

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Кањижа, март 2020. године

УВОД

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији општинске управе и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Статутом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2014, 7/2015, 25/2016, 13/2017 и 19/2017) су дефинисане су надлежности Општинске управе, према следећем:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, општинском већу и скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;
- обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) је образована као јединствени орган сагласно одредбама члана 53. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. Закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) којим руководи начелник Општинске управе.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова. Основна унутрашња организациона јединица је одељење. Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – службе.

Одлуком о организацији Општинске управе дефинисане су основне унутрашње организационе јединице Општинске управе према следећем:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
3. Одељење за финансије и буџет
4. Одељење за локалну пореску администрацију
5. Одељење за општу управу и заједничке послове
6. Одељење за послове органа општине.

У Општинској управи образован је Кабинет председника као посебна организациона јединица.

У складу са чланом 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и општинском правобранилаштву општине Кањижа (даљем тексту: Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа.

Општинска управа ради радним данима од 7,00 до 15,00 часова, с тим што је радно време за шалтере Услужног центра за рад са странкама радним данима од 7.30 до 14.30 часова. Запослени у организационој јединици за инспекцијске послове (инспектори) обављају послове радним данима, суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018 и 102/2018) коју је донела Влада Републике Србије за општину Кањижа утврђен је број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе - 254. На основу ове одлуке Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа за 2017. годину којом је по организационим облицима утврђен максималан број запослених на неодређено време, а за Општинску управу тај број је 74.

На дан 31.12.2019. године, број запослених на неодређено време у Општинској управи био је 54, запослених на одређено време због повећаног обима послова било је 10, као и 2 лица ангажована за обављање привремених и повремених послова, на пословима озакоњења објеката. Од укупног броја запослених на неодређено и одређено време у Општинској управи је радило 40 жена и 24 мушкараца. У току претходне године Општинска управа је поступала сагласно одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 81/2016 - одлука УС и 95/2018). У 2019. години у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/12), ангажована су два лица, чиме је општина испунила своју законску обавезу.

Број запослених у Општинској управи почев од 2015. године се константно смањује. Број запослених је значајно мањи од максимално утврђеног броја запослених, те би у случају даљег смањења броја запослених функционисање Општинске управе било упитно.

Квалификациона структура запослених у Општинској управи на крају 2019. године је:

Стручна спрема	Број запослених
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету	25
високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године	9
средње образовање у четворогодишњем трајању	29
средње образовање у трогодишњем трајању	1

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Одељење за привреду и локални-економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израду нормативних и других акта из области локалног економског развоја, старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде, подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја и годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама органа општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израду базе података, праћење, анализу и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављање контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Послови локалног економског развоја

Одељење је организовало одржавање 9 саветодавних предавања привредним субјектима у периоду од априла до децембра 2019. године, с тим што је предавач ангажован по спроведеном поступку јавне набавке. Предузетницима је приликом пружања саветодавних услуга достављен унапред припремљен материјал у штампаној форми, обрађен са економског и правног аспекта о најбитнијим темама која се тичу свакодневног пословања предузетника.

Одељење је у јануару 2019. године израдило предлог Локалног акционог плана општине Кањижа (ЛАПЗ) за 2019. годину који је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа од 15.3.2019. године. У 2019. години на основу ЛАПЗ-а је реализован програм јавних радова – као сопствени програм општине, уз техничку и стручну подршку Националне службе за запошљавање и у оквиру тог програма радно је ангажовано 25 лица. Одељење је у претходној години вршило послове координације следећих пројеката: „Израда пројектно-техничке документације измештања дела главног канала К-IX-О „Стари Кереш“ код Кањиже и ретензије црпне станице, уливни и изливни објекат на делу насеља Кереш III у Кањижи” који је суфинансирао Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и пројекат санације објекта ОШ „Арањ Јанош” у Орому који је финансирао Канцеларија за управљање јавним улагањима. Одељење је учествовало у припреми конкурсног материјала за учешће на конкурс Министарства рударства и енергетике

за суфинансирање пројекта „Реконструкција објекта Дома уметности ОКУ „СНЕСА” у циљу унапређења енергетске ефикасности”

У 2019. години Одељење је учествовало у раду Комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа. Одељење је остварило активну и континуирану сарадњу са Канцеларијом за управљање јавним улагањима и Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом.

Послови пољопривреде

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2019. годину је израђен у складу са изменама Закона о пољопривредном земљишту и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност Министарства од 25.07.2019. године, а усвојен је 1.8.2019. године на седници Скупштине општине Кањижа.

Укупно издато државно земљиште у закуп или на коришћење и остварени приходи општине по годишњем Програму за 2019 годину реализовани су према следећем:

а) по основу права пречег закупа сточарима је издато у закуп 14,5119 ха пољопривредног земљишта у државној својини (на период од 10 година), што је резултирало приходом од 139.473,60 динара у општинском буџету (40 % од укупних средстава)

б) по основу јавног надметања у првом кругу издато је 26,6414 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 370.841,20 динара;

в) по основу јавног надметања у другом кругу издато је 29,2886 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 242.062,40 динара.

г) по основу јавног надметања у трећем кругу издато је 113,5676 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 569.262,00 динара.

На основу годишњег Програма за 2019. годину у буџету општине су остварени приходи према следећем:

а) по основу права пречег закупа - инфраструктура (на период од 10 година) издато је 440,9035 пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 3.757.445,60 динара;

б) по основу права првенства закупа инвеститорима издато је на 30 година 262,2777 пољопривредног земљишта у државној својини и остварен је приход од 2.686.818,22 динара;

в) по основу јавног надметања у првом кругу издато је 75,5003 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 1.070.691,20 динара;

г) по основу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде издато је 135.6821 ха.

Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини под закупом у 2019. години у општини Кањижа је **2479,3723** ха. Ова површина је предмет сталне контроле у вези начина коришћења, успостављања плодореда и анализе земљишта. Укупно остварен приход по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2019. годину је износио 18.732.552,09 динара.

Одељење је све активности и документе који се односе на давање у закуп или на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини вршило по консултацијама са Управом за пољопривредно земљиште. Одељење је припремило јавне позиве за остваривање права пречег закупа и коришћења без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, организовало седнице радних тела у овој области и обављало све пратеће административне послове.

Праћено је остваривање Програмом предвиђених радова и коришћење наменских средстава за реализацију истих у складу са Одлуком о буџету и Планом јавних набавки за:

а) реализацију радова на ревитализацији и уређењу некатегорисаних (атарских) путева на територији општине

б) хемијску анализу земљишта регистрованих газдинстава

г) послове поступка јавног излагања података у поступку комасације у КО Адорјан

д) послове пољочуварске службе

ђ) набавку противградних ракета за систем одбране од града на територији општине

е) реализацију радова на одржавању постојећих пољозаштитних појасева

ж) остваривање других послова у поступку израде годишњег Програма.

