

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КАЊИЖА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Кањижа

УВОД

Општинска управа општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) обавља послове на основу и у оквиру Устава, Закона, Статута општине, Одлуке о организацији општинске управе и других аката општине.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон), Статутом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) и Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/22 - пречишћен текст) су дефинисане су надлежности Општинске управе, према следећем:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.

Општинска управа, као орган локалне самоуправе, обавља низ управно-правних, нормативних, стручно-аналитичких и других послова, на основу закона и подзаконских аката и Статута и одлука Скупштине општине Кањижа, као изворне или као поверене послове.

Изворни послови представљају оне послове које Општинска управа обавља на основу Закона, а који су од непосредног интереса за грађане Општине Кањижа.

Поверени послови су послови који су у непосредној надлежности Републике, њених органа и организација, али су законом поверени општинском органу управе.

Управно-правни послови обављају се по поступку, на начин и у роковима који су прописани законом. Правна заштита законитости првостепених аката Општинске управе загарантована је двостепеношћу решавања у управном поступку, тј. могућношћу употребе жалбе вишим органима, као и судском заштитом. Послови које обавља Општинска управа, обављају се и по захтеву странака, али и по службеној дужности.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа је образована као јединствени орган, сагласно одредбама члана 53. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) којим руководи начелник Општинске управе.

У општинској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице. Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – службе. Одлуком о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/22 - пречишћен текст) дефинисане су организационе јединице Општинске управе према следећем:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за инспекцијске послове
3. Одељење за грађевинске послове
4. Одељење за финансије и буџет

5. Одељење за локалну пореску администрацију
6. Одељење за општу управу и заједничке послове
7. Одељење за послове органа општине
 - Одсек за информатичке послове

У Општинској управи образован је Кабинет председника као посебна организациона јединица.

У складу са чланом 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа (даљем тексту: Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи општине Кањижа. Општинско веће општине Кањижа донело је Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Кањижа 29. јула 2022. године, који је до сада имао четири измене и допуне.

Радно време Општинске управе је радним данима од 7.00 до 15.00 часова, с тим што је радно време шалтера у Услужном центру за рад са странкама радним данима од 7.30 до 14.30 часова. Запослени у организационој јединици за инспекцијске послове (инспектори) обављају послове радним данима, али по потреби и нерадним данима – суботом и недељом, као и у дане државних и верских празника.

На дан 31. 12. 2024. године у Општинској управи број запослених на неодређено време у био је 58, број запослених на одређено време због повећаног обима послова био је 4, док су у Кабинету председника општине на одређено време запослена четири лица. Према важећем Правилнику систематизована радна места у Општинској управи су:

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	24	25
Млађи саветник	4	4
Сарадник	11	13
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	11	11
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
Укупно:	63 радна места	66 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	2	2
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	2	2
Четврта врста радних места	5	6
Пета врста радних места	/	/
Укупно:	9 радних места	10 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **73**, и то:

1 службеник на положају

63 службеника на извршилачким радним местима и

9 на радним местима намештеника.

Два лица су ангажована за обављање послова озакоњења објеката почев од 2018. године уз сагласност надлежне Комисије Владе РС.

Почев од септембра 2023. године у Општинској управи је у складу са одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 32/12), ангажован један запослени са статусом инвалида и на тај начин је делимично испуњена законска обавеза запошљавања особа са инвалидитетом.

У току 2024. године Комисији за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава су упућена три захтева за давање сагласности за пријем лица у радни однос на неодређено време у Општинску управу. Закључком Комисије 51 Број 112-9102/2024 од 30. септембра 2024. године на основу одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у складу са актом о систематизацији радних места и Кадровским планом за 2024. годину, приступило се попуњавању упражњених радних места. Након спроведеног поступка у складу са законом, заснован је радни однос на неодређено време са два лица, једним службеником и једним намештеником. Важно је напоменути да је у складу са Закључком Комисије 51 Број: 112-12575/2023-2 од 26. децембра 2023. године изборни поступак за попуњавање 4 извршилачка радна места спроведен у 2024. години.

У извештајном периоду је престао радни однос на неодређено време два лица у Општинској управи општине Кањижа, по основу остваривања права на превремену старосну пензију.

Структура запослених у Општинској управи према стручној спреми на дан 31. 12. 2024. године

Стручна спрема	Бр. систематизованих извршилаца на свим радним местима	Бр. запослених на неодређено време	Бр. запослених на одређено време у својству приправника	Бр. запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Бр. лица ангажованих ван радног односа
Висока	40	29		4	
Виша	14	18		1	
Средња	18	11		3	7
Нижа					
Укупно	72	58		8	7

Национална припадност запослених у Општинској управи на неодређено време на дан 31. 12. 2024. године:

- број запослених мађарске националности - 56
- број запослених српске националности - 10.

Број запослених у Општинској управи на неодређено време на дан 31. 12. 2024. године који познају језик националне мањине који је у службеној употреби – мађарски језик, је 54.

Укупан број радних места на којима је актом о систематизацији прописано познавање језика националне мањине у службеној употреби на територији општине Кањижа је 72.

Подаци о родној равноправности запослених у Општинској управи општине Кањижа на дан 31. 12. 2024. године

Анализом евиденције запослених и радно ангажованих лица констатовано је следеће:

– укупан број запослених и радно ангажованих лица на дан 31. 12. 2024. године је 73 лица, са следећом структуром:

- жена: 45 што износи 61,64%
- мушкараца: 28 што износи 38,36%

– **анализом заступљености лица на руководећим радним местима у Општинској управи** утврђено је да на руководећим радним местима укупно 9 лица, од којих су 4 жене и 5 мушкараца, са следећом структуром:

- 44,44% жена
- 55,56% мушкараца

– **анализом заступљености лица на извршилачким радним местима у Општинској управи** утврђено је да су заступљени/не:

- 42 жене, што износи 63,63%
- 24 мушкарца, што износи 36,37%

– **структура запослених и радно ангажованих лица на основу старосне доби** показује да:

- у старосној групи до 30 година укупно има 6 лица, од којих 4 жене и 2 мушкараца;
- у групи од 31 до 40 година укупно има 16 лица, од којих 9 жена и 7 мушкараца;
- у групи од 41 до 50 година укупно има 21 лице, од којих 14 жена и 7 мушкараца;
- у групи од 51 до 60 година укупно има 16 лица, од којих 9 жена и 7 мушкараца
- у групи са преко 60 година укупно има 7 лица, од којих 6 жене и 1 мушкараца,

Наведени подаци указују на то да највише запослених и радно ангажованих лица има у старосној доби од 41 до 50, као и да су у тој групи претежно заступљена лица женског пола са 21,21%.

– **анализом структуре запослених и радно ангажованих лица на основу степена образовања** долази се до сазнања да:

- НК нема запослених;
- ПК нема запослених;
- КВ укупно 2 лица, од којих је 0 жена и 2 мушкараца;
- са ССС укупно 25 лица, од којих је 15 жена и 10 мушкараца;
- са ВКВ нема запослених;
- са ВШС укупно 12 лица, од којих су 8 жене и 4 мушкараца;
- са ВСС укупно 21 лице, од којих је 14 жена и 7 мушкараца;
- са МА/Мр укупно 13 лица, од којих је 8 жена и 5 мушкараца
- са ДР нема запослених.

Из наведених података произилази да су у категорији КВ претежно заступљени мушкарци са 1,37%, као и да су у категорији са ВСС такође претежно заступљене жене са 19,18%

У току 2024. године донети су следећи акти битни за функционисање Општинске управе, и то:

- Измене Кадровског плана за 2024. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/24)
- Кадровски план за 2025. годину („Службени лист општине Кањижа“, бр. 19/24)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/2024)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 15/2024)

- Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 19/2024)

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Послови локалног економског развоја

У марту 2024. године Одељење је израдило предлог Локалног акционог плана запошљавања општине Кањижа (ЛАПЗ) за 2024. годину који је усвојен на седници Скупштине општине Кањижа одржаној 4. априла 2024. године. У 2024. години на основу ЛАПЗ-а је реализован програм јавних радова – као сопствени програм општине, уз техничку и стручну подршку Националне службе за запошљавање и у оквиру тог програма радно је ангажовано 20 лица. У августу 2024. године завршена је израда предлога Стратегије развоја културе општине Кањижа 2024-2028 године чија израда је такође у надлежности Одељења. Ова стратегија је усвојена на седници Скупштине општине Кањижа одржаној 26. септембра 2024. године. Такође у 2024. години је усвојен Годишњи извештај за 2023. годину о спровођењу Средњорочног плана општине Кањижа за период 2023-2025. године на седници Скупштине општине Кањижа одржаној 19. децембра 2024 године.

Запослени Одељења су учествовали у припреми предлога аката за Скупштину општине и Општинско веће, и то: Одлуке о изменама Одлуке о оснивању Буџетског фонда за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа, Одлуке о образовању и начину рада Локалне комисије за капиталне инвестиције општине Кањижа, Одлуке о приступању изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и осталих мигрантских група у општини Кањижа за период 2025-2030. године, Одлуке о приступању изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Кањижа за период 2025-2035.

Одељење је у претходној години вршило координацију активности на реализацији успешног пројекта „Градови у фокусу 2024“ Министарства културе.

Руководитељка Одељења обављала је послове председнице Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за програме/пројекте од јавног интереса које реализују удружења.

У надлежности Одељења у претходној години сачињен је Годишњи план јавних конкурса за удружења општине Кањижа. Одељење је пружало административно-техничку подршку радним телима Скупштине општине образовним за области у надлежности Одељења, и то: Савету за привредно питање и предузетништво, Савету за локалну самоуправу и Локалном савету за запошљавање. Такође, Одељење обезбеђује административно-техничку подршку за реализацију Јавног конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката у култури, Јавног конкурса за финансирање посебних програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Кањижа из буџета општине, Јавног конкурса за суфинансирање/финансирање програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења, Јавног конкурса за стипендирање спортског усавршавања младих талентованих спортиста аматера из буџета општине Кањижа и у процесу одобравања годишњих програма којима се задовољавају у области спорта и додели средстава спортским организацијама који се финансирају из буџета општине Кањижа.

Неки од најзначајнијих пројеката у чијој је припреми и реализацији учествовало Одељење у 2024. години су:

Назив пројекта	Финансијер
Реконструкција и адаптација објекта Дома културе у Малим Пијацама	Управа за капитална улагања АПВ

Изградња фекалне канализације у насељу Васиљево у Хоргошу	Управа за капитална улагања АПВ
Инвестиционо одржавање, енергетска санација и капитално одржавање објекта Дома културе у Велебиту	Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама И Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Куповина минибуса за превоз становништва општине Кањижа	Министарство за бригу о селу
Да ли си за скејт!? – стварање и опремање првог скејт парка у Кањижи	Министарство туризма и омладине
Набавка пројектора за биоскоп	Министарство културе
Замена котларнице у ОШ „Арањ Јанош“ у Орому	Министарство заштите животне средине
Уклањање дивљих депонија у општини Кањижа	Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство

Послови у области пољопривреде

Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2024. годину је израђен у складу са изменама Закона о пољопривредном земљишту и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини уз сагласност Министарства бр. 001187202 2024 14847 000 000 000 001 од 28. марта 2024. године, а донет је дана 4. априла 2024. године на седници Скупштине општине Кањижа.

Укупно издато државно земљиште у закуп или на коришћење и остварени приходи општине по годишњем **Програму за 2024. годину** реализовани су према следећем:

- а) у поступку јавног надметања у **првом кругу** издато је 185,8534 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 659.566,00 динара;
- б) у поступку јавног надметања у **другом кругу** издато је 228,3333 ха пољопривредног земљишта у државној својини и остварен приход од 1.164.420,00 динара;
- ц) по основу коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без накнаде издато је 54,9519 ха.

У буџету општине остварени су приходи на основу годишњих програма из претходних година, према следећем:

- по **Програму за 2017. годину** у износу од 14.070.280,48 динара
- по **Програму за 2018. годину** у износу од 8.044.303,53 динара
- по **Програму за 2019. годину** у износу од 1.217.639,00 динара
- по **Програму за 2020. годину** у износу од 2.366.542,00 динара
- по **Програму за 2021. годину** у износу од 8.204.894,95 динара
- по **Програму за 2022. годину** у износу од 4.012.829,43 динара.
- по **Програму за 2023. годину** у износу од 2.327.727,00 динара
- по **Програму за 2024. годину** у износу од 1.823.986,00 динара.

Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Кањижа под закупом у 2024. години је 3.165,9465 ха. Ова површина је предмет сталне контроле у вези начина коришћења, успостављања плодореда и анализе земљишта. Укупан остварени приход по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму за 2024. годину износио је 42.104.182,88 динара, с тим што општини припада 40% наведеног износа тј. 16.841.673,13 динара.

Одељење је све активности и документе који се односе на давање у закуп или на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини вршило по консултацијама са Управом за пољопривредно земљиште преко дигиталне платформе: GDILocalis. Одељење је припремило јавне позиве за остваривање права пречег закупа и коришћења без накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, организовало седнице радних тела у овој области и обављало све пратеће административне послове.

Праћено је остваривање Програмом предвиђених радова и коришћење наменских средстава за реализацију истих у складу са Одлуком о буџету и Планом јавних набавки за:

а) реализацију радова на ревитализацији и уређењу атарских путева на територији општине

б) хемијску анализу земљишта регистрованих газдинстава

в) послове идентификације старог стања са новим стањем у КО Адорјан за потребе Одељења за локалну пореску администрацију, за регистрацију газдинстава пољопривредника и за потребе јавног бележника приликом овере уговора о купопродаји или спровођење поступка наслеђивања

г) функционисање система за одбрану од града на територији општине

ђ) реализацију радова на одржавању постојећих пољозаштитних појасева

е) остваривање других послова у поступку израде годишњег Програма.

