

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Кањижа, март 2022. године

УВОД

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији општинске управе и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Статутом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2022 - пречишћен текст) су дефинисане су надлежности Општинске управе, према следећем:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа

Општинска управа поступајући према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, дужна је да сваком грађанину омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса. Општинска управа, такође, на захтев грађана даје потребне податке и обавештења, при томе поштујући личност и достојанство грађана.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) је образована као јединствени орган, сагласно одредбама члана 53. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова. Основна унутрашња организациона јединица је одељење. Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – службе.

Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа коју је Скупштина општине Кањижа донела 2020. године дефинисане су организационе јединице Општинске управе према следећем:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за грађевинске послове
3. Одељење за инспекцијске послове
4. Одељење за финансије и буџет
5. Одељење за локалну пореску администрацију
6. Одељење за општу управу и заједничке послове
7. Одељење за послове органа општине.

У Општинској управи образован је Кабинет председника као посебна организациона јединица.

У складу са чланом 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа (даљем тексту: Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан

број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа. Општинско веће општине Кањижа донело је обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа у децембру 2020. године, који је у току 2021. године имао четири измене и допуне („Сл. гласник“, бр. 24/2021 – пречишћен текст).

Радно време Општинске управе је радним данима од 7,00 до 15,00 часова, с тим што је радно време шалтера у Услужном центру за рад са странкама радним данима од 7.30 до 14.30 часова. Запослени у организационој јединици за инспекцијске послове (инспектори) обављају послове радним данима, али по потреби и нерадним данима – суботом и недељом, као и у дане државних и верских празника.

На дан 31.12.2021. године, број запослених на неодређено време у Општинској управи био је 54, запослених на одређено време због повећаног обима послова било је 4 на одређено и 8 у Кабинету, као и 2 лица ангажована за обављање привремених и повремених послова, на пословима озакоњења објеката. Од укупног броја запослених на неодређено и одређено време у Општинској управи је радило 34 жена и 20 мушкараца. У току претходне године у Општинској управи су је у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/12), ангажован један запослени са статусом инвалида и на тај начин је делимично испунила своју законску обавезу.

У току 2021. године су Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је упућено 7 захтева за давање сагласности за пријем лица у радни однос на неодређено време у Општинску управу. Комисија је својим Закључцима у 2021. години дала сагласност за пријем у радни однос на неодређено време 3 лица. У складу са добијеним Закључцима Комисије, на основу одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са актом о систематизацији радних места и Кадровским планом, приступило се попуњавању упражњених радних места. Након спроведених поступака у складу са законом, заснован је радни однос на неодређено време са 3 лица. Сагласно одредбама члана 27к став 1. Закона о буџетском систему, којим је прописано да је у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2023. године корисницима јавних средстава дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години) радни однос на неодређено време заснован је са једним лицем.

Због повећаног обима на спровођењу послова озакоњења објеката затражена је и добијена сагласност Комисије за радно ангажовање 2 лица путем уговора о привременим и повременим пословима у 2021. години и иста је добијена три пута у трајању од четири месеца. 2 лица су ангажована истим уговором због повећаног обима послова.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време 4 лица, од тога споразумом између запосленог и послодавца за 2 лица, једном због смрти, а једном по сили закона (65 год. живота).

Структура запослених у Општинској управи по стручној спреми на дан 31. 12. 2021. године

Стручна спрема	Бр. систематизованих извршилаца на свим радним местима	Бр. запослених на неодређено време	Бр. запослених на одређено време у својству приправника	Бр. запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Бр. лица ангажованих ван радног односа
Стручна	Бр. систематизованих	Бр. запослених	Бр. запослених	Бр. запослених	Бр. лица

спрема	извршилаца на свим радним местима	на неодређено време	на одређено време у својству приправника	на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	ангажованих ван радног односа
Висока	33	25		4	-
Виша	19	7		1	
Средња	20	22		7	4
Нижа					
Укупно	72	54		12	4

Национална припадност запослених у Општинској управи на неодређено време на дан 31. 12. 2021. године:

Број запослених мађарске националности - 49

Број запослених српске националности - 5

Број запослених у Општинској управи на неодређено време на дан 31. 12. 2021. године који познају језик националне мањине који је у службеној употреби – мађарски језик, је 54.

Укупан број радних места на којима је актом о систематизацији прописано познавање језика националне мањине у службеној употреби на територији општине Кањижа је 69.

Подаци о родној равноправности запослених у Општинској управи општине Кањижа на дан 31.12.2021. године

Послове начелника општинске управе општине обавља жена. Укупан број организационих јединица у оквиру Општинске управе општине Кањижа је седам. Од укупног броја руководиоца унутрашњих организационих јединица у Општинској управи општине Кањижа две су жене, док је пет мушкараца. Актом о организацији и систематизацији радних места утврђено је да један запослени у оквиру послова свој радног места обавља и послове у области родне равноправности.

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Послови локалног економског развоја

Одељење је организовало одржавање 9 саветодавних предавања привредним субјектима у периоду од априла до децембра 2021. године, с тим што је предавач ангажован по спроведеном поступку јавне набавке. Предузетницима је приликом пружања саветодавних услуга достављен унапред припремљен материјал у штампаној форми, обрађен са економског и правног аспекта о најбитнијим темама која се тичу свакодневног пословања предузетника.

Одељење је у јануару 2021. године израдило предлог Локалног акционог плана општине Кањижа (ЛАПЗ) за 2021. годину који је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа од 16.априла . 2021. године. У 2021. години на основу ЛАПЗ-а је реализован програм јавних радова – као сопствени програм општине, уз техничку и стручну подршку Националне службе за запошљавање и у оквиру тог програма радно је ангажовано 25 лица. Одељење је у претходној години вршило послове координације следећих пројеката: „Израда пројектно-техничке документације за изградњу и реконструкцију трга, јавних пешачких, паркинг и парковских површина са потребном инфраструктуром у центру насеља Кањижа” који је суфинансирао Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћаја; „Израда пројектно-техничке документације за саобраћајни прикључак индустријске зоне (блок бр. 8) на ДП II А реда бр. 102 у Кањижи“; „Израда пројектно-техничке документације за изградњу I фазе асфалтног коловоза ширине 3 m у делу улице Фехер Ференца у Кањижи” и „Израда плана развоја општине Кањижа за период 2022–2030.” који је суфинансирао Покрајински

секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу. Одељење је учествовало у раду Комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа. Одељење је остварило активну и континуирану сарадњу са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом.

Послови у области пољопривреде

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2021. годину је израђен у складу са изменама Закона о пољопривредном земљишту и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност Министарства од 16. јула 2021. године, а усвојен је 28. јула 2021. године на седници Скупштине општине Кањижа.

Укупно издато државно земљиште у закуп или на коришћење и остварени приходи општине по годишњем **Програму за 2021. годину** реализовани су према следећем:

- а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 280,4783 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на период од 15 година), што је резултирало приходом од 5.300.818,80 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)
- б) по основу јавног надметања у првом кругу издато је 60,7246 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 469.299,20 динара;
- в) по основу јавног надметања у **другом кругу** издато је 82,6932 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 370.641,20 динара.
- г) по основу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде издато је 56,0243 ха.

На основу годишњег **Програма за 2017. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2021. години према следећем:

- а) по основу права пречег закупа - инфраструктура (на период од 10 година) издато је 337,3836 ха ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 3.658.796,00 динара;
- б) по основу права првенства закупа инвеститорима издато је на 30 година 262,2777 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен је приход од 2.687.504,66 динара;

На основу годишњег **Програма за 2018. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2021. години према следећем:

- а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 1219,1294 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на 3, 4, 10 година), што је резултирало приходом од 4.631.880,97 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)

На основу годишњег **Програма за 2019. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2021. години према следећем:

- а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 14.5199 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на 10 година), што је резултирало приходом од 129.267,20 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)
- б) по основу јавног надметања у првом кругу (на 10 година) издато је 26,6414 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 70.330,80 динара;
- в) по основу јавног надметања у другом кругу (на 10 година) издато је 27,7219 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 101.047,20 динара;
- г) по основу јавног надметања у трећем кругу (на 15 година) издато је 111,5376 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 241.948,80 динара;

На основу годишњег **Програма за 2020. годину** у буџету општине су остварени приходи и у 2021. години према следећем:

- а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 7,8206 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на период од 10 година), што је резултирало приходом од 45.040,40 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)
- б) по основу јавног надметања у **првом кругу** (на 15 године) издато је 75,5003 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 373.502,00 динара;
- в) по основу јавног надметања у **другом кругу** (на 15 године) издато је 267,7106 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 871.892,80 динара;

Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини под закупом у 2021. години у општини Кањижа је **2767.2582** ха. Ова површина је предмет сталне контроле у вези начина коришћења, успостављања плодореда и анализе земљишта. Укупно остварен приход по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2021. годину је износио 18.665.103,23 динара.

Одељење је све активности и документе који се односе на давање у закуп или на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини вршило по консултацијама са Управом за пољопривредно земљиште преко дигиталне платформе: GDILocalis. Одељење је припремило јавне позиве за остваривање права пречег закупа и коришћења без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, организовало седнице радних тела у овој области и обављало све пратеће административне послове.

