

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
ЦИС бр: ROP-KAN-23736-IUP-3/2018 од 11.11.2018.
Број: 351-934/2018-2.
Дана: 14.11.2018. године
Кањижа

Одељење за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа, решавајући по захтеву инвеститора [REDACTED] за издавање решења о употребној дозволи за изградњу економског објекта – гараже за пољопривредне машине у Малим Пијацама, на кат. парцели бр. 2389/1 к.о. Мале Пијаце, на основу члана члана 8ђ. став 6. и 158. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), чл. 43. и 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) доноси

ЗАКЉУЧАК **о одбацавању захтева**

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] за издавање решења о употребној дозволи за изградњу економског објекта – гаража за пољопривредне машине у Малим Пијацама, на кат. парцели бр. 2389/1 к.о. Мале Пијаце као непотпун, сагласно одредбама члана 43. и 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17).

Образложење

Дана 11.11.2018. године инвеститор, [REDACTED] поднео је захтев преко ЦИС-а овом органу за издавање решења о употребној дозволи за изградњу економског објекта – гараже за пољопривредне машине у Малим Пијацама, на кат. парцели бр. 2389/1 к.о. Мале Пијаце. Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да нису испуњени сви формални услови из члана 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) за поступање по поднетом захтеву, и то:

- у ЦИС систему нису наведени сви подаци о инвеститору и пуномоћнику који су неопходни за издавање решења о употребној дозволи (адреса, ЈМБГ и сл.);
- у ЦИС систему је наведено да захтев подноси пуномоћник, али уз захтев није приложена пуномоћ за подношење захтева за издавање решења о употребној дозволи, коју у оригиналу мора потписати инвеститор;
- сагласно члану 42. став 2. тачка 1) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже се пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење или пројекат изведеног објекта израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- уз захтев за издавање употребне дозволе прилажу се сагласно одредбама члана 42. став 2. тач. 5) и 6) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, као и елаборат геодетских радова за подземне инсталације;

Одредбама члана 43. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) прописано је да по пријему захтева

за издавање употребне дозволе, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, односно да ли је:

- 1) надлежан за поступање по захтеву;
- 2) да ли је подносилац захтева лице које, у складу са Законом може бити подносилац захтева за издавање те употребне дозволе;
- 3) да ли је захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;
- 4) да ли је уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
- 5) да ли је уз захтев приложен доказ о уплати административних такси и накнада наведених у члану 42. став 2. тачка 3) овог правилника.

Одредбама члана 44. ст. 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 43. правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку, да против закључка подносилац захтева може изјавити приговор надлежном општинском, односно градском већу, преко надлежног органа, у року од три дана од дана достављања. У ставу 4. истог члана прописано је да ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административне таксе и накнаде наведене у члану 42. став 2. тачка 3) правилника, док је у ставу 5. прописано да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнада наведених у члану 42. став 2. тачка 3) правилника. У ставу 7. наведеног члана прописано је да ако уз усаглашени захтев подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право из члана 44. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17).

На основу овако утврђеног чињеничног стања, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, то је на основу члана 43. и 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) одлучено као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу општине Кањижа у року од 3 дана од пријема закључка, путем овог органа.

**Руководилац Одељења за грађевинске
и инспекцијске послове**
Атила Шафрањ, дипл. инж. шумарства

Доставити:

1. подносиоцу захтева
2. архиви