Запослени у Одељењу су учествовали на обукама: Коришћење апликације Е-писарница, Унапређење мера подршке локалних самоуправа у сектору пољопривреде и рурални развој, Планирање и програмирање руралног развоја, Припрема методологије за процену штете и губитака у пољопривреди, „Вештине Комуникације, „Рурални развој и менаџмент“, „Вода и заштите животне средине“, Промена намене пољопривредног земљишта, Енергетска ефикасност, рачунарство и вештачка интелигенција и Иновације у пољопривреди и биомедицини, као и на састанцима Мреже за пољопривреду и рурални развој СКГО.

Буџетски Фонд за пољопривреду и рурални развој општине Кањижа – Одељење је сагласно Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Кањижа за 2024. годину и критеријума за доделу и коришћење средстава припремило за потребе Комисије за доделу средстава седам јавних позива за субвенционисање општинских пољопривредних произвођача у укупном износу од 9.740.000,00 динара. По Програму за 2024. годину исплаћено је 9.004.158,95 динара за суфинансирање 84 пољопривредника.

У вези **реституције земљишта** у сарадњи са Управом за пољопривредно земљиште сарадња је била континуирана током целе године, пре свега због враћених државних парцела које су издате у закуп или предвиђене за издавање у току 2024. године.

Противградна заштита у сарадњи са Републичким хидрометеоролошким заводом преко Радарског центра „Бајша“ вршена је у смислу преузимања извештаја од стране Радарског центра „Бајша“,

У вези **заразних болести** Афричка куге свиња и Птичији грип уз координацију активности са ветеринарском инспекцијом праћено је стање на терену.

Одељење је вршило **праћење пољопривредних радова** и вршило израду и доставу извештаја о извршеним пролећним радовима, те извештаја о жетви страних усева и берби касних јесењих усева Покрајинском секретаријату за пољопривреду, Пољопривредној стручној служби у Сенти и Регионалној привредној комори у Суботица.

Одељење је у 2024. години пружало додатну подршку пољопривредним произвођачима и вршило издавање QR кодова за регистрацију пољопривредних газдинстава, издавање уверења за потребе учешћа пољопривредника на конкурсима и оверу конкурсне документације.

Праћење и припрема конкурсне документације за доделу бесповратних средстава у области пољопривреде подразумевало је учешће у изради конкурсне документације, али и праћење реализације пројеката за која су остварена средства на конкурсима покрајинског Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство. У 2024. години општина је за пројекат уређења каналске мреже у функцији одводњавања добила бесповратна средства на

конкурсу у износу 8.683.973,63 динара, а сопствено учешће општине износило је 4.341.986,81 динара. Пројекат се односио на измуљивање канала и разастирање и грубо планирање ископаног земљаног материјала у општини Кањижа. Пројекат уређења атарских путева је успешно реализован с тим што је укупна вредност радова износила 12.131.716,23 динара од чега је Покрајински секретаријат обезбедио 7.377.402,07 динара, а општина 4.754.314,16 динара. У 2024. години је реализован и пројекат обнове објекта у КО Трешњевац у износу од 5.386.918,30 динара, с тим што је учешће општине износило 2.386.918,30 динара, док је Покрајински Секретаријат обезбедио 3.000.000,00 динара.

Одељење је надлежно за спровођење поступка по захтевима за **промену намене пољопривредног земљишта** сагласно одредбама важећих прописа, али у 2024. години није било захтева ове врсте.

Праћење и координација рада пољочуварске службе је задатак општинског координатора за рад пољочуварске службе, који је припремао недељни распоред обиласка терена, вршио пријем записника пољочувара сачињених на терену и месечних извештаја за верификацију рачуна за извршени рад. За рад пољочуварске службе општина је из буџета издвојила 4.719.210,00 динара са ПДВ-ом.

Праћење и координација узимања узорака контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта у 2024. години реализована је у сарадњи са Пољопривредном стручном службом из Сенте. Укупно 38 пољопривредних произвођача предало је захтеве за узимање узорака. За извршену контролу плодности обрадивог пољопривредног земљишта општина Кањижа је издвојила 600.000,00 динара.

Вршена је координација активности у вези колчења државних пољопривредних парцела у сарадњи са предузетником KORNELIJA BALINT PR INŽENJERSKE DELATNOSTI I TEHNIČKO SAVETOVANJE PARCELA KULA за које активности је утрошено 465.000,00 динара. Такође, вршена је координација радова на одржавању пољозаштитних појасева и с тим у вези је извршена набавка садног материјала (дрвећа) и праћено сађење, а за ове активности утрошено је 894.367,68 динара.

Одељење је пратило **рад референткиња за рурални развој** које пружају стручну помоћ пољопривредницима приликом обнове регистрације пољопривредног газдинства, остваривања права на разне субвенције, регресе, накнаде, кредите и бесповратна средства, попуњавање формулара и других докумената, као и доставу истих путем поште надлежним органима. Референткиње су у 2024. години радиле са 1450 регистрованих газдинстава, примљено је 10.550 пријава, односно молби, а на основу успешних пријава пољопривредници су на конкурсима остварили бесповратна средства у износу од 591.628.400,00 динара.

Послови у области предузетништва

У области предузетништва једна запослена у Одељењу обавља послове вођења регистра радњи, врши промене у обављању делатности, комплетних захтева за Агенцију за привредне регистре (АПР) или републичке инспекције, информисање странака о захтевима тих органа, као и израду списка предузетника на захтев републичких и општинских инспекција.

Опис посла	Број предмета у 2024. години
захтев	50
регистрациона пријава оснивања предузетничке радње	10
регистрациона пријава за брисање предузетника	7
захтев за извод из регистра привредних субјеката	3
пријава промене података о предузетнику уписаном у регистар привредних субјеката (пословно име, седиште, претежна делатност,	3

лични подаци упис/брисање	регист. лица,	пословођа, издвојеног места, резервација назива фирме)		
пријава привременог или наставка рада	прекида	обављања	делатности	24
решења о сагласности за продужење радног објеката		времена	угоститељских	28

Послови у области туризма

Одељење је у складу са одредбама Закона о туризму и подзаконских аката који уређују ову област водило поступак за категоризацију угоститељских објеката за смештај (кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство).

У складу са **Законом о угоститељству** Одељење је радило у Централном информационом систему у области угоститељства и туризма - Е-туриста, који садржи евиденцију пружалаца услуга смештаја и континуирано информисало угоститеље који пружају услуге смештаја врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство о начину рада и вођења евиденције о корисницима смештајних капацитета преко портала Е-туриста.

У периоду од 2024. године, евидентиран број посетилаца (гостију) у општини је био 11081, и то 7096 домаћих и 3985 страних. Остварени број ноћења је 55185.

Одељење је организовало и вршило мониторинг на спровођењу активности на одржавању Штранда, Ауто-кампа на обали реке Тисе и базена и координирало рад Туристичког Информационог центра на промоцији туристичке понуде општине. Запослени у Одељењу су активно учествовали у организацији и спровођењу културних и општинских манифестација.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за

сопствене потребе лица и ствари, такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрему планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Инспекцијски надзор и послови у области заштите животне средине

Одељење је у 2024. години припремило Извештај о коришћењу средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2023. годину и Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2024. годину.

У вршењу инспекцијског надзора **инспектор за заштиту животне средине** примењивао је одредбе Закона о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закона о заштити животне средине, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о заштити ваздуха, Закона о заштити од буке у животној средини, Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закона о управљању отпадом, Закона о хемикалијама, Закона о заштити од нејонизујућих зрачења, Закона о заштити природе, као и општинских одлука из ове области.

Врста акта	Број предмета
извештај о испуњености услова са аспекта заштите животне средине - IPARD	3
записник о утврђивању чињеничног стања	16
дозволе за вађење стабала са јавних површина	70
решења о потреби извршења радова - налози	9
преписка (дописи) са вршиоцима комуналних делатности	41
редовни инспекцијски преглед у складу са програмом	4
ванредни инспекцијски преглед	12
организација седница Савета за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	5
извештаји општинским, покрајинским и републичким органима	25
прекршајни налог	57
учешће на обуци	7
израда програма из области заштите животне средине	2
услови за коришћење јавних зелених површина	3

услови заштите животне средине	10
дописи	6
решење о дозволи за заузимање јавне зелене површине	2
Укупно	272

Инспектор за заштиту животне средине је поред наведених обављао и следеће послове:

- учествовао у припреми конкурсне документације за јавне конкурсе у области заштите животне средине и управљања отпадом – 4 конкурса за санацију дивљих депонија
- учествовао у припреми документације за јавне набавке и у комисијама за јавне набавке
- пратио реализацију уговора закључених са вршиоцима комуналних делатности
- пратио реализацију уговора закљученог са управљачем Парка природе „Камараш“.
- пратио реализацију уговора закљученог за обављање делатности на сузбијању комараца на основу уговора у јавном приваном партнерству.

Инспекцијски надзор и послови у комуналној области

Послове инспекцијског надзора у вези примене прописа из области комуналних делатности у 2024. години вршила су два комунална инспектора Одељења који послови обухватају: послове инспекцијског надзора, вођење управног поступка, издавање налога, доношење решења и др. аката, надзор над спровођењем општинских одлукама из области комуналних делатности, сарадњу са јавним предузећима по свим питањима која се односе на развој комуналне делатности на територији општине Кањижа, као са другим субјектима којима је поверено обављање ове делатности у складу са законима, издавање прекршајних налога и подношење захтева за покретање прекршајног поступка.

Прописи по којима поступа комунална инспекција

- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 - др. закон, 95/18)
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16, 95/18 - аут.тум. и 2/23 - одл. УС)
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/24)
- Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16, 98/16 - одл. УС, 91/19, 91/19 - др. закон и 112/22 - одл. УС)
- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др. закон, 120/12 - одлука УС и 84/13 одлука УС)
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20 - др. закон)
- Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 15/19)
- Одлука о обезбеђивању јавног осветљења („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 15/19)
- Одлука о погребној делатности на територији општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 17/19)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/20)
- Одлука о пијацама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/22)
- Одлука о начину обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/22)
- Одлука о обављању комуналне делатности управљања комуналним отпадом на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 3/22)
- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности зоохигијене („Службени лист општине Кањижа“, бр. 21/13, 17/14, 2/17 – др. одлука, 3/20 и 13/20)

- Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности одржавање јавних зелених површина („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/21)
- Одлука о начину обављања комуналних делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 11/15, 2/17 - др. одлука, 7/17, 3/18, 25/21 и 4/23)
- Одлука о условима и начину вршења комуналне делатности димничарске услуге („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/10, 2/17 - др. одлука, 8/17 и 3/20)
- Одлука о обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 3/20)

* поверени послови Законом о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 55/19)

Врста акта	Број предмета
решење о коришћењу јавне површине у пословне сврхе	26
дозвола за заузимање јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова	1
обавештења по представкама	10
контрола у вези држања домаћих животиња	2
налог за хумано хватање паса луталица	7
допис	4
контрола испуштања-осоке	1
контрола одлагања стајског ђубрива	1
контрола испуштања отпадних вода на јавну површину	2
контрола у вези одвођења атмосферских вода	0
контрола у вези трговине на мало ван продајног објекта	0
записник	188
контрола држања паса	2
прекршајни налог	166
раскопавање јавн. пов. и одржавање чистоће	0
ексхумација	1
годишњи извештај о раду комуналног инспектора за 2024. годину	1
годишњи план рада комуналног инспектора за 2025. годину	1
нерегистровано возило на јавној зеленој површини	5
непрописно паркирање на јавној зеленој површини	146
Укупно	564

Инспекцијски надзор и послови у области саобраћаја

Саобраћајни инспектор је у 2024. години у оквиру својих надлежности и овлашћења обављао послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о путевима, подзаконским актима и општинским одлукама донетим на основу истих, решавао по захтевима странака и по службеној дужности. Саобраћајни инспектор је поступао у складу са правима, дужностима и овлашћењима која су прописана наведеним

прописима и у току 2024. године вршио инспекцијски надзор у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора.

У 2024. години руководилац Одељења је вршио послове координатора Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Кањижа, која је у 2024. години одржала 3 седнице, 1 акцију за доделу безбедносних ауто-седишта за децу, 1 акцију матурантима за презентовање опасности вожње под дејством алкохола, 1 општинско такмичење у саобраћају под називом „Шта знаш о саобраћају?“, 1 општинско и 1 регионално такмичење у саобраћају под називом „Пажљивкова смотра“. Координатор је учествовао у изради годишњег извештаја о реализацији програма рада Савета по првом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години и Програма коришћења средстава у циљу унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2024. годину. Општина Кањижа је добила средства у износу од 3.000.000,00 динара на првом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години који је расписало Министарство унутрашњих послова.

Руководилац Одељења је учествовао у раду Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Кањижа.

