

A Magyarkanizsai Községi Tanács 2010. január 27-én tartott ülésén Magyarkanizsa község alapszabálya 75. szakaszának 6. bekezdése alapján (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 8/08. és 8/09. sz.) meghozta

## A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCS ÜGYRENDJÉT

### I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

#### 1. szakasz

Ez az ügyrend szabályozza a Magyarkanizsai Községi Tanács (a továbbiakban: tanács) és munkatestületei szervezetét, működésének és döntéshozatalának módját és a tanács működését érintő egyéb kérdéseket.

#### 2. szakasz

A tanács Magyarkanizsa község (a továbbiakban: község) végrehajtó szerve, amely a törvényben és Magyarkanizsa község alapszabályában (a továbbiakban: alapszabály) megállapított hatáskörökkel rendelkezik.

#### 3. szakasz

A tanácsot – a tanács elnökeként – a polgármester képviseli.

A polgármester távollétében a tanácsot a polgármester-helyettes, illetve a polgármester által arra kijelölt tanácsstag képviseli.

#### 4. szakasz

A tanácsnak körbélyegzője van, amelyen a Szerb Köztársaság címere és az alábbi szöveg áll:

- szerb nyelven cirill- és latin betűs írással: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Кањижа – Општинско веће општине Кањижа – Кањижа”,
- illetve: “Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Kanjiža – Opštinsko veće opštine Kanjiža – Kanjiža,
- magyar nyelven: “Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Magyarkanizsa község – Magyarkanizsai Községi Tanács – Magyarkanizsa”.

A bélyegző szövegét a törvénnyel összhangban a Szerb Köztársaság címere köré koncentrikus körökben kell írni.

#### 5. szakasz

A tanács működése a nyilvánosság számára megismerhető.

A tanács működésének nyilvánosságáért a tanács elnökeként a polgármester tartozik felelősséggel.

#### 6. szakasz

A tanács üléseken fejti ki működését.

A tanács az első ülésen meghatározza a hétnek azt a napját, amelyen a tanács az üléseit tartani fogja.

#### 7. szakasz

A tanács által igényelt szervezési, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal látja el.

### III. A TANÁCS SZERVEZETE

#### 1. A tanács összetétele

#### 8. szakasz

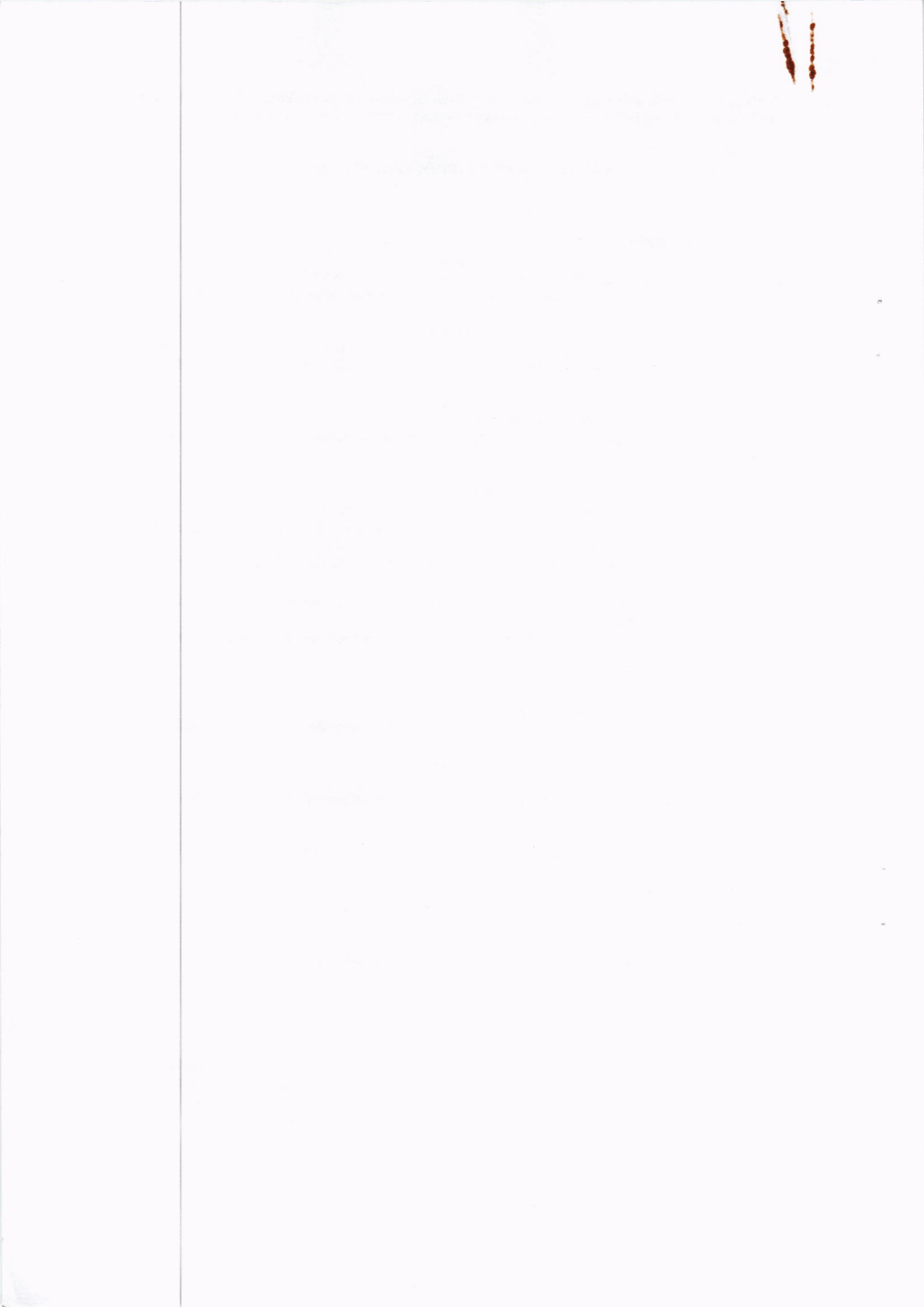
A tanácsot a polgármester, a polgármester-helyettes és 7 tanácsstag alkotja.

A tanács elnöke a polgármester.

A polgármester-helyettes tisztségénél fogva tagja a tanácsnak.

#### 9. szakasz

A polgármester (a továbbiakban: a tanács elnöke) összehívja a tanács üléseit, és elnököl rajtuk, aláírja a tanács aktusait, a tanácsstagokat külön megbízatásokkal látja el, a Községi Képviselő-testület (a továbbiakban: képviselő-testület) ülésein képviseli a tanács álláspontjait, gondoskodik a tanács működésének nyilvánosságáról, és az alapszabállyal, a község általános aktusaival és ezzel az ügyrenddel összhangban egyéb teendőket lát el.



## **10. szakasz**

A tanácsstagok a megválasztásukról szóló aktusban meghatározott szakterülethez tartozó teendőket látják el, ha pedig a megválasztásukról szóló aktus ezt nem teszi meg, a megbízás szerint általuk felügyelendő szakterületet – jártasságuknak és tapasztalataiknak megfelelően – a tanács határozza meg.

