

На основу члана 51. став 3. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 - др. закон и 95/18), члана. 1. Правилника о изгледу обрасца службене легитимације инспектора („Службени гласник РС”, бр. 81/15) и члана 26. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 30/2020) начелник Општинске управе општине Кањижа доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ИЗГЛЕДУ ОБРАСЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНСПЕКТОРА**

### Члан 1.

Овим правилником прописује се изглед обрасца службене легитимације инспектора у Одељењу за инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: службена легитимација).

### Члан 2.

Службена легитимација је правоугаоног облика, величине 70 x 95mm.  
Спољне корице су обложене кожом тамно тевет боје, док унутрашњим странама корица и листовима доминирају светлоплава и бела боја.  
Службена легитимација је обложена провидним пластифицираним заштитним материјалом.  
Службена легитимација издаје се на обрасцу, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.  
Текст службене легитимације исписује се на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику.  
Мали грб на насловној страни утискује се златном бојом.  
Текст на насловној страни исписује се златном бојом, а текст на унутрашњим странама црном бојом.

### Члан 3.

Насловна страна обрасца службене легитимације садржи:

- на врху, на средини, утиснут мали грб Републике Србије;
- испод малог грба, на средини текст:

Република Србија  
Szerb Köztársaság  
Аутономна покрајина Војводина  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Општина Кањижа  
Magyarkanizsa község  
Општинска управа општине Кањижа  
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal

## **СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY**

Прва унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- на средини – место за фотографију имаоца легитимације димензија 25 x 35mm, преко које се у доњем десном углу отискује печат органа/инспекције, а у левом горњем углу поставља заштитна маркица;
- испод фотографије и печата, на средини, линију за својеручни потпис имаоца службене легитимације и испод тога речи: „(својеручни потпис)”.

Друга унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- у горњем делу, на средини, један испод другог, текст:  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
SZERB KÖZTÁRSASÁG  
Општинска управа општине Кањижа  
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal  
Одељење за инспекцијске послове  
Felügyelőségi főosztály

- испод тога, на средини, линију за уписивање имена и презимена имаоца службене легитимације и испод тога на средини, речи: „(име и презиме/családi és utónév)”;
- испод тога, на средини, линију за уписивање положаја, односно радног места имаоца службене легитимације и испод тога на средини, речи: „(радно место/munkakör)”;
- испод тога, на средини, речи: „Јединствени број/Személyi azonosítószám:”, а у продужетку линију за уписивање тог броја.

Трећа унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- у горњем делу у средини текст:

**ОВЛАШЋЕЊА  
ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ**

Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору и другим прописима из надлежности Одељења за инспекцијске послове, које обавља као изворне послове и поверене послове.

**A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY  
BIRTOKOSÁNAK JOGOSULTSÁGAI**

Szolgálati igazolvány birtokosa jogosult a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel és a Felügyőségi főosztály illetékességi körébe tartozó más jogszabályokkal a felügyelők hatáskörébe utalt feladatokat ellátni és intézkedéseket foganatosítani, mint eredeti és átruházott teendőket.

- на левој страни, испод овог текста, линију за уписивање датума издавања службене легитимације и испод тога речи: „(датум издавања/kiadás dátuma)”;
- испод тога, на средини, место означено за печат („м.п.”);
- испод тога, на десној страни, линију за потпис руководиоца органа у чијем саставу је инспекција и испод тога речи: „(потпис начелника општинске управе/a közigazgatási hivatal vezetőjének aláírása)”.

Четврта унутрашња страна обрасца службене легитимације садржи:

- у горњем делу, на левој страни, текст:

**Напомена:**

*Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.*

**Megjegyzés:**

*E szolgálati igazolvány birtokosa a felettese írásos megbízása alapján, a megnövekedett munkamennyiség vagy másik felügyelő helyettesítése miatt átmenetileg olyan felügyeleti feladatokat lát el, melyek nem tartoznak a saját munkaköri leírásába, de eleget tesz azok követelményeinek.*

У складу са законом, у овом делу уноси се и други текст који одговара одређеним околностима због којих се напомене уносе.

Члан 4.

Службена легитимација замењује се:

1. ако због дотрајалости или оштећења постане неупотребљива;
2. ако се изгуби или на други начин нестане;
3. ако ималац службене легитимације промени име или презиме.

Члан 5.

Подаци о имаоцу службене легитимације и издатој службеној легитимацији бришу се из евиденције:

1. ако имаоцу службене легитимације престане радни однос у Општинској управи општине Кањижа
2. ако ималац службене легитимације буде премештен на радно место на коме се не обављају послови инспектора;
3. ако се изврши замена службене легитимације.