Врста предмета	Број предмета
одобрење за обављање такси превоза, промена података, продуживање такси легитимација, одузимање такси легитимација	6
решење о промени режима саобраћаја	5
решење о преусмеравању саобраћаја	1
редовна контрола такси превоза путника	8
ванредна контрола такси превоза	6
контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	2
ванредна контрола јавног превоза путника у друмском саобраћају	1
контрола јавног превоза терета у друмском саобраћају	3
редовна контрола паркирања и заустављања возила	12
прекршајни налог	41
ванредна контрола паркирања и заустављања возила	29
контрола улица и некатегорисаних путева	4
контрола изведених радова у вези одржавање путне инфраструктуре	2
постављање саобраћајних знакова	1
налог и контрола за кресање грана дрвећа и жбуња	2
овера реда вожње	1
сагласност на саобраћајни пројекат	1
одобрење коришћење резервисаних паркинг места лицима које живе са инвалидитетом	32
налог за вађење стабла због безбедносних разлога	1
представке	3
годишњи план рада саобраћајне инспекције	1
извештај о раду саобраћајне инспекције	1
Укупно	163

Просветна инспекција

Инспекцијски надзор над радом установа предшколског васпитања и образовања, установа основног и средњег образовања и васпитања, установа нерегистрованих субјеката на територији

Општине Кањижа, као поверени посао, обавља Општинска управа општине Кањижа, сходно члану 18. Закона о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 129/2021, 76/2023 и 76/2023 - др. закон).

Послове инспекцијског надзора врши просветни инспектор. У прилогу Правилника о утврђивању потребног броја просветних инспектора у општинској, односно градској управи („Сл. гласник РС“, бр. 95/2024), утврђено је, у тачки 20. под ред. бројем 3) да у Севернобанатском управном округу послове просветног инспектора у општини Кањижа обавља један просветни инспектор.

Годишњи план рада Просветне инспекције на нивоу Републике Србије доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Обавеза је свих општинских просветних инспекција да се придржавају Годишњег плана рада Министарства и да поступају у складу са упутствима, инструкцијама и циљевима Министарства.

Сагласно наведеном просветни инспектор је у јулу 2023. године доставио свој предлог Плана инспекцијског надзора за школску 2023/2024. годину Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице, а ради израде годишњег плана на нивоу Републике Србије, који је објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

Координациона комисија је на основу члана 10. став 5. и члана 12. став 2. тачка 1) подтачка (1) Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018) и члана 19. став 1. тачка 1.) Пословника о раду Координационе комисије на VI седници одржаној 19. 3. 2024. године усвојила Годишњи извештај о раду Просветне републичке инспекције за 2023/2024. годину, као и Годишњи план Просветне републичке инспекције за 2024/2025. годину

Просветни инспектор је континуирано подносио извештаје о свом раду Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (на месечном нивоу).

Установе образовања и васпитања на територији општине Кањижа

Ред. бр.	Назив установе	Општина	Место	Адреса
1.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Школски трг 1
2.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Кањижа	Широка 72
3.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Мартонош	Трг Слободе 6
4.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Адорјан	М. Тита 9
5.	ОШ „Јован Јовановић Змај“	Кањижа	Велебит	Мандарић Ђуре 5
6.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Грешњевац	М. Тита 62
7.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Ором	Велики пут 141
8.	ОШ „Арањ Јанош“	Кањижа	Готово Село	Кошутова 4
9.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Хоргош	Карасова 14
10.	ОШ „Карас Каролина“	Кањижа	Мале Пијаце	Киш Ференц 66
11.	Основна музичка школа Кањижа	Кањижа	Кањижа	Николе Тесле 2
12.	Пољопривредно-технички средњошколски центар „Беседеш Јожеф“	Кањижа	Кањижа	Широка 70
13.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Карађорђева 30
14.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Широка 68
15.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Кањижа	Сибињанин Јанка 42

16.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Хоргош	Барток Беле 3
17.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мартонош	Трг слободе 7
18.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Мале Пијаце	Арањ Јаноша 14
19.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Ором	Радноти Миклоша 5
20.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Готово Село	Првог маја 1
21.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Грешњевац	29. новембра 2
22.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Адорјан	Маршала Тита 2
23.	ПУ Наши бисери	Кањижа	Велебит	Ђуре Мандарића 9

У школској 2023/2024. години у обављању послова инспекцијског надзора просветни инспектор је вршио инспекцијски надзор према следећем:

Врста предмета	Број предмета
контрола поступања установа	11
утврђивање испуњености услова за почетак рада	2
предузимање мера ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља	12
предузимање мера ради остваривања права и обавеза наставника, васпитача	5
контрола испуњености прописаних услова за спровођење испита	4
преглед прописа евиденције коју води установа	6
налог за отклањање неправилности	9
пријаве због непохађања наставе	2
извештаји и дописи везано за послове образовања	21
конкурси - спровођење	1
Укупно	73

Грађевинска инспекција

Грађевински инспектор је у 2024. години током обављања послова из своје надлежности и у вршењу инспекцијског надзора поступао према одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о инспекцијском надзору, Закона о озакоњењу објеката, Закона о општем управном поступку поступку, Закона о прекршајима, Закона о становању и одржавању зграда, Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Одлуци о условима и мерама које се спроводе и обезбеђују у току уклањања грађевинских објекта.

Послове грађевинске инспекције на територији општине Кањижа, обавља један грађевински инспектор, са високом стручном спремом, који је опремљен опремом прописаном одредбама Правилника о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора („Сл. гласник РС”, бр. 30/2015 и 81/2015 - др. правилник).

Инспекцијски надзор грађевинске инспекције вршен је на територији општине Кањижа и код физичких и код правних лица. Грађевински инспектор је израдио План инспекцијског надзора за 2025. годину у складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору, на који су Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Кањижа и Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре дали позитивно мишљење.

У току 2024. године вршен је инспекцијски надзор са другим инспекцијама, у циљу ефикаснијег и делотворнијег поступања. У складу са Законом о инспекцијском надзору један од приоритета у извештајној години био је инспекцијски надзор за спречавање нелегалне градње и контрола одржавања зграда стамбених заједница.

Врста предмета	Број предмета
контрола изграђених темеља	13
контрола конструкције објекта	14
контрола одржавања зграда стамбених заједница	12
теренски инспекцијски надзор	21
решење о затварању градилишта	2
решење о забрани коришћења објекта	3
уверење о непостојећим објектима на терену	35
извештаји, статистике, уверења, дописи	9
обавештења по представкама	14
Укупно	123

У извештајном периоду није поднета ниједна жалба на првостепено решење грађевинског инспектора. Превентивно деловање грађевинске инспекције у извештајном периоду је било интензивно, готово свакодневно, а састоји се од обиласка терена или пријема странака, уочавања незаконитости и неправилности, објављивања контролних листи и прописа из ове области на интернет страни општине Кањижа, са циљем упознавања субјеката са њиховим правним дејством, све у циљу законитог пословања и правилног понашања. У контролним листама приликом инспекцијског надзора није био утврђен „критичан” ниво ризика. Приликом контроле градилишта и надзираних субјеката, највећим делом је утврђен незнатан, низак и средњи ниво ризика, односно усклађености са прописима. Грађевинска инспекција свакодневно у свом раду заинтересованим лицима у смислу превентивног деловања и спречавања наступања штетних последица, даје стручна тумачења, објашњења, савете и мишљења везана за примену прописа из своје надлежности.

У вршењу редовног инспекцијског надзора у оквиру Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП) везане за издавање електронске грађевинске дозволе и употребне дозволе, вршено је попуњавање контролних листи, где је констатовано законито и правилно поступање инвеститора односно извођача радова по наведеним процедурама и поступање по уједначеној пракси инспекцијског надзора, предмету, мерама и сл. У оквиру наведених процедура у ЦЕОП-у обрађено је **27** предмета који се односе на пријаву завршетка израде темеља и пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу.

Грађевински инспектор је у извештајном периоду у свему поступао у законом прописаним роковима за поступање по службеној дужности, по пријавама грађана и правних лица, приликом редовних и ванредних, као и допунских инспекцијских надзора. Притужби на рад грађевинског инспектора у извештајном периоду није било.

Послови планирања одбране и послови планирања заштите од елементарних непогода

1) Послови планирања одбране:

Број предмета који немају степен тајности: 10

Предмети са разним степенима тајности: 42

2) Послови планирања заштите од елементарних непогода

Број предмета који немају степен тајности: 37

Предмети са разним степенима тајности: 0

3) Остали, поверени послови

Број предмета: послови синдиката и послови пописа 5

Врста акта	Број предмета
обавештења	20
предмети везани за План одбране општине Кањижа	17
записник	4
израда докумената за општински штаб ВС	16
достава података општинским, окружним, покрајинским и републичким органима	15
извештаји општинским, окружним, покрајинским и републичким органима	16
остали предмети	6
Укупно	94

Запослени у Одељењу је поред систематизацијом одређених послова обављао и следеће послове:

- попис основних средстава – председник Комисије за попис нефинансијске имовине
- категоризација објеката за смештај – председник комисије
- синдикални рад – председник Основне организације синдиката запослених у Општинској управи Кањижа.

У 2024. години запослени у Одељењу је учествовао у реализацији активности пројекта „Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу“ који је обухватао ревизију, унапређење и припрему документације у области смањења ризика од катастрофа (процена ризика, план заштите и спасавања, план смањења ризика од катастрофа, сви документи везано за цивилну заштиту, документи везано за организацију и функционисање штабова за ванредне ситуације).

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за грађевинске послове обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима, спроводи процедуру: припреме, разматрања, доношења и објављивања одлуке о изради планског документа; израде и уступања израде планског документа; стручне контроле планског документа; раног јавног увида и јавног увида у плански документ; припреме, разматрања, доношења и објављивања планског документа, као и уношења планских докумената у Централни регистар планских докумената.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење

објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације; доноси решење о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера. Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине. Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Руководилац Одељења је координирао и учествовало у спровођењу поступка јавно приватног партнерства без елемената концесије за реконструкцију, рационализацију и одржавање дела јавног осветљења на територији општине Кањижа, вршио послове администратора е-Управа, е-Зуп и е-ИД система и учествовао у изради пописа административних поступака и административних захтева Одељења сагласно одредбама Закона о Регистру административних поступака.

Поред редовних активности запослени у Одељењу су вршили ажурирање докумената на званичној интернет презентацији општине у континуитету током целе 2024. године (усаглашавање захтева са изменама прописа који уређују област грађевинарства, односно прописима који уређују административне таксе).

Послови процене утицаја на животну средину, издавање дозвола у области заштите животне средине, послови безбедности и здравља на раду и енергетска ефикасност

У 2024. години израђено је 1 решење о издавању интегралне дозволе за управљање отпадом и 105 решења о изради/неизради студије утицаја на животну средину.

Запослени задужен за безбедност и здравље на раду у претходној години обављао је послове у складу са законом, пратио законске промене, а нарочито, вршио контролу и давао савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду.

У области енергетике, запослени је до 30. јуна 2024. године обезбеђивао неопходну документацију именованом енергетском менаџеру, за потребе израде годишњег енергетског извештаја општине Кањижа. Запослени је положио стручни испит и добио лиценцу за енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора, те је почев од 1. јула 2024. године именован за енергетског менаџера и престала је потреба уговорног ангажовања енергетског менаџера који није у радном односу у Општинској управи. Извештаји се достављају за 36 субјекта са територије општине Кањижа. Запослени је учествовао у изради предлога Одлуке о успостављању система енергетског менаџмента општине Кањижа која је донета на седници Скупштине општине у априлу 2024. године.

Запослени је у 2024. години учествовао у раду Комисије за унапређење енергетске ефикасности за стамбене објекте и породичне куће као председник комисије и координисао рад исте, односно обављао потребне консултације са ресорним министарством. Рад комисије обухвата послове припреме конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства, израду нацрта и оглашавање јавног конкурса и пратеће документације, пријем, контролу и рангирање пријава, избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава, израду нацрта прелиминарне и крајње листе изабраних директних и крајњих корисника, израду нацрта тројних уговора, теренску контролу пре и након извршених радова, израду нацрта извештаја о реализацији пројекта. Средствима општине и Министарства енергетике током 2023. и 2024. године реализовано је 127 индивидуалних пројеката.

Послови из области грађевинарства и урбанизма

У Републици Србији се од 2016. године сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи примењује обједињена процедура коју спроводе запослени у Одељењу у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, у Регистру обједињених процедура тј. електронској бази података коју води надлежни орган кроз Централни информациони систем (ЦЕОП). Обједињена процедура омогућава да се захтеви подносе искључиво у електронској форми, где је јавно доступна база података о току сваког предмета од подношења захтева за издавање локацијских услова до издавања употребне дозволе.

Врста акта	Број предмета
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	6
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара на основу усаглашеног захтева	0
Жалба/Приговор	0
Захтев за остале поступке	9
Захтев за издавање грађевинске дозволе	21
Захтев за издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	11
Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе	0
Захтев за издавање привремене грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	0
Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова	103
Захтев за издавање решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	29
Захтев за издавање употребне дозволе	20
Захтев за издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	10
Захтев за измену решења о грађевинској дозволи	1
Захтев за измену решења о грађевинској дозволи на основу усаглашеног захтева	0
Захтев за измену решења о одобрењу извођења радова	1
Захтев за измену решења о одобрењу извођења радова на основу усаглашеног захтева	0
Захтев за измену употребне дозволе	0
Захтев за измену употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	0
Исправка техничке грешке (на захтев подносиоца)	6
Одустанак од захтева (обустава поступка на захтев подносиоца)	2
Захтев за прикључење објеката на комуналну и другу инфраструктуру	9
Захтев пријаву завршетка израде темеља	20
Захтев за пријаву завршетка објекта у конструктивном смислу	21

Захтев за пријаву радова	42
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	19
Годишњи извештај о извођачима радова	1
Решење о озакоњењу незаконито изграђених објеката	243
Решење о уклањању објекта по службеној дужности	1
Решење о уклањању објеката по захтеву странке	10
Обавештења, уверења и др. акти	48

Одељење је обављало послове из области **урбанизма** према следећем:

Врста акта	Број предмета
локацијски услови	59
информација о локацији	35
парцелација, препарцелација, спајање парцела	26
обавештења, решења, уверења и др. акти	46
потврђивање урбанистичког пројекта	3

Одељење је обављало и административно-техничке послове за потребе Комисије за планове која је у 2024. години одржала 10 седница.