## **11. szakasz**

A tanácsstagok felelősséggel tartoznak a megbízásuk szerinti szakterületen fennálló helyzet figyelemmel kíséréseért és a tanács álláspontjainak végrehajtásáért, valamint azért, hogy a megfelelő szakterületen kellő időben kezdeményezések induljanak a tanács előtt a tanács hatáskörébe tartozó kérdések megvitatására.

A tanácsstagok önközdeményezőleg vagy a tanács felkérésére tájékoztatják a tanácsot a tanács végzéseinek végrehajtásáról és a tanács által rájuk bízott egyéb feladatok teljesítéséről.

Szabály szerint a tanácsstagok irányítják a tanács munkatestületeit.

## **2. A tanács munkatestületei**

### **2.1. Megalakításuk és összetételük**

#### **12. szakasz**

A tanácsüléseken való megvitatásra előkészítendő kérdések megvitatására és előterjesztésére a tanács állandó munkatestületként bizottságokat alakíthat.

Egy bizonyos feladat ellátására a tanács eseti munkatestületet alakíthat. Az eseti munkatestület megbízása a feladat elvégzésével és a tanács elé terjesztett beszámolóval véget ér.

#### **13. szakasz**

Az állandó és eseti munkatestületeket (a továbbiakban: munkatestületek) megalakító aktusban a tanács meghatározza a munkatestületek feladatait, taglétszámukat, összetételüket és a megbízásuk időtartamát.

#### **14. szakasz**

A munkatestület elnöke szabály szerint a munkatestület feladatkörét magában foglaló szakterülettel megbízott tanácsstag.

A munkatestületek tagjai a tanácsstagok és a Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai köréből kerülnek ki, de az adott kérdésekben szakértő kívülállók is lehetnek.

A munkatestület elnökét és tagjait a tanács úgy nevezi ki, hogy a tanácsstagok többségben legyenek.

### **2.2. A munkatestületek ülései**

#### **15. szakasz**

A munkatestület ülését a munkatestület elnöke önközdeményezőleg vagy a munkatestületi tagok egyharmadának kezdeményezésére hívja össze, a tanácselnök kérésére pedig köteles ülést összehívni.

A munkatestület ülését összehívhatja a tanácselnök, ha azt kérésére a munkatestület elnöke nem tette meg.

A munkatestület ülésén jelen lehet és döntéshozatali jog nélkül a munkában részt vehet a tanács elnöke és azok a tanácsstagok is, akik a munkatestületnek nem tagjai.

A munkatestület ülésén – meghívásra – a tömegtájékoztatási eszközök munkatársai is jelen lehetnek.

#### **16. szakasz**

A munkatestületi ülésre szóló meghívót a napirendjavaslattal és az anyaggal a munkatestületi tagoknak és a feldolgozónak legkésőbb az ülés előtt három nappal kell kézbesíteni.

A munkatestület szabály szerint a feldolgozó jelenléte nélkül nem vitatja meg az anyagot.

#### **17. szakasz**

A munkatestület elnapolhatja egy-egy napirendi pont megvitatását, ha az ülésen a feldolgozó meghívott képviselője nem jelent meg.

A munkatestület dönthet úgy, hogy az anyagot kiegészítésre visszautalja a feldolgozóhoz.

#### **18. szakasz**

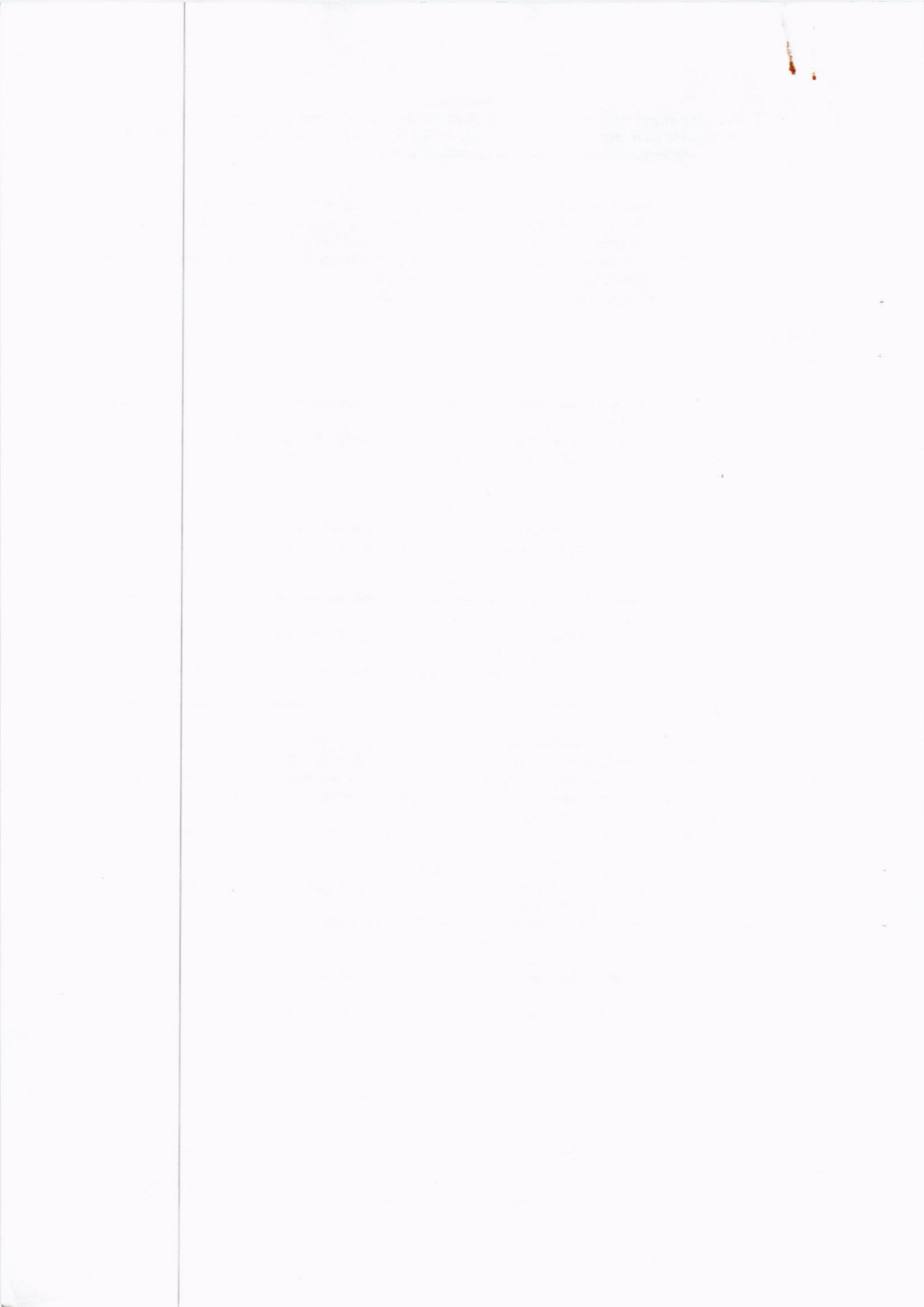
A munkatestület olyan ülésen fejtheti ki működését és hozhat döntéseket, amelyen a munkatestület tagjainak többsége jelen van.

