

На основу члана 36. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и одредаба Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2021) коју је 27. маја 2021. године донела Скупштина општине Кањижа под бр. 02-147/2021-I, Скупштина општине Кањижа објављује

## **Ј А В Н И   К О Н К У Р С**

### **ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА**

#### **1. Подаци о јавном предузећу:**

Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Седиште јавног предузећа је у Кањижи, Народни парк бр. 5.

Претежна делатност јавног предузећа је: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

#### **2. Радно место:** директор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Послови директора: представља и заступа Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће), организује и руководи процесом рада, води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Кањижа, председника општине Кањижа и Општинског већа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Кањижа (субвенције, гаранције или коришћење других средстава), извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршне директоре, бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности скупштине општине, закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о организацији и систематизацији послова, предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора, одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа, доноси план набавки за текућу годину, доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

#### **3. Услови за именовање:**

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **4. Место рада:** Кањижа



**5. Стручна оспособљеност, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:** познавање делокруга рада Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа; стручна оспособљеност за рад на месту директора и вештина комуникације - увидом у податке из пријаве и разговором; вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, организационе способности и стручне способности у вези са руковођењем – писано, путем стандардизованих тестова; знање једног светског језика, провераваће се усменим разговором или писаном провером.

**6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса. Именовање директора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, врши се на период од четири године.

**7. Пријава на конкурс садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о познавању корпоративног управљања, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

**8. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

1. извод из матичне књиге рођених,
2. уверење надлежног центра за социјални рад о пословној способности,
3. уверење о држављанству РС, не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС“),
4. диплома о стручној спреми;
5. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање)
6. исправе којима се доказује радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (потврде или други акти из којих се доказује да лице има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа, са краћим описом послова које је обављао до подношења пријаве)
7. исправе којима се доказује радно искуство у организовању рада и вођењу послова (потврде или други акти из којих се доказује да лице има радно искуство у организовању рада и вођењу послова)
8. фотокопија радне књижице
9. оверена изјава да није члан органа политичке странке, односно да му/јој је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
10. уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
11. уверење надлежног органа да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
  - обавезно психијатријско лечење на слободи
  - обавезно лечење наркомана
  - обавезно лечење алкохоличара
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

**9. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** Општинска управа општине Кањижа, Главни трг 1, 24420 Кањижа са назнаком „За јавни конкурс – за именовање директора ЈП „Комуналац“ Кањижа. Општинска управа општине Кањижа неотворене коверте доставља Комисији за спровођење поступка за избор директора јавних предузећа у року од три дана од дана истека рока за достављање пријава, на разматрање и даље поступање.

**10. Подаци о лицу за контакт:** Даниел Нађ Немеди, број телефона: 024/875-166 лок. 208, адреса електронске поште: [daniel@kanjiza.rs](mailto:daniel@kanjiza.rs)

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Кањижа“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије и на интернет страници општине Кањижа.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 111-2/2021-I  
Дана: 27.05.2021. године  
Кањижа



Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко