



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНСКА УПРАВА КАЊИЖА
Одељење за инспекцијско надзорне послове

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Молим Вас да ми на основу члана 158. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12) издате употребну дозволу за _____ (врста објекта), који је изграђен на кп. бр. _____ КО _____, у _____, улица _____, број _____.

Уз захтев, дајем следеће податке:

- Назив, односно име и адреса инвеститора:

- Назив објекта, са подацима о врсти и намени за који се тражи употребна дозвола:

- Ознака локације на којој је објекат изграђен, односно код реконструкције-локација на којој се објекат налази:

- Назив и адреса извођача радова и име одговорног извођача радова:

- Број и датум издавања грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. закона:

Уз захтев прилажем следећа документа:

| Р Б | Потребна документа | Форма документа | Институција која издаје документ |
|--------|---|-----------------|---|
| 1 | Грађевинска дозвола , односно решење из члана 145. Закона | фотокопија | Општинска управа |
| 2 | Главни пројекат потврђен и оверен од стране извођача радова и надзорног органа да је изведено стање једнако пројектованом или пројекат изведеног стања у најмање два примерка | оригинал | Овлашћено -лиценцирано пројектантско предузеће |
| 3 | Лист непокретности и копија плана са свим уцртаним објектима на парцели | оригинал | РГЗ-Служба за катастар непокретности |
| 4 | Дозволе, сагласности и друга документација прописана посебним законима (водопривредна, противпожарна и др.) | оригинал | Јавна предузећа, МУП РС |
| 5. | Појединачни сертификати којима се доказује квалитет уграђеног материјала и опреме (декларације произвођача), односно извршених радова (пробне коцке, провере квалитета насутих подлога и др.) | фотокопије | |
| 6 | Посебни сертификати које издају специјализоване овлашћене институције, а односе се на исправност одговарајућих система инсталација и опреме (лифтови, уземљење инсталација, емиисја буке и др.) | фотокопије | |
| 7. | Доказ о уплати административне таксе | оригинал | Банка, пошта, писарница Општинске управе Кањижа |

Напомене:

- * Општинска управа је дужна да реши предмет у року од 8 (осам) дана од дана подношења захтева са комплетном документацијом.
- * У случају да захтев не садржи сва потребна документа, подносилац захтева је дужан да исти допуни у року који му службено лице одреди. Уколико подносилац не отклони недостатке у остављеном року захтев ће бити одбачен.

Број телефона за додатне информације: 024/875-166, локал 204

Таксе/накнаде:

Републичка административна такса се уплаћује на жиро рачун број **840-742221843-57**, са моделом и позивом на број 97 38-214 у износу од 280,00 din.+ 0,2% на предрачунску вредност објекта, односно радова.

НАПОМЕНА:

Предрачунска вредност по објекту, односно радовима, усклађује се применом индекса потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, у периоду од првог дана наредног месеца од месеца утврђивања предрачунске вредности, до последњег дана месеца који претходи месецу у коме је захтев поднет. Такса из овог тарифног броја плаћа се пре уручења решења.

у _____ ,
_____ године

име и презиме/пословно име подносиоца захтева

ПИБ и МБ (ЈМБГ)

адреса/седиште

контакт телефон

потпис (и печат за правно лице)