

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Општинска управа општине Кањижа
Одељење за грађевинске и инспекцијске послове
ЦИС бр: ROP-KAN-27356-IUP-3/2018 од 25.6.2018.
Број: 351-491/2018-2.
Дана: 29.6.2018. године
Кањижа

Одељење за грађевинске и инспекцијске послове Општинске управе општине Кањижа, решавајући по захтеву подносиоца [REDACTED] поднетом по пуномоћнику [REDACTED], за издавање употребне дозволе за реконструкцију и санацију дела објекта бр. 1. – Објекат основног образовања на к.п. број 434 к.о. Трешњевац у насељу Трешњевац у ул. Маршала Тита бр.62., на основу члана 158. и члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17), члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16) доноси

ЗАКЉУЧАК **о одбацавању захтева**

ОДБАЦУЈЕ СЕ [REDACTED]

[REDACTED] захтев за издавање решења о употребној дозволи за реконструкцију и санацију дела објекта бр. 1. – Објекат основног образовања на к.п. број 434 к.о. Трешњевац у насељу Трешњевац у ул. Маршала Тита бр.62., као непотпун, сагласно одредбама члана 44. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17).

Образложење

Дана 25.6.2018. године [REDACTED] поднела је захтев овом органу преко ЦИС-а за издавање решења о употребној дозволи за реконструкцију и санацију дела објекта бр. 1. – Објекат основног образовања на к.п. број 434 к.о. Трешњевац у насељу Трешњевац у ул. Маршала Тита бр.62., преко пуномоћника [REDACTED]

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да нису испуњени сви формални услови из члана 43. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) за поступање по поднетом захтеву, и то:

-на основу члана 42. став 2. под 1) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) подносилац захтева за издавање употребне дозволе треба да приложи пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење или пројекат изведеног објекта, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;

- на основу члана 42. став 2. под 2) Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15 и 96/16 и 120/17) прилаже се извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе са обавезним подацима:

~ сагласно ставу 2. члана 17. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним

роковима за поједине врсте објеката („Сл. Гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016) чланове Комисије, као и председника Комисије одлуком именује инвеститор. Одлука из става 2. овог члана саставни је део документације која се предаје уз захтев за издавање употребне дозволе.

- ~ чланом 16. истог правилника у ставу 2. дефинисано је да у вршењу техничког прегледа може да учествује лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објеката.
- ~ извештај о техничком прегледу објекта треба да буде електронски потписан од стране председника комисије и чланова, односно само од председника комисије када је документ настао скенирањем оригиналног документа у папирној форми који је оверен лиценцим печатима и својеручним потписима.
- ~ потребном документацијом, без које се не може вршити технички преглед објекта јесте и извештај о извршеним геодетским осматрањима, са изјавом одговорног извођача радову у складу са одредбама овог правилника, као и сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара на пројекат за извођење.

- на основу члана 3. Правилника о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда („Сл.гласник РС“, бр.61/2011) енергетски пасош морају имати све нове зграде, као и постојеће зграде које се реконструишу, адаптирају, санирају или енергетски санирају, осим зграда које су тим правилником изузете од обавезе енергетске сертификације;

- сагласно одредбама члана 70. став 1. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17) уз захтев је потребно приложити Прилог бр. 7. из истог Правилника – Изјаву инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова из главне свеске идејног пројекта, да је изведено стање једнако пројектованом, а приложене Изјаве нису достављене у прописаној форми и оверене одговарајућим личним лиценцама;

У члану 44. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) прописано је да подносилац захтева против овог закључка може изјавити приговор општинском већу, преко овог органа, у року од три дана од дана достављања.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

На основу овако утврђеног чињеничног стања, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, то је на основу члана члана 29. став 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, бр. 113/15, 96/16 и 120/17) одлучено као у диспозитиву овог закључка.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу општине Кањижа у року од 3 дана од пријема закључка, путем овог органа.

Руководилац Одељења за грађевинске
и инспекцијске послове
Атила Шафрањ, дипл. инж. шумарства

Доставити:

1. Инвеститору
2. Грађевинском инспектору
3. Архиви