Запослени у Одељењу су учествовали на обукама у вези израде годишњег Програма у online апликацији ресорног министарства.

У вези бесправног коришћења државног земљишта у 2019. години Радна група за контролу узурпираног пољопривредног земљишта у државној својини, сагласно упутству Управе за пољопривредно земљиште и у сарадњи како са републичким инспектором за пољопривредно земљиште и геодетом извршила је контролу бесправног коришћења на укупно 39 парцела и то на површини од 108,1384 хектара. Пронађена су 4 узурпатора на површини од 31,5809 хектара и поступак наплаћивања казнене закупнине (износ прихода општине је 1.177.000,00 динара) путем вансудских поравнања је у току.

Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа – Одељење је сагласно Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2019. годину и критеријума за доделу и коришћење средстава припремило за потребе Комисије за доделу средстава шест јавних позива за субвенционисање општинских пољопривредних произвођача. У 2019. години из буџетског Фонда исплаћена су средства као пренета средства и по Програму за 2018. годину у износу од 3.107.875,53 динара, док је у првом обрачунском кругу по Програму за 2019. године исплаћено 4.500.000,00 динара, односно 7.607.875,53 динара на име суфинансирања 173 пољопривредника. Запослени у Одељењу су учествовали на обукама у вези израде програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја који ће се убудуће радити у online апликацији.

Везано за завршетак поступка комасације на територији К.О. Адорјан објављен је Јавни Оглас о обнови премера катастра непокретности за К.О. Адорјан и Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и стварним правима на њима је започела израду записника за коначно утврђивање имовинско-правног статуса свих непокретности у К.О. Адорјан, што је уједно и задњи корак у поступку комасације у К.О. Адорјан. Успостављање новог премера за КО Адорјан се очекује половином 2020. године.

У вези **реституције земљишта** у сарадњи са Агенцијом за реституцију и Управом за пољопривредно земљиште остварена је сарадња током целе године, пре свега због враћених државних парцела које су издате у закуп.

Пољочуварска служба је била ангажована путем уговора о пружању услуга, а услуге је пружало привредног друштво са седиштем у Зрењанину у периоду од 9 месеци, чији рад је пратио општински координатора – запослени у Одељењу.

Противградна заштита у сарадњи са Републичким хидрометеоролошким заводом преко Радарског центра вршена је у периоду од шест месеци, праћена је опремљеност система, и рад противградних станица и стрелаца. Стрелцима на противградним станицама, осим у Орому и Зимонићу исплаћена је накнада у нето износу од 24.000 динара, а укупан бруто износ за ове намене у 2019. години износио је 793.665,64 динара;

Праћење и предузимање мера у вези **заразне болести Афричке куге свиња** (у даљем тексту: АКС) захтевала је присуствовање седницама Одсека ветеринарске инспекције у Северно-банатском округу, поступање по налозима руководиоца Кризног центра Северно-банатског округа, израду локалног плана за случај појаве АКС на територији општине Кањижа, као и информисање јавности о начину спречавања појаве АКС;

Одељење је вршило административне и помоћне послове у поступку спровођења јавног конкурса за **суфинансирање пројеката удружења грађана у области пољопривреде** на коме је 8 удружења добило финансијску подршку за реализацију пројеката у износу од 2.000.000 динара.

Одељење је вршило **праћење пољопривредних радова** што подразумева доставу извештаја о извршеним пролећним радовима, о жетви стрних усева и берби касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној привредној комори у Суботици;

Праћење и припрема конкурсне документације за доделу бесповратних средстава у области пољопривреде подразумевало је учешће у припреми конкурсне документације, али и праћење реализације радова за која су средства остварена на конкурсима код покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. У 2019. години општина је са пројектом уређења каналске мреже у функцији одводњавања добила бесповратна средства на

конкурсу у износу 1.171.063,64 динара, с тим што је сопствено учешће општине износило 2.394.212,73 динара, те су реализовани радови чија је укупна вредност 3.565.276,37 динара. Пројекат се односио на измуљивање канала „Верешкерест-Мадарас“ К-ХI-1 на територији К.О. Мартонош и К.О. Хоргош у дужини од 1,64 км. Успешан је био и **пројекат уређења атарских путева** где је у пројектом предвиђене радове уложено укупно 8.584.378,96 динара, с тим што је покрајински секретаријат обезбедио 3.484.156,00 динара, а општина Кањижа 5.100.222,96 динара. Уређивање и поправке атарских путева су вршени на територији катастарских општина Ором, Хоргош и Кањижа, а укупна дужина атарских путева је 5,39 километара.

Одељење је у току целе године обављало поступке по захтевима за **промену намене пољопривредног земљишта** сагласно одредбама важећих прописа, а укупан број предмета у 2019. години био је 93.

Одељење је пратило **рад референата за рурални развој** који су пружали стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације газдинства, остваривања права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената, као и доставу истих путем поште надлежним органима. Референти су у 2019. години радили са 1855 регистрованих газдинстава, поднето је 7652 пријава, односно молби и остварена су бесповратна средства у износу од 144.065.000,00 динара.

Послови из области предузетништва

У области предузетништва запослени у Одељењу су водили регистар радњи, промене у обављању делатности, вршили састављање комплетних захтева за Агенцију за привредне регистре (АПР) или републичке инспекције, информисање странака о захтевима тих органа, као и израду списка предузетника на захтев републичких и општинских инспекција.

Опис посла	Број предмета у 2019. години
захтев	402
регистрациона пријава оснивања радње	35
регистрациона пријава за брисање предузетника	28
захтев за извод из регистра привредних субјеката	24
пријава промене података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката (пословно име, седиште, претежна делатност, лични подаци регист. лица, пословођа, упис/брисање издвојеног места, резервација назива фирме)	215
пријава привременог прекида обављања делатности или наставка рада	38
поступање по решењу	5
састављање спецификације о послатим захтевима	125
састављање фактуре о обрачунатим приходима (месечно)	12
издавање потврде о пријему захтева	345
издавање уверења о радном стажу оним предузетницима, који су до 31.12.2005 године брисани из регистра радње	20

Послови туризма

Одељење је у складу са одредбама Закона о туризму и подзаконских аката који уређују ову област спроводило поступак за категоризацију угоститељских објеката за смештај (кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство), као и издавање решења о обавезу плаћања боравишне таксе.

Након доношења Закона о угоститељству Одељење је радило на попуњавању базе података у електронској евиденцији Е-туриста, која је евиденција о пружаоцима услуга смештаја на централном нивоу.

У периоду од јануара до децембра 2019. године, евидентиран број посетилаца (гостију) у општини је био 12.892, и то 8811 домаћих и 4081 страних. Остварени број ноћења је 52952.