Праћено је остваривање Програмом предвиђених радова и коришћење наменских средстава за реализацију истих у складу са Одлуком о буџету и Планом јавних набавки за:

- а) реализацију радова на ревитализацији и уређењу атарских путева на територији општине
- б) хемијску анализу земљишта регистрованих газдинстава
- в) послове идентификације старог стања са новим стањем у КО Адорјан за потребе Одељења за локалну пореску администрацију, за регистрацију у газдинствима пољопривредника и за нотара приликом купопродаје или наслеђивања
- г) функционисање система за одбрану од града на територији општине
- ђ) реализацију радова на одржавању постојећих пољозаштитних појасева
- е) остваривање других послова у поступку израде годишњег Програма.

Запослени у Одељењу су учествовали на обукама у вези израде годишњег Програма у online апликацији ресорног министарства.

Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа – Одељење је сагласно Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2021. годину и критеријума за доделу и коришћење средстава припремило за потребе Комисије за доделу средстава шест јавних позива за субвенционисање општинских пољопривредних произвођача. У 2021. години из буџетског Фонда исплаћена су средства као пренета средства по Програму за 2020. годину у износу од 1.434.873,04 динара, док у првом обрачунском кругу по Програму за 2021. годину исплаћено је 5.700.000,00 динара, односно 7.134.873,04 динара на име суфинансирања 84 пољопривредника. Запослени у Одељењу су учествовали на обукама у вези израде програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у online апликацији.

У поступку **комасације на територији К.О. Адорјан** Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима је наставила са израдом записника за коначно утврђивање имовинско-правног статуса свих непокретности у К.О. Адорјан и исте послове је завршила у децембру 2020. године. Нови премер у КО Адорјан је успостављен у току јуна 2021. године од стране РГЗ-а.

У вези **реституције земљишта** у сарадњи са Агенцијом за реституцију и Управом за пољопривредно земљиште остварена је сарадња током целе године, пре свега због враћених државних парцела које су издате у закуп.

Противградна заштита у сарадњи са Републичким хидрометеоролошким заводом преко Радарског центра „Бајша“ вршена је у периоду од шест месеци, праћена је опремљеност система, и рад противградних станица и стрелаца. Стрелцима на противградним станицама, осим у Орому, Зимонићу и Хоргошу исплаћена је накнада у нето износу од 24.000 динара, а укупан бруто износ за ове намене у 2021. години износио је 401.208,75 динара;

Праћење и предузимање мера у вези **заразне болести Афричке куге свиња** (у даљем тексту: АКС) захтевало је присуство седницама Одсека ветеринарске инспекције Северно-банатског округа, поступање по налозима руководиоца Кризног центра, као и информисање јавности о начину спречавања појаве АКС, као и у вези појаве птичје инфлуенце;

Одељење је вршило **праћење пољопривредних радова** што подразумева доставу извештаја о извршеним пролећним радовима, о жетви стрних усева и берби касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној привредној комори у Суботици;

Праћење и припрема конкурсне документације за доделу бесповратних средстава у области пољопривреде подразумевало је учешће у припреми конкурсне документације, али и праћење реализације радова за која су средства остварена на конкурсима код покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. У 2021. години општина је са пројектом уређења каналске мреже у функцији одводњавања добила бесповратна средства на конкурс у износу 2.128.601.54 динара, с тим што је сопствено учешће општине са ПДВ-ом износило 2.980.042,15 динара, те су реализовани радови чија је укупна вредност 5.108.643,69 динара. Пројекат се односио на измуљивање канала „Верешкерест-Мадарас“ К-ХИ-0 на територији К.О. Мартонош и К.О. Хоргош у дужини од 2800 км. Конкурсна документације је била припремљена и предата за **пројекат уређења атарских путева** међутим у недостатку средстава за суфинансирање свих пројеката општина и градова пројекат није реализован. Одељење је у току целе године обављало поступке по захтевима за **промену намене пољопривредног земљишта** сагласно одредбама важећих прописа, а укупан број предмета у 2021. години био је 33.

Праћење и координација рада пољочуварске службе је исто био задатак општинског координатора за њихов рад, ко је издавао недељни распоред обиласка терена, а исто тако је примао записнике са терена од њих и месечне извештаје за верификацију рачуна за извршени рад, а по потреби је покретао и поступак према судији за прекршаје у случају прекршајних радњи. Одељење је пратило **рад референата за рурални развој** који су пружали стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације газдинства, остваривања права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената, као и доставу истих путем поште надлежним органима. Референти су у 2021. години радили са 1942 регистрованих газдинстава, поднето је 7900 пријава, односно молби и остварена су бесповратна средства у износу од 156.300.000,00 динара.

Послови у области предузетништва

У области предузетништва запослени у Одељењу су водили регистар радњи, промене у обављању делатности, вршили састављање комплетних захтева за Агенцију за привредне регистре (АПР) или републичке инспекције, информисање странака о захтевима тих органа, као и израду списка предузетника на захтев републичких и општинских инспекција.

Опис посла	Број предмета у 2021. години
захтев	126
регистрациона пријава оснивања радње	21
регистрациона пријава за брисање предузетника	17
захтев за извод из регистра привредних субјеката	3
пријава промене података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката (пословно име, седиште, претежна делатност, лични подаци регист. лица, пословођа, упис/брисање издвојеног места, резервација назива фирме)	80
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	39
поступање по решењу	-
састављање спецификације о послатим захтевима	121
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	126
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31.12.2005 године брисани из регистра радње	10
издавање решења угоститељима за продужење радног времена	17

Послови у области туризма

Одељење је у складу са одредбама Закона о туризму и подзаконских аката који уређују ову област спроводило поступак за категоризацију угоститељских објеката за смештај (кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство).

У складу са Законом о угоститељству Одељење је радило на попуњавању базе података у електронској евиденцији Е-туриста која представља евиденцију о пружаоцима услуга смештаја на централном нивоу и континуирано информисао нове угоститеље које пружају услуге смештаја врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о начину рада и вођења евиденције о корисницима смештајних капацитета преко портала Е-туриста.

У периоду од јануара до децембра 2021. године, евидентиран број посетилаца (гостију) у општини је био 6838, и то 5804 домаћих и 1034 страних. Остварени број ноћења је 29506.

Одељење је организовало и вршило мониторинг на спровођењу активности на одржавању Штранда и ауто-кампа на обали реке Тисе и базена. Одељење је успешно реализовало пројекат „Уређење Тиског кеја за одмор и рекреацију” који је финансирало Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари, такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију

цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрему планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине. Одељење обавља послове енергетског менаџмента у локалној заједници, врши прикупљање, праћење и анализу података о начину коришћења енергије обвезника система енергетског менаџмента на нивоу локалне заједнице; припрема програме и планове енергетске ефикасности које доноси општина; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, као и развоју и континуираном унапређењу тог система; подстиче и афирмише спровођење планова, програма и пројеката коришћења алтернативних видова енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о реализацији програма и плана енергетске ефикасности на локалном нивоу, припрема мишљења и сугестије на ефикасан начин коришћења енергије и енергената у сектору производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Три инспектора Одељења за инспекцијске послове су и у 2021. години вршила инспекцијски надзор по одредбама закона и подзаконских аката и контролу придржавања мера против ширења вируса Covid 19 у малопродајним и угоститељским објектима на територији општине Кањижа. Инспекцијски надзор се вршио сагласно недељном плану надзора, **сваког радног дана и нерадним данима** (празници) и у данима викенда, а извештаји о надзору достављали су се дневно за претходни дан надлежном управном округу.

Инспекција је издала 7 прекршајних налога због неспровођења мера ради спречавања ширења заразних болести у периоду у 2020/2021 години, од тога 6 прекршајних налога због неношења заштитних маски.

Инспекција је у континуитету контролисала 24 објеката у којима се врши пружање угоститељских услуга услуживањем хране и пића, као и 237 објеката који нису у регистру угоститељских објеката, али у којима се врши одржавање забавних и свечаних манифестација (сале за венчања и сл.), односно објеката у којима се обавља делатност приређивања посебних и класичних игара на срећу (коцкарнице, кладионице, казина и сл.) од дана ступања на снагу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19.

Инспекцијски надзор и послови у области заштите животне средине

Одељење је у 2021. години припремило Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020. годину и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2021. годину.

У вршењу инспекцијског надзора **инспектор за заштиту животне средине** примењивао је одредбе Закона о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом, Закона о хемикалијама, Закона о заштити од нејонизујућих зрачења, Закона о заштити природе, као и општинских одлука из ове области.

На основу решења начелника општинске Управе бр. 112-50/2020-I почев од 19. 3. 2020. године инспектор заштите животне средине овлашћен је да поред основних радних задатака обавља и послове комуналног инспектора за вршење контроле спровођења мера против ширења заразне болести COVID-19.

