

Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. __. 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2027. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2027. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 30. јуна 2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 003411248 2026
Дана: __. __. 2026. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Библиотеке „József Attila“ Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирање програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, деčје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ на седници одржаној 30. јуна 2026. године разматрао је и утврдио предлог Програма рада и Финансијског плана Библиотеке „József Attila“ за 2027. годину.

Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 16. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експлоатација Кањижа: 840-456684-87 • ЈБК 08494

Дел. бр.:00-107/26

Дана: 30.06.2026.год.

Кањижа

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA” КАЊИЖА ЗА 2027. ГОДИНУ

Чаба Буш
директор

Садржај

1. УВОД.....	3
2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	3
3. КУЛТУРНЕ И ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА.....	4
4.1. Зграда.....	4
4.2. Запослени.....	5
5. КОНКУРСИ.....	5
6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	6
7. ЗАКЉУЧАК	6
8. ПРИЛОГ	8
ПЛАНИРАН БУЏЕТ ПРОГРАМА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“ КАЊИЖА ЗА 2027. ГОДИНУ.....	8

1. УВОД

Библиотека својим васпитним, самообразовним, информативним и образовним радом доприноси повећању општег и стручног нивоа образовања становништва.

Обезбеђује библиотечки материјал и услуге неопходне за културу, образовање, учење, самообразовање, јавно и стручно информисање, као и за квалитетно и садржајно провођење слободног времена.

2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека има важну улогу у развоју и унапређењу културе читања и у образовању читалаца. У реализацији ових задатака посебно се води рачуна о потребама младих и о националној и језичкој структури становништва. Библиотека „József Attila” Кањижа у Кањижи у условима информационог друштва и свеприсутних мултикултуралних односа настоји да развија отворени културни простор, чија је одлика способност прихватања спољашњих утицаја, њихове континуиране обраде и интеграције у културни систем. Такав културни модел не чува идентитет у непроменљивости, већ га развија кроз свесно обнављање и синтезу. Елементи одржавања и даљег развоја овакве отворене локалне културе су: неговање културе на матерњем језику на високом нивоу и ефикасно неговање језика средине.

У наредној години библиотека ће наставити да обавља законом прописане основне задатке: прикупља, обрађује, чува и ставља на располагање своје фондове читаоцима.

Током 2027. године планирана је набавка нових књига куповином, путем конкурса, донација, поклона издавача и аутора и сл. Такође, наставиће се компјутерска обрада библиотечког фонда, као и редовно ажурирање веб-сајта и Фејсбук странице. Читаоцима ће и даље бити омогућено неограничено коришћење интернета у Кањижи и Хоргошу, уз обезбеђене рачунаре и бесплатан Wi-Fi.

Наставља се и обогаћивање и обрада завичајне збирке.

3. КУЛТУРНЕ И ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ

Библиотека ће и 2027. године бити место бројних изложби, трибина, сусрета писаца и читалаца, књижевних програма и образовних предавања, са посебним освртом на потребе ученика основних и средњих школа, али и одрасле популације.

Током зимског распуста поново ће бити организован зимски програм, у

последњој недељи распуста.

У јануару ће свечаним програмом бити обележен Дан мађарске културе.

У априлу, поводом Дана поезије, биће организовано такмичење у рецитовању за ученике општине.

У јуну ће се одржати општинско такмичење у казивању бајки за децу предшколског узраста.

У школској 2026/2027. години биће расписан ликовни и књижевни конкурс за основне и средње школе.

Током лета наставља се програм вођења читалачког дневника за ученике основних школа ради промоције читања. Ученици читају пет књига и обрађују их у складу са узрастом, у виду пртежа или текста.

Прва недеља септембра 2027. године традиционално је резервисана за Канишку колонију књижевника, чије је библиотека један од организатора.

Настављају се и библиотечке радионице за ученике нижих разреда основне школе, са циљем усвајања вештина коришћења књига и библиотеке.

У складу са финансијским могућностима и понудом, планирају се и промоције књига, часописа и издавачких кућа.

Поново се планира организовање успешног сајма књига у Кањижи и Хоргошу.

Библиотека наставља сарадњу са културно-уметничким удружењима, институцијама, школама и вртићима општине, као и са библиотечком групом „Капоч“.

4. УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

4.1. Зграда

Седиште Библиотеке „József Attila” Кањижа налази се у Кањижи, у улици Дамјанићева 2. Стање зграде је задовољавајуће и омогућава несметано обављање основних библиотечких активности, као и задовољавање потреба корисника и фонда. Значајан корак у очувању објекта представљало је кречење спољашњости пре две године, што је допринело бољем изгледу и дугорочној заштити зграде.

Међутим, неопходно је и унутрашње реновирање просторија, пре свега поновно кречење. Ово је важно не само из естетских разлога, већ и ради одржавања чистог, уређеног и здравог окружења, што је основни услов за

културну установу. Радови се планирају у наредној години(ама), у зависности од пројектних средстава и буџетских могућности.

4.2. Запослени

У Библиотеци „József Attila” Кањижа запослена су четири библиотекара са високим образовањем, један информатичар-библиотекар са високим образовањем и две спремачице. С обзиром на обим фонда и нормативе, оправдано би било запошљавање додатног кадра (нпр. у одељењу завичајне збирке).

Наставиће се настојања да запослени учествују у стручним усавршавањима, семинарима и стручним скуповима.

Управни одбор библиотеке ће и даље редовно одржавати седнице, док ће Надзорни одбор заседати по потреби, разматрајући питања из своје надлежности.

5. КОНКУРСИ

Наша установа функционише као корисник општинског буџета, али истовремено посвећује посебну пажњу што ширем коришћењу доступних конкурсних могућности. Захваљујући успешним конкурсима, омогућен је континуиран развој библиотечких услуга, проширење програмске понуде, као и унапређење материјалних и техничких услова установе.

Пројектна средства значајно доприносе реализацији културних манифестација, сусрета писаца и читалаца, програма за децу и омладину, предавања, изложби и других друштвених догађаја. Поред тога, омогућавају набавку нових књига, часописа и друге документације, модернизацију информатичке и техничке опреме, као и развој библиотечке инфраструктуре и инвестиције у одржавање и унапређење зграде.

Библиотека већ годинама успешно учествује на домаћим и међународним конкурсима. Међу нашим подржаваоцима налазе се Национални савет мађарске националне мањине, Фонд „Бетлен Габор“, различити покрајински секретаријати, као и Министарство културе. Добијена средства значајно доприносе да установа пружа услуге високог квалитета, очува своје културне вредности и континуирано се развија у складу са потребама локалне заједнице.

И у наредном периоду намеравамо да користимо ове могућности, јер спољни извори финансирања имају кључну улогу у остваривању стручних циљева установе, унапређењу услуга и обогаћивању културног живота заједнице.

6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Иако не спада у основне делатности библиотека, у претходним годинама наша установа је објавила две значајне публикације из области завичајне историје. Прва је била други том монографије Кањиже (2018), а друга дело Кламар Золтана „Наше наслеђе“ (2022). Обе публикације су претходиле вишегодишњим припремама и истраживачким радом, чиме је обезбеђена научна поузданост текста и висок естетски квалитет издања. Финансијска средства за издавање обезбеђена су из општинских и извора из Мађарске.

2024. године објављена је књига гастрономске тематике „По укусу, колико прима“, која је имала за циљ прикупљање традиционалних рецепата, обичаја и прича локалног и регионалног подручја. Наставак овог издања под називом „Колико кућа, толико обичаја“ очекује се 2026. године.

Тренутно се ради на припреми више нових публикација. У току је прикупљање извора, стручни и историјски истраживачки рад, интервјуи, као и обрада фото и документационог материјала. Циљ је да се створе вредна издања која доприносе очувању културног наслеђа наше општине, документовању историјских и етнографских вредности, као и јачању идентитета локалне заједнице. Такође, сматрамо важним прикупљање и објављивање знања, сећања и традиција које би у супротном лако могле бити заборављене. У складу са стручним и финансијским могућностима, планирамо да и у наредној години објавимо најмање једну нову књигу, чиме настављамо развој издавачке делатности библиотеке.