Одељење је активно учествовало у организовању и спровођењу културних и општинских манифестација, сарађивало са Министарством трговине, туризма и телекомуникација у циљу сврставања општине Кањижа у туристичко место III. категорије, организовало активности на одржавању Штранда и ауто-кампа на обали реке Тисе и вршило координацију активности на одржавању базена. Одељење је израдило конкурсну документацију за пројекат „Побољшање услова одмора и разоноде на обали реке Тисе у Кањижи” који је финансирало Министарство трговине, туризма и телекомуникација. Такође, Одељење је вршило координацију пројекта „Уређење Народног парка у зони за туризам и рекреацију” чију реализацију је суфинансирало Министарство трговине, туризма и телекомуникација.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за грађевинске и инспекцијске послове обавља послове који се односе на: издавање информација о локацији и локацијских услова, издавање грађевинских дозвола и решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката у оквиру обједињене процедуре, вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; послове озакоњења објеката; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, поступке експропријације. У делу инспекцијских послова Одељење спроводи поступке у области заштите животне средине: процена утицаја на животну средину, врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја, обавља послове везано за заштиту ваздуха и заштиту од буке, издаје акте из своје надлежности у области управљања отпадом припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове, обавља послове за потребе буџетског фонда за заштиту животне средине врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине. Одељење осим наведених врши послове који се односе на надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа, прати стање и врши инспекцијски надзор у комуналној области, области уређења општине, јавних зелених површина, снабдевања водом за пиће, одвођења отпадних и атмосферских вода, изношења и депоновања комуналног отпада, одржавања гробаља, делатности пијаца, одржавања чистоће јавних површина, коришћења и заузећа јавних површина. У области саобраћаја Одељење врши послове у вези одржавања, заштите, изградње и реконструкције локалних и некатегорисаних путева, врши надзор над применом општинских одлука у области саобраћаја, врши инспекцијски надзор над законитошћу друмског локалног превоза (ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и такси превоза).

Послови из области грађевинарства и урбанизма

У Републици Србији се од 2016. године сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи примењује обједињена процедура коју спроводе запослени у Одељењу у вези са изградњом,

доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, у Регистру обједињених процедура тј. електронској бази података коју води надлежни орган кроз Централни информациони систем. Обједињена процедура омогућава да се захтеви подносе искључиво у електронској форми, где је јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Осим поступка обједињене процедуре запослени у Одељењу су сагласно одредбама Закона о озакоњењу водили поступке озакоњења објеката, односно делова објеката изграђених без грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу, водили прописану евиденцију и достављали недељне извештаје ресорном министарству.

Врста акта	Број предмета
решење о грађевинској дозволи	19
решење о грађевинској дозволи на основу усаглашеног захтева	6
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола	67
решење о одобрењу за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола на основу усаглашеног захтева	14
решење о измени решења о одобрењу за које се не издаје грађевинска дозвола	3
потврда о пријави почетка извођења радова	76
потврда о пријави изградње темеља	17
потврда о пријави завршетка објекта у конструктивном смислу	13
потврда о етажирању	1
годишња статистика о грађевинским дозволама (месечно)	12
прибављање сагласности од МУП-а на техничку документацију у оквиру обједињене процедуре	9
захтев за упис права својине и издавање решења о кућном броју РГЗ Кањижа у оквиру обједињене процедуре	9
решење о употребној дозволи	25
решење о употребној дозволи на основу усаглашеног захтева	8
захтев за остале поступке	12
захтев за прикључење објеката на комуналну или другу инфраструктуру	10
решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката	275
решење о уклањању објекта по службеној дужности (озакоњење)	1025
решење о уклањању објеката по захтеву странке	4
обавештења, уверења и др. акти	116

Одељење је обављало послове из области **урбанизма** према следећем:

Врста акта	Број предмета
локацијски услови	55
информација о локацији	49
парцелација	10
обавештења, уверења и др. акти	150
потврђивање урбанистичког пројекта	3

Одељење је обављало административне и техничке послове за потребе Комисије за планове која је у 2019. години одржала 3 седнице.

По налогу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о доступности планских докумената припремљена је и објављена на званичној интернет страници Општине Кањижа сва планска документација која је у нашој надлежности.

Инспекцијски надзор и послови из области заштите животне средине

Одељење је у 2019. години припремило Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2018. годину и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор за заштиту животне средине примењивао је одредбе Закона о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом, Закона о хемикалијама, Закона о заштити од нејонизујућих зрачења, Закона о заштити природе, као и општинских одлука из ове области.

Врста акта	Број предмета
решења у поступку процене утицаја на животну средину	11
извештај о испуњености услова са аспекта заштите животне средине	4
записник о утврђивању чињеничног стања	5
дозволе за вађење стабала са јавних површина	23
решења о потреби извршења радова	8
преписка (дописи) са вршиоцима комуналних делатности	24
инспекцијски преглед на основу издатог налога	6
дозвола за управљање отпадом	1
извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	160
прекршајни налог	3

Запослени у Одељењу је поред наведених обављао и следеће послове:

- учествовао у припреми конкурсне документације по јавним конкурсима у области заштите животне средине
- учествовао у припреми документације за јавне набавке и у комисијама за јавне набавке
- пратио реализацију уговора закључених са вршиоцима комуналних делатности
- вршио техничко-административне послове за потребе Комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину
- пратио реализацију уговора закљученог са управљачем Парка природе „Камараш“

Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

Послове инспекцијског надзора у вези примене прописа из области комуналних делатности у 2019. години вршио је комунални инспектор Одељења што је обухватало послове надзора, вођење управног поступка, издавање налога, доношење решења и др. аката, надзор над спровођењем општинских одлукама из области комуналних делатности, сарадњу са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине, као и са другим субјектима којима је поверено обављање ове делатности у складу са законима и општинским одлукама, подношење прекршајних налога и захтева за покретање прекршајног поступка и др.

