Предлог

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној ___. _____ 2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2025/2026. години

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2025/2026. години, који је усвојио Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 14. септембра 2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 004873861 2026
Дана: __.__. 2026. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Управни одбор Основне музичке школе Кањижа
Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020- пречишћен текст)
Разлози: Одредбама члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/2020- пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом. Основне музичке школе Кањижа је општина Кањижа. Управни одбор Основне музичке школе Кањижа на седници одржаној 14. септембра 2026. године усвојио је Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2025/2026. години и доставио исти оснивачу на сагласност.
Годишњи извештај о раду Основне музичке школе Кањижа у школској 2025/2026. години разматрало је надлежно радно тело скупштине општине и Општинско веће општине Кањижа, а потом утврдило предлог решења о давању сагласности на годишњи извештај и упутило исти на даљи поступак скупштини општине.
Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – **17.** седница
Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију утврђују се одлуком о буџету општине за сваку календарску годину.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА КАЊИЖА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ



ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:

152/2026

14.09.2026.

САДРЖАЈ

1. УВОД **5**

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ **5**

2.1. Статусни услови 5

2.2. Просторни услови 6

2.2.1. Објекти **6**

2.2.2. Зграда школе **6**

2.2.3. Објекат за рад издвојеног одељења **8**

2.2.4. Посебни услови **8**

2.3. Опремљеност школе 8

2.3.1. Наставна средства **8**

2.3.2. Опрема и намештај **8**

2.3.3. Нототека **10**

2.3.4. Фонотека **10**

2.3.5. Књиге **10**

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ **11**

3.1. Кадровска структура 11

3.2. Извештај о увођењу наставника - приправника у посао 17

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ **23**

4.1. Календар рада 23

4.2. Реализација часова 24

4.3.Ваннаставне активности 32

5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА **34**

5.1. Бројно стање и успех ученика по предметима и разредима на крају школске 2025/2026. године 34

5.1.1. Преглед броја ученика по инструменитима и њихово кретање током школске 2025/2026. године **34**

5.1.2. Успех ученика по инструментима и разредима на крају школске 2025/2026. године **35**

5.2. Извештај о похвалама и наградама ученика у школској 2025/2026. години 38

5.3. Разредни испити 53

5.4. Владање ученика и васпитни рад 54

6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ **55**

6.1. Извештај руководећих органа 55

6.1.1. Извештај о раду директора школе **55**

6.2. Извештај о раду управних и саветодавних органа 56

6.2.1. Извештај о раду Школског одбора **56**

6.2.2. Извештај о раду Савета родитеља **58**

6.3. Извештај о раду стручних органа 59

6.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума **59**

6.3.2. Извештај о раду Наставничког већа **63**

6.3.3. Извештај о раду разредних и одељењских већа **66**
6.3.4. Извештај о раду психолога у школској 2025/2026. години **66**
6.3.5. Извештај о раду школске библиотеке **71**
6.3.6. Извештаји о раду стручних већа школе **72**
6.3.6.1. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека за школску 2025/2026. годину 72
6.3.6.2. Извештај о раду стручног већа хармоникашког одсека за школску 2025/2026. годину 79
6.3.6.3. Извештај о раду стручног већа гитарског одсека за школску 2025/2026. годину 84
6.3.6.4. Извештај о раду стручног већа гудачког одсека за 2025/2026. школску годину 89
6.3.6.5. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека за школску 2025/2026. годину 96
6.3.6.6. Извештај о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике за школску 2025/2026. годину 98
6.3.7. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање **103**
6.3.8. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма **112**
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА **117**
7.1. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте 117
7.2. Извештај о раду тима за професионални развој 124
7.3. Извештај о раду тима за самовредновање 128
7.3.1. Извештај о вредновању наставе - посета часова **128**
7.4. Извештај о раду Тима за утврђивање потребе за инлузивно образовање 128
7.5. Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду 131
7.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања 132
7.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију 139
7.8. Извештај о раду Тима за координацију Ученичког парламента 144
7.9. Извештај о раду Тима за планирање излета и екскурзија 147
7.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 150
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА **155**
8.1. Извештај о реализацији програма здравствене заштите 155
8.2.1. Извештај о раду ментално-хигијенске секције Часови среће **155**
8.2. Извештај о реализацији програма социјалне заштите 164
8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине 164
8.4. Извештај о раду тима за организацију и реализацију јавних наступа 165
8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом и широм заједницом 169
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ **174**
Прилог бр. 1. Извештај о раду директора за школску 2025/2026. годину **175**
Прилог бр. 2. Извештај о процесу самовредновања рада школе **217**

На основу члана 119. и 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) на основу Правилника о плану и програму наставе и учења основног музичког образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2019 и 9/2020), те члана 51. Статута Основне музичке школе у Кањижи, Школски одбор Основне музичке школе у Кањижи, на својој седници одржаној дана 14.09.2026. године Одлуком АД/ 1 прихвата

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У КАЊИЖИ

У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

1. УВОД

Рад Основне музичке школе (у даљем тексту: Школа) у Кањижи, у школској 2025/2026. години одвијао се у складу са одредбама Закона о основном образовању и васпитању и Плана и програма наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, те Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 15/2025), са посебним нагласком на остваривању оних циљева и задатака образовно-васпитног рада који су утврђени у члану 8. цитираног Закона.

План и програм наставе и учења у Школи и у овој школској години се остваривао на српском и мађарском наставном језику, у складу са одредбама члана 5. Закона, и то у оквиру шестогодишњег и четворогодишњег музичког образовања.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. Статусни услови

Основна музичка школа Кањижа је самостална од 01.09.2001. године и као таква самостално врши и обавља све задатке који произилазе из Закона, Плана и програма наставе учења, односно Годишњег плана рада. План и програм наставе и учења се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања остварује у оквиру четворогодишњег и шестогодишњег образовања у Кањижи, са издвојеним одељењем у Хоргошу.

Школа је регистрована као установа у Привредном суду у Суботици под бројем FI 1892/2001 13.08.2001. (Трговински суд 2671/2002), усклађивање са Законом и Уредбом FI 21/12 од 02.03.2012. године.

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности основног образовања (шифра делатности 85.20) за основно музичко образовање и васпитање, одсек за класичну музику, на српском и мађарском језику.

Број решења о испуњености услова за рад Школе:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-022-86/2019-01 од 15.03.2019. године.

2.2. Просторни услови

2.2.1. Објекти

У школској 2025/2026. години наставни план и програм се остварује у следећим објектима:

- у згради Школе у Кањижи, ул. НиколеТесле бр. 2.

- у згради Општинске организације Народне технике, ул. Николе Тесле бр.4, на основу Уговора о уступању пословних простора на коришћење

- У просторијама Дома кутуре, Дамјанићева 2.

- у згради Дома културе у Хоргошу (издвојено одељење).

- пилот одељења:

- Мале Пијаце – Месна заједница Мале Пијаце,
- Ором – у згради О.Ш. „Арањ Јанош“,
- Трешњевац – Месна заједница Трешњевац и у згради О.Ш. “Арањ Јанош”,
- Адорјан – у згради О.Ш. „J.J.Змај“ Кањижа,
- Тотово Село - Туринфо
- Велебит - у Дому културе,
- Мартонош - у посебном објекту за музичко образовање и васпитање.

2.2.2. Зграда школе

Зграда Школе се налази у Кањижи, ул. НиколеТесле бр. 2., у власништву Општине Кањижа, са земљишно-књижним уписом права бесплатног коришћења исте све док у Кањижи постоји основна музичка школа. Објекат је сагрђен око 1900 године од мешовитог материјала, 1991.

Године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд.) и прикључен је на градски гасовод (грејање).

Корисна површина зграде је укупно 342 $м^2$ што обухвата шест учионица за индивидуалну (инструменталну) и једну за групну (солфеђо) наставу, зборницу, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдевене потребним инструментима за наставу.

У августу 2015. године извршена је замена прозора и врата у ходнику зграде школе.

У току октобра 2017. године из новчаних средстава добијених на конкурсу Поркрајинског секретараијата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, замењен је кров на згради школе.

У августу 2023. извршена је хидроизолација објекта у Кањижи, улица Николе Тесле 2. из средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине -националне заједнице.

У току школске 2023/2024. године извршена је I фаза адаптације Објекта број 1. из новчаних средстава добијених на конкурсу Поркрајинског секретараијата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и из средстава добијених од стране Локалне самоуправе општине Кањижа.

Током 2025. године школи су обезбеђена средства за II фазу адаптације: замењену прозора са уличне стране зграде, капије и дворишне дрвене капије, као и електричне инсталације, уградњу спуштеног плафона у учионицама и инсталирање рампе за особама са инвалидитетом са дворишне стране уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу конкурса. Због компликације у процесу јавне набавке радови су извршени у 2026. години. Такође од Покрајинског секретаријата су обезбеђена средства за инсталирање видео надзора са 9 камера код оба улаза, у дворишту и ходнику школске зграде.

Током 2026. године поред II фазе започета је и III фаза адаптације Објекта број 1. из новчаних средстава добијених на конкурсу Поркрајинског секретараијата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице. Поред тога, пројекат уклањања објекта - рушење помоћног објекта у дворишту Основне музичке школе Кањижа је реализован током септембра 2026. године из истих финансијских извора.

Током 2026. године састављен је пројекат за израду Техничке документације за реконструкцију грејног система у школском објекту Основне музичке школе Кањижа, идејни пројекат и пројекат за извођење, из новчаних средстава добијених на конкурсу Поркрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на одсецима: **клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, дрвени дувачи (флаута и кларинет), соло певање,** као и групна настава из **солфеђа и теорије музике,** ту је вежбаоница за хор и камерну музику. Такође се одржавају часови за полазнике **припремног одељења**. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика наведених одсека.

2.2.3. Објекат за рад издвојеног одељења

Рад издвојеног одељења у Хоргошу се организује у "Дому култутуре", која се налази у власништву Месне заједнице Хоргош.

У овом објекту се настава изводи за децу из Хоргоша на одсецима клавир, дрвени дувачки инструменти, хармоника, гитара, виолина, виолончело, соло певање и хор, односно солфеђо и теорија музике као и групна настава за припремни разед за цело издвојено одељење.

2.2.4. Посебни услови

Због недостатка концертне сале приликом одржавања концерата користимо просторије Дома уметности (CNESA) у Кањижи (са концертним клавиром YAMAHA) капацитета од 320 седишта, на гасно централно грејање.

2.3. Опремљеност школе

2.3.1. Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Плану и програму наставе и учења и за несметано остваривање циљева и задатака предвиђених Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 63. Закона.

2.3.2. Опрема и намештај

Свака учионица је опремљена најпотребнијом опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека.

Табела бр.1. Опрема и намештај

Инструмент	Бројно стање
хармоника (од 60 до 120 басова – 7 са мелодијским басовима и три дугметаре)	**30**
пијанино	**9**
клавир	**2**
електрични клавир	**10**
електричне клавијатуре	**1**
синтисајзер	**3**
гитара	**5**
електрична гитара	**1**
виолина	**7**
виола	**1**
виолончело	**9**
контрабас	**1**

флаута	**4**
кларинет	**4**
тимпан	**1**
сет бубњева	**2**
сет бумвејкера	**5**

2.3.3. Нототека

Школа располаже нотама: за хармонику 234, за клавир 498, виолину 81, виолончело 55, гитару 102, за дуваче 78, соло певање 76, солфеђо 176, укупно 1300 нота.

2.3.4. Фонотека

Школа располажеса 61 грамофонском плочом, 32 ДВД - а и 67 компакт диска.

2.3.5. Књиге

Школа располаже потребном стручном литературом за несметано одвијање наставе, 309 књига, и континуирано набавља нова издања.

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

3.1. Кадровска структура

Табела бр.2. Руководство школе, административни радници и стручна служба

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ, АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ И СТРУЧНА СЛУЖБА						
Редни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
1.	Аћимчев Јудит	директор (наставник клавира)	23	VII	неодређено	100%
2.	Каткич Ђенђи	секретар	32 (26)	VII	неодређено	100%
3.	Калман Мишколци Ерика	шеф рачуноводства	21 (14)	VII	неодређено	100%
4.	Кормањош Новак Моника	стручни сарадник - психолог	19	VII	неодређено	100%
5.	Рафаи Беата	нототекар	22	VI	одређено	50%

Табела бр.3. Степен стручне спреме наставника

СТЕПЕН СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НАСТАВНИКА							
Редни број	**Презиме и име**	**Назив радног места**	**Укупан радни стаж**	**Степен стручне спреме**	**Стручни испит**	**Статус радног односа**	**Проценат ангажовања у настави**
1.	Асталош Алфред	наставник кларинета и камерне музике	19	VII	да	неодређено	100,89%
2.	Берец Катинка	наставник виолине и камерне музике	11	VII	да	неодређено	122%
3.	Богнар Георгина	наставник хармонике	1	VII	не	одређено	21,18%
4.	Гуљаш Жолт	наставник виолончела и камерне музике	18	VII	да	неодређено	110,19%
5.	Јерас Корнел	наставник гитаре	1	IV	не	одређено (до 11.01.2026.)	81,73%
6.	Колар Богларка	наставник солфеђа, теорије музике и хора	11	VII	да	одређено	122,5%

151

СТЕПЕН СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НАСТАВНИКА							
Редни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Стручни испит	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
7.	Комароми Лепар Кристина	наставник солфеђа	2	VII	не	одређено	25%
8.	Молнар Кристина	наставник клавира, упоредног клавира и корепетитор	17	VI	не	одређено	113,5%
9.	Молнар Чила	наставник соло певања, упоредног клавира и хора	4	VII	не	неодређено	105,32%
10.	Нађ Мељкути Даниел	наставник хармонике и камерне музике	12	VII	да	неодређено	127,95%
11.	Нађ Мељкути Жофиа	наставник солфеђа и теорије музике	11	VII	да	неодређено	122,5%

СТЕПЕН СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НАСТАВНИКА							
Редни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Стручни испит	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
12.	Николић Варга Јелена	наставник клавира и корепетитор	14	VII	да	одређено	105,97%
13.	Палковић Елвира	наставник клавира, упоредног клавира и корепетитор	22	VI	не	одређено	112%
14.	Ранков Моника	наставник клавира и корепетитор	28	IV	не	одређено	109,01%
15.	Рафаи Беата	наставник флауте и камерне музике	24 (17)	VI	не	одређено	69,92%
16.	Рац Тимеа	наставник клавира	15	IV	не	одређено	108,91%
17.	Томишић Илкић Ирина	наставник хармонике	37	VII	да	неодређено	127,14%

СТЕПЕН СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НАСТАВНИКА							
Редни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Стручни испит	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
18.	Фајчак Јулија	наставник клавира, упоредног клавира и корепетитор	7	VII	да	неодређено	107,18%
19.	Фехер Норберт	наставник гитаре	0	IV	не	одређено (од 12.01.)	99,82%
20.	Хајду Варади Аранка	наставник хармонике	16	VII	да	неодређено	породиљско одсуство
21.	Чањи Золтан	наставник гитаре	17	VII	да	одређено (од 22.09. уговор о извођењу наставе)	30% (24,23%)
22.	Шандор Тукач Кристина	наставник гитаре	3	VII	не	неодређено	породиљско одсуство
23.	Шарњаи Даниела	наставник гитаре	31 (19)	IV	не	одређено	121,14%

Табела бр.4. Помоћно особље

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ						
Редни број	**Презиме и име**	**Назив радног места**	**Укупан радни стаж**	**Степен стручне спреме**	**Статус радног односа**	**Проценат ангажовања у настави**
1.	Белер Чила	чистачица	12	I	неодређено	100%
2.	Јанко Ержебет	чистачица	33 (18)	I	неодређено	100%
3.	Каткич Тинде	домар	2	IV	одређено	50%
4.	Суроми Рената	чистачица	29	III	неодређено	100%

3.2. Извештај о увођењу наставника - приправника у посао

Извод из Правилника о приправнику: Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022), уређује се: програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм за стицање дозволе за рад (у даљем тексту: лиценца), начин провере савладаности тог програма, трошкови полагања испита за лиценцу, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа АП Војводине пред којом се полаже испит за лиценцу, језик на коме се полаже испит за лиценцу и садржај и начин вођења регистра наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца и образац лиценце. Увођење у посао наставника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно - васпитни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао наставник - приправник стиче неопходна знања, вештине и вредносне ставове (компетенције) потребне за остваривање образовно - васпитног рада. У установи се води: евиденција, у складу са законом, педагошка документација и документација о увођењу у посао наставника - приправника. Педагошка документација, у смислу овог правилника, јесте: план рада (годишњи и месечни) и писане припреме за часове наставника и други материјали којима се документује рад ментора и приправника. Ова документација је саставни део портфолиа наставника - приправника. Наставницима - приправницима именовани су ментори.

Табела бр.5. Реализовани активности у вези са увођењем у посао наставника - приправника у школској 2025/2026. години

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
Август / септембар	Упознавање приправника са начином реализације	Индивидуални разговори, анализа материјала –	Ментор, педагог	Успешан ток наставног процеса

17

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
	наставног процеса и вођењем документације	примери добре праксе		
Август/ септембар (интензивно) и током године	Пружање помоћи приправнику да што боље испланира и припреми час и осмисли дидактичко-методичку организацију наставног часа	Консултовање при изради глобалних И оперативних планова рада и припрема за појединачне часове	Ментор, психолог	Добра припрема – квалитетнија настава
Током године	Помоћ приправнику у унапређивању васпитно – образовног рада	На Наставничким већима и састанцима Стручних већа, увидом у непосредан рад на часовима	Ментор, психолог	Квалитетнија настава, освешћен наставник – приправник о предностима и недостацима изведеног часа
Током године	Мотивисати приправника на континуирано стручно усавршавање и израду плана	Организовањем различитих видова стручног усавршавања, индивидуалним контактом	Ментор	Успешнији, информисанији наставник - приправник

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
	професионалног развоја			
Током године	Пружање помоћи приправнику у коришћењу различитих метода, техника оцењивања	На основу праћења напредовања ученика и анализе успеха ученика	Ментор, психолог	Задовољнији ученици и наставник - приправник
Током године	Анализирање реализације посете часова (унапређивање и праћење педагошке документације)	Обавештавање о посети часовима, анализа након одржаних часова	Ментор, психолог	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији огледних, угледних часова и њихова излагања на састанцима...	Саветодавни рад и помоћ	Ментор	Модернизација васпитног процеса

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
Током године	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима као и са ученицима из осетљивих група	Консултације и помоћ при осмишљавању активности са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група	Ментор	Прилагођен наставни процес
Током године	Пружање помоћи приправнику у остваривању свих облика сарадње са породицом	Индивидуални, групни разговори, родитељски састанци	Ментор, психолог	Квалитетнија сарадња са родитељима
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, психолог	Успешно положен испит за лиценцу
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, психолог	Савладан програм увођења приправника у посао

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
Током године	Помоћ приправнику у раду са ученицима који имају проблема у понашању, развојних проблема итд.	Разговор , материјал везан за тему, интернет садржај	Ментор, психолог	Превазилажење потешкоћа
Током године	Присуствовање приправника настави ментора најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	Ментор, приправник	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање ментора настави приправника најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	Ментор, психолог	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање психолога настави приправника	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	Ментор	Успешан наставни час
Током године	Вођење евиденције о раду приправника (о временском период у којем је радио са приправником, темама и времену посећених часова	Документације	Ментор	Поптпуна документација о раду приправника

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Време реализације	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Исходи**
	односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање о.-в. рада и оцени поступања приправника по датим препорукама)			

Табела бр.6. Наставници-приправници и ментори у школској 2025/2026. години

НАСТАВНИЦИ - ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Презиме и име наставника - приправника**	**Назив радног места**	**Презиме и име ментора**
1.	Молнар Чила	наставник соло певања	Силвиа Минеа, наставник из Музичке школе "Петар Коњовић", Сомбор

НАСТАВНИЦИ - ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Презиме и име наставника - приправника**	**Назив радног места**	**Презиме и име ментора**
2.	Фајчак Јулија	наставник клавира	Аћимчев Јудит
3.	Шандор Тукач Кристина	наставник гитаре	Палош Денис, наставник из Музичке школе Нови Кнежевац

У мају 2026. године наставница клавира Јулија Фајчак је успешно положила испит за лиценцу наставника и испунила услове за самостално извођење образовно-васпитног рада.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа ради пет дана у недељи у времену од 7:00 до 19:00 часова. Наставни процес се одвија послеподне у Кањижи, док у издвојеном одељењу у Хоргошу у две смене.

4.1. Календар рада

Школа је у потпуности применила Календар образовно – васпитног рада основних школа за школску 2025/2026. годину, одређен од стране Покрајинског секретаријата за образовање.

Табела бр.7. Календар рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	(22)
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	(23)
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	(18)
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	(22)
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	(9)
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	(15)
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	(22)
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	(27)	(28)	29	
	29.	30	31						
Април					1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	(19)
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	(8)	(9)	(10)	
	34.	11	12	13	14	(15)	(16)	(17)	(20)
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	(10)
	39.	(15)	(16)	(17)	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

4.2. Реализација часова

Наставни план и програм је у потпуности реализован према Правилнику о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/2010).

Табела бр.8. Извештај о реализованим часовима у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Предмет**	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**
1.	Солфеђо	2579	2578
2.	Теорија музике	66	66
3.	Хор	70	70
4.	Камерна музика	704	700
5.	Упоредни клавир	392	403
6.	Корепетиција	1711	1755
7.	Клавир	4809	4996
8.	Гитара	2246	2254
9.	Виолина	836	836
10.	Виолончело	724	845
11.	Кларинет	630	605
12.	Флаута	560	558

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Предмет**	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**
13.	Хармоника	2662	2656
14.	Соло певање	766	753

Табела бр.9. Извештај о реализованим индивидуалним додатним часовима у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ДОДАТНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Класа**	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**
1.	Асталош Алфред	-	-
2.	Берец Катинка	54	35
3.	Богнар Георгина	-	0
4.	Гуљаш Жолт	26	35
5.	Јерас Корнел	22	0
6.	Молнар Кристина	70	35
7.	Молнар Чила	30	35
8.	Нађ Мељкути Даниел	59	0
9.	Николић Варга Јелена	18	18
10.	Палковић Елвира	35	35
11.	Ранков Моника	20	25
12.	Рафаи Беата	17	0
13.	Рац Тимеа	44	35
14.	Томишић Илкић Ирина	70	70
15.	Фајчак Јулија	35	35
16.	Фехер Норберт	3	35
17.	Чањи Золтан	14	0
18.	Шарњаи Даниела	28	35

Табела бр.10. Извештај о реализованим додатним часовима групне наставе у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ДОДАТНИМ ЧАСОВИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Класа**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**
1.	Колар Богларка	24	24
2.	Комароми Лепар Кристина	-	-
3.	Нађ Мељкути Жофиа	-	-
4.	Гуљаш Жолт	-	-

Табела бр.11. Извештај о реализованим индивидуалним допунским часовима у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ДОПУНСКИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Класа**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**
1.	Асталош Алфред	32	32
2.	Берец Катинка	35	38
3.	Богнар Георгина	15	15
4.	Гуљаш Жолт	35	0
5.	Јерас Корнел	0	30
6.	Молнар Кристина	1	35
7.	Молнар Чила	35	32
8.	Нађ Мељкути Даниел	5	0
9.	Николић Варга Јелена	18	18
10.	Палковић Елвира	35	35
11.	Ранков Моника	45	48
12.	Рафаи Беата	24	0
13.	Рац Тимеа	35	35
14.	Томишић Илкић Ирина	-	-
15.	Фајчак Јулија	35	35
16.	Фехер Норберт	35	27
17.	Чањи Золтан	0	18
18.	Шарњаи Даниела	28	35

Табела бр. 12. Извештај о реализованим допунским часовима групне наставе у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ДОПУНСКИМ ЧАСОВИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Класа**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**
1.	Колар Богларка	45	45
2.	Комароми Лепар Кристина	18	18
3.	Нађ Мељкути Жофиа	42	42
4.	Гуљаш Жолт	-	-

Табела бр.13. Извештај о реализованим индивидуалним припремним часовима у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Класа**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**
1.	Асталош Алфред	-	-
2.	Берец Катинка	10	18
3.	Богнар Георгина	-	-
4.	Гуљаш Жолт	5	5
5.	Јерас Корнел	-	-
6.	Молнар Кристина	-	-

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
7.	Молнар Чила	-	-
8.	Нађ Мељкути Даниел	-	-
9.	Николић Варга Јелена	-	-
10.	Палковић Елвира	20	20
11.	Ранков Моника	-	-
12.	Рафаи Беата	10	10
13.	Рац Тимеа	-	-
14.	Томишић Илкић Ирина	-	-
15.	Фајчак Јулија	-	-
16.	Фехер Норберт	-	-
17.	Чањи Золтан	-	-
18.	Шарњаи Даниела	-	-

Табела бр.14. Извештај о реализованим припремним часовима групне наставе у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
1.	Колар Богларка	30	30
2.	Комароми Лепар Кристина	-	-

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ			
Редни број	**Класа**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**
3.	Нађ Мељкути Жофиа	25	25
4.	Гуљаш Жолт	-	-

4.3.Ваннаставне активности

Табела бр.15. Извештај о реализацији секција у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕКЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Редни број	**Назив секције**	**Број реализованих часова**	**Носиоци реализације**	**Учесници**
1.	Ментално - хигијенска радионица „Часови среће“	35	Психолог	8 ученика нижих разреда и 1 ученик виших разреда
2.	Хор нижих разреда ОМШ Кањижа		Наставник солфеђа	57 ученика нижих разреда

Табела бр.16. Извештај о реализацији слободних активности у школској 2025/2026. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ				
Редни број	**Слободни активности**	**Број реализованих активности**	**Носиоци реализације**	**Учесници**
1.	Присуство школским концертима	60	Наставници	Ученици школе
2.	Организована посета концертима и другим манифестацијама ван школе	3	Наставници	Ученици школе
3.	Учешће на такмичењима и смотрама	9	Наставници	Ученици школе

5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

5.1. Бројно стање и успех ученика по предметима и разредима на крају школске 2025/2026. године

5.1.1. Преглед броја ученика по инструменитима и њихово кретање током школске 2025/2026. године

Разред	Преглед броја ученика на почетку и крају школске 2025/2026. године															
	Клавир		Хармоника		Виолина		Виолончело		Гитара		Дрвени дув.		Соло пев.		Свега	
	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај
I	15	14	5	5	2	2	2	1	6	6	2	4	5	5	37	37
II	18	17	14	13	5	3	4	3	8	8	3	3	4	4	56	51
III	13	12	7	7	1	1	2	2	4	4	1	1	1	0	29	27
IV	11	10	3	3	1	0	1	2	8	6	6	5	1	1	31	27
V	9	9	8	8	4	4	2	2	6	5	1	1	-	-	30	29
VI	6	6	1	1	2	2	-	-	3	3	3	3	-	-	15	15
Укупно:	72	68	38	37	15	12	11	10	35	32	16	17	11	10	198	186