У извештајном периоду спроведен је поступак и донете су укупно четири одлуке у области урбанизма, и то: План детаљне регулације подручја соларне електране „B2 Sun Power” у К.О. Мартонош, Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Кањижа, План детаљне регулације за изградњу нове примопредајне гасне станице „Хоргош“ у к.о. Хоргош и Одлука о изради Плана детаљне регулације општинског пута од државног пута ПА реда број 100-крз Фодор дуж до општинског пута број 27-1.

У току 2024. године запослена на пословима урбанизма се старала о објављивању планских докумената на интернет презентацији општине, сагласно одредбама важећих прописа, а у континуитету током целе 2024. године вршено је усаглашавање документације у делу урбанизма са изменама прописа који уређују област грађевинарства, односно прописима који уређују административне таксе.

Имовинско-правни послови

Одељење је у 2024. години учествовало у изради Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2025. годину и Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2025. годину.

Врста акта	Број предмета
експропријација	0
конверзија уз накнаду	6
послови на предметима по захтевима за враћање задружне својине	1
нацрт решења по жалби за Општинско веће	0
евиденција имовине у јавној својини општине Кањижа, по Закону о јавној својини	401
предлог одлуке о давању на коришћење ствари у јавној својини Општине	9
предлог уговора о давању на коришћење ствари у јавној својини Општине	9
предлог одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	1

предлог уговора о отуђењу непокретности из јавне својине Општине	1
предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине	4
предлог уговора о прибављању непокретности у јавну својину Општине	4
огласи за давање у закуп пословног простора у јавној својини Општине	1
оглас за давање у закуп стана у јавној својини Општине	2
предлог уговора и анекса уговора о закупу	19
предлог одлуке о закупу пословног простора за Општинско веће	6
предлог одлуке о закупу стана за Општинско веће	13
стручни послови за Комисију за закуп пословног простора	1
стручни послови за Комисију за стамбена питања	2

Сходно обавези вођења евиденције о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини која је прописана у члану 64. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017). Одељење је до 10. фебруара 2024. године доставило Републичкој дирекцији за имовину РС податке из посебних евиденција на Обрасцу ЗОС-ЈС за 2023. годину, у електронском облику преко веб апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини – НЕП образац за 404 непокретности у јавној својини општине Кањижа.

Запослена на радном месту Имовинско-правни послови вршила је ажурирање евиденције станова у јавној својини општине Кањижа који се издају у закуп, односно евиденције пословног простора у јавној својини општине Кањижа која се издаје у закуп и израду предлога одлука о давању у закуп станова односно пословног простора и уговора о закупу станова односно пословног простора.

У складу са Одлуком о давању на коришћење неизграђеног грађевинског земљишта за привремено постављање монтажних гаража („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 26/20), Комисија за спровођење поступка давања на коришћење земљишта за постављање монтажних гаража је у 2024. години расписала један Јавни конкурс за давање у закуп земљишта за постављање монтажних гаража на територији КО Кањижа прикупљањем писмених понуда, на исти се пријавило 1 лице, са којим је закључен Уговор о закупу гаражног места.

Запослена на радном месту Имовинско-правни послови обављала је послове регистратора у поступку регистрације стамбених заједница и пружала саветодавну помоћ управницима стамбених заједница у вези поступка регистрације стамбене заједнице. У току 2024. године у Регистар стамбених заједница извршен је упис промене за 3 стамбене заједнице и донета су решења о промени регистрације стамбених заједница, која су прослеђена Републичком геодетском заводу ради евидентирања – уписа у Јединствену евиденцију стамбених заједница.

Озакоњење незаконито изграђених објеката

Одељење је у току 2024. године обављало послове у спровођењу Закона о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, бр. 96/15, 83/18 и 62/23) са два запослена. У извештајном периоду израђено је 243 решења о озакоњењу незаконито изграђених објеката, у предметима који су покренути по службеној дужности. Од почетка примене Закона о озакоњењу израђено је 2343 решења, на основу пописа незаконито изграђених објеката.

Од почетка примене Закона о озакоњењу, односно од новембра 2015. године укупно је евидентирано 6230 предмета.

На име таксе за озакоњење у 2024. години наплаћено је 2.191.600,00 динара. За потребе озакоњење објекта израђивани су месечни извештаји о броју израђених решења, броју озакоњених

објеката, као и износу наплаћених такси и накнада за озаконјење незаконито изграђених објеката за Управни округ, односно за Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ

Одељење за финансије и буџет обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, израду нацрта буџета општине и измена и допуна (ребаланса) буџета, израду упутства корисницима буџета за припрему буџета, стара се о поштовању календара буџета локалне власти, врши анализу предлога финансијских планова буџетских корисника, врши израду предлога решења о привременом финансирању, стручне послове у вези задуживања општине, послове унутрашње финансијске контроле, разматра предлог Плана извршења буџета, захтеве за преузимање обавеза, уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а, припрема извештаје о коришћењу средстава буџета, води главну књигу трезора и остале пословне књиге као и помоћне књиге, врши израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; врши обраду захтева за плаћања и извршава плаћања; обавља послове за спровођење прописа, учествује у изради нацрта аката којима се утврђују стопе изворних прихода, уређује начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода, као и послове јавних набавки.

У извештајном периоду у Одељењу су израђени следећи акти:

- Одлука о завршном рачуну буџета за 2023. годину
- Одлуке о ребалансу буџета за 2024. годину (у новембру 2024. године)
- Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима буџета општине Кањижа за период јануар – јун и јануар – септембар 2024. године
- Одлука о буџету општине Кањижа за 2025. годину
- месечни извештаји о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора
- месечне пореске пријаве за плаћање ПДВ-а, интерни обрачуни ПДВ-а
- месечни извештај о задужености општине
- Годишњи извештај о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле
- месечни извештаји Министарству финансија РС, односно Управи за трезор
- извештаји о планираним средствима Одлуком о буџету, односно ребалансом буџета
- извештај о броју запослених на одређено и неодређено време, као и о функционерима Министарству финансија РС (Образац 1 - Број запослених код корисника буџета локалне власти),
- извештај о планираним расходима и издацима буџета општине Кањижа Министарству финансија РС (Образац 2 - Расходи и издаци општине по економској и функционалној класификацији и Образац 2а - Трансфери за основно и средње образовање - аналитика према врсти расхода и издатака)
- израђено је ново Упутство о раду трезора општине Кањижа
- извршено је ажурирање и допуна активности у Мапи пословних процеса, као и правилници, процедуре, упутства и друга референтна документа у систему Финансијског управљања и контроле.

Одлука о буџету за 2025. годину сачињена је у складу са организационом структуром директних буџетских корисника и промењеном структуром индиректних корисника, поштујући принцип поделе власти. Одлука је дефинисана према програмској класификацији као скуп програма, програмских активности и пројеката ради унапређења буџетског процеса као дела реформи управљања јавним финансијама, у циљу веће ефикасности и транспарентности буџета.

У току 2024. године израђен је грађански буџет, као инструмент за повећање транспарентног исказивања на који начин и у које сврхе се користе јавна средства. Представља својеврстан водич за грађане којима треба да се приближе надлежности и начин финансирања послова који се обављају у општини Кањижа.

У прописаним роковима у току 2024. године, у Одељењу је вршена израда упутстава која садрже смернице за израду финансијских планова директних и индиректних корисника, као и анализа захтева за финансирањем. У складу са потребама у току године вршена је израда решења о одобрењу средстава текуће буџетске резерве.

У главној књизи Трезора су евидентирани све трансакције, приходи, примања, расходи и издаци, затим стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. Вршено је вођење главне књиге и помоћних књига, израда периодичних извештаја и завршног консолидованог рачуна трезора, усаглашавање пословних књига са индиректним корисницима и Управом за трезор, састављање и извршавање налога за плаћање и контрола расхода буџетских корисника. Уредно је састављан благајнички дневник и вршена обрада путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, као и месечна обрада спискова за превоз запослених и исплата накнада за превоз.

У току 2024. године извршен је годишњи попис имовине, средстава, потраживања и обавеза и обрачун амортизације са стањем на дан 31. 12. 2023. године.

Општина Кањижа добила је сагласност Државне ревизорске институције да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета општине Кањижа за 2023. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Ревизију завршног рачуна за 2023. годину извршила је HLB-DST - ревизија.

Извршен је обрачун и исплата зарада и накнада зарада запосленима – за сваког директног корисника буџета (Скупштина, Председник, Веће, Правобранилац и Управа). Формиране су евиденције о кредитним партијама и извршена обустава од зараде, урађени месечни и шестомесечни извештаји о зарадама запослених, припрема података за израду колективног обрасца и усаглашавање података са Фондом ПИО.

Извршени су обрачуни и испате запосленима као што су: солидарне помоћи за случај болести, смрти и сл., отпремнине у случају одласка у пензију, јубиларне награде за 10, 20, 30, 35 и 40 година рада, обрачун и исплата накнада за превоз запослених и друге исплате. Извршен је обрачун и исплата накнада по уговорима, обрачун и исплата накнада одборницима, члановима комисија и радних тела. Извршен је обрачун и исплата накнаде члановима Већа ван радног односа. Извршено је месечно ажурирање регистра запослених код Управе за трезор у складу са Законом о буџетском систему. Извршено је месечно сравњивање података у главној књизи трезора општине са подацима у извештају „Трезор“ – Извештај о бруто наплати, повраћају и расподели јавних прихода које прати Министарство финансија – Управа за трезор, формиране табеле 1, 2, 2а и 5 о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима буџета општине од 1. 1. 2024. до 31. 12. 2024. године, израда месечних табела о планираним и оствареним приходима и планираним и извршеним расходима по изворима финансирања и неизмиреним обавезама.

У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, вршени су послови праћења обавеза ка привредним субјектима и измирење истих у програм ЦРФ Управе за трезор Министарства финансија. Одељење је из свог делокруга рада доставило мишљење на програм пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа и пратило месечне исплате зарада и других примања и прописане извештаје достављало Министарству финансија и Министарству привреде.

Послови рачуноводства у 2024. години реализовани су према следећем:

- 68.633 ставки књижења (на рачунима извршење буџета, подрачун-боловање, закуп пољопривредног земљишта, закуп пословног простора, сопствени рачун општине, ИПА подрачуни)

- 556 извода на динарским рачунима
- 19 извода на девизним рачунима
- 2.796 улазних рачуна
- 89 налога за књижење
- 274 излазних рачуна.

Одељење је примило и реализовало **7.389** ставки за пренос средстава индиректним и другим корисницима средстава општинског буџета. Израђено је 42 решења о коришћењу текуће буџетске резерве, донето је 20 решења о промени апропријације, израђена су решења о распоређивању средстава уговорених донација и одобрених наменских трансфера актом од стране другог нивоа власти којима се увећава буџет општине, при чему износи донација и наменских трансфера нису били познати током израде нацрта Одлуке о буџету или Одлуке о ребалансу буџета и припремљено је укупно 0 решења о отварању апропријације и 66 решења о коришћењу трансферних средстава. Наведена увећања буџета спроведена су и у ИСИБ АП ЈЛС систему Министарства финансија РС. Укупан промет рачуна за извршење буџета од 1. 1. 2024. године до 31. 12. 2024. године износи 2.988.027.534,76 динара.

У Одељењу се врше послови везано за реализацију разних пројеката са којима општина Кањижа конкурише код министарстава, покрајинских секретаријата и др. Врши се припрема документација за отварање наменских подрачуна за пројекте (одлука о отварању подрачуна, картони депонованих потписа, образац ОП - овера потписа), током трајања пројекта врши се евидентирање прилива и расхода, а по завршетку пројекта припремали су се извештаји о утрошку добијених средстава.

Одељење је обрађивало и припремало податке за израду Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине за 2023. годину, као и за израду Извештаја о реализацији Програма унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Кањижа за 2023. годину.

У 2024. години, у јуну су спроведени локални избори. Одељење је вршило финансијске послове везани за спровођење избора и то: отварање наменских подрачуна, утврђивање висине изборног јемства и праћење уплате истог, утврђивање висине средстава за финансирање трошкова изборне кампање и пренос ових средстава политичким субјектима, исплату накнада члановима Општинске изборне комисије у сталном и проширеном саставу, проверу, унос текућих рачуна за чланове бирачких одбора у сталном и проширеном саставу, као и исплата накнада истима, подношење извештаја о наменском трошењу средстава добијених од Републичке изборне комисије и др.

Током 2024. године уведена су два обавезна програма од стране Министарства финансија, а то су:

- СПИРИ за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање и на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија и
- ИСКРА - која врши централизован обрачун примања запослених, изабраних и постављених лица код корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање.

