

На основу члана 162. став 4. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 - испр., 23/03 - испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22 и 94/24) и члана 26. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/22 - пречишћен текст), начелница Општинске управе општине Кањижа по прибављеној сагласности министра надлежног за послове управе доноси

ПРАВИЛНИК о службеној легитимацији пореског инспектора

Члан 1.

Правилником о службеној легитимацији пореског инспектора (у даљем тексту: Правилник), прописује се садржина и образац службене легитимације пореског инспектора у Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Управа), поступак издавања службене легитимације и начин вођења евиденције о издатим службеним легитимацијама.

Службена легитимација пореског инспектора служи за идентификацију и доказивање својства тог лица приликом обављања послова из надлежности Управе.

Члан 2.

Службена легитимација је правоугаоног облика, величине 70 x 95mm.

Спољне корице су обложене кожом тамно тегет боје, док унутрашњим странама корица и листовима доминирају светлоплава и бела боја.

Службена легитимација је обложена провидним пластифицираним заштитним материјалом.

Службена легитимација издаје се на обрасцу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Текст службене легитимације исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику.

Мали грб на насловној страни утискује се златном бојом.

Текст на насловној страни исписује се златном бојом, а текст на унутрашњим странама црном бојом.

Члан 3.

Насловна страна обрасца службене легитимације садржи:

- на врху у средини утиснут је мали грб Републике Србије;
- испод малог грба, на средини уписује се текст:

Република Србија
Szerb Köztársaság
Аутономна покрајина Војводина
Vajdaság Autonóm Tartomány
Општина Кањижа
Magyarkanizsa község
Општинска управа општине Кањижа
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY

Члан 4.

Прва унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- на средини - место за фотографију имаоца легитимације, димензија 25 x 35mm, преко које се у доњем десном углу отискује печат органа, а у левом горњем углу поставља заштитна маркица;
- испод фотографије и печата, на средини, линију за својеручни потпис имаоца легитимације и испод тога речи: „*(својеручни потпис)*”.

Друга унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- у горњем делу, на средини, један испод другог, текст:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
SZERB KÖZTÁRSASÁG**

Општинска управа општине Кањижа
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
Одељење за локалну пореску администрацију
Helyi adóigazgatási főosztály

- испод тога, на средини, линију за уписивање имена и презимена имаоца легитимације, а испод линије на средини, речи: „*(име и презиме/családi és utónév)*”;
- испод тога, на средини, линију за уписивање положаја, односно радног места имаоца легитимације, а испод линије на средини, речи: „*(радно место/munkakör)*”;
- испод тога, на средини, речи: „*Јединствени број/Személyi azonosítószám:*”, а у продужетку линију за уписивање тог броја.

Трећа унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- у горњем делу у средини текст:

**ОВЛАШЋЕЊА
ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ**

Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су утврђене Законом о инспекцијском надзору и Законом о пореском поступку и пореској администрацији, које обавља као изворне послове.

**A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY
BIRTOKOSÁNAK JOGOSULTSÁGAI**

A szolgálati igazolvány birtokosa jogosult a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvényben és az adóeljárásról és adóigazgatásról szóló törvényben meghatározott intézkedések megtételére, amelyeket eredeti teendőkként végez.

- на левој страни, испод овог текста, линију за уписивање датума издавања службене легитимације и испод линије речи: „*(датум издавања/kiadás dátuma)*”;
- испод тога, на средини, место означено за печат („*м.п.*”);
- испод тога, на десној страни, линију за потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција и испод тога речи: „*(потпис начелника општинске управе/a közigazgatási hivatal vezetőjének aláírása)*”.

Четврта унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- у горњем делу, на левој страни, текст:

Напомена:

Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.

Megjegyzés:

E szolgálati igazolvány birtokosa a felettese írásos megbízása alapján, a megnövekedett munkamennyiség vagy másik felügyelő helyettesítése miatt átmenetileg olyan felügyeleti feladatokat lát el, melyek nem tartoznak a saját munkaköri leírásába, de eleget tesz azok követelményeinek.

У складу са законом, у овом делу уноси се и други текст који одговара одређеним околностима због којих се напомене уносе.

Члан 5.

Службену легитимацију пореског инспектора на прописаном обрасцу издаје начелник Управе.

Члан 6.

Порески инспектор, приликом преузимања службене легитимације потписује реверс.

Порески инспектор коме престане радни однос у Управи, који буде распоређен на друго радно место, коме мирују права и обавезе из радног односа у складу са законом или који буде удаљен с посла у складу са законом, дужан је да врати своју службену легитимацију начелнику Управе.