Табела бр.17. Преглед броја ученика на почетку и на крају школске 2025/2026. године

5.1.2. Успех ученика по инструментима и разредима на крају школске 2025/2026. године

Табела бр.18. Успех ученика из предмета клавир на крају школске 2025/2026. године

КЛАВИР	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	18	17	1	-	-	-	-	4,94
III. разред	12	9	3	-	-	-	-	4,75
IV. разред	9	9	-	-	-	-	-	5,00
V. разред	8	6	2	-	-	-	-	4,75
VI. разред	7	7	-	-	-	-	-	5,00

Табела бр.19. Успех ученика из предмета хармоника на крају школске 2025/2026. године

ХАРМОНИКА	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	14	9	3	1	-	-	-	4,61
III. разред	7	7	-	-	-	-	-	5,00
IV. разред	3	2	1	-	-	-	-	4,66
V. разред	8	5	3	-	-	-	-	4,62
VI. разред	1	-	1	-	-	-	-	4,00

Табела бр.20. Успех ученика из предмета гитара на крају школске 2025/2026. године

ГИТАРА	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	9	8	-	-	-	-	1	-
III. разред	4	4	-	-	-	-	-	5,00
IV. разред	8	2	3	1	-	-	-	4,16
V. разред	5	2	3	-	-	-	-	4,40
VI. разред	3	3	-	-	-	-	-	5,00

Табела бр.21. Успех ученика из предмета виолина на крају школске 2025/2026. године

ВИОЛИНА	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	3	3	-	-	-	-	-	5,00
III. разред	1	1	-	-	-	-	-	5,00
IV. разред	-	-	-	-	-	-	-	5,00
V. разред	4	4	-	-	-	-	-	5,00

Табела бр.22. Успех ученика из предмета виолончело на крају школске 2025/2026. године

ВИОЛОНЧЕЛО	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	3	3	-	-	-	-	-	5,00
III. разред	2	2	-	-	-	-	-	5,00
IV. разред	2	2	-	-	-	-	-	5,00
VI. разред	2	1	1	-	-	-	-	4,50

Табела бр.23. Успех ученика из предмете кларинет и флаута (дрвени дувачи) на крају школске 2025/2026. године

ДРВЕНИ ДУВАЧИ	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	3	3	-	-	-	-	-	5,00
III. разред	1	1	-	-	-	-	-	5,00
IV. разред	5	5	-	-	-	-	-	5,00
V. разред	1	1	-	-	-	-	-	5,00
VI. разред	3	3	-	-	-	-	-	5,00

Табела бр.24. Успех ученика из предмета соло певања на крају школске 2025/2026. године

СОЛО ПЕВАЊЕ	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	5	5	-	-	-	-	-	5,00
III. разред	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. разред	1	1	-	-	-	-	-	5,00

5.2. Извештај о похвалама и наградама ученика у школској 2025/2026. години

Табела бр.25. Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Инструмент**	**Класа**	**Награде**
1.	Буш Лилиана	II	клавир	Рац Тимеа	Манифестација "Дани музике" - 1. награда Интернационално музичко такмичење "Музичко пролеће" - 1. награда Фестивал "Исидор Бајић" - 2. награда
2.	Фараго Жељке	II	виолина	Берец Катинка	Такмичење "Распеване струне" - 1. награда

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Инструмент**	**Класа**	**Награде**
					Интернационални фестивал музике "Синфонија ди Сале" - 1. награда 31. Републичко такмичење Удружења музичких и балетских педагога Србије - 2. награда
3.	Такач Жанет	II	клавир	Рац Тимеа	Манифестација "Дани музике" - 1. награда Интернационално музичко такмичење "Музичко пролеће" - 1. награда Фестивал "Исидор Бајић" - 1. награда
4.	Цако Криштоф	III	клавир	Рац Тимеа	Манифестација "Дани музике" - 1. награда Интернационално музичко такмичење "Музичко пролеће" - 1. награда Фестивал "Исидор

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Инструмент**	**Класа**	**Награде**
					Бајић" - 1. награда
5.	Холо Грета	III	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда
6.	Кешереш Лена	III	виолина	Берец Катинка	31. Републичко такмичење Удружења музичких и балетских педагога Србије - похвала Такмичење "Распеване струне" - 1. награда Интернационални фестивал музике "Синфонија ди Сале" - 1. награда
7.	Шерег Ана	III	клавир	Молнар Кристина	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 3. награда
8.	Телек Мађаш	III	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Инструмент**	**Класа**	**Награде**
9.	Ујвари Ализ	III	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда
10.	Буш Рахел	IV	флаута	Асталош Алфред	Манифестација "Дани музике" - 2. награда
11.	Капитањ Денис	IV	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда
12.	Миклуц Сандра	IV	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда
13.	Вереш Хана	IV	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда
14.	Андрашић Лара	V	флаута	Асталош Алфред	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 3. награда
15.	Фаркаш Естер	V	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа,

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Инструмент**	**Класа**	**Награде**
					Суботица - 1. награда
16.	Радич Зара	V	виолина	Берец Катинка	Такмичење "Распеване струне" - 1. награда Интернационални фестивал музике "Синфонија ди Сале" - 1. награда
17.	Ревид Саболч	V	виолина	Берец Катинка	Такмичење "Распеване струне" - 1. награда Интернационални фестивал музике "Синфонија ди Сале" - 1. награда
18.	Санто Викториа	V	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда
19.	Абрахам Зое	VI	виолина	Берец Ктинка	31. Републичко такмичење Удружења музичких и балетских педагога Србије - похвала 68. фестивал музичких и балетских школа,

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Инструмент**	**Класа**	**Награде**
					Суботица - 3. награда Такмичење "Распеване струне" - 3. награда Интернационални фестивал музике "Синфонија ди Сале" - 1. награда
20.	Ожвар Ката	VI	оркестар - хармоника	Нађ Мељкути Даниел	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 1. награда
21.	Ранков Ана	VI	виолина	Берец Катинка	23. Финално такмичење музичких талената - 2. место 31. Републичко такмичење Удружења музичких и балетских педагога Србије - 1. награда
22.	Ваш Тамара	VI	гитара	Шарњаи Даниела	68. фестивал музичких и балетских школа, Суботица - 3. награда

Табела бр.26. Додељене похвале наставничког већа ученицима са скроз одличним успехом на крају школске 2025/2026. године

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
1.	Барат Ана	2.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
2.	Добо Панка	2.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
3.	Фараго Жељке	2.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
4.	Кењереш Лена	3.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
5.	Фазекаш Ноеми	5.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
6.	Фараго Зетењ	5.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
7.	Радич Зара	5.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
8.	Ревид Саболч	5.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
9.	Абрахам Зое	6.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка
10.	Ранков Ана	6.	Гудачки одсек, виолина	Берец Катинка

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
11.	Сел Пал Петра	2.	Клавирски одсек	Јулија Фајчак
12.	Ердељи Шандор Шаму	4.	Клавирски одсек	Јулија Фајчак
13.	Буш Биборка	4.	Клавирски одсек	Јулија Фајчак
14.	Буш Рахел	4.	Клавирски одсек	Јулија Фајчак
15.	Абрахам Дорка	4.	Клавирски одсек	Јулија Фајчак
16.	Хедер Лила	5.	Клавирски одсек	Јулија Фајчак
17.	Бус Лилиана	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
18.	Такач Жанет	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
19.	Палоташ Рези	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
20.	Сел Киш Алберта	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
21.	Попић Николет	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
22.	Ердељи Ема	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
23.	Тот Биборка	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
24.	Берец Чонгор	2.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
25.	Цако Криштоф	3.	Клавирски одсек	Рац Тимеа

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
26.	Пејак Корина	3.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
27.	Физеши Герге	4.	Клавирски одсек	Рац Тимеа
28.	Вереш Емили	2.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
29.	Кермеци Река	2.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
30.	Пејић Наташа	2.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
31.	Шерег Ана	3.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
32.	Хајду Хунор	3.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
33.	Бабарци Адриан	3.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
34.	Хајдер Марко	4.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
35.	Хармат Река	5.	Клавирски одсек	Молнар Кристина
36.	Хармат Луца	2.	Клавирски одсек	Јелена Николић Варга
37.	Чубрило Елена	2.	Klavirski odsek	Јелена Николић Варга
38.	Беседеш Доминик	2.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
39.	Бурањ Балинт	2.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
40.	Бабински Францишка	3.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
41.	Бартуш Бенце	3.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
42.	Рекецки Даниел	3.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
43.	Капитањ Денис	4.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
44.	Фаркаш Естер	5.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
45.	Лончар Владимир	5.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
46.	Санто Викториа	5.	Хармоника	Томишић Илкић Ирина
47.	Чикош Јожеф	4.	Дувачки одсек, кларинет	Рафаи Беата
48.	Сеги Жофиа	2.	Дувачки одсек, флаута	Рафаи Беата
49.	Пакаи Жофиа	2.	Дувачки одсек, флаута	Рафаи Беата
50.	Мошо Далма	2.	Дувачки одсек, флаута	Рафаи Беата
51.	Хереди Јазмин	2.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт
52.	Шереш Денис	2.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт
53.	Балинт Флора	2.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
54.	Мандл Адел	3.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт
55.	Поша Мартон	3.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт
56.	Забош Ноема	4.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт
57.	Карданец Платон	4.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт
58.	Гуљаш Адел	5.	Гудачки одсек, виолончело	Гуљаш Жолт
59.	Вајда Нимрод	2.	Гитара	Фехер Норберт
60.	Сајко Елизабет	2.	Гитара	Фехер Норберт
61.	Сабо Виктория	2.	Гитара	Фехер Норберт
62.	Ердељи Залан	2.	Гитара	Фехер Норберт
63.	Ханђа Лиа	3.	Гитара	Фехер Норберт
64.	Тертељи Балинт	5.	Гитара	Фехер Норберт
65.	Дукаи Закариаш	2.	Гитара	Шарњаи Даниела
66.	Стајки Трим	2.	Гитара	Шарњаи Даниела
67.	Хереди Јазмин	2.	Гитара	Шарњаи Даниела

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
68.	Бало Шимон	3.	Гитара	Шарњаи Даниела
69.	Супић Немања	4.	Гитара	Шарњаи Даниела
70.	Шуљок Петер	4.	Гитара	Шарњаи Даниела
71.	Ердег Виктория	2.	Соло певање	Молнар Чила
72.	Ковач Петра	2.	Соло певање	Молнар Чила
73.	Чубрило Елена	2.	Соло певање	Молнар Чила
74.	Каваи Ката	2.	Соло певање	Молнар Чила
75.	Бериша Ајлин	2.	Клавирски одсек	Ранков Моника
76.	Бериша Фикрета	2.	Клавирски одсек	Ранков Моника
77.	Фекете Елиза	3.	Клавирски одсек	Ранков Моника
78.	Часар Адел	4.	Клавирски одсек	Ранков Моника
79.	Фаркаш Елена	4.	Клавирски одсек	Ранков Моника
80.	Холо Фани	5.	Клавирски одсек	Ранков Моника
81.	Холо Петра	5.	Клавирски одсек	Ранков Моника
82.	Карданец Платон	2.	Клавирски одсек	Палковић Елвира

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
83.	Катона Акош	3.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
84.	Шаркањ Ноел	3.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
85.	Горац Ализ	4.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
86.	Ковач Петра	4.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
87.	Фујкин Давид Нимрод	5.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
88.	Богнар Ката	6.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
89.	Катона Адам	6.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
90.	Варњу Дорка	6.	Клавирски одсек	Палковић Елвира
91.	Деме Шари	4.	Дувачки одсек	Асталош Алфред
92.	Беде Бенце	4.	Дувачки одсек	Асталош Алфред
93.	Буш Рахел	4.	Дувачки одсек	Асталош Алфред
94.	Буш Биборка	4.	Дувачки одсек	Асталош Алфред
95.	Андрашић Лара	5.	Дувачки одсек	Асталош Алфред
96.	Ердељи Максим	2.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел
97.	Нађ Немеди Андраш	2.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Разред**	**Одсек**	**Класа**
98.	Такач Жанет	2.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел
99.	Хангоди Зор	2.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел
100.	Ердељи Залан	3.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел
101.	Телек Мађаш	3.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел
102.	Ујвари Ализ	3.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел
103.	Холо Грета	3.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел
104.	Вереш Хана	4.	Хармоника	Нађ Мељкути Даниел

Табела бр.27. Добитници дипломе Љубица Марић школске 2025/2026. године

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ ЉУБИЦА МАРИЋ				
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Одсек**	**Класа**	**Предмет**
1.	Абрахам Зое	виолина	Берец Катинка	виолина /оркестар, хор, камерна музика
2.	Балинт Арпад	кларинет	Асталош Алфред	оркестар, хор, камерна музика
3.	Ваш Тамара	гитара	Шарњаи Даниела	гитара
4.	Ожвар Ката	хармоника	Томишић Илкић Ирина	оркестар, хор, камерна музика
5.	Ранков Ана	виолина	Берец Катинка	виолина

Табела бр.28. Добитници дипломе Корнелије Станковић школске 2025/2026. године

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ			
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Одсек**	**Класа**
1.	Абрахам Зое	виолина	Берец Катинка
2.	Балинт Арпад	кларинет	Асталош Алфред

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ			
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Одсек**	**Класа**
3.	Ранков Ана	виолина	Берец Катинка

Наставничко веће на основу постигнутих резултата и успеха ученика је једногласно донело одлуку да у школској 2025/2026. години додељује признање "Ученик генерације" ученици Ранков Ана.

5.3. Разредни испити

Табела бр.29. Разредни испити у школској 2025/2026. години

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Испитни рок**	**Разред**	**Предмет**	**Одељенски старешина**
1.	Каваи Ката	јануар	1.	Солфеђо, соло певање, упоредни клавир	Молнар Чила
2.	Сеги Жофи	јануар	1.	Флаута	Рафаи Беата
3.	Бајић Реља	јун	3.	Солфеђо	Золтан Чањи
4.	Шарњаи Патрик	јун	5.	Солфеђо	Золтан Чањи

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ					
Редни број	**Презиме и име ученика**	**Испитни рок**	**Разред**	**Предмет**	**Одељенски старешина**
5.	Милодановић Валентина	јун	5.	Солфеђо	Ранков Моника
6.	Међеши Ребека	јун	5.	Солфеђо	Нађ Мељкути Даниел
7.	Богнар Ката	јануар	5.	Клавир хор	Палковић Елвира
8.	Карданец Платон	јануар	1.	Солфеђо, клавир	Палковић Елвира
		јун	4.	Виолончело	Гуљаш Жолт

5.4. Владање ученика и васпитни рад

У школској 2025/2026. години већина ученика у Основној музичкој школи Кањижа је имао примерно владање, док једна ученица је имала добро владање због неоправданих часова, која се исписала из школе у мају месецу.

Васпитни рад са ученицима одвијао се кроз:

- рад одељењских старешина кроз индивидуалног рада, односно кроз разговоре са ученицима;

- рад одељењског старешине на родитељским састанцима и пријема за родитеље;

- рад свих предметних наставника кроз реализацију наставних планова;

- рад психолога групно и индивидуално са ученицима;

- рад психолога са родитељима;

- рад директора са ученицима и родитељима ученика;

- рад са ученицима кроз ваннаставне активности;

- рад Ученичког парламента и

Кроз наведене видове рада и сарадње, Школа је реализовала своју васпитну функцију у мери у којој је то било могуће.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Извештај руководећих органа

6.1.1. Извештај о раду директора школе

У школској 2025/2026. години школом је руководила директорица Аћимчев Јудит, која је од 20. августа 2026. године поново именована за директора школе за наредни (други) мандатни период од стране Министра просвете Решењем број: 119-01-584/2026-07 до 19.08.2030 године. Директор школе је вршила непосредну организацију образовно-васпитног рада, сарађивала са стручним органима Школе, са Министарством, са органима локалне власти и са родитељима. Пратила је и подстицала унапређивање образовно – васпитног рада, била је наредбодавац у финансијско – материјалном пословању Школе, пратила реализацију Плана рада и Наставног плана, као и планиране облике ваннаставних активности, те утврђивала резултате рада појединаца и целе Школе.

Извештај о раду директора школе се налази у Прилогу бр. 1.

6.2. Извештај о раду управних и саветодавних органа

6.2.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. У надлежност Школског одбора спада: доношење Статута Школе, Годишњег плана рада Школе, одлучује о пословању, коришћењу

средстава Школе у складу са Законом. Расписује конкурс за директора школе и даје предлог на избор директора. Усваја нови Статут, као и друге опште акте у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор заседа на иницијативу директора Школе или председника Школског одбора.

Табела бр.30. Одржане седнице Школског одбора у школској 2025/2026. години

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ**
11.09.2025.г.	- Усвајање Записника са претходне седнице 1.Прихватање Годишњег извештаја о раду Основне музичке школе за шк. 2024/2025. год. 2. Прихватање Извештаја директора о свом раду за шк. 2024/2025. год. 3. Доношење Годишњег плана рада за шк. 2025/2026. годину 4. Давање сагласноти на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Основној музичкој школи 5. Одлука о именовању Стручног актива за развојно планирање 6. Доношење одлуке у вези добровољног давања родитеља 7. Разно	1. Годишњи извештај о раду Основне музичке школе зс шк. 2024/2025. год. 2. Годишњ план рада за шк. 2025/2026. годину
24.10.2025.г.	- Усвајање Записника са претходне седнице 1. Измена Плана набавке Основне музичке школе за 2025.г. 2. Измена Финансијског плана Основне	1. Измена Плана набавке Основне музичке школе за 2025.г. 2.Измена Финансијског плана

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ**
	музичке школе за 2025 годину. 3. Питања и предлози.	Основне музичке школе за 2025
22.12.2025.г.	Усвајање Записника са претходне седнице 1. Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2025 годину. 2. Питања и предлози	Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2025 годину.
26.01.2026.г.	Усвајање Записника са претходне седнице 1. Доношење Финансијског плана Основне музичке школе Кањижа за 2026. годину 2. Доношење Плана јавне набавке Основне музичке школе Кањижа за 2026. годину 3. Доношење Плана набавке Основне музичке школе Кањижа за 2026. годину 4. Ивештај директора о раду школе у првом полугодишту шк. 2025/2026. године 5. Разно	1. Финансијски план Основне музичке школе Кањижа за 2026. годину 2. План јавне набавке Основне музичке школе Кањижа за 2026. годину 3. План набавке Основне музичке школе Кањижа за 2026. годину
24.02.2026.г.	1. Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године 2. Усвајање Финансијског извештаја	Одлука о расписивању конкурса за избор директора Основне музичке школе Кањижа

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ**
	за 2025. годину 3. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора Основне музичке школе Кањижа 4. Доношење Одлуке о именовању Комисије за избор директора Основне музичке школе Кањижа 5. Питања и предлози	
16.03.2026.г.	вајање Записника са претходне седнице 1. Доношење Одлуке о покретању активности у вези реализације пројекта 2. Доношење Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Основне музичке школе Кањижа 3. Доношење Пословника о раду Ђачког парламента 4. Питања и предлози.	1.Одлука о покретању активности у вези реализације пројекта 2. Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Основне музичке школе Кањижа 3. Пословник о раду Ђачког парламента
24.03.2026.г.	1. Доношење Одлуке о именовању Комисије за избор директора Основне музичке школе Кањижа 2. Питања и предлози.	
14.05.2026.г.	1. Предлог Школског одбора за избор директора 2. Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2026	1. Измена Финансијског плана Основне музичке школе за

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ**
	годину. 3. Допуна Плана јавне набавке Основне музичке школе за 2026 годину. 4. Разно	2026 годину. 2. Допуна Плана јавне набавке Основне музичке школе за 2026 годину.
18.06.2026.г.	1. Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2026 годину. 2. Допуна Плана јавне набавке Основне музичке школе за 2026 годину. 3. Допуна Плана набавке Основне музичке школе за 2026 годину. 4. Разно	1.Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2026 годину. 2.Допуна Плана јавне набавке Основне музичке школе за 2026 годину. 3.Допуна Плана набавке Основне музичке школе за 2026 годину.
20.08.2026.	1. Доношење Решења о премештају запосленог на радно место директора 2. Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2026 годину.	1.Решења о премештају запосленог на радно место директора 2.Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2026 годину.

Састав школског одбора

Од стране локалне самоуправе:

Мариа Божо - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Петра Ковач - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Сандра Јенеи – бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Од стране наставничког већа:

Асталош Алфред - бр. Решења 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Берец Катинка -бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Нађ Мељкути Даниел - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Од стране Савета родитеља:

Нора Балинт – бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Агнеш Гуљаш - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Кристиан Тертели - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

6.2.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је радио у складу са одредбама Закона, Статута и Пословника о раду Савета родитеља Школе.

Табела бр.31. Одржане седнице Савета родитеља у школској 2025/2026. години

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ**
11.09.2025.	свајање Записника са претходне седнице збор председника и заменика председника ета родитеља редлог представника и заменика у састав алног савета родитеља општине Кањижа редлог представника у састав Стручног актива за ојно планирање редлог представника у састав Стручног актива за ој школског програма редлог представника у састав Тима за беђивање квалитета и развој установе и пројекте редлог представника у састав Тима за вредновање редлог представника у састав Тима за здравље и едност на раду редлог представника у састав Тима за заштиту ика од насиља, злостављања и занемаривања азматрање Годишњег извештаја о раду у лској 2024/2025. год. азматрање Извештаја директора школе азматрање Плана рада за шк. 2025/2026 тврђивање добровољног прилога родитеља за 2025/2026 годину азно	Чланови Савета родитеља су разматрали тачке дневног реда, преложили су представнике у Тимовима школе и донели су одлуку у вези добровољног прилога родитеља за школску 2025/2026. годину

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ**
26.01.2026.	1. Усвајање записника са предходне седнице 2. Разматрање Финансијског плана Основне музичке школе Кањижа за 2026. годину и давање Предлога о намени коришћења пренетих средстава из 2025. године на извору 18. 3. Извештај директора о раду школе у првом полугодишту шк. 2025/2026. године 4. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Разно	Чланови Савета родитеља су разматрали тачке дневног реда и једногласно су прихватили.

6.3. Извештај о раду стручних органа

6.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2025/2026. години су:

Јудит Аћимчев, директор школе

Кормањош Новак Моника, психолог

Председници стручних већа и стручних актива

Координатори стручних тимова

Састанци Педагошког колегијума се одршавао у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствовали су и други запослени или ученици, чије је присуство било релевантно за тему која је била планирана за дневни ред.

Председник стручног већа, стручног актива и координатор стручног тима– члан Педагошког колегијума, информисао је чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствовао је други члан, кога је одредио стручно веће.

О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години је био именован на првој седници Педагошког колегијума.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума се вршио у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су били директор школе, психолог и записничар.

Састанци педагошког колегијума се одржавају поред личног присуства на онлајн Гугл платформи школе.

Табела бр.32. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Септембар	Формирање ПК и избор записничара	Директор школе	Педагошки колегијум је формиран
Септембар и по потреби	Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила кућног реда школе	Секретар, чланови ПК	Кућни ред је прегледан, дате су мере за унапређивање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Током школске године	Разматрање реализације значајних активности у школи	Директор школе, чланови ПК	Реализације значајних активности у школи су континуирано разматрани
На почетку и током школске године	Планирање набавке материјала и наставних средстава и опреме	Директор школе, чланови ПК	Састављен је план набавке
На почетку и током школске године	Стручно усавршавање запослених	Стручна већа, чланови ПК	Предлози за стручно усавршавање су дати
Није реализовано	Доношење ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање, чланови ПК	/
Током школске године	Планирање активности око процедура за стицање звања, лиценце	Стручна већа, чланови ПК	Активности око процедура за стицање звања, лиценце су реализовани или су у току
Септембар, јануар, март и јун	Самовредновање рада школе – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Координатор Тима за самовредновање, чланови ПК	Школска документација је прегледана
Новембар, децембар, мај, јун	Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	Представници стручних већа, актива и служби	Услови за реализацију образовно- васпитног рада су размотрени

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Новембар, децембар, март, април	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Директор, психолог	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар, фебруар, мај, јун	Остваривање Развојног плана школе	Председник Тима за развојно планирање	Реализација Развојног плана школе је размотрена
Током школске године	Вођење педагошке документације	Комисија	Приликом посете наставе педагошка документација је прегледана и дате су мере за унапређивање
Током школске године	Педагошко - инструктивни рад у школи	Директор, психолог	Приликом посете наставе педагошко-инструктивни рад је реализован и дате су мере за унапређивање
Квартално	Преглед реализације рада тимова у школи	Координатори тимова	Размотрени су записници тимова
Квартално	Преглед рада стручних већа	Чланови ПК, представници стручних већа	Размотрени су записници стручних већа
Април, мај	Припрема за завршне и годишње испите	Чланови ПК, представници стручних већа	Распоред завршних и годишњих испита је састављен

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Март, април	Припрема промоције школе за упис ученика	Директор школе, чланови ПК	Састављен је план промоције школе за упис ученика
Јун, август	Припрема правилника за награђивање наставника	Директор школе, чланови ПК	Правилник је састављен
Током школске године	Праћење рада Ученичког парламента	Представници Ученичког парламента, наставник – координатор	Рад Ученичког парламента је праћен
Током школске године	Сарадња са родитељима	Одељењске старешине, психолог	Сарадња са родитељима је реализована континуирано, током школске године

Детаљан опис са седница Педагошког колегијума се налази у записницима.

6.3.2. Извештај о раду Наставничког већа

Табела бр.33. Одржане седнице Наставничког већа у школској 2025/2026. године

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД**
11.09.2025.	1. Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину 2. Извештај директора за школску 2024/2025. годину 3. Годишњи план рада школе за 2025/2026. годину	Наставници су упознати са садржајем Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја директора школе и са Годишњим планом рада школе.
09.10.2025.	1. Едукативни садржај о убрзаном напредовању ученика 2. Разно	Наставници су упознати са законским основама убрзаног напредовања ученика.
28.10.2025.	1. Усвајање записника са предходне седнице наставничког већа 2. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода 3. Избор наставника школске године - „ Педагог године, 2025” – тајно гласање 4. Самовредновање школе – Стандарди квалитета образовно – васпитне установе – област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 5. Разно	Образовно-васпитни рад на крају првог класификационог периода је анализован од стране чланова наставничког већа. Изабран је наставник школске године 2025. Попуњени су упитници за самовредновање рада школе.

