

На основу чл. 6. и 29. Закона о запосленима у аутономним покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон и 95/18 - др. закон), члана 248. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одл. УС, 113/17 и 95/18 - аут. тум.) Општина Кањижа, као послодавац и Основна организација синдиката запослених у Општинској управи Кањижа, као репрезентативни синдикат код послодавца, дана 1. децембра 2020. године, закључују

## **КОЛЕКТИВНИ УГОВОР О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

### **Члан 1.**

У члану 14. Колективног уговора за запослене у органима општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 10/2019 и 9/2020) у ставу 3. после речи: „облику“ ставља се тачка, а речи: „а на захтев запосленог послодавац је дужан да решење достави и у писаној форми.“ бришу се.

### **Члан 2.**

У члану 16. став 1. у тачки 4) речи: „5 радних дана“ замењују се речима: „7 радних дана“.

### **Члан 3.**

У члану 31. став 3. речи: „члана 12. став 2.“ замењују се речима: „члана 11. став 2.“.

### **Члан 4**

У члану 32. став 1. тачка 2) мења се и гласи:

**„2) за прековремени рад** - запослени који по писменом налогу послодавца ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писмени налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

Функционери немају право на прековремени рад.“

### **Члан 5.**

После члана 35. додаје се члан 35а који гласи:

#### **„Члан 35а**

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

- за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава буџета послодавца;
- почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате, а из средстава послодавца, односно из средстава буџета послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основне плате.

Право на накнаду плате из ст. 1. и 2. овог члана, остварује и запослени који је одсуствовао са рада из разлога наведених у ставу 1. овог члана у периоду за који до дана ступања на снагу овог колективног уговора није извршен коначни обрачун и исплата накнаде плате по основу привремене спречености за рад.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.”

## Члан 6.

Члан 43. мења се и гласи:

„Члан 43.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

**1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог** – дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу ове тачке постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Запослени уз захтев подноси: извештај лекара специјалисте и др. медиц. документацију из које се недвосмислено може закључити да се ради о дужој или тежој болести запосленог или члана његове уже породице или тежој повреди запосленог, фотокопију извода из МК рођених или венчаних за чланове уже породице или изјаву оверену у општини или код јавног бележника, као доказ о ванбрачној заједници. Уколико захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да други чланови његове уже породице нису остварили право по овом основу код другог државног органа.

Право на солидарну помоћ остварује се у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

**2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице** - ово право запослени може да оствари уколико исто није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима. Запослени уз захтев подноси: извештај лекара специјалисте и др. медиц. документацију која упућује на неопходност набавке медицинско-техничког помагала за запосленог или члана његове уже породице; оригинал рачуна или предрачуна за набавку медицинско-техничког помагала; фотокопију извода из МК рођених или венчаних за чланове уже породице или изјаву оверену у општини или код јавног бележника, као доказ о ванбрачној заједници и изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да право на медицинско-техничко помагало, лекове и др. није остварио у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и др. прописима. Уколико захтев подноси за члана уже породице, запослени уз захтев подноси и изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да други чланови његове уже породице нису остварили право по овом основу код другог државног органа.

Право се у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

**3. набавке ортопедског очног помагала - наочара или контактних сочива** – Запослени нема право на исплату ове помоћи уколико је исто остварио на основу обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите или сагласно др. прописима.

Уз захтев се подноси: извештај лекара специјалисте и др. медиц. документација која упућује на неопходност набавке очног помагала за запосленог; оригинал рачуна/ предрачуна за набавку очног помагала и изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да право на очно помагало запослени није остварио у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и др. прописа.



Право се остварује у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе у висини износа по приложеном предрачуну/рачуну, а највише до 12.000,00 динара.

**4. здравствене рехабилитације запосленог** - Запослени ово право може да оствари ако исто није остварио у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и др.

Уз захтев се подноси: извештај лекара специјалисте и др. медицинска документација која упућује на неопходност здравствене рехабилитације запосленог, као и предрачун/рачун за услуге здравствене рехабилитације.

Право се остварује у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

**5. настанка теже инвалидности запосленог** - Уз захтев се подноси: копија коначног решења органа о настанку теже инвалидности и предрачун/рачун за трошкове лечења због настанка теже инвалидности.

Право се остварује у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

**6. набавке лекова за запосленог или члана уже породице** – Уз захтев се подноси: копија извештаја лекара специјалисте, отпусна листа и др. медиц. документација из које се може недвосмислено закључити да се ради о набавци лекова за запосленог или члана његове уже породице; предрачун/рачун за набавку лекова; изјава запосленог дата под материјалном и моралном одговорношћу да право на набавку лекова није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима; фотокопија извода из МКР или МКВ као доказ сродства ако се захтев подноси за члана уже породице или изјава оверена у општини или код јавног бележника као доказ о постојању ванбрачне заједнице, односно изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да други чланови уже породице нису остварили право на солидарну помоћ по овом основу у другим државним органима.

Право се остварује у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

**7. помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице** - солидарна помоћ признаје се породици и остварује по захтеву члана породице који се подноси у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Породицу у смислу ове тачке чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

**8. месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења** - до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи;

**9. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја** - до висине неопорезивог износа који је прописан законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Захтев подноси запослени ако је штета настала у породичном домаћинству у коме живи и ако исту није надокндила организација за осигурање односно од штетник. Уз захтев се подноси: копија одговарајућег доказа из којег се недвосмислено може закључити да се ради о штети насталој услед елементарне непогоде или другог ванредног догађаја (записник,

решење, уверење и сл.) којим је утврђена и процењена висина штете; копија доказа да је запослени носилац или члан породичног домаћинства (копије личних карата запосленог и чланова домаћинства, потврде о пребивалишту), изјава запосленог дата под материјалном и кривичном одговорношћу да штету није надокнадила организација за осигурање или штетник и изјава запосленог дата под материјалном и кривичном одговорношћу да други чланови уже породице нису остварили право на солидарну помоћ по овом основу код другог државног органа;

**10. рођења детета запосленог** - у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Запослени уз захтев за остваривање права за рођење детета подноси фотокопију извода из МК рођених за дете.

**11. помоћ запосленој за вантелесну оплодњу** - највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације.

Уз захтев се подноси: копија извештаја лекара специјалисте, отпусна листа и др. медицинска документација, предрачун/рачун, копија извода из МК венчаних или изјава оверена у општини или код јавног бележника као доказ о постојању ванбрачне заједнице.

**12. друге солидарне помоћи за побољшање материјалног, социјалног и здравственог положаја запосленог, и то:**

**12.1. помоћ за исплату трошкова грејања** – уз захтев се подноси релевантна документација, а право се остварује у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

**12.2. помоћ у поступку лечења** (лабораторијске анализе, скенер, магнетна резонанца и друга дијагностика) - уз захтев се подноси релевантна медицинска документација, а право се остварује у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, а највише до висине једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

**12.3. помоћ у набавци материјала и прибора за дете запосленог на редовном школовању (ученик/студент)** – уз захтев се подноси потврда за ученика основне односно средње школе или студента на редовном школовању. Право се остварује у складу са расположивим средствима у буџету општине Кањижа, највише до висине неопорезивог износа који је прописан законом којим се уређује порез на доходак грађана.

**12.4. помоћ за побољшање социјално-материјалног положаја запосленог** - ако просечни месечни приход његовог домаћинства, по члану домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец у ком се подноси захтев, износи мање од 40% просечне месечне нето зараде у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике (у даљем тексту: просечни приход), а у складу са актом о буџету општине.

Под приходом чланова домаћинства сматрају се: плата/зарада, накнада плате/накнада зараде, плата/зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.), примања по основу рада ван радног односа, дневнице за службени пут у земљи и у иностранству, пензија, стипендија, алиментација и све врсте новчаних накнада, социјалних давања и помоћи остварених код других органа и служби.

Висина помоћи по члану домаћинства износи 9% од просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у РС према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Под члановима домаћинства у смислу овог члана сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете, пасторак, храњеник, родитељ и др. лица према коме запослени има законску обавезу издржавања, ако живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Уз захтев се подноси документација којом доказује основаност захтева и изјава запосленог да он и чланови његовог домаћинства не остварују приходе по другом основу осим оних који су наведени у захтеву.



Просечан приход приказан за период, односно месеце на основу кога је запосленом одобрено право на помоћ, не може бити основ поновног захтева за помоћ.

Захтев за помоћ запослени подноси најкасније до 15. у месецу, а исплаћује се наредног месеца у односу на месец у ком је поднео захтев.

Права из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

#### **Члан 7.**

Члан 43а мења се и гласи:

„Запослени подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ из члана 43. Комисији коју именује начелник општинске управе.

Комисија из претходног става овог члана има 3 члана и чине је 2 представника репрезентативног синдиката и запослени у организационој јединици Општинске управе надлежне за послове буџета.

Решење о праву на солидарну помоћ доноси начелник општинске управе на основу писаног захтева, документације којом се доказује основаност захтева и предлога Комисије из претходног става овог члана, имајући у виду висину расположивих средстава у буџету општине за ову намену.“

#### **Члан 8.**

У члану 46. ст. 4 и 5 бришу се.

#### **Члан 9.**

Члан 50. мења се и гласи:

„Колективним радним спором, у смислу Колективног уговора сматра се спор поводом: закључивања, измена и допуна или примене колективног уговора, остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Стране у колективном спору јесу учесници.“

#### **Члан 10.**

После члана 50. додају се чл. 50а, 50б, 50в, 50г и 50д који гласе:

##### **„Члан 50а**

Колективни радни спор постоји ако у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене Колективног уговора или остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање или остваривања права на штрајк учесници не могу да усагласе ставове и садржину акта који заједнички утврђују.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Арбитражно тело - арбитражу чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници послодавца а два члана су представници репрезентативних синдиката. Пети – независни члан арбитраже је истакнути стручњак кога, из реда научних или стручних радника који се баве радним односима, предлаже руководилац посебне организације у чијем делокругу су послови локалне самоуправе из области мирног решавања радних спорова. Независног

члана арбитраже, са листе коју чине три предложена кандидата, одређује репрезентативни синдикат.

Радом арбитраже руководи независни члан.

#### Члан 50б

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да учесници постигну споразум и да јој пруже све техничке услове за рад.

Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова свих чланова, и доставља је учесницима уговора. Ако учесници прихвате предлог одлуке арбитраже о томе потписују посебан споразум. Даном потписивања споразума одлука арбитраже обавезује учеснике.

#### Члан 50в

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се настави са решавањем спора у поступку и пред лицем који су утврђени законом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

#### Члан 50г

Ако, на основу аката које донесу надлежни државни органи у поступку вршења инспекцијског надзора над радом органа општине Кањижа или у поступку одлучивања у другом степену у вези са решењима којима се одлучује о правима и дужностима запослених, репрезентативни синдикат оцени да се у поједином органу општине понављају пропусти у законитом одлучивању и крше индивидуална или колективна права запослених (која по својим обележјима, обиму или учесталости понављања радњи и доношења појединачних аката којима се запосленом неосновано ускраћују права указују на постојање повреде достојанства и понижавајућег односа према запосленом) може предложити да се покрене поступак арбитраже утврђен Колективним уговором.

#### Члан 50д

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум постаје основ за закључивање новог, односно измена и допуна колективног уговора. Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.“

#### Члан 11.

У члану 51. став 2. брише се.

#### Члан 12.

Члан 59. мења се и гласи:

#### „Члан 59

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито председника репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Под неповољнијим положајем у смислу ставе 1. овог члана сматра се и распоређивање, односно премештај на радно место за које је одређен нижи коефицијент за обрачун основне плате од оног коефицијента који је запослени имао пре избора за овлашћеног представника синдиката или члана органа синдиката, због његовог статуса или активности у својству председника синдиката, чланства у синдикату или учешће у синдикалним активностима.“

#### Члан 13.

Члан 62. мења се и гласи:

#### „Члан 62.

Однос репрезентативног синдиката и послодавца, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање



аргумената, реалних односа, услова и могућности на принципима равноправности и партнерства.”

**Члан 14.**

Колективни уговор објављује се на огласној табли Општинске управе општине Кањижа и у „Службеном листу општине Кањижа“.

Колективни уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Број: 110-9/2020-I  
Дана: 1.12.2020. године  
Кањижа