Врста акта	Број предмета
решење за коришћење јавне површине у пословне сврхе	27
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	4
инспекцијски преглед – на терену – утврђивање чињеничног стања	35
записник о пријему усмених поднесака	6
контрола у вези држања домаћих животиња	6
налог за хумано хватање паса луталица	7

допис	6
налог	52
контрола испуштања стајске осоке	2
контрола одлагања стајског ђубрива	2
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	1
контрола у вези одвођења атмосферских вода	4
контрола у вези трговине на мало ван продајног објекта	3
пријава грађана	3
записник о паркирању на зеленој површини и јавној површини	3
захтев	19
позив	6
записник о инспекцијском надзору, регистрацији стамбених заједница	18
решење о регистрацији стамбених заједница	18
потврда о примљеној пријави за регистрацију стамбених заједница	18
контролне листе за комуналну делатност	24
записник	13
извештај	1
изјава	1

Инспекцијски надзор и послови из области саобраћаја

Саобраћајни инспектор је у 2019. години оквиру својих надлежности и овлашћења обављао послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о јавним путевима, подзаконским актима и општинским одлукама донетим на основу истих, решавао по захтевима странака и по службеној дужности. Саобраћајни инспектор је поступао у складу са правима, дужностима и овлашћењима која су прописана наведеним прописима и у току 2019. године вршио инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора. У 2019. години саобраћајни инспектор вршио је послове секретара Комисије за безбедност саобраћаја, учествовао у изради Извештаја о коришћењу средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2018. годину и Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2019. годину. Одељење је обављало административне и техничке послове за потребе Комисије за безбедност саобраћаја која је у 2019. години одржала 5 седница. Општина Кањижа је остварила приход од 225.000,00 динара од наплаћених прекршаја у области саобраћаја.

Врста акта	Број предмета
одобрење за улазак у зону 30 – трајно	0
одобрење за улазак у зону 30	12
одобрење за обављање такси превоза, такси легитимација и промена рег. броја, продужење такси легитимације, одузимање такси легитимације	2
одобрење за коришћење резервисаног паркинг места за инвалиде	24
решење о промени режима саобраћаја	5
решење о сагласности за постављање привремене саобраћајне сигнализације	4
решење о дозволи за постављање туристичке саобраћајне сигнализације	1
решење о брисању такси возила из регистра	1
контрола такси превоза	6
потврда о испуњености услова за обављање такси превоза	1

контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	4
контрола улица и некатегорисаних путева	53
налог за постављање саобраћајних знакова	0
налог и контрола за кресање дрвећа и жбуња	9
налог за вађење стабла	1
сагласност на ред вожње	1
решење о овери и регистрацији реда вожње	1
решење о уклањању објекта са пута	1
решење о извршењу	1
допунско решење	1
прекршајни налог	68
обавештење прекршајном суду о наплаћеним прекршајним налозима	49
прослеђивање ненаплаћених прекршајних налога Прекршајном суду на даљи поступак	13

Просветна инспекција

Инспектор је обављао послове у поступку реализације законских обавеза и општинских аката у области образовања и у 2019. години донео:

- 405 решења о праву на бесплатну ужину деци предшколског и основношколског узраста
- 205 решења о праву на превоз деце и њихових пратилаца
- 7 решења о праву на превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца

Одељење је спровело активности на расписивању јавног конкурса за стипендирање студената и израдило нацрт 11 уговора, односно оступак за остваривање права на партиципацију трошкова превоза 418 редовних ученика средњих школа сагласно одредбама општинске одлуке.

У току 2019. године израђене су и објављене на интернет презентацији општине сачињене су контролне листе просветне инспекције.

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	9
утврђивање испуњености услова за почетак рада	3
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	7
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	3
контрола испуњености прописаних услова за спровођење испита	-
преглед прописа неевиденције коју води установа	5
налог за отклањање неправилности	8
пријаве због непохађања наставе	-
извештаји и дописи везано за послове образовања	15
конкурси - спровођење	3
реализација конкурса за стипендирање студената	11

Имовинско-правни послови

Одељење је у 2019. години учествовало у изради предлога Одлуке о изменама и допунама Одлуке о располагању становима у јавној својини општине Кањижа, предлога Одлуке о одређивању назива улица на територији општине Кањижа, Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2019. годину, Годишњег програма уређивања

грађевинског земљишта општине Кањижа за 2019. годину. Запослени на имовинско-правним пословима спровео је и поступке непотпуне експропријације непокретности успостављањем права службености пролаза магистралног гасовода граница Бугарске-граница Мађарске.

Врста акта	Број предмета
експропријација	312
конверзија уз накнаду	17
послови на предметима по захтевима за враћање задружне својине	12
нацрт решења по жалби за Општинско веће	0
евиденција имовине у јавној својини општине Кањижа, по Закону о јавној својини	22
предлог одлуке о давању на коришћење ствари у јавној својини Општинне	3
предлог уговора о давању на коришћење ствари у јавној својини Општинне	3
предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	1
предлог уговора о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	1
огласи за давање у закуп пословног простора у јавној својини Општине	8
оглас за давање у закуп стана у јавној својини Општине	41
предлог уговора и анекса уговора о закупу	55
предлог одлуке о закупу пословног простора за Општинско веће	8
предлог одлуке о закупу стана за Општинско веће	41
стручни послови за Комисију за закуп пословног простора	8
стручни послови за Комисију за стамбена питања	41

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, израду нацрта буџета општине и измена и допуна (ребаланса), упутства корисницима буџета за припрему буџета, стара се о поштовању календара буџета локалне власти, врши анализу предлога финансијских планова буџетских корисника, врши израду предлога решења о привременом финансирању, сарађује са корисницима буџета разматра предлог Плана извршења буџета, захтеве за преузимање обавеза, уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, извештава о коришћењу средстава буџета, води главну књигу трезора и остале пословне књиге као и помоћне књиге, врши израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршава плаћања; обавља послова за спровођење прописа, припрема нацрте аката којима се утврђују стопе изворних прихода, уређују начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода, као и послове јавних набавки.

У извештајном периоду у Одељењу су израђене следећи акти:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2018. годину
- одлуке о ребалансу буџета за 2019. годину (у априлу и новембру 2019. године)
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Кањижа за период јануар – јун и јануар – септембар 2019. године
- Одлука о буџету општине Кањижа за 2020. годину
- Месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора
- Месечни извештаји о планираним и извршеним расходима за плате, и о броју запослених
- Месечне пореске пријаве за плаћање ПДВ-а, интерни обрачуни ПДВ-а
- Годишњи извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Одлука о буџету за 2020. годину сачињена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника и промењеном структуром индиректних корисника, поштујући принцип поделе власти. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради

унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

У прописаним роковима у току 2019. године, у Одељењу је вршена израда упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве.

У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У току 2019. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31.12.2018. године.

У Одељењу су вршени послови везани за обрачун зарада запослених, изабраних и постављених лица, уговора о делу, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о допунском раду, припрема пратеће документације, израда и достављање извештаја у прописаним роковима надлежним Министарствима. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови уноса обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм РИНО Управе за трезор Министарства финансија.

Одељење је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

Послове рачуноводства у 2019. години реализовани су према следећем:

- 38.612 ставки књижења
- 482 извода на динарским рачунима
- 16 извода на девизним рачунима
- 2.867 улазних рачуна
- 229 налога за књижење
- 111 излазних рачуна.

