

A köztársasági elnök által kiadott 15/2017. (IV. 13.) Korm. rendelet 36. § (3) bekezdésének (a) pontja (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/16. sz.) és a magyarországi Köztársasági Hivatalos Közlönyben közzétett 7/17. (2017. február 17.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésének (a) pontja (Magyarországi Köztársasági Hivatalos Lapja, 7/17. sz.) a Magyarországi Községi Képviselő-testület által 2017. június 28-án hozott 02-181/2017-I/B sz. rendeletben foglaltak alapján a Magyarországi Községi Képviselő-testület közzéteszi az alábbi

NYÍLT HIRDETMÉNYT
a magyarországi Köztársasági Hivatalos Közlönyben közzétett 7/17. (2017. február 17.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésének (a) pontja (Magyarországi Köztársasági Hivatalos Lapja, 7/17. sz.) a Magyarországi Községi Képviselő-testület által 2017. június 28-án hozott 02-181/2017-I/B sz. rendeletben foglaltak alapján a Magyarországi Községi Képviselő-testület közzéteszi az alábbi

1. A köztársasági elnök adatai

Köztársasági Hivatalos Közlönyben közzétett 7/17. (2017. február 17.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésének (a) pontja (Magyarországi Köztársasági Hivatalos Lapja, 7/17. sz.) a Magyarországi Községi Képviselő-testület által 2017. június 28-án hozott 02-181/2017-I/B sz. rendeletben foglaltak alapján a Magyarországi Községi Képviselő-testület közzéteszi az alábbi

A köztársasági elnök székhelye: Magyarországi, Népker 5 sz.

A köztársasági elnök tevékenysége: 81.30 – zöldterület-kezelés

2. A munkakör: a Köztársasági Hivatalos Közlönyben közzétett 7/17. (2017. február 17.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésének (a) pontja (Magyarországi Köztársasági Hivatalos Lapja, 7/17. sz.) a Magyarországi Községi Képviselő-testület által 2017. június 28-án hozott 02-181/2017-I/B sz. rendeletben foglaltak alapján a Magyarországi Községi Képviselő-testület közzéteszi az alábbi

Az igazgatói teendők: képviseli és jegyzi a magyarországi Köztársasági Hivatalos Közlönyben közzétett 7/17. (2017. február 17.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésének (a) pontja (Magyarországi Köztársasági Hivatalos Lapja, 7/17. sz.) a Magyarországi Községi Képviselő-testület, a magyarországi polgármester és a Községi Tanács rendeleteinek, döntéseinek és egyéb aktusainak végrehajtásáért, előterjeszti a köztársasági elnök hosszú és középtávú üzletstratégiai és fejlesztési tervét, és felel a végrehajtásukért, előterjeszti a köztársasági elnök éves, illetve hároméves üzletviteli programját, és felel a végrehajtásukért, előterjeszti a pénzügyi beszámolókat, meghozatalra javasolja a magyarországi községi költségvetésből származó eszközök (támogatások, garanciák vagy egyéb eszközök) felhasználására irányuló különprogramot, végrehajtja a felügyelő bizottság döntéseit, végrehajtó igazgatókat választ, a községi képviselő-testülettől beszerzett előzetes jóváhagyással megválasztja a köztársasági elnök egyedüli tulajdonában álló társaság taggyűlésébe delegált köztársasági képviselőket, a munkaviszonyt szabályozó törvénnyel összhangban munkaszerződést köt a végrehajtó igazgatókkal, meghozza a szervezeti és munkakörök besoroló aktust, a felügyelő bizottságnak igazgatói hatáskörbe tartozó döntések és egyéb aktusok meghozatalát javasolja, a törvénnyel, a kollektív szerződéssel és a vállalati alapszabállyal összhangban dönt az alkalmazottak egyedi jogairól, kötelezettségeiről és felelősségéről, meghozza a folyó évi beszerzési tervet, közbeszerzési és a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásokban döntéseket hoz, a törvényben, a köztársasági elnök alapító okiratban és alapszabályban meghatározott egyéb ügyeket lát el.

3. A kinevezés feltételei:

- 1) nagykorú és cselekvőképes;
- 2) legalább négy évfolyamos alapfokú képzésben, illetve legalább 240 kreditpontos alapfokú akadémiai alapképzésben, akadémiai mesterképzésben, szakmai mesterképzésben, szakosított akadémiai képzésben vagy szakosított szakképzésben szerzett felsőfokú végzettség;
- 3) az e szakasz 2) pontjában írt felsőfokú végzettséget igénylő munkakörben legalább öt év munkatapasztalat;
- 4) a köztársasági elnök tevékenységét érintő munkakörben szerzett legalább három év munkatapasztalat;
- 5) társaságirányítási ismeretek;
- 6) munkaszervezési és üzletvitel-irányítási munkatapasztalat;
- 7) politikai pártszervnek nem tagja, illetve politikai pártszervben gyakorolt tisztségét szünetelteti;
- 8) legalább hat hónap időtartamú börtönre nem ítélték;
- 9) a büncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban az alábbi biztonsági intézkedések valamelyikét nem rótták ki rá:
 - egészségügyi intézményben való őrzéssel társuló pszichiátriai kényszerkezelés;
 - szabadlábon igénybe veendő pszichiátriai kényszerkezelés;
 - kábítószerfüggő-kényszerkezelés;
 - alkoholfüggő-kényszerkezelés;
 - hivatal, tevékenység vagy közhivatal gyakorlásától való eltiltás.

4. A munkavégzés helye: Magyarországi

5. A választási eljárás során ellenőrizendő szakmai felkészültség, ismeretek és készségek és ellenőrzésük módja: a magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat működési körének ismerete; az igazgatói poszt betöltéséhez szükséges szakmai felkészültség és kommunikációs készség – a jelentkezésben foglalt adatok megtekintésével és elbeszélgetéssel; az analitikus értelmezés és logikus következtetés készsége; szervezőképesség és szakmai irányítási képesség – írásban erre rendszeresített tudáspróba révén; egy világnyelv ismerete – szóbeli elbeszélgetéssel vagy írásbeli ellenőrzéssel.

6. A nyílt pályázatra való jelentkezés határideje: a jelentkezési határidő a nyílt pályázatnak a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételét követő 30. nap. A határidő kezdőnapja a nyílt pályázat közzétételét követő nap. A magyarkanizsai Komunalac Kommunális Szolgáltató Közvállalat igazgatójának kinevezése négy évre szól.

7. A pályázati jelentkezésnek tartalmaznia kell: a jelölt családi és utónevét, születési idejét és helyét, lakcímét, tanulmányainak adatait, a munkatapasztalat jellegét és időtartamát a pályázati jelentkezést megelőzően betöltött munkakörök és az azokkal járó felelősség rövid ismertetésével, a társaságirányításban szerzett ismeretek adatait, a szakmai továbbképzés és a különleges vonatkozású ismeretek adatait.

8. A nyílt pályázatra való jelentkezéshez csatolandó bizonyítékok:

1. születési anyakönyvi kivonat,
 2. illetékes szociális központ cselekvőképességről kiállított hatósági bizonyítványa,
 3. a nyílt pályázatnak az SZK Hivatalos Közlönyében való közzétételétől számított hat hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a szerb köztársaságbeli állampolgárságról,
 4. szakmai végzettséget tanúsító oklevél,
 5. a szakmai munkatapasztalatot bizonyító okiratok (igazolások, határozatok, és egyéb olyan aktusok, amelyekből kitűnik a felsőfokú végzettséget igénylő munkakörökben szerzett legalább öt év munkatapasztalat),
 6. a közvállalat tevékenységével összefüggő munkakörben szerzett munkatapasztalatot bizonyító okiratok (igazolások vagy egyéb olyan aktusok, amelyekből kitűnik, hogy a jelölt a közvállalat tevékenységével összefüggő munkakörben legalább három év munkatapasztalatot szerzett, a jelentkezésig betöltött munkakörök rövid ismertetésével),
 7. a munkaszervezésben és üzletvitel-irányításban szerzett munkatapasztalatot bizonyító okiratok (igazolások és egyéb olyan aktusok, amelyekből kitűnik, hogy a jelölt munkaszervezésben és üzletvitel-irányításban munkatapasztalatot szerzett),
 8. a munkakönyv fénymásolata,
 9. hitelesített nyilatkozat arról, hogy politikai pártszervnek nem tagja, illetve hogy politikai pártszervben betöltött tisztségének gyakorlását szünetelteti,
 10. illetékes szerv hatósági bizonyítványa arról, hogy a jelöltet nem ítélték legalább hat hónap időtartamú börtönre,
 11. illetékes szerv hatósági bizonyítványa arról, hogy a bűncselekményeket szabályozó törvénnyel összhangban a jelöltre nem rótták ki az alábbi biztonsági intézkedések valamelyikét:
 - egészségügyi intézményben való őrzéssel párosuló pszichiátriai kényszerkezelés,
 - szabadlábon igénybe veendő pszichiátriai kényszerkezelés,
 - kábítószerfüggő-kényszerkezelés,
 - alkoholfüggő-kényszerkezelés,
 - hivatás, tevékenység vagy közhivatal gyakorlásától való eltiltás.
- Minden egyes bizonyítékot eredetiben vagy a törvénnyel összhangban hitelesített fénymásolatban kell csatolni.

9. A nyílt pályázatra való jelentkezések címzése: Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal, Fő tér 1, 24420 Magyarkanizsa, ezzel a megjelöléssel: „A Komunalac kv. igazgatójának kinevezésére kiírt nyílt pályázat”.

A felbontatlan borítékokat a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal a jelentkezési határidő leteltét követő három napon belül további eljárásra továbbítja a közvállalati igazgatók megválasztásának eljárását lebonyolító bizottsághoz.

10. A kapcsolattartó személy adatai: Nagy Némedi Dániel, telefon: 024/875 166, 208-as mellék, elektronikus levélcíme: daniel@kanjiza.rs.

Az elkésett, értelmezhetetlen és az összes szükséges bizonyítékot eredetiben vagy hitelesített fénymásolatban nem tartalmazó jelentkezéseket a köztisztviselői igazgatók megválasztásának eljárását lebonyolító bizottság végzéssel elveti, amely ellen különleges fellebbezésnek nincs helye.

A nyílt pályázatot kiíró hirdetményt közzé kell tenni A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában, a Szerb Köztársaság egész területén terjesztett legalább egy napilapban és a magyarkanizsai önkormányzat világhálós honlapján.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 02-182/2017-I/B
Kelt: 2017. 06. 28-án
Magyarkanizsa



Miloš Kravić,
a Községi Képviselő-testület elnöke