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД**
23.12.2025.	1. Усвајање записника са предходне седнице наставничког већа 2. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 3. Разно	Образовно-васпитни рад на крају првог полугодишта је анализован од стране чланова наставничког већа.
19.03.2026.	1. Усвајање записника са предходне седнице наставничког већа 2. Дани отворених врата 3. Разно	Идеје и основе за организацију дана отворених врата су сакупљени.
02.04.2026.	1. Усвајање записника са предходне седнице наставничког већа 2. Успех ученика на крају III квартала	Образовно-васпитни рад на крају трећег класификационог периода је анализован од стране чланова наставничког већа.
01.06.2026.	1. Усвајање записника са претходне две седнице наставничког већа 2. Успех ученика завршних разреда 3. Избор ђака генерације 4. Разно	Успех ученика завршних разред је размотрен и изабран је ученик генерације.
12.06.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Успех ученика на крају школске 2025/2026. године, владање, изостанци, похвале	Успех ученика је размотрен. Мишљење је дато о ослобађању доприноса родитеља. Мишљење је дато о оправдањима родитеља за изостанак ученика.

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ДНЕВНИ РЕД**	**ИСХОД**
	3. Наставничко веће даје мишљење о ослобађању доприноса родитеља 4. Наставничко веће даје мишљење и запажања о оправдањима родитеља за изостанак ученика 5. Разно	
24.08.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа 2. Избор новог записничара 3. Упознавање са нормама наставника 4. Именовање координатора за села 5. Договор о терминима концерата који ће бити одржани у општини 6. Родитељски састанци за солфеђо и инструменталну наставу 7. Термин састанака одсека 8. Разно	Записничар у школској 2026/2027. години је Палатинус Колар Богларка. Наставници су упознати са својим нормама за школску 2026/2027. годину. Координатори за села су изабрани. Термини концерата у општини су одређени. Термини родитељских састанака и састанака одсека су одређени.
27.08.2026.		

6.3.3. Извештај о раду разредних и одељењских већа

Извештаји о раду разредних и одељенских већа се налазе у ес-дневницима рада класа за школску 2025/2026. годину.

6.3.4. Извештај о раду психолога у школској 2025/2026. години

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Послови психолога везани за планирање и програмирање обављени су током јуна, јула и августа месеца. Сви планирани послови су реализовани. Психолог је сачинио свој план и програм рада, учествовао у планирању и изради акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тима за самовредновање, акционог плана програма за сарадњу са породицом, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за координацију ученичког парламента. Психолог је саставио оперативни план самовредновања школе, здравствене превенције, заштите животне средине, социјалне заштите, професионалне оријентације и у сарадњи са координатором ученичког парламента израдио акциони план ученичког парламента за школску 2025/2026. годину. Као члан Тима за професионални развој, учествовао је у изради оперативног плана стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора за наредну школску годину.

Био је председник Стручног актива за развојно планирање и координатор Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Поред горе наведених психолог је учествовао у обнови и изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Такође је учествовао у изради пројеката за следеће конкурсе: Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења (Јавни конкурс министарсрва

правде за доделу средстава), Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2026. години, Конкурс за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2026. годину, Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2026. годину, Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2026. годину.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Осим планирања, током школске године психолог је радио на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Такође је учествовао у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирала њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Психолог је пратио и владање ученика, мада ученици Основне музичке школе су били и ове године веома дисциплиновани, једној ученици су изречене две мере због неоправданих изостанака и због тога ученица је укључена у појачан васпитни рад у којој је учествовао и психолог школе. Поред тога редовно је праћено уношење података у есдневник и достављен је извештај о недостацима наставницима школе.

Психолог је водио истраживања у оквиру самовредновања рада школе - област 6. Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима. Био је администратор платформе ASSKOLE, преко чега је истраживање спроведен. Резултати истраживања су коришћени за израду извештаја о самовредновању рада школе.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварен по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика, и васпитног рада са одељењем у целини. Психолог је пружао помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора.

Током школске године психолог је заједно са директором школе планирао посете часова редовне наставе ради праћења рада наставника. Укупно 17 посета часа је реализовано. Након посете наставници су добили детаљан извештај о посети, који је садржао запажања о наставном часу, вредновање часа по стандардима, просечну оцену часа, запажања о писаној припреми за час и предлог корекције, предлог и мере за унапређивање наставе.

Психолог је активно радио са приправницима школе. Школске 2024/2025. године изабрани су ментори за наставника соло певања Чилу Молнар, и за наставника гитаре Кристине Шандор Тукач. У току школске 2025/2026. године наставник клавира Јулија Фајчак је полагао испит за лиценцу за наставника у Новом Саду и успешно положио.

Сарадња са наставницима ове године била је веома добра и плодотворна. У току фебруара месеца психолог школе је био организатор "Другог стручног дана програма Часови среће" у оквиру чега је држао радионицу за наставнике Основне музичке школе. Наставници су имали прилику да учествују у занимљивим радионицама у чијем фокусу су биле индивидуалне снаге, положај у тиму, тимски рад и искреност. Поред психолога школе предавачи су били војвођански представници Интегралног програма среће: Марија Тот, Хајналка Игнац и Моника Билицки. Психолог школе је био предавач на Првом стручном дану програма среће у Основној школи "Турзо Лајош" током октобра месеца 2025. у Сенти, у Основној школи "Кизур Иштван" током априла месеца 2026. у Суботици и у библиотеци у Бачкој Тополи. Учесници програма су били учитељи, наставници, психолози и педагози основних и средњих школа.

Поред наставника школе психолог се укључио у рад са студентима Универзитета у Сегедину, где је једној студенткињи психологије држала укупно 10 часова онлајн консултације на платформи CTE - Алма матер Алумни у области школске психологије.

4. Рад са ученицима

На почетку школске 2025/2026. године планирано је представљање стручне службе, односно програма "Часови среће" и реализовано на родитељским састанцима првог септембра. Ученици су такође упознати са Програмом превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације од стране психолога. Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања психолог је учествовао у организацији превентивног програма у оквиру секције "Часови среће". Укупно је реализовано 35 часова секције са следећим темама: захвалност ради повећава срећу, радозналост, вежбање оптимизма, позитивна слика о себи, нега међуљудских односа, љубазност, добра дела која повећају захвалност, љубав,

постављање и достизање циљева, мотивирајућа визија будућности, копинг стратегије, здраво самопоштовање, уживање у мале ужитке, безусловно самољубље, опроштај, саосећање са собом, физичко вежбање, виталност, одржива срећа. Радионице су реализовани једанпут недељно за ученике нижих разреда у Кањижи. Укупно 9 ученика Основне музичке школе је укључен у рад секције.

Ученици су долазили код психолога по препоруци наставника. Педагошко-психолошко саветовање је континуирано спровођено са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива, тешкоће у породици и који су показивали неке од облика неприлагођеног понашања. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, наставници и директор школе.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима била је везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 8 родитеља. Психолог је учествовао на родитељским састанцима групне наставе на почетку школске године.

У току школске године организовани су састанци Савета родитеља на којој су презентовани подаци из области самовредновања од стране стручне службе школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором и правником школе на припреми докумената и извештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, Школски програм, План и извештај о самовредновању рада школе).

Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором школе се радило свакодневно (планирање самовредновања и унапређивања рада школе, планирање посете часова итд.).

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је редовно учествовао у раду Наставничког већа, у раду стручних и одељењских већа, Савета родитеља, као и у раду горе наведених Тимова. Психолог био је координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и председник стручног актива за развојно планирање.

Психолог је презентовао резултате самовредновања школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Поред горе наведеног психолог је учествовао у промоцији разних концерата школе.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог школе је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада. У зависности од програма и пројеката ових институција, психолог је учествовао у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирању ученика. Психолог је и ове школске године укључио школу у програм „Часови среће“ и реализовао програм у оквиру секције. Наведени програм се организује под покровитељством фондације „Jobb veled a világ“ из Мађарске.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове, дневник рада, извештаје са посећених часова и одржаних часова секција, белешке о индивидуалном раду са ученицима итд.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз следеће активности:

Учешће на 30 часовној онлајн обуци „Мајндфулнес - програм за наставнике“, чији организатор је био Фондација „Jobb Veled a Világ” из Мађарске и редовно учешће на онлајн косултације и семинаре Фондације везано за програм “Часови Среће” и организовао је стручне дане за наставнике у Сенти, Кањижи, Суботици и у Бачкој Тополи.

6.3.5. Извештај о раду школске библиотеке

Школска библиотека ради у згради Основне музилке школе Кањижа, Дамјанићева 2. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 1600 књига. Садржи: највећи део чини нототека, 1300 нота је инвентарисана, приручна литература, уџбенике и приручнике као и књижевну и научну популарну литературу. Корисници библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Књиге се заводе у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте корисника. Програм рада библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавшавање и остале активности. Наставници инструмента наше школе радо посећују библиотеку како за извђење ноте, тако и књига које нису предвиђене наставничким планом и програмом.

Образовно-васпитна делатност:

Ученици су упознати са радом библиотеке и књижном фонду и указивани су на вредност књиге, ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисала сам наставнике инструмента о набавци уџбениука, ноте и приручника за поједине инструменте. Присуствовала сам седницама Наставничког већа.

Библиотечко-информациона делатности

Планирала сам рад током године, уређивала салу библиотеке, сређивала књиге, картотеку књига, писала карте књига, инвентарисала књиге.

Стручно усавршавање и остали послови

Редовно пратим педагошку и стручну литературу, учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске бибилиотеке, сарађујем са градском библиотеком.

6.3.6. Извештаји о раду стручних већа школе

У оквиру адекватних одсека формирана су и радила стручна већа наставника инструменталне и теоријске наставе који су својим радом усагласили критеријуме који су се примењивали у непосредном образовно – васпитном раду. Седницама стручних већа руководили су председници стручних већа.

6.3.6.1. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека за школску 2025/2026. годину

Табела бр.34. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека за школску 2025/2026. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
29.8.2025.	Бирање председника и записничара стручног већа.	Елвира Палковић, Моника Ранков, Кристина Молнар, Тимеа Рац, Јулија Фајчак, Јелена Николић Варга, Чила Молнар;	Елвира Палковић, Моника Ранков, Кристина Молнар, Тимеа Рац, Јулија Фајчак, Јелена Николић Варга, Чила Молнар;	Председник и записничар стручног већа је Јулија Фајчак;
29.8.2025.	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	План рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен;
29.8.2025.	Одређивање стручне литературе за школску 2025/2026. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен;
1.9.2025.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен;
1.9.2025.	Израда глобалних	чланови	чланови	Глобални

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	планова наставника клавирског стручног већа за школску 2025/2026. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање;	стручног већа	стручног већа	планови наставника за школску 2025/2026. годину су израђени;
1.9.2025.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетеција у глобалне планове наставника стручног већа;	чланови стручног већа, школски психолог;	чланови стручног већа, школски психолог;	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетеције су имплементирани у глобалне планове наставника;
1.9.2025.	Одређивање датума концерта одсека и школског такмичења	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, директор	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 19.11.2025. и 25.3.2026., а школско такмичење 22.4.2026.
11.12.2025	Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за свирање клавира	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање инструмента су идентификовани: Ана Шерег Цако Криштоф, Буш

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				Лилиана, Такач Жанет;
11.12.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе;
11.12.2025.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника;	чланови стручних већа, директор школе	Кристина Молнар, Јулија Фајчак, Рац Тимеа, Елвира Палковић;	Програм наставничког концерта је састављен;
11.12.2025.	Састављање распореда полугодишње смотре и спровођење исте	чланови стручног већа	55 ученика	Детаљан распоред смотре је састављен и спроведен 11.12.2024.
5.2.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	чланови стручних већа	чланови стручних већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
5.2.2026.	Организација семинара гостујућег наставника за ученике клавирског одсека	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, Емеке Шоти Собоња, Шерег Ана, Цако Криштоф, Такач Жанет, Буш Лилиана,	Семинар гостујућег наставника за ученике клавирског одсека је организован. Семинар за клавириште је одржан 2.3.2026. од стране проф. Емеке Шоти Собоња, којем су били присутни сви

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				наставници (6), и учествовало 6 ученика, који су успешно одслушали семинар.
24.3.2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе;
24.3.2026.	Планирање активности за недељу отворених врата	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланиране;
7.4.2026.	Преслушавање такмичара и припрема за школско такмичење	чланови стручног већа	чланови стручног већа, ученици клавирског одсека свих разреда (укупно 59 ученика)	Такмичари су преслушани, мере за унапређивање припремног рада су утврђене
22.4.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа, Велебит, Адорјан;	чланови стручних већа, директор школе	Јулија Фајчак, Јелена Николић Варга;	Активности током недеље отворених врата су организоване;
23.4.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Хоргош, Мале Пијаце, Мартонош;	чланови стручних већа, директор школе	Елвира Палковић,	Активности током недеље отворених врата су организоване;
24.4.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа, Ором;	чланови стручних већа, директор школе	Кристина Молнар	Активности током недеље отворених врата су организоване
27.4.2026.	Организација активности током	чланови стручних	Елвира Палковић,	Активности током недеље

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	недеље отворених врата: Мале Пијаце, Хоргош, Ором;	већа, директор школе	Кристина Молнар;	отворених врата су организоване
28.4.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Трешњевац, Тотово село;	чланови стручних већа, директор школе	Тимеа Рац;	Активности током недеље отворених врата су организоване
29.4.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа	чланови стручних већа, директор школе	Сви наставници;	Активности током недеље отворених врата су организоване;
26.5.2026.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен
26.5.2026.	Анализа резултата са такмичења на којем су учествовали ученици одсека и састављање извештаја о истом	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика на такмичењима је анализиран, извештај са такмичења је састављен
8.6.2026.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа, 65 ученик клавирског одсека	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен. Ученици су успешно положили смотру/испит.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
12.6.2026.	Утврђивање потреба клавирског одсека за наредну школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе: 2 клавирске столице, 2 сталка за клавир (X ноге), један комплет клавир и сталак, једна педала за електрични клавир, штимовање и одржавање клавира, ново нумерисање нототеке;
17.6.2026.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	записничар	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен 17.6.2026.
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Организација/ учешће на стручном усавршавању	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Педагошка знања наставника су проширена

Напомена: 2025/2026. школске године ученици нису имали прилике да учествују на такмичењима ван школе, услед отказивања истих, због целокупне ситуације у друштву.

Вредновање рада: Планирана година је прошла успешно.

Мере за унапређивање рада: Повећано учествовање у разним такмичењима ће побољшати стање на одсеку, како моралу и елану према вежбању ученика, тако и наставника.

Јулија Фајчак
председник стручног већа одсека клавира
17.6.2026.

6.3.6.2. Извештај о раду стручног већа хармоникашког одсека за школску 2025/2026. годину

Табела бр.35. Извештај о раду стручног већа хармобикашког одсека за школску 2025/2026. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
29.08.2025.	Бирање председника и записничара стручног већа.	Нађ Мелькути Даниел, Томишић Илкић Ирина, Богнар Георгина	Нађ Мелькути Даниел, Томишић Илкић Ирина, Богнар Георгина	Председник стручног већа је Нађ М. Даниел, записничар је Томишић И Ирина.
29.08.2025.	Састављање и усвајање плана рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	План рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен
29.08.2025.	Одређивање стручне литературе за школску 2025/2026. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен
02.09.2025.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
02.09.2025.	Израда глобалних планова наставника хармоникашког стручног већа за школску 2025/2026. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2025/2026. годину су израђени

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
02.09.2025.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетеција у глобалне планове наставника стручног већа	чланови стручног већа, школски психолог	чланови стручног већа, школски психолог	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетеције су имплементиране у глобалне планове наставника
29.08.2025.	Одређивање датума концерата одсека и школског такмичења	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, директор	Датуми концерата одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 27.11.2025. и 21.05.2026. и школско такмичење 26.03.2026.
29.08.2025.	Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за свирање хармонике	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потенцијални такмичари су најспособнији ученици првог, другог и трећег разреда.
31.10.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
14.11.2025.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Програм наставничког концерта је састављен
05.12.2025.	Састављање распореда полугодишње смотре	чланови стручног већа	19 ученика	Детаљан распоред смотре је састављен.
27.11.2025.	Концерт хармоникашког одсека	чланови стручног већа	ученици хармоникашког одсека	Концерт је успешно реализован
12.12.2025.	Полугодишња смотра	чланови стручног већа	19 ученика	Смотра је успешно спроведена
05.02.2026.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	чланови стручних већа	чланови стручних већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
05.02.2026.	Организација семинара за ученике који имају посебна интересовања за свирање хармонике Предавач: проф. Сабо Шипош Балаж из Суботице	чланови стручног већа	чланови стручног већа и ученици: Нађ Немеди Андраш, II разред, класа: Нађ Мељкути Даниел, Бартуш Бенце, III разред, класа: Томишић Илкић Ирина, Холо Грета, IIIразред, класа:Нађ Мељкути Даниел, Бабински Францишка, III разред, класа: Томишић Илкић Ирина, Поша Емеше, V разред, класа:Богнар Георгина	Семинар за хармоникаше је одржан 21.03.2026. од стране проф. Сабо Шипош Балажа из Суботице, на којем су били присутни наставници (2), и учествовало је 5 ученика
26.03.2026.	Школско такмичење хармоникашког одсека	чланови стручног већа	ученици хармоникашког одсека	Школско такмичење је успешно реализовано
19.03.2026.	Планирање активности за недељу отворених врата	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланиране;
20.03.2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
22.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
23.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Ором	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
28.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Хоргош Мартонош Тотово Село	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
28.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Велебит Трешњевац	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
29.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
02.05.2026.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен
04.06.2026.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа, 38 ученика хармоникаш-ког одсека	Ученици су успешно положили смотру/испит.
12.06.2026.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	записничар	чланови стручног већа	Извештај о раду стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен 12.06.2026.

током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	чланови стручног већа	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Организација/ учешће на стручном усавршавању	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Педагошка знања наставника су проширена

Напомена: -

Вредновање рада: Планирана година је прошла успешно.

Мере за унапређивање рада: Повећано учествовање у разним такмичењима ће побољшати стање на одсеку, као и моралу и елану за вежбање ученика, тако и подстицају и мотивацији наставника.

Даниел Нађ Мељкути,

председник Стручног већа хармоникашког

12.06.2026. одсека

6.3.6.3. Извештај о раду стручног већа гитарског одсека за школску 2025/2026. годину

Табела бр.36. Извештај о раду стручног већа гитарског одсека за школску 2025/2026. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28.08.2025.	Бирање председника и записничара стручног већа.	Чањи Золтан, Јерас Корнел, Шарњаи Даниела	Чањи Золтан, Јерас Корнел, Шарњаи Даниела	Председник и записничар стручног већа је Шарњаи Даниела.
28.08.2025.	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	План рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен
28.08.2025.	Одређивање стручне литературе за школску 2025/2026. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен
02.09.2025.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
02.09.2025.	Израда глобалних планова наставника гитарског стручног већа за школску 2025/2026. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2025/2026. годину су израђени

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
02.09.2025.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетеција у глобалне планове наставника стручног већа	чланови стручног већа, школски психолог	чланови стручног већа, школски психолог	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетеције су имплементирани у глобалне планове наставника
28.08.2025.	Одређивање датума концерта одсека и школског такмичења	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, директор	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 11.12.2025. и 21.4.2026. и школско такмичење 5.03.2026.
28.08.2025.	Идентификовањ е ученика који имају посебна интересовања за свирање гитара	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање инструменте су идентификовани: Дукаи Закариаш, Супић Немања, Ваш Тамара, Сабо Викториа Тертели Балинт, Бајић Релја
31.10.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационо г периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализован и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
14.11.2025.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Програм наставничког концерта је састављен
05.12.2025.	Састављање распореда полугодишње смотре	чланови стручног већа	34 ученика	Детаљан распоред смотре је састављен.
11.12.2025.	Концерт гитарског одсека	чланови стручног већа	ученици гитарског одсека	Концерт је успешно реализован
18.12.2025.	Полугшдишња смотра	чланови стручног већа	34 ученика	Смотра је успешно спроведен
29.01.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационо	чланови стручних већа	чланови стручних већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	г периода			наставе
27.04.2026.	Организација семинара за ученике који имају посебна интересовања за свирање гитара. Предавач Кереш Тамаш из Сегедина	чланови стручног већа	чланови стручног већа и ученике:Дука и Закариаш, Сабо Виктория, Супић Немања, Тертели Балинт, , Ваш Тамара, Бајић Релја	Семинар за гитаристе је одржан 27.4.2026. од стране проф. Кереш Тамаш из Сегедина, којем су били присутни наставници (3), и учествовало 6 ученика.
5.03.2026.	Школско такмичење гитарског одсека	чланови стручног већа	ученике гитарског одсека	Школско такмичење је успешно реализован.
19.3.2026.	Планирање активности за недељу отворених врата	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланиране;
20.03.2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационо г периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
22.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Мале Пијаце Кањижа	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
23.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Ором	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
28.4.2026.	Организација активности током недеље отворених врата: Хоргош Мале Пијаце Мартонош Тотово село	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
28.4.2026.	Организација активности	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су

90

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	током недеље отворених врата: Велебит Трешњевац			организоване
29.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
2.5.2026.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен
9.6.2026.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа, 34 ученик гитарског одсека	Ученици су успешно положили смотру/испит.
11.6.2025.	Утврђивање потреба гитарског одсека за наредну школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе: гитара
12.6.2025.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	записничар	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен 12.6.2025.
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	чланови стручног већа	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Организација/ учешће на стручном усавршавању	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Педагошка знања наставника су проширена

Напомена: -

Вредновање рада: Због потреба гитарског одсека примљен колега од 12.01.2026 Фехер Норберт. Планирана година је прошла успешно.

Мере за унапређивање рада: Услед надане смиривања ситуације у држави, повећано учествовање у разним такмичењима ће побољшати стање на одсеку, како моралу и елану према вежбању ученика, тако и наставника.

Шарњаи Даниела

председник стручног већа гитаре

12.6.2026.

6.3.6.4. Извештај о раду стручног већа гудачког одсека за 2025/2026. школску годину

Табела бр.37. Извештај о раду стручног већа гудачког одсека за школску 2025/2026. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
1.9.2025.	Бирање председника и записничара стручног већа.	Гуљаш Жолт, Берец Катинка	Гуљаш Жолт, Берец Катинка	Председник и записничар стручног већа је: Берец Катинка
1.9.2025.	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	План рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен
1.9.2025.	Одређивање стручне литературе за школску 2025/2026. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен
2.9.2025.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
2.9.2025.	Израда глобалних планова наставника гудачког стручног већа за школску 2025/2026. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2025/2026. годину су израђени

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
2.9.2025.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетеција у глобалне планове наставника стручног већа	чланови стручног већа, школски психолог	чланови стручног већа, школски психолог	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетеције су имплементиран и у глобалне планове наставника
1.9.2025.	Одређивање датума концерта одсека и школског такмичења	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, директор	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 12.11.2025. и 27.2.2026, а школско такмичење 6.05..2026.
28.10.2025.	Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за свирање	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање инструмента су идентификовани : ВИОЛИНА: Жељке Фараго, Лена Кењереш, Зара Радич, Саболч Ревид, Ана Ранков, Зое Абрахам БИОЛОНЧЕЛО: Денис Шереш, Адел Мандл, Адел Гуљаш

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
25.11.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
25.11.2025.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	чланови стручних већа, директор школе	Гуљаш Жолт, Берец Катинка	Програм наставничког концерта је састављен
10.12.2025.	Састављање распореда полугодишње смотре и спровођење исте	чланови стручног већа	24 ученика	Детаљан распоред смотре је састављен и спроведен 10.12.2025.
5.2.2026.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	чланови стручних већа	чланови стручних већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
18.3.2026.	Организација семинара гостујућег наставника за ученике одсека	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, 7 ученика	Семинар гостујућег наставника за ученике гудачког одсека је организован. Семинар за виолинисте је одржан од стране проф. 18.03.2026. одржао проф. Андор Курунци Семинар за виолончелисте Семинар за виолончелисте није одржан

95

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				због заузетости предавача Петера Чонтоша, али смо добили обећање да ће следеће године прихватити позив музичке школе и одвојити време за то.
19.3.2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
19.3.2026.	Планирање активности за недељу отворених врата	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланиране;
7.4.2026.	Преслушавање такмичара и припрема за школско такмичење	чланови стручног већа	чланови стручног већа, ученици гудачког одсека свих разреда (укупно 24 ученика)	Такмичари су преслушани, мере за унапређивање припремног рада су утврђене
22-29.4.2026	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Хоргош Мале Пијаце Трешњевац Ором	чланови стручних већа, директор школе	Гуљаш Жолт Берец Катинка	Активности током недеље отворених врата су организоване
27.5.2026.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				састављен
27.5.2026.	Анализа резултата са такмичења на којем су учествовали ученици одсека и састављање извештаја о истом	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика на такмичењима је анализиран, извештај са такмичења је састављен
9.6.2026.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа, 24 ученик гудачког одсека	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен. Ученици су успешно положили смотру/испит.
5.6.2026.	Утврђивање потреба гудачког одсека за наредну школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе: набавка нових инструмената, футроле за инструменте, жице за све величине инструмената, гудало, репарација инструмената које користимо. Ноте за виолину: Пицикато школе за виолину. Велико огледало у Хоргошу.
17.6.2026.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	записничар	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				2025/2026. годину је састављен и усвојен 17.6.2025.
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Организација/ учешће на стручном усавршавању	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Педагошка знања наставника су проширена

Напомена: 2025/2026. Резултати такмичења:

Републичко такмичење

1. Фараго Жељке – 2. награда
2. Кењерес Лена – похвала
3. Абрахам Зое – похвала

Тузла – Интернационално такмичење музике „Sinfonija di Sale"

2. Фараго Жељке – 1. награда
3. Кењерес Лена – 1. награда
4. Ровид Саболч – 3. награда
5. Радич Зара – 1. награда
6. Абрахам Зое – 1. награда

Фестивал музичких и балетских школа

1. Абрахам Зое – 3. награда

„Распеване струне" – Нови Сад

1. Фараго Жељке – 1. награда
2. Кењерес Лена – 1. награда
3. Радич Зара – 1. награда
4. Абрахам Зое – 3. награда

98

23. Републичко такмичење Сремски Карловци; Републичко такмичење Заједнице музичких и балетских школа Србије, Београд; 8. Међународно такмичење гудача „Златне степенице", Ваљево,

1. Ранков Ана

Вредновање рада: Планирана година је прошла успешно.

Мере за унапређивање рада: Потребна нам је већа подршка од других одсека.

Жолт Гуљаш

председник стручног већа гудачког одсека

17.6.2026.

