

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа
Одељење за привреду, финансије и развој
Одсек за грађевинске и инспекцијске послове
Број: 501-91/2017-1.2.
Дана: 13. 10 2017. год.

КАЊИЖА

Годишњи план рада инспекције за заштиту животне средине за 2018. годину

Овај документ представља План рада инспекције за заштиту животне средине и надзор над јавним зеленим површинама у спровођењу поверених послова инспекцијског надзора и контрола по службеној дужности на подручју општине Кањижа за 2018. годину и донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС"бр. 36/15).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Инспектора за у 2018.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Кањижа из области инспекције заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора у оквиру Одсека за грађевинске и инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Кањижа а спроводи се преко:

1. Непосредне примене закона и других прописа.
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену.
3. Праћење стање и предлагање мера за унапређење стања по областима инспекцијског надзора на територији општине Кањижа.
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.
5. Учешће у изради општинских одлука који регулишу делатности из области заштите животне средине.

Инспектор обавља послове на територији општине Кањижа у оквиру организационе јединице Одсека за грађевинске и инспекцијске послове општинске управе општине Кањижа са седиштем у Кањижау.

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, дговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2018. години а који су везани за Програмске активности Одсека за грађевинске и инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спровode употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одсека за грађевинске и инспекцијске послове инспектор заштите животне средине и надзора над јавним

зеленим површинама обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Кањижа.

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл. гласник РС бр.36/2015), инспекција је дужна да сачини Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Према решењу о распоређивању на послове радног места број 120-72/2016-1/Д издатог дана 22.12.2016. године службеник општинске управе Кањижа, који обавља послове инспектора заштите животне средине обавља следеће радне задатке:

Шеф Одсека за грађевинске и инспекцијске послове

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у одсеку, припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење стратешко-планских докумената из делокруга одсека, учествује у дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе, стара се о унапређењу рада и односа према грађанима, предузећима и установама, давање одговора, информација и извештаја о питањима из рада одсека, израђује и обезбеђује израду нацрта и предлога општих и других аката из делокруга одсека за надлежне органе града, учествује у раду органа општине када се разматрају питања из надлежности одсека, припрема акате из делокруга одсека, води рачуна о стручном усавршавању и оспособљавању запослених, сарађује са другим одељењима у општинској управи, врши преглед и проверу документације испроводи поступак и припрема решења о захтевима за одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, захтевима за одређивање обима и садржаја студија о процени утицаја пројеката на животну средину, захтевима за давање сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину или процене утицаја затеченог стања, спроводи поступак и припрема решења о захтевима за ажурирање студије о процени утицаја, организује јавни увид, јавну презентацију и јавну расправу о студији о процени утицаја и студији затеченог стања пројеката на животну средину, обезбеђује учешће јавности у одлучивању поступку процене утицаја, организује рад и учествује у раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину, поступа у својству заинтересованог органа код поступака процене утицаја пред надлежним органима аутономне покрајине и министарства, води јавну књигу о спроведеним поступцима процене утицаја пројеката на животну средину, одређује мере и услове заштите животне средине у припреми израде просторних и урбанистичких планова, даје мишљење на одлуке о изради стратешке процене утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину, врши оцену извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину, припрема акт о давању сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја планова, програма, стратегија и основа на животну средину, учествује у припреми, доношењу и реализацији програма заштите животне средине, локалних акционих и санационих планова, контроли и праћењу стања животне средине,предлаже и спроводи превентивне и санационе мере за заштиту животне средине, сарађује са удружењима и организацијама цивилног друштва, прати спровођење пројеката из области животне средине који се суфинансирају из буџетских средстава, спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине, сарађује са стручним и научним организацијама у циљу размене искустава и информација, учествује у припреми података за одређивање статуса угрожене животне средине, утврђује приоритете за санацију и ремедијацију, прибавља сагласност Министарства на предлог акта којим се одређује статус угрожене животне средине, припрема годишњи извештај о стању животне средине, доставља податаке Агенцији за израду извештаја о стању животне средине, редовно обавештава јавност о стању животне средине и доставља информације на захтев, учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређивање животне средине, учествује у изради годишњег програма заштите земљишта, припрема извештај о спровођењу мера и активности утврђених годишњим програмом заштите земљишта, учествује у изради програма мониторинга земљишта, води базу података о стању и квалитету земљишта, доставља извештај мониторинга земљишта Агенцији, обавештава јавност о квалитету и стању земљишта, доставља податаке и информације за потребе информационог система, прикупља податке, формира и води локални регистар извора

загађивања, спроводи поступак оцене прихватљивости и даје сагласност на студије оцене прихватљивости у поступцима стратешке процене и процене утицаја на животну средину, припрема акта о проглашењу заштићених подручја, стара се о објављивању одлука о заштићеним природним добрима у службеним гласилима и доставља одлуке надлежним органима и организацијама, учествује у доношењу програма заштите природе, припрема извештаје о стању природе на територији општине, учествује у доношењу планова и програма управљања природним ресурсима и добрима, учествује у поступку давања сагласности на планове и годишње програме управљања заштићеним подручјем, предлаже опште услове заштите, начин подизања, одржавања и обнове уништених јавних зелених површина, води податке о јавним зеленим површинама, спроводи поступак издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине; издаје интегралне дозволе оператеру, издаје потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом, води евиденције о издатим дозволама и доставља податаке о издатим дозволама Агенцији и министарству, даје мишљења у својству заинтересованог органа на захтев министарства и надлежног органа аутономне покрајине у поступку издавања дозвола за управљање отпадом, учествује у изради и спровођењу локалног и регионалног плана управљања отпадом, припрема нацрт интегрисане дозволе, обавештава органе, организације и јавност о поступку издавања интегрисане дозволе, припрема акт о издавању интегрисане дозволе, врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи, води регистар издатих интегрисаних дозвола, издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија дистрибутерима, издаје дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, води евиденцију о издатим дозволама и доставља податке о издатим дозволама министарству, учествује у изради програма контроле квалитета ваздуха и праћење квалитета ваздуха, доставља податке о стању квалитета ваздуха Агенцији, објављује податаке о квалитету ваздуха и презентује података јавности, учествује у изради плана квалитета ваздуха, израђује краткорочне акционе планове, издаје дозволе за рад новоизграђеним или реконструисаним стационарним изворима загађивања, издаје привремено одобрење за рад, издаје дозволе за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања, обавештава јавност, органе и организације о годишњем квалитету ваздуха, утврђује мере и услове заштите од буке, учествује у одређивању акустичних зона на територији општине и одређује мере забране и ограничења, припрема локални акциони план заштите од буке у животној средини и старање о његовом спровођењу, организује спровођење мониторинга буке, врши и друге послове по налогу начелника општинске управе, за свој рад одговара начелнику општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, познавање језика који су у службеној употреби у општини.

1. ЦИЉЕВИ

Општи циљ овог Плана је превенција и деловање ради спречавања загађивања животне средине и повећање поштовања еколошких стандарда.

2. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Послове надзора из области инспекције за заштиту животне средине обавља један службеник са високом стручном спремом – стручни сарадник и инспектор заштите животне средине у $\frac{1}{4}$ радног времена – поред осталих обавеза у складу са систематизацијом радног места.

Инспекцијски надзор обавља један инспектор за заштиту животне средине. Приликом инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине је дужан придржавати се законом предвиђеној процедури уз обавезно коришћење контролних листа.

3. ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

При изради овог Плана инспектори су користили искуства из претходних инспекцијских контрола које су вршене на основу оперативних планова

4. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

1. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења, за које дозволу за изградњу дају надлежни органи града.
2. Примена закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке.
3. Спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину.
4. Надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган издаје дозволу.
5. Заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган.
6. Вођење посебних евиденција у складу са законом, као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
7. Вођење управног и извршног поступка.
8. Доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине.
9. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка.
10. Припремање извештаја и информација о извршеном инспекцијском надзору.
11. Вршиће ванредне и контролне инспекцијске надзоре остале послове из области Заштите животне средине
12. Контрола заштићених природних добара који су под заштитом општине Кањижа

5. ПРОПИСИ ПО КОЈИМА ПОСТУПА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Закон о инспекцијском надзору («Сл.гласник РС» бр. 36/15),
2. Закон о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. Бр. 135/04,36/09,72/09,43/11 и 14/16)
3. Закона о општем управном поступку (“Службени лист СРЈ” број 33/97 и 31/01),
4. Закон о заштити од буке у животној средини (“Сл. Гласник РС”, бр.36/09 и 88/10)
5. Закон о управљању отпадом (“Сл. Гласник РС”, бр. 36/09, 88/2010 и 14/2016)
6. Закон о процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха („Сл. Гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13)
8. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. Гласник РС“, бр. 36/09)
9. Закон о заштити природе (“Сл.гласник РС”,бр. 36/09,88/10,91/10 и 14/16)

Уредбе и други подзаконски акти:

1. Уредба владе о начину уништавања коровске биљке амброзије;
2. Инструкције министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о начину коровске биљке амброзије

Одлуке скупштине општине Кањижа:

1. Одлука о накнадама за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Кањижа („Сл. Лист општине Кањижа“, бр. 10/07 и 3/09)
2. Одлука о условима и начину подизања, одржавања, заштити зелених површина („Сл. Лист општине Кањижа“, бр 4/95, 4/00, 2/05, 4/06 и 12/08)
3. Одлука о мерама за заштиту од буке у животној средини („Сл. Лист општине Кањижа“, бр 22/2012)
4. Одлука о мерама, начину и условима сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије-амбросиа артемисиофолиа 1.(спп) на територији општине Кањижа („Сл. Лист општине Кањижа“, бр. 3/09)
5. Одлука о заштити парка природе Камараш („Сл. Лист општине Кањижа“, бр. 4/05)
6. Одлука о одређивању локације за одлагање инертног отпада на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/2010 и 16/2013),

6. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора по областима у току 2018. године

	Назив привредног субјекта	Врста контроле	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар	Предмет контроле
1	Ева Берић ПР угоститељско трговинска радња „The Old Tisa Pub” Кањижа,	Канцеларијски Теренски	*				*		*						Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности
2	Шишка Даница ПР угоститељско радња „Рамбок plus” Кањижа	Канцеларијски Теренски	*				*		*						Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности
3	предузетника Рожа Студен ПР угоститељска радња Сан 2016 Кањижа	Канцеларијски Теренски	*				*		*						Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности
4	предузетника Пирошка	Канцеларијски		*			*					*			Контрола извора буке који се

	Себењи ПР угоститељско радња „Taverna 69” Кањижа	Теренски													користе за обављање привредне делатности
5	СУР „Casablanca plus“ Horgoš	Канцеларијски Теренски		*									*		Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности
6	предузетника Ивана Вуковић ПР угоститељско радња „Avanti 1997” Кањижа	Канцеларијски Теренски		*			*						*		Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности
7	СЗР „Holker” Кањижа	Канцеларијски Теренски			*									*	Контрола извора буке који се користе за обављање привредне делатности
8	Брантнер отпадна привреда Д. О. О. из Новог Бечеја	Канцеларијски Теренски			*									*	Контрола сакупљања и транспорта инертног и неописаног отпада, односно над радом постројења за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона о управљању отпадом
9	Д.О.О. „БРАЋА МИШКОВИЋ” из Адорјана	Канцеларијски Теренски				*								*	Контрола сакупљања и транспорта инертног и неописаног отпада, односно над радом постројења за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада

															за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона о управљању отпадом
10	Самосталне ливнице „Саму“ Шаму Тибор ПР Хоргош	Канцеларијски				*									Контрола сакупљања и транспорта инертног и неопсаног отпада, односно над радом постројења за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона о управљању отпадом
		Теренски											*		
11	предузетника Шаму Акоша власника предузетничке радње ливење обојених метала „Metalolivas-Šamu“ из Хоргоша	Канцеларијски				*									Контрола сакупљања и транспорта инертног и неопсаног отпада, односно над радом постројења за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање инертног и неопасног отпада за које надлежни орган јединице локалне самоуправе издаје дозволу на основу Закона о управљању отпадом
		Теренски											*		
12	Хоргас доо Хоргош	Канцеларијски	*												Контрола заштићених природних добара
		Теренски				*					*				

13	Теленор доо	Канцеларијски		*								*		Инспекцијски надзор над изворима нејонизујућег зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе
14	Вип доо	Канцеларијски										*		Инспекцијски надзор над изворима нејонизујућег зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе
15	МТС доо	Канцеларијски									*			Инспекцијски надзор над изворима нејонизујућег зрачења за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе
16	СД Мартонош	Канцеларијски						*						Контрола примене одредби Закона о процени утицаја на животну средину за пројекте за које је орган јединице локалне самоуправе надлежан за вођење поступка процене утицаја
17	Телек Паприка доо	Канцеларијски						*					*	Контрола примене одредби Закона о процени утицаја на животну средину за пројекте за које је орган јединице локалне самоуправе надлежан за вођење поступка процене утицаја
18	Фејеш доо	Канцеларијски						*				*	*	Контрола примене одредби Закона о

		Теренски													процени утицаја на животну средину за пројекте за које је орган јединице локалне самоуправе надлежан за вођење поступка процене утицаја
19	Генеза доо	Канцеларијски						*							Контрола примене одредби Закона о процени утицаја на животну средину за пројекте за које је орган јединице локалне самоуправе надлежан за вођење поступка процене утицаја
		Теренски									*				
20	МЦМ доо	Канцеларијски							*						Контрола примене одредби Закона о процени утицаја на животну средину за пројекте за које је орган јединице локалне самоуправе надлежан за вођење поступка процене утицаја
		Теренски										*			

7. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за инспекцијске и пореске послове неопходно је:

1. израдити контролне листе инспекцијског надзора за све инспекције, а у складу са новим Законом о инспекцијском надзору, и исте поставити на веб- сајт општине,
2. прилагодити скупштинске Одлуке са новом Законом о инспекцијском надзору, а које су везане за инспекцијски надзор и контролу,
3. увести јединствен систем примања пријава са терена преко веб сајта општине-систем Пријавите комунални проблем,
4. унапредити комуникацију и успостављање сарадња са осталим Одељењима и службама унутар општинске управе. Посебно треба остварити блиску сарадњу са Одељењем задужен за локални економски развој, службом за урбанизам као и са Јавним комуналним предузећем;
5. побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на

територији општине,

6. креирање упушта за што лакшу примену законских стандарда који су циљ инспекцијских надзора,
7. омогућити обуку инспектора у циљу прилагођавања новом Закону о инспекцијском надзору,
8. креирати образце за сваки вид инспекцијског надзора,
9. побољшати техничку опремљеност Одсека за грађевинске и инспекцијске послове,
10. кадровско јачање Одсека за грађевинске и инспекцијске послове.
11. успостављање сарадње инспектора са предсједницима МЗ. На овај начин ће сваки од инспектора имати бољи увид у стање на терену из области коју контролише и биће у стању да правовремено предузме раће из области својег задужења ;
- 12.максимално спровођење Кодекса понашања инспектора. Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и мјесто које припада инспекцијским службама како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и унутар саме Општинске управе;
- 13.појачати медијску покривеност свих важнијих активности Одсека за грађевинске и инспекцијске послове, односно активности инспектора на терену биће медијски пропраћене, да би грађанство стекло увид у све службене радње и активности које инспектори спроводе на терену.

8. НАПОМЈЕНА

Одсек за грађевинске и инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2018.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2018.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.



Шеф Одсека за грађевинске и
инспекцијске послове

Шафрањ Атила