7. ЗАКЉУЧАК

Библиотека „József Attila“ Кањижа у Кањижи и 2027. године тежи да, као једна од кључних културних, образовних и друштвених установа општине, своје задатке обавља на високом нивоу. Основу нашег рада чини обogaћивање, обрада и доступност библиотечког фонда, развој културе читања, као и задовољавање информативних и образовних потреба локалне заједнице. Поред класичних библиотечких услуга, посебну пажњу посвећујемо развоју читалачких навика код деце и младих, организацији културних програма, као и очувању и представљању локалних вредности и традиције.

И у наредној години настојаћемо да програмима, такмичењима, промоцијама књига, изложбама и другим активностима обухватимо што ширу публику и допринесемо богатијем културном животу општине. Посебно је важно да наставимо и додатно ојачамо сарадњу са образовним установама, цивилним организацијама, културним удружењима и стручним партнерима.

Библиотека ће и даље стављати акценат на развој завичајне збирке и документовање локалног културног наслеђа. Кроз издавачку делатност настављамо да доприносимо очувању и доступности вредности које одређују прошлост и садашњост наше заједнице.

У остваривању циљева значајну улогу имају и конкурсна средства, која омогућавају развој услуга, проширење програма и унапређење техничко-материјалних услова рада. Уверени смо да ћемо уз подршку оснивача, стручност запослених и сарадњу партнера и у 2027. години успешно очувати професионални ниво библиотеке и додатно ојачати њену улогу у културном и друштвеном животу општине.

С поштовањем,



Чабба Буц

директор Библиотеке „József Attila” Канџа

8. ПРИЛОГ

ПЛАНИРАН БУЏЕТ ПРОГРАМА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“ КАЊИЖА ЗА 2027. ГОДИНУ

Р. бр.	Делатност	Износ
1.	Радионице за децу у време распуста	15.000,00
2.	Такмичење у рецитовању – април	40.000,00
3.	Такмичење у казивању бајки – јун	40.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурс	30.000,00
5.	Читалачки дневник	40.000,00
6.	Колонија књижевника	800.000,00
7.	Промоције књига	130.000,00
8.	Сарадња са културним организацијама и школама (штампа и путни трошкови)	25.000,00
9.	Обогаћивање библиотечког фонда	500.000,00
10.	Заједнички програми са Регионалним креативним радионицама	120.000,00
	УКУПНО:	1.740.000,00

FINANSIJSKI PLAN ZA 2023-SVI IZVORI

[illegible]

9



Београдска "Јунак Аџи" Култура
Дангубићева 2. : 24220 КАНУЗА.

FINANSLJSKI PLAN ZA 2027-SVI IZVORI

[illegible]

6133
vtar
JÓZSEF ATTILA
Magyar Könyvtár
Könyvtárak a-Kay

2

FINANSIJSKI PLAN ZA 2028-SVETVORI



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа



JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100353297 • МАТ. бр. 08734160 • Шифра деп.: 8101 • Бр. регистрационог Управе за трезор експозитуре Кањижа: 840-45664-87 • ЈЕБК 08494

Дел.бр.: 00-112/26

Дана: 03.07.2026.

Кањижа

Записник са седнице Управног одбора IV/26-е

одржане електронским путем, преко и-мејла између 30. јуна и 03. јула 2026.године.

У поступку су сви чланови Управног одбора учествовали, тј: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Агнеш Кермеци, Ана Вереш, Ибоља Шарџаи, Клара Тертели, Саша Сич, чланови.

Обавештење су добили: Ибоља Бичкеи и Чаба Буш.

Записничар је Бергалан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице (II/26)
2. Усвајање финансијског плана Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2027.годину и пројекциони финансијски план за 2028. и 2029. годину
3. Усвајање плана рада Библиотеке за 2027.годину
4. Остало

Уприлогу је послата потребна документација.

Ад.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „József Attila“ Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

Ад.2.

Управни одбор је упознат са финансијским планом Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2027.годину и пројекциони финансијским планом за 2028. и 2029. годину и нико нема примедби на исти, зато једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа прихвата финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2027.годину и пројекциони финансијски план за 2028. и 2029. годину.

Ад.3.

Управни одбор је упознат са планом рада Библиотеке за 2027.годину и нико нема примедби на исти, зато једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа прихвата план рада Библиотеке за 2027.годину.

Ад.4.

Није било примедби.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 12⁰⁰ сати, 03. јула 2026.године.

Записничар

председник УО


Берталан Чанад