Члан 6.

Службену легитимацију којој престаје важност уништава Комисија коју образује руководилац организационе јединице Општинске управе надлежне за инспекцијске послове.

Службене легитимације чија важност престаје уништавају се на крају календарске године, а по потреби и чешће, о чему Комисија из става 1. овог члана саставља записник.

#### Члан 7.

Ималац службене легитимације дужан је да одмах, а најкасније у року од два дана од дана наступања разлога за замену службене легитимације из члана 4. овог правилника, о томе у писаној форми обавести непосредног руководиоца и да образложи нестанак, односно други разлог за замену службене легитимације.

Изгубљена или на други начин нестала службена легитимација оглашава се неважећом и брише се из евиденције о издатим службеним легитимацијама.

Службена легитимација замењује се након оглашавања нестанка службене легитимације, односно достављања доказа о промени имена и презимена имаоца легитимације, као и по предаји дотрајале службене легитимације.

#### Члан 8.

Евиденција о издатим службеним легитимацијама води се у организационој јединици Општинске управе надлежној за инспекцијске послове, као књига – Регистар службених легитимација инспектора.

Евиденција из става 1. овог члана садржи рубрике у које се уписују:

- 1) регистарски број службене легитимације;
- 2) датум издавања службене легитимације;
- 3) лични подаци (име и презиме имаоца службене легитимације);
- 4) потврда о пријему службене легитимације (потписан реверс);
- 5) датум престанка важења службене легитимације;
- 6) датум уништавања службене легитимације;
- 7) напомена – у коју се уписују подаци о разлогу и трајању наложене мере привременог одузимања службене легитимације по основу привременог удаљења са рада као и датум подношења захтева и основ за замену службене легитимације.

#### Члан 9.

Службене легитимације издате у складу са овим правилником примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

До издавања нових службених легитимација из тачке 1. овог члана, примењиваће се службене легитимације издате по ранијим прописима.

#### Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Општинска управа општине Кањижа  
Број: 110-12/2020-I  
Датум: 14. децембар 2020. године  
Кањижа

Начелник Општинске управе  
општине Кањижа  
Марија Миловановић с.р.

Мали грб РС

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
SZERB KÖZTÁRSASÁG  
Аутономна покрајина Војводина  
Vajdaság Autonóm Tartomány  
Општина Кањижа  
Magyarkanizsa Község  
Општинска управа општине Кањижа  
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal

**СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА**  
**SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY**

*Насловна страна*

заштитна маркица

фотографија

м.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис/aláírás)

*Страна 1*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
SZERB KÖZTÁRSASÁG  
Општинска управа општине Кањижа  
Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal  
Одељење за инспекцијске послове  
Felügyelőségi főosztály

\_\_\_\_\_  
(име и презиме/ családi és utónév)

\_\_\_\_\_  
(радно место/munkakör)

Јединствени број/Személyi azonosítószám:  
\_\_\_\_\_

*Страна 2*

**ОВЛАШЋЕЊА  
ИМАОЦА СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ**

Ималац ове службене легитимације овлашћен је да предузима радње и изриче мере које су за инспектора утврђене Законом о инспекцијском надзору и другим прописима из надлежности Секретаријата за инспекцијско надзорне послове, које обавља као изворне послове и поверене послове.

**A SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY  
BIRTOKOSÁNAK JOGOSULTSÁGAI**

Szolgálati igazolvány birtokosa jogosult a felügyeleti ellenőrzésről szóló törvénnyel és a Felügyelőségi főosztály illetékességi körébe tartozó más jogszabályokkal a felügyelők hatáskörébe utalt feladatokat ellátni és intézkedéseket foganatosítani, mint eredeti és átruházott teendőket.

\_\_\_\_\_  
(датум издавања/kiadás dátuma)

(м.п.)

\_\_\_\_\_  
(потпис начелника општинске управе/a közigazgatási hivatal vezetőjének aláírása)

Страна 3

**Напомена:**

*Ималац ове службене легитимације, по писменом налогу претпостављеног, због привремено повећаног обима посла или замене одсутног инспектора, привремено врши послове инспектора, који нису у опису његовог радног места, јер за њих испуњава услове.*

**Megjegyzés:**

*E szolgálati igazolvány birtokosa a felettese írásos megbízása alapján, a megnövekedett munkamennyiség vagy másik felügyelő helyettesítése miatt átmenetileg olyan felügyeleti feladatokat lát el, melyek nem tartoznak a saját munkaköri leírásába, de eleget tesz azok követelményeinek.*

Страна 4