A munkatestület a jelen levő tagok szótöbbségével hozza döntéseit.

#### **19. szakasz**

A munkatestületi ülésen megvitatott kérdésekről a munkatestület a tanács elé beszámolót terjeszt, amely tartalmazza a munkatestület véleményét és javaslatait.

Ha valamely munkatestületi tagnak egyes kérdésekről eltérő a véleménye, illetve javaslata, úgy az adott véleményeket, illetve javaslatokat – kérésére – a munkatestület beszámolójába külön véleményként kell belefoglalni.





## **20. szakasz**

A munkatestület üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvbe bele kell foglalni: a megjelentek nevét, ha az ülésen nem az elnök elnököl: az ülés elnöklőjének nevét, az ülésen meghívásra megjelentek nevét, az ülés napirendjét, a megvitatott kérdéseket és az ülésen előterjesztett javaslatokat, a munkatestület álláspontjait és – ha azt munkatestületi tag kéri – a külön véleményeket.

## **21. szakasz**

A tanács munkatestületei által igényelt szervezési, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal megfelelő szervezeti egységei látják el.

## **Gazdasági tanács**

### **22. szakasz**

A tanács gazdasági tanácsot alakít.

A gazdasági tanács figyelemmel kíséri a gazdaságfejlesztési stratégia és tervek módosítását, figyelemmel kíséri a helyi gazdaságfejlesztési tervek és programok végrehajtását, gazdaságfejlesztési kezdeményezéseket tesz, és véleményezi a kiemelt helyi gazdaságfejlesztési projektumokat és a tőkeberuházások tervét, figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági potenciálját népszerűsítő tevékenységeket, javaslatokat tesz a Községi Közigazgatási Hivatal (különösen a hivatal helyi gazdaságfejlesztési ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége), a Községi Képviselő-testület által alapított közvállalatok, intézmények, szervezetek és szolgálatok működésének előmozdítására annak érdekében, hogy az önkormányzat területén javuljanak a gazdálkodási feltételek.

A gazdasági tanács értesíti a Községi Képviselő-testületet, hogy meghatározott képviselő-testületi, illetve polgármesteri rendelet vagy egyéb aktus javaslatával befolyást kellene gyakorolni a gazdasági szereplők helyzetére, különösen ha gazdaságtámogatási programok, illetve a helyi közbevételek politikájának módosításáról van szó.

### **23. szakasz**

A gazdasági tanács elnökét és négy tagját a tanácstagok öszlétszámához viszonyított szótöbbséggel a tanács a megbízatásának időtartamára nevezi ki.

A gazdasági tanács elnökét és tagjait szabály szerint gazdasági szakemberek, illetve vállalkozók köréből kell kinevezni.

### **24. szakasz**

A gazdasági tanács üléseken fejti ki működését és hozza döntéseit.

A gazdasági tanács akkor fejtheti ki működését, ha az ülésen az összes tagnak több mint fele megjelent, döntéseit pedig a jelen levő tagok szótöbbségével hozza.

### **25. szakasz**

A gazdasági tanács ülését a gazdasági tanács elnöke önkezdemenyezőleg vagy a gazdasági tanácsban levő tagok egyharmadának vagy a tanács elnökének javaslatára hívja össze.

### **26. szakasz**

A gazdasági tanács ülésére szóló meghívót a napirendjavaslattal és az anyaggal a gazdasági tanács tagjainak, a tanács elnökének, az ülésen megvitatandó kérdésekkel megbízott tanácstagoknak és a feldolgozónak legkésőbb az ülés előtt három nappal kell kézbesíteni.

A Községi Közigazgatási Hivatal szakterületileg hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége a gazdasági tanács minden ülésére köteles kijelölni azt a képviselőjét, aki a gazdasági tanács napirendjén szereplő kérdésekről a szükséges magyarázatokat meg fogja adni.

### **27. szakasz**

A gazdasági tanács ülésére meghívást kaphatnak, és a munkában döntéshozatali jog nélkül részt vehetnek az ülésen tárgyalandó egyes kérdésekben szakember személyek.

A gazdasági tanács ülésén jelen lehetnek a tömegtájékoztatási eszközök munkatársai.

### **28. szakasz**

A gazdasági tanács álláspontokat, ajánlásokat és véleményezéseket hoz.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusokat a gazdasági tanács elnöke írja alá.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt aktusokat a gazdasági tanács – az adott szervek hatáskörébe tartozó megfelelő intézkedések foganatosítására tett javaslattal – megküldi a Községi Képviselő-testületnek, a tanácsnak és a polgármesternek.





## 29. szakasz

A gazdasági tanács által igényelt szervezési, ügyintézési és műszaki teendőket a Községi Közigazgatási Hivatal szakterületileg hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége látja el.

## III. A TANÁCS ÜLÉSEI

### I. Az anyagok előkészítése

#### 30. szakasz

A tanács ülésein megvitatandó anyagokat a Községi Közigazgatási Hivatalnak azok a szervezeti egységei készítik elő, amelyeknek hatáskörébe az anyagban érintett kérdések tartoznak.

Anyagot a község által alapított intézmények, köztársaságok és egyéb szervezetek is készíthetnek elő:

- a tanácselnök kérésére,
- a Községi Közigazgatási Hivatal azon szervezeti egységének kérésére, amelynek hatáskörébe tartozik az a szakterület, illetve tevékenység, amelyre a község az intézményt, köztársaságot és egyéb szervezetet alapította, vagy
- önkormányzatilag, ha az anyagban érintett kérdés a község által alapított intézmény, köztársaság és egyéb szervezet tevékenységének gyakorlásában jelentőséggel bír.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei, a község által alapított intézmények, köztársaságok és egyéb szervezetek a tanács által megvitatandó, illetve döntéséhez alapul szolgáló anyagokat a jelen ügyrendben megállapított formában és módon kötelesek előkészíteni.

#### 31. szakasz

Az anyagokat feldolgozók az anyagokat kötelesek a jogszabályokban megállapított kötelezettségekkel összhangban és a szervezeti egység hatáskörébe tartozó ügyek ellátását érintő konkrét kérdésektől függően előkészíteni.

A feldolgozók a tanácselnök, a feldolgozók teendőinek hatáskörébe tartozó szakterülettel megbízott tanácsstag, a polgármesteri tanácsnok és a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője kérésére az előkészítendő anyagot kért személy által megjelölt határidőn belül kötelesek előkészíteni az anyagot.

Az előkészítők az illetékes minisztérium kérésére is készítik anyagot, ha az köztársasági illetékességi körből átruházott ügyek ellátására vonatkozik.

#### 32. szakasz

E szabályzat értelmében anyag: a jogszabály és egyéb általános aktus, az egyedi aktus és az elemző tanulmány.

Jogszabály és egyéb általános aktus: a rendelet, a területi és rendezési terv, a szabályzat, az utasítás és egyéb általános aktusok, ideértve azokat a hiteles értelmezéseket és ezeket az aktsoknak a javaslatára készített módosító indítványokat, amelyeket a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei képviselő-testületi javaslat megerősítése vagy meghozatal végett megküldenek a tanácsnak.

Egyedi általános aktus: a határozat, a végzés és egyéb olyan egyedi aktus, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei képviselő-testületi javaslat megerősítése, illetve döntéshozatal végett előkészítenek és a tanácsnak megküldenek.

Elemző tanulmány: a program, jelentés, tanulmány, projektum, elemzés, tájékoztatás és egyéb olyan anyag, amelyet a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységei, illetve a község által alapított intézmények, köztársaságok vagy egyéb szervezetek képviselő-testületi megvitatásra és döntéshozatalra, illetve tanácsülésre előkészítenek.

#### 33. szakasz

A tanács részéről a képviselő-testületnek javasolt rendeletet és egyéb általános vagy egyedi aktust a feldolgozó szervezet formájában készíti el, és benyújtja a tanácshoz, hogy az véglegesítse a képviselő-testület elé kerülő javaslatot.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt általános aktus tervezetét a meghozatal szerinti formában kell elkészíteni; ennek megfelelően tartalmaznia kell:

- rendelkező részt,
- indokolást, amelynek kötelező tartozékai: az aktus meghozatalának jogalapja, a meghozatal indoka; az egyes javasolt megoldások indokolása; a szükséges pénzeszközök mértékének és biztosításuk módjának megjelölése; a sürgősséggel történő meghozatal indokai; a közzétételt követő 8. nap előtti hatálybalépés indokai; és
- a módosuló rendelkezések áttekintését.

Az egyedi aktus tervezetét a meghozatala szerinti formában kell elkészíteni.

#### 34. szakasz

A tanács hatáskörébe tartozó aktust a feldolgozó javaslat formájában készíti el és nyújtja be a tanácshoz.

Az általános aktus javaslatának a jelen ügyrend 33. szakaszában foglalt elemeket kell tartalmaznia.

A cselekvési kötelezettséget elrendelő végzésjavaslatnak tartalmaznia kell:

- a meghozatal jogalapját,
- a kötelezett, a meghatalmazott jogalany nevét,
- a teljesítendő intézkedéseket, illetve feladatokat,



- a teljesítéshez szükséges pénzeszközöket – ha szükség van rájuk,
- a feladat teljesítésének határidejét és
- szükség szerint a teljesítés módját (meghatározott szereplőkkel együttműködve).

### **35. szakasz**

Az elemző tanulmányokat a tanács által meghatározott formában és tartalommal kell elkészíteni.

### **36. szakasz**

Ha a feldolgozó olyan aktust készít elő a tanácson való megvitatásra, amely a Községi Közigazgatási Hivatal más szervezeti egységei illetékességének érvényesítését is érintő kérdéseket szabályoz, az aktusnak a tanácshoz való benyújtása előtt köteles kikérni az adott szervezeti egység véleményét.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt községi közigazgatási szervezeti egységek legkésőbb a kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül kötelesek a véleményt, illetve jóváhagyást a feldolgozó részére megküldeni.

Az e szakasz 2. bekezdése szerinti határidő a véleményezés vagy jóváhagyás iránti kérelem megküldésének napjától, illetve – ha a kérelem 14.00 óra után érkezett – a következő munkanaptól kezdődik.

### **37. szakasz**

A jelen ügyrend 36. szakaszában foglalt véleményezés, illetve jóváhagyás beszerzése után a feldolgozó az aktus tartalmát egybehangolja az adott véleményezésekben kifejtett álláspontokkal.

Ha a feldolgozó az aktus tartalmát nem hangolja egybe a véleménynyilvánításra kért községi közigazgatási szervezeti egység álláspontjával, azt köteles megindokolni, a kapott véleményezést pedig az aktussal együtt továbbítani a tanácshoz.

### **38. szakasz**

Ha a tanács társadalmi vita lebonyolítása után erősíti meg általános vagy egyedi aktus javaslatát, a feldolgozó az aktus tervezetéhez a tanács részére köteles csatolni társadalmi vita lebonyolításáról szóló beszámolót, megindokolva, hogy egyes észrevételeket és sugallatokat miért nem fogadott el.

### **39. szakasz**

A tanács által előterjesztendő rendeletjavaslatokra a tanács részéről benyújtott módosító indítványokat a feldolgozó abban formában készíti elő, ahogyan azokat a képviselő-testületnek majd el kell fogadnia.

Az e szakasz 1. bekezdése szerinti módosító indítványokat a tanács azzal a javaslattal továbbítja a képviselő-testülethez, hogy az annak a rendeletjavaslatnak elválaszthatatlan részeként vitassa meg őket, amelyre vonatkoznak.

### **40. szakasz**

A tanács által előterjesztendő rendeletjavaslatokra más javaslattevők által benyújtott módosító indítványokról a tanács a módosító indítvány elfogadásával vagy el nem fogadásával nyilvánít véleményt, és arról értesíti a képviselő-testületet.

A nem a tanács által előterjesztendő rendeletjavaslatokra más javaslattevők által benyújtott módosító indítványokat a tanács a képviselő-testületnek véleményezi.

### **41. szakasz**

A képviselő-testület által meghozandó jogszabályok hiteles értelmezése meghozatalának javaslatát a tanács a kézhezvételt követően azonnal megküldi a jogszabály feldolgozójához.

Ha a feldolgozó az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatot megalapozottnak találja, a javaslat kézhezvételét követő 15 napon belül a hiteles értelmezés javaslatát a képviselő-testület által elfogadandó formában köteles elkészíteni és megküldeni a tanácsnak.

Ha a feldolgozó az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatot nem találja megalapozottnak, arról tájékoztatja a tanácsot, feltüntetve az indokot, hogy a javaslatot miért nem tartja megalapozottnak.

Ha a tanács a feldolgozónak az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat megalapozatlanságára vonatkozó álláspontját nem fogadja el, elrendeli számára, hogy – 15 napnál nem hosszabb határidőn belül – készítse el a hiteles értelmezésre váró jogszabály hiteles értelmezésének javaslatát.

Ha a tanács elfogadja a feldolgozónak azt az álláspontját, hogy a javaslat megalapozatlan, arról tájékoztatja a képviselő-testületet, feltüntetve az indokot, hogy a javaslatot miért tartja megalapozatlannak.

### **42. szakasz**

Ha egyes aktusok vagy anyagok megvitatása halaszthatatlanul szükséges, illetve ha az adott aktus vagy anyag rendes határidőn belül való megvitatása a lakosság, a gazdasági szereplők, az intézmények vagy a községben működő egyéb szervek és szervezetek érdekeire, illetve a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek hatáskörébe tartozó ügyek ellátására káros következménnyel járna vagy járhatna, az ilyen aktust, illetve anyagot sürgősségi eljárással kell előkészíteni.





A Községi Közigazgatási Hivatalnak a jelen ügyrend 36. szakaszában foglalt szervezeti egységei és a községi vagyoni jogi ügyészség a sürgősségi eljárással előkészített aktust, illetve anyagot a kézhezvételt követő munkanapon kötelesek véleményezni, minek során a határidőt a jelen ügyrend 36. szakaszában megállapított módon kell számítani.

