

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 88/16) и члана 71. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст) Општинске веће општине Кањижа на **113.** седници, на предлог начелника Општинске управе општине Кањижа, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације од 25. октобра 2023. године, усвојило је

**П РА В И Л Н И К**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ**  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/22 и 21/22) члан 4. мења се и гласи:

**„Члан 4.**

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
начелник општинске управе	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	9	9
Саветник	22	23
Млађи саветник	4	4
Сарадник	10	12
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	13	13
Референт	-	-
Млађи референт	-	-
<b>Укупно:</b>	<b>58 радних места</b>	<b>61 службеника</b>

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	1	1
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	3	3
Четврта врста радних места	6	6
Пета врста радних места	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>10 радних места</b>	<b>10 намештеника</b>

## ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ КАЊИЖА

Функционер – постављено лице	Број радних места	Број функционера
Општински правобранилац	1	1

### Члан 2.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.1. тачка 3. у делу **Услови** после речи: четворогодишње образовање“ додаје се реч: „друштвеног“.

### Члан 3.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.1. тачка 4. брише се.

### Члан 4.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.1. у тачки 5. део **Опис посла** мења се и гласи:  
„**Опис посла:** врши координацију пољочуварских послова, врши израду извештаја о реализацији пољочуварских послова и води евиденције у вези пољочуварских послова, прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општинских и посебних аката; учествује у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и реализацији активности утврђених Програмом, учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја општине, учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта; учествује у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода и Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера, сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област, за свој рад одговора руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.“

### Члан 5.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.1. у тачки 6. део **Опис посла** мења се и гласи:  
„**Опис посла:** прати прописе из делокруга рада, сачињава планове и програме пољопривредних радова у сарадњи са привредним субјектима из области пољопривреде и водопривреде и прати извршење истих, сачињава извештаје и анализе за потребе Скупштине општине, њених радних тела, председника општине и Општинског већа у области пољопривреде, указује на проблеме у области пољопривредне производње и даје пројекције могућих решења, учествује у пословима везано за издавање пољопривредног земљишта у закуп, организује доношење оперативних планова пољопривредних организација, израђује агротехничке операције и план обезбеђења репроматеријала, сумира исте и доставља их надлежним органима, учествује у раду општинских радних тела на утврђивању интензитета и динамике извођења радова и наводњавања, организује сузбијање складишних штеточина, учествује у пословима везано за оспособљавање складишта за смештај, врши контролу кретања биљних и сточних болести, води евиденцију пчелара, контролише постављање пчелињака, врши контролу коришћења средстава за заштиту биља отровних за пчеле, учествује у пословима везано за проверу техничке исправности механизације за жетвене радове, води управни поступак и одлучује о захтевима за промену намене пољопривредног земљишта, утврђује накнаду сходно закону, прибавља податке из службених евиденција других органа неопходне за одлучивање у управним поступцима из своје надлежности,

уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе, пружа стручну помоћ носиоцима пољопривредних газдинстава при подношењу захтева за упис пољопривредног газдинства у Регистар пољопривредних газдинстава, учествује у координацији пољочуварских послова, учествује у изради извештаја о реализацији пољочуварских послова, учествује у вођењу евиденције у вези пољочуварских послова, за свој рад одговора руководиоцу Одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.“

#### Члан 6.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.1. у тачки 7. део **Опис посла** мења се и гласи:

„**Опис посла:** припрема материјале за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, води записник на истима и обавља административно-техничке послове на реализацији донетих закључака; припрема материјале за седнице Комисије за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, води записник и обавља административно-техничке послове на реализацији донетих закључака, припрема материјале за седнице Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, води записник и обавља административно-техничке послове на реализацији донетих закључака; припрема материјале за седнице Комисије за увођење у посед закупаца пољопривредног земљишта у државној својини, води записник и обавља административно-техничке послове на реализацији донетих закључака; обавља административне послове и учествује у припреми и спровођењу Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, обавља административне послове у поступку реализације конкурса у области пољопривреде (врши анализу захтева, сачињавање извештаја и контролу извршења обавеза по склопљеним уговорима), врши административно-техничке послове у вези израде одлука о давању у закуп државног пољопривредног земљишта и уговора о закупу државног пољопривредног земљишта,

учествује у изради аката којима се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу, учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта, уступа и доставља податке из службених евиденција којима располаже на захтев других органа ради спровођења управног поступка из њихове надлежности, у веб сервисима, по овлашћењу начелника Општинске управе, води евиденцију о закупцима државног земљишта са праћењем плаћања закупа по закљученим уговорима, сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама, стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област, за свој рад одговора руководиоцу одељења, врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.“