6.3.6.5. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека за школску 2025/2026. годину

Табела бр.38. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека за школску 2025/2026. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
август/ септембар	Бирање председника и записничара стручног већа.	састанак, гласање	чланови стручног већа	Председник и записничар стручног већа је Алфред Асталош
	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	састанак	Асталош Алфред, Молнар Чила и Рафаи Беата	План рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен
	Одређивање стручне литературе за школску 2025/2026. годину	састанак	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен
	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	састанак	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
	Израда глобалних планова наставника дувачког стручног већа за школску 2025/2026. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко	састанак	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2025/2026. годину су израђени

100

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	образовање и васпитање			
август/ септембар	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетеција у глобалне планове наставника стручног већа	састанак	чланови стручног већа	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетеције су имплементирани у глобалне планове наставника
	Одређивање датума концерта одсека	састанак	чланови стручног већа	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 27.11.2025. и 13.02.2026
октобар	Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за свирање дувачке инструменте	састанак	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање дувачке инструменте су идентификовани:
новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	састанак	чланови стручног већа	Успех ученика је анализован и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт	консултација	чланови стручних већа, директор школе	Програм наставничког концерта је састављен

101

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	наставника			
децембар	Састављање распореда полугодишње	организација	чланови стручног већа	Детаљан распоред смотре је
јануар	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	састанак	чланови стручног већа	Успех ученика је анализован и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
фебруар	Концерт дувачког одсека	организација	чланови стручног већа	Ученике су успешно наступили на концерту
март	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	састанак	чланови стручног већа	Успех ученика је анализован и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
	Планирање активности за недељу отворених врата	састанак	чланови стручног већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланирани
април	Прослушавање такмичара и припрема за такмичење	консултација	чланови стручног већа	Такмичари су прослушани, мере за унапређивање припремног рада су утврђени
	Организација активности током недеље отворених врата	организација	чланови стручног већа, директор школе	Активности током недеље отворених врата су организовани
мај	Састављање распореда годишњег испита	организација	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	и смотре			смотре је састављен и спроведен
	Анализа резултата са такмичења на којима су учествовали Организација и реализација годишњих испита за матуранте	састанак	чланови стручног већа	Успех ученика на такмичењима је анализован, извештаји са Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен. Завршни испит: 29.05.2026.
јун	Организација и реализација годишњих испита и смотре	организација	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен. Завршни испит: 05.06.2026.
	Утврђивање потреба дувачког одсека за наредну школску годину	састанак	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе
	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	састанак	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен
током школске године	Учешће у активностима промоције школе	састанци, организација, реализација	чланови стручнних већа, директор школе	Чланови стручног већа учествују у промоцији школе
током школске	Остваривање сарадње са	састанци, организација	чланови стручнних	Сарадња са другим већима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
године	другим већима, организација заједничке активности		већа, директор школе	је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Организација/ учешће на стручном усавршавању	семинари	чланови стручнних већа, директор школе	Педагошка знања наставника су проширена

Асталош Алфред

председник стручног већа дувачког одсека

12.6.2026.

6.3.6.6. Извештај о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике за школску 2025/2026. годину

Табела бр. 39. Извештај о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике за школску 2025/2026. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28.08.2024.	- Бирање председника и записничара стручног већа. - Састављање и усвојење плана рада стручног већа - Одређивање стручне литературе за школску 2025/2026. годину - Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова - Израда глобалних планова наставника стручног већа за солфеђо и теорију музике за школску 2025/2026. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање - Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	- Председник и записничар стручног већа је Нађ Мељкути Жофиа. - План рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен - Списак коришћене стручне литературе је одређен - Распоред часова је састављен - Глобални планови наставника за школску 2025/2026. годину су израђени - Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и

105

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	компетеција у глобалне планове наставника стручног већа - Одређивање датума концерта - Израда иницијалних тестова знања за проверу предзнања ученика првог разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда - Набавка/израда уџбеника - Преглед ваннаставних активности			међупредметне компетеције су имплементирани у глобалне планове наставника - Датуми концерта за мали хор: - Дан школе 01.10.2025. - Дан просветних радника 07.11.2025. - Божићни и новогодишњи концерт 03.12.2025. - Наставнички концерт 17.12.2025. - Пролећни концерт 01.04.2026. - Завршни концерт 27.05.2026. - Иницијални тестови су спровођени и оцењени у току друге недеље септембра 2025.године. - Користе се уџбеници које су чланови већа израдили у протекле две школске године. - Секција мали хор је спровођен по плану и програму, секција за дигитално писање нота није.
03.10.2025.	Педагошки колегијум	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и	Теме су: ИОП 3; родитељски допринос;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
			чланови стручног већа	оправдање изостанака; остало
03.11.2025.	- Сакупљање предлога за концерт ученика почетком децембра	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Изабрана песмица из цртаног филма „Полар експрес“
05.11.2025.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Успех ученика је анализован и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе; Програм наставничког концерта је састављен
30.01.2026.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Успех ученика је анализован и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
05.02.2026.	Сакупљање предлога за концерт ученика почетком марта	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	За наступ на Пролећном концерту изабрана је песма „Kicsi gesztenye klub – Tavaszdal” Једна строфа и рефрена песмице је преведена на српски језик.
27.03.2026.	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Планирање активности за недељу отворених врата	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Успех ученика је анализован и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе; Активности за недељу отворених врата су испланирани

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
02.04.2026.	Организација активности током недеље отворених врата	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организовани и спроведени по плану
04.05.2026.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен
01.06.2026.	Пеализација годишњих испита и смотре	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Испити и смотре су спроведени по унапред утврђеном распореду
08.06.2026.	- Утврђивање потребе одсека солфеђа и теорије музике за наредну школску годину - Састављање и усвојење извештаја о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе; Извештај рада стручног већа за школску 2025/2026. годину је састављен и усвојен
11.06.2026.	Педагошки колегијум	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Критеријуми за избор наставника године
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
током школске године	Учешће на стручном усавршавању у Кањижи	Нађ Мељкути Жофиа	Нађ Мељкути Жофиа и чланови стручног већа	Педагошка знања наставника је проширена

Нађ Мељкути Жофиа

председник стручног већа солфеђа и теорије музике

6.3.7. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је и школске 2025/2026. године саставио Извештај о реализацији развојног плана школе.

Табела бр.40. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Реализовано току школске године, контролисано приликом посете наставног часа од стране директора и психолога школе (види реализацију пнана посете наставног часа)	**Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева и исхода образовања и васпитања**	Наставници уносе исходе учења и међупредметне компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Наставници	-	Глобални и оперативни планови и дневне припреме садрже исходе учења и међупредметне компетенције
		Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад и пружање подршке у превазилажењу слабости добијених на основу самоевалуације	Наставници	-	Рад наставника је самоевалуиран
			Психолог, директор, наставници ментори	Наставници	Наставницима је пружана подршка у превазилажењу слабости добијених на основу самовалуације

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
		Подстицати наставнике да у наставу укључе и пројекат у настави	Директор, психолог, наставници	-	Пројекат је укључен у наставу
Реализовано току школске године, контролисано приликом посете наставног часа од стране директора и психолога школе (види извештаје о реализацији пнана посете наставног часа)	**Поступци вредновања су у функцији даљег учења и ученику су јасни исти.**	Обавезно давање повратне информације ученику о његовом раду и препоруке о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	Наставници	-	Повратна информација је дата ученику о његовом раду
			Наставници	-	Препоруке ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљирад су дате
		Помоћ ученику да на основу препорука поставља себи циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	Наставници	Ученици	Ученику је дат помоћ да на основу препорука поставља себи циљеве у учењу и

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
					уме да објективно процени свој рад
			Наставници	Ученици	Одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате је развијен
У току школске године (види есдневник о реализованим часовима допунске, додатне и припремне наставе и белешке о консултацијама са родитељима)	**Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања из солфеђа и теорије музике користе се у индивидуализа-цији подршке у учењу**	Упознати родитеље са могућностима и предностима које пружа додатна, допунска и припремна настава	Наставницц	Родитељи	Родитељи су упознати са могућностима и предностима које пружа додатна, допунска и припремна настава

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
		Одређивање термина допунске, додатне и припремне наставе и подстицати ученике да долазе на њих	Наставници	Ученици	Термини допунске, додатне и припремне наставе су одређени, ученици су подстицани да долазе на њих
		Праћење учесталости одржавања и посећености допунске, додатне и припремне наставе	Наставници, психолог	-	Учесталост одржавања и посећености допунске, додатне и припремне наставе је праћен
Реализовано у мају месецу 2026. године	**Повећање броја уписаних ученика**	Организација и реализација родитељских састанака у предшколским и школским установама у Општини Кањижа	Руководство школе и наставници	Родитељи	Родитељски састанци су реализовани

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
22.04.2026.-29.04.2026.		Организација Недеље отворених врата у Кањижи и по насељеним местима у општини	Руководство школе и наставници	Ученици основних школа и деца из ПУ "Наши Бисери"	Недеља отворених врата школе је реализована
Од априла до августа 2026. године на концертима, преко ФБ и инстаграм странице и вебсајта школе		Обавештавање родитеља о могућностима и терминима уписа у музичку школу	Руководство школе и наставници	Родитељи	Родитељи потенцијалних ученика су обавештени о могућностима и терминима уписа у музичку школу
На почетку и током школске године	**Промовисање заштите човекове околине, здрави стилови живота и одрживи развој**	Обавештење родитеља и ученика школе о могућности селективног одлагања ПЕТ боца и лименки у контејнеру постављеног у школском дворишту и редовно контактирање БРАНТНЕР отпадне	Руководство школе	Запослени, родитељи, ученици	Родитељи и ученици школе су обавештени о могућности селективног одлагања ПЕТ боца и лименки у контејнеру постављеног у

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
		привреде ради преузимања селективно сакупљених отпада			школском дворишту
			Руководство школе	Помоћно особље	Редовно контактирање БРАНТНЕР Отпадне привреде ради преузимања селективно сакупљеног отпада
Од септембра 2025. до јуна 2026. године		Организација и реализација секције "Часови среће" ради очувања менталног здравља ученика	Стручни сарадник и наставници	учесници секције	Секција "Часови среће" је организована и реализована
Континуирано у току школске године		Инсистирање на дигитално вођење школске евиденције и континуирано обучавање наставника за вођење исте	Директор школе	Запослени школе	Школска евиденција је дигитално вођена, наставници и други запослени су обучени за вођење исте

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Реализовано на састанцима у току школске године	**Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.**	Сакупљање идеја од Савета родитеља, Ученичког парламента и Наставничког већа о организацији заједничких активности, организација и реализација изабране идеје	Руководство школе и председник Савета родитеља	Чланови Савета родитеља	Савет родитеља је дао идејеу вези организације заједничких активности
			Координатор ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Ученички парламент је дао идејеу вези организације заједничких активности
			Руководство школе	Чланови Наставничког већа	Наставничко веће је дао идејеу вези организације заједничких активности
			Руководсвто школе	Родитељи, ученици и запослени школе	Изабрана идеја је организована и реализована
Реализовано у току школске 2025-2026. године	**Комплетна адаптација зграде музичке школе у Кањижи**	Конкурисање на финансијске изворе за адаптацију зграде школе код Покрајинског	Директор и секретар школе	Чланови Школског одбора	Састављање потребне пројектне документације и конкурисање на

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
		секретаријата за образовање			пројекте
		Сарадња са јединицом локалне самоуправе ради обезбеђивање допуне финансијских средстава уколико се покаже потреба	Директор школе		Сарадња са јединицом локалне самоуправе
		Расписивање тендера за извођење радова	Директор школе и секретар	Чланови Школског одбора	Спровођење поступка тендера и закључивање уговора о извођењу радова
		Започињање радова, праћење радова и преузимање радова у уговореном року	Директор школе и секретар	Чланови Школског одбора	Радови на адаптацији школске зграде

Напомена: Детаљи о реализованим конкурсима се налазе у Извештају Тима за обезбеђивање квлитета и развој установе и пројекте.

Вредновање рада: Тим је успешно реализовао своје истакнуте циљеве за 2025-2026. годину.

Мере за унапређивање рада: /

Моника Кормањош Новак

Председник стручног актива

19.06.2026.

257

6.3.8. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Табела бр.41. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Август	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Чланови стручног актива	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак Асталош Алфред Гуљаш Жолт	Акциони план је сачињен и усвојен
август 2025.	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској години	Директор и стручна служба школе	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак чланови наставничког већа	Наставничко веће је упознат са остареношћу школског програма у прошлој школској години
август 2025.	Усклађивање нових законсих аката са Школским програмом, разматрање додавање анекса Школском програму	Директор, правник школе, стручна служба школе	Аћимчев Јудит Каткич Ђенђи Моника Кормањош Новак	Школски програм је усклађен са законским регулативама
Током школске године	Провера педагошке документације – Годишњих, месечних и индивидуалних	Стручна служба школе	Моника Кормањош Новак	Годишњи, месечни индивиуални планови рада и

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма			припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони период	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Моника Кормањош Новак одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран
Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Директор школе, стручна служба	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак	Реализација наставе је праћена
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Директор школе, стручна служба	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар 2026.	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма	Директор школе, педагошки колегијум	Аћимчев Јудит педагошки колегијум	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и	Чланови стручног актива,	-	Предлози посебних програма,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације, такмичења)	педагошки колегијум		садржаја и активности су дати
На крају школске године	Провера остварености циљева (и стандарда) постигнућа	Директор, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак и чланови наставничког већа	Остварености циљева (и стандарда) постигнућа су проверени
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Чланови стручног актива	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак Асталош Алфред Гуљаш Жолт	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну школску годину су сачињени

121

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Директор	Аћимчев Јудит	Кадровске потребе су размотрене
На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Чланови стручног актива	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак Асталош Алфред Гуљаш Жолт	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен

Напомена: -

Вредновање рада: Тим је остварио планиране активности.

Мере за унапређивање рада: -

Јудит Аћимчев

Председник стручног актива

20.06.2026.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

7.1. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте

Табела бр.42. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте

Време реализације	Активност	Носиоци реализације	Учесници	Очекивани исходи
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Током школске године	Праћење остваривања Школског програма, Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање	Директор, стручна служба школе, наставници	Програмирање и планирање рада школе је у функцији квалитетног рада школе
28.11.2025.	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа	Директор, стручна служба школе, наставници	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/ исходи и опште међупредметне компетенције се остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима

123

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
28.11.2025.	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, руководство школе	Директор, стручна служба школе, наставници	Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика
Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса по плану посете часова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Директор, стручна служба школе	Константно унапређивање квалитета наставног процеса
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
квартално	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, стручна служба школе, наставници	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика
квартално	Праћење реализације и квалитета допунске и додатне наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,	Директор, стручна служба школе, наставници	Допунска и додатна настава се организује у циљу унапређивања

		руководство школе		ученичких знања и постигнућа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Директор, стручна служба школе	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује предвиђене ефекте
Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада (Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације итд.)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и други релевантни тимови	Директор, стручна служба школе, наставници	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				

Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Секретар школе	Награђивање ученика је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика Предвиђена је израда Правилника за награђивање запослених у оквиру Педагошког колегијума
Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Директор школе, педагошки колегијум	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и промовишу
Током школске године	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља,	Руководство школе, ученици, родитељи	Резултати заједничких пројеката се прате, вреднују и промовишу, осећај припадности

126

	припадности школи	ученички парламент		школи је на вишем нивоу

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Током школске године	Праћење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум	Руководство школе, секретар школе	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе
Током школске године	Сарадња са Тимом за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање	-	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе
Током школске године	Праћење актуелних конкурса и пројеката у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања материјалних	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе гуководство школе, Педагошки колегијум	Руководство школе	Материјални ресурси школе су унапређени

	средстава за унапређивање материјалних ресурса школе			

Напомена: Тим је припремао документацију за следеће пројекте:

- Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2026. години - пројекат је одобрен, средства су потрошена на ласерски штампач у боји.
- Конкурс за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине за 2026. годину - извођење радова - пројекат је одобрен, извођење радова, средства су потрошена на рушење оштећеног помоћног објекта
- Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног, средњег образовања и васпитања и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2026. годину - пројекат је одобрен, тражена су средства за изрраду техничке документације за централно грејање на гас.
- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2026. годину - пројекат је одобрен, средства су тражена за трећу фазу адаптације школске зграде (реконструкција фасаде школе)
- Конкурс Националног савета мађарске националне мањине - пројекат је одобрен, тражена су средства за наставно средство - пројектор.
- Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања крив.ичног гоњења (Јавни конкурс министарсрва правде за доделу средстава) - пројекат није одобрен, тражена су средства за наставна средства: пианино и флауту.

Вредновање рада тима: тим је остварио планиране активности.

Мере за унапређивање рада: Даље праћење конкурсе Покрајинског секретаријата, Националног савета мађарске националне мањине и пројекте друге релевантне актере ради унапређивања услова рада школе.

Јулија Фајчак

Координатор Тима

20.06.2026.

7.2. Извештај о раду тима за професионални развој

Табела бр.43. Извештај о раду тима за професионални развој

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника током школске 2025/ 2026. године	Стручна служба, руководство школе	Наставници	Наставници су познати темама одржаних стручних усавршавања
02.09.2025.	Процена потреба и могућности стручног усавршавања у школској 2025/2026 години, презентовање и тумачење Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Чланови тима	Наставници	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника је познат наставницима

129

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
09.09.2025., Сента	Обука за запослене у систему образовања ради њиховог оснаживања за поступање у кризним догађајима	Министарство просвете	Аћимчев Јудит директор, Кормањош Новак Моника, психолог и Каткич Ђенђи секретар	Учесници су се упознали са садржајем обуке
15-17.10.2025 Врњачка Бања	"Актуелности у образовном систему Републике Србије 9"	Завода за унапређивање образовања и васпитања	Аћимчев Јудит	Учесници су се упознали са садржајем обуке
16.10.2025.	Изношење предлога тема за унутрашње стручно усавршавање	Стручна већа, Стручна служба	Наставници	Наставници су познати темама унутрашњих стручних усавршавања
16.10.2025.	Приказ и избор акредитованих семинара/ програма за развијање компетнција К1, К2, К3 и К4	Стручна служба, руковођство школе и наставници	Стручна служба, руковођство школе и наставници	Приказ на Наставничком већу, избор- по личном плану професионалног усавршавања
22.10.2025., Златибор	Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Педагошко друштво Србије	Аћимчев Јудит	Учесница је упознала са садржајем обуке
23.10.2025., Златибор	Радионице са родитељима - кључ успешне сарадње	Klett друштво за развој образовања Београд	Аћимчев Јудит	Учесница је упознала са садржајем обуке
24.10.2025., Златибор	Како до школске интеркултурал не заједнице?	Центар за стручно усавршавање Крушевац	Аћимчев Јудит	Учесница је упознала са садржајем обуке

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
01.12.2025., Кањижа	"Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати"	Педагошког завода Војводине	Јудит Аћимчев, Ерика Калман Мишколци, Ћенћи Каткич, Богларка Колар, Чила Молнар, Кристина Молнар, Даниел Нађ Мељкути, Жофиа Нађ Мељкути, Елвира Палковић, Тимеа Рац, Моника Ранков, Даниела Шарњаи	Побољшано је знање присутних у области рада са табелама
април и мај 2026. године	Припрема за полагање пријемног испита на одсек флаута Музичке школе Суботица	Берец Катинка, Нађ Мељкути Жофиа и наставници Музичке школе Суботица	Абрахам Зое	Ученица је успешно положила пријемни испит
18.02.2026., Кањижа	2. Стручни дан програма "Часови среће"	унутрашње усавршавање	Гуљаш Жолт, Фехер Норберт, Молнар Кристина, Колар Богларка, Молнар Чила, Фајчак Јулија, Шарњаи Даниела, Нађ Мељкути Жофиа, Ранков Моника, Берец Катинка, Нађ Мељкути Даниел, Богнар Георгина, Рац Тимеа, Николић Варга Јелена, Палковић Елвира, Томишић Илкић Ирина, Аћимчев Јудит, Рафаи Беата, Кормањош Новак Моника	Присутни су сензибилисани.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
3-6.05.2025., Златибор	Акредитованог стручног усавршавања у организацији Заједнице музичких и балетских школа Србије	Центар за стручно усавршавање Крушевац	Аћимчев Јудит	Учесница је упознала са садржајем обуке
20.08.2026.	Извештавање о стручном усавршавању за школску 2025/ 2026. годину	Чланови тима	Чланови тима	Постављен извештај

Напомена: /

Вредновање рада

Тим је успешно реализовао планиране активности.

Мере за унапређивање рада:

Организација већег броја стручних семинара који су предвиђени за музичке школе у сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању.

Рац Тимеа

Координатор Тима

20.06.2026.

7.3. Извештај о раду тима за самовредновање

У току школске 2025/2026. године Тим Основне музичке школе у Кањижи је обавио самовредновање у следећим областима:

- Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима.

Детаљни извештај се налази у прилогу (Прилог бр. 2.)

7.3.1. Извештај о вредновању наставе - посета часова

Током школске 2025/2026. године посећени су часови 17 наставника (2 приправника) по унапред састављеном плану. У циљу евалуације наставе коришћен је образац за вредновање са стандардима и индикаторама квалитета у оквиру кључне области бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Сви наставници су добили писани извештај о посети часа са предложеним мерама за унапређивање.

Јудит Аћимчев

Координатор Тима

19.06.2026.

7.4. Извештај о раду Тима за утврђивање потребе за инлузивно образовање

Табела бр.44. Извештај о раду Тима за утврђивање потребе за инлузивно образовање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
06.09.2025.	Конституисање тима за инклузивно образовање школске 2025/2026. године	Ранков Моника Колар Богларка	психолог и чланови наставничког већа	Конститутан је Тим на челу са координатором; усвојен је извештај за претходну годину

133

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	Усвајање извештаја Тима за инклузивно образовање школске 2024/2025 Усвајање плана рада Тима Упознање чланова Тима са релевантним деловима Закона о основама система образовања и васптања			и план за текућу школску годину; чланови Тима су уппознати са законским оквиром инклузивног образовања
30.09.2025.	Преглед успеха ученика и стање у школи	Ранков Моника Колар Богларка	психолог и чланови наставничког већа	Успех ученика је прегледан, ни један наставник није предложио ученика за ИОП;
28.10.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала и преглед стања	Ранков Моника Колар Богларка	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тима су анализирали успех ученика на крају првог квартала у оквиру наставничког већа. Ниједан наставник није

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				предложио ученике за ИОП;
23.12.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и преглед стања	Ранков Моника Колар Богларка	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тимова су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта у оквиру наставничког већа. Ниједан настваник није предложио ученика за ИОП;
27.03.2026.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и преглед стања	Ранков Моника Колар Богларка	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тимова су анализирали успех ученика на крају првог квартала у оквиру наставничког већа. Ниједан наставник није предложио ученика за ИОП;
16.06.2026.	Анализа успеха ученика на крају другог	Ранков Моника Колар Богларка	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тима су анализирали успех ученика на крају четвртог квартала у оквиру

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	полугодишта и преглед стања			наставничког већа. Ниједан наставник није предложио ученика за ИОП;

Напомена: У школској 2025/2026. години ниједан наставник није предложио ученика за ИОП.

Вредновање рада: Тим је у току школске године редовно пратио успех и владање ученика. Чланови Тима су били у контакту са свим наставницима ради праћења стања.

Мере за унапређивање рада: -

Моника Ранков

Координатор Тима:

20.06.2026.

7.5. Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду

У току школе 2025/2026. годину Тим за безбедност и здравље на раду је сарађивао са фирмом "НИНОР" доо из Новог Кнежевца, која фирма на основу Уговора о пружању услуга врши те послове у нашој школи.

7.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Тим је наставио са радом и ове школске године. У школи је израђен Акциони план за реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Шеме интервентних активности су постављене на ходнику зграде Основне музичке школе у Кањижи. У Школи су увек присутне спремачице, које дежурају у зборници за време наставе, за дежурство наставника није се показала потреба у току школске године због посебне организације рада основних музичких школа (индивидуална настава, рад у малим групама).

Табела бр.45. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
15.09.2025.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанку Школског одбора	Јудит Аћимчев, Моника Кормањош Новак	Чланови школског одбора	Чланови Школског одбора су упознати са садржајем Извештаја
11.09.2025.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом	Јудит Аћимчев, Моника Кормањош Новак	Чланови Савета родитеља	Чланови Савета родитеља су упознати са садржајем

137

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	раду у прошлој школској години на састанку Савета родитеља			Извештаја
09.09.2025.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанку Ученичког парламента	Жофиа Нађ Мељкути, Моника Кормањош Новак	Чланови Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента су упознати са садржајем Извештаја
04.09.2025.	Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, израда плана рада за наредну школску годину	Богларка Колар, Моника Кормањош Новак	Чланови Тима	Израђен план активности тима
01.09.2025.	Упознавање ученика и родитеља са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише	Моника Кормањош Новак, Богларка Колар, Жофиа Нађ Мељкути	Ученици и родитељи	Ученици и родитељи су упознати са основним појмовима везано за превенцију насиља и дискриминациј

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	дискриминација и усклађивање постојећих подзаконских аката установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд. у оквиру родитељског састанка теоретских предмета			е
28.10.2025.	Упознавање запослених са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише дискриминација и усклађивање постојећих	Директор школе	Чланови наставничког већа	Запослени су упознати са основним појмовима везано за превенцију насиља и дискриминације

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	подзаконских аката установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд.			
у току септембра 2025.	Упознавање нових чланова Тима, са Посебним протоколом и Програмом	Моника Кормањош Новак	представник школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента	Нови чланови су упознати са Посебним протоколом и Програмом
У току септембра	Родитељски састанци посвећени програму заштите ученика од дискриминације, насиља	Одељењске старешине	Родитељи	Родитељи су упознати са Посебним протоколом и Програмом
26.08.2025.	Састанак председника стручних већа у циљу коришћења садржаја наставних предмета у превенцији	Директор школе	Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума креирају нове идеје за

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	дискриминације и насилништва и предлагање програма корелације наставних предмета са програмом заштите – нове идеје			имплементацију програма заштите од насиља
У току школске године	Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП)	Директор школе	-	МУП је обавештен о распореду наставе ради обезбеђивања ученика у школи
Није реализовано	Предлагање мера за превенцију и заштиту, организација консултације и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	-	-	-
Није реализовано	Едукација ученика: дебата, трибине, радионице за ученике у	-	-	-

141

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	области превенција дискриминације и насиља у сарадњи са основним школма општине Кањижа			
Није реализовано	Обука наставног и ненаставног особља у области превенције дискриминације и насиља	-	-	-
Није реализовано с обзиром да није било пријављених случаја насиља.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у првом полугодишту директору школе	-	-	-
Није реализовано с обзиром да није било пријављених случаја насиља.	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика, давање одговарајуће предлоге директору	-	-	-
Континуирано	Вођење и чување	Координатор и	-	Документација - записници

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	документације	записничар Тима		Тима, План и Извештај - је вођен и на адекватан начин чуван.
Није реализовано	Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи	-	-	-
16.06.2026.	Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Координатор и записничар Тима	Чланови Тима	Програм је евалуиран

Напомена: у току школске године није било пријављених случаја насиља. У току школске године није било потребе за спровођење појачаног васпитног рада, ученици нису учинили теже или лакше повреде обавеза ученика, нити су изостајали са наставе неоправдано више од 5 часова. Рад Тима је фокусирао на превенцију насиља. У току школске године није се показала прилика за сарадњу са институцијама и организацијама везано за превенцију насиља нити је била организовано стручно усавршавање за наставнике на ову тему.