Врста акта	Број предмета
решења у поступку процене утицаја на животну средину	2
извештај о испуњености услова са аспекта заштите животне средине - IPARD	6

записник о утврђивању чињеничног стања	17
дозволе за вађење стабала са јавних површина	11
решења о потреби извршења радова - налози	7
преписка (дописи) са вршиоцима комуналних делатности	68
редовни инспекцијски преглед у складу са програмом	7
ванредни инспекцијски преглед	8
дозвола за управљање отпадом	0
организација седница Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	6
извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	36
Записник о контроли спровођења мере против ширења заразне болести COVID-19.	1301
прекршајни налог	108
учешће на обуци	4
учешће у изради нових одлука	1
УКУПНО	1582

Инспектор за заштиту животне средине је поред наведених обављао и следеће послове:

- учествовао у припреми конкурсне документације по јавним конкурсима у области заштите животне средине
- учествовао у припреми документације за јавне набавке и у комисијама за јавне набавке
- пратио реализацију уговора закључених са вршиоцима комуналних делатности
- вршио техничко-административне послове за потребе Комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину
- пратио реализацију уговора закљученог са управљачем Парка природе „Камараш“.

Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

Послове инспекцијског надзора у вези примене прописа из области комуналних делатности у 2021. години вршио је комунални инспектор Одељења који послови обухватају: послове инспекцијског надзора, вођење управног поступка, издавање налога, доношење решења и др. аката, надзор над спровођењем општинских одлукама из области комуналних делатности, сарадњу са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Кањижа, као са другим субјектима којима је поверено обављање ове делатности у складу са законима, издавање прекршајних налога и подношење захтева за покретање прекршајног поступка. Осим наведених послова комунални инспектор је почев од 19. марта 2020 године свакодневно вршио контролу свих објеката у којима се делатност одвија у непосредном контакту са грађанима сагласно одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести и Наредби ради спречавања ширења заразне болести изазване вирусом COVID-19.

Врста акта	Број предмета
решење за коришћење јавне површине у пословне сврхе	26
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	2
инспекцијски преглед – на терену – утврђивање чињеничног стања	50
записник о пријему усмених поднесака	14
контрола у вези држања домаћих животиња	5
налог за хумано хватање паса луталица	9

контрола испуштања стајске осоке	3
контрола одлагања стајског ђубрива	3
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	3
контрола у вези одвођења атмосферских вода	5
контрола у вези трговине на мало ван продајног објекта	5
решење о регистрацији стамбених заједница	2
записник	15
извештај-обавештење	6
записник (COVID-19)	1193
прекршајни налог	74
раскопавање јавн. пов. и одржавање чистоће	2
УКУПНО	1417

Инспекцијски надзор и послови у области саобраћаја

Саобраћајни инспектор је у 2021. години у оквиру својих надлежности и овлашћења обављао послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о путевима, подзаконским актима и општинским одлукама донетим на основу истих, решавао по захтевима странака и по службеној дужности. Саобраћајни инспектор је поступао у складу са правима, дужностима и овлашћењима која су прописана наведеним прописима и у току 2021. године вршио инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора. У 2021. години саобраћајни инспектор вршио је послове координатора Савета за координацију полова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, која је у 2021. години одржала 4 седнице, и 1 акцију за доделу безбедносних ауто-седишта за децу, учествовао у изради Извештаја о коришћењу средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2021. годину и Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2022. годину, као је и израдио шестомесечни извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за период јануар-јун. Општина Кањижа је остварила приход од 385.000,00 динара од наплаћених прекршаја у области саобраћаја.

На основу решења начелника општинске Управе број 112-50/2020-I почев од 19. марта 2020. године саобраћајни инспектор је овлашћен да осим послова из свог делокруга обавља и послове комуналног инспектора за вршење контроле спровођења мере против ширења заразне болести изазване вирусом COVID-19.

Врста предмета	Број предмета
одобрење за обављање такси превоза, промена података, продуживање такси легитимација, одузимање такси легитимација	9
решење о промени режима саобраћаја	11
контрола такси превоза путника	6
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	6
контрола улица и некатегорисаних путева	12
контрола изведених радова у вези одржавање путне инфраструктуре	2
постављање саобраћајних знакова и инфраструктуре	3
налог и контрола за кресање грана дрвећа и жбуња	4
овера реда вожње	1
одобрење коришћење резервисаних паркинг места лицима које живе са инвалидитетом	22

налог за вађење стабла због безбедносних разлога	0
контрола придржавања заштитних мера против ширења заразне болести изазване вирусом COVID-19	1298
прекршајни налог	25
петиција	2
Контрола изведених радова у вези одржавања путне инфраструктуре	12
представке	2
Годишњи план рада саобраћајне инспекције	1
УКУПНО	1415

Просветна инспекција

Инспекцијски надзор над радом установа предшколског васпитања и образовања, установа основног и средњег образовања и васпитања, установа нерегистрованих субјеката на територији Општине Кањижа, као поверени посао, обавља Општинска управа општине Кањижа, сходно члану 18. Закона о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018).

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. Правилником о утврђивању потребног броја просветних инспектора у општинској, односно градској управи („Сл. гласник РС“, број 52/2018), утврђено је, у тачки 20. под ред. бројем 3) да у Севернобанатском управном округу послове просветног инспектора у општини Кањижа обавља један просветни инспектор. Годишњи план рада Просветне инспекције на нивоу Републике Србије доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Обавеза је свих општинских просветних инспекција да се придржавају Годишњег плана рада Министарства и да поступају у складу са упутствима, инструкцијама и циљевима Министарства.

Сагласно наведеном просветни инспектор је у јулу 2020. године доставио свој предлог Плана инспекцијског надзора за школску 2020/2021. годину Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице, а ради израде годишњег плана на нивоу Републике Србије, који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

Координациона комисија је на основу члана 10. став 5. и члана 12. став 2. тачка 1) подтачка (1) Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) и члана 19. став 1. тачка 1.) Пословника о раду Координационе комисије је донела Одлуку о давању позитивног мишљења на предлоге годишњих планова инспекцијског надзора за 2020. годину.

Просветни инспектор је континуирано подносио извештаје о свом раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (на месечном нивоу).

Установе образовања и васпитања на територији општине Кањижа

Ред. бр.	Назив установе	Општина	Место	Адреса
1.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Школски трг 1.
2.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Широка 72.
3.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Мартонош	Трг. Слободе 6.
4.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Адорјан	М. Тита 9.
5.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Велебит	Мандарић Ђуре 5.
6.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Трешњевац	М. Тита 62.
7.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Ором	Велики пут 141.
8.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Тотово Село	Кошутова 4.
9.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Хоргош	Карасова 14.
10.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Мале Пијаце	Киш Ференц 6б.

11	Основна музичка школа Кањижа	Кањижа	Кањижа	Николе Тесле 2
12	Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“	Кањижа	Кањижа	Широка 70
13	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Карађорђева 30
14	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Широка 68
15	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Сибињанин Јанка 42
16	ПУ Наши бисери	Кањижа	Хоргош	Барток Беле 3
17	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мартонош	Трг слободе 7
18	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мале Пијаце	Арањ Јаноша 14
19	ПУ Наши бисери	Кањижа	Ором	Радноти Миклоша 5
20	ПУ Наши бисери	Кањижа	Тотово Село	Првог маја 1
21	ПУ Наши бисери	Кањижа	Трешњевац	29. новембра 2
22	ПУ Наши бисери	Кањижа	Адорјан	Маршала Тита 2
23	ПУ Наши бисери	Кањижа	Велебит	Ђуре Мандарића 9

У школској 2020/2021. години у обављању послова инспекцијског надзора просветни инспектор је вршио инспекцијски надзор према следећем:

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	8
утврђивање испуњености услова за почетак рада	2
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	8
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	3
преглед прописа неевиденције коју води установа	5
налог за отклањање неправилности	5
извештаји и дописи везано за послове образовања	13
конкурси - спровођење	3
саветодавне посете	11

Назив установе	Редован надзор	Ванредни надзор	Контролни надзор	Допунски надзор	Стручна-саветодавна посета
ОШ „Јован Јовановић Змај“	2	1	1		3
ОШ „Арањ Јанош“	1				1
ОШ „Карас Каролина“	2				1
Основна музичка школа Кањижа	1				4
Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“	1	1	1		1
ПУ Наши бисери	1	1			1
УКУПНО	8	3	2		11

Грађевинска инспекција

Грађевински инспектор је у 2021. години током обављања послова из своје надлежности и у вршењу инспекцијског надзора поступао према одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о инспекцијском надзору, Закона о озакоњењу објеката, Закона о општем управном поступку, Закона о прекршајима, Закона о становању и одржавању зграда и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Послове грађевинске инспекције на територији општине Кањижа, обавља један грађевински инспектор, са високом стручном спремом, који је опремљен опремом прописаном одредбама Правилника о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора („Сл. гласник РС”, бр. 30/2015 и 81/2015).

Инспекцијски надзор грађевинске инспекције вршен је на територији општине Кањижа и код физичких и код правних лица. Грађевински инспектор је израдио План инспекцијског надзора за 2022. годину у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, на који су Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа и Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дали позитивно мишљење.

У току 2021. године вршен је инспекцијски надзор са другим инспекцијама, у циљу ефикаснијег и делотворнијег поступања. У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритета у извештајној години био је инспекцијски надзор за спречавање нелегалне градње.

Врста предмета	Број предмета
решење о дозволи уклањања објеката	9
уверење о непостојећим објектима на терену	97
решење о затварању градилишта	1
решење о забрани коришћења објекта	1
решење о одржавању објекта	2
контрола изграђених темеља	21
контрола конструкције објекта	21
инспекцијски надзор на основу представки	17
УКУПНО	169

У извештајном периоду није било жалби на првостепена решења грађевинског инспектора.

Превентивно деловање грађевинске инспекције у извештајном периоду је било интензивно, готово свакодневно, а састоји се од обиласка терена или пријема странака, уочавања незаконитости и неправилности, објављивања контролних листи и прописа из ове области на интернет страни општине Кањижа, са циљем упознавања субјеката са њиховим правним дејством, све у циљу законитог пословања и правилног понашања. У контролним листама приликом инспекцијског надзора није био утврђен „критичан” ниво ризика. Приликом контроле градилишта и надзираних субјеката, највећим делом је утврђен незнатан и низак ниво ризика, односно усклађености са прописима. Грађевинска инспекција свакодневно у свом раду заинтересованим лицима у смислу превентивног деловања и спречавања наступања штетних последица, даје стручна тумачења, објашњења, савете и мишљења везана за примену прописа из своје надлежности.

У вршењу редовног инспекцијског надзора у оквиру централне електронске обједињене процедуре везане за издавање електронске грађевинске дозволе и употребне дозволе, вршено је попуњавање контролних листи, где је констатовано законито и правилно поступање инвеститора односно извођача радова по наведеним процедурама и поступање по уједначеној пракси инспекцијског надзора, предмету, мерама и сл. У оквиру наведених процедура у централном информационом систему обрађено је **42** предмета који се односе на пријаву завршетка израде темеља и пријаву завршетка конструкције.

Грађевинска инспекција је у извештајном периоду у свему поступала у законским роковима везано за поступање по службеној дужности, по пријавама грађана и правних лица, приликом редовних и ванредних, као и допунских инспекцијских надзора. Притужби на рад инспекције у извештајном периоду није било.

Послови планирања одбране и послови планирања заштите од елементарних непогода

Послови планирања одбране:

Број предмета који немају степен тајности: 6

Предмети са разним степенима тајности: 69

Послови планирања заштите од елементарних непогода

Број предмета који немају степен тајности: 7

Предмети са разним степенима тајности: 1

Врста акта	Број предмета
Обавештења	8
Предмети везани за План одбране општине Кањижа	62
Записник о уништавању докумената	2
Израда докумената за општински штаб ВС	3
Доставља података општинским, окружним, покрајинским и републичким органима	5
Извештаји општинским, окружним, покрајинским и републичким органима	5
УКУПНО	85

Запослени у Одељењу је поред наведених обављао и следеће послове:

- Попис основних средстава – председник Комисије за попис нефинансијске имовине
- Категоризација објеката за смештај – Председник комисије
- Синдикални рад – Председник Основне организације синдиката запослених у општинској управи Кањижа – осим администрације и учествовао у синдикалном протесту у Београду
- Учествовао у планирању вежбе „Систем-2021“ и раду Штаба ВС током вежбе
- Мењао запосленог задуженог за администрацију возила општинске управе у случају његове одсутности

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за грађевинске послове обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима, спроводи процедуру: припреме, разматрања, доношења и објављивања одлуке о изради планског документа; израде и уступања израде планског документа; стручне контроле планског документа; раног јавног увида и јавног увида у плански документ; припреме, разматрања, доношења и објављивања планског документа, као и уношења планских докумената у Централни регистар планских докумената.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације; доноси решење о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера. Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Поред редовних активности запослени у Одељењу су вршили активности на ажурирању докумената на званичној интернет презентацији општине у континуитету током целе 2021. године (усаглашавање захтева са изменама прописа који уређују област грађевинарства, односно прописима који уређују административне таксе).

Послови из области грађевинарства и урбанизма

У Републици Србији се од 2016. године сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи примењује обједињена процедура коју спровode запослени у Одељењу у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, у Регистру обједињених процедура тј. електронској бази података коју води надлежни орган кроз Централни информациони систем. Обједињена процедура омогућава да се захтеви подносе искључиво у електронској форми, где је јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Осим поступка обједињене процедуре запослени у Одељењу су сагласно одредбама Закона о озаконењу водили поступке озаконења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу, водили прописану евиденцију и достављали недељне извештаје ресорном министарству.

Врста акта	Број предмета
решење о грађевинској дозволи	52
решење о грађевинској дозволи на основу усаглашеног захтева	8
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола	55
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола на основу усаглашеног захтева	7

решење о измени решења о одобрењу за које се не издаје грађевинска дозвола	1
решење о измени решења о одобрењу за које се не издаје грађевинска дозвола на основу усаглашеног захтева	1
решење о измени решења о грађевинској дозволи	2
потврда о пријави почетка извођења радова	47
потврда о пријави изградње темеља	21
потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу	22
захтев за прикључење објекта на комуналну или другу инфраструктуру	8
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре	7
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре на основу усаглашеног захтева	3
захтев за упис права својине и издавање решења о кућном броју РГЗ Кањижа и Одељење вода Панчево у оквиру обједињене процедуре	3
решење о употребној дозволи	19
решење о употребној дозволи на основу усаглашеног захтева	5
захтев за остале поступке	6
захтев за остале поступке (клаузула правноснажности и др.)	2
одустанак од захтева	1
годишња статистика о грађевинским дозволама (месечно)	12
годишњи извештај о извођачима радова	1
решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката	321
решење о уклањању објекта по службеној дужности (озакоњење)	0
решење о уклањању објекта по захтеву странке	0
обавештења, уверења и др. акти	550
решење о издавању интегралне дозволе за управљање отпадом	3
решење о потреби/ непотребности израде студије утицаја на животну средину	17

Одељење је обављало послове из области **урбанизма** према следећем:

Врста акта	Број предмета
локацијски услови	82
информација о локацији	62
парцелација, препарцелација, спајање парцела	3
обавештења, уверења и др. акти	100
потврђивање урбанистичког пројекта	11

Одељење је обављало и административно-техничке послове за потребе Комисије за планове која је у 2021. години одржала 12 седница.

Током 2021. године спроведен је поступак за доношење Измена и допуна Просторног плана општине Кањижа. Измене и допуне Просторног плана општине Кањижа су циљане и односиле су се на три локације у катастарским општинама Трешњевац, Адорјан и Мартонош.

Одлуком Скупштине општине Кањижа коју је израдило Одељење покренут је поступак Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Кањижа, као и Плана детаљне регулације дела радне зоне број 13 у Мартоношу.

У току 2021. године запослена на пословима урбанизма се старала о објављивању планских докумената на интернет презентацији општине, сагласно одредбама важећих прописа, а у континуитету током целе 2021. године вршено је усаглашавање документације у делу урбанизма са изменама прописа који уређују област грађевинарства, односно прописима који уређују административне таксе.

Имовинско-правни послови

Одељење је у 2021. години учествовало у изради Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2021. годину и Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2021. годину.

Врста акта	Број предмета
експропријација	0
конверзија уз накнаду	11
послови на предметима по захтевима за враћање задружне својине	0
нацрт решења по жалби за Општинско веће	0
евиденција имовине у јавној својини општине Кањижа, по Закону о јавној својини	155
предлог одлуке о давању на коришћење ствари у јавној својини Општинне	2
предлог уговора о давању на коришћење ствари у јавној својини Општинне	2
предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	4
предлог уговора о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	3
огласи за давање у закуп пословног простора у јавној својини Општине	3
оглас за давање у закуп стана у јавној својини Општине	1
предлог уговора и анекса уговора о закупу	28
предлог одлуке о закупу пословног простора за Општинско веће	3
предлог одлуке о закупу стана за Општинско веће	28
стручни послови за Комисију за закуп пословног простора	3
стручни послови за Комисију за стамбена питања	41

Сходно обавези вођења евиденције о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини која је прописана у члану 64. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017) Одељење је до 28. фебруара текуће године, доставило Републичкој дирекцији за имовину РС податке из посебних евиденција на Обрасцу ЗОС-ЈС за 2020. годину, у електронском облику преко веб апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини.

У Одељењу је успостављена и ажурирана евиденција станова у јавној својини општине Кањижа који се издају у закуп, односно евиденција пословног простора у јавној својини општине Кањижа која се издаје у закуп.

Озакоњење незаконито изграђених објеката

Одељење је у току 2021. године израдило 321 решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката, у предметима који су покренути по службеној дужности, односно од почетка примене Закона о озакоњењу је израђено 1540 решења, а на основу пописа незаконито изграђених објеката.

Укупно је евидентирано 5909 предмета везаних за озакоњење од почетка примене Закона о озакоњењу, односно од новембра 2015. године, те је позитивно решено преко 38,5 % што је процентуално веома добар резултат и Општину Кањижа сврстава међу јединице локалне самоуправе са високим процентом позитивно окончаних поступака.

У корист општине Кањижа у току 2021. године укупно је наплаћено 2.684.000,00 динара на име таксе за озакоњење. С обзиром да је у 2021. године измењен Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова, који прописује додатну обавезу у поступку озакоњења незаконито изграђених објеката, у периоду од марта до августа месеца је био приметан мањи

број израђених решења, с обзиром да се у поступак укључује Републички геодетски завод који врши проверу елабората пре издавања решења о озакоњењу.

