

На основу члана 124. и члана 127. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2012), а у вези са чланом 10. Закона о јавном информисању („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009, 89/2010 и 41/2011) и чланом 38. и 39. Закона о радиодифузији („Сл. гласник РС“, бр. 42/2002, 97/2004, 76/2005, 79/2005, 62/2006, 85/2006, 86/2006 и 41/2009) Председник Скупштине општине Кањижа, донео је

П Р А В И Л Н И К

о акредитацији представника јавних гласила на седницама скупштине општине Кањижа

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак пријаве захтева (у даљем тексту: акредитација) представника јавних гласила за праћење рада седница Скупштине општине Кањижа, поступања представника јавних гласила приликом праћења рада седница Скупштине, као и друга питања која су од значаја за обезбеђење јавности рада на седницама Скупштине општине.

Члан 2

Јавна гласила у смислу одредаба овог Правилника су регистрована јавна гласила сагласно одредбама Закона о јавном информисању („Сл. гласник РС“, бр. 43/2003, 61/2005, 71/2009, 89/2010 и 41/2011).

II. ПОСТУПАК АКРЕДИТАЦИЈЕ ЈАВНИХ ГЛАСИЛА

Члан 3

Представници јавних гласила обавезни су да поднесу захтев за праћење рада седница Скупштине општине (у даљем тексту: Захтев).

Захтев за акредитацију јавно гласило подноси за делатност производње и емитовања програма за коју је регистровано и коју обавља у тренутку подношења захтева.

Захтев за акредитацију подноси се до 15 децембра текуће године и одобрава за наредну календарску годину.

Захтев за акредитацију може се поднети и у току текуће године уз услов да се преда најкасније 48 сати пре сата одређеног за почетак седнице, а одобрава се до истека календарске године у којој је захтев поднет.

Изузетно, председник Скупштине општине може дати сагласност на захтев који није поднет у року из претходног става.

Захтев се подноси на обрасцу који је прилог овог Правилника и обавезно садржи:

- назив јавног гласила,
- назначење начина праћења рада на седници Скупштине општине (директан телевизијски, односно радио пренос, узимање изјава од представника органа општине, одборника, односно учесника седнице, извештаји новинара, односно новинара и сниматеља и сл.),
- број представника јавног гласила за који се тражи акредитација са именом, презименом, бројем новинарске легитимације, односно бројем личне карте, као и звањем за сваког од њих.

Члан 4

Пријем захтева и све послове везано за акредитацију, обавља члан Општинског већа задужен за подручје информисања.

Члан Општинског већа задужен за подручје информисања, доставља захтеве председнику Скупштине општине ради упознавања са истима, уз предлог за одобрење захтева.

Акредитацију одобрава председник Скупштине општине.

Након одобрења захтева, члан Општинског већа задужен за информисање доставља обавештење јавном гласилу да је захтев за акредитацију одобрен, са информацијом када и где се могу преузети акредитационе картице за лица која су наведена у захтеву.

Акредитациона картица обавезно садржи назив јавног гласила, као и име, презиме и звање лица за које је картица издата и чини прилог овог Правилника.

Члан Општинског већа задужен за информисање, доставља председнику Скупштине општине информацију у писаном облику, о укупном броју акредитованих јавних гласила са подацима о представнику јавног гласила коме је издата акредитациона картица.

Члан 5

Овлашћено лице јавног гласила коме је одобрена акредитација, може заменити представника за кога је акредитација тражена, односно одобрена најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине општине, подношењем захтева за замену акредитованог представника који упућује члану Општинског већа задуженом за информисање.

У случају из става 1. овог члана, уколико је издата акредитациона картица, јавно гласило је у обавези да истовремено са подношењем захтева, врати акредитациону картицу лица чија се замена тражи.

Члан 6

Рад на седници Скупштине општине могу пратити само акредитована јавна гласила, односно акредитовани представници јавних гласила.

Представници јавних гласила којима је одобрена акредитација, обавезни су да на видном месту носе акредитационе картице (око врата, закачене на одећи и сл.), све време трајања посла за чије обављање је поднет захтев за акредитацију.

III. НАЧИН ПОСТУПАЊА ПРЕДСТАВНИКА ЈАВНИХ ГЛАСИЛА ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊА РАДА НА СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 7

Акредитовани представници јавних гласила дужни су да се приликом обављања посла за који су акредитовани понашају на начин који обезбеђује несметан рад органа чији рад прате.

Акредитовани представници јавних гласила приликом праћења рада на седници Скупштине општине, обавезни су да носе одећу, која је својим изгледом примерена значају органа чији се рад прати.

Одредба става 2. овог члана, подразумева и да приликом праћења рада на седници Скупштине општине акредитовани представници јавних гласила не могу носити:

- мушкарци: кратке, односно три-четврт панталоне, мајице без рукава, тренерку, папуче, и сл.

- жене: кратке сукње, кратке, односно три-четврт панталоне, хеланке, мајице без рукава, односно са великим изрезима око врата или леђа, тренерку, папуче и сл.

О поштовању одредаба из става 1., 2. и 3. овог члана, дужно је да се стара јавно гласило коме је одобрена акредитација.

Акредитовани представник јавног гласила који поступа супротно одредбама из става 1., 2. или 3. овог члана биће удаљен са седнице Скупштине општине, односно биће му онемогућен улазак у простор за праћење рада седнице, док разлог за удаљење не буде отклоњен (случајеви из става 2. и 3. овог члана).

Члан 8

Акредитовани представници јавних гласила рад на седници Скупштине општине могу пратити у делу скупштинске сале одређеном за јавна гласила.

Члан 9

Уколико представник јавног гласила жели изјаву од шефа одборничке групе, одборника, представника органа општине, односно другог учесника на седници Скупштине општине, може такав захтев изнети пре почетка, као и у току трајања, односно након завршетка седнице Скупштине општине.

О захтеву из става 1. овог члана представник јавног гласила може обавестити члана Општинског већа задуженог за информисање, његовог сарадника или лице чију изјаву везану за рад седнице коју прати, жели.

Члан Општинског већа задужен за информисање или његов сарадник је дужан, да уколико захтев из става 1. овог члана буде њему упућен, обави разговор са лицем чија се изјава тражи и обавести представника јавног гласила, да ли и када може добити тражену изјаву.

Члан 10

Уколико у току трајања седнице Скупштина општине, из разлога утврђених пословником о раду, одлучи да ради без присуства јавности, председавајући ће позвати све акредитоване представнике јавних гласила да напусте салу у којој се седница Скупштине општине одржава.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

Члан Општинског већа задужен за информисање и лица задужена за одржавање реда на седници Скупштине општине, врше надзор над поштовањем одредби члана 7., 8., 11. и 16. овог Правилника.

Лица задужена за одржавање реда, могу удаљити представника јавног гласила који поступа супротно одредбама члана 7., 8., 11. и 16. овог Правилника.

Члан 12

Овај Правилник објавити у „Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Председник Скупштина општине
Број: 02-23/2013-И/Б
Дана: 31. 01. 2013. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Ервин Хужвар с. р.

Образац 1

ЗАХТЕВ ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ					
Презиме					
Име					
Тел / Фах		Моб.		Е-маил	
Позиција					
ТВ ЕКИПА/ ФОТОРЕПОРТЕР/ ФОТОГРАФ/ОСТАЛО					
	Име	Презиме	Позиција		
1.					
2.					
ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ГЛАСИЛУ					

Назив јавног гласила					
Врста јавног гласила (ТВ/Радио/Принт/Интернет)					
Главни и одговорни уредник					
Адреса		Град		Држава	
Тел.		Фах		Е-маил	
Тираж (за штампане медије)					
Фреквентност (дневно/седмично/месечно/остало)					
Покривеност (за радио и ТВ) и фреквенције					

У _____,
 дана _____
 уредник

М.П.

Директор или главни и одговорни

Образац 2

<p>Скупштина општине Кањижа Magyarakanizsai Községi Képvisező-testület</p>  <p>Важи од-до / Érvényes től-ig: _____ - _____</p>	<p>PRESS</p> <p>Име и презиме / Név: _____</p> <p>Назив ј. гласила / Tájékozt. eszköz: _____</p> <p>Звање / Beosztás: _____</p> <p>Председник Скупштине општине: _____</p> <p>_____ képvisező-testületi elnök</p>
---	--

A Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatának 124. és 127. szakasza (Magyarokanizsa Község Hivatalos Lapja, 17/12. sz.) alapján, a közszolgálati tájékoztatásról szóló törvény 10. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/03., 61/05., 71/09., 89/10. és 41/11. sz.) és a rádiós műsorszórásról szóló törvény 38. és 39. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 42/02., 97/04., 76/05., 79/05., 62/06., 85/06., 86/06. és 41/09. sz.) összefüggésben a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület elnöke meghozta az alábbi

S Z A B Á L Y Z A T O T

a közszolgálati tájékoztatási eszközök munkatársainak a Magyarokanizsai Községi Képviselő-testület üléseire való akkreditálásáról

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez a szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) a magyarokanizsai községi képviselő-testületi ülések menetének figyelemmel kísérése iránt a közszolgálati tájékoztatási eszközök munkatársai részéről fölmerülő kérelem (a továbbiakban: akkreditáció) benyújtásának, a közszolgálati tájékoztatási eszközök munkatársai által a képviselő-testületi ülésen folyó munka figyelemmel kísérésében végezhető tevékenység módját és eljárását, valamint a községi képviselő-testületi munka nyilvánosságának biztosítására nézve fontos egyéb kérdéseket szabályozza.

2. szakasz

E szabályzat rendelkezései értelmében közszolgálati tájékoztatási eszköz: a közszolgálati tájékoztatásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően bejegyzett közszolgálati tájékoztatási eszköz (Az SZK Hiv. Közlönye, 43/03., 61/05., 71/09., 89/10. és 41/11. sz.).

II. A KÖZSZOLGÁLATI TÁJÉKOZTATÁSI ESZKÖZÖK AKKREDITÁLÁSÁNAK ELJÁRÁSA

3. szakasz

A közszolgálati tájékoztatási eszközök munkatársai a községi képviselő-testületi üléseken folyó munka figyelemmel kísérésére kötelesek kérelmet (a továbbiakban: kérelem) benyújtani.

A közszolgálati tájékoztatási eszköz a bejegyzési okmányában foglalt és a kérelem benyújtásakor ellátott műsorgyártó és -sugárzó tevékenységre nyújthat be kérelmet.

Akkreditálás iránti kérelem a folyó évi december hó 15. napjáig nyújtható be, ennek alapján engedély a következő naptári évre kapható.

Akkreditálás iránti kérelem év közben is benyújtható, de annak legalább 48 órával meg kell előznie az üléskezdés kitűzött időpontját, ez alapján az engedély hatálya a kérelmezés naptári évének leteltéig terjedhet.

A képviselő-testületi elnök kivételesen az előző bekezdésben írt határidőn túl benyújtott kérelemre is adhat engedélyt.

A kérelmet az e szabályzat mellékletében található formanyomtatványon kell benyújtani, és kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a közszolgálati tájékoztatási eszköz neve,
- a képviselő-testületi ülésen folyó munka figyelemmel kísérésének módja (egyenes tv-, illetve rádióközvetítés, interjúkérés a községi szervek képviselőitől, a képviselő-testületi tagoktól, illetve az ülés résztvevőitől, újságírói, illetve újságírói és operatóri tudósítás stb.),
- a közszolgálati tájékoztatási eszköz akkreditálással érintett munkatársainak száma: teljes nevük, újságíró-, illetve személyi igazolványuk száma, beosztásuk.

4. szakasz

A kérelmek átvételét és az akkreditálással kapcsolatos összes teendőt a Községi Tanács tájékoztatási szakterülettel megbízott tagja látja el.

A Községi Tanács tájékoztatási szakterülettel megbízott tagja a kérelmeket – tájékozódás végett – a kérelemnek való helyt adásra vonatkozó javaslattal megküldi a képviselő-testületi elnöknek.

Az akkreditálást a képviselő-testületi elnök engedélyezi.

A kérelemnek való helyt adás után a Községi Tanács tájékoztatással megbízott tagja értesíti a közszolgálati tájékoztatási eszközt, hogy az akkreditálás iránti kérelemnek helyt adtak, egyúttal közli, hogy a kérelemben szereplő személyek mikor és hol vehetik át az akkreditációs kártyájukat.

Az akkreditációs kártyának kötelezően tartalmaznia kell a közszolgálati tájékoztatási eszköz nevét, valamint annak a teljes nevét és beosztását, akinek nevére a kártya szól. A kártya formanyomtatványa e szabályzat mellékletében található.

A Községi Tanács tájékoztatással megbízott tagja a képviselő-testületi elnököt írásban tájékoztatja az akkreditált közszolgálati tájékoztatási eszközök teljes számáról a tájékoztatási eszközök akkreditációs kártyával ellátott munkatársaira vonatkozó adatokkal.

5. szakasz

Az akkreditációban részesült közszolgálati tájékoztatási eszköz arra jogosult személye az akkreditációban nevesített munkatársat a községi képviselő-testületi üléskezddés kitűzött időpontja előtt legkésőbb 24 órával lecserélheti oly módon, hogy az akkreditált munkatárs lecserélése iránt kérelmet nyújt be a Községi Tanács tájékoztatással megbízott tagjához.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt esetben – ha a közszolgálati tájékoztatási eszköz részére már volt kiadott akkreditációs kártya – az a lecserélendő munkatárs nevére kiállított akkreditációs kártyát a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles visszaadni.

6. szakasz

A képviselő-testületi ülésen folytatott munkát csak akkreditált közszolgálati tájékoztatási eszközök, illetve közszolgálati tájékoztatási eszközöknek csak akkreditált munkatársai kísérhetik figyelemmel.

A közszolgálati tájékoztatási eszközök akkreditációban részesített munkatársai az akkreditálás iránti kérelemben megjelölt teendők ellátásának teljes időtartama alatt kötelesek az akkreditációs kártyát jól látható helyen (nyakban, ruhára kitűzve stb.) viselni.

III. A KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEN FOLYÓ MUNKA FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉBEN A KÖZSZOLGÁLATI TÁJÉKOZTATÁSI ESZKÖZÖK MUNKATÁRSAI ÁLTAL KÖVETENDŐ MAGATARTÁS

7. szakasz

A közszolgálati tájékoztatási eszközök akkreditált munkatársai az akkreditációjukban megjelölt teendő ellátása során kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely biztosítja az általuk működésében figyelemmel kísért szerv működésének zavartalanosságát.

A közszolgálati tájékoztatási eszközök akkreditált munkatársai a képviselő-testületi ülésen folyó munka figyelemmel kísérése során kötelesek olyan öltözetet viselni, amely nekik a működésében figyelemmel kísért szerv jelentőségéhez méltó megjelenést kölcsönöz.

E szakasz 2. bekezdésének rendelkezésén értendő az is, hogy a közszolgálati tájékoztatási eszközök akkreditált munkatársai a Községi Képviselő-testület ülésén folyó munka figyelemmel kísérése során nem viselhetnek:

– férfiak: rövid-, illetve háromnegyedes nadrágot, atlétatrikót, melegítőt, papucsot stb.

– nők: rövid szoknyát, rövid, illetve háromnegyedes nadrágot, macskanadrágot, ujjatlan, illetve nagy nyak- és hátkivágású pólót, melegítőt, papucsot stb.

Az e szakasz 1., 2. és 3. bekezdésében írt rendelkezések betartásáról az akkreditációban részesülő közszolgálati tájékoztatási eszköz köteles gondoskodni.

A közszolgálati tájékoztatási eszköz olyan akkreditált munkatársát, aki e szakasz 1., 2. vagy 3. bekezdésének rendelkezésébe ütköző módon jár el, el kell távolítani a községi képviselő-testületi ülésről, illetve mindaddig meg kell akadályozni az ülés menetének figyelemmel kísérésére szolgáló helyiségbe való belépését, amíg az eltávolításra okot adó körülményt ki nem küszöbölik (az e szakasz 2. és 3. bekezdésében foglalt esetekben).

8. szakasz

A közszolgálati tájékoztatási eszközök akkreditált munkatársai a képviselő-testületi ülésen folyó munkát a tanácssteremnek a közszolgálati tájékoztatási eszközök részére kijelölt részén kísérhetik figyelemmel.

9. szakasz

Ha a közszolgálati tájékoztatási eszköz munkatársa nyilatkozatot kíván kérni képviselő-csoport elnöktől, képviselő-testületi tagtól, községi szerv képviselőjétől, illetve a képviselő-testületi ülés más

résztevéőjétől, úgy ez irányú kérelmét előadhatja a képviselő-testületi ülés kezdete előtt, az ülés alatt, illetve annak befejeztével.

Az e szakasz 1. bekezdésében írt kérelemről a közszolgálati tájékoztatási eszköz munkatársa értesítheti a Községi Tanács tájékoztatással megbízott tagját, annak munkatársát vagy azt a személyt, akitől az általa figyelemmel kísért ülésen folyó munkával kapcsolatban nyilatkozatot kíván kérni.

A Községi Tanács tájékoztatással megbízott tagja vagy annak munkatársa – ha az e szakasz 1. bekezdésében írt kérelmet hozzája intézték – köteles beszélni a nyilatkozatra kért személlyel, és értesíteni a közszolgálati eszköz munkatársát, hogy a kért nyilatkozatot megkaphatja-e, és mikor.

10. szakasz

Ha a képviselő-testületi ülés során az ügyrendi szabályzatban megállapított okból olyan döntés születik, hogy a munka a nyilvánosság kizárásával folytatódik, az elnöklő a közszolgálati tájékoztatási eszközök valamennyi akkreditált munkatársát fölkéri, hogy hagyják el a termet, amelyben a képviselő-testületi ülést tartják.

IV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

11. szakasz

A Községi Tanács tájékoztatással megbízott tagja és a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásával megbízott személyek ellenőrzik az e szabályzat 7., 8., 11. és 16. szakaszában foglalt rendelkezések betartását.

A rendfenntartással megbízott személyek eltávolíthatják a közszolgálati tájékoztatási eszközök azon munkatársát, aki az e szabályzat 7., 8., 11. és 16. szakaszának rendelkezésével ütköző módon jár el.

12. szakasz

Ez a szabályzatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
A Községi Képviselő-testület elnöke
Szám: 02-23/2013-I/B
Kelt: 2013. 01.31-én
M a g y a r k a n i z s a

Huzsvár Ervin s. k.,
a Községi Képviselő-testület elnöke

1. nyomtatvány

AKKREDITÁCIÓS KÉRELEM

SZEMÉLYI ADATOK					
Családi név					
Utónév					
Tel. / távmásoló		Mobil		Villámposta	
Beosztás					
TV-STÁB/ FOTORIPORTER/ FOTÓS/EGYÉB					

	Családi név	Utónév	Beosztás	
1.				
2.				

A KÖZSZOLGÁLATI TÁJÉKOZTATÁSI ESZKÖZ ADATAI

A tájékoztatási eszköz neve				
Fajtája (tévé/rádió/nyomtatott/világháló)				
Felelős főszerkesztő				
Cím		Város	Ország	
Telefon		Fax	Villámposta	
Példányszám (nyomtatott sajtó esetében)				
Megjelenési gyakoriság (napi/heti/havi/más)				
Lefedtettség (rádióé, televízióé), frekvencia				


Kelt _____,

201 _____-án/én

P. H.

_____ igazgató v. felelős főszerkesztő

2. nyomtatvány

<p>Скупштина општине Кањижа Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület</p> 	<p>PRESS</p> <p>Име и презиме / Név:</p> <p>_____</p> <p>Назив ј. гласила / Tájékozt. eszköz:</p> <p>_____</p> <p>Звање / Beosztás:</p> <p>_____</p> <p>Председник Скупштине општине:</p> <p>_____</p>
---	---

Важи од-до / Érvényes tól-ig:

_____ - _____

_____ **képviselő-testületi elnök**