

17. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
18. информише јавност о свом раду;
19. доноси пословник о раду;
20. врши друге послове које утврди скупштина општине.“

Члан 16.

У члану 86. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„Радам општинске управе руководи начелник општинске управе.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 17.

У члану 89. став 2. мења се и гласи:

„Руководилац организационе јединице у општинској управи је лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 18.

У члану 90. додаје се став 5. који гласи:

„Помоћници председника заснивају радни однос на одређено време, док траје дужност председника општине.“

Члан 19.

Одлука о изменама и допунама Статута општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02-214/2017-1/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 41а став 4. Закона о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр. и 14/16) и члана 47. став 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/14 – пречишћен текст, 8/14, 4/16 и 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној 28. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о заштити Парка природе „Камараш“

Члан 1.

У Одлуци о заштити Парка природе „Камараш“ („Сл. лист општине Кањижа“ бр. 4/2005) члан 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком ставља се под заштиту Парк природе „Камараш“, одређује заштитна зона око овог природног добра и прописују режими заштите, обавезе у погледу утврђивања и остваривања мера очувања, заштите и развоја наведеног добра, одређује управљач коме се поверава управљање природним добром, његова права и обавезе и регулишу друга питања од значаја за заштиту овог природног добра.“

Парк природе „Камараш“ је у складу са законом, разврстан у III категорију заштићених природних добара као заштићено подручје локалног значаја.“

Члан 2.

У члану 2. после речи: „Камараш“ ставља се запета и додају речи: „који обухвата комплекс влажних станишта на тремеђи Суботичко-хоргошке пешчаре, лесне терасе Тисе и алувијалне равни и“

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Управљање Парком природе „Камараш“ и његовом заштитном зоном поверава се INSTITUTU ZA BEZBEDNOST I STANDARDE NA RADU HORGAS-CONSULT DOO HORGOS, са седиштем у Хоргошу, ул. Банове баште бр. 55 (у даљем тексту: Управљач).

Управљач је дужан нарочито да: чува, унапређује, промовише заштићено подручје; спроводи прописане режиме заштите; доноси план управљања и акт о унутрашњем реду и чуварској служби утврђен актом о проглашењу; обележи заштићено подручје, границе и режиме заштите у складу са посебним правилником о начину обележавања; осигура неометано одвијање природних процеса и одрживог коришћења заштићеног подручја; обезбеди надзор над спровођењем услова и мера заштите природе; прати кретање и активности посетилаца и обезбеђује обучене водиче за туристичке посете; води евиденције о природним вредностима и о томе доставља податке надлежном заводу за заштиту природе; води евиденцију о људским активностима, делатностима и процесима који представљају фактор угрожавања и оштећења заштићеног подручја и о томе доставља податке надлежном заводу за заштиту природе и министарству надлежном за послове заштите животне средине; у сарадњи са републичком и покрајинском инспекцијом и органима безбедности спречава све активности и делатности које су у супротности са актом о заштити и представљају фактор угрожавања и девастације заштићеног подручја; доноси акт о накнадама; врши и друге послове утврђене законом и актом о проглашењу.

Ако управљач вршењем послова утврди да је учињен прекршај или постоји основана сумња да је учињено кривично дело или привредни преступ, овлашћен је и дужан да поднесе одговарајућу пријаву или захтев за покретање прекршајног поступка.

Уколико се у поступку надзора над радом, стручног и инспекцијског надзора утврди да управљач не извршава обавезе установљене актом о проглашењу, управљање заштићеним подручјем се одузима и поверава другом управљачу.“

Члан 4.

Члан 8. мења се и гласи:

„Управљач доноси план управљања за период од десет година.

Планом управљања одређује се начин спровођења заштите, коришћења и управљања заштићеним подручјем, смернице и приоритети за заштиту и очување природних вредности заштићеног подручја, као и развојне смернице, имајући у виду потребе локалног становништва.

Сва правна лица, предузетници и физичка лица која обављају одређену делатност унутар граница заштићеног добра, дужна су да своју делатност обављају у складу са планом управљања.

План управљања садржи нарочито:

- приказ главних природних и створених вредности, као и природних ресурса;
- оцену стања животне средине заштићеног подручја;
- преглед конкретних активности, делатности и процеса који представљају фактор угрожавања заштићеног подручја;
- дугорочне циљеве заштите, очувања и унапређења и одрживог развоја;
- анализу и оцену услова за остваривање тих циљева;
- приоритетне активности и мере на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу природних и створених вредности;
- приоритетне задатке научноистраживачког и образовног рада;
- планиране активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и уређењу простора;
- просторну идентификацију планских намена и режима коришћења земљишта;
- активности на промоцији вредности заштићеног подручја;
- студијску (истраживачку), програмску, планску и пројектну документацију потребну за спровођење циљева и активности;
- облике сарадње и партнерства са локалним становништвом и другим власницима и корисницима непокретности;
- активности и мере на спровођењу плана са динамиком и субјектима реализације плана управљања и начин оцене успешности његове примене;

- финансијска средства и друге материјалне претпоставке за извршавање поверених послова у управљању заштићеним подручјем и начин њиховог обезбеђења.

Уколико се у току примене плана укаже за потребно, може се вршити његова ревизија у складу са прописаним мерама и режимима заштите.

Пре истека периода за који је план донет, мора се надлежном органу поднети извештај о његовом остваривању. Извештајем се анализира спровођење плана и остварени резултати.

На план управљања сагласност даје Општинско веће општине Кањижа, по претходно прибављеном мишљењу Покрајинског завода за заштиту природе (у даљем тексту: Завод).

О предлогу плана управљања заштићеним подручјем Управљач је дужан да обавести јавност.

Обавештавање јавности подразумева јавни увид у предложени план.

Јавни увид организује и спроводи Управљач заштићеног подручја и траје 30 дана.“

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„Планови управљања остварују се годишњим програмима управљања.

Управљач је дужан да организационој јединици Општинске управе општине Кањижа достави извештај о остваривању годишњег програма за претходну годину до 31. марта текуће године и годишњи програм управљања за наредну годину до 15. новембра текуће године, а извештај о остваривању плана управљања најкасније 60 дана пре истека периода за који је план донет.“

Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

„Управљач је дужан да у потпуности спроводи прописани режим заштите и очувања природног добра, омогућава спровођење научно-истраживачких, културних, васпитно-образовних и информативно-пропагандних и других активности, обележава заштићено природно добро и спроводи друге мере прописане Планом управљања и годишњим програмом управљања.

У обављању послова заштите и развоја Парка природе „Камараш“ Управљач обезбеђује обележавање овог природног добра на начин прописан законом, организује чуварску службу и доноси Правилник о унутрашњем реду уз сагласност Општинског већа општине Кањижа.

Правилником о унутрашњем реду утврђују се правила за спровођење прописаног режима заштите, а нарочито: начин понашања посетилаца и других корисника при кретању, боравку и обављању послова на заштићеном подручју; начин обављања делатности при коришћењу природних ресурса и простора за изградњу објеката; места, површине и објекти у којима се због очувања дивљих биљака и животиња и других вредности ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера; врсте дивљих биљака и животиња чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничено, као и начин и услови обављања тих радњи; услови заштите приликом обављања научних истраживања и образовних активности; места и услови за одлагање отпада; начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја; поступак издавања сагласности и других аката корисницима од стране управљача; начин и организација чуварске службе, чувања заштићеног природног добра, опрема и средства неопходна за чување и одржавање; начин спровођења превентивних мера заштите од пожара, других елементарних непогода и удеса.“

Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи:

„Средства за заштиту и развој Парка природе „Камараш“ обезбеђује се из:

1. средстава буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе
2. средстава Фонда за заштиту животне средине
3. накнада за коришћење заштићеног подручја
4. прихода остварених у обављању делатности и управљања заштићеним подручјем
5. средстава обезбеђених за реализацију програма, планова и пројеката у области заштите природе
6. донација, поклона и помоћи
7. других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана могу се користити за намене утврђене законом.