За потребе озакоњење објекта израђивани су месечни извештаји о броју израђених решења, броју озакоњених објеката, као и износу наплаћених такси и накнада за озакоњење незаконито изграђених објеката за Управни округ, односно за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Руководилац Одељења је вршио је и послове администратора е-Зуп и е-ИД система.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, израду нацрта буџета општине и измена и допуна (ребаланса), упутства корисницима буџета за припрему буџета, стара се о поштовању календара буџета локалне власти, врши анализу предлога финансијских планова буџетских корисника, врши израду предлога решења о привременом финансирању, сарађује са корисницима буџета разматра предлог Плана извршења буџета, захтеве за преузимање обавеза, уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, извештава о коришћењу средстава буџета, води главну књигу трезора и остале пословне књиге као и помоћне књиге, врши израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршава плаћања; обавља послове за спровођење прописа, припрема нацрте аката којима се утврђују стопе изворних прихода, уређује начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода, као и послове јавних набавки.

У извештајном периоду у Одељењу су израђени следећи акти:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2020. годину
- одлуке о ребалансу буџета за 2021. годину (у мају, септембру и октобру 2021. године)
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Кањижа за период јануар – јун и јануар – септембар 2021. године
- Одлука о буџету општине Кањижа за 2022. годину
- Месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора
- Месечни извештаји о планираним и извршеним расходима за плате, и о броју запослених
- Месечне пореске пријаве за плаћање ПДВ-а, интерни обрачуни ПДВ-а
- Месечни извештај о задужености општине
- Годишњи извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Одлука о буџету за 2022. годину сачињена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника и промењеном структуром индиректних корисника, поштујући принцип поделе власти. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

У току 2021. године израђен је грађански буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства. Представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у општини Кањижа.

У прописаним роковима у току 2021. године, у Одељењу је вршена израда упутстава која садрже смернице за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве.

У главној књизи Трезора су евидентиране све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода

буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У току 2021. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2020. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм ЦРФ Управе за трезор Министарства финансија.

Одељење је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

Послови рачуноводства у 2021. години реализовани су према следећем:

- 38.926 ставки књижења (на рачунима извршење буџета, подрачун -боловање, сопствени рачун општине, ИПА подрачуни: CBS BIKE, Tisatur, Cultstream, Youmig, Oasis, Wasidca и Cultcap)
- 585 извода на динарским рачунима
- 22 извода на девизним рачунима
- 2.831 улазних рачуна
- 209 налога за књижење
- 154 излазних рачуна.

Одељење је примило и реализовало 3.558 захтева за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Израђено је 14 решења о коришћењу текуће буџетске резерве, није донето ниједно решење о коришћењу сталне буџетске резерве, али је донета 14 решења о промени апропријације, 11 решења о отварању апропријације и 30 решења о коришћењу трансферних средстава. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године износи 1.952.976.325,70 динара.

Одељење је и у 2021. години обављало послове јавних набавки који су обухватили израду годишњег Плана јавних набавки добара, услуга и радова за 2021. годину, као и измене и допуне Плана; покретање поступка за спровођење поступака јавних набавки; израду конкурсне документације за јавне набавке; прикупљање понуда за јавну набавку добара, услуга и радова; обраду понуда и припрему предлога уговора за реализацију предмета јавних набавки; вођење евиденције о извршеним јавним набавкама и достављање извештаја Управи за јавне набавке. У извештајном периоду сачињено је 4 предлога измена и допуна Плана јавних набавки добара, услуга и радова у 2021. години. Све измене и допуне Плана јавних набавки су у складу са Законом о јавним набавкама објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници општине. Одељење је припремило и доставило Управи за јавне набавке четири тромесечна извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и закљученим уговорима.

Успешно су спроведена 32 поступка јавне набавке у отвореном поступку (број закључених уговора: 41. Обустављени су 2 поступка и код једног поступка једна партија. Један поступак је још у току, није завршена. Код набавке на које се Закон не примењује укупно су закључена 130 уговора, од тога према члану 27. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама закључена су 77 уговора, према члану 27. став 1 тачка 3): 33 уговора, према члану 12. став 1. тачка 11): 12 уговора и према члану 13. став 1.: 8 уговора.

Одељење је обављало послове **вођења магацина**, те је у склопу ових послова вршена набавка материјала и робе по динамици утврђеној уговорима о набавци и налозима, вођена магацинска евиденција о кретању материјала и робе, издавање робе и материјала из магацина,

праћење стања залиха и стања магацина и усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом (помоћна књига магацина).

Осим наведених послова Одељење је у 2021. години вршило припремне активности на увођењу новог програма за књижење (ЗУП), као и активности на реализацији одредаба Закона о електронском фактурисању.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава, преузимање пријава преко апликације Нотар од јавнобележничких канцеларија, утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода, пореско књиговодство, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послове канцеларијске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, обезбеђење наплате пореске обавезе, послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка, води првостепени поступак по изјављеним жалбама пореских обвезника, води јединствено пореско књиговодство за локалне јавне приходе, врши послове у вези са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, издаје уверења и врши извештавање у вези са локалним јавним приходима.

У 2021. години приходи су остварени према следећем:

Врста прихода	Наплаћено у динарима 31.12.2021.
Порези на доходак и кап. добитке	
Самодопринос према зарадама запослених	9.373.848,42
Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	5.919.262,91
Порези на имовину	
Порез на имовину од физичких лица	61.529.716,03
Порез на имовину од правних лица	90.302.716,08
Порези на добра и услуге	
Ком. такса за кор. Рекламних паноа	930,64
Боравишна такса	4.169.064,00
Бор. такса по решењу надл. органа	102.509,89
Посебна накнада за зашт. и унапређ. жив. сред	11.475.922,53
Накнаде кориш. јав. пов. у посл. и др. сврхе	91.058,56
Други порези	
Ком. такса за истицање фирме на посл. простору	13.075.583,68

Врста и број донетих аката према евиденцији Одељења у 2021. години

Врста акта	Број предмета
пореске пријаве - имовина правна лица	194
пореске пријаве – физичка лица	3234
решења пореза на имовину физичка лица	13.784
решења локалне комуналне таксе	92
решења накнада за заштиту и унапређење животне средине	661
опомене	1

решења за накнаду за коришћење јавне површине	11
решења за држање средстава за игру	6
решења принудна наплата	-
решења повраћај и прекњижавање пореза	53
пријава потраживања за стечај	1
решења по жалби / први и други степен	-
одговор на тужбу	-
решења - отпис застарелост	19
решења - одлагање пореског дуга	4
уверења	688
службене белешке-исправке	15
број прокњижених Р-налога	367

Порез на имовину је најмасовнији облик изворних јавних прихода, који се утврђује на основу података из пореске пријаве и других података којима располаже порески орган. Основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге је вредност непокретности утврђена применом следећих елемената:

1. корисна површина

2. просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност.

У 2021. години примљено је, обрађено и евидентирано 3234 пореских пријава пореза на имовину физичких лица по основу којих је решење донето масовним обрачуном. Решења утврђена у масовном обрачуну, штампана су преко хибридне поште и достављена обвезницима путем поште.

Обвезник који води пословне књиге утврђује порез на имовину (врши самоопорезивање) најкасније до 31. марта пореске године. У 2021. години извршен је пријем, евидентирање, провера математичке тачности, формалне исправности и потпуности, а након тога и унос 194 пореских пријава о утврђеном порезу на имовину правних лица.

Одељење је у 2021. години наставило администрирање и доношење решења за утврђивање **накнаде за заштиту и унапређење животне средине**. Већина пореских обвезника је искористила могућност електронског слања пореске пријаве, али је део пријава унет и ручно. Обавеза обвезника је да до 31. јула текуће године поднесу пореску пријаву за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине у којој наводе остварени приход у претходној години, разврставање и којој групи загађивача припадају. Решења су донета масовним обрачуном и достављена обвезницима путем хибридне поште.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се сагласно одредбама општинске одлуке о локалним комуналним таксама, а на основу укупних прихода остварених у претходној години према званичним подацима које објављује Агенција за привредне регистре, као и на основу делатности појединих таксених обвезника. Током 2021. повећана је наплата комуналне таксе за истицање фирме на пословним простору у односу на 2020. годину за 366%. Разлог веће наплате је и повећан број решења јер су издата и решења за 2020. и 2019. годину. Решења су обрачуната појединачно и појединачно достављена обвезницима путем поште.

У 2021. години донео је 11 решења о утврђивању обавезе плаћања **накнаде за коришћење јавне површине у пословне сврхе**. Разлог смањена броја донетих решења је смањење броја обвезника плаћања ове врсте накнаде (привредних друштава и предузетника). Решења су донета појединачно и достављена појединачно путем поште.

У 2021. години донето је 19 решења о утврђивању обавезе плаћања **боравишне таксе** за физичка лица која имају категорисане објекта за пружање услуга смештаја. Сва решења су достављена пореским обвезницима и извршен је унос датума доставе у апликацији.

У надлежности Одељења за локалну пореску администрацију је и издавање различитих **уверења**, а на основу службене евиденције одељења, на захтев обвезника и лица која нису обвезници. У 2021. години је издато укупно **688** уверења и т.о за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од

плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, учествовања на тендеру итд.

У сагласности са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, а на захтев пореских обвезника, одељење је 2021. године вршило издавање **решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате**. Донета су 4 решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате физичких лица, укупно

На захтев странке у 2021. години донета су 53 решења о **прекњижавању и повраћају средстава**.

Одељење за локалну пореску администрацију у оквиру законских одредби и своје надлежности решава по **жалби** на своје решење. У 2021. години на решења одељења изјављене су 2 жалбе, које су после рада првостепеног органа на предмету прослеђене другостепеном органу на решавање.

Током 2021. године донета су решења у предметима обавезе плаћања **самодоприноса** из прихода од пољопривреде и шумарства за 2017. и 2018. годину за насељена места на територији општине Кањижа за које постоје важеће одлуке о увођењу обавезе плаћања самодоприноса. Решења су штампана преко хибридне поште.

Канцеларијска контрола пореских пријава обављала се позивањем странке да поднесе пријаву или је иста поднета по службеној дужности на основу решења о озакоњењу или других аката којима су службена лица располагала. Контрола локалних јавних прихода не огледа се само у контроли података садржаних у поднетим пореским пријавама, већ се врши и контрола неподношења пореских пријава за све облике локалних јавних прихода који припадају јединици локалне самоуправе.

Код наплате локалних јавних прихода проблем је што велики број пореских обвезника живи и ради у иностранству, а због пандемије нису били у могућности да се врате у земљу, преузму решења и плате своје пореске обавезе.

Током 2021. године одељење је вршило појачану контролу пореских обвезника и пореских пријава правних лица, што представља припремне радње за спровођење поступка принудне наплате која је неминовна због великог броја пореских обвезника који не плаћају порез на имовину у дужем временом периоду (вишегодишња дуговања). Првенствено контрола је усмерена на тачност података садржаних у поднетим пореским пријавама као и тачност обрачунатог пореза у пореским пријавама које су поднели порески обвезници који воде пословне књиге, односно контрола наплате и уплате свих врста јавних прихода.

Вршена је редовна размена искустава са суседним општинама као и размена искустава са Републичком пореском управом и другим државним органима у циљу унапређења рада одељења.

Континуирана је комуникација и сарадња са Институтом „Михајло Пупин“ из Београда који пружа програмску подршку за рад одељења, са Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Кањижа, надлежним судовима, јавним бележницима, привредним субјектима и грађанима како би се рад Одељења за локалну пореску администрацију максимално унапредио.

Редовно је праћен раст потрошачких цена, референтна каматна стопа Народне банке и други релевантни подаци неопходни у раду одељења.

У току 2021. године послове администрирања, утврђивања, контроле и наплате изворних локалних прихода у Одељењу за локалну пореску администрацију је обављало 5 запослених.

Анализа наплате у 2021. години

У 2021. години је реализација буџета била **98,24 %**.

Локални приходи планирани у 2021. години у висини од 200.310.000,00 динара у односу на планиране остварени су у износу од 216.847.420,40 динара што процентуално износи **108,00%**.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, лична стања грађана и матичарске послове, вођење бирачког списка, послове вођења посебног бирачког списка националних мањина, послове у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, програма и пројеката за младе, управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, прати остваривање програма рада и развоја установа, води поступак о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца. У делу заједничких послова Одељење обавља послове који се односе на коришћење опреме, објекта општине и службених просторија, одржавања покретних ствари у јавној својини општине, административно – техничке послове и друге сервисне послова за потребе органа општине.

Пријемна канцеларија

Пријем и завођење поште у 2021. години воде се електронски у програму Хермес.

У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

–1 10122 – поднесака

–2 6657 – рачуна

Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката:

–3 I Органи општине	3929
– Одељење за привреду и локални економски развој	587
– Одељење за грађевинске и инспекцијске послове	3210
– Одељење за финансије и буџет	512
– Одељење за локалну пореску администрацију	160
– Одељење за општу управу и заједничке послове	2486

У 2021. години је регистровано 540 писама на име.

Путем поште је отпремљено:

– 10500 писама у земљи и

– 92 писама за иностранство.

Архива

- 5930 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 171 отварање нових архивских јединица
- 25 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

Послови матичара – послови месних канцеларија

Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Кањижа	2856	806	1170	1160
Ором	329	133	145	171
Хоргош	836	283	426	333
Укупно	4021	1222	1741	1664

Број издатих двојезичних извода

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење из
--	------------	-------------	-----------	------------

				МК
Кањижа	101	198	50	2
Ором	5	24	14	--
Хоргош	65	62	31	--
Укупно	171	284	95	2

Основни упис у матичне књиге

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Кањижа	21	97	246	85
Ором	6	44	63	41
Хоргош	8	72	90	65
Укупно	35	213	399	191

Промене у матичним књигама

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Кањижа	585	1183	18	96
Ором	186	186	--	2
Хоргош	211	411	15	24
Укупно	982	1780	33	122

Овера у месним канцеларијама

	Уверење о просеку плата	Путни трошкови
Ором	59	39
Хоргош	32	61
Укупно	91	100

У току 2021. године матичари су на основу упутства Министарства извршили **1680** провера које су се односиле на проверу уписа држављанства у МК рођених, дуплих уписа ЈМБГ у МК рођених и у МК умрлих, уписа ЈМБГ у МК рођених и МК умрлих као и преузимања ЈМБГ у КД.

Послови вођења бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем бирачког списка и укупно је извршено **2052** промена у Јединственом бирачком списку који се води за општину Кањижа, а које се односе на упис грађана у бирачки списак, по разном основу (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних података, промена адресе пребивалишта и др.), као и на брисање из Јединственог бирачког списка (по основу смрти, лишења пословне способности, отпуста из држављанства и др.). У посебном бирачком списку извршено је укупно **7993** промена. У току 2021. године настављено је са умрежавањем матичне књиге умрлих и венчаних са апликацијом јединственог бирачког списка. У току 2021. године вршено је континуирано ажурирање Посебног бирачког списка за националне мањине, сагласно новом Правилнику.

На дан **10. 3. 2022.** године укупан броја бирача уписаних у Јединствени бирачки списак за општину Кањижа је **21.276 бирача**, док је у Посебан бирачки списак националних мањина уписано укупно **11.083 бирача**.

Врста предмета	Број
-----------------------	-------------

	предмета ЈБС - ПБС
брисање по службеној дужности	328 - 60
брисање по основу одјаве пребивалишта	181 - 58
брисање по основу отпуста из држављанства	5 - 0
решење о брисању умрлих	578 - 415
промена адресе боравишта интерно расељених лица	0
промена адресе пребивалишта	477 - 223
промена личних података	440 - 7160
упис по основу пријаве пребивалишта	196 - 73
решења донета на основу захтева бирача	0 - 4
упис по основу стицања пунолетства	292
упис у посебан бирачки списак националних мањина	0 - 4
потврда о упису у бирачки списак	0
потврда о изборном праву /потврда о гласачком праву	0
решење о гласању по месту боравишта у иностранству	0
брисање на основу губитка пословне способности	4 - 0
решења о промени у посебном бирачком списку	7383
решења о брисању у посебном бирачком списку	0

Заштита материнства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додатак РС	172
родитељски додатак АПВ	19
дечији додатак	32
дечији додатак – обнова	318
потврде за коришћење дечијег додатка	19
накнада зараде породиљама	118
рефундација	6
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	134
право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике	2
једнократна новчана помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце	2
једнократна новчана помоћ за новорођено дете из буџета општине Кањижа	136
право на пакет за новорођено дете	164
право на картицу погодности за породицу са троје или више деце	32

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2021. године одржала 5 састанка и донела 20 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке.

Предложени облици подршке	Број
Одлагање школовања за годину дана	16
Организовање образовне подршке у случају дужег изостајања из школе-кућно	3

образовање	
Упућивање детета у развојну групу у предшколској установи	2
Школовање по ИОП2 програму-основна школа	15
Школовање по ИОП2- упис у средњу школу	5

Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења. Обављено је 180 консултација/саветовања са родитељима деце са сметњама у развоју. Општинском већу општине Кањижа достављен је годишњи извештај о раду Комисије за претходну календарску годину.

Такође, у 2021. години је спроведен Конкурс за доделу стипендија студентима и додељено је 8 стипендија, а укупан број корисника стипендије за студенте у 2021. години је 17.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2021. години издато је 339 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и др. сврхе.

Борачко-инвалидска заштита

У области борачко-инвалидске заштите поступало се у предметима који се односе на остваривање или престанак права на личну и породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, стални инвалидски додатак, материјално обезбеђење бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и др.

Благовремено је вршен унос, допуна и промена података у јединствену базу података, по програму „Борци Србија“, базу „МНП“ и базу података „Списак корисника права по републичким прописима“.

Одељење је обављало послове везано за обрачун, требовање и исплате припадајућих месечних новчаних износа, књижење на збирним и аналитичким финансијским картицама инвалидских примања, по разним основама, односно вршене су месечне редовне исплате са рачуна буџета Републике Србије, односно породичног додатка, изузетног месечног новчаног примања, инвалидског додатка ратног војног инвалида у радном односу, инвалидског додатка незапосленог ратног војног инвалида, као и послове у области заштите од пожара.