Az e szakaszban megállapított módon előkészített anyagokat „sürgős” jelöléssel kell ellátni, a sürgősség indokát pedig külön meg kell indokolni.

#### **43. szakasz**

Az illetékes szolgálat minden beérkező anyagot nyilvántartásba vesz, és ellenőrzi, hogy az anyag a jelen ügyrend rendelkezéseivel összhangban készült-e el.

Ha az anyag nem ezzel az ügyrenddel összhangban készült el, az illetékes szolgálat arról az anyag kézhezvételét követő 3 napon belül tájékoztatja a feldolgozót, és kiigazításra visszaküldi az anyagot.

Ha a feldolgozó nem fogadja el az indokokat, amelyek miatt az illetékes szolgálat az anyagot visszaküldte, arról értesíti a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét, majd az véglegesen értékeli, hogy az anyag alkalmas-e a tanácsülésen való megvitatásra.

### **2. Az ülés összehívása és a napirend**

#### **44. szakasz**

A tanács elnöke – szabály szerint írásban – összehívja a tanács ülését, előterjeszti a napirendet, és az ülésen elnököl.

A tanács elnökének távollétében vagy akadályoztatása esetén a tanács elnökének meghatalmazásával az ülést összehívhatja és azon elnökölhet a polgármester-helyettes vagy a tanács elnöke által arra kijelölt más tanácsstag.

#### **45. szakasz**

A tanács ülését legkésőbb a megtartása előtt 3 nappal kell összehívni.

Rövidebb határidőn belül is hívható össze ülés, ha annak indokolt oka van.

A tanácsstagok részére az ülésre szóló meghívóval együtt kézbesíteni kell a napirendjavaslatot, az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet, a megvitatásra és döntéshozatalra javasolt anyagokat és az adott napirendi pontra vonatkozó munkatestületi jelentést, ha azt a munkatestület megvitatta.

#### **46. szakasz**

A tanács elnöke határozza meg, kinek részére kell ülésanyaggal ellátott meghívót küldeni.

A tanács ülésére kötelezően meg kell hívni a polgármesteri tanácsnokokat.

#### **47. szakasz**

A napirendjavaslatba iktatott kérdéseket kétfelé kell osztani, és külön meg kell jelölni azokat a kérdéseket, amelyekről rövidített eljárásban kell dönteni.

#### **48. szakasz**

A napirendjavaslat az ülésen csak akkor bővíthető, és az adott javaslatához tartozó anyag az ülésen csak akkor osztható ki, ha olyan kérdésekről van szó, amelyekről – ezzel az ügyrenddel összhangban – sürgősségi eljárással kell dönteni.

Ezeknek az okoknak az indokoltságát a feldolgozó képviselője köteles megindokolni.

### **3. Az ülés megtartása, menete és a döntéshozatal**

#### **49. szakasz**

A tanács akkor fejtheti ki működését és hozhat döntéseket, ha az ülésen a tanácsstagok többsége megjelent.

#### **50. szakasz**

A tanács munkájában – meghívásra – tanácskozási joggal részt vesznek a Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egységeinek vezető beosztású alkalmazottai, a község által alapított vállalatok, illetve közszolgálatok képviselői, valamint az ülésen tárgyalandó kérdésekben érintett helyi közösségek, állampolgári egyesületek és egyéb szervezetek képviselői.

#### **51. szakasz**

A tanács elnöke megnyitja az ülést és megállapítja a napirendet.

A napirend elfogadása előtt a tanácsstagok a napirendben módosításokat és kiegészítéseket jogosultak javasolni.

A napirend megállapítása után a Tanács elfogadja az előző ülésen fölvetett jegyzőkönyvet.

A tanácsstagok a jegyzőkönyvre észrevételeket jogosultak tenni, és azokról a tanács a jegyzőkönyv elfogadásakor dönt.





#### **52. szakasz**

A tanácsülésen az egyes pontokat a megállapított napirend szerint kell megvitatni, és döntést hozni róluk.

A rendes eljárásban megvitatandó és eldöntendő minden egyes napirendi pontról vitát kell nyitni.

A feldolgozó képviselője a vita megkezdése előtt röviden megindokolja a megvitatandó anyagot, ha a tanács elnöke szükségesnek ítéli.

#### **53. szakasz**

A feldolgozó képviselője nyilatkozik az aktus módosítására és kiegészítésére az ülésen tett javaslatokról, illetve a napirenden szereplő anyaggal kapcsolatban a tanácstagok részéről fölített kérdésekről.

Ha az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslat elfogadása pénzeszközök biztosítását igényli, az anyag megvitatása elnapolható, hogy a szükséges eszközök biztosításának lehetőségét meg lehessen vizsgálni.

#### **54. szakasz**

A tanács a jelen levő tagok számához viszonyított szótöbbséggel hozza döntéseit, ha a törvény és az alapszabály egyes kérdésekre másféle többséget nem irányoz elő.

#### **55. szakasz**

A tanácsülésen jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az ülés elnöklőjének nevét – ha nem a tanács elnöke elnököl –, a távol levő tanácstagok nevét, az ülésen meghívásra megjelent személyek nevét, az ülés napirendjét, az ülésen megvitatott kérdéseket és az adott kérdések kapcsán elfogadott álláspontokat, valamint a tanácstagok részéről esetleg jegyzőkönyvezni kért különvéleményeket.

A jegyzőkönyv vezetéséről és őrzéséről a Községi Közigazgatási Hivatal gondoskodik.

A jegyzőkönyvet az ülés elnöklője és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

### **4. Rövidített eljárás**

#### **56. szakasz**

A tanács rövidített eljárásban, vita nélkül dönt a hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben.

A tanácstagok a napirend megállapításakor javasolhatják, hogy a rövidített eljárásra előterjesztett pontot a tanács rendes eljárásban vitassa meg; a javaslatról a tanács dönt.

### **5. Sürgősségi eljárás**

#### **57. szakasz**

A tanácstagok és a feldolgozók egyes kérdések vagy aktusok sürgősségi eljárással való megvitatását javasolhatják, de a sürgősségi eljárás indokát is föl kell tüntetniük és megindokolniuk.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt javaslatot az ülés előtt vagy az ülésen a napirend megállapítása előtt kell a tanács elnökéhez intézni.

### **6. Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének kijelölése és fölmentése**

#### **58. szakasz**

A tanács nyilvános hirdetmény alapján 5 évre kijelöli a Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető).

A nyilvános hirdetményt a tanács döntése alapján a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szolgálata a Dnevník és Magyar Szó napilapban legkésőbb a hivatalvezető megbízásának letelte előtt 60 nappal teszi közzé.

A nyilvános hirdetménynek kötelezően tartalmaznia kell: a jelölt által teljesítendő követelményeket, a benyújtandó dokumentációt, a jelentkezés és a dokumentáció benyújtásának határidejét és a Községi Közigazgatási Hivatal azon illetékes szolgálatának nevét és címét, amelyhez a jelentkezést be kell nyújtani.