Одељење је примило и реализовало 3.767 захтева за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Израђено је 11 решења о коришћењу текуће буџетске резерве, 1 решења о коришћењу сталне буџетске резерве, 15 решења о промени апропријације, 9 решења о отварању апропријације и 1 решење о коришћењу трансферних средстава. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 1.1.2019. године до 31.12.2019. године износи 1.854.648.219,48 динара.

Одељење је и у 2019. години обављало послове јавних набавки који су обухватили израду годишњег Плана јавних набавки добара, услуга и радова за 2019. годину, као и измене и допуне Плана; покретање поступка за спровођење поступака јавних набавки; израду конкурсне документације за јавне набавке; прикупљање понуда за јавну набавку добара, услуга и радова; обраду понуда и припрему предлога уговора за реализацију предмета јавних набавки; вођење евиденције о извршеним јавним набавкама и достављање извештаја Управи за јавне набавке. У извештајном периоду урађено је 16 предлога измена и допуна Плана јавних набавки добара, услуга и радова у 2019. години. Све измене и допуне Плана јавних набавки су у складу са Законом о јавним набавкама објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет

страници општине. Одељење је припремило и доставило Управи за јавне набавке четири тромесечна извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и закљученим уговорима. Успешно су спроведена 72 поступка јавне набавке, од тога 14 у отвореном поступку (број закључених уговора: 15 и један поступак је обустављен. Успешно су спроведена 56 у поступку јавне набавке мале вредности (број закључених уговора: 76). У 2019. години закључена су 94 уговора о набавци на које се Закон не примењује, од тога према члану 7.1.1) Закона о јавним набавкама – 11 уговора, према члану 7.а.1. –7 уговора, а према члану 39.2. – 76 уговора.

Одељење је обављало послове **вођења магацина**, те је у склопу ових послова вршена набавка материјала и робе по динамици утврђеној уговорима о набавци и налозима, вођена магацинска евиденција о кретању материјала и робе, издавање робе и материјала из магацина, праћење стања залиха и стања магацина и усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом (помоћна књига магацина).

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава, преузимање пријава преко апликације Нотар од јавнобележничких канцеларија, утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода, пореско књиговодство, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послове канцеларијске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, обезбеђење наплате пореске обавезе, послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка, води првостепени поступак по изјављеним жалбама пореских обвезника, води јединствено пореско књиговодство за локалне јавне приходе, врши послове у вези са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, издаје уверења и врши извештавање у вези са локалним јавним приходима.

У 2019. години приходи су остварени према следећем:

- **порез на имовину физичких лица - 58.320.270,00** динара,
- **порез на имовину правних лица – 64.643.442,00** динара, (правна лица се самоопорезују не издају се решења у складу са изменама Закона о порезима на имовину)
- **локалне комуналне таксе - 5.501.622,00** динара,
- **накнада за заштиту и унапређење животне средине – 1.571.271,00** динара,
- **накнада за коришћење грађевинског земљишта – 17.268,00** динара, (накнада је укинута са 1.1.2014 године).

Врста акта	Број предмета
пореске пријаве - имовина правна лица	120
пореске пријаве – физичка лица	1828
решења порез на имовину физичка лица	12.000
решења локалне комуналне таксе	52
решења накнада за заштиту и унапређење животне средине	-
опомене	-
решења принудна наплата	-
решења повраћај и прекњижавање пореза	78
пријава потраживања за стечај	-
решења по жалби / први и други степен	-
одговор на тужбу	-
решења - отпис застарелост	-
решења - одлагање пореског дуга	-
уверења	1156
број платница (1., 2., 3. и 4. рата)	80.000

Одељење је организовало рад са странкама у Услужном центру сваког радног дана и по том основу у 2019. години обавило пријем око 4000 странака. Одељење свакодневно пружа информације обвезницима и путем телефона, електронском поштом шаљу се аналитичке картице по захтеву странака, пружа се стручна помоћ код попуњавања уплатница, пореских пријава, књиже се уплате обвезника и врши читавање извода који стижу електронским путем од Управе за трезор, омогућава регистрацију за онлајн приступ стању изворних јавних прихода.

У складу са Изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, почев од 1. јануара 2019. године успостављен је јединствени информациони систем локалних пореских администрација.

Такође, у 2019. години овлашћени су службеници Одељења за коришћење система Нотар-а како би им био одобрен приступ апликацији омогућава преглед и преузимање свих исправа о преносу права на непокретностима сачињених/оверених у јавнобележничким канцеларијама и припадајућих пореских пријава.

Анализа наплате у 2019. години

89,33% је била реализација буџета

Локални приходи у односу на план локал. прихода остварени су у 99,77%

Остварење локалних прихода у односу на планирани буџет је 17,67%

Локални приходи у односу на реализацију буџета остварени су у 19,78%

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, лична стања грађана и матичарске послове, вођење бирачког списка, послове вођења посебног бирачког списка националних мањина, послове у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, програма и пројеката за младе, управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, прати остваривање програма рада и развоја установа, води поступак о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца. У делу заједничких послова Одељење обавља послове који се односе на коришћење опреме, објекта општине и службених просторија, одржавања покретних ствари у јавној својини општине, административно – техничке послове и друге сервисне послова за потребе органа општине.

Пријемна канцеларија

Пријем и завођење поште у 2019. години воде се електронски у програму Хермес. У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

– 13903 – поднесака

– 7043 – рачуна

Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката:

– I Органи општине	3868
– Одељење за привреду и локални економски развој	871
– Одељење за грађевинске и инспекцијске послове	3009
– Одељење за финансије и буџет	638

- Одељење за локалну пореску администрацију 846
 - Одељење за општу управу и заједничке послове 2197
- У 2019. години је регистровано 392 писама на име.
Путем поште је отпремљено:
- 9452 писама у земљи и
- 322 писама за иностранство.

Архива

- 5127 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 180 отварања нових архивских јединица
- 40 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

Послови матичара – послови месних канцеларија

Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Кањижа	2793	942	1087	1341
Ором	717	232	260	203
Хоргош	689	242	325	356
Укупно	4199	1416	1672	1900

Број издатих двојезичних извода

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење из МК
Кањижа	173	219	61	7
Ором	24	36	19	--
Хоргош	62	64	26	--
Укупно	259	319	106	7

Основни упис у матичне књиге

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Кањижа	15	85	157	80
Ором	6	19	44	19
Хоргош	12	37	60	34
Укупно	33	141	261	133

Промене у матичним књигама

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Кањижа	477	831	54	21
Ором	136	136	--	3
Хоргош	183	309	--	3
Укупно	796	1276	54	27

Овера у месним канцеларијама

	Уверење о просеку плата	Путни трошкови
Ором	34	35
Хоргош	47	77
Укупно	81	112

Послови вођења бирачког списка

У извештајном периоду настављено је са дневним ажурирањем бирачког списка и укупно је извршено 2527 промена у Јединствени бирачки списак који се води за општину Кањижа, а које се односе на упис грађана у бирачки списак, по различитим основима (стицање пунолетства, пријаву пребивалишта, пријем у држављанство, промену личних података, промену адресе пребивалишта и др.), као и на брисање из Јединственог бирачког списка (по основу смрти, лишења пословне способности, отпуста из држављанства и др.). У току 2019. године настављено је са умрежавањем матичне књиге умрлих и венчаних са апликацијом јединственог бирачког списка. У току 2019. године вршено је континуирано ажурирање Посебног бирачког списка за националне мањине, сагласно новом Правилнику.

Врста предмета	Број предмета ЈБС-ПБС
брисање по службеној джности	70-0
брисање по основу одјаве пребивалишта	130-129
брисање по основу отпуста из држављанства	5-0
решење о брисању умрлих	434-236
промена адресе боравишта интерно расељених лица	0-0
промена адресе пребивалишта	411-206
промена личних података	183-114
упис по основу пријаве пребивалишта	161-195
решења донета на основу захтева бирача	0-0
упис по основу стицања пунолетства	243
упис у посебан бирачки списак националних мањина	0-5
потврда о упису у бирачки списак	0-0
потврда о изборном праву	0-0
решење о гласању по месту боравишта у иностранству	0-0
брисање на основу губитка пословне способности	2-1
решења о промени у посебном бирачком списку	0-2
решења о брисању у посебном бирачком списку	0-2

Заштита материнства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додатак РС	162
родитељски додатак АПВ	16
дечији додатак	43
дечији додатак – обнова	619
потврде за коришћење дечијег додатка	54
накнада зараде породиљама	115
рефундација	263

накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	114
накнада трошкова боравка за децу без родитељског старања	-
поднети захтеви за новчану помоћ – близанци	-
једнократна новчана помоћ из буџета општине Кањижа	163
једнократна новчана помоћ за близанце	1

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2019. године одржала 9 састанка и донела 49 мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке. Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења. Обављено је 283 консултација/саветовања са родитељима деце са сметњама у развоју.

Уверења о просечним приходима породичног домаћинства

У 2019. години издато је 349 уверења о месечном просечном примању по члану породичног домаћинства, за ученичке и студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и др. сврхе.

Борачко-инвалидска заштита

У области борачко-инвалидске заштите поступало се у предметима који се односе на остваривање или престанак права на личну и породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, стални инвалидски додатак, материјално обезбеђење бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и др.

Благовремено је вршен унос, допуна и промена података у јединствену базу података, по програму „Борци Србија“, базу „МНП“ и базу података „Списак корисника права по републичким прописима“.

Одељење је обављало послове везано за обрачун, требовање и исплате припадајућих месечних новчаних износа, књижење на збирним и аналитичким финансијским картицама инвалидских примања, по разним основама, односно вршене су месечне редовне исплате са рачуна буџета Републике Србије, односно породичног додатка, изузетног месечног новчаног примања, месечног новчаног примања за незапослене из ратова после 1990. године, месечног новчаног примања за борце, МВИ, РВИ и породице палих бораца додатка за негу и помоћ и ортопедског додатка и месечног новчаног примања за цивилне жртве рата.

- Вођење противпожарне заштите у општинској згради.

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	6
мирнодопски војни инвалиди	5
породична инвалиднина	4
цивилни инвалиди рата	-
решења - месечна новчана примања	7

Нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
нацрти уговора и одлука, контрола решења	406
давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	40

процена-утврђивање тржишне вредности некретнина	15
предмети у поступку комасације – у току	1330
решење о праву на трошкове превоза	420

Култура и удружења грађана

У области културе, запослени у Одељењу су обављали стручне и административне послове за потребе Комисије за културу која је одржала 1 седницу. Са циљем подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Законом о култури и подзаконским актима у 2019. године расписан је јавни позив/конкурс путем којег је из буџета општине финансијски подржано 22 програма и пројеката удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма. Сви програми су реализовани у складу са одобреним пројектима.

Одељење је припремило годишње уговоре о суфинансирања текућих расхода и издатака 5 удружења у култури.

Одељење је у 2019. години обављало административно-техничке послове у вези расписивања 2 јавна конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Кањижа и припремило предлоге 51 уговора.

Спорт

У складу са Законом о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16) Одељење је учествовало у изради предлога Одлуке о изменама и допунама одлуке о спортским стипендијама, Одлуком о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Кањижа и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији општине Кањижа, Одељење је анализирано предлоге годишњих програма/пројеката спортских организација које су доставиле своје програме преко Спортског савеза општине Кањижа и припремљен предлог јавног позива за достављање предлога посебних програма/пројеката у области спорта, пратећи документи, предлози одлука, закључака и извештаји. Пружана је стручна и административна подршка раду Комисије за оцену програма у области спорта, која је током 2019. године одржала 5 састанка. Реализована је једна набавка у вредности од 4.800.000,00 динара. Извршена је анализа реализације 41 програма спортских организација, финансијска документација и дато мишљење Комисији за оцену програма у области спорта. Извршен је преглед 23 годишња и 18 посебних програма у 2019. годину. Током израде интерних прописа обављана је усмена и писмена комуникација са представницима Спортског савеза Србије и Спортским савезима суседних општина и градова.

Повереништво за избегла и интерно расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције, у 2019. години реализовани су јавни конкурси са циљем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица, обављене су активности на реализацији пројекта откупа сеоских кућа (150 кућа од чега за Кањижу 6 кућа) и доделу пакета помоћи избеглим лицима у виду набавке грађевинског материјала. Започет је пројекат откупа једне куће за интерно расељена лица са пакетом помоћи у виду набавке грађевинског материјала. Додељена је једнократна новчана помоћ у укупном износу од 15.000 динара. Издато је 20 аката (захтева, решење о престанку статуса избеглог лица, урења и др.).

Заједнички послови

Одељење је у 2019. години организовало извршавање планираних периодичних прегледа, контрола, сервисирања и провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже општина Кањижа. Сви периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности су реализовани благовремено и у потпуности, о чему су вођене одговарајуће прописане службене евиденције. Чишћење просторија организовано је путем јавне набавке услуге, те је Одељење

пратило реализацију услуге чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама, као и обезбеђивања објекта. У Одељењу су вршени послови у вези одржавања, сервисирања и распореда коришћења службених возила општине, као и благовремено извршавање одобрених службених превоза.

Од средине 2019. године грађани могу да користе услуге „ПОС ШАЛТЕРА“ ради плаћања накнада, такси, обавезе пореза на имовину и др. путем платних картица.

У оквиру Одељења су вршени послови достављања позива, решења и других аката из надлежности органа општине, материјала за седнице органа општине, пријем, разврставање и достава поште и другог материјала; преузимање поштанских пошиљки за експедовање и предаје истих пошти, као и послови вођења евиденције о уласку и изласку странака у објекат, евиденције о уласку и изласку запослених, обавештавања странке о распореду службених просторија, пружању потребних информација и обавештења странкама, рад на телефонској централи.

Осим наведених послова у Одељењу обавља послове сагласно одредбама Закона о здравственој заштити и **заштитник права пацијената** који је надлежан за део здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите (завод и апотека), део приватне праксе (поликлиника), здравствене установе на секундарном и терцијарном нивоу, организационе јединице високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност, друга правна лица за које је посебним законом предвиђено да обављају и одређене послове из здравствене делатности и здравственог осигурања на територији општине. Заштитник права пацијената је у 2019. години дао 98 савета.

Одељење за општу управу и заједничке послове је у оквиру своје надлежности спроводило поступак и издавало **решења о енергетски угроженом купцу**. У 2019. години 292 лица је због социјалног статуса остварило наведено право јер је испуњавало услове за остваривање права на умањење накнаде за утросак појединих енергената (електрична енергија и природни гас).

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела, обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине, послови уређивања и издавања „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине, послове управљања људским ресурсима, послове у вези радног односа функционера и запослених у општинској управи, координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, послове протокола, вођење евиденције о поклонима функционера, послове на организацији сарадње са другим општинама и градовима, међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине и питањима од значаја за грађане општине, врши припрему информација и званичних саопштења, односно комуникацију са медијима, организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, административно – техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине и послове пружања бесплатне правне помоћи.

Одељење је у 2019. години обављало послове и пружало **информатичку подршку**, и то:

- учешће у изради општег акта којим се уређује безбедност ИТ система
- припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине
- унапређење примене информационих технологија
- одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже и сервера
- администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера
- учешће у поступку јавне набавке рачунарске опреме и софтвера
- послове одржавања ИП камера и камера у Градској кући, одржавање радних станица у Градској кући и месним канцеларијама (преко мреже)

- помоћ и техничка подршка запосленима, одржавање рачунарске опреме, ажурирање и инсталирање софтвера и развој аутоматских инсталација, конфигурирање и поправка хардвера и софтвера, праћење коришћења Интернета од стране запослених
- одржавање Wifi мреже у Градској кући
- штампање и копирање материјала за седнице органа општине и скупштине, службеног листа и разних докумената
- администрација „cloud” система (имејл, „OneDrive“, администрација корисника)
- администрација и одржавање локално развијених апликација
- подешавање службених мобилних телефона
- послове техничке подршке на седницама Скупштине општине
- израда резервних копија података (сервер, база податак, кориснички подаци)
- техничка подршка корисницима за коришћење и отклањање грешака у централизованим апликацијама разних институција (АПР, матичне књиге, јединствени бирачки списак)
- праћење логова код главног рутера и предузимање потребних мера у циљу заштите унутрашње мреже.

Информатичари су учествовали у изради општих аката који се односе на безбедност ИТ система и заштиту података о личности.

Одељење је у 2019. години обављало и послове **протокола и информисања** који обухватају: управљање системом дана пријема, организацију термина пријема грађана код председника општине и конференција за штампу, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координацију послова и обављање послова за потребе Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа, учешће у активностима реализације манифестација (свечани програм 15. марта, избор за Miss шtrandа, Фестивал трчања и пливања, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, Колонија књижевника, такмичење Изађи ми на теглу, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине, Божићни вашар), координацију организације састанка Заједничког консултативног одбора Комитета региона ЕУ-РС, организовање протоколарних збивања по налогу функционера (нпр. полагање камена темељца за изградњу објекта Војвођанске рвачке академије), праћење, контролу и координацију активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, континуирану сарадњу са субјектима јавног информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, организација наступа функционера у медијским програмима, састављање званичних саопштења органа општине), обављање административних и техничких послова за потребе радних тела (Савет за културу и образовање, Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Комисија за доделу јавних признања), послове уређивања интернет презентације општине Кањижа, учешће у реализацији пројеката (пројекат НИС „Заједници заједно“).

У 2019. години у Одељењу су вршени **послови техничког секретара** - пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрација исте, пријем странака, евидентирање састанака и договора и заказивање, вођење разних евиденција за потребе председника општине и његовог заменика, састављање протоколарних пакета, вођење резервације службених просторија (Велика и мала сала у згради Општинске управе), наручивање службених аутомобила, учешће на протоколарним збивањима, састављање дневних и недељних извештаја за потребе председника и заменика председника општине.

Осим наведених послова **руководилац Одељења** обављао је административно-техничке послове за потребе радних тела (Савет за локалну самоуправу, Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама), припрему материјала за потребе спровођења поступка јавних набавки за манифестације које се финансирају из буџета општине, послове припреме пријава на конкурсе који се односе на унапређење рада општинске управе, преписку са покрајинским и државним органима, комуникацију са Агенцијом за борбу против корупције и достављање кварталних извештаја, остварио сарадњу са Националном академијом за јавну управу, послове повереника Сталне конференције градова и општина у оквиру којих је пружана подршка

континуираној комуникацији са организационим јединицама општинске управе и другим општинама, израду упитника, анализа и извештаја за потребе виших нивоа власти.

Преводац-лектор у Одељењу је обављао послове превођења и лекторисања материјала за седнице скупштине општине и општинског већа, радних тела скупштине општине и општинског већа, до децембра 2019. када је остварио право на старосну пензију. У Одељењу су се обављали и дактилографски послови.

Скупштина општине Кањижа је у 2019. години одржала 8 седница на којима је разматрано укупно 149 тачака дневног реда.

Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2019. години

Број седнице	Датум одржавања седнице	Број тачака дневног реда	Усвојени акти
XXVI	31. јануара 2019. године	16	3 одлуке 13 решења - други акти
XXVII	7. марта 2019. године	16	9 одлука 4 решења 3 други акти
XXVIII	11. априла 2019. године	19	4 одлуке 15 решења - други акти
XXIX	30. маја 2019. године	17	7 одлуке 9 решења 1 други акти
XXX	1. августа 2019. године	19	9 одлуке 10 решења - други акти
XXXI	26. септембра 2019. године	28	14 одлука 14 решења - други акти
XXXII	21. новембра 2019. године	18	8 одлука 8 решења 2 други акти
XXXIII	27. децембра 2019. године	16	9 одлука 4 - решења - 3 други акти

На седницама скупштине општине у 2019. години постављена су 22 оборничка питања, која су обрађивана сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/15 - пречишћен текст и 15/16).

Одељење је доставило је Агенцији за борбу против корупције:

- 4 обавештења о ступању на функцију
- 3 обавештења о престанку функције

Одељење је вршило припрему и координацију рада сталних радних тела скупштине општине, као и активности на припреми и организацији 51 седнице сталних радних тела.