Вредновање рада тима: Тим је остварио већину планираних активности.

Мере за унапређивање рада: ван Плана показала се прилика да Основна музичка школа конкурише код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице на Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме – видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе

основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025. години и добила је средства за набавку опреме – видео надзора да би унапредила безбедност ученика за време боравка у школској згради. Видео надзор је инсталиран у првом кварталу школске 2025/2026. године.

Моника Кормањош Новак

Координатор Тима

20.06.2026.

7.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Табела бр.46. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
26.11.2025	Сусрет гудача	Одсек гудача, Берец Катинка Диригент је био Милан Радишић из Сомбора.	Наступали су ученици из школе: Барток Беле Аде, Стеван Мокрањац Сента, Музичка школа Суботица, Средња м.ш. Вантуш И. из Сегедина, и	Наступ у Градској кући у Суботици

144

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
			наши ученици и наставници гудача.	
4.02.2026.	Сусрет дувача у Мађарској	Одсек дувача	Учесници су били Нади Чанад, Балинт Арпад и Буш Рахел	Сусрет је био одржан у Тоткомлошу
10-13.04. 2026.	Међународно такмичење "Синфониа ди Сале" у Тузли	Одсек гудача, Берец Катинка	Радич Зара, Ранков Ана, Абрахам Зое, Ревид Саболч. Класа: Берец Катинка Корепетитор: Јелена Николић, Ранков Моника	Ученици су успешно натупили на такмичењу и освојили награде
22.04.2026.	Промоција инструмената Предшколској установи „Наши бисери" у Кањижи	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Наставници: Молнар Кристина, Тукач Ш. Кристина, Гуљаш Жолт, Нађ Мељкути	Групе у Предшколској установи у Кањижи су упознати са инструментима који се уче у

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
			Даниел, Асталош Алфред , Нађ Мељкути Жофиа, Јелена Николић	Основној музичкој школи Кањижа
22.04.2026.	Промоција инструмената у Предшколској установи „Звездица“ и у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Адорјану	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Наставници:Нађ Мељкути Жофиа, Асталош Алфред, Томишић Илкић Ирина	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
27.04.2026.	Промоција инструмената у Основној школи „Карас Каролина“ у Хоргошу	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Колар Богларка, Рафаи Беата, Гуљаш Жолт, Томишић Илкић Ирина, Молнар Чила	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				Кањижа
23.04.2025	Промоција инструмената у Основној школи „Карас Каролина“ у Малим Пијацама	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Рафаи Беата, Гуљаш Жолт, Јулија Фајчак. Томишић Илкић Ирина	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
23.04.2026.	Промоција инструмената у Предшколској установи „Маслачак“ у Кањижи	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Нађ Мељкути Жофиа, Рац Тимеа, Колар Богларка, Шарњаи Даниела, Гуљаш Жолт, Нађ Мељкути Даниел, Асталош Алфред	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
27.04.2025.	Промоција инструмената у Предшколској установи “Бела рада“ у Малим Пијацама	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Комароми Лепар Кристина, Гуљаш Жолт, Фајчак Јулиа	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у

147

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				Основној музичкој школи Кањижа
23.04.2026.	Промоција инструмената у Предшколској установи "Сунцокрет" у Хоргошу	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Рафаи Беата, Томишић Илкић Ирина, Колар Богларка, Палковић Елвира	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
23.04.2026	Промоција инструмената у Основној школи „Јован Јовановић Змај" и у Предшколској установи „Дуга" у Мартоношу	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Рафаи Беата, Нађ Мељкути Даниел, Колар Богларка	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
28.04.2026.	Промоција инструмената Предшколској установи "Футринка" и у Основној школи „Арањ Јанош" у Трешњевцу	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Гуљаш Жолт, Молнар Кристина, Нађ Мељкути Даниел, Асталош Алфред	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа

148

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
29.04.2026.	Завршетак отворене недеље, представљање инструмената за ниже разреде Основне школе у оквиру Ђачког концерта	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Дидактички и ђачки концерт

Напомена: Ученица Абрахам Зое наставља школовање у Средњој музичкој школи у Суботици на инструменту виолина, Ана Ранков наставља школовање у Средњој музичкој школи "Јован Бандур" у Панчеву на инструменту виолина.

Вредновање рада тима: -

Мере за унапређивање рада: -

Катинка Берец

Координатор Тима

20.06.2026.

7.8. Извештај о раду Тима за координацију Ученичког парламента

Табела бр.47. Извештај о раду Тима за координацију Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
09.09.2025.	Конституисање тима за координацију ученичког	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови тима	Конституисан је Тим на челу са

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	парламента Усвајање Извештаја за школску 2024/2025. године Усвајање плана за школску 2025/2026. годину Упознавање чланова са Пословником о раду УП Упознавање чланова садржајем Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2024/2025. године и планом за текућу школску годину.			координатором; усвојен је извештај за претходну годину и план за текућу школску годину; чланови Тима су уппознати са Посовником УП и са садржајем Извештаја Тима за заштиту ученика
04.11.2025.	Преглед концерата у другом кварталу Потребне припреме ученика за гостовање у Тоткомлошу	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови Тима	Прегледани су сви концерти у току другог квартала и потребна припрема за њих

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	(Мађарска) Сугестије			– предложене су картице за присуство на концертима; Констатовани су обавезе ученика за путовање, потребни документи, савети;
04.11.2025.	Припремање статистичког прегледа успеха ученика и владања на нивоу школе на крају првог квартала	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови Тима	Статистички преглед успеха ученика и владања на крају ппрвог квартала је припремљен
04.11.2025.	Сакупљање идеја сарадње са родитељима и наставницима у оквиру активности школе	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови Тима	Идеје су сакупљени
13.02.2026.	Преглед концерата у другом полугодишту	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови тима	Прегледани су сви концерти у току другог полугошта и потребна

151

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				припрема за њих; Констатовани су обавезе ученика за припрему концерта за оркестар из Тоткомлоша;
13.02.2026.	Припремање статистичког прегледа успеха ученика и владања на нивоу школе на крају првог полугодишта	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови Тима	Статистички преглед успеха ученика и владања на крају ппрвог полугодишта је припремљен
13.02.2026.	Израда таблоа, тражење предлога за избор фотографа Избор одеће за фотографисање Разговор о свечаности поводом испраћаја матураната	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови тима	Предлози за израду таблоа и за избор фотографа су припремљени. Предлози за избор одеће за фотографисање су припремљени. Тачка за разговор о свечаности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				поводом испраћаја матураната је припремљена.
04.06.2026.	Преглед концерата и наступа у четвртом кварталу Потребна припрема ученика за завршни концерт и испраћај матураната	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови тима	Прегледани су сви концерти у току четвртог квартала и потребна припрема за њих; Констатовани су обавезе ученика за припрему завршног концерта и за испраћај матураната;
16.06.2026.	Састављање извештаја за школску 2025/2026. годину Евалуација Плана прегледом документације и резултатима истраживања, предлог евентуалне измене у програму	Жофиа Нађ Мељкути	Чланови Тима	План је евалуиран

Вредновање рада тима: Тим је остварио већину планираних активности.

Жофиа Нађ Мељкути

Координатор Тима

20.06.2026.

7.9. Извештај о раду Тима за планирање излета и екскурзија

Табела бр.48. Извештај о раду Тима за планирање излета и екскурзија

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
06.09.2025.	Конституисање тима за Планирање излете и екскурзије школске 2025/2026. године Усвајање извештаја Тима за планирање излете и екскурзије школске 2024/2025 Усвајање плана рада Тима	Шарњаи Даниела	Чланови Тима	Конститутан је Тим на челу са координатором; усвојен је извештај за претходну годину и план за текућу школску годину; чланови Тима су уппознати са законским оквиром планирања излета и екскурзија

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	Упознање чланова Тима са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи екскурзије у основној школи (''Службени галсник РС ''број 30 од 25.априла 2019)			
03.11.2025.	Преглед реализованих активности Тима у протеклом периоду	Шарњаи Даниела	Чланови Тима	Реализовани су следећа гостовања: Гостовање у Павиљону на Палићу 06.09. 2026. и у Вили сат у Хоргошу
13.11.2025.	Гостовање у Тоткомлошу	Наставници, Тим за планирање излета и ексурзија, руководство школе	Ученици, наставници	Развијање музичке културе, подстицање радозналости ка класичну музику код ученика, развијање музичке сарадње са школама и ван земље и размена добре праксе између

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				сродних школа
04.03.2026.	Сусрет гудача у Ади	Берец Катинка	Ученици гудачког одсека	Ученици су успешно учетвовали на сусрету
11-13.03.2026.	Дани музике у Бачкој Тополи 11.-13.марта	Наставници школе	Ученици школе	Ученици су успешно учетвовали на манифестацији
30-31.03.2026.	Концерт у Мађарској-Дунаујварош	Наставници школе	Ученици школе	Ученици и наставници су успешно учетвовали на манифестацији
23-26.04.2026.	Интернационалн и фестивал музике "Синфониа ди Сале" у Тузли	Берец Катинка	Ученици гудачког одсека	Ученици су успешно учетвовали на такмичењу и освојили награде.
04.05.2026.	Сусрет гитариста у Ади	Шарњаи Даниела	Ученици гитарског одсека	Ученици су успешно учетвовали на сусрету
/	Посета балетске представе, позоришта у СНП-у Нови Сад - излет	Наставници, Тим за планирање излета и ексурзија, руководство	Ученици, наставници	није реализована због других активности у школи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
		школе		
/	Посета позоришта, концертних дворана Будимпешта - Дом Музике	Наставници, Тим за излета и ексурзија, руководство школе	Ученици, наставници	није реализована због других активности у школи
10.05.2026.	Фестивал музичких и балетких школа у Суботици	Наставници, руководство школе	Ученици, наставници	Ученици су успешно учетвовали на такмичењу и освојили награде.
10.05.2026.	Такмичење "Распеване струне" у Новом Саду	Катинка Берец	Ученици гудачког одсека	Ученици су успешно учетвовали на такмичењу и освојили награде.
30-31.05.2026.	Фестивал "Исидор Бајић" у Новом Саду	Наставници, руководство школе	Ученици школе	Ученици су успешно учетвовали на такмичењу и освојили награде.
13.06.2026.	Преглед реализованих активности и састављање извештаја Тима	Даниела Шарњаи	Чланови Тима	Извештај је састављен

Напомена: Детаљи о гостовањима и такмичењима су саставни део извештаја Тима за организацију и реализацију јавних наступа.

Вредновање рада тима :Тим је учинио све што је могао да из датих прилика постигне најбољи могући резултат .

Мере за унапређивање рада: У будућности ћемо покушати да организујемо више излета који проширују музичке стилове као што су мјузикли, напродна музика, џез итд.

Даниела Шарњаи

Координатор Тима

20.06.2026.

7.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Табела бр.49. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
04.09.2025.	Прва конститутивна седница	Чланови тима	-	Формиран је тим, изабран координатор и записничар, анализирани су законски и подзаконски акти, изграђен је план тима
	Организовање	Наставници	Чланови тима,	Развијене су следеће

158

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	конкурса и изложби цртежа	групне наставе	наставници и ученици школе	компетенције код ученика: -естетска -Предузимљивост и оријентација према предузетништву -сарадња -решавање проблема
04.11.2025.	Друга седница – дискусија о естетичкој компетенцији, комуникацији и одговорном односу ученика према околини	Чланови тима	Ученици и запослени школе	Сакупљени су предлози за развијање естетичке и комуникацијске компетенције и одговорног односа ученика према околини. Доношен је предлог о селективном сакупљању отпада у школској згради у Кањижи.
Није реализовано	Гостовање на концертима у позориштима	Чланови тима, наставници школе	Ученици и запослени школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетништву -Одговоран однос

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				према околини -Одговоран однос према здрављу
03.03.2026.	Трећа седница – дискусија о одговорном односу према здрављу, о предузимљивости и оријентацији према предузетништву и о раду ученика са подацима и информацијама	Чланови тима	-	Развијање следећих компетенција – Одговоран однос према здрављу, Предузимљивост и оријентација према предузетништву, Рад са подацима и информацијама
13.11.2025.	Организовање заједничких сусрета и концерата са другим музичким школама: музичка школа у Тоткомлошу	Руководство и наставници	Ученици школе, ученици и наставници других музичких школа	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетнишству
12.06.2026.	Четврта седница – дискусија о решавању проблема, о сарадњи и о	Чланови тима	-	Развијене су следеће компетенције код ученика: – Решавање проблема, Сарадња,

160

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	дигиталној компетенцији ученика			Дигитална компетанција
Током целе школске године	Употреба паметне табле у оквиру наставе солфега и теорије музике	Наставници солфеђа и ученици школе	-	Развијене су следеће компетенције код ученика: -комуникација -дигитална -Одговоран однос према околини -Рад са подацима и информацијама -Решабање проблема -Сарадња
Тачни датуми се налазе у извештајима стручних већа	Школска такмичења унутар одсека	Наставници	Ученици школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетништву
Тачни датуми се налазе у извештајима стручних већа	Школски семинари унутар одсека	Наставници	Ученици школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				оријентација према предузетништву
Тачни датуми се налазе у извештајима стручних већа	Концерти унутар одсека	Реализација	Чланови тима, наставници и ученици школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетништву
19.06.2026.	Састављање извештаја	Координатор Тима	Чланови тима	Извештај је састављен

Мере за унапређивање рада: Даљи рад на међупредметним компетенцијама, унапређивање сарадње међу колегама и ученицима, као и унапређивање сарадње са другим школама у циљу даљег и успешнијег реализовања плана и програма Тима.

Николић Варга Јелена

Координатор Тима

20.06.2026.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма здравствене заштите

Основна музичка школа у Кањижи у оквиру програма здравствене заштите нагласак је ставила на превенцију. С обзиром да наши ученици у организацији њихове основне школе обављају обавезне лекарске прегледе и основне школе их укључују у њихове активности здравствене заштите у Музичкој школи само са паноима привлачимо пажњу на важност превенције одређених болести, важност прања руку- у свакој учионици. Поред тога од школске 2019/2020. године у школи се организује ментално-хигијенска секција под називом "Часови среће".

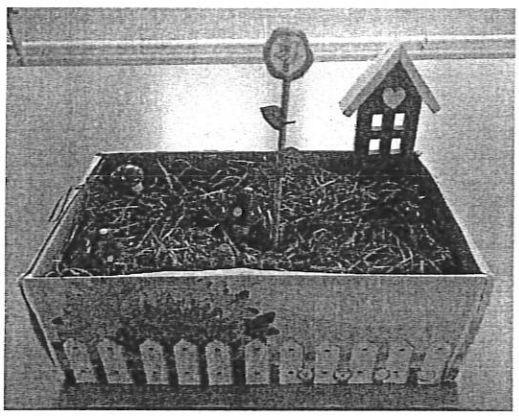
8.2.1. Извештај о раду ментално-хигијенске секције Часови среће

Основна музичка школа Кањижа је у школској 2025/2026. години по седми пут постала носилац титуле Срећне школе. Програм "Часови среће" се организује на мађарском језику и под покровитељством фондације "Jobb Veled a Világ" из Мађарске. С обзиром да школа пружа само музичко образовање, наставили смо да планирамо спровођење програма у облику добро успостављене секције, као што смо то радили и у претходним годинама. Часови су били организовани једном недељно са једном узрасном групом нижих разреда. Учешће на часовима секције није било обавезно. Наши ученици и њихови родитељи су и даље могли слободно да одлуче да ли ће се пријавити у групу или не. Ове године за Часове среће пријавило се 9 наших ученика, узраста од шест до једанаест година. Ученици који су се пријавили за секцију свирају различите инструменте и похађају различите часове солфеђа у Музичкој школи, тако да су у овој формацији чланови групе и даље били заједно само на овим часовима, па нажалост и даље нисмо могли да учествујемо у активностима које би захтевале класично одељење.

Ове школске године водитељка секције - психолог школе је одабрала теме из Интегрисаног програма „Часови среће" и саставила сесије секције на такав начин да су поред основног програма укључене и теме Програма образовања усмереног на снагу ученика, Програма самопоуздања „Часови среће" и Мајндфулнес. Током октобра, након основне обуке „Часови среће", ЕКОР-а и Програма самопоуздања водитељка секције је завршила и онлајн обуку "Мајндфулнес за наставнике" и испланирала је структуру овогодишњих сесија обогаћених новим техникама опуштања, које ћемо детаљно представити у наставку.



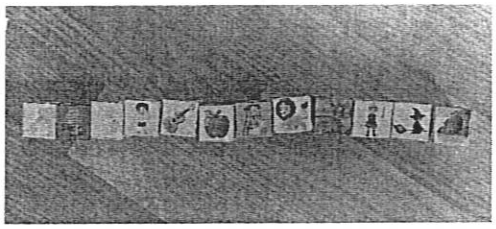
Водитељка секције „Часови среће“ је представила родитељима у сваком одељењу на првим родитељским састанцима солфеђа у септембру, а затим су заинтересовани могли да се пријаве за часове путем онлајн пријавних формулара. Први час је одржала 17. септембра, где су се ученици упознали са моћи радозналости, а следећи пут су истраживали тему захвалности. Оба пута, након вежбе за релаксацију, користили су картице за обраду теме, песмицу изабране снаге. Користили су и друштвену игру за обраду теме захвалности и погледали башту снаге које су направили претходних година.





У октобру ученици су наставили рад на изградњу оптимизма и позитиве слике о себи. На основу приручника за програм самопоуздања „Часови среће“, ученици су саслушали причу о Планини самопоуздања и током авантуре цртања, деца су је приказала у својим свескама. Затим су, користећи претрагу речи, прикупили позитивне особине, које смо користили за

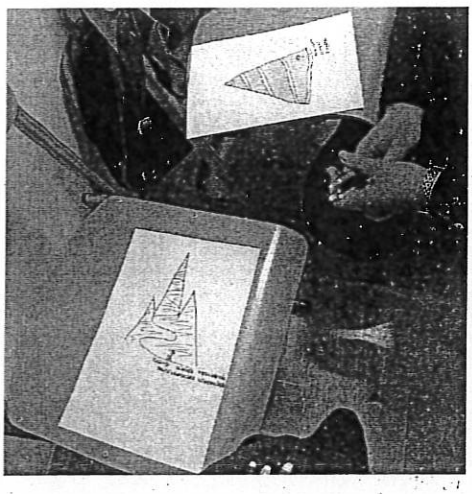
попуњавање радног листа „Ово сам ја“ и радног листа „Огледалце, огледалце, реци ми“. Вежбали су оптимизам стварајући позитивне приче са стори коцкама.





Поред тога, у октобру смо организовали први професионални дан „Часови среће“ у Војводини за наставнике са нашом амбасадорком “Часови среће”, Маријом Тот, и колегиницама које држе Часове среће, Моником Билицки и Хајналком Игнац, у Основној школи “Турзо Лајош” у Сенти.



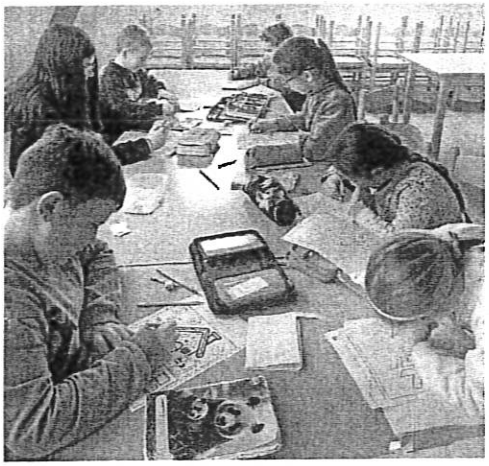




У новембру група се бавила друштвеним односима и снагом љубазности. Први час смо започели вежбом дисања у паровима, затим смо користили стихове о љубазности и снази друштвене интелигенције. Такође смо испробали флешмоб „Cjaj“ из месечних понуда игара, а деца су такође учествовала у групним дискусијама и индивидуалном решавању проблема.



У децембру су се бавили добрим делима која доносе срећу и снагу љубави. Цртали смо кућице од медењака, писали лепе поруке на њима и адресирали их некој драгој особи. Такође смо хвалили једни другима снаге речима захвалности, играли божићни активити и решавали божићне радне листове. Такође смо се заједно сликали са божићном јелком музичке школе у позадини.





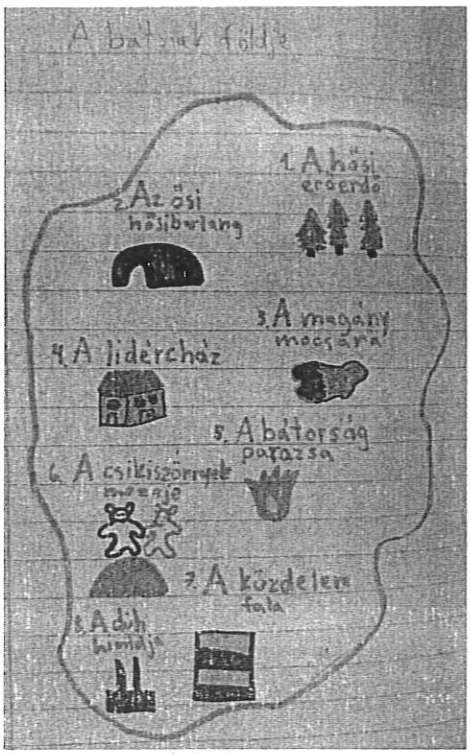
У јануару смо се фокусирали на постављање и остваривање циљева. Градили смо кулу од коцке шећера, играли са друштвеном игром „Врата авантуре“ и разговарали о лидерству и организацији. Затим смо у пракси испробали како можемо да направимо изводљив акциони план од нашег постављеног циља и како да га спроведемо у дело.





У фебруару смо се бавили са нашим стратегијама суочавања, самосаосећању и здравом самопоштовању. Током сесије драмске педагогије, посетили смо Земљу храбрих, играли ситуационе игре, наставили авантуру на Планини самопоуздања и много разговарали о ситуацијама које су донели из свог свакодневног живота. Одглумили смо их драмски како би

могли да сагледају те ситуације споља и размисле о могућим алтернативним решењима и начинима суочавања.







Други професионални дан „Часови среће“ одржан је у фебруару, овог пута у организацији Основне музичке школе Кањижа. Горе наведени предавачи су овог пута одржали радионице „Часови среће“ за наставнике музичке школе, фокусирајући се, између осталог, на индивидуалне снаге, положаја у тиму, тимски рад и искреност.



У марту смо се фокусирали на уживање у малим ужитцима, укључујући испробавање занимљивих шетњи и рад на причи „Клупа за срећу“ у групном раду. Бележили смо мала задовољства наше свакодневице, а деца су нацртали своја места за искључивање, где имају прилику да се одморе и диве малим стварима које уносе радост у њихов свакодневни живот.

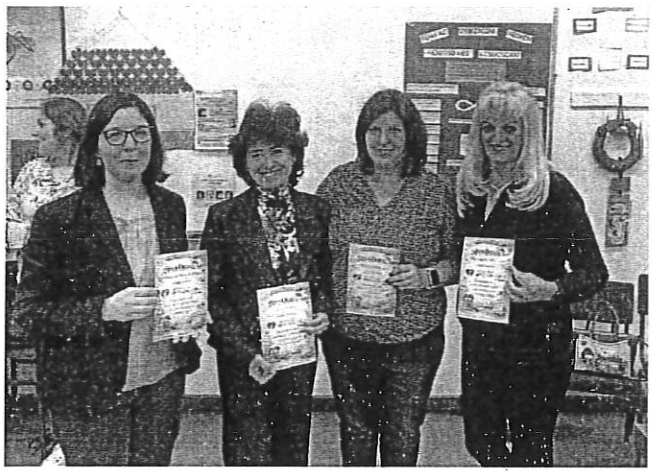




У априлу смо се бавили темом опроштаја. Обрадили смо причу „Три пилића“, решавали задатке из радне свеске „Часови среће“, и деца су добили простора да испричају сопствена искуства, затим смо играли игру улоге са ситуацијама у којима су се и сами нашли у вези са

опроштајем. Обрадили смо причу „Човек који купује бриге“ и, на основу идеја пронађених на веб-сајту Szitakötő.hu, разговарали смо о томе да ли нам проблеми могу помоћи у нечему, покушали смо да једни другима продамо сопствене проблеме и размишљали смо о томе какав би нам животи био без проблема.

Трећи стручни дан „Часови среће у Војводини“ одржан је 29. априла у Суботици у Основној школи Кизур Иштван. У својој презентацији под називом „Награда за наше успешне борбе: отпорност“, Моника Билицки је истакла важност унутрашњих ресурса и дугорочне позитивне ефекте превазилажења тешкоћа. Моника Кормањош Новак је водила учеснике кроз процес изградње самопоуздања на мотивишући и илустративан начин својом презентацијом под називом „Планинарење на планину самопоуздања - Освајање врхова“. Игнац Хајналка је показала како се метод „Часови среће“ може ефикасно укључити у свакодневну педагошку праксу, обогаћујући публику практичним примерима и применљивим идејама. У својој презентацији под називом „Можете се осећати и добро у својој кожи“, Марија Тот је представила технике за ублажавање стреса које нуде одмах применљиве алате за подршку физичком и менталном благостању.