Приликом враћања службене легитимације, издаје се акт о примопредаји службене легитимације коју потписују начелник Управе и порески инспектор.

Реверс из става 1. овог члана и акт из става 3. овог члана сачињава се у три примерка, од којих један задржава порески инспектор, један се улаже у персонални досије пореског инспектора, а један у јединствени регистар службених легитимација.

Члан 7

Ако порески инспектор оштети, изгуби или на други начин остане без своје службене легитимације, дужан је да о томе одмах писаним путем обавести начелника Управе.

У случају оштећења службене легитимације издаје се дупликат службене легитимације, а легитимација која је оштећена уништава се бушењем, о чему се сачињава записник који потписује лице одређено од стране начелника Управе за уништавање службених легитимација.

У случају битне промене лика или промене имена и презимена пореског инспектора издаје се нова службена легитимација.

У случају губитка службене легитимације или њеног нестанка на други начин, издаје се нова службена легитимација.

Пријава нестанка службене легитимације из става 1. овог члана сачињава се у три примерка, од којих један задржава порески инспектор, један се улаже у персонални досије пореског инспектора, а један у јединствени регистар службених легитимација.

Изгубљену или на други начин несталу службену легитимацију Управа оглашава неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“.

У случају да буде пронађена службена легитимација, која је из разлога прописаних овим чланом замењена новом, уништава се бушењем, о чему се сачињава записник у складу са ставом 2. овог члана.

У случају да порески инспектор, дупликат службене легитимације оштети, изгуби или на други начин остане без своје службене легитимације, као и услед наступања околности из става 3. овог члана, издаје се нова службена легитимација у складу са одредбама овог члана.

Члан 8

О издатим службеним легитимацијама, Управа води јединствену евиденцију која садржи: редни број, име и презиме, ЈМБГ, радно место, јединствени број легитимације, датум издавања, датум враћања службене легитимације и рубрику за напомену у коју се уписују промене настале у току коришћења службене легитимације.

Управа води евиденцију и о уништеним службеним легитимацијама, као и о издатим дупликацима службених евиденција.

Члан 9

Издавање службене легитимације овлашћеним службеним лицима извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 10

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“, а објављује се по добијању сагласности Министарства државне управе и локалне самоуправе Републике Србије.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Број: 000740824 2025
Датум: 27. фебруар 2025. године
Кањижа

Начелница Општинске управе
општине Кањижа
Марија Миловановић

Мали грб РС

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
SZERB KÖZTÁRSASÁG
Аутономна покрајина Војводина
Vajdaság Autonóm Tartomány
Општина Кањижа
Magyarkanizsa Község
Општинска управа општине Кањижа
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal

СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА
SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY

Насловна страна

заштитна маркица

фотографија

м.п.

(nomnuc/aláírás)

Страна 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
SZERB KÖZTÁRSASÁG

Општинска управа општине Кањижа
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal
Одељење за локалну пореску администрацију
Helyi adóigazgatási főosztály

(име и презиме/ családi és utónév)

(радно место/munkakör)

Јединствени број/Személyi azonosítószám:

Страна 2

<p style="text-align: center;">ОВЛАШЋЕЊА ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ</p> <p>Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су утврђене Законом о инспекцијском надзору и Законом о пореском поступку и пореској администрацији које обавља као изворне послове.</p> <p style="text-align: center;">A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY BIRTOKOSÁNAK JOGOSULTSÁGAI</p> <p>A szolgálati igazolvány birtokosa jogosult a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel és az adóeljárásról és adóigazgatásról szóló törvényben meghatározott intézkedések megtételére, amelyeket eredeti teendőként végez.</p> <p>_____</p> <p>(datum издавања/kiadás dátuma)</p> <p style="text-align: center;">(м.п.)</p> <p>_____</p> <p>(потпис начелника општинске управе/a közigazgatási hivatal vezetőjének aláírása)</p> <p style="text-align: right;">Страна 3</p>	<p>Напомена:</p> <p><i>Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.</i></p> <p>Megjegyzés:</p> <p><i>E szolgálati igazolvány birtokosa a felettese írásos megbízása alapján, a megnövekedett munkamennyiség vagy másik felügyelő helyettesítése miatt átmenetileg olyan felügyeleti feladatokat lát el, melyek nem tartoznak a saját munkaköri leírásába, de eleget tesz azok követelményeinek.</i></p> <p style="text-align: right;">Страна 4</p>
--	---