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2019. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	6
Савет за буџет и финансије	7

Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	9
Савет за привредна питања и предузетништво	-
Савет за пољоприведу и заштиту животне средине	-
Савет за културу и образовање	4
Савет за омладину и спорт	3
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	2
Комисија за прописе, представке и предлоге	8
Административно-мандатна комисија	10
Комисија за споменике и називе улица и тргова	3

Административно-мандатна комисија је у 2019. години разматрала је 21 предлога за именовање/разређење из делокруга Скупштине општине. Иста Комисија је донела 38 решења решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица.

Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2019. години организовано је 36 седница Општинског већа	На 36 седница Општинско веће општине Кањижа у 2019. години разматрало је 257 тачака дневног реда из делокруга скупштине општине и општинског већа	На седницама Општинског већа из надлежности Општинског већа донети су следећи акти:
		Одлуке 93 Решења 19 Програми 5 Извештаји 19 Правилници 5 Закључци 4 Захтеви 1 Јавни позиви 3
		На седницама Општинског већа утврђено је 149 предлога аката из надлежности Скупштине општине.

Одељење је учествовало у изради предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремала акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, односно предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа.

Осим наведених послова Одељење је у 2019. години уредило и издало 19 бројева „Службеног листа општине Кањижа“.

Од 2. децембра 2019. године Одељење је вршило пријем захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, сагласно одредбама Закона о бесплатној правној помоћи („Сл.гласник РС“, бр. 87/18). На основу Потврда Министарства правде о успешно завршеној обуци за одлучивање за одобравање бесплатне правне помоћи, министар је донео Решења којим даје дозволу за одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи Орос Каталин, дипл. правнику, службенику Општинске управе општине Кањижа и Ујхељи Ибољи, дипл. правнику, службенику Општинске управе општине Кањижа, на временски период од три године. Бесплатну правну помоћ у општини Кањижа пружају именовани службеници Општинске управе општине Кањижа.

Табеларни приказ броја предмета у вези пружања бесплатне правне помоћи за 2019. годину

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	2
породично право	21
наследно право	-
кривично право	-
прекршајно право	-
трговинско право	-
извршење	-
управно право	1
радно право	-
здраствено и пензијско осигурање	-
социјална и дечја заштита	-
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	-

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА

Кабинету су се странке обраћале писмено и лично, тражећи пријем. Странке је у највећем броју, током пријема грађана примао председник општине.

Предмет разговора са странкама углавном су била комунална питања, уређење дечијих игралишта, уређење зелених површина, уређење спортских терена, платоа, степеништа у разним деловима општине, а остале теме интересовања биле су рад инспекције, материјална помоћ и запошљавање.

Све странке, које су се обратиле Кабинету председника општине добиле су адекватан одговор, како за области које су у надлежности општине, тако и за области које нису у општинској надлежности упућивањем на надлежне институције.

Кабинет председника је, поред аката које потписује председник општине, а које припремају и обрађују организационе јединице Општинске управе, током 2019. године, иницирао и организовао низ активности у надлежности општине, а које се односе на:

- социјалну политику (ауто седишта за бебе рођене на територији општине);
- образовање (награђивање талентованих ученика);
- одржавање комуналног реда (уређење јавних површина);
- одржавање културних манифестација од значаја за општину;
- обезбеђивање услова за функционисање Спортског савеза;
- обезбеђивање услова за рад Канцеларије за младе;

Кабинет председника општине је у току 2019. године наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења надлежности за различите области, као што су: Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Комисија за избор и праћење реализације пројеката/програма у области унапређења безбедности саобраћаја, Комисија за оцену програма из области спорта,

Рад комисија резултирао је одлукама које је доносио председник општине (Одлука о одобравању финансирања годишњег програма спортских организација, Одлука о избору програма/пројеката удружења грађана).

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације њиховог рада, начелник Општинске управе је, према потреби,

одржавао колегијуме са руководиоцима организационих јединица, ради бољег сагледавања рада сваке организационе јединице.

У сврху реализације даљег повећања нивоа услуга ажурности и ефикасности поступања у управним предметима, запослени у Општинској управи су у 2019. години учествовали на обукама које су организовали: Национална академија за јавну управу, министарства, покрајински секретаријати, СКГО, НАЛЕД, „Службени гласник РС“ и др.

Одредбама члана 9. став 3. и чланом 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописана је обавеза органа који воде управне поступке да по службеној дужности врше увид, прибављају и обрађују податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција. Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. гласник РС“, бр. 56/2017) су, између осталог, прописани начини прибављања података, а Општинска управа је ове податке у 2019. години прибављала електронским путем, преко Информационог система еЗУП, на порталу еУправа Републике Србије. Закључно са даном 31.12.2019. године Општинска управа је са својих 24 корисника имала 4689 позива веб сервиса и обрадила 12 пристиглих електронских захтева и на тај начин уместо грађана у сврху реализације њихових права извршила прибављање потребних докумената у систему еЗУП.

Одељење за локалну пореску администрацију укључило се у систем еШалтер који омогућава да овлашћена лица у одељењима Општинске управе имају приступ подацима из система е-Шалтер Републичког геодетског завода. Од 1. јануара 2019. године Општина Кањижа се укључила у успостављени јединствени информациони систем локалних пореских администрација који води Институт Михајло Пупин за све општине и градове у Републици Србији.

У 2019. години није било конкурса за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи, јер на поднете захтеве није добијена сагласности надлежне комисије Владе Републике Србије.

Општинска управа је водила рачуна о ажурности и по потреби вршила измене и допуне Информатора о раду органа општине Кањижа у делу који се односи на Општинску управу.

У току 2019. године Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа имао је 2 измене и допуне.

Из појединачних извештаја руководиоца организационих јединица, може се видети обим рада Општинске управе као јединственог органа, као и број обрађених предмета у извештајном периоду.

Начелник Општинске управе, је сагласно одредбама Закона о заштити узбуњивача донео решење којим је Даниела Нађ Немедија одредила за лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем. У извештајном периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године није примљена ниједна информација унутрашњег узбуњивања и нису вођени поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У реализацији Локалног антикорупцијског плана општине Кањижа Општинска управа општине Кањижа је израдила: решење о образовању привременог радног тела за праћење примене ЛАП за општину Кањижа, Правилник о поклонима функционера, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Правилник о контроли пријема и реализације донација буџету Општине Кањижа, Правилник о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи општине Кањижа, решење о одређивању овлашћених лица за надзор над спровођењем одредбама Правилника о управљању сукобом интереса запослених у Општинској управи општине Кањижа, као и одлуку о одређивању лица за заштиту података о личности.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 02-131/2020-1

Начелник Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић

Дана: 15.3.2020. године
Кањижа