Средства буџета првенствено се користе за финансирање радова и других трошкова на:

1. чувању, одржавању и презентацији заштићених подручја (успостављање, опремање и обука чуварских служби, обележавање, одржавање унутрашњег реда, медијско и друго јавно приказивање вредности, санација деградираних површина, управљање отпадом, развој информационог система и друго);
2. управљању посетиоцима (изградња улазних станица, едукативних и визиторских центара, штампање материјала намењених посетиоцима и друго);
3. регулисању имовинско-правних односа (откуп или замена земљишта, накнада власницима и корисницима непокретности за ускраћивање и ограничавање права коришћења, нанету штету или друге трошкове које имају у вези заштите);

4. праћењу и унапређењу стања заштићених подручја (мониторинг, реинтродукција, рекултивација и друго);

5. уређењу простора и одрживом коришћењу природних ресурса (програми, планови и пројекти развоја екотуризма, органске пољопривреде и друго).

Члан 8.

После члана 11. додаје се члан 11а који гласи:

„Члан 11а

За коришћење заштићеног подручја се плаћа накнада Управљачу.

Накнаду из става 1. овог члана Управљач може прописати и наплатити за:

1. делатности у области туризма, угоститељства, трговине, услуга, занатства, индустрије, рударства, енергетике, водопривреде, грађевинарства, саобраћаја, транспорта, телекомуникација, коришћења дивље флоре и фауне;

2. викендице и друге некомерцијалне објекте за одмор у природи;

3. возила на моторни погон у употреби на заштићеном подручју;

4. туристичке, рекреативне, спортске и друге манифестације и активности, рекламне ознаке, комерцијалне филмске, фото и тонске записе;

5. коришћење услуга, уређених терена, објеката и друге имовине управљача и имена и знака заштићеног подручја;

6. посету заштићеном подручју, његовим деловима и објектима.

Обвезник накнаде је корисник заштићеног подручја, односно правно лице, предузетник или физичко лице који у вези са предметом накнаде обавља послове или располаже непокретностима и другим стварима на заштићеном подручју, користи услуге и имовину управљача, посећује заштићено подручје ради одмора, спорта, рекреације и сличних потреба и на други начин користи његове вредности и погодности.

Актом о накнади Управљач одређује висину, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја у складу са критеријумима које прописује Влада Републике Србије.

На акт Управљача којим се утврђује висина, начин обрачуна и плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја сагласност даје организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове заштите животне средине.

Управљач је дужан да средства остварена наплатом накнаде води на посебном рачуну и користи за заштиту, развој и унапређење заштићеног подручја, односно за спровођење плана и програма управљања.“

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

План управљања и годишњи програм управљања Управљач ће донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења докумената из става 1. овог члана управљач ће послове заштите и развоја обављати према привременом програму управљања који ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, уз сагласност организационе јединице Општинске управе општине Кањижа надлежне за послове заштите животне средине.

Привремени програм управљања из става 2. овог члана садржи нарочито: детаљан приказ задатака односно послова у периоду до доношења Плана управљања на чувању, одржавању, унапређењу, приказивању и одрживом коришћењу заштићеног подручја за потребе науке, образовања, рекреације и туризма и укупног социо-економског развоја; приказ конкретних послова на изради и доношењу управљачких докумената, првенствено Плана управљања, правилника о унутрашњем реду и чуварској служби и акта о накнади за коришћење заштићеног подручја; приказ задатака на обележавању заштићеног подручја, заснивању информационог система и противпожарној заштити; приказ субјеката и организационих и материјалних услова за извршење програма, висине и извора потребних финансијских средстава.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-216/2017-1/Б
Датум: 28.06.2017. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић с.р.