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	12
мирнодопски војни инвалиди	13
породична инвалиднина	8
цивилни инвалиди рата	-
решења - месечна новчана примања	7

Нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
нацрти уговора и одлука, контрола решења	845
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	107
процена-утврђивање тржишне вредности некретнина	53
решење о праву на трошкове превоза	342

Култура и удружења грађана

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Савета за културу и образовање који је одржао **2** седнице. Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Законом о култури и подзаконским актима у 2021. године расписана су **2** јавна позива/конкурса путем којих је из средстава буџета општине финансијски подржан **31** програм/пројекат удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма. Сви програми/пројекти су реализовани у складу са одобреним пројектима. Одељење је припремило годишње уговоре о суфинансирања текућих расхода и издатака **3** удружења у области културе.

Одељење је у 2021. години обављало административно-техничке послове у вези расписивања **2** јавна конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Кањижа и припремило предлог **51** уговора.

Спорт

У складу са одребама Закона о спорту Одељење је анализирано предлоге годишњих програма/пројеката спортских организација које су доставиле своје програме преко Спортског савеза општине Кањижа и вршило активности на изради предлога јавног позива за достављање предлога посебних програма/пројеката у области спорта, пратећих докумената, предлога одлука, закључака и извештаја. Пружена је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2021. године одржала **5** састанка. Извршена је анализа реализације **5** програма спортских организација, финансијска документација и дато мишљење Комисији за оцену програма у области спорта. Извршен је преглед **1** годишњег програма у 2021. години. У 2021. години су одобрена средства по јавном конкурс за реализацију посебних програма **2** спортска удружења.

Одељење је пружало административну подршку у поступку спровођења и доделе **10** спортских стипендија.

Повереништво за избегла и интерно расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2021. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица, обављене су активности на реализацији пројекта откупа сеоских кућа у оквиру којег је реализован откуп **1** куће у насељу Кањижа са статусом избеглог лица и додела два пакета помоћи у грађевинском материјалулицама са статусом интерно расељених лица у виду набавке грађевинског материјала. Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од **15.000** динара. Започете су активности на припреми предлога новог акционог плана за управљање миграцијама за период **2022- 2025.** год.

Бесплатна правна помоћ

Од децембра 2019. године Одељење врши пријем захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, сагласно одредбама Закона о бесплатној правној помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 87/18). На основу решења Министарства правде о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи у Општинској управи општине Кањижа одлучује **1** дипл. правник.

Назив акта	Број предмета
захтев за бесплатну правну помоћ	11
решење о одобравању захтева за бесплатну правну помоћ	11
решење о одбијању захтева за бесплатну правну помоћ	-
жалба на решење	-

У 2 случаја је бесплатну правну помоћ пружао овлашћени адвокат, док су у осталим случајевима бесплатну правну помоћ пружала овлашћена лица у Општинској управи општине Кањижа.

Табеларни приказ врсте и броја предмета у поступку пружања бесплатне правне помоћи за 2021. годину

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	2
породично право	8
наследно право	-
кривично право	-
прекршајно право	-
трговинско право	-
извршење	-
управно право	-
радно право	-
здравствено и пензијско осигурање	1
социјална и дечја заштита	-
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	-

Заједнички послови

Одељење је у 2021. години организовало извршавање планираних периодичних прегледа, контрола, сервисирања и провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже општина Кањижа. Сви периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности су реализовани благовремено и у потпуности, о чему су вођене одговарајуће прописане службене евиденције. Чишћење просторија организовано је путем јавне набавке услуге, те је Одељење пратило реализацију услуге чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама, као и обезбеђивања објекта. У Одељењу су вршени послови у вези одржавања, сервисирања и распореда коришћења службених возила општине, као и благовремено извршавање одобрених службених превоза.

Грађанима је и у току 2021. године у Услужном центру Општинске управе била доступна услуга „ПОС ШАЛТЕР“ ради плаћања накнада, такси, обавеза на име пореза на имовину и др. путем платних картица, која је ефикасно функционисала.

У оквиру Одељења су вршени послови достављања позива, решења и других аката из надлежности органа општине, материјала за седнице органа општине, пријем, разврставање и достава поште и другог материјала; преузимање поштанских пошиљки за експедовање и предаје истих пошти, као и послови вођења евиденције о уласку и изласку странака у објекат, евиденције о уласку и изласку запослених, обавештавања странке о распореду службених просторија, пружању потребних информација и обавештења странкама, рад на телефонској централи.

Осим наведених послова у Одељењу обавља послове сагласно одредбама Закона о здравственој заштити и **заштитник права пацијената** који је надлежан за део здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите (завод и апотека), део приватне праксе (поликлиника), здравствене установе на секундарном и терцијарном нивоу, организационе јединице високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност, друга правна лица за које је посебним законом предвиђено да обављају и одређене послове из здравствене делатности и здравственог осигурања на територији општине. Заштитник права пацијената је у 2021. години дао 90 савета.

Одељење за општу управу и заједничке послове је у оквиру своје надлежности спроводило поступак и издавало **решења о енергетски угроженом купцу**. У 2021. години 231 лица је због социјалног статуса остварило наведено право, јер је испуњавало услове за

остваривање права на умањење накнаде за утрошак појединих енергената (електрична енергија и природни гас). Због епидемиолошке ситуације на шалтерима у Услужном центру Општинске управе извршена је набавка и постављање неопходне опреме ради заштите запослених и странака, постављена су заштитна стакла, обезбеђена средства за дезинфекцију, постављене су дезобаријере, те се захваљујући поменутиим заштитним мерама рад у Услужном центру одвијао се несметано. Рад у Услужном центру за време пандемије организован је сагласно важећим прописима и препорукама Кризног штаба.

Остали послови

Осим наведених послова Одељење је вршило и следеће послове:

- 1) активности на изради Плана јавног здравља општине Кањижа
- 2) активности на изради Плана за управљање миграцијама
- 3) активности на реализацији Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе који се односе на организацију рада писарнице и архиве као организационих јединица где се обављају послови канцеларијског пословања у складу са законом, уредбом

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; уређење и издавање „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине; послове управљања људским ресурсима; остваривање права из радног односа функционера и запослених у општинској управи; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи; протоколарне обавезе председника општине, као и других функционера у органима општине; припрему програма посета и друге послове у вези свечаности и манифестација; припрему документације у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине; вођење евиденције о поклонима; послове у вези сарадње са другим општинама и градовима; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрему информација и званичних саопштења, комуникацију са медијима; припрему, обраду, евидентирање и чување информационо-документационих материјала о пословима који се обављају у општини; организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, пријем личне поште и административно-техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине.

Одељење је у 2021. години обављало послове и пружало **информатичку подршку**, и то:

- припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине
- унапређење примене информационих технологија
- одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже и сервера
- администрирање базе података;
- одржавање и развој апликативног софтвера
- учешће у поступку јавне набавке рачунарске опреме и софтвера
- послове одржавања ИП камера и камера у Градској кући, одржавање радних станица у Градској кући и месним канцеларијама (преко мреже)
- помоћ и техничка подршка запосленима, одржавање рачунарске опреме, ажурирање и инсталирање софтвера и развој аутоматских инсталација, конфигурирање и поправка хардвера и софтвера, праћење коришћења Интернета од стране запослених

- одржавање Wifi мреже у Градској кући
- штампање и копирање материјала за седнице органа општине и скупштине, службеног листа и разних докумената
- администрација „cloud” система (имејл, „OneDrive“, администрација корисника)
- администрација и одржавање локално развијених апликација
- подешавање службених мобилних телефона
- послове техничке подршке на седницама Скупштине општине
- израда резервних копија података (сервер, база податак, кориснички подаци)
- техничка подршка корисницима за коришћење и отклањање грешака у централизованим апликацијама разних институција (АПР, матичне књиге, јединствени бирачки списак)
- праћење логова код главног рутера и предузимање потребних мера у циљу заштите унутрашње мреже.
- миграција и одржавање сервера (застарелост, нови софтвери)
- одржавање серверске просторије
- подешавање нових ИП камера (фонтана, Хоргош)
- пуштање у ради новог система VPN-а (због повећања сигурности)
- омогућавање даљинског рада за време ванредног стања
- информатичка подршка у спровођењу избора - народни посланици, посланици АПВ и одборници СО, као и избори за чланове Савета месних заједница (штампање и технички послови)
- активности на интеграцији нових чланова општинског већа у информациони систем општине (подешавања рачунара, мобилних телефона, кориснички налози и разна техничка подршка)

Одељење је у 2021. години обављало и **послове протокола и информисања** који обухватају: управљање системом дана пријема, организацију термина пријема грађана код председника општине и конференција за штампу, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координацију послова и обављање послова за потребе Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа, учешће у активностима реализације манифестација (свечани програм 15. марта, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, Колонија књижевника, такмичење Изађи ми на теглу, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине, праћење, контролу и координацију активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, континуирану сарадњу са субјектима јавног информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, организација наступа функционера у медијским програмима, састављање званичних саопштења органа општине), обављање административних и техничких послова за потребе радних тела (Савет за културу и образовање, Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Комисија за доделу јавних признања), послове уређивања интернет презентације општине Кањижа, континуирано објављивање информација од значаја за грађане општине Кањижа на интернет презентацији општине у вези борбе против вируса COVID-19 и у вези спровођења избора за народне посланике, посланике у Скупштину АПВ и одборнике СО, односно чланове Савета месних заједница, учешће у реализацији пројеката (пројекат НИС „Заједници заједно“), обављање административних и техничких послова за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Кањижа (састављање информативних летака за грађане, саопштења за медије везано за борбу против пандемије изазване вирусом COVID-19), информисање грађана на мађарском језику о електронском упису деце у предшколску установу и у први разред основне школе на порталу еУправа.