Послови јавних набавки

У Одељењу су два извршиоца у 2024. години обављала послове јавних набавки који обухватају: израду годишњег Плана јавних набавки добара, услуга и радова за 2024 годину, као и измене и допуне Плана; покретање поступка за спровођење поступака јавних набавки; израду конкурсне документације за јавне набавке; прикупљање понуда за јавну набавку добара, услуга и радова; обраду понуда и припрему предлога уговора за реализацију предмета јавних набавки;

вођење евиденције о извршеним јавним набавкама и достављање извештаја Канцеларији за јавне набавке. У извештајном периоду сачињено је 8 предлога Плана и измена и допуна Плана јавних набавки добара, услуга и радова. Све измене и допуне Плана јавних набавки су у складу са Законом о јавним набавкама објављене на Порталу за јавне набавке. Одељење је припремило и поставило на Порталу за јавне набавке годишњи извештај о набавкама.

Успешно је спроведено 25 поступка јавних набавки у отвореном поступку, број закључених уговора је 29. Ниједан поступак јавне набавке није обустављен. За јавне набавке (набавке испод лимита) на које се Закон не примењује укупно је закључено 140 уговора, од тога према члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама 83 уговора, према члану 27. став 1. тачка 3) закључен је 31 уговор, према члану 12. став 1. тачка 11) закључено је 15 уговора, по члану 13. став 1. је закључено 10 уговора и по члану 12. став 1. тачка 7. је закључен 1 уговор. По члану 27. став 1. тачка 7. 1 дошло је до раскида једног уговора.

У 2024. години није било поднетих захтева за заштиту права од стране понуђача.

Послови вођења магацина

Један запослени у Одељењу је обављао послове вођења магацина, те је у склопу ових послова вршена набавка материјала и робе по динамици утврђеној уговорима о набавци и налозима, вођена магацинска евиденција о кретању материјала и робе, вршено издавање робе и материјала из магацина, праћење стања залиха и стања магацина и усклађивање чињеничног стања магацина са књиговодственом евиденцијом (помоћна књига магацина).

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

Одељење за локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава, преузимање пријава преко апликације Е-Нотар од јавнобележничких канцеларија, утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода, пореско књиговодство, књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода, послове канцеларијске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, обезбеђење наплате пореске обавезе, послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга, подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка, води првостепени поступак по изјављеним жалбама пореских обвезника, води јединствено пореско књиговодство за локалне јавне приходе, врши послове у вези са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе, издаје уверења и врши извештавање у вези са локалним јавним приходима.

У 2024. години приходи су остварени према следећем:

Врста прихода	Наплаћено у динарима до 31.12.2024.	Наплата у процентима у односу на планирана средства у буџету
Порези на доходак и кап. добитке		
Самодопринос према зарадама запослених	12.299.991,48	98.40 %
Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	12.032.599,13	114.60%
Порези на имовину		
Порез на имовину од физичких лица	97.152.897,06	121.44 %
Порез на имовину од правних лица	119.221.945,11	106.45%

Порези на добра и услуге		
Боравишна такса	4.528.062,00	90.56%
Бор. такса по решењу надл. органа	253.070,67	101.23%
Посебна накнада за зашт. и унапређ. жив. сред	10.681.733,15	82.17%
Накнаде кориш. јав. пов. у посл. и др. сврхе	1.043.639,42	86.97%
Накнаде кориш. јав. пов. Зауз. грађ. матер	17.788,14	35.58%
Други порези		
Ком. такса за истицање фирме на посл. простору	18.332.843,06	107.84%

Врста и број донетих аката према евиденцији Одељења у 2024. години

Врста акта	Број предмета
пореске пријаве – имовина правна лица	198
пореске пријаве – физичка лица	6743
решења о обавези плаћања пореза на имовину (физичка лица)	12909
решења локалне комуналне таксе	107
решења накнада за заштиту и унапређење животне средине за правна лица и предузетнике	651
опомене	82
решења за накнаду за коришћење јавне површине	24
решења о утврђивању боравишне таксе	20
решења за држање средстава за игру	-
решења о плаћању самодоприноса од прихода пољопривреде и шумарства	7067
решења принудна наплата	-
решења повраћај и прекњижавање пореза	73
пријава потраживања за стечај	0
предате жалбе на решење првостепеног органа	2
решења по жалби / први и други степен	1
одговор на тужбу	-
решења - отпис дуга по основу застарелости потраживања	90
решења - одлагање пореског дуга	91
уверења	793
Решења о испраци грешке	13
број прокњижених Р-налога	119
Број предатих прекршајних пријава	9
Број установљених претходних забрана располагања, отуђења и оптерећења покретних ствари	16

Порез на имовину је најмасовнији облик изворних јавних прихода, који се утврђује на основу података из пореске пријаве и других података којима располаже порески орган. Основица пореза на имовину за непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге је вредност непокретности утврђена применом следећих елемената:

1. корисна површина
2. просечна цена квадратног метра одговарајућих непокретности у зони у којој се налази непокретност.

У 2024. години примљено је, обрађено и евидентирано 6743 пореских пријава пореза на имовину физичких лица по основу којих је решење донето масовним обрачуном. Решења утврђена у масовном обрачуном, штампана су преко хибридне поште и достављена обвезницима путем поште и у е сандуче. Наплата пореза на имовину физичких лица је 107,58% у односу на износ задужења у 2024. години.

Обвезник који води пословне књиге утврђује порез на имовину (врши самоопорезивање) најкасније до 31. марта пореске године. У 2024. години извршен је пријем, евидентирање, провера математичке тачности, формалне исправности и потпуности, пореских пријава о утврђеном порезу на имовину правних лица. Наплата пореза на имовину правних лица је 100,9% у односу на износ задужења у 2024. години.

Одељење је у 2024. години наставило администрирање и доношење решења за утврђивање **накнаде за заштиту и унапређење животне средине**. Већина пореских обвезника је искористила могућност електронског слања пореске пријаве, али је део пријава унет и ручно. Обавеза обвезника је била да до 30. априла текуће године поднесу пореску пријаву за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине у којој наводе остварени приход у претходној години, разврставање и којој групи загађивача припадају. Решења су донета масовним обрачуном и достављена обвезницима у е сандуче и путем поште. Наплата накнаде за заштиту и унапређење животне средине је 100,34% у односу на износ задужења у 2024. години.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се сагласно одредбама општинске одлуке о локалним комуналним таксама, а на основу укупних прихода остварених у претходној години према званичним подацима које објављује Агенција за привредне регистре, као и на основу делатности појединих таксених обвезника. Решења су обрачуната појединачно и појединачно достављена обвезницима путем поште. У 2024. години донето је 111 решења о утврђивању комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору. Наплата комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору је 100,37 одсто у односу на износ задужења у 2024. години.

У 2024. години донета су 24 решења о утврђивању обавезе плаћања **накнаде за коришћење јавне површине у пословне сврхе**. Решења су донета појединачно и достављена појединачно путем поште. Наплата накнаде за коришћење јавне површине у пословне сврхе је 104,99 одсто у односу на износ задужења у 2024. години.

У 2024. години донето је 20 решења о утврђивању обавезе плаћања **боравишне таксе** за физичка лица која имају категорисане објекта за пружање услуга смештаја. Сва решења су достављена пореским обвезницима и извршен је унос датума доставе у апликацији. Наплата за боравишне таксе за физичка лица била је 102,04% одсто у односу на износ задужења у 2024. години.

У надлежности Одељења за локалну пореску администрацију је и издавање различитих **пореских уверења**, а на основу службене евиденције одељења, на захтев обвезника и лица која нису обвезници. У 2024. години су издата укупно **793** уверења и то за остваривање права на рефундацију ПДВ-а код куповине првог стана, остваривање права на пореско ослобађање од плаћања пореза на пренос апсолутних права, регулисања стамбеног кредита, регулисања пољопривредног кредита, остваривања права на социјалну помоћ, учествовања на конкурсима итд.

У сагласности са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, а на захтев пореских обвезника Одељење је 2024. године вршило издавање **решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате**. Донето је 91 решење о одлагању плаћања дугованог пореза на рате физичких лица.

На захтев странке у 2024. години донето је 73 решења о **прекњижавању и повраћају средстава**.

Одељење за локалну пореску администрацију у оквиру законских одредби и своје надлежности решава по **жалби** на своје решење. У 2024. години на решења Одељења изјављене су 2 жалбе. Обе жалбе су после рада првостепеног органа на предмету прослеђене другостепеном органу на решавање.

Током 2024. године донета су решења у предметима обавезе плаћања **самодоприноса** из прихода од пољопривреде и шумарства за 2023. и 2024. годину за насељена места на територији општине Кањижа за које постоје важеће одлуке о увођењу обавезе плаћања самодоприноса. Решења су штампана преко хибридне поште.

Одељење је током 2024. године донело 90 решења о отпису дуга по основу застарелости потраживања. Већина решења се односи на апсолутну застарелост која се доноси по службеној дужности.

Канцеларијска контрола пореских пријава обављала се позивањем странке да поднесе пријаву или је иста поднета по службеној дужности на основу решења о озакоњењу или других аката којима су службена лица располагала. Контрола локалних јавних прихода не огледа се само у контроли података садржаних у поднетим пореским пријавама, већ се врши и контрола неподношења пореских пријава за све облике локалних јавних прихода који припадају јединици локалне самоуправе.

Код наплате локалних јавних прихода проблем је што велики број пореских обвезника живи и ради у иностранству, а уочено је да велики број обвезника који су регистровани на порталу Е-управа не знају да приступе решењима о порезу на имовину физичких лица.

Током 2024. године Одељење је вршило појачану контролу пореских обвезника и пореских пријава правних лица, што представља припремне радње за принудну наплату потраживања из новчаних средстава обвезника због великог броја пореских обвезника који не плаћају порез на имовину у дужем временом периоду (вишегодишња дуговања). Првенствено контрола је усмерена на тачност података садржаних у поднетим пореским пријавама, као и тачност обрачуна пореза у пореским пријавама које су поднели порески обвезници који воде пословне књиге, односно контролу наплате и уплате свих врста јавних прихода.

Одељење је у току 2024. године појачано радило на наплати дуговања која нису застарела. Издате су 82 опомене физичким и правним лицима, предато је 9 захтева за покретање прекршајног поступка и донето 16 решења о установљавању претходне мере забране располагања, отуђења и оптерећења покретних ствари и извршења од стране трећих лица, ради обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату.

Такође, Одељење је континуирано упућивало позив наследницима преминулих пореских обвезника да измире обавезе преминулог лица сагласно одредбама члана 22. Закона о пореском поступку и пореској администрацији који прописује да пореску обавезу преминулог лица испуњавају наследници, у оквиру вредности наслеђене имовине и у сразмери са уделом појединог наследника.

Вршена је редовна размена искустава са суседним општинама, као и размена искустава са Републичком пореском управом и другим државним органима у циљу унапређења рада одељења. Континуирана је комуникација и сарадња са Институтом „Михајло Пупин“ из Београда који пружа програмску подршку за рад Одељења, са Републичким геодетским заводом – Службом за катастар непокретности Кањижа, надлежним судовима, јавним бележницима, привредним субјектима и грађанима како би се рад Одељења за локалну пореску администрацију максимално унапредио.

Редовно су праћени подаци о расту потрошачких цена, висини референтне каматне стопе и други релевантни подаци неопходни у раду Одељења.

У току 2024. године послове администрирања, утврђивања, контроле и наплате локалних јавних прихода у Одељењу за локалну пореску администрацију је обављало шест запослених, и то: један руководилац Одељења, један извршилац на радном месту Порески инспектор, један извршилац на радном месту Пореска евиденција и контрола, два извршиоца на радном месту Послови утврђивања локалних јавних прихода, један извршилац на радном месту и један извршилац на радном месту Пореско књиговодство и извештавање

Анализа наплате у 2024. години

У 2024. години реализација буџета је 90,24%. Локални јавни приходи планирани су у висини од 251.500.000,00 динара, а остварени у износу од 275.564.569,22 динара, што процентуално износи 109,57 наплате планираних прихода у 2024. години.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе, лична стања грађана и матичарске послове, вођење бирачког списка, послове вођења посебног бирачког списка националних мањина, послове у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите, програма и пројеката за младе, управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина, прати остваривање програма рада и развоја установа, води поступак о праву на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца. У делу заједничких послова Одељење обавља послове који се односе на коришћење опреме, објекта општине и службених просторија, одржавања покретних ствари у јавној својини општине, административно – техничке послове и друге сервисне послова за потребе органа општине.

Писарница

Од 1. јануара 2024. године започет је рад у апликацији е-Писарница која омогућава јединствено завођење предмета и канцеларијско пословање у електронском облику у јединицама локалне самоуправе. У матичну евиденцију унето је путем електронске обраде података:

– 11352 поднесака

– 7389 рачуна

Преко интерне доставне књиге достављен је следећи број аката:

I Органи општине	2649
01 Одељење за привреду и локални економски развој	567
02 Одељење за инспекцијске послове	689
03 Одељење за грађевинске послове	832
04 Одељење за финансије и буџет	772
05 Одељење за локалну пореску администрацију	292
06 Одељење за општу управу и заједничке послове	1577
07 Одељење за послове органа општине	169
08 Одсек за информатичке послове	1

У 2024. години је регистровано 185 писама на име.

Путем поште је отпремљено:

– 12127 писама у земљи и

– 26 писма за иностранство.

Архива

- 5378 раздужења предмета и аката у интерним доставним књигама и одлагања у одговарајуће архивске кутије
- 152 отварања нових архивских јединица
- 36 дужних метара пресељене архивске грађе у архивски депо.

У току 2024. године запослени на канцеларијским пословима и пословима архиве су вршили и издавање потврда о висини прихода чланова домаћинства, као и овере потписа за потребе избора одборника у Скупштину општине Кањижа.