#### Члан 7.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.4. тачка 31. звање: „Млађи саветник“ мења се и гласи: „Саветник“, а у делу Услови речи: „завршен приправнички стаж“ замењују се речима: „3 године радног искуства у струци, лиценца за јавне набавке“,

#### Члан 8.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.5. тачка 33. у делу **Опис посла** речи: „израда пореског решења на основу података из пословних књига и евиденција пореског обвезника, чињеничног стања утврђеног у поступку контроле и евиденцијама локалне пореске управе“ замењују се речима: „води поступак по захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости, пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја“,

#### Члан 9.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.5. после тачке 33. додаје се тачка 33а која гласи:

**„33а Порески инспектор**

**Звање: Советник**

**број службеника: 1**

**Опис посла:** врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачност, потпуност и усклађеност са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доноси закључак којим налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, врши унос (књижење) исправних књиговодствених докумената, разматра и припрема одговарајући акт по захтеву за повраћај и прекњижавање средстава; врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства, учествује у изради пореског завршног рачуна; врши издавање пореских уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; даје обавештења и саветује пореске обвезнике;

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

#### Члан 10.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.5. тачка 34. у делу **Опис посла** речи: „израду пореских решења на основу података из пословних књига и евиденција пореског обвезника,“ замењују се речима: „прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода, обрађује захтеве и припрема уверења,“, а речи: „врши припрему симулације и анализа које служе за израду одлука које доноси Општинско веће и Скупштина општине“ замењују се речима „врши послове у вези утврђивања, наплате и контроле пореза на наслеђе и поклон и пореза на пренос апсолутних права,“

#### Члан 11.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.5. у тачки 35. звање „Млађи сарадник“ мења се и гласи: „Сарадник“, а у делу **Услови**, речи: „9 месеци радног искуства или најмање 5 година радног стажа у државним органима“ замењују се речима: „најмање три године радног искуства у струци“.

#### Члан 12.

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.5. тачка 36. у делу **Опис посла** речи: „прима захтеве за издавање уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода,“ замењују се речима: „припрема и доставља опомене о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату, води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга, ажурира базу обвезника

и локалних пореских јавних прихода, установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати,“.

#### **Члан 13.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 39. у делу **Услови речи:** „или техничког“ бришу се.

#### **Члан 14.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 44. део **Услови** мења се и гласи:  
„**Услови:** стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), познавање језика који су у службеној употреби у општини, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.“

#### **Члан 15.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 47 у делу **Услови** после речи: „положен државни стручни испит“ додају се речи: „посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара,“.

#### **Члан 16.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 50. у делу **Услови** речи: „општег или правног“ замењују се речју „друштвеног“.

#### **Члан 17.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 51. у делу **Услови** реч: „правног“ замењује се речју „друштвеног“.

#### **Члан 18.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 52. звање: „Млађи саветник“ мења се и гласи: „**Саветник**“, а у делу **Услови** речи: „завршен приправнички стаж“ замењују се речима: „најмање три године радног искуства у струци“.

#### **Члан 19.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 53. у делу **Услови** речи: „III степен стручне спреме“ замењују се речима: „стечено средње образовање техничког смера у трогодишњем трајању или друштвеног смера у четворогодишњем трајању,“

#### **Члан 20.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 54. у делу **Услови** речи: „стечено средње образовање у четворогодишњем трајању“ замењују се речима: „стечено средње образовање техничког смера у трогодишњем трајању или четворогодишњем трајању,“

#### **Члан 21.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. у тачки 55. у делу **Број извршилаца** број: „1“ замењује се бројем „2“, а у делу **Услови** речи: „стечено средње образовање економског или општег смера у четворогодишњем трајању“ замењују се речима: „стечено средње образовање техничког смера у трогодишњем трајању или друштвеног смера у четворогодишњем трајању“ .

#### **Члан 22.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.6. тачка 56. у делу **Услови** речи: „економског или општег“ замењују се речју: „друштвеног“.

#### **Члан 23.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7. тачка 58. у делу **Услови** после речи: најмање три године радног искуства у струци“ додају се речи: „положен државни стручни испит,“.

**Члан 24.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7. тачка 62 у делу **Услови** после речи: „пет година радног искуства у струци“ додају се речи: „положен државни стручни испит,“.

**Члан 25.**

У члану 29. тачка 6.1. подтачка 6.1.7.1 тачка 66. брише се.

**Члан 26.**

У члану 30. тачка 74. у делу **Услови** речи: „положен државни стручни испит“ бришу се.

**Члан 27.**

У члану 30. тачка 75. у делу **Услови** речи: „положен државни стручни испит“ бришу се.

**Члан 28.**

Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинско веће општине Кањижа  
Број: 110-4/2023-I  
Датум: 25. октобар 2023. године  
Кањижа



Заменик председник Општинског већа  
Небојша Ракић