У 2021. години у Одељењу су вршени **послови техничког секретара** - пријем телефонских позива, пријем припеле поште и администрација исте, пријем странака, евидентирање састанака и договора и заказивање, вођење разних евиденција за потребе председника општине и његовог заменика, састављање протоколарних пакета, вођење резервације службених просторија (Велика и мала сала у згради Општинске управе), наручивање службених аутомобила, учешће на протоколарним збивањима, састављање

дневних и недељних извештаја за потребе председника и заменика председника општине, свакодневна дезинфекција опреме и канцеларије председника општине пре почетка радног времена и после сваке посете гостију због пандемије корона вируса.

Руководилац Одељења обављао је административно-техничке послове за потребе радних тела комуникацију са Агенцијом за спречавање корупције и припрему годишњег извештаја о поклонима функционера, као координатор обављао послове на изради Плана интергирета, сарађивао са Националном академијом за јавну управу, вршио послове повереника Сталне конференције градова и општина у оквиру којих је пружана подршка континуираној комуникацији са организационим јединицама општинске управе и другим општинама, вршио израду упитника, анализа и извештаја за потребе виших нивоа власти.

Скупштина општине Кањижа је у **2021.** години одржала 11 седница, 7 редовних, 4 ванредне електронске седницу, на којима је разматрано укупно **168** тачака дневног реда.

Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2021. години

Број седнице	Датум одржавања седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти
VI	11. фебруар 2021. године	14	2 одлуке 12 решења - други акти
VII	25. март 2021. године	29	6 одлуке 21 решења 2 други акти
I ванредна електронска	16. април 2021. године	4	2 одлуке 1 решење 1 други акт
VIII	27. мај 2021. године	19	7 одлуке 11 решење 1 други акт
IX	24. јун 2021. године	5	3 одлуке 1 решење 1 други акт
II ванредна електронска	28. јул 2021. године	2	1 одлука 1 други акт
III ванредна електронска	7. септембар 2021. године	2	2 одлуке
X	30. септембар 2021. године	39	9 одлука 29 решења 1 други акт
IV ванредна електронска	17. новембар 2021. године	1	1 други акт
XI	25. новембар 2021. године	22	13 одлуке 9 решења - други акти
XII	29. децембар 2021. године	31	5 одлуке 25 решења 1 други акт

На седницама Скупштине општине у 2021. години постављена су 2 оборничка питања, која су обрађивана сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/19, 30/20 и 22/21).

Одељење је вршило припрему и координацију рада сталних радних тела скупштине општине, као и активности на припреми и организацији **34** седнице сталних радних тела.

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2021. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	6
Савет за буџет и финансије	5
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	6
Савет за привредна питања и предузетништво	-
Савет за пољопривреду и заштиту животне средине	-
Савет за културу и образовање	4
Савет за омладину и спорт	3
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	3
Комисија за прописе, представке и предлоге	6
Административно-мандатна комисија	16
Комисија за споменике и називе улица и тргова	2

Административно-мандатна комисија је у 2021. години разматрала је **34** предлога за именовање/разређење из делокруга Скупштине општине. Иста Комисија је донела **46** решења решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица и издала **4** позитивна мишљења о вршењу више од једне јавне функције.

Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2021. години организовано је 36 седница Општинског већа, од којих 10 у електронској форми	На 36 седница Општинског већа општине Кањижа у 2021. години разматрало је 334 тачака дневног реда из делокруга скупштине општине и општинског већа	На седницама Општинског већа из надлежности Општинског већа донети су следећи акти: Одлуке 78 Решења 60 Програми 19 Извештаји 36 Правилници 12 Закључци 1 Захтеви 10 Јавни позиви 1 Приговори - Разно 11
разматрано је укупно 334 тачака дневног реда у делокругу СО 177 у делокругу ОВ 157		На седницама Општинског већа утврђено је 159 предлога аката из надлежности Скупштине општине.

Одељење је учествовало у изради предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремала акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, односно предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

Осим наведених послова Одељење је у 2021. години уредило и издало 25 броја „Службеног листа општине Кањижа“.

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације њиховог рада, начелник Општинске управе је седмично једном одржавао колегијуме са руководиоцима организационих јединица, ради координације и бољег сагледавања рада унутрашњих организационих јединица.

Запослени у Општинској управи су у 2021. години учествовали на семинарима и обукама у организацији Националне академије за јавну управу, министарства, покрајинских секретаријата, Сталне конференције градова и општина, НАЛЕД и др. због специфичности ситуације услед пандемије углавном путем вебинара.

Општинска управа је податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција и у 2021. години прибављала електронским путем, преко Информационог система еЗУП, на порталу еУправа Републике Србије, те је закључно са даном 31. 12. 2021. године имала 14534 позива веб сервиса и обрадила 20 електронских захтева и на тај начин уместо грађана, а у сврху реализације њихових права, извршила прибављање потребних докумената.

Начелник Општинске управе је редовно вршио измене и допуне Информатора о раду органа општине Кањижа и старао се о објављивању ажурираног документа. Активности на ажурирању званичне интернет презентације општине у делу који се односи на Општинску управу, али и друге органе општине су вршене у континуитету током целе 2021. године. У поступку спровођења истраживања, оцене и рагнарања градова и општина у Србији на основу индекса транспарентности локалне самоуправе (ЛТИ) који сваке године спроводи Транспарентност Србија, општина Кањижа је у 2021. години на овом рангирању имала индекс 83, на скали од 0 до 100 и заузела 3. место међу 145 ранжираних општина и градова, што је оцењено као одличан резултат.

У току 2021. године Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа имао је 4 измене и допуне. Пречишћен текст акта о организацији и систематизацији радних места Општинско веће општине Кањижа утврдило је у децембру 2021. године.

Појединачни извештаји организационих јединица садрже детаљније податке о обиму и врсти послова које је вршила Општинска управа, односно број обрађених предмета у извештајном периоду.

У извештајном периоду од 1. 1. 2021. до 31. 12. 2021. године није примљена ниједна информација унутрашњег узбуњивања и нису вођени поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У току 2021. године над радом Општинске управе извршени су следећи инспекцијски надзори:

- инспекцијски надзор **републичког комуналног инспектора** у јануару 2021. године, са циљем утврђивања законитости аката којима се уређују начин и услови обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће и комуналне делатности зоохигијена;

- инспекцијски надзор **управног инспектора** у марту 2021. године који се односио на: примену одредаба Закона о јединственом бирачком списку и Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку, примену прописа којима је уређено вођење и ажурирање посебних бирачких спискова националних мањина - Закон о националним саветима националних мањина, примену прописа којима је уређен слободан приступ информацијама од јавног значаја - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа и примену прописа којим се уређује управни поступак - Закон о општем управном поступку;

- ванредни инспекцијски надзор **Одељења пољопривредне инспекције за пољопривредно земљиште** у јуну 2021. године, у предмету вршења теренског и канцеларијског надзора пољопривредног земљишта у државној својини у к.о. Велебит;

- ванредни инспекцијски надзор **инспектора за електронски документ, електронску идентификацију и услуге од поверења у електронском пословању и информациону**

безбедност у септембру 2021. године ради провере поступања у складу са обавезама утврђеним Законом о информационој безбедности и прописима донетим на основу овог закона;

- инспекцијски надзор **Покрајинске грађевинске инспекције** у области изградње објеката у погледу примене Закона о планирању и изградњи код техничког прегледа објеката и издавања употребне дозволе за изграђене објекте;

- инспекцијски надзор **инспектора Одељења за ванредне ситуације** у Кикинди у новембру 2021. године који се односио на примену прописа и мера у области заштите од пожара;

- ванредни инспекцијски надзор **управног инспектора** у децембру 2021. године, који се односио на примену одредаба Закона о јединственом бирачком списку и Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку.

Запослени Општинске управе општине Кањижа учествовали су у **изради стратешких докумената**, и то: Локалног акционог плана запошљавања за 2021. годину, Развојног плана општине Кањижа 2022-2030, затим **годишњих програма и извештаја**, и то: Извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за период јануар-јун 2021. године, Програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији општине Кањижа, Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Кањижа за 2021 годину, Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа за 2021. годину, Програма заштите, уређење и коришћење пољопривредног земљишта општине кањижа за 2021. годину, Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2021. годину, Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2021. годину, План опоравка од хаварије ИКТ система.

У последњем кварталу 2021. године Општинска управа је вршила низ активности из своје надлежности у циљу припрема за одржавање републичког референдума ради потврђивања Акта о промени Устава Републике Србије расписаног за 16. јануар 2022. године.

У 2021. години су почеле активности на изради два нова стратешка документа, Плана јавног здравља општине Кањижа за период од 5 година и Плана интегритета сагласно одредбама Закона о спречавању корупције.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 02-103/2022-І
Дана: 15.3.2022. године
Кањижа

**Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић**