

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
Број: 352- /2020-2
Дана: 19.10.2020. год.
Кањижа

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2020. ГОД.

I ПРАВНИ ОСНОВ И ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Годишњи план инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа за 2020. годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа за 2020. годину садржи општи приказ задатака и послова комуналног инспектора у поступку непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Кањижа у комуналној области.

План инспекцијског надзора се заснива на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Кањижа, а спроводи се:

- непосредном применом закона и других прописа.
- спровођењем инспекцијског надзора и решавањем у управним стварима у првом степену
- праћењем стања и предлагањем мера за унапређење стања по областима инспекцијског надзора на територији општине Кањижа
- превентивним деловањем инспекције као једним од средстава за остварење циља инспекцијског надзора.
- учешћем у изради општинских одлука који уређују комуналну област.

Комунални инспектор обавља послове на територији општине Кањижа у саставу Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа са седиштем у Кањижи.

Оперативни циљеви комуналног инспектора су усмерени на успостављање комуналног реда што подразумева одржавање опште уређености и чистоће, контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, тезги и башта угоститељских објеката, контролу редовног чишћења септичких јама, контролу држања домаћих животиња и кућних љубимаца, контролу кућног реда у стамбеним зградама, контролу оглашавања и др.

У складу са наведеним Годишњи план инспекцијског надзора комуналног инспектора Одељења за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Годишњи план инспекцијског надзора) садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

1. Циљеви годишњег плана инспекцијског надзора

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су: непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2020. години а који су везани за Програмске активности Одељења за грађевинске и инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службена контрола спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

У оквиру послова и задатака из своје надлежности утврђених годишњим планом инспекцијског надзора комунални инспектор врши надзор над коришћењем јавних површина који обавља по динамици утврђеној планом како у седишту органа управе, тако и насељеним местима на територији општине Кањижа.

Сагласно одредбама члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) Годишњи план инспекцијског надзора, спроводи се кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

II БРОЈ ИНСПЕКТОРА, ПОСЛОВИ И ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Према решењу о распоређивању на послове радног места и важећем акту о систематизацији послова Општинске управе у Општинској управи општине Кањижа радно је ангажован на неодређено време један комунални инспектор.

1. Послови комуналног инспектора

Опис послова и услови за обављање послова радног места комуналног инспектора утврђени су према следећем:

Комунални инспектор
Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис посла: врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; остварује сарадњу са другим службеним лицима у одржавању хигијене у општини; стара се о извршењу донетих решења; предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина, врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине; инспекцијски надзор над истицањем и придржавањем радног времена и истицањем пословног имена, предузима друге радње у складу са Законом о трговини, другим законима и подзаконским актима, за свој рад одговора шефу одсека, врши и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: стечено високо образовање из научне области машинства на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.

Комунални инспектор врши:

1. надзор над радом ЈП и привредних друштава који обављају комуналну делатност који подразумева контролу спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа и надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
2. надзор над радом ЈП из области одржавања путева, улица и одржавања јавне расвете
3. надзор над одржавањем јавних зелених површина и комуналних објеката;
4. надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката као и надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
5. надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће, одвоза и депоновања комуналног отпада; одржавања јавних зелених површина; услуга зоохигијене, услуга снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода; држања домаћих животиња; спровођења одредаба Одлуке о локалним комуналним таксама; придржавања прописаног радног времена угоститељских и других објеката; постављања и начина коришћења мањих монтажних објеката;
6. надзор над спровођењем Закона о трговини у делу који се односи на трговину ван продајног објекта, осим трговине на даљину, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена трговинских објекта. У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.
7. надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда који се односи на то да ли је стамбена зграда регистрована; да ли је изабран и регистрован управник; да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова, као и управник и скупштина стамбене зграде придржавају обавеза које је закон прописао; да ли организатор професионалног управљања испуњава законске услове; да ли професионални управник испуњава услове као и обавезе прописане законом; проверава да ли је закључен уговор о поверењу послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања; проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда.

Комунална инспекција општине Кањижа спроводи радње у управном поступку, излази на терен на основу поднетих захтева за излазак инспекције, по пријавама грађана, по службеној дужности и на тај начин активно учествују у решавању комуналне проблематике грађана, а у складу са Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 104/2016 и 95/2018) и осталим подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

2. Прописи по којима поступи комунална инспекција

Закони:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/15 и 44/2018 - др.закон)
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС”, бр. 65/13, 13/2016, 98/2016-одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон)
- Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/10, 10/13 и 44/2018 - др. закон)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, 18//2016 и 59/2018 - аутентично тумачење)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС”, бр. 104/2016 и 9/2020 - др.закон)

Општинске одлуке:

- Одлука о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/19 и 19/19)
- Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 22/12, 19/14, 19/15, 27/16, 19/17, 18/18 и 19/19)
- Одлука о погребној делатности на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/2019)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/2020)
- Одлука о пијацама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/97 и 9/02)
- Одлука о одржавању чистоће („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/00, 2/05, 4/06, 12/08, 1/09, 3/09, 7/10, 21/12 и 2/17 - др. одлука)

- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене („Службени лист општине Кањижа“, бр. 21/13, 17/14, 2/17 – др. одлука и 3/2020)
- Одлука о условима и начину подизања, одржавања и заштити зелених површина („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/2000, 2/05, 4/06, 12/08, 7/10 и 2/17 - др. одлука)
- Одлука о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/15, 2/17 - др. одлука, 7/17 и 2/18)
- Одлука о држању и заштити животиња („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/15 и 2/17 - др. одлука)
- Одлука о условима и начину вршења комуналне делатности димничарске услуге („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2010, 2/2017 - др. Одлука, 8/2017 и 3/2020)
- Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/17)

Контролне листе, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) су документи који садрже списак приоритетних питања провере и других радњи за које је инспекција овлашћена, одређених према тежини могућих штетних последица у одређеној области сагласно правилима о процени ризика, и предмет и обим провере. Контролне листе нису непромењиве, односно инспекција има обавезу да најмање два пута годишње преиспитује њихову садржину и ако утврди да је то оправдано, да их мења и допуњава.

Контролне листе комуналне инспекције на које је сагласност дала надлежна Координациона комисија доступне су јавности на интернет страни општине Кањижа, и то:

Контролна листа бр. 1 – Управљање гробљима и сахрањивање

Контролна листа бр. 2 – Одржавање и заштита зелених површина

Контролна листа бр. 3 – Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода обавезе вршиоца комуналне делатности

Контролна листа бр. 4 – Спољни делови зграде

Контролна листа бр. 5 – Димничарске услуге

Контролна листа бр. 6 – Одржавање и заштита зелених површина

Контролна листа бр. 7 – Делатност зоохигијене

Контролна листа бр. 8 – Држање домаћих животиња

Контролна листа бр. 9 – Обављање комуналне делатности управљање пијацама

Контролна листа бр. 10 – Радно време угоститељских објеката

IV СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Комунални инспектор у управном поступку сачињава службене белешке и записнике, доноси решења, покреће прекршајни поступак, врши пријем странака и дају потребна обавештења у вези са остваривањем њихових права и обавеза.

Комунална инспекција спроводи редован инспекцијски надзор који се врши према годишњем плану инспекцијског надзора по налогу начелника Одељења за грађевинске и инспекцијске послове, као и ванредан инспекцијски надзор који се врши када је неопходно да се, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности односно када такав надзор захтева надзирани субјекат или се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, телефонски позиви и електронским путем). Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим што се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора. Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом.

Комунална инспекција такође прати промене законских прописа, израђује месечне, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје о раду, презентује резултате рада путем званичног сајта општине Кањижа правовремено информисе јавност објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа на званичној интернет страни општине Кањижа, пружа стручну и саветодавну подршку надзираним субјектима или лицу које остварује одређена права. Такође, спроводи превентивни и инспекцијски надзор којим утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њиховог настанка.

V ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2020. ГОДИНИ

1. План инспекцијског надзора по месецима

ЈАНУАР:

- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за претходну годину
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене од снега
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ФЕБРУАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене од снега
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку

МАРТ :

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над трговином ван продајног објекта у време прославе Дана жена
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

АПРИЛ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

МАЈ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ЈУН:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа

- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ЈУЛ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

АВГУСТ:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

СЕПТЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ОКТОБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

НОВЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

ДЕЦЕМБАР:

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечног извештаја о раду

2. Квартални план инспекцијској надзора

I квартал: (јануар – март)

- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за претходну годину
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене од снега
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јануар-март)

II квартал: (април - јун)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене
- Ванредна контрола
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (април-јун)

III квартал: (јул - септембар)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене
- Ванредна контрола
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јул - септембар)

IV квартал: (октобар-децембар)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката,
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (октобар - децембар)

3. Полугодишњи план инспекцијског надзора

I. полугодиште (јануар-јун)

- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за претходну годину
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Контрола чишћења површина јавне намене
- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Ванредне контроле
- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јануар-јун)

II. полугодиште (јул-децембар)

- Редовна контрола одржавања комуналног реда у општини Кањижа
- Надзор над трговином ван продајног објекта
- Инспекцијски надзор по захтеву странке
- Ванредна контрола
- Надзор над истицањем и придржавањем радног времена угоститељских објеката

- Архивирање управних аката по окончаном поступку
- Израда месечних извештаја о раду (јул-децембар)

VI ПРОЦЕНА РИЗИКА

Веома важан део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика.

Зависно од процењеног степена ризика се утврђује и динамика и учесталост редовног и ванредног инспекцијског надзора. Ради делотворнијег инспекцијског надзора, а тиме и сузбијања делатности нерегистрованих субјеката, усклађују се планови инспекцијског надзора, предлажу заједничке мере и рангирају надзирани субјекти према ризичности, зависно од тежине могуће штетне последице и вероватноће њеног настанка.

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2020. годину, вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других инспекција, овлашћених органа и организација, те су дефинисани следећи ризици:

Критичан ризик - нелегална улична продаја

Висок ризик - продаја ван продајног објекта

Средњи ризик - продаја у покретним продајним објектима на површинама јавне намене

Низак ризик - истицање радног времена трговинских објеката на територији општине

Незнатан ризик - истицање пословног имена трговинских објеката на територији општине

VII ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефикаснији и ефикаснији рад комуналне инспекције у оквиру Одељења за грађевинске и инспекцијске послове неопходно је:

1. изградити и стално ажурирати контроле листе инспекцијског надзора односно објавити из на интернет страни општине, као и обрасце захтева и административних поступака
2. усагласити општинске прописе са одредбама Закона о инспекцијском надзору у делу који се односи на инспекцијски надзор
3. увести јединствени систем примања представки путем интернет странице општине
4. побољшати односно континуирано одржавати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима
5. креирати упутства за лакшу примену законских прописа који су циљ инспекцијског надзора
6. обезбедити континуирано стручно усавршавање инспектора
7. појачати медијску подршку активностима Одељења за грађевинске и инспекцијске послове.
8. спровођење Кодекса понашања и етике инспектора како би се вратили ауторитет и место које припада инспекцијским службама како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и унутар Општинске управе.

VIII ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Комунални инспектор у Одељењу за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора комуналног инспектора за 2020. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2020. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.



Комунални инспектор

Баздаг Миклош