Послови матичара – послови месних канцеларија

Број издатих извода из матичних књига и уверења из књиге држављанства

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење о држављанству
Кањижа	2292	590	959	1106
Ором	436	116	172	254
Хоргош	501	189	260	288
Укупно	3229	895	1391	1648

Број издатих двојезичних извода

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	Уверење из МК
Кањижа	92	128	60	5
Ором	6	35	12	0
Хоргош	18	44	23	1
Укупно	116	207	95	6

Основни упис у матичне књиге

	МК рођених	МК венчаних	МК умрлих	бр. венчања
Кањижа	23	49	198	38
Ором	7	12	48	8
Хоргош	8	29	52	21
Укупно	38	90	298	67

Промене у матичним књигама

	Упис у скраћени деловодник	Промене у МК	Захтев за промену личног имена	Захтев за исправку у МК
Кањижа	534	653	21	13
Ором	210	268	-	2
Хоргош	237	288	-	2
Укупно	981	1209	21	17

Овера у месним канцеларијама

	Уверење о просеку плате	Путни трошкови
Ором	57	98
Хоргош	38	68
Укупно	95	166

Овера потписа

	Овера потписа
Кањижа	-
Ором	123
Хоргош	332
Укупно	455

У току 2024. године матичари су на основу захтева Министарства државне управе и локалне самоуправе вршили провере које су се односиле на проверу уписа држављанства у МК рођених и уписа ЈМБГ у МК рођених.

Послови вођења бирачког списка

У извештајном периоду вршено је дневно ажурирање дела јединственог бирачког списка за општину Кањижа и извршено **2107** промена у Јединственом бирачком списку који се води за општину Кањижа, а које се односе на упис грађана у бирачки списак, по разном основу (стицање пунолетства, пријава пребивалишта, пријем у држављанство, промена личних података, промена адресе пребивалишта и др.), као и на брисање из Јединственог бирачког списка (по основу смрти, лишења пословне способности, отпуста из држављанства и др.). У посебном бирачком списку извршено је укупно **649** промена. У току 2024. године настављено је са умрежавањем матичне књиге умрлих и венчаних са апликацијом јединственог бирачког списка. Током 2024. године вршено је континуирано ажурирање Посебног бирачког списка за националне мањине, сагласно важећим прописима.

На дан **14. 2. 2025.** године укупан броја бирача уписаних у Јединствени бирачки списак за општину Кањижа је **20824 бирача**, док је у Посебан бирачки списак националних мањина уписано укупно **10646** бирача.

Врста предмета	Број предмета ЈБС	Број предмета ПБС
брисање по службеној дужности	58	22
брисање по основу одјаве пребивалишта	299	21
брисање по основу отпуста из држављанства	0	0
решење о брисању умрлих	387	243
промена адресе боравишта интерно расељених лица	0	0
промена адресе пребивалишта	529	252
промена личних података	145	63
упис по основу пријаве пребивалишта	318	19

решења донета на основу захтева бирача	0	0
упис по основу стицања пунолетства	253	0
дупли упис	1	0
упис у посебан бирачки списак националних мањина	0	28
потврда о упису у бирачки списак	0	0
потврда о изборном праву /потврда о гласачком праву	93	0
брисање на основу губитка пословне способности	4	1
решења о промени у посебном бирачком списку	0	0
решења о брисању у посебном бирачком списку	0	0
Упис за гласање по месту боравишта у земљи	20	0
Упис за гласање по месту боравишта у иностранству	0	0

Одељење је по службеној дужности поднело **374** захтева за прибављање података из службених евиденција Центру за социјални рад општине Кањижа о лицима која су лишена пословне способности и лицима којима је враћена пословна способност, Полицијској станици Кањижа о лицима који су поново стекли држављанство и лицима која су отпуштена из држављанства РС, матичној служби за достављање података о лицима из МКР која стичу пунолетство за целу годину и лицима са списка преузетог из апликације ЈБС која су старија преко деведесет година да ли су у животу.

На основу података, односно спискова које је доставило ресорно министарство вршене су провере путем е-ЗУП-а кроз евиденцију матичне књиге рођених, венчаних, умрлих, евиденцију МУП-а и књиге држављана, како би се утврдило чињенично стање бирача са списка да ли имају пребивалиште на територији РС и држављанство Републике Србије.

Заштита материнства и дечија заштита

Врста предмета	Број предмета
родитељски додатак РС	140
родитељски додатак АПВ	10
дечији додатак	30
дечији додатак – обнова	268
потврде за коришћење дечијег додатка	5
накнада зараде породиљама	331
рефундација	-
накнада трошкова боравка за 3. и 4. дете	77
право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике	12
једнократна новчана помоћ у случајевима када се у једном порођају роди двоје или више деце	2
једнократна новчана помоћ за новорођено дете из буџета општине Кањижа	116
право на пакет за новорођено дете	125
право на картицу погодности за породицу са троје или више деце	25

Социјална заштита

У складу са важећим општинским актом Одељење је обезбеђивало обављање послова у области социјалне заштите, и то:

1. услуге социјалне заштите

- право на дневни боравак остварило је 35 корисника
- право на услугу лични пратилац остварило је 7 корисника
- право на помоћ у кући остварила су 128 корисника.

2. материјална подршка:

- једнократну новчану помоћ остварила су 243 корисника.

Запослена у Одељењу на пословима у области образовања и родне равноправности током 2024. године активно је учествовала у реализацији пројектних активности у пакетима подршке финансираним од стране СКГО и ГИЗ-а у пројекту социјалне подршке маргинализованих и осетљивих група становништва на територији општине Кањижа.

- право на бесплатан оброк („Народна кухиња“) остварило је 126 корисника
- право на накнаду трошкова сахрањивања остварило је 16 корисника
- изузетну новчану помоћ остварило је 5 корисника
- новогодишње пакетиће за децу корисника новчане социјалне помоћи и децу из осетљивих група са пребивалиштем на територији општине Кањижа остварило је 240 корисника.

У Одељењу су обављани послови сагласно одредбама општинске одлуке о **финансијској подршци породици са децом** према следећем:

- право на једнократну новчану помоћ за новорођено дете остварило је **116** лица у 2024. години, а по овом основу је из буџета исплаћено **3.480.000,00 динара**
- право на једнократну новчану помоћ за прворођено дете у Новој години остварила су два лица у 2024. години, а из буџета је исплаћено **160.000,00 динара**
- право на картицу погодности за породицу са троје или више деце признато је у **19** предмета
- право на пакет за новорођено дете остварило је 116 деце, а по овом основу је из буџета исплаћено **389.760,00 динара**
- право на финансирање дела трошкова смештаја и исхране ученика средњих школа у домовима за ученике остварила су **7** ученика и по овом основу је исплаћено из буџета **464.580,00 динара**
- право на финансирање трошкова издавања лекарског уверења за упис ученика у средњу школу остварило је 110 ученика, а из буџета је исплаћено **88.667,00 динара**.

Образовање

У 2024. години сходно општинским одлукама којима се уређује социјална заштита, односно право на финансијску подршку породици са децом:

- **4** ученика са посебним потребама остварило је право на смештај ученика са посебним потребама у Школском центру са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица
- **4** ученика и **2** пратиоца остварила су право на трошкове превоза ученика са посебним потребама који се школују у средњој школи „Доситеј Обрадовић“ и ОИСШ „Др Светомир Бојанин“ у Суботици;
- **10** ученика ОШ „Јован Јовановић Змај“ који похађају одељење за ученике са сметњама у развоју остварило је право на путне трошкове;
- право на партиципирање путних трошкова остварила су **347** ученика средњих школа (попуст на куповину месечне карте у износу од 30% или 40% код превозницима с којима општина има закључен уговор), с тим што су на конкурс АПВ у 2024. Општини Кањижа

одобрена средства у износу од 3,951,165.00 динара за ове сврхе, док се део финансира из буџета општине;

- **429** корисника из предшколских установа и ОШ остварило је право на бесплатну ужину.

Запослена у Одељењу на пословима образовања и родне равноправности учествовала је у припреми пријаве Општине Кањижа на Јавни конкурс за регресирање превоза студената у АПВ за 2024. годину. Општина Кањижа аплицирала је за регресирање трошкова превоза за једног студента који испуњава услове конкурса и одобрена су средства у износу од 26,859.00 динара за ове сврхе.

Одељење је сагласно одредбама Закона о основама система образовања и Закону о предшколском васпитању и образовању у прописаним роковима обавештавало установе (школе и предшколску установу) и родитеље деце која су стасала за похађање обавезног припремног предшколског програма, као и за упис у први разред основне школе.

У 2024. години издато је **298 уверења о месечном просечном примању** по члану породичног домаћинства на захтев ученика и студената у сврху остваривања права на студентске кредите и стипендије, смештај у ученички/студентски дом и др. сврхе.

У 2024. години прикупљени су подаци о дефицитарним кадровима на територији општине и сачињен предлог Листе дефицитарности, за потребе спровођења конкурса за доделу **стипендија студентима**, извршена обрада пријава и сачињено **30** уговора о стипендирању студената, од којих су **14** нови стипендисти.

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику

Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету/ученику је у периоду од јануара до краја децембра 2024. године одржала 7 састанака и донела **47** мишљења са предлозима одговарајућих облика подршке.

Предложени облици подршке	Број
Одлагање школовања за годину дана	7
Организовање образовне подршке у случају дужег изостајања из школе-кућно образовање	8
Упућивање детета у развојну групу у предшколској установи	0
Школовање по ИОП2 програму-основна школа	24
Школовање по ИОП2- упис у средњу школу	8

Координатор Комисије је припремао, заказивао и организовао састанке Комисије, обавештавао родитеље, уручивао мишљења. Обављено је **150** консултација/саветовања са родитељима деце са сметњама у развоју. Општинском већу општине Кањижа достављен је годишњи извештај о раду Комисије за претходну календарску годину.

Родна равноправност

У области **родне равноправности** запослена у Одељењу је учествовала у изради следећих докумената: План рада Општинске управе општине Кањижа са посебним мерама за остваривање родне равноправности за 2025. годину, процена ризика, План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, евиденција података о остваривању родне равноправности на обрасцима утврђеним подзаконским актом.

Запослена у Одељењу је учествовала на семинарима у области родне равноправности и у припреми, изради и извештавању о реализацији пројеката по конкурсном Закону за равноправност полова у циљу реализације и мера активности из Локалног акционог плана за родну равноправност. Општини Кањижа су током 2024. године одобрена неповратна средства на јавном

конкурсу Завода за равноправност полова у износу од 250.000,00 динара за реализацију мера и активности из Локалног акционог плана за родну равноправност који се односио на организовање бесплатне обуке за жене у области информатике. На другом Јавном конкурс Завода за равноправност полова у току 2024. године, Општини Кањижа су одобрена бесповратна средства у износу од 300.000,00 динара за реализацију активности из ЛАП-а за родну равноправност, за организовање и спровођење бесплатних превентивних здравствених прегледа у амбулантама Дома здравља на територији општине Кањижа у оквиру пројекта „Ми бринемо о Вама“.

Борачко-инвалидска заштита

У области борачко-инвалидске заштите поступало се у предметима који се односе на остваривање или престанак права на личну и породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, стални инвалидски додатак, материјално обезбеђење бораца, ратних војних инвалида, цивилних инвалида рата и др.

Благовремено је вршен унос, допуна и промена података у јединствену базу података, по програму „Борци Србија“, базу „МНП“ и базу података „Списак корисника права по републичким прописима“.

Одељење је обављало послове везано за обрачун, требовање и исплате припадајућих месечних новчаних износа, књижење на збирним и аналитичким финансијским картицама инвалидских примања, по разним основама, односно вршене су месечне редовне исплате са рачуна буџета Републике Србије, односно породичног додатка, изузетног месечног новчаног примања, инвалидског додатка ратног војног инвалида у радном односу, инвалидског додатка незапосленог ратног војног инвалида, као и послове у области заштите од пожара.

Врста предмета	Број предмета
ратни војни инвалиди	16
мирнодопски војни инвалиди	9
породична инвалиднина	6
цивилни инвалиди рата	0
решења - месечна новчана примања	3

Нормативно-правни послови

Врста предмета	Број предмета
нацрти уговора и одлука, контрола решења	845
процена - утврђивање тржишне вредности некретнина	111
решење о праву на трошкове превоза	374

Култура и удружења грађана

У области културе, Одељење је обављало стручне и административне послове за потребе Савета за културу и образовање који је одржао 4 седнице. У циљу подстицања развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, у складу са Законом о култури и подзаконским актима у 2024. године расписан је јавни позив/конкурс путем којег је из средстава буџета општине финансијски подржан 21 програм/пројекат удружења у области културно-уметничког стваралаштва и аматеризма, односно израђени уговори за суфинансирање програма/пројеката. Сви програми/пројекти су реализовани у складу са одобреним пројектима. Одељење је припремило годишње уговоре о суфинансирању текућих расхода и издатака 4 удружења у области културе.

Одељење је у 2024. години израдило Годишњи план јавних конкурса за удружења грађана општине кањижа за 2025. годину и обављало административно-техничке послове у вези расписивања јавног конкурса за финансирање пројеката удружења грађана из буџета општине Кањижа у 2024. години и припремило предлоге 53 уговора. Запослени у Одељењу су учествовали у изради Стратегије развоја културе општине Кањижа за период 2024 - 2028 године.