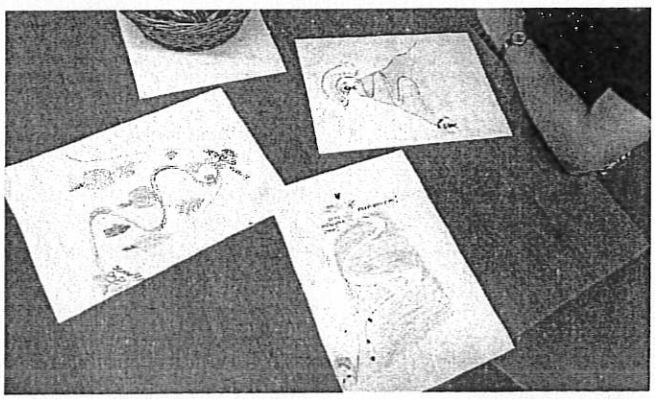
У мају је фокус радионица био на виталности, здравом начину живота и физичкој вежби. Тему смо увели са стимулативним играма, које су и ове године постигле велики успех међу децом („Био један војвода од Јорка“, „Ватра, вода, авион“, „Кнедла, палачинка, штапић“„Треба угасити“ итд.). Као и са свим темама, и овог пута смо читали песме о снази и лепили их у свеске. Поред теме ентузијазма, бавили смо се и контролом мисли адаптирајући бајку „Капетан тренутка и гребен облака мисли“.

У јуну месецу сумирали смо шта смо научили. Користећи картице „Како сте?“, деца су могла да кажу како су се осећала током Часова среће, и као и сваке школске године, и овог пута сам их замолила да писмено назначе шта им се допало и коју вежбу би показали својим другарима из оних што су научили/искусили. На последњем часу смо прославили крај школске године здравим грицкалицама, а деца су могла да направе свој коктел среће - могли су да бирају између сирупа/јачина које ће понети са собом из школске 2025/2026. године. Поред тога, подељене су захвалнице и направљена је наша групна фотографија.



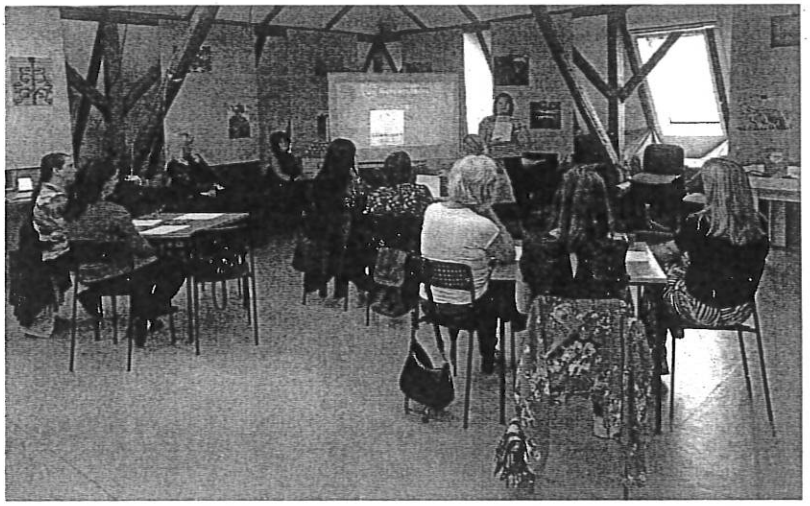
Четврти и у једном последњи професионални дан „Часови среће у Војводини” у школској 2025/2026. години одржан је 15. јуна у Бачкој Тополи у згради библиотеке. Нашу серију предавања смо завршили са заиста породичном радионицом у којој су учествовали





171

организаторка Моника Билицки, Марија Тот и мгр. Хајналка Игнац, Моника Кормањош Новак и девет ентузијастичних учесника, који су дошли са намером да упознају програм "Часови среће" у пракси.



Прегледајући овогодишњи рад секције, водитељка исте верује да су и овог пута имали значајну и узбудљиву школску годину и заједно са децом су захвални што су могли да се упусте у авантуру на лепим и изазовним стазама самоспознаје, уз подршку руководства, колега и родитеља.

Поред тога, водитељки секције је било посебно задовољство да учествује у раду стручне заједнице „Часови среће" и својим радионицама допринесе представљању програма колегама наставницима широм Војводине.

Моника Кормањош Новак
водитељка секције, психолог школе

8.2. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

У школској 2025/2026. години нисмо идентификовали ученике са посебним потребама из области социјалне заштите, нити смо добили такав сигнал од Центра за социјални рад или од основне школе у општини.

8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Основна музичка школа од 2025/2026. године селективно скупља пластичне боце у сарадњи са Отпадном привредом "Брантнер". У дворишту школе је стављен контејнер за рециклажу (пластика, ПЕТ амбалаже и алуминијум). Родитељи и запослени школе сакупљају горе наведени отпад и доносе у школу. Износ који се сакупља од рециклаже користи се за подизање квалитета наставе.

8.4. Извештај о раду тима за организацију и реализацију јавних наступа

Табела бр.50. Извештај о раду тима за организацију и реализацију јавних наступа

ЈАВНИ СВЕЧАНИ КОНЦЕРТИ			
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**НАЗИВ АКТИВНОСТИ**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
01.10.2025. у 18:00	Дан школе	ОМШ Кањижа	Руководство и наставници школе
07.11.2025. у 17:00	Дан просветних радника	Удружење просветних радника Општине Кањижа	Руководство и наставници школе
17.12.2025. у 18:00	Божићни концерт наставника школе	ОМШ Кањижа	Руководство и наставници школе
27.01.2026.	Светосавска академија	Општина Кањижа	Руководство, наставници и ученици школе

ЂАЧКИ КОНЦЕРТИ			
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
05.11.2025. (среда) у 18:00	ЦНЕСА	Алфред Асталош, Жолт Гуљаш, Ирина Томишић Илкић	Наставници и ученици школе
01.12.2025. (понедељак) у 16:00	Ором	Ирина Томишић Илкић, Алфред Асталош, Јерас Корнел, Богнар Георгина	Наставници и ученици школе
03.12.2025. (среда) у 18:00	ЦНЕСА	Моника Ранков, Богларка Колар,	Наставници и ученици

ЂАЧКИ КОНЦЕРТИ			
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
		Жофиа Нађ Мељкути, Даниела Шарњаи (Деда Мраз), Чањи Золтан, Беата Рафаи	школе
08.12.2025. (понедељак) у 18:00	Хоргош	Елвира Палковић, Богларка Колар, Томишић Илкић Ирина	Наставници и ученици школе
09.12.2025. (уторак) у 16:00	Трешњевац	Даниел Нађ Мељкути, Кристина Комароми Лепар, Рац Тимеа, Асталош Алфред	Наставници и ученици школе
09.12.2025. (уторак) у 17:30	Велебит	Ирина Томишић Илкић, Тимеа Рац, Даниела Шарњаи	Наставници и ученици школе
22.12.2025. (понедељак) у 16:00	Мартонош	Моника Ранков, Беата Рафаи, Богларка Колар	Наставници и ученици школе
11.02.2026. (среда) у 18:00	ЦНЕСА	Алфред Асталош, Жолт Гуљаш, Ирина Томишић Илкић, Јелена Варга Николић	Наставници и ученици школе
04.03.2026. (среда) у 18:00	ЦНЕСА	Моника Ранков, Комароми Лепар Кристина, Жофиа Нађ Мељкути, Кристина Молнар, Јулија Фајчак	Наставници и ученици школе
16.03.2026. (понедељак) у 18:00	Хоргош	Елвира Палковић, Богларка Колар, Молнар Чила, Јелена Варга Николић	Наставници и ученици школе
01.04.2026. (среда) у 18:00	ЦНЕСА	Ирина Томишић Илкић, Елвира Палковић, Тимеа Рац, Чањи Золтан, Фехер Норберт	Наставници и ученици школе
29.04.2026. (среда) у 18:00	ЦНЕСА	Алфред Асталош, Кристина Молнар, Ирина Томишић Илкић, Моника Ранков, Берец Катинка	Наставници и ученици школе

ЂАЧКИ КОНЦЕРТИ			
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
18.05.2026. (понедељак) у 16:00	Ором Основна Школа	Катинка Берец, Алфред Асталош, Богнар Георгина, Томишић Илкић Ирина	Наставници и ученици школе
19.05.2026. (уторак) у 16:00	Трешњевац Дом културе	Даниел Нађ Мељкути, Кристина Комароми Лепар, Алфред Асталош, Рац Тимеа	Наставници и ученици школе
19.05.2026. (уторак) у 17:30	Велебит Дом културе	Тимеа Рац, Даниела Шарњаи, Жофиа Нађ Мељкути, Томишић Илкић Ирина	Наставници и ученици школе
20.05.2026. (среда) у 16:00	Мартонош Дома културе	Моника Ранков, Беата Рафаи, Даниел Нађ Мељкути, Колар Богларка	Наставници и ученици школе
20.05.2026. (среда) у 18:00	Хоргош Дом културе	Елвира Палковић, Чила Молнар, Јелена Варга Николић, Катинка Берец	Наставници и ученици школе
27.05.2026. (среда) у 18:00	ЦНЕСА	Берец Катинка, Богларка Колар, Жофиа Нађ Мељкути, Елвира Палковић, Јелена Варга Николић, Ранков Моника	Наставници и ученици школе
03.06.2026. (среда) у 18:00	ЦНЕСА (*Свечаност поводом испраћаја матураната)	Богларка Колар, Жофиа Нађ Мељкути, Катинка Берец, Жолт Гуљаш, Тимеа Рац, Елвира Палковић, Ранков Моника	Наставници и ученици школе

КОНЦЕРТИ ПО ОДСЕЦИМА			
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
19.11.2025. (среда) у 16:00 и 17:30	ЦНЕСА	клавирски одсек	Наставници и ученици школе
06.11.2025. (четвртак) у 18:00	у згради Библиотеке	гудачки одсек	Наставници и ученици школе

КОНЦЕРТИ ПО ОДСЕЦИМА			
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
27.11.2025. (четвртак) у 17:00	у згради Библиотеке	дувачки одсек и соло певачи	Наставници и ученици школе
27.11.2025. (четвртак) у 17:00	ЦНЕСА Мала бина	хармоникашки одсек	Наставници и ученици школе
11.12.2025. (четвртак) у 16:00	ЦНЕСА Мала бина	гитарски одсек	Наставници и ученици школе
24.02.2026. (уторак) у 18:00	у згради Библиотеке	дувачки одсек	Наставници и ученици школе
27.02.2026. (петак) у 16:00	ЦНЕСА Галерија	гудачки одсек	Наставници и ученици школе
25.03.2026. (среда) у 16:00 и 17:30	ЦНЕСА	клавирски одсек	Наставници и ученици школе
21.04.2026. (уторак) у 17:00	ЦНЕСА Мала бина	гитарски одсек	Наставници и ученици школе
21.05.2026. (четвртак) у 17:00	ЦНЕСА Мала бина	хармоникашки одсек	Наставници и ученици школе

СУСРЕТИ ОДСЕКА И ГОСТОВАЊА				
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**НАЗИВ АКТИВНОСТИ**	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
06.09.2025. (субота) у 17:00	Бартокове мелодије	Вила сата у Хоргошу	Рафаи Беата, Николић Варга Јелена	ученици клавирског одсека из Хоргоша
06.09.2025. (субота) у 18:00	Летњи концерти у Музичком Павиљону "Парк Палић	Палић	Кристина Молнар, Катинка Берец, Даниела Шарњаи, Даниел Нађ Мељкути, Асталош Алфред, Рац Тимеа	камерни састави школе ученика и наставника
20.10.2025.	Прослава Дана општине Кањижа	Кањижа	Катинка Берец, Жолт Гуљаш, Алфред Асталош, Беата Рафаи, Молнар	камерни састави школе ученика и наставника

СУСРЕТИ ОДСЕКА И ГОСТОВАЊА				
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**НАЗИВ АКТИВНОСТИ**	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
			Кристина	
октобар 2025.	Комеморација Мађарског ослободилачког рата 1848-1849	Гробље у Кањижи	Кристина Молнар	Наставници и ученици школе
02.11.2025.	Комеморација невиних жртава Кањиже у првом и другом светском рату	Гробље у Кањижи	Кристина Молнар	Наставници и ученици школе
13.11.2025. (четвртак) у 17:00	Гостовање ОМШ Кањижа у Тоткомлошу	У Тоткомлошу (Мађарска)	Кристина Молнар, Беата Рафаи	Дувачки оркестар из Тоткомлоша
26.11.2025. (среда) у 17:00	Сусрет гудача	ЦНЕСА	Катинка Берец, Жолт Гуљаш и сви корепетитори гудачког одсека	Наставници и ученици школе
15.12.2025. (понедељак)	Концерт наставника у Бечеју	Позориште Бечеј	Катинка Берец, Јудит Аћимчев, Кристина Молнар	Наставници
21.02.2026. (субота) у 17:00	Гостовање Дувачког оркестра из Тоткомлоша у Кањижи	ЦНЕСА	Катинка Берец, Жолт Гуљаш, Алфред Асталош, Беата Рафаи, Молнар Кристина	Наставници и ученици школе
04.03.2026. (среда) у 18:00	Гудачки сусрет у сарадњи са Музичком школом из Аде	Позориште у Ади	Катинка Берец и Жолт Гуљаш	Наставници и ученици гудачког одсека
14.03.2026.	Обележавање Мађарског ослободилачког рата 1848-1849	Гробље у Кањижи	Кристина Молнар	/
15.04.2026. (среда) 18:00	Заједнички концерт Музичких школа из Бечеја и Кањиже	ЦНЕСА	Кристина Молнар, Беата Рафаи	Наставници и ученици школе

СУСРЕТИ ОДСЕКА И ГОСТОВАЊА				
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**НАЗИВ АКТИВНОСТИ**	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
април 2026.	Дечији фестивал у ОШ Ј. Ј. Змај	ОШ Ј. Ј. Змај Кањижа	Јудит Аћимчев	Наставници и ученици школе
08. август 2026.	Манифестација "Маратон"	Кањижа	Јудит Аћимчев, Молнар Кристина	Наставници и ученици школе

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА				
ДАТУМ, ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	**НАЗИВ АКТИВНОСТИ**	**МЕСТО ОДРЖАВАЊА**	**ОРГАНИЗАТОРИ**	**РЕАЛИЗАТОРИ**
05.03.2026. (четвртак) 16:00	Школско такмичење гитарског одсека	ЦНЕСА Мала бина	Наставници гитарског одсека	Наставници и ученици школе
26.03.2026. (четвртак) 17:00	Школско такмичење хармоникашког одсека	ЦНЕСА Мала бина	Наставници хармоникашког одсека	Наставници и ученици школе
22.04.2026. (среда) 16:00 и 17:30	Школско такмичење клавирског одсека	ЦНЕСА	Наставници клавирског одсека	Наставници и ученици школе

Напомена: Све планиране активности су, уз неколико изузетака, успешно реализоване. Неке манифестације нису одржане због објективних околности као што су неповољан термин, недостатак расположивих извођача или учесника, као и спољни фактори који нису зависили од саме школе. Упркос томе, већина планираних активности је реализована у складу са школским програмом.

Вредновање рада Тим је остварио већину планираних активности.

Мере за унапређивање рада: У наредном периоду акценат ће бити на правовременој организацији, бољој координацији са учесницима и пажљивијем избору термина. Биће настојано да се активности благовремено договоре са другим установама, уз већу флексибилност у планирању и прилагођавање програмских садржаја интересовањима ученика.

Јудит Аћимчев

Координатор Тима

20.06.2026.

8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом и широм заједницом

Табела бр.51. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом и широм заједницом

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
Током школске године континуирано	Сарадња са председником општине Кањижа	Директор	Обезбеђена финансијска средства и неометан рад школе
Током школске године континуирано	Сарадња са чланом Општинског већа задужен за подручје просвета и омладинска политика	Директор	Обезбеђена финансијска средства и неометан рад школе
Током школске године континуирано	Сарадња са председницима месних заједница у општини	Директор, секретар и наставници школе	Настава је организована по насељеним местима у општини
Током школске године	Сарадња са музичким школама из иностранства из братских градова Кањиже преко локалне самоуправе и месне заједнице: Сарадња са Уметничком школом из	Директор и наставници школе	Одржани концерти у инострансву и гостовања у Кањижи, као и излети за ученике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
	Тоткомлоша (Мађарска).		
Током школске године континуирано	Сарадња са Општинском управом општине Кањижа - Послови протокола и информисање и сарадња са локалним и државним медијима	Директор	Промовисање школе путем медија, снимци са школских догађаја, концерата
Током школске године	Сарадња са просветним инспектором општине	Директор и секретар школе	Законит рад школе
Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом преко чланова Школског одбора изабраних од стране Локалне самоуправе	Директор и секретар школе	Обезбеђени услови за неометан рад школе
Током школске године, на захтев организатора	Стручни савети око организовања било ког вида манифестација у општини који се тичу музичког дела програма – директним учешћем ученика или наставника школе, али и давања предлога о позивању уметника: Дан општине Кањижа Дан града Кањижа	Директор и наставници школе	Одржани бројни наступи ученика и наставника школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
	Дани села на територији Општине Кањижа Учешће на Светосавској свечаној академији Одазивање на сваку врсту добротворних акција		
Током школске године	Сарадња са образовним установама на нивоу општине Кањижа: Регионални центар за стручно усавршавање запослених у образовању у Кањижи Свечаног програма у оквиру Дечијег фестивала у организацији О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Организовање и одржавање дидактичких концертата за децу предшколког и нижег школског узраста у свим образовним установама општине Кањижа.	Директор, психолог и наставници школе	Обезбеђено континуирано стручно усавршавање запослених, учествовање у организацији “Дечјег фестивала” и одржани дидактички концерти

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
Током школске године	Сарадња са образовним установама, институцијама и организацијама ван територије општине Кањижа: музичке школе на територији Војводине Парк Палић	Директор и наставници школе	Одржани концерти и учествовање ученика на разним такмичењима
Током школске године	Сарадња са културним установама, цивилним и аматерским друштвима општине: Дом уметности у Кањижи Дом културе у Хоргошу Дом културе у Велебиту Дом културе у Мартоношу Дом културе у Орому Удружење аматерских сликара Промоција књига у Библиотеци у Кањижи Црвени крст	Директор и наставници школе	Организована настава и наступи ученика по насељеним местима на територији општине
Током школске године	Сарадња са другим институцијама и	Директор и наставници школе	Организована настава и наступи ученика по насељеним местима на

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
	организацијама у општини: Полицијска станица у Кањижи Центар за социјални рад Геронтолошки центар "Туринфо" у Тотовом Селу Добротворни концерти за појединце		територији општине, безбедан рад у школи

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње са породицом фокус ставља на укључивање породице у рад школе и подстицање квалитетнијег и континуираног односа на релацији родитељ/старатељ - школа. У оквиру Наставничког већа наставници су били упознати са акционим планом рада за школску 2025/2026. годину, и психолог је представио план родитељских састанака. Оба плана су једногласно усвојена. Договорено је и да треба одржати минимум четири родитељска састанка (септембар, новембар, јануар и март/април). Поред усвајања акционог плана на састанку су се доносили предлози о томе на који начин би се могло повећати учешће родитеља у активностима школе, и где је њихово учешће најнеопходније. Током школске године у свакој класи су одржана четири онлајн родитељска састанка.

Рад са породицом је био успешан у овој школској години. У наредном периоду акценат треба ставити на повећање свести родитеља/старатеља о важности њихове улоге у процесу школовања ученика и на упознавању родитеља/старатеља са новим законским регулативама што се тиче обавеза родитеља према школи.

Јудит Аћимчев

Директор школе

Прилог бр. 1. Извештај о раду директора за школску 2025/2026. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе (стварање културе учења)	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање. Подстицање сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе. Унапређивање материјално-техничких услова наставе.	Обезбеђени услови за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе.
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и	Обезбеђени здрави и безбедни услови за учење и развој ученика.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад.	
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције.	Обезбеђен инклузивни приступ у образовно-васпитном процесу.
Праћење и подстицање постигнућа ученика	У складу са Годишњим планом рада	Кроз анализу успеха ученика, доношењем мера за побољшање успеха ученика. Промоцијом постигнућа ученика у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким	Успех ученика је анализиран на крају класификационих периода и створени су услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		парламентом. Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.	
Старање о остваривању Развојног плана школе	У складу са Годишњим планом рада и Развојним планом школе	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива.	Остваривање Развојног плана школе је континуирано праћен.
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	У складу са Годишњим планом рада	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Обезбеђивање услова и подршке наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене	Обезбеђени услови и подршка наставницима и стручним сарадницима да развијају самоевалуацију сопственог рада да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		вештине учења. У сарадњи са стручним сарадником и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота. Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	
Праћење електронског дневника	Континуирано	У сарадњи са координаторима ес-дневника и стручним сарадником.	Електронски дневник је редовно праћен и уписане су белешке о вођењу дневника.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Састанци Педагошког колегијума	По потреби	У сарадњи са стручним сарадником и члановима Педагошког колегијума	Састанци Педагошког колегијума су одржани по плану (детаљније у Извештају о раду Педагошког колегијума).

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Почетком школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, стручним сарадницима, секретаром и наставницима, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација	Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора.
Развојно планирање:			
Планирање сопственог рада на годишњем	Почетком школске	У сарадњи са руководиоцима	План рада директора се налази у

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
нивоу	године	стручних већа и тимова, секретаром, шефом књиговође, стручним сарадницима и наставницима	Годишњем плану рада.
Стратегија дугорочног развоја школе	Почетком школске године	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручним активима	Стратегија дугорочног развоја школе је обезбеђен у сарадњи са стручним активима.
План иновација у васпитно- образовном процесу	Почетком школске године	У сарадњи са стручним већима	Иновације у васпитно-образовном процесу су планирани и праћени у сарадњи са стручним већима.
План нових средстава и опреме	Почетком школске године	У сарадњи са стручним већима	Састевљен план нових средстава и опреме у сарадњи са стручним већима је реализован.
Планирање стручног усавршавања запослених	Почетком школске године	У сарадњи са Тимом за професионални развој	Извештај о стручном усавршавању запослених се налази у Извештају Тима за професионални развој.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са наставницима	У школи се користи нови "Google" платформ за комуникацију, такође школа има нов веб сајт: www.omsk.edu.rs
Планирање и стварање услова за реализацију наставе на даљину	По објављивању ближих услова	У складу са ближим условима за реализацију наставе на даљину које утврђује Министар и развојним планом	Није било потребе за реализацију наставе на даљину.
Планирање уписа за наредну школску годину	У другом полугодишту	У сарадњи са стручним већима и секретаром	Нови ученици су уписани у школу.
Организацијско планирање:			
Планирање годишњих одмора запослених	Мај и по потреби	У сарадњи са секретаром	Решење о годишњим одморима запослених се налазе у Архиви школе.
Организација установе	На почетку школске године	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места	Послови и задужења су додељени запосленима у складу са њиховим компетенцијама.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.	Рада стручних органа, тимова и организационих јединица, као и појединаца је координиран. Обезбеђена је ефикасна комуникација на свим нивоима.
Организовање израде ИОП-а	У складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима	Није било потребе за организацију израде ИОП-а.
Координација свих активности у вези са реализацијом пројеката у школи	По Годишњем плану рада и по потреби	У складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом	Активности у вези са реализацијом пројеката у школи су координирани у складу са планом пројекта, поделом задужења,

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			реализацијом и праћењем активности планираних пројектом, планирани пројекти су реализовани (детаљније у извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте).
Организација наступа ученика у школи	На почетку школске године, у складу са Годишњим планом рада и по потреби	У складу са планом јавних наступа ученика, поделом задужења, реализацијом и праћењем планираних активности.	План јавних наступа је реализиван (детаљније у извештају Тима за организацију и реализацију јавних наступа).
Организација у вези учествовања ученика на такмичењима у школи и ван ње	На почетку школске године, у складу са Годишњим планом рада и по потреби	У складу са планом такмичења, обезбеђивањем средстава и услова, поделом задужења, реализацијом и праћењем планираних активности.	Листа освојених награда ученика се налази у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.
Организација гостовања, сусрета и	На почетку школске године, у складу са	У складу са планом гостовања, сусрета и	План гостовања, сусрета и наступа ван

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
наступа ван територије општине	Годишњим планом рада и по потреби	наступа, обезбеђивањем средстава и услова, поделом задужења, реализацијом и праћењем планираних активности.	територије општине је реализиван (детаљније у извештају Тима за организацију и реализацију јавних наступа).
Праћење рада установе:			
Праћење израде распореда часова	На почетку школске године	У сарадњи са одељенским старешинама, стручним сарадницима и стручним активима	Распоред је израђен.
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са Годишњим планом рада	У сарадњи са Педагошким колегијумом	Рад стручних органа у школи је усклађен.
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са одређеним роковима	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података. Праћење координације прикупљања података ради уношења у систем.	Подаци су унети у информациони систем.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Организација прославе Школске славе	Јануар	У сарадњи са Тимом за организацију и реализацију јавних наступа.	Школска слава је реализована.
Организација Дана Школе	Јун - октобар	У сарадњи са Тимом за организацију и реализацију јавних наступа.	Дан Школе је одржан.
Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са Тимом за организацију и реализацију јавних наступа, стручним већима, стручним сарадницима и наставницима.	Презентација школе је реализована (детаљније у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе).
Организовање екскурзија за ученике	У скаду са планом Тима за планирање излета и екскурзија	У сарадњи са секретаром, одељењским старешинама и Одељењским већима	Организоване екскурзије су описане у извештају Тима за планирање излета и екскурзија.
Организација и праћење реализације јавних наступа, ученичких такмичења, гостовања и сусрета	У складу са календаром	У сарадњи са стручним сарадницима, Стручним већима и наставницима на седници Наставничког већа	Извештај о реализацији јавних наступа, ученичких такмичења, гостовања и сусрета се налази у извештају Тима за организацију

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			и реализацију јавних наступа.
Организовање смотри и испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за ученике у сарадњи са Одељењским старешинама, секретаром, стручним сарадницима и члановима испитне комисије.	Смотре и испити су организовани у складу са календаром испита.
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области постигнућа ученика и етос у складу са законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада у области Настава и учење	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са Тимом за самовредновање и стручним сарадником, кроз извештавање и информисање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума.	Самовредновање је реализовано у складу са планом сановредновања и прилог је Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	На почетку школске године	У сарадњи са Тимом за самовредновање.	У сарадњи са Тимом за самовредновање је изабран и обрађен област самовредновања

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			рада школе.
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године, континуирано	На основу анализе у сарадњи са стручном службом и Педагошким колегијумом, непосредно, кроз инструктивно-педагошки рад.	Инструктивно-педагошки рад је реализован по плану.
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично током школске године	На седницама Педагошког колегијума, у сарадњи са стручном службом и Тимом за инклузију и додатну подршку ученицима.	Није било потребе за примењеном индувидуалних образовних планова.
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са Педагошким колегијумом и Стручним активима.	У сарадњи са Педагошким колегијумом и Стручним активима континуирано је праћена и реализована примена нових наставних метода.
Праћење и процена ефеката примене искустава са	Током школске године	На основу извештаја на седницама Педагошког колегијума	У записницима Тима за професионални развој, Наставничког већа и

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
семинара и обука запослених		и Наставничког већа, у сарадњи са Тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору.	Школског одбора су описана искуства са семинара и обука запослених.
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	На крају класификационих периода	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са Тимом за професионални развој.	Реализована стручна усавршавања запослених се налазе у извештају Тима за професионални развој.
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На крају класификационих периода	У сарадњи стручном службом, Педагошким колегијумом, Наставничким већем и Одељенским већем.	На крају класификационих периода су анализирани испитивања и оцењивања ученика.
Увид у тимски рад наставника у Стручним већима, Стручним активима и др.	Током школске године	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе Годишњег плана рада.	Праћење присуства чланова састанцима је реализовано кроз извештаје у оквиру анализе Годишњег плана рада.
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом, Тимом за	Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		координацију Ученичког парламента и стручном службом.	је реализовано у сарадњи са Ученичким парламентом, Тимом за координацију Ученичког парламента и стручном службом.
Праћење сарадње са родитељима и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља.	Праћење сарадње са родитељима и њиховог доживљавања школе је реализовано у сарадњи са Саветом родитеља.
Прикупљање података о упису матураната у средње школе	На почетку школске године	У сарадњи са Одељенским старешинама које су извеле завршне разреде.	Прикупљање података о упису матураната у средње школе је реализовано у сарадњи са Одељенским старешинама које су извеле завршне разреде.
Контрола рада установе- свих организационих јединица и	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање	Контрола рада установе је реализована континуирано, у

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
запослених		резултата и предузимање корективних мера	складу са планираним роковима.
Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	У складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање, самовредновање, остваривање Развојног плана, реализација Годишњег плана рада, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.).	Одговарајући органи су упознати са извештајима и резултатима рада и евентуалним корективним мерама у складу са планираним или прописаним роковима.
Управљање информационим системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу	Информациони систем школе функционише и запослени га користе исправно.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		платформе. Правовремено информисање запослених у сарадњи са стручним сарадницима.	
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са Развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова у сарадњи са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе.	Предузети кораци и мере у вези са развијањем и реализацијом система осигурања квалитета рада установе се налазе у извештају Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.
Анализа успешности ученика на испитима	У складу са Годишњем планом рада	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа.	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа је анализиран успешност ученика на испитима и уведен у записник истих.
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима	По потреби	У складу са запажањима наставника и стручне службе или на основу	Ученицима је континуирано пружена подршка, у складу са њиховим потребама.