#### **59. szakasz**

A nyilvános hirdetmény lebonyolítása után a Községi Közigazgatási Hivatal illetékes szolgálata a nyílt hirdetmény lebonyolításáról a tanácshoz benyújtott jelentésében összefoglalja a nyilvános hirdetmény valamennyi követelményét teljesítő jelöltek és a követelményeket nem teljesítő jelöltek adatait.

#### **60. szakasz**

A tanács a nyilvános hirdetmény követelményeit teljesítő összes jelölről lefolytatott vita után dönt a hivatalvezető kijelöléséről.



E szakasz 1. bekezdésétől kivételesen eltérve a tanács – a követelményeket teljesítő jelöltek számától függően – dönthet úgy, hogy 3 tanácstagból bizottságot alakít azzal a feladattal, hogy beszélgessen el a jelöltekkel, és a tanácsnak a hivatalvezető kijelölésére legalább két jelöltet javasoljon.

#### **61. szakasz**

A hivatalvezető kijelöléséről szóló aktusra a nyilvános hirdetés valamennyi résztvevője a hivatalvezető kijelöléséről szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül kifogást jogosult benyújtani a tanácshoz.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt kifogásról a tanács a kifogás kézhezvételét követő 15 napon belül köteles dönteni.

A tanácsnak a kifogásról hozott döntése végleges.

#### **62. szakasz**

A tanács a hivatalvezetőt annak személyes kérésére vagy az alapszabállyal összhangban benyújtott fölmentési javaslatra fölmentheti.

A tanács a hivatalvezető kéréséről, illetve a fölmentésére tett javaslatról a kérés, illetve javaslat tanácshoz való benyújtását követő 15 napon belül köteles dönteni.

#### **63. szakasz**

Hivatalvezető-helyettes a hivatalvezető kijelölésére és fölmentésére ebben az ügyrendben előírt eljárással jelölhető ki és menthető föl.

### **IV. A TANÁCS AKTUSAI**

#### **64. szakasz**

A tanács által hozott aktus lehet: határozat, végzés, véleményezés, ajánlás, terv és program.

Rendeletet vagy egyéb jogszabályt a tanács csak akkor hozhat, ha arra törvény vagy az alapszabály feljogosítja.

A tanács által hozott aktust a tanács elnöke, illetve az aktust meghozó ülésen elnöklő tag írja alá.

#### **65. szakasz**

Az ülés elnöklője az aktus eredetijét írja alá.

Az ülés elnöklője által aláírt és a tanács bélyegzőjével hitelesített eredetét az illetékes szolgálat által vezetett dokumentációban kell őrizni.

Az aktus eredetijének és kiadmányainak elkészítéséről, az aktusok által érintett szereplők részére való kézbesítéséről, az aktusok eredetijének őrzéséről, nyilvántartásáról és közzétételéről az illetékes szolgálat gondoskodik.

#### **66. szakasz**

A tanács által hozott általános aktusokat közzé kell tenni Magyarok Hivatalos Lapjában.  
A jelen ügyrend 66. szakaszának 1. bekezdésében foglalt aktusok közzétételéről a tanács dönt.

### **V. A MŰKÖDÉS NYILVÁNOSSÁGA**

#### **67. szakasz**

A tanács működésének nyilvánosságát különösen az alábbiakkal kell biztosítani:

- a nyilvánosságnak a működésről és a meghozott aktusokról való tájékoztatásával;
- a lakosságnak a tanács működéséről való véleménynyilvánításához szükséges feltételek megteremtésével;
- a lakosságnak és / vagy a szakmai közvéleménynek a tanács által előterjesztendő, illetve meghozandó egyes rendeletek és egyéb aktusok előkészítésének és meghozatalának eljárásába való bevonásával.

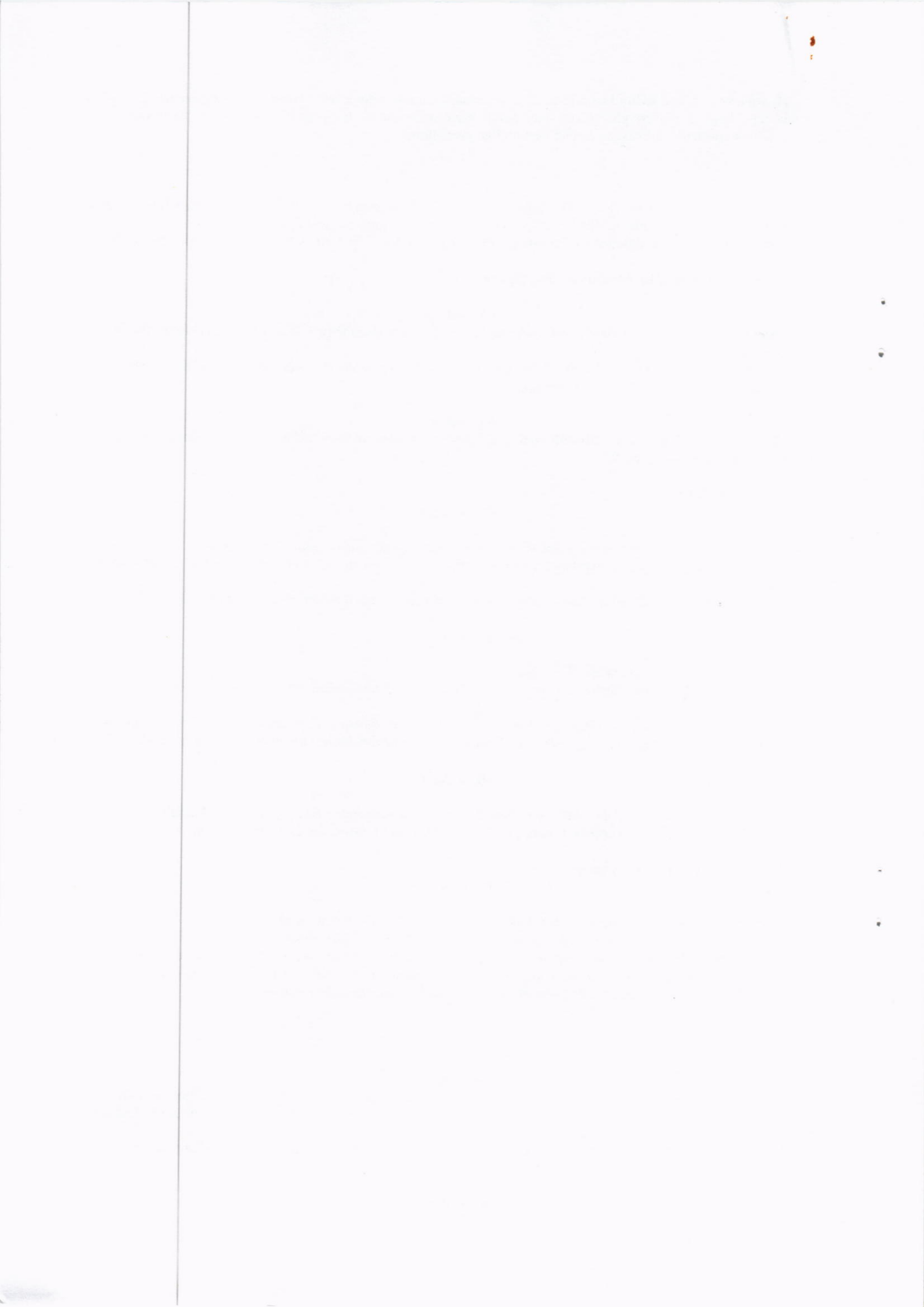
#### **68. szakasz**

A tanács a nyilvánosságot a működéséről, a meghozott aktusokról, valamint az általa megvitatott vagy megvitatandó kérdésekről közérdekű közlemények kiadásával, sajtótájékoztatók tartásával, interjúk adásával, információk világhálón való közzétételével és más arra alkalmas módon tájékoztatja.

A fontosabb kérdések megvitatásakor a tanács az ülésen meghatározza, hogy a nyilvánosságot miként fogja a kérdéssről tájékoztatni.

#### **69. szakasz**





A tanács, a tanács elnökének vagy tagjainak működésére vonatkozó értékeléseket, bírálatokat és javaslatokat a lakosság írásban nyújthatja be a tanácshoz.

A tanács elnöke vagy akit a tanács arra kijelöl, szabály szerint a következő ülésen tájékoztatja a tanácsot a beérkezett lakossági értékelésekről, bírálatokról és javaslatokról, és a tanácsnak megfelelő végzéseket, illetve foganatosítandó intézkedéseket javasol.

A meghozott végzésekről, illetve a foganatosított intézkedésekről a tanács a beterjesztőt 8 napon belül tájékoztatja azt a tanácsülést követően, amelyen az értékeléseit, bírálatait és javaslatait megvitatták.

#### **70. szakasz**

A tanács dönthet úgy, hogy a tanács által meghozandó, illetve előterjesztendő, a lakosság élete és munkája szempontjából különösen fontos rendelet vagy egyéb aktus tervezetéről kikéri a lakosság és/vagy a szakma nyilvánosságának véleményét.

Az e szakasz 1. bekezdése szerinti esetben a tanács meghatározza, miként fogja a nyilvánosságot megismertetni a rendelet, illetve egyéb aktus tervezetével (a tervezetnek az önkormányzati világhálós lapon való közzétételével, a területén legnagyobb példányszámban eladott napilapban való közzétételével, ingyenes brosúra és hasonló kiadvány kinyomtatásával és terjesztésével, társadalmi vita szervezésével), hogyan és meddig lehet észrevételeket és sugallatokat tenni, valamint a Községi Közigazgatási Hivatal mely szervezeti egységéhez kell azokat benyújtani.

A Községi Közigazgatási Hivatal szervezeti egysége a benyújtott észrevételeket és sugallatokat köteles megvizsgálni, és a benyújtott észrevételekről és sugallatokról 15 napon belül indoklással ellátott véleményezést benyújtani a tanácshoz.

A tanács véleményt nyilvánít a benyújtott észrevételekről, sugallatokról, és arról a maga által meghatározott módon tájékoztatja az előterjesztőt, illetve a közvéleményt.

## **VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK**

#### **71. szakasz**

Ennek az ügyrendnek a hatályba lépésével hatályát veszti a Magyarkanizsai Községi Tanács ügyrendje (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 11/08. és 5/09. sz.).

#### **72. szakasz**

Ez az ügyrend a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Magyarkanizsai Községi Tanács  
Szám: 02-19/2010-1  
Kelt: 2010. jan. 27-én  
Magyarkanizsa



Nyilas Mihály  
magyarkanizsai polgármester

11



Magyarkanizsa község alapszabályának 74. szakasz 19. pontja és 75. szakasz 6. bekezdése (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/17. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Tanács a 47. ülésén meghozza az alábbi

## DÖNTÉST A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI TANÁCS ÜGYRENDJÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

### 1. szakasz

A Magyarkanizsai Községi Tanács ügyrendjében (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja 2/10. sz.) a 4. szakasz 1. bekezdésében az első francia bekezdésből törölni kell az „és latin” szavakat.

A második francia bekezdést törölni kell.

Az eddigi harmadik francia bekezdésből második francia bekezdés lesz.

### 2. szakasz

A 6. közcím helyébe a következő lép: **„A Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjének és helyettesének a posztjukra való kijelölése és a posztjukon való munkavégzés megszűnése”.**

### 3. szakasz

Az 58. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A tanács nyílt hirdetemény alapján 5 évre kijelöli posztjára a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetőjét (a továbbiakban: hivatalvezető).

Hivatalvezetővé az jelölhető ki, aki a jogtudományok terén legalább 240 kreditpontos alapfokú akadémiai képzésben, akadémiai mesterképzésben, szakmai mesterképzésben, szakosított akadémiai képzésben, szakosított szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben vagy egyetemi szakosított képzésben szerzett felsőfokú végzettséggel, állami szakvizsgával és a szakmájában legalább ötéves munkatapasztalattal rendelkezik.

A hivatalvezető-helyettest a hivatalvezetővel azonos módon és feltételek mellett kell kijelölni.”

### 4. szakasz

Az 59. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A hivatalvezetői poszt betöltésére a tanács hirdet nyílt pályázatot.

A poszt betöltésére irányuló nyílt pályázat meghirdetése előtt a tanács háromtagú pályázati bizottságot alakít.

Legalább egy bizottsági tagnak legalább 240 kreditpontos alapfokú akadémiai képzésben, akadémiai mesterképzésben, szakmai mesterképzésben, szakosított akadémiai képzésben, szakmai szakképzésben, illetve legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben vagy egyetemi szakosított képzésben szerzett felsőfokú képzettséggel kell rendelkeznie, egy tagnak a betöltendő poszt szakterületén kell szakembernek lennie, egy tag pedig az emberi erőforrással való gazdálkodás körébe tartozó teendőket ellátó tisztviselő lehet.

A nyílt pályázatról szóló hirdeteményben a hivatalvezetői munkakörre vonatkozóan a szervezetről és a munkakörök besorolásáról szóló szabályzatból átvett, valamint a választási eljárásban mérlegelt szakmai felkészültségre, ismeretekre és készségekre, ezek ellenőrzésének módjára vonatkozó adatoknak, a nyílt pályázatról további felvilágosításokat adni köteles személy telefonszámának és nevének, a címnek, amelyre a jelentkezéseket be





kell nyújtani, valamint a jelentkezéshez csatolandó bizonyítékokra vonatkozó adatoknak kell szerepelniük.

A nyílt pályázatról szóló hirdetményt kötelezően közzé kell tenni a magyarkanizsai önkormányzat világhálós honlapján és egy magyar nyelven megjelenő helyi vagy községi hírlapban, a Szerb Köztársaság egész területén terjesztett legalább egy napilapban pedig a nyílt pályázatról értesítést és a hirdetményt közzétevő világhálós honlap címét kell közzétenni.

A jelentkezési határidő az e szakasz előző bekezdésében írt napilapban a nyílt pályázatról szóló hirdetmény közzétételétől számított 15 napnál rövidebb nem lehet.