Спорт

У складу са одредбама Закона о спорту Одељење је израдило предлоге јавних конкурса/позива за доделу средстава за стипендирање спортског усавршавања младих талентованих спортиста аматера из буџета општине Кањижа у 2024. години, конкурса за доделу средстава за реализацију годишњег програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2024. години, конкурса за доделу средстава за реализацију посебних програма у области спорта, као и предлоге одлука о додели средстава за стипендирање спортског усавршавања младих спортиста, о додели средстава за реализацију годишњих програма за наведену годину и о додели средстава за реализацију посебних програма. На основу донетих одлука Одељење је израдило 20 уговора о додели средстава за реализацију годишњег програма у области спорта у општини Кањижа и 5 уговора о додели средстава за реализацију посебних програма у области спорта у општини Кањижа из буџета општине Кањижа у 2024. години, Листу кандидата за стипендирање спортиста аматера и 6 уговора о додели спортских стипендија.

Одељење је израдило предлоге решења о именовању Комисије за доделу стипендија спортистима и Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање годишњих и посебних програма у области спорта из буџета општине Кањижа.

Послови повереника за избеглице и интерно расељена лица

У сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције у 2024. години почела је реализација пројекта за доделу машина и опреме (економско оснаживање) за 6 корисника са циљем унапређења положаја избеглих лица набавком машина и опреме, као и набавке основног стада за започињање или унапређење пољопривредне делатности или алата и опреме за обављање занатских услуга у општини Кањижа. Током године расписана је јавна набавка и потписан уговор са добављачем и корисницима. Општина је поднела пријаву на конкурс Комесаријата са пројектом за доделу грађевинског материјала за једног корисника. Реализација пројекта је у току.

Бесплатна правна помоћ

Од децембра 2019. године Одељење врши пријем захтева за одобравање бесплатне правне помоћи, сагласно одредбама Закона о бесплатној правној помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 87/18). На основу решења Министарства правде о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи у Општинској управи општине Кањижа одлучују два дипл. правника.

Назив акта	Број предмета
захтев за одобравање бесплатне правне помоћи	28
решење о одобравању захтева за бесплатну правну помоћ	27
решење о одбијању захтева за бесплатну правну помоћ	-
жалба на решење	-

Табеларни приказ врсте и броја предмета у поступку пружања бесплатне правне помоћи за 2024. годину

Врста предмета	Број предмета
имовинско право	-
породично право	28
наследно право	-
кривично право	-
прекршајно право	-
трговинско право	-
извршење	-
управно право	-
радно право	-
здравствено и пензијско осигурање	-
социјална и дечја заштита	-
обавезна заштита незапослених лица	-
финансијско право	-

Заједнички послови

Одељење је у 2024. години организовало извршавање планираних периодичних прегледа, контрола, сервисирања и провере функционалне исправности укупних расположивих ресурса инфраструктуре, опреме и средстава којима управља и располаже општина Кањижа. Сви периодични прегледи, контроле, сервисирања и провере функционалне исправности су реализовани благовремено и у потпуности, о чему су вођене одговарајуће прописане службене евиденције. Чишћење просторија организовано је путем јавне набавке услуге, те је Одељење пратило реализацију услуге чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама, као и обезбеђивања објекта. У Одељењу су вршени послови у вези одржавања, сервисирања и распореда коришћења службених возила општине, као и благовремено извршавање одобрених службених превоза.

Грађанима је и у току 2024. године у Услужном центру Општинске управе била доступна услуга „ПОС ШАЛТЕР“ ради плаћања накнада, такси, обавеза на име пореза на имовину и др. путем платних картица, која је ефикасно функционисала.

У оквиру Одељења су вршени **послови достављања позива, решења и других аката** из надлежности органа општине, материјала за седнице органа општине, пријем, разврставање и достава поште и другог материјала; преузимање поштанских пошиљки за експедовање и предаје истих пошти, као и послови вођења евиденције о уласку и изласку странака у објекат, евиденције о уласку и изласку запослених, обавештавања странке о распореду службених просторија, пружању потребних информација и обавештења странкама, рад на телефонској централни.

Осим наведених послова у Одељењу обавља послове сагласно одредбама Закона о здравственој заштити и **заштитник права пацијената** који је надлежан за део здравствених установа на примарном нивоу здравствене заштите (завод и апотека), део приватне праксе (поликлиника), здравствене установе на секундарном и терцијарном нивоу, организационе јединице високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност, друга правна лица за које је посебним законом предвиђено да обављају и одређене послове из здравствене делатности и здравственог осигурања на територији општине. Заштитник права пацијената је у 2024. години дао 38 савета.

Одељење је у оквиру своје надлежности спроводило поступак и издавало **решења о признавању статуса енергетски угроженог купца**. У 2024. години су **322** лица остварила статус енергетски угроженог купца, сагласно Уредби о остваривању права на умањење накнаде за утрошак појединих енергената (електрична енергија и природни гас). У предметима утврђивања

статуса енергетски угроженог купца Одељење је податке из решења о стицању статуса енергетски угроженог купца достављало енергетским субјектима надлежним за снабдевање, сваког месеца у прописаном року у електронској и штампаној форми. Одељење је сагласно уредби водило евиденцију о подацима из решења о стицању статуса енергетски угроженог купца, као и евиденцију о подацима из решења којим се одбијају захтеви о стицању статуса енергетски угроженог купца и у прописаном року доставило извод из евиденције ресорном министарству за претходну годину.

Канцеларија за младе општине Кањижа је током 2024. године континуирано организовала обуке, семинаре и активности за младе, а успешно је спровела и реализовала пројекте започете у 2023. години.

Одељење је у току 2024. године пружало административно-техничку подршку у спровођењу конкурса **куповине сеоских кућа** у виду процене непокретности које су предмет конкурса у **74** предмета, а Комисија за утврђивање тржишне цене непокретности је након завршетка конкурса извршила проверу ступања у посед додељених непокретности у укупно **36** предмета.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; уређење и издавање „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине; послове управљања људским ресурсима; остваривање права из радног односа функционера и запослених у општинској управи; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у општинској управи; протоколарне обавезе председника општине, као и других функционера у органима општине; припрему програма посета и друге послове у вези свечаности и манифестација; припрему документације у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине; вођење евиденције о поклонима; послове у вези сарадње са другим општинама и градовима; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрему информација и званичних саопштења, комуникацију са медијима; припрему, обраду, евидентирање и чување информационо-документационих материјала о пословима који се обављају у општини; организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, пријем личне поште и административно-техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине.

У оквиру Одељења за послове органа општине образована је ужа организациона јединица - Одсек за информатичке послове који је у 2024. години обављао послове и пружао **информатичку подршку** у раду органа општине, према следећем:

- припрема и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине
- унапређење примене информационих технологија
- одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже (LAN, WIFI)
- одржавање и развој апликативног софтвера
- одржавање адекватног нивоа безбедности ИКТ система
- одржавање обуке из области ИКТ безбедности
- учешће у поступку јавне набавке рачунарске опреме, софтвера и у набавци мобилних телефона

- послови одржавања IP камера и камера у Градској кући, одржавање радних станица у Градској кући и месним канцеларијама (преко мреже)
- помоћ и техничка подршка запосленима, писање упутства о коришћењу различитих софтвера, одржавање рачунарске опреме, ажурирање и инсталирање софтвера, конфигурирање и поправка разних хардверских компоненти, праћење коришћења Интернета од стране запослених
- штампање и копирање материјала за седнице органа општине и скупштине, службеног листа и разних докумената
- администрација „cloud” система (имејл, „OneDrive“, администрација корисника)
- администрација и одржавање локално развијених апликација
- евиденција и подешавање службених мобилних телефона
- послови техничке подршке на седницама Скупштине општине
- израда резервних копија података (сервер, база податак, кориснички подаци)
- израда резервних копија, које се чувају ван зграде Локалне самоуправе (off-site backup)
- имплементирање сегментованог система за креирање и чување резервних копија
- техничка подршка корисницима за коришћење и отклањање грешака у централизованим апликацијама разних институција (ИСКРА, АПР, матичне књиге, јединствени бирачки списак, Е-ЗУП, е-Писарница)
- праћење логова код главног рутера и предузимање потребних мера у циљу заштите унутрашње мреже
- одржавање сервера и серверске просторије
- одржавање „VPN“ система
- омогућавање даљинског рада
- унапређење и проширење апликације за евидентирање корисника, рачунара и разних компоненти
- документирање рачунарске мреже (мапа, разне евиденције, обележавање каблова и рачунара)
- информатичка подршка у спровођењу избора избори за одборнике Скупштине општине Кањижа), послови штампања, фотокопирања, скенирања и технички послови
- пружање информатичке помоћи члановима општинског већа (подешавање рачунара, мобилних телефона, кориснички налози и разна техничка подршка),
- учешће у спровођењу Плана интегритета општине Кањижа.

Одељење је у 2024. години обављало и **послове протокола и информисања** који обухватају: управљање системом дана пријема, организацију свечаних пријема код председника општине, управљање протоколарним позивницама председника општине и обезбеђивање протоколарне преписке председника, састављање говора и концепата говора за функционере локалне самоуправе, стално праћење дизајн-елемената локалне самоуправе, координацију послова и обављање послова за потребе Комисије за организацију манифестација од посебног значаја за општину Кањижа, учешће у активностима реализације следећих манифестација: свечани програм 14. марта, Дани вина, 42. Фестивал трачања и пливања, Дан Светог Стефана и празник новог хлеба, 72. Колонија књижевника, такмичење Изађи ми на теглу, полагања венаца 6. октобра и 2. новембра, Дан општине, Адвентски вашар и у реализацији конференција у оквиру Еразмус пројекта „CookEU” и ИПА пројекта „Sacred Journeys”, писање и спровођење пројекта за јавни позив Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу (Дан Светог Стефана и празник Новог хлеба), као и за јавни позив Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице (Календар манифестације), праћење, контролу и координацију активности везано за репрезентацију и поклоне локалне самоуправе, обављање задатака на пољу протоколарне сарадње са братским градовима, континуирану сарадњу са субјектима јавног информисања, обављање техничких задатака (састављање и слање позивница новинарима на медијска дешавања, организација наступа

функционера у медијским програмима, састављање званичних саопштења органа општине), организацију и спровођење конференција за штампу, обављање административних и техничких послова за потребе радних тела (Комисија за доделу средстава у области јавног информисања, Комисија за доделу јавних признања, Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа), послове уређивања интернет презентације општине Кањижа, учешће у реализацији пројеката као контакт особа у комуникацији између донатора и општине (пројекат НИС „Заједници заједно“), обављање менторских послова у оквиру стручне праксе једног корисника стипендије општине, обављање послова ажурирања у вези пројекта Министарства трговине, туризма и телекомуникација „Дигитализација туристичке понуде Србије“, обављање послова координатора у вези спровођења Плана интегритета,

У 2024. години у Одељењу је један извршилац вршио **послове пословног секретара председника и заменика председника општине** који обухвата пријем телефонских позива, пријем приспеле поште и администрацију исте, заказивање састанака и седница и евиденција њиховог распореда, времена и места одржавања, дочекивање и услуживање странака, пословних партнера, запослених и других који чекају на пријем код председника или заменика председника општине, обављање административних и техничких послова за потребе председника општине и његовог заменика, вођење разних евиденција, попуњавање различитих формулара, образаца, састављање дневних и недељних извештаја за потребе председника и заменика председника општине, учешће у активностима реализације манифестација, учешће у организацији и реализацији свечаних пријема код председника општине, учешће на протоколарним збивањима, састављање протоколарних поклона, вођење евиденције о давању на коришћење службених просторија (Велика и Мала сала у згради Општинске управе), наручивање службених аутомобила.

Руководитељка Одељења је обављала административно-техничке послове за потребе Административно-мандатне комисије Скупштине општине Кањижа, Комисије за доделу средстава црквама и верским заједницама, Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа у општини Кањижа, конкурсних комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места у општинској управи, Савета за родну равноправност, вршила израду и достављање годишњег извештаја о поклонима које су примили функционери у 2024. години, сарађивала са Националном академијом за јавну управу и Службом за управљање кадровима Владе РС, вршила послове заменика регистратора Регистра стамбених заједница, послове администратора Регистра административних поступака, у својству лица задуженог за родну равноправност у Општинској управи општине Кањижа вршила израду и достављање годишњег извештаја о остваривању родне равноправности за Општинску управу и Савет за родну равноправност, обављала менторске послове у оквиру стручне праксе једног корисника стипендије општине, као лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за органе општине Кањижа поступала по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, вршила израду и достављање годишњег извештаја о поступању органа општине Кањижа у вези примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, вршила послове лица овлашћеног за израду и ажурирање електронског информатора о раду Општинске управе.

Одељење је у 2024. години обављало **послове у области људских ресурса**, и то:

- пријем у радни однос путем конкурса;
- ангажовање запослених по основу уговора;
- распоређивање запослених у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- обавезу полагања државног стручног испита, матичарског испита и испита за инспектора,
- остваривање права на годишњи одмор, плаћено одсуство, породилско одсуство, негу детета и посебну негу детета,
- остваривање права утврђених Колективним уговором;
- престанак радног односа;

- отпремнине приликом одласка у пензију;
- јубиларне награде;
- уверења из области радних односа;
- вођење кадровске евиденције;
- стручног усавршавања службеника.