201

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред		обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области.	
Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте.	У школској 2024/2025. години није реализовано спољашње вредновање школе.
Унапређење сарадње са Ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са Тимом за координацију Ученичког парламента.	Предузети кораци су забележени у записницима са седница Ученичког парламента, као и у извештају Тима за координацију Ученичког парламента.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Планирање људсих ресурса	Јун - август, и по потреби	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места	Сва радна места су попуњена у складу са потребама школе и законом и континуирано се прати потреба за новим ангажовањима.
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове. Пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурсу.	Сва радна места су попуњена у складу са потребама школе и законом.
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за	Извештај о одређиваним менторима и реализацији програма увођења приправника у посао је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		лиценцу.	
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем, као и стручном службом.	Наставницима почетницима су одређени наставници који ће пружати подршку у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем, као и стручном службом.
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе, у сарадњи са Тимом за професионални развој. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног	Извештај о похађаним стручним усавршавањима се налази у извештају Тима за професионални развој.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		портфолија.	
Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа	Континуирано	Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.	Континуирано се ради на стварању позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда, подстицањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака, као и охрабривањем и подршком за остваривање очекиваних резултата.
Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за	Континуирано	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада, мотивационим	Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
постигнуте резултате		разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе.	постигнуте резултате се реализује континуирано остваривањем инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима, похваљивањем и награђивањем квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе.
Посета часова редовне, допунске и додатне наставе	Октобар – мај	У сарадњи са стручном службом.	Извештај о посећеним часовима се налази и Извештају о релизацији Годишњег плана рада школе.
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу	Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности се

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру Стручних актива.	континуирано пружен обављањем разговора са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру Стручних актива.
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са Стручним већима и тимовима.	Праћење унапређивања образовно-васпитног рада се реализује кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са Стручним већима и тимовима.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и учешћа у животу школе	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области.	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и учешћа у животу школе је пружен по потреби у складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља.
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са Годишњим планом рада	У сарадњи са тимовима, Ученичким парламентом и Саветом родитеља.	Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља је реализовано у сарадњи са тимовима, Ученичким парламентом и Саветом родитеља.
Старање о редовном извештавању	Према календару родитељских	Организовање родитељских	Редовно извештавање родитеља/старатеља,

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
родитеља/старатеља, обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години	састанака, састанака Савета родитеља, континуирано	састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у е дневнику и др. Обавештавање на родитељским састанцима и на седницама Савета родитеља и преко огласне табле за родитеље у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром.	обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе је реализовано организовањем родитељских састанака, а записници су вођени у ес дневнику.
Старање о информисању родитеља о члановима и раду Тима за заштиту	Септембар и даље континуирано	Организовањем родитељских састанака, преко огласне табле за родитеље, на	Информисање родитеља о члановима и раду Тима за заштиту ученика од насиља,

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и др.		седницама Савета родитеља и на родитељским састанцима, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, као и са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.	злостављања, занемаривања и дискриминације, отерминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља је реализовано организовањем родитељских састанака, преко огласне табле за родитеље, као и на седницама Савета родитеља..
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ старатељима	Континуирано, по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације у сарадњи са стручном	Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ старатељима је реализовано пружањем помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, и

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		службом и Тимом за професионални развој.	подстицањем запослених за континуирано усавршавање у области комуникације.
Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са Годишњим планом рада	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са стручном службом и секретаром.	Пружање подршке раду Савета родитеља је реализовано у складу са Годишњим планом рада школе.
Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар и јануар	Презентовање Извештаја о раду директора о претходној школској години/полугодишту.	Презентовање Извештаја о раду директора о претходној школској години/полугодишту је реализовано у септембру и јануару, и стоји у записницима.
Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем.	Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе је реализовано

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
праксе			према плану рада Школског одбора и уведено у записнике.
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима, тимовима и стручном службом.	Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада је реализовано према плану рада Школског одбора и уведено у записнике.
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова Школског одбора предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром, стручним сарадницима и Наставничким већем.	Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова Школског одбора предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора је обављено У складу са планом Школског одбора и по потреби.
Припрема предлога за	На почетку школске	У сарадњи са стручним	Припрема предлога за

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	године	сарадницима и Наставничким већем	именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору је обављено на почетку школске године.
Старање о благовременом подношењу Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада и других извештаја	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима.	Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада и други извештаји су благовремено донети у складу са законом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Финансијски ресурси:			
Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства.	Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима је

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
ресурсима			реализована у складу са прописима.
Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава.	Планирање финансијских токова је реализовано континуирано праћењем прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава.
Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.	Управљање финансијским токовима је реализовано континуирано издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.
Материјални ресурси:			
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса.	Планирање развоја материјалних ресурса је реализовану предвиђеним роковима на основу оцене постојећег стања и могућностима

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			за прибављање ресурса.
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације.	Одржавање материјалних ресурса је континуирано реализован, у складу са потребама.
Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства.	Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада је реализовано континуирано у сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства.
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства.	Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса је континуирано реализована.
Организовање јавних	Према потреби	Надзор над процесом	Организовање јавних

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
набавки		планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости, а сарадњи са секретаром.	набавки је реализовано према потреби, у складу са успешним пројектима.
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са одговарајућим службама, надзорним органима и др.	Праћење извођења радова у школи је вршено према потреби у сарадњи са одговарајућим службама, надзорним органима и др.
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар и чланови Пописне комисије.	Годишњи попис школе је обављен у децембру.
Административни процеси:			
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање.	Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације је реализовано континуирано.
Контрола примене процедура у раду школе и вођења	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења	Контрола примене процедура у раду школе и вођења

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
прописане документације		школске документације и архиве.	прописане документације је вршено организовањем периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве.
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, у складу са прописима.	Старање о ажурности и тачности административне документације је континуирано реализовано у сарадњи са секретаром, у складу са прописима.
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу Годишњег плана и програма рада школе	Периодично	У сарадњи са стручном службом кроз анализу успеха ученика и анализу реализације Годишњег плана рада.	Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу Годишњег плана и програма рада школе је реализована по класификационим периодима у сарадњи са стручном службом кроз анализу успеха ученика и анализу реализације Годишњег

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			плана рада.
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	На почетку сваког полугодишта	Након разматрања на седници Наставничког већа, извештавање Школског одбора.	Извештај о раду директора је презентован Школском одбору у септембру и у јануару.
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У складу са Планом рада, два пута годишње	У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручном службом.	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је реализовано у складу са Планом рада, два пута годишње, у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручном службом.
Извештавање Школског одбора о реализацији Плана	У складу са Планом рада, два	У сарадњи са Тимом за професионални развој.	Извештавање Школског одбора о реализацији Плана

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
стручног усавршавања	пута годишње		стручног усавршавања је реализовано у складу са Планом рада, два пута годишње у сарадњи са Тимом за професионални развој.
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	На почетку школске године (септембар)	У сарадњи са тимовима и стручним органима.	Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања је реализовано на почетку школске године.
Извештавање о реализацији Развојног плана школе	На почетку и током школске године	У оквиру Извештаја о раду школе.	Извештавање о реализацији Развојног плана школе је реализовано на почетку и током школске године.
Израда извештаја о финансијском пословању	У складу са Планом рада, два пута годишње	У сарадњи са шефом рачуноводства.	Израда извештаја о финансијском пословању је реализована у складу са Планом рада, два пута годишње у сарадњи са шефом рачуноводства.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром.	Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката је реализовано континуирано, по потреби у сарадњи са секретаром.
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби, у складу са роковима	У сарадњи са секретаром.	Усклађивање школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима је реализовано континуирано, према потреби, у складу са роковима у сарадњи са секретаром.
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене, као и на сајту школе, у складу са законима.	Општи акти и документација су доступни континуирано на огласној табли и преко електронске платформе за запослене, као и на сајту школе, у складу са законима.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.	Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС је реализовано континуирано проучавањем или присуствовањем скуповима, и примењени су у школским процесима.
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром.	Одлуке и решења су донети према овлашћењима из Закона и Статута према потреби, у сарадњи са секретаром.
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима.	Општи акти из своје надлежности су донети према потреби.
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других	Према потреби	У сарадњи са секретаром, тимова и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и	Нису биле изречене мере по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као ни

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
инспекцијских органа		рокова.	других инспекцијских органа.
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима.	Нису биле изречене мере по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као ни других инспекцијских органа.

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, гостовања, посете и др.	Сарадња са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе је реализована континуирано кроз контакте, састанке,

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			гостовања, посете и др.
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње.	Одржавање добрих веза са локалном заједницом је реализовано континуирано укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње.
Остваривање добрих веза са установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, са другим музичким школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и другим институцијама и	Континуирано и по потреби	У сарадњи са стручним сарадницима и Стручним активима.	Одржавање сарадње са основним и средњим школама, са другим музичким школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и другим институцијама и организадијама и др. је реализовано континуирано и по потреби.

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
организадијама и др.			
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са стручним сарадницима, тимова и секретаром.	Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др. се реализује континуирано у сарадњи са стручним сарадницима, тимова и секретаром.
Развијање сарадње са школама на националном нивоу	Континуирано	У сарадњи са Педагошким колегијумом, стручним органима, тимовима и Стручним активима.	Сарадња са школама на националном нивоу се реализује континуирано по плану гостовања и такмичења и саставни део је извештаја.
Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу	Континуирано	У сарадњи са Педагошким колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене	Сарадња са школама на међународном нивоу се реализује континуирано по плану гостовања и такмичења и саставни део је извештаја.

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		искустава и друго.	
Старање о присуству школе у средствима јавног Информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Током школске године	У сарадњи са Педагошким колегијумом, Наставничким и Одељенским већем, стручном службом.	Старање о присуству школе у средствима јавног Информисања ради промоције ученика, наставника и школе се реализује током школске године.
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	По потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта.	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта се врши по потреби.
Прослава Школске славе	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и са локалном самоуправом.	Школска слава је прослављена у јануару.

8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ			
Активности / садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Стручно усавршавање	Током школске	У складу са планом	Стручно усавршавање

8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ			
Активности / садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
директора	године, континуирано	стручног усавршавања директора	директора је реализовано током школске године континуирано у складом са планом стручног усавршавања директора и стоји у извештају Тима за професионални развој.
Рад у различитим комисијама, одборима	Током школске године	У складу са потребама	Рад у различитим комисијама, одборима је реализовано у складу са потребама током школске године.
Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама	Различити непланирани послови су обављени током школске године у складу са потребама.

Аћимчев Јудит

Директор школе

Прилог бр. 2. Извештај о процесу самовредновања рада школе



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА КАЊИЖА	ШКОЛСКА 2025/2026. ГОДИНА

Назив основне школе	**ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА, КАЊИЖА**
Адреса основне школе	**НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 2.**
Период који обухвата процес самовредновања	**од 01/09/2025. до 31/08/2026.**
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	**ЈУДИТ АЋИМЧЕВ**
Име ЗАПИСНИЧАРА Тима за самовредновање	**МОНИКА КОРМАЊОШ НОВАК**

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 130. у школи постоји Тим за самовредновање рада школе.

Чланови Тима за самовредновање у школској 2025/2026. години:

2. Јудит Аћимчев - директор, координатор Тима
3. Моника Кормањош Новак - психолог, записничар Тима
4. Нађ Мељкути Жофиа - наставник солфеђа
5. Колар Богларка - наставник солфеђа
6. Комароми Лепар Кристина, наставник солфеђа
7. Абрахан Зое, представник Ученичког парламента
8. Станков Баги Тимеа, представник Савета родитеља

Током школске 2025/2026. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА користећи нови Приручник за самовредновање рада школе и нову апликацију за подршку квалитетном самовредновању рада. Процес самовредновања је реализовано у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (*„Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/2018 и 1/2024*).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ИСХОД**
02.09.2025.	Формирање Тима, избор координатора	Директор школе	Чланови Тима	Тим је оформљен, координатор је изабран
	Упознавање нових чланова са процедуром и планом самовредновање	Директор и психолог школе	Чланови Тима	Нови чланови су упознати са процедуром и планом самовредновања
	Израда и усвајање плана рада за текућу школску годину	Координатор Тима	Чланови Тима	План је израђен и усвојен
29.08.2025.	Упознавање Наставничког већа са планом рада Тима	Директор и психолог школе	Чланови Наставничког већа	Чланови Наставничког већа су упознати са планом рада Тима
15.09.2025.	Упознавање Школског одбора са планом рада Тима	Директор и психолог школе	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора су упознати са планом рада Тима

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ИСХОД**
11.09.2025.	Упознавање Савета родитеља са планом рада Тима	Директор и психолог школе	Чланови Савета родитеља	Чланови Савета родитеља су упознати са планом рада Тима
09.09.2025.	Упознавање Ученичког парламента са планом рада Тима	Координатор Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента су упознати са планом рада Тима
02.10.2025.	Анализа Извештаја Тима за самовредновање школе од школске 2017/2018. и 2020/2021. године.	Координатор Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање	Извештаји су анализовани
	Подела задужења унутар Тима и договор у вези методологије рада, израда и усвајање	Координатор Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање	Задужења утутар Тима су подељени, изабрани су методологија рада и инструменти

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ИСХОД**
	инструмената за вредновање области бр. 6.			за вредновање
28.10.2025.	Реализација испитивања и прикупљање података потребних за вредновање области квалитета бр.6.	Координатор Тима за самовредновање	Чланови Наставничког већа	Испитивање је реализовано, подаци потребни за вредновање су прикупљени
Током трећег квартала школске 2025/2026.	Обрада података добијених путем апликације за самовредновање АС Школе	Психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	Подаци су обрађени
03.03.2026.	Анализа Школског програма, Школског развојног плана, Годишњег плана рада школе и Извештаја о	Координатор Тима	Чланови Тима за самовредновање	Документи су анализовани

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ИСХОД**
	реализацији Годишњег плана рада школе у циљу добијања података који се односе на област квалитета бр.6.			
	Анализа записника Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента и Тимова школе	Координатор Тима	Чланови Тима за самовредновање	Документи су анализовани
	Анализа Плана посете часова наставника и Извештаја о посећеним часовима наставника	Директор и психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	План посете часова и Извештаји о посећеним часовима су анализирани
до 05.05.2026.	Састављање Извештаја о самовредновању рада школе	Психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	Извештај је састављен

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ИСХОД**
05.05.2026.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Тима за самовредновање	Психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Тима
12.06.2026.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Наставничког већа	Директор школе	Чланови Наставничког већа	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Наставничког већа
почетком септембра 2026.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Школског одбора	Директор школе	Чланови Школског одбора	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Шкослког одбора

234

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗА-ЦИЈЕ	**ОПИС АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**	**ИСХОД**
почетком септембра 2026.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Савета родитеља	Директор школе	Чланови Савета родитеља	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Савета родитеља
почетком септембра 2026.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Ученичког парламента

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критерију м успеха**	**Извор доказа**
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БРОЈ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА **СТАНДАРДИ:** 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.					
ЦИЉ: **1. Анализа организације рада Основне музичке школе у Кањижи** **2. Преглед људских и материјално-техничких ресурса Основне музичке школе у Кањижи кроз кључне документације школе**					
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. ***6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.***					
1.	Преглед следећих школских докумената: Школски програм, Годишњи план рада Основне музичке школе Кањижа, интерни евиденциони формулари за поступање у	Тим за самовред-новање	јануар 2026.	Наведени документи су прегле-дани	Школски програм, ГПР, Портфолио наставника , интерни евиденци-они формулари за

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
	ситуацији насиља, Портфолио наставника				поступање у ситуацији насиља
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама и компетенцијама запослених.					
2.	Преглед састава Стручних актива и тимова и решења о 40-часовној недељи, преглед документације стручних актива и тимова	Тим за самовред-новање	јануар 2026.	Састав и докумената-ција Стручних актива и тимова су прегледани	ГПР, решења о 40-часовној недељи
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.					
3.	Преглед записника стручних тимова са циљем утврђивања учешће директора у њиховом раду, прегелед Извештаја о раду директора	Тим за самовредно вање	мај 2026.	Планови, записници и извештаји тимова и директора су прегледани	Планови, записници и извештаји тимова, Извештај о раду директора школе
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе					
4.	Преглед записника са састанка Наставничког већа,	Тим за самовредно вање	мај 2026.	Записници су прегледани	Записници Наставничк ог већа,

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
	Ученичког парламента и Савета родитеља и Извештаја о раду директора са циљем утврђивања партиципације ученика, запослених и родитеља у доношењу одлука важних за живот школе				Ученичког парламента и Савета родитеља, Извештај о раду директора
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.					
5.	Преглед постојеће школске правне документације у вези награђивања запослених	Тим за самовредновање	јануар 2026.	Постојећа документација у вези награђивања запослених је прегледан	Статут школе, правилник о награђивању заослених
6.	Преглед промовисања успешности наставника и ученика на Фејсбук страници и на сајту школе	Тим за самовредновање	мај 2026.	Фејсбук страница и сајт школе је прегледан	Фејсбук страница, сајт школе

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.					
7.	Преглед плана посете часова, извештаја о посетама часова	Тим за самовредно вање	мај 2026.	План посете часова и извештаји о посети су прегледани и анализован и	План и извештаји о посети часова
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.					
8.	Преглед реализације интерног стучног усавршавања	Тим за професион ални развој	март 2026.	Реализација интерног стручног усавршава ња је прегледан	Записници наставничк ог већа, план и извештај рада стручног сарадника, евиденција о посећеним часовима
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.					

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
9.	Преглед рада тима за самовредновање кроз анализе документације Тима	Тим за самовредновање	март 2026.	Фазе самовредновања и активности Тима су прегледни	План рада тима, извештај о реализацији рада, записници са састанка Тима и органа школе.
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.					
10.	Преглед података у ЈИСП-у који се потенцијално могу користити у разне сврхе.	Тим за самовредновање	март 2026.	Евиденција је прегледана из којег се види коришћење података из ЈИСП-а	Евиденција тима за самовредновање квалитета рада установе
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.					
11.	Преглед коришћења дигиталне технологије у настави.	Тим за самовредновање	мај 2026.	Кроз евиденцију коришћења таблета и припремље не дигиталне документац	Евиденција коришћења таблета и дигитална документација на драјву школе

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
				ије се види, да наставници редовно и функционално користе дигиталну технологију и школа располаже са адекватним ресурсима.	(наставни материјали, презентације, припреме за час).
12.	Преглед планирања и унапређивања дигиталних ресурса.	Тим за самовредновање	мај 2026.	Кроз набавке опреме и реализације стручног усавршавања запослених се види, да су запослени учесвовали на разна предавања и семинара везано за ту тему и	Портфолио наставника, извештај о набавци опреме, извештај о раду директора, Селфи истраживање

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
				набављени су адекватна дигитална средства за рад.	
6.2.6.Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.					
13.	Анализа извештаја и планова, портфолија директора школе са посебним освртом на коришћење резултата самовредновања и других истраживања.	Тим за самовредновање	март 2026.	Из школске документације је евидентно да директор уважава резултате самовредновања и унапређивање рада базира на резултате истраживања.	Годишњи план и извештај о раду директора, извештај тима за самовредновање
6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе- ***6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.***					
14.	Анализа односа директора са наставницима,	Тим за самовредновање	март 2026.	Однос директора са	Годишњи план и извештај

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
	ученицима и родитељима и анализа рада директора			наставницима, ученицима и родитељима је анализован.	директора, портфолио директора, записници са састанка стручних органа, тела и тимова.
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.					
15.	Анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте и Извештаја о раду директора.	Тим за самовредновање	март 2026.	Рад Тима за обезбеђивање квалитета и директоров извештај о свом раду је анализован.	Годишњи план и Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.					
16.	Преглед Портфолија директора	Тим за самовредновање	март 2026.	Протфолио директора је прегледан	Портфолио директора

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
17.	Анализа Извештаја Тима за професионални развој.о	Тим за самовредновање	март 2026.	Извештај Тима за професионални развој је прегледан.	Извештај Тима за професионални развој
18.	Анализа извештаја о реализацији приправничког стажа.	Тим за самовредновање	март 2026.	Извештаја о реализацији приправничког стажа је прегледан.	Извештаја о реализацији приправничког стажа
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.					
19.	Анализа Портфолија директора	Тим за самовредновање	март 2026.	Протфолио директора је анализован	Портфолио директора
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. ***6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.***					
20.	Анализа Плана, Извештаја и записника Тима за професионални развој запослених	Тим за самовредновање	март 2026.	Документација Тима за професионални развој	План, Извештај и записници Тима за професион

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
				је прегледан	ални развој запослених
21.	Преглед реализације менторско-приправничке праксе	Тим за самовредновање	март 2026.	Документација реализације менторско-приправничке праксе је прегледан	Годишњи план и Извештај о реализацији и годишњег плана рада школе
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.					
22.	Анализа извештаја о самовредновању рада школе са посебним акцентом на мере унапређивања.	Тим за самовредновање	мај 2026.	Извештај о самовредновању рада школе са мерама унапређивања постоји и усвојен је од стране органа управљања	Извештај о самовредновању рада школе
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.					
23.	Преглед реализације тематских дана - заједничких концерта	Тим за самовредновање	мај 2026.	Реализација тематских дана -	Годишњи план и Извештај о

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критерију м успеха**	**Извор доказа**
	који су продукти сарадње школе и других музичких школа			заједнички х концерта је прегледан	реализациј и годишњег плана рада школе, Летопис школе
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.					
24.	Анализа плана и извештаја Тима за професионални развој и извештаја стручног усавршавања запослених.	Тим за професион ални развој запослених	мај 2026.	План и извештај Тима за професион ални развој и извештаји стручног усавршава ња су анализиран и и указују на примену новостечен ог знања.	План и извештаја Тима за професион ални развој, Извештај стручног усавршава ња запослених.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. ***6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.***					
25.	Анализа употребе постојећих наставник средстава увидом у	Тим за самовредно вање	мај 2026.	Употреба постојећих наставних	Оператив и планови и дневне

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
	оперативне планове, дневне припреме и евиденције о коришћењу наставних средстава.			средстава је анализована и мере за унапређивање су дати.	припреме наставника.
26.	Анализа плана и извештаја о раду директора ради прегледа обезбеђивања коришћења материјално-техничких ресурса и подстицање самопроцене компетенција запослених за употребу савремених наставних средстава..	Тим за самовредновање	мај 2026.	Документи су анализирани, обезбеђивање материјално-технички х ресурса и подстицање самопроцене компетенција су прегледани.	План и извештај о раду директора.
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.					
27.	Анализа извештаја о посећеним часовима и припреме наставника ради прегледа коришћења наставних средстава у	Тим за самовредновање	мај 2026.	Адекватно коришћење наставних средстава је део сваког наставног	Извештаји о посећеним часовима, дневне припреме наставника

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
	образовно-васпитном раду.			часа у школи.	
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.					
28.	Анализа Годишњег плана рада и Извештаја ради прегледа ресурса ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења.	Тим за самовредно вање	мај 2026.	Детектован и су ресурси ван школе који се могу користити у функцији наставе и учења.	Годишњи план школе и Извештај о реализациј и годишњег плана рада
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. ***6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.***					
29.	Преглед Развојног и Годишњег плана и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе ради откривања наставне и ваннаставне активности, које развијају предузетничке вештине и које	Тим за самовредно вање	мај 2026.	У планским документима и у извештају су откривене активности, који јачају лево наведене компетенције ученика.	Годишњи план рада школе, развојни план и Извештај о реализациј и Годишњег плана рада

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
	развијају креативност, јачају самопоуздање и самосталност, учешће у тимском раду.				
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.					
30.	Анализа пројеката у настави	Тим за самовредновање	мај 2026.	Пројекти у настави су анализирани и указју на допринос развоју општих и међупредметних компетенција	Извештаји са посећених часова
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.					
31.	Анализа школских пројеката	Тим за самовредновање	мај 2026.	Школски пројекти су анализирани и указују на подржавање	Записници и извештаји школских Тимова

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активности	**Опис активности**	**Носиоци активности**	**Време реали-зације**	**Критеријум успеха**	**Извор доказа**
				креативности, истраживање, иновације, испољавање критичког и креативног мишљења запослених и ученика.	

ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Од школске 2024/2025. године самовредновање рада школе се врши преко апликације за самовредновање АС Школе, која је настала у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци.

У истраживању је учествовало 16 наставника, стручни сарадник и руководство школе. Графички приказ података се налази у прилогу Извештаја о самовредновању рада школе.

6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ.

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Тим за самовредновање је прегледао и анализирао следећу школску документаицју и констатовао је следеће стање:

- → Годишњи план рада школе, у којој су прецизно дефинисани делокругови рада школских органа, дефинисани су носиоци одговорности и механизми за праћење и извештавање. Постоји Акциони план праћења адаптације ученика припремног и првог разреда у којој су предвиђене улоге и одговорности запослених, као и План за увођење у посао наставника-приправника и нових запослених.
- → Распоред дежурства не постоји у школи, с обзиром да ученици имају индивидуални час инструмента, само на часовима солфеђа су заједно у малим групама, поред тога не постоји распоред звоњења, ни мали, ни велики одмори. У току дана од 7-19 часова једна од спремачица увек је присутна у школи и ако нема наставе. У школи је инсталиран видео-надзор са чим је омогућено праћење кретања ученика, запослених и родитеља у школи и дешавања у околини школи. Монитор је постављен у зборници школе и повезан је са мобилним телефонима одговорним лицима школе.
- → Тим је констатовао да интерни евиденциони формулари за протоколисање свих фаза у поступању насиља постоје, али школа још није имала случај кад би требало примењивати исте.
- → Портфолио наставника су прегледани и констатовано је да портфолио већине наставника садржи све предвиђене елементе укључујући лични план професионалног развоја, самопроцену компетенције, извештаје о стручном усавршавању.
- → Интерно стручно усавршавање у школи организују стручна већа и наставничко веће. У плановима стручних већа су предвиђени стручни семинари за одређени одсек, док у оквиру наставничког већа психолог држи стручна предавања. О томе документација се води у портфолио запослених и у записницима и извештајима стручних већа, наставничког већа и тима за професионални развој.
- → У решавању евентуалних проблема или информисања родитељи и ученици могу да се обрате одељењској старешини који су истовремено и наставници

инструмента. Годишњи план рада садржи Програм сарадње са породицом који предвиђа индивидуалне контакте са родитељима и родитељске састанке.

ПРОЦЕНА: 4

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама и компетенцијама запослених.

Тим за самовредновање је прегледао и анализирао састав стручних тела и тимова у Годишњем плану рада школе, који садржи планове рада тимова, поред тога прегледани су и записници и извештаји тимова. Констатовано је да сви наставници и стручни сарадник су чланови појединих тела/тимова у школи, али решење о 40-часовној недељи не документује ангажовање запослених у конкретним стручним телима, тимовима и органима. Само у неким теловима/ тимовима се мења улога руководиоца уз годину по годину, у осталима је стална позиција. У школи је формиран тим за организацију и реализацију јавних наступа, који је настао да би задовољио специфичне потребе школе. Састав тимова одређује директор и школски одбор школе према компетенцијама запослених.

ПРОЦЕНА: 3

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Тим је прегледао Извештај о раду директора и записнике стручних тимова са циљем утврђивања учешће директора у њиховом раду. Директор учесвује у раду десет тимова, у којима има различите улоге. Координира Тим за организацију јавних наступа, Тим за самовредновање рада школе и председава у Стручном активу за развој школског програма, док у осталим тимовима учествује као члан тима. Директор подржава умрежавање школских тимова са тимовима других музичких школа ради заједничке организације концерата, семинара, проширење делатности професионалне оријентације за ученике основне музичке школе. Поред тога у оквиру самовредновања рада школе директор иницира школска истраживања која имају за циљ процену квалитета и унапређивање рада стручних тимова и актива. Радни састанци тимова се организују на школској гугл платформи и лично, минимално четри пута годишње и по потреби, на којима учествује и директор школе.

ПРОЦЕНА: 4

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

Тим је прегледао записнике Савета родитеља, Ученичког парламента и Наставничког већа и констатовао је, да сви актери школе активно и редовно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. Између осталих савет родитеља је донео одлуку о коришћењу прихода из добровољног прилога родитеља, док ученички парламент је донео одлуку о израђивању таблоа и начину организације испраћаја матураната. С обзиром, да Основна музичка школа Кањижа није велика установа и свако познаје свакога, није тешко успоставити функционалне канале комуникације између свих актера школе. Постоји и функционише непосредна комуникација између директора и осталих циљних група како онлајн тако и у личној форми.

ПРОЦЕНА: 4

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

У школи постоји традиционални избор наставника године у оквиру Удружења просветних радника општине Кањижа, међутим већ годинама постоји иницијатива за израду правилника о награђивању запослених која би поставила објективније темеље за избор најуспешнијих колега године. Споменути документ је тренутно у изради. На школској фејсбук страници редовно се промовишу наступи ученика и наставника, као и постигнути резултати на такмичењима. Више пута годишње се организују заједничке активности за дружење и различите активности између колега које за циљ имају да оснаже пријатељске и колегијалне везе између чланова колектива.

ПРОЦЕНА: 4

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе: 4.

6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.

Директор заједно са психологом школе редовно по плану посећује часове наставника школе. Опсервацију часова врше на основу стандарда и показатеља квалитета и дају

квалитетну повратну информацију у облику писаног извештаја о посећеном часу, који садржи поред основних информација опажања о наставном часу, вредновање часа по стандардима, запажања о писаној припреми за час и предлог корекције, предлог и мере за унапређивање наставе и резултате прегледа педагошке документације.

ПРОЦЕНА: 4

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

У Основној музичкој школи Кањижа није запослен ниједан наставник или стручни сарадник у звању. Стручни сарадник заједно са директором редовно, по плану посећује часове наставника и у оквиру извештаја о посећеном часу предлаже мере за побољашање квалитета рада. Поред тога стручни сарадник у оквиру састанка наставничког већа реализује интерно стручно усавршавање у школи на основу потреба који произилазе из самовредновања односно према потребама наставника и ученика. Сваке године стручни активи организују интерно стручно усавршавање са гостујућим наставницима из других музичких школа.

ПРОЦЕНА: 3

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

Тим за самовредновање сваке школске године планира самовредновање рада школе тако, да укључује све релевантне актере школе у истраживање (запослене, родитеље и ученике). Упитници су доступни на српском и на мађарском језику. Добијени статистички подаци се анализирају, презентују и разматрају могућности њиховог коришћења за унапређивање квалитета рада школе. Процена података се заснива на више извора података: анализи документације и евиденције, школским истраживањима, резултатима анкетирања и разговора са циљ ним групама. Закључци и мере логички произилазе из резултата самовредновања и основа су за развојно планирање и годишње планирање рада стручних органа школе. Сви актери којих се информације тичу имају повратну информацију о снагама и местима која треба да се унапреде.

ПРОЦЕНА: 4

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

Запослени су упознати са структуром података који се налазе у ЈИСП-у. У програмирању образовно-васпитног рада се не користе доступни подаци из ЈИСП-а, с обзиром да за основну музичку школу релевантније је коришћење података из Ес-дневника и Гугл платформе због прегледнијих структура података који су у истим системима доступни за обраду и рад са подацима док у ЈИСП-у можемо само да погледамо и постављамо податке.

ПРОЦЕНА: 4

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

Посетом настави евидентирано је да наставници солфеђа имају више прилика да користе дигиталну технологију, нпр. интерактивну таблу у настави, док наставници индивидуалне наставе најчешће користе за документацију образовно-васпитног рада (Ес-дневник, школска Гугл платформа за вођење документације). Директор константно планира и унапређује дигиталне ресурсе. У школској 2025/2026. години је набављено 12 таблета, који се користе у настави и у вођењу евиденције и постављени су у свакој учионици. Прегледом плана и извештаја о раду директора и записника стручних већа констатовано је, да директор редовно прати потребе и ради на набавци опреме и организовање стручних семинара у области коришћења дигиталне технологије. У школској 2025/2026 години реализоване су интерне обуке запослених у вези коришћења Гугл платформе коју је држао наставник виолончела, Жолт Гуљаш. Поред тога, реализован је акредитован семинар у организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Кањижи под називом: "Све што сте икад хтели да знате о табеларним прорачунима, а нисте смели питати". Запослени у школи су прошли обуку за самовредновање дигиталне зрелости школе (СЕЛФИ у школској 2022/2023. години) и редовно је користе у процесу самовредновања рада школе.

ПРОЦЕНА: 4

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Директор Основне музичке школе активно прати процес самовредновања, уважава резултате истраживања, спољашњег вредновања и стручно-педагошког надзора при изради плана инструктивног увида. Заједно са психологом школе активно прати унапређивање квалитета на основу предложених мера. На нивоу установе Тим за

професионални развој запослених планира стручно усавршавање на основу годишњих личних планова професионалног развоја запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Портфолио запослених је стављен да Гугл Драјв школе, наставници, стручни сарадник и директор школе сваке школске године ажурирају податке. У записницима наставничког већа је видљиво да директор на састанцима представља планове за унапређивање образовно-васпитног рада.

ПРОЦЕНА: 4

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада: 4.

6.3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

Прегледом Извештаја о раду директора и записника стручних органа и тимова констатовано је да директор извршава своје дужности у оквиру рада стручних органа и тимова у школи, редовно излаже на састанцима стручних и руководећих органа школе и на састанцима савета родитеља. Редовно прати савремене токове у образовању и конкурсе на којима учествује школа. Учествовао је у изради пројеката између осталих на конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Националног савета мађарске националне мањине и подстиче запослене на укључивање и давање личног доприноса. Директор Основне музичке школе редовно прати законске промене и рокове извршења и у сарадњи са секретаром школе отклања недоумице у тумачењу истих. Прегледом записника наставничког већа и педагошког колегијума утврђено је да о изменама закона и подзаконских аката благовремено и континуирано информише запослене, улажући напор да запослени разумеју своју улогу и одговорност, као своја права. Директор представља школу на седницама Стручног актива директора образовних установа општине Кањижа, Стручног актива војвођанских музичких школа, Заједнице музичких и балетских школа Србије, и члан је Удружења просветних радника општине Кањижа.

Директор је био један од предавача и организатора акредитованог трибина „Музика је свачија“, која је окупила васпитаче, наставнике музике културе и наставнике из музичких школа.

ПРОЦЕНА: 4

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

На иницијативу директора у Основној музичкој школи је формиран Тим за организацију и реализацију јавних наступа са подтимом за ПР, са циљем да специфичне потребе установе буду испуњени. Директор константно иницира предлоге запослених за укључивање школе у пројекте и сарадњу са другим музичким школама у земљи, као што је дугогодишња сарадња са музичком школом из Бечеја, и у иностранству, као што је музичка школа из Тоткомлоша, Мађарска и Колашин и Херцег Нови, Црна Гора. Резултат сарадње са Основном балетском школом Раичевић из Суботице је представа по мотивима балета Чајковког "Крцко Орашчић" која је изведена четири пута: две представе на бини Позоришта Јадран у Суботици и две на великој бини Дома уметности у Кањижи, и све карте су биле унапред резервисане од стране публике.

Ради промовисања разних одсека школе сваке школске године су уведене иновације у оквиру Недеље отворених врата. Једна од иновативних школских представа била је представа „Вилинска прича". Бајка о вилама је изведена уз класичну музику кроз плес и покрет, чиме је премошћено питање двојезичности.

Школа редовно организује концерте наставника на којима наступају директор школе, наставници, колеге из других музичких школа и ученици школе. Док је децембарски концерт обично свечаног и озбиљнијег карактера, априлски концерт садржи духовите, изненађујуће елементе, чиме се класична музика приближава ученицима, родитељима и широј публици.

Поред тога подржава сарадњу са фондацијом "Jobb Veled a Világ", у оквиру чега фукционише ментално-хигијенска секција "Часови среће".

ПРОЦЕНА: 4

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

Прегледом портфолија директора и записника наставничког већа констатовано је, да директор редовно посећује стручне обуке и активно информише колектив о стеченим увидима и примерима добре праксе и прати стручну литературу у подручју музичког образовања и примењује стечено знање. Директор такође настоји за квалитетну реализацију приправничко-менторске праксе. С обзиром да школа има мали број

наставника, често се дешава да школа нема одговарајућег наставника са лиценцом и треба да обезбеди ментора ван установе. Директор омогућава да сарадња приправника са ментором ван установе буде беспрекорна. Увидом у записнике и извештај Тима за професионални развој констатовано је да директор пружа подршку за различите видове стручног усавршавања у установи.

ПРОЦЕНА: 4

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Анализом портфолија директора констатовано је да је директор посвећен формалном и неформалном стручном усавршавању. Лични план стручног усавршавања директора је уврстен у план стручног усавршавања на нивоу школе и саставни део је Годишњег плана рада школе. Директор планира своје стручно усавршавање на основу самопроцене својих компетенција, спољашњег вредновања и на основу повратних информација запослених, родитеља и ученика. Из записника наставничког већа се види да након похађаних обука директор презентује нова сазнања на састанцима Наставничког већа.

ПРОЦЕНА: 4

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе: 4.

6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ.

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Директор заједно са психологом школе редовно посећује часове наставника по плану посете часовима. Инструктивни увид има за циљ поред осталих да препозна ниво развијености професионалних компетенција наставника и да подстакне објективну самопроцену. Након посећеног часа наставници добију писани извештај о посећеном часу у којим детаљно је написан садржај часа, вреднована је наставникова писана припрема за час, вредновање часа по стандардима и дате су мере за унапређивање. Поред тога на почетку школске године директор заједно са Тимом за професионални развој запослених учествује у изради плана стручног усавршавања на нивоу школе. План стручног усавршавања је састављен на основу личних планова професионалног развоја запослених. Директор обезбеђује услове да сви запослени имају једнаке

могућности да учествују на семинарима, стручним скуповима, стручним и студијским путовањима и програмима менторства у складу са годишњим планом стручног усавршавања. Директор се стара да се евиденције о стручном усавршавању запослених ажурира сваке школске године. Преглед портфолија врши Тим за професионални развој запослених и психолог школе. Прегледом записника са седница наставничког већа, састанка стручних већа и тимова констатовано је да директор подстиче неформално и унутрашње стручно усавршавање запослених омогућујући запосленима да стечена знања и вештине презентују у оквиру активности унутрашњег стручног усавршавања у установи. Прегледом извештаја директора и психолога школе констатовано је да директор заједно са психологом школе прати да ли се остваривање програма менторско-приправничке праксе остварује у складу са правилником и дају повратну информацију ментору и приправнику.

ПРОЦЕНА: 4

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

Остваривање стручног усавршавања у Основној музичкој школи прати Тим за професионални развој запослених. Тим сваког тромесечја састане и прегледа реализоване семинаре и планира организацију разних облика стручног усавршавања. О реализованим састанцима Тима постоји записник на Гугл Драјву школе. На крају школске године Тим саставља извештај о реализованим стручним усавршавањима и план за наредну школску годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. План се саставља у сарадњи са координаторима тимова и председницима стручних актива. Релевантни део плана је уграђен у планове стручних актива. На основу самовредновања и спољашњег вредновања рада школе направљени су планови унапређивања рада чији саставни део је и унапређивање професионалног деловања.

ПРОЦЕНА: 4

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

Нажалост основно музичко образовање је на периферији образовања што се тиче иновација, базе примера, нових уџбеника. У школи се организују семинари одсека, на којима гостујући наставници из осталих музичких школа из земље и иностранства раде са ученицима школе и представљају њихово виђење о најбољем начину рада са

одређеним ученицима у оквиру индивидуалне наставе. Ове часове можемо да сматрамо и као угледне и саставни део су плана рада стручних већа.

ПРОЦЕНА: 2

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

У оквиру седница наставничког већа запослени извештавају о новостеченим сазнањима које су стекли у оквиру стручних усавршавања. У школској 2024/2025. години организована је акредитована трибина под називом "Музика је свачија" са циљем развијања и усавршавања музичког образовања у северној Војводини, обједињавањем искустава наствника и са проширивањем социолошких перспектива, зачињеним плесним и музичким радионицама. Програм је одобрио Педагошки завод Војводине (Број решења: 474/1). Између осталих, предавачи су били наставници и директор школе, док су учесници били наставници Основне музичке школе и наставници, учитељи и васпитачи из других институција. У оквиру програма учесници су имали прилику да размењују своја искуства у пракси и да новостечено знање и виђења користе у свом раду. Могућности примене нова сазнања документују извештаји о стручном усавршавању у портфолији наставника, док постигнућа наших ученика потврђују да наставни процес је у школи савремен, диференциран према потребама ученика и успешан у остваривању исхода. Постигнути резултати наших ученика на такмичењима су саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

ПРОЦЕНА: 4

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД *6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе:* 3.

6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО.

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално- техничких ресурса.

Распоред коришћења учионица инструменталне наставе и солфеђа је састављен на почетку сваке школске године. Директор према специфичностима и постојећим ресурсима школе, на основу потребе стручних већа планира набавку наставних средстава, опреме и стручне литературе. Стручна већа своје потребе стављају у своје планове и у табелу "Потребе стручних већа" у коју се уносе потреба одсека. Директор

подстиче унапређивање компетенција запослених за употребу савремених наставних средстава. У учионици за групну наставу - солфеђо постављена је интерактивна табла, која омогућава модернизацију наставе солфеђа.

ПРОЦЕНА: 4

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

Психолог и директор школе редовно, по плану посећују часове наставника школе, прегледају оперативне планове и дневне припреме и анализирају међузависност метода, техника и наставних средстава. О посећеним часовима наставницима је достављен детаљан извештај у писаној форми. Углавном, према извештајима наставници функционално користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Од 18 посећених часова у школској 2025/2026. години 100% наставника је добио процену 4 на горе поменути индикатор. У Основној музичкој школи свим наставницима је омогућен уједначен приступ и коришћење наставних средстава у образовно-васпитном раду, што се види и у Распореду коришћења учионица.

ПРОЦЕНА: 4

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.

Основна музичка школа има редовну, дугогодишњу сарадњу са Домом уметности у Кањижи, са Галеријом "Добо Тихамер" у Кањижи, са Библиотеком "Јожеф Атила" у Кањижи, са Домом културе у Хоргошу, са Домом културе у Мартоношу, са Домом културе у Велебиту, са Основном школом "Арањ Јанош" у Орому и у Трешњевцу у којима се реализују концерти наших одсека, ђачки концерти и свечани концерти школе. Школа не поседује концертну салу, место реализације концерата је саставни део Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији истог. Посете културних, научних и других ресурса ван школе организује Тим за излете и екскурзије, док уколико је путовање студисјког карактера, поједина стручна већа. Прегледом Портфолија директора је констатовано да директор подстиче и поспешује сарадњу школе и стручњака, институција и организација. У плановима стручних већа су

наведени материјално-технички ресурси ван школе који ће се користити у настави и учењу.

ПРОЦЕНА: 4

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 6.5. ***Материјално-технички ресурси користе се функционално: 4***

6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

Музичка школа је специфична образовна установа у смислу да образовање обухвата искључиво развијање знања и вештине у свету музике. Не постоје класична одељења, настава се организује индивидуачно и групно на часовима солфеђа, хора и камерне музике. Професионална оријетација из горе наведених разлога обухвата искључиво наставак школовања у средњим музичким школама. У оквиру школских активности ученици имају могућности да развијају своју креативност, јачају самопоуздање и самосталност и имају прилику да у оквиру камерне музике и хора учествују у тимском раду. План и програм горе наведених активности су саставни део Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Развојног плана.

ПРОЦЕНА: 4

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Наставници планирају и реализују пројекте који подстичу тимски рад и активно учешће ученика, чиме се музичко образовање повезује са ширим образовним и културним контекстом. Кроз различите пројектне активности, као што су тематски божићни и шаљиви априлски концерти наставника и ученика, сарадња са другим образовним установама као што је учешће наставника и ученика на Дечјем фестивалу у Основној школи Јован Јовановић Змај у Кањижи, музичке радионице за децу предшколске установе "Наши бисери", радионице у оквиру Недеље отворених врата, наступ наших ученика и наставника на отварању ликовних изложби у Галерији "Добо Тихамер", књижевним вечерима у Библиотеци "Јожеф Атила" и на спортској манифестацији "Маратон" у Кањижи, на којима ученици имају могућности да развијају креативност, комуникацију, сарадњу и критичко мишљење.

ПРОЦЕНА: 3

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика.

Основна музичка школа подстиче развој предузимљивости и иницијативе код ученика и наставника кроз редовне наставне и ваннаставне активности. Школа ствара услове који подржавају креативност, изстраживање и иновације запослених и ученика. Школа подржава развој и испољавање критичког и креативног мишљења запослених и ученика.

Ученици и наставници учествују у осмишљавању, планирању и реализацији различитих музичких догађаја. Током организације концерата наставници и ученици сарађују, размењују идеје и заједнички осмишљавају програме и активности, чиме се подстиче креативан приступ раду и каритичко размишљање. Кроз ове активности ученици уче да самостално припремају програм, развијају одговорност према обавезама, упорност у раду и способност јавног наступа. Током припреме за наступе наставници подстичу ученике да самостално предлажу начин интерпретације композиција, да анализирају музичке елементе и да развијају сопствени музички израз.

ПРОЦЕНА: 4

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

Школа укључује ученике и родитеље у поједине активности које доприносе унапређивању квалитета рада школе. Ученици активно учествују у припреми и реализацији школских концерата и других школских активности, као што су радионице у оквиру Недеље отворених врата, свечани концерти школе, концерти наставника где имају прилику да покажу своје знање и вештине.

Родитељи се информишу о раду школе и напредовању ученика и подстичу се да присуствују школским концертима, јавним часовима и другим школским догађајима. Њихово присуство и подршка доприносе бољој сарадњи школе и породице и подстицању ученика на даљи рад и напредовање. Ученици и родитељи су чланови разних школских тела, као што су тимови школе, савет родитеља, ученички парламент, стручни активи, школски одбор, где имају могућности да износе своје ставове и мишљења које се уважавају.

На овај начин школа настоји да укључи ученике и родитеље у активности које доприносе унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

ПРОЦЕНА: 3

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Директор школе подстиче и координира учешће у међународним пројектима који имају за циљ развој кључних компетенција за целоживотно учење код ученика и наставника. Кроз овакве пројекте школа остварује размену искустава са другим образовним установама, учествује у заједничким музичким активностима, ради на унапређењу наставних метода и подстиче креативност и иницијативу свих учесника.

Ученици и наставници имају прилику да развијају критичко и креативно мишљење, комуникацијске и тимске вештине, као и свест о значају континуираног учења и усавршавања у области музичког образовања.

Школа остварује међународну сарадњу са Уметничком школом из Тоткомлоша (Мађарска). Сарадња се реализује кроз гостујуће наступе, где њихови ученици и наставници наступају у нашој школи, а наши ученици и наставници у њиховој установи. Поред тога, заједно се организују стручни семинари и радионице, који омогућавају размену искустава, унапређење музичких вештина и развој креативности код ученика и наставника.

Основна музичка школа у школској 2025/2026. години је сарађивала и са Музичком школом из Дунаујвароша (Мађарска) у виду заједничког наступа наставника и ученика школа.

Ученици и наставници гудачког одсека школе учествују на музичким такмичењима у Тузли (Босна и Херцеговина).

Ове сарадње подстичу међународно искуство, тимски рад, комуникацијске и музичке компетенције, као и развој иницијативе и предузимљивости у оквиру школских пројеката.

ПРОЦЕНА: 3

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 6.6. *Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух: 3*

ЗАКЉУЧАК - ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу резултата упитника за наставнике, ученике и родитеље можемо закључити, да су **СНАГЕ ШКОЛЕ** следећи:

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА
6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	4
6.1.3. Директор прати делотрворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	4
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	4
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	4
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	4
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	4
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	4

6.2.5. Директор ставара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	4
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	4
6.3.1. Директор својом посвешеношћу послу и понашањем даје пример другима.	4
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	4
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	4
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	4
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	4
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	4
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	4
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	4
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	4

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења.	4
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	4
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	4

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ су следећи:

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.	3
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3
6.4.3. Наставници, наставници са звањем истручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	2
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	3
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	3
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	3

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА 6. ОБЛАСТИ (ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА): 3,74

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА				
Општи и специфични циљеви	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализа-ције**	**Мерљиви индикатори за постизање циљева**
Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада	Руководство школе подржава иницијативу наставника и стручног сарадника да напредују у звању	Наставни и стручни сарадник	континуирано	Записници стручних већа и наставничког већа, записници и извештај Тима за професионални развој
Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	Разматрање могућности учешћа школе у међународним пројектима којима се унапређује наставни процес у музичкој школи	Руководство школе, педагошки колегијум	Континуирано	Записник са састанка педагошког колегијума и записник са састанка стручног актива за развојно планирање

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА				
Општи и специфични циљеви	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализа-ције**	**Мерљиви индикатори за постизање циљева**
	Праћење Ерасмус+ конкурса преко сајта https://erasmusplus.rs/	Руководство школе, чланови педагошког колегијума	континуирано	Записници стручног актива за развојно планирање и педагошког колегијума
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Разматрање могућности уједначење појединих пројектних активности на нивоу школе	Чланови педагошког колегијума	на почетку школске године	Записници педагошког колегијума
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним	Укључивање родитеља и ученика у Божићне свечане активности школе	Организатори свечаних Божићних концерата	децембар сваке школске године	Записници Тима за организацију и реализацију јавних наступа

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА				
Општи и специфични циљеви	**Активност**	**Носиоци активности**	**Време реализа-ције**	**Мерљиви индикатори за постизање циљева**
областима квалитета				
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника	Организација заједничког стручног дана са музичким школама из иностранства	Руководство и педагошки колегијум школе	на почетку и током школске године	Записници педагошког колегијума и наставничког већа

Координатор Тима:

Јудит Аћимчев

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
КАЊИЖА
Број: 8/2026-15
Дана: 14. септембра 2026.г.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са XV седнице Школског одбора Основне музичке школе, одржане дана 14.09.2026. године са почетком у 16,30 часова у згради Б. школе у Кањижи, Дамјанићева 2.

Седници присуствују: Божо Мариа, Берец Катинка, Гуљаш Агнеш, Нађ Мељкути Даниел и Јенеи Сандра.

Одсутни:Ковач Петра, Балинт Нора, Тертели Кристиан и Асталош Алфред

Осим чланова Школског одбора седници присуствују: Аћимчев Јудит директор школе и Каткич Ђенђи, секретар школе.

Записник води: Каткич Ђенђи

Божо Мариа, председник Школског одбора отвара седницу и констатује да постоји кворум, тј. Школски одбор може да доноси правоваљане одлуке.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО!

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО!

Школски одбор је једногласно донео следећу

О Д Л У К У:

Усваја се Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину.

НЕПОТРЕБНО ИЗОСТАВЉЕНО!

Записник водила:
Каткич Ђени с.р.

Председник Школског одбора:
Божо Мариа с.р.

За тачност,
Директор школе, Аћимчев Јудит