Az elkésett, meg nem engedett, értelmezhetetlen vagy hiányos jelentkezéseket, valamint azokat, amelyekhez a jelöltek nem csatoltak minden szükséges bizonyítékot, a pályázati bizottság végzéssel visszautasítja; a végzés a kézhezvételt követő nyolc napon belül a fellebbviteli bizottságnál megföllebbezhető.

Az e szakasz 7. bekezdésében írt jelölti föllebbezés a végzés végrehajtására nincs halasztó hatállyal.”

#### 5. szakasz

A 60. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A pályázati bizottság a választási eljárást a vezető köztisztviselői munkakör betöltésére irányuló nyílt pályázat lebonyolítását szabályozó törvénnyel és mellékjogszabályokkal összhangban bonyolítja le.

A pályázati bizottság összeállítja a hivatalvezetői munkakör feltételeit teljesítő jelöltek névsorát, és közöttük lebonyolítja a választási eljárást.

A választási eljárásban a választásra előírt mércék és ismérvek szerint mérlegelni kell a választási eljárásban részt vevő jelöltek szakmai fölkészültségét, ismereteit és készségeit.

A választási eljárásban tudás- és készségpróba, írásbeli dolgozat és szimuláció alkalmazható a jelölttel folytatott beszélgetés pedig mindig kötelező.

Ha a választási eljárásban szóbeli ellenőrzésre kerül sor, az ellenőrzés csak úgy folytatható le, ha a jelöltek értesítés kapnak a jelöltekkel lefolytatandó szóbeli beszélgetés helyéről, napjáról és időpontjáról.

A választási eljárás lezárultával a pályázati bizottság a választásra előírt mércéket legjobb eredménnyel teljesítő legföljebb jelölt három nevét tartalmazó listát állít össze, és azt megküldi a tanácsnak.

A tanács a jelöltlista kézhezvételt követő 15 napon belül döntést hoz a jelölt kiválasztásáról.

Ha a pályázati bizottság azt állapította meg, hogy a választásra előírt mércéket egyetlen jelölt sem teljesítette, a posztra kijelölendő jelölt a tanácsnak nem javasolható.

A tanács nem köteles a választásra előterjesztett listáról jelöltet kiválasztani, de annak okáról minden egyes pályázót írásban és a helyi önkormányzat világhálós honlapján köteles tájékoztatni.

Ha a tanács a posztra kijelölendő jelöltre nem kap javaslatot, vagy ha a javasolt jelöltet a tanács nem jelöli ki, új nyílt pályázatot kell lebonyolítani.”

#### 6. szakasz

A 61. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A tanácsnak a posztra való kijelölésről szóló határozata ellen föllebbezésnek nincs helye, de ellene közigazgatási per indítható.

A hivatalvezető a posztra való kijelölésről szóló határozat meghozatalának napjával foglalja el posztját, és a kijelölése szerinti idő letelte után ugyanerre a posztra nyílt pályázat nélkül ismételtén kijelölhető.





Ha nincs kijelölt hivatalvezető, se helyettes hivatalvezető, úgy a hivatalvezető kijelöléséig, valamint addig, amíg a hivatalvezetőnek 30 napot meghaladó ideig nem áll módjában ellátni tisztségét, a tanács nyílt pályázat lebonyolítása nélkül legfőbb három hónapra a hivatalvezetői teendők ellátására megbízott vezetőt jelölhet ki olyan közhivatalnok személyében, aki teljesíti a posztot betöltő közhivatalnok munkakörére megállapított feltételeket.

Ha nincs kinevezett hivatalvezető, a poszt betöltésére irányuló nyílt pályázatot a megbízott vezető kijelölését követő 15 napon belül meg kell hirdetni.

Ha a nyílt pályázat nem a posztra való kijelöléssel zárul, úgy a megbízott vezető jogállása legfőbb még három hónapra meghosszabbítható.

Az e szakasz 3. és 5. bekezdésében írt határidő legeltével a kijelölt közhivatalnokot a kijelölése előtti besorolása szerinti munkakörbe kell visszatorolni.”

#### 7. szakasz

A 62. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A hivatalvezető poszton való munkavégzése megszűnik:

- 1) a kijelölése szerinti idő leteltével;
- 2) írásbeli lemondással;
- 3) állami szervben, autonóm tartomány szervében vagy helyi önkormányzat szervében vállalt tisztségre lépéssel;
- 4) a helyi önkormányzat megszűnésével;
- 5) a közigazgatási szerv megszűnésével;
- 6) a 65. életéve betöltésének napjával, ha rendelkezik legalább 15 év biztosítási idővel;
- 7) ha a munkaviszonya írásbeli lemondással megszűnik;
- 8) fölmentéssel;
- 9) a poszt megszűnésével.

A poszton való munkavégzés megszűnését határozattal kell megállapítani, amelyet a poszton való munkavégzés megszűnését eredményező ok bekövetkeztétől számított nyolc napon belül a tanács hoz meg.

A poszton való munkavégzés megszűnését eredményező ok bekövetkeztéről a tanácsnak a Községi Közigazgatási Hivatal emberierőforrás-gazdálkodásban hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége küld értesítést.

Az e szakasz előző bekezdésében írt határozatnak a poszton való munkavégzés megszűnését eredményező okokat ismertető indokolást és a poszton való munkavégzés megszűnésének napját kell tartalmaznia.

A e szakasz 4. bekezdésében írt határozat ellen föllebbezésnek nincs helye, de ellene közigazgatási per indítható.”

#### 8. szakasz

A 63. szakasz helyébe az alábbi lép:

„A hivatalvezetőt posztjáról föl kell menteni, ha az alábbiak valamelyike miatt megszűnik a munkaviszonya:

- 1) legalább hat hónap letöltendő börtönbüntetést kiszabó jogerős ítélet esetén az ítélet jogerőre emelkedésének napjával;
- 2) a munkaviszonyát megszüntető fegyelmi büntetést kiszabó végleges határozat esetén;
- 3) a soron kívüli értékelésen „nem felelt meg” minősítést kimondó végleges határozat esetén;





4) a Korrupcióellenes Ügynökség által a fölmentésre tett ajánlás nyilvános közzétételének intézkedése alapján a fölmentésére tett kezdeményezés végrehajtása esetén;

5) a munkaviszonynak az alkalmazott akaratától és a munkáltató akaratától független megszűnését szabályozó általános munkaügyi jogszabályokban előírányzott egyéb ok esetén.

A hivatalvezetőt posztjáról akkor is föl kell menteni, ha:

1) a posztra való kijelölésében hatáskörrel rendelkező helyi önkormányzati szerv elfogadja az állampolgári jogok községi biztosának a fölmentésre tett nyilvános ajánlását;

2) a minősítések sorrendjére való tekintet nélkül határozattal két ízben „nem felelt meg” minősítést kapott.”

#### 9. szakasz

Ez a rendelet a Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Magyarkanizsa község  
Községi Tanács  
Szám: 02-292/2017-I/C  
Kelt: 2017. szeptember 14.  
Magyarkanizsa



Fejsztámer Róbert,  
Községi Tanács elnöke