Решење о распоређивању	12
Уговори	44
Престанак радног односа	33
Решење о исплати јубиларне награде	6
Решење о отпремнини	2
Решење о исплати накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рад	3
Решење о обавези полагања државног стручног испита, матичарског испита и испита за инспектора	4
Решење о плаћеном одсуству	92
Решење о коришћењу годишњег одмора	161
Обрада пријава за конкурс	6
Издавање уверења из радног односа	52
Подношење пријава-одјава на осигурање (РФ ПИО, РЗЗО)	83
Израда текста јавног конкурса	2
Решење о именовању Конкурсне комисије	6
Решење о попуњавању радних места путем конкурса	6
Решење о оцењивању службеника за 2023. годину	43
Радни циљеви руководиоца одељења за 2024. годину	7
Одлуке и решења о попису имовине, права и обавеза	5
Решење о исплати додатка за прековремени рад	103
Решење о праву на солидарну помоћ	127
Решење о премештају (трајни, привремени)	2
Решење о сагласности за додатни рад	4
Решење о одређивању коефицијента за обрачун и исплату плате	28
Решење о породичном одсуству и одсуству са рада ради неге детета	3
Решење о мировању радног односа	2
Решење о исплати додатка за додатно радно оптерећење	8

Одељење је у извештајном периоду примењивало Е-ЗУП систем за размену података и у поступку остваривања права запослених вршило прибављање и размену података из 25 база података, и то: Министарства за државну управу и локалну самоуправу, МУП-а, Пореске управе, РФ ПИО, Националне службе за запошљавање, Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Републичког геодетског завода и Министарства правде.

У извештајном периоду од стране запослених у Одељењу није било иницирања поступака за заштиту од злостављања на раду.

Запослени у Одељењу су у извештајном периоду вршили административно-техничке послове за потребе других органа општине (скупштина општине, општинско веће, председник општине).

Скупштина општине Кањижа је у 2024. години одржала 9 седница, 7 редовних, 2 ванредне електронске седнице, на којима је разматрано укупно 219 тачака дневног реда.

Табеларни преглед седница Скупштине општине Кањижа у 2024. години

Број седнице	Датум одржавања седнице/врста седнице	Број тачака дневног реда	Донети акти
XVIII	1. 2. 2024.	18	одлука 3 решење 15
XII ВАНРАДНА	28. 2. 2024.	1	др. акт 1
XXIX	4. 4. 2024.	40	одлука 7 решење 30 др. акт 3
XIII ВАНРЕДНА	22. 5. 2024.	5	одлука 2 решење 3
КОНСТИ- ТУТИВНА СЕДНИЦА	10. 7. 2024.	13	одлука 1 решење 9 др. акт 3
II	15. 8. 2024.	6	одлука 6
III	26.09.2024.	57	одлука 8 решење 47 др. акт 2
IV	28.11.2024.	57	одлука 7 решење 49 др. акт 1
V	19.12.2024.	22	одлука 11 решење 7 др. акт 4

На седницама Скупштине општине у 2024. години постављено је пет одборничких питања, која су обрађивана сагласно одредбама Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 9/19, 30/20, 22/21 и 6/23).

Одељење је вршило припрему и координацију рада сталних радних тела скупштине општине, као и активности на припреми и организацији 45 седница сталних радних тела.

Табеларни приказ седница сталних радних тела Скупштине општине Кањижа у 2024. години

Назив сталног радног тела	Број одржаних седница
Савет за локалну самоуправу	2
Савет за буџет и финансије	5
Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај	6
Савет за привредна питања и предузетништво	1
Савет за пољопривреду и заштиту животне средине	-
Савет за културу и образовање	4

Савет за омладину и спорт	2
Савет за социјалну и дечију заштиту и борачко-инвалидска питања	2
Комисија за прописе, представке и предлоге	5
Административно-мандатна комисија	18
Комисија за споменике и називе улица и тргова	0

Административно-мандатна комисија је у 2024. години разматрала 64 предлога за именовање/разрешење из делокруга Скупштине општине, три предлога одлуке о констатовању престанка мандата и осам предлога одлуке о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Кањижа. Иста Комисија је донела 90 решења решавајући о правима из радног односа изабраних и постављених лица и дала седам позитивних мишљења за вршење друге јавне функције.

Табеларни приказ седница Општинског већа општине Кањижа

Седнице Општинског већа општине Кањижа		
У 2024. години организовано је 25 седница Општинског већа, од којих 3 у електронској форми.	Разматрано је укупно 313 тачака дневног реда од којих: -у делокругу скупштине општине 192 -у делокругу општинског већа 121	На седницама Општинског већа из надлежности Општинског већа донети су следећи акти: Одлука 56 Решење 23 Програм 5 Извештај 14 Правилник 10 Закључак 0 Захтеви 8 Јавни позив 2 Јавни конкурс 1 Приговор 0 Остало 2
		На седницама Општинског већа утврђено је 192 предлога аката из надлежности Скупштине општине.

Одељење је учествовало у изради предлога аката за седнице скупштине општине, општинског већа и председника општине, односно припремало акте у вези поступка за избор и постављење општинских функционера, као и предлоге за потврђивање мандата одборника, сагласно одредбама важећих прописа. Осим наведених послова Одељење је у 2024. години уредило и издало 20 бројева „Службеног листа општине Кањижа“.

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Кабинет председника општине је током 2024. године није регистровао ниједан електронски захтев за пријем грађана на адресу електронске поште у систему „Питајте председника“. Кабинет председника општине организовао је лични пријем грађана и у претходној години у складу са системом „Отворени дани“ који је грађанима општине Кањижа омогућавао личне сусрете грађана и челника општине са циљем да креира отворене, неформалне канале комуникације између локалне самоуправе и грађана. Лични пријем грађана одвијао се по следећем распореду:

- код председника општине - сваког четвртог уторка у текућем месецу
- код заменика председника општине - сваког трећег уторка у месецу

- код председника Скупштине општине - сваког трећег уторка у месецу

Питања грађана односила су се у највећем броју на комунална питања, недостатка места за паркирање возила, једнократну материјалну помоћ и запослење.

Сви грађани који су се обратили Кабинету председника добили су адекватан одговор, за питања која су у надлежности општине, тако и за она питања која нису надлежности општине, упућивањем на надлежне институције.

Кабинет председника је током 2024. године припремио следеће акте:

- 7 решења о одређивању стручног надзора
- 21 решење о именовању радних тела
- 27 захтева/дописа
- 28 овлашћења/пуномоћи
- 5 сагласности за службено путовање.

У току 2024. године месечно је ажуриран електронски информатор председника општине, као једног од органа јавне власти општине на званичној интернет страни повереника за информације од јавног значаја. Сагласно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја достављен је Годишњи извештај за 2024. годину о радњама предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја електронским путем, преко Портала за достављање годишњих извештаја органа власти.

У току 2024. године Кабинет председника је наставио да координира рад комисија које су образоване у циљу спровођења надлежности општине за различите области, као што су: Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за програме/пројекте од јавног интереса које реализују удружења, Комисија за расподелу средстава за годишње и посебне програме у области спорта из буџета општине Кањижа, Комисија за доделу средстава црквама и верским заједницама, Комисија за избор пројеката у области културе, Комисија за оцењивање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду, у циљу благовременог и законитог извршавања послова и задатака Општинске управе, као и ради праћења рада свих основних организационих јединица и неопходне координације њиховог рада, седмично једном **се одржава** седница колегијума са руководиоцима организационих јединица.

Запослени у Општинској управи су у 2024. години учествовали на семинарима, радионицама, вебинарима и обукама у организацији Националне академије за јавну управу (НАЈУ), министарстава, покрајинских секретаријата, Сталне конференције градова и општина, НАЛЕД-а и др.

Почев од 1. јануара 2024. године Општинска управа је у потпуности прешла на рад у апликацији е-Писарница.

У 2024. години је извршен попис административних поступака из изворне надлежности за потребе Регистра административних поступака који представља јединствену електронску базу административних поступака које спроводе ограни јавне управе, са обрасцима захтева, информацијама о потребној документацији која се прилаже уз захтев, висини такса или накнаде и броју рачуна за уплату, као и друге информације потребне за успешно подношење захтева. Одређен је администратор регистра, администратори органа и лица овлашћена за попис поступака и запослени који спроводе попис поступака.

Током 2024. године овлашћени запослени Општинске управе прибављали електронским путем су податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција путем информационог система еЗУП на порталу еУправа Републике Србије. Закључно са даном 31. 12. 2024. године Општинска управа је имала 27.920 позива веб сервиса и обрадила 32 електронска захтева и на тај начин уместо грађана у сврху реализације њихових права, извршила прибављање потребних докумената.

У складу са обавезама прописаним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја овлашћена лица су вршила редовно ажурирање електронских информатора о раду за све органе општине (скупштина општине, општинско веће, председник општине, општинска управа и општинско правобранилаштво). Општинска управа је пружала помоћ у реализацији активности на ажурирању електронских информатора и давању одговора на захтева за информације од јавног значаја месним заједницама, образовним установама, установама културе, јавним предузећима чији је оснивач. За спроведене активности Општина Кањижа је носилац признања у категорији органа локалне самоуправе за 2024. годину које додељује Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У поступку спровођења истраживања, оцене и рангирања градова и општина у Србији на основу индекса транспарентности локалне самоуправе (ЛТИ) који сваке године спроводи Транспарентност Србија, општина Кањижа је у 2024. години на овом рангирању имала индекс 87, на скали од 0 до 100 и заузела 3. место међу 170 оцењених, а 145 рангираних општина и градова и напредовала у односу на претходну годину за једно место. У категоријама „Скупштина и веће“, „Јавна предузећа и јавне установе“ и „Остала питања - свеобухватни подаци о општинској имовини која је дата у закуп“ општина Кањижа је остварила максималан број бодова.

У извештајном периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године није примљена ниједна информација унутрашњег узбуњивања и нису вођени поступци у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Над радом Општинске управе у претходној години извршени су следећи инспекцијски надзори:

- редован инспекцијски надзор управног инспектора у јулу 2024. године који се односио на:

1) примену прописа којима су уређени радни односи - Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о раду, Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

2) примену прописа о заштити узбуњивача: Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених

- ванредни инспекцијски надзор управног инспектора од 8. маја 2024. године који се односио на део јединственог бирачког списка за општину Кањижа;

- контролни инспекцијски надзор управног инспектора од 15. маја 2024. године који се односио на део јединственог бирачког списка за општину Кањижа;

- редован инспекцијски надзор енергетске инспекције Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај од 12. марта 2024. године о поступању по одредбама Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије;

- редован инспекцијски надзор републичког комуналног инспектора дана 12. фебруара 2024. године у предмету комуналне делатности Управљање јавним паркиралиштима;

- редован инспекцијски надзор републичког комуналног инспектора дана 12. фебруара 2024. године у предмету комуналне делатности Обезбеђивање јавног осветљења;

- службена саветодавна посета републичког комуналног инспектора дана 12. фебруара 2024. године по питању прописаног начина обављања комуналне делатности Одржавање улица и путева;

- службена саветодавна посета урбанистичког инспектора Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине дана 28. фебруара 2024. године

- редован инспекцијски надзор инспектора Одељења за ванредне ситуације у Кикинди 5. јула 2024. године који се односио на примену прописа и мера прописаних Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;

Запослени Општинске управе учествовали су у 2024. години у изради планских докумената, и то:

- Локалног акционог плана запошљавања за 2024. годину
- Локалног акционог плана за родну равноправност општине Кањижа за период 2024-2026. године,
- Стратегије развоја културе у општини Кањиже за период 2024-2028. године
- Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Кањижа за период 2025-2027.

као и годишњих програма и извештаја, и то: Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Кањижа за 2024. годину, Програма за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју ЛС општине Кањижа за 2024. годину, Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Кањижа за 2024. годину, Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2024. годину, Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Кањижа за 2024. годину, и Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта општине Кањижа за 2024. годину.

Почев од априла 2024. године Општинска управа је обављала активности везано за спровођење избора за одборнике у Скупштини општине Кањижа који су одржани 2. јуна 2024. године.

Општинска управа је у року спровела мере из Плана интегритета (трећи циклус од 2021-2024.) и доставила одлуку о усвајању извештаја о спровођењу Плана интегритета у октобру 2024. године Агенцији за спречавање корупције.

Пројекти (пакети подршке) у којима учествује општина Кањижа

Реализација пакета подршке у оквиру пројекта „Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу за тематску област „Родна равноправност“ преко пакета подршке СКГО добила стручну подршку за успостављање/унапређење функције интерне ревизије (ИР) у оквиру програма ЕУ Echange 6.

У 2024. години реализоване су у сарадњи са СКГО активности у оквиру пакета подршке који обезбеђује пројекат „Одрживе и инклузивне услуге на локалном нивоу“, а који је финансирала Влада Шведске. Подршка је обухватала ревизију, унапређење и припрему документације у области смањења ризика од катастрофа: процене ризика, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, свих докумената везаних за систем цивилне заштите, докумената везаних за организацију и функционисање штабова за ванредне ситуације.

На конкурсима Завода за равноправност полова за реализацију мера утврђених Локалним акционим планом за родну равноправност, општини Кањижа су одобрена бесповратна средства за реализацију пројекта „Бесплатна информатичка обука за жене“ и пројекта „Ми бринемо о Вама“ који се односио на организацију бесплатних здравствених превентивних прегледа за жене у руралном подручју у девет амбуланти Дома здравља Кањижа.

У 2024. години општина Кањижа је у оквиру Програма „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“ остварила средства за суфинансирање активности из оперативних планова Мобилног тима за инклузију Рома за 2024. и 2025. годину, а такође су реализоване и активности ГИЗ пројекта у оквиру немачко-српске развојне сарадње - „Подршка социјалном укључивању у Србији“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 000862671 2025
Датум: 28. фебруара 2025. године
Кањижа

Начелница Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић