

Предлог

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана __. _____ 2026. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Годишњи извештај о раду и пословању
Историјског архива Сента за 2025. годину**

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 20. фебруара 2026. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 000731114 2026
Дана: __. __. 2026. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Управни одбор Историјског архива Сента

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст)

Разлог: 1967. године скупштине општина Сента, Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран сагласиле су се везано за статусна питања Историјског архива у Сенти, који од те године врши послове на заштити архивске грађе на територији наведених пет општина. У финансирању делатности архива учествују наведене општине, а део средстава обезбеђује се из буџета АПВ и буџета Републике Србије. Историјски архив Сента је Одлуком о буџету општине Кањижа за 2025. годину био утврђен као корисник буџетских средстава.

Одредбама члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 20. фебруара 2026. године разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2025. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2025. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на наведени извештај и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 14. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-33/1
Датум: 20.02.2026.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА.....	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....	4
4. СРЕДСТВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ПРОГРАМЕ	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА	5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА.....	5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ	6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА.....	6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА.....	7
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА.....	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА.....	8
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	8
13. ИЗДАВАШТВО.....	9
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА.....	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	11
20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2023., 2024. И 2025. ГОДИНЕ	11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) Управни одбор Установе на својој седници од 20. фебруара 2026. године донео је одлуку бр. 011-10/5 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2025. годину.

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Током 2025. године нису донети прописи који су значајно утицали на рад наше установе.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м³ архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2027. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

У табели испод приказана је количина посла која је извршена за сваку општину током прошле године, изражена у процентима.¹

Општина	%
Сента	30
Бечеј	27
Кањижа	22
Ада	12
Србобран	9
	100

Табела бр. 1 – Обим извршеног посла по општинама у 2025. години (физичка и правна лица)

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, 18/2016 и 95/2018 - аут. тум. и 2/2023 – одлука УС).

¹ Детаљније у 10. и 15. поглављу.

У погледу стручног рада меродавни су **Закон о култури** („Сл. гласник РС“ бр 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), **Закон о културном наслеђу** („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2021) и **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12), Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16) и Одлуком од 29.11.2022. године („Службени лист општине Сента“ бр. 15/22).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 18. јануара 2023. године. (Дел. бр.: 110-8/2022-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Управни одбор Архива, који је именovala Општина Сента решењем број 020-3/2021-I од 27. априла 2021. године – у саставу: Тибор Патаки, Рихард Хуђик, Ана Ленђел, Тибор Молнар, Силвија Гајда, Сабољч Речко и Ибоља Копас – одржао је током 2025. године једну седницу са 6 тачака дневног реда.

Управни одбор установе у новом саставу, који су именовали Општина Сента решењем од 3. марта 2025. године (број 000148405 2025 08858 001 000 000 001), као и Национални савет мађарске националне мањине решењем од 13. фебруара 2025. године (број V/V/1/2025), одржао је током године 3 седнице са 12 тачака дневног реда. Чланови овог састава су: Тибор Патаки, Силвија Гајда, Ана Ленђел, Золтан Бауерфајнд, Жолт Кочиш Сирке и Ибоља Копас

Председница и чланови Надзорног одбора Добо Елеонора, Тот Вашархељи Јене и Сиђи Ференц именовани су од стране СО Сенте решењем бр.: 000149349 2025 08858 001 000 000 001 од 24.04.2025. године. Надзорни одбор је у 2025. години одржао једну седницу са 6 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ПРОГРАМЕ

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада. Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Општина	Износ	%
Сента	18.617.856,17	57,30
Бечеј	6.734.335,35	20,72
Кањижа	2.499.101,39	7,69
Ада	415.491,62	1,28
Србобран	671.285,68	2,07
Остало (сопствени приход, конкурси)	3.554.993,40	10,94
Укупно:	32.493.063,61	100%

Табела бр. 2 – Приходи установе у 2025. години

Код појединих општина постоји значајна разлика између обима извршеног посла који Архив врши за дату општину (табела бр. 1) и обима средстава која општина обезбеђује у свом буџету за потребе наше установе (табела бр. 2), иако је неоспорно да је у последњих годину-две дана дошло до помака на овом пољу у случајевима општина Кањижа и Ада.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 442 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м², док у Бечеју 158,0 м².

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

У установи је систематизовано 8 радних места са 14 извршилаца на неодређено време, пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина – именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	1		1

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	3	1	4
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	2		2
4.	Оператер система II - информатичар	висока/виша	1		1
5.	Архивски помоћник	средња	2	3	5
6.	Књижничар	средња	1		1
		Укупно:	10	4	14

Табела бр. 3 – Број и структура запослених у Архиву

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2025. години вршила је за нас агенција „Актива 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива који имају радни однос на неодређено време располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

У периоду од 20. до 22. маја 2025. у Балатонфењвешу (Мађарска) је била приређена редовна годишња ванседишна скупштина Удружења мађарских архивиста.

У периоду од 8. до 10. октобра 2025. године у Шапцу је одржано IX Међународно архивистичко саветовање. Тема конференције била је „Архиви, друштво и држава“, док учесници из наше установе били су Иштван Фодор и Ференц Сиђи.

Архив града Будимпеште је у периоду од 4. до 6. новембра организовао тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „XII едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста“.

Током протекле године, запослени архива учествовали су на бројним обукама везаним за употребу система „Писарница“, „еАрхив“ и „Искра“.

Поред тога индивидуално стручно усавршавање је реализовано путем пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Током извештајне године припремили смо два ИПА-пројекта. Први у сарадњи са Националним историјским спомен-парком у Опустасеру под називом „Живи архиви – Од неговања старих винограда и окућница кроз истраживање, до свеобухватног практичног образовања и укључивања заједнице у мађарско-српском пограничном подручју“, а други са Државним архивом Мађарске под називом „Наслеђе матичних књига: Приступ и генеалошко истраживање“. Уколико

наши конкурси буду били успешни, реализација пројеката би почела у јулу текуће године.

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и Архива Србије у 2025. години обавила је контролу стручног рада нашег Архива. Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 1150 (+22), док број укинутих регистратура је 538 (+28). У 2025. години сачињена су 23 записника о контроли регистратура (04-22/1-23).

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима документарног материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 31 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-31). Попис аката води се и за прегледане и одobreне правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 27 правилника (04-26/1-27).

Примили смо 198 преписа архивских књига која обухватају 2562,64 м¹ и 449,80 ГБ архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-198).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 57 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 1249,85 м¹ безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-57).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 3 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 110,08 м¹ архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-3), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

	Препис архивске књиге	Преглед регистратуре	Излучивање безвредног ДМ	Преузимање АГ	Правилници	Остали документи	Укупно	
Сента	50	4	12	2	6	14	88	23,0%
Кањижа	63	4	13	1	6	18	105	27,5%
Ада	41	3	7		1	2	54	14,1%
Бечеј	34	10	20		6	22	92	24,1%
Србобран	10	2	5		8	18	43	11,3%
	198	23	57	3	27	74	382	100%

Табела бр. 4 – Обим посла са правним лицима по општинама у 2025. години

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Адија Ендреа број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменски простор, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Адија Ендреа је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2025. години преузели смо на трајно чување 110,08 м¹ архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 8.100 м¹.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

У 2025. години није завршено сређивање фонда.

Класификација и систематизација је извршена у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 850, 873, Ф. 887 у количини од 7 кутија односно 0,91 м.

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2025. године у количини од 26,00 м. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 873, Ф. 887.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце: Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (1019-1021) и регистар архивске грађе Р-1.

13. ИЗДАВАШТВО

Током извештајне године објављена је публикација под насловом „Доброчинитељи, донатори, приложници и ктитори града Сенте“, аутора Петра Терзића.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 340, Ф. 341, Ф. 342, Ф. 551 (црквене матичне књиге). Током протекле године урађено је 32.175 дигиталних снимака, према следећој расподели:

Назив фонда	Број снимака
Ф. 340 – Жарко Антал, кр. јавни бележник	8.568
Ф. 341 – Шаламон Денеш, кр. јавни бележник	9.653
Ф. 342 – Др Триполски Аладар, кр. јавни бележник	7.356
Ф. 551 – Рим. кат. жупни уред, Бечеј	6.598
Укупно:	32.175

Табела бр. 5 – Број дигитализованих снимака

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 718 уверења, од тога у Сенти издата су 448, а у Бечеју 270 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине и радног односа.

Општина	Број издатих уверења	%
Сента	255	35
Бечеј	206	29
Кањижа	114	16
Србобран	64	9
Ада	56	8
Остало	23	3
Укупно:	718	100

Табела бр. 6 – Број издатих уверења на основу пребивалишта странака

Архивску грађу у Сенти истраживало је 27, а у Бечеју 40 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 424, од тога у Сенти остварено је 93, а у Бечеју 331 дана. Корисника библиотечког материјала било је 12, који су посетили архив 16 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечног материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	27	12	93	16
Бечеј (Бечеј и Србобран)	47	-	331	-
Укупно:	74	12	424	16

Табела бр. 7 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
 Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;
 Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
 Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
 Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
 Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечног материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо“, као и подсистем „Библиотека“ у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 5068 књига. У 2025. години путем поклона повећали смо књижни фонд за 26 наслова. На крају године у библиотеци имали смо 7370 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове. Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2025. године за ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржали смо укупно 35 архивско-педагошких предавања, према следећем:

Тема предавања	Укупно предавања
Сенћанска битка	5
Тиса, која нас повезује	14
Историјат папира	6
Историја писма	5
Историјат Сенте	5
Укупно:	35

Табела бр. 8 – Број архивско-педагошких предавања у 2025. години

Други пут заредом учествовали смо на дечјем фестивалу „Дечји свет – Тиски цвет“, који организује Туристичка организација општине Сента.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичним и другим архивима.

20. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2023., 2024. И 2025. ГОДИНЕ

		2023	2024	2025
1.	Број евидентираних активних регистратура	1118 (+146)	1156 (+40)	1150 (+22)
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	508 (+5)	510 (+2)	538 (+28)
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни документарни материјал у дужним метрима (д.м.)	969,35	481,99	1249,85
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	71,80	113,72	110,08
5.	Број обилазака са записником	14	18	23
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	884	890	890
7.	Број регистратурски сређених фондова	833	834	834
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5	5
9.	Број несређених фондова	46	51	51
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7.897,34	8.002,06	8.112,14
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4314,58	4314,58	4314,58
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	3.619,96	3.687,48	3.797,56
14.	Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву у д. м.	-	9,00	-



Председник Управног одбора
Тибор Патаки

PRIHODI U 2025. GODINI

KONTO	OPIS	IZNOS
732151-000000	TEKUĆE DONACIJE OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	139 144,80
733158-000000	TEKUĆI TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	360 000,00
742351-000000	PRIHODI KOJI SVOJOM DEL.OSTV.OR.I ORGAN.OPST	3 048 404,70
742352-000001	PRIHODI KOJI SVOJOM DEL.OSTV.UST.KULTURE NA NIVOU OPŠTINE - SENTA	7 443,90
781111-000003	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANJIŽA	2 499 101,39
781111-000004	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SRBOBRAN	671 285,68
781111-000005	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ADA	415 491,62
781111-004111	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - BRUTO LD - BEČEJ	4 264 585,67
781111-004121	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	426 458,60
781111-004122	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPR. ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	219 626,15
781111-004143	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - OTPREMNINA - BEČEJ	483 119,00
781111-004151	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - PREVOZ - BEČEJ	173 678,15
781111-004161	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - JUBILARNA NAGRADA - BEČEJ	385 334,22
781111-004212	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ENERGETSKE USLUGE - BEČEJ	781 533,56
791111-004111	PRIHODI IZ BUDŽETA - BRUTO LD - SENTA	13 776 294,08
791111-004121	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1 378 102,97
791111-004122	PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	709 722,98
791111-004131	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADE U NATURI	72 000,00
791111-004143	PRIHODI IZ BUDŽETA - OTPREMNINA - SENTA	489 599,50
791111-004144	PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE POMOĆI ZAPOSLENIM RADNICIMA - SENTA	98 538,00
791111-004151	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA TROŠKOVA PREVOZ - SENTA	530 854,06
791111-004211	PRIHODI IZ BUDŽETA - PROVIZIJA - SENTA	36 500,62
791111-004212	PRIHODI IZ BUDŽETA - ENERGETSKE USLUGE - SENTA	171 245,68
791111-004213	PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNALNE USLUGE - SENTA	923 432,42
791111-004214	PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNIKACIJE - SENTA	142 939,27
791111-004215	PRIHODI IZ BUDŽETA - OSIGURANJE - SENTA	70 406,00
791111-004231	PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	130 766,40
791111-004851	PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA ŠTETE - SENTA	87 454,19
Ukupno		32 493 063,61

U Senti, 04.02.2026.

 Fodor Istvan
direktor

RASHODI U 2025. GODINI

KONTO	OPIS	IZNOS
411111-000001	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - SENTA	10 703 349,40
411111-000002	PLATE PO OSNOVU CENE RADA - BEČEJ	3 040 603,57
411112-000001	DODATAK ZA RAD DUZI OD RADNOG VREMENA - SENTA	187 371,98
411115-000001	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - SENTA	670 551,36
411115-000002	DODATAK NA RAD - MINULI RAD - BEČEJ	215 644,40
411117-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - SENTA	137 083,44
411117-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - BEČEJ	295 970,38
411118-000001	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - SENTA	2 077 937,90
411118-000002	NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - BEČEJ	712 367,32
412111-000001	DOPRINOS ZA PIO - SENTA	1 378 102,97
412111-000002	DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ	426 458,60
412211-000001	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA	709 722,98
412211-000002	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ	219 626,15
413142-000001	POKLONI ZA DECU ZAPOSLENIH - SENTA	72 000,00
414311-000001	OPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U PENZIJU - SENTA	489 599,50
414311-000002	OPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U PENZIJU - BEČEJ	483 119,00
414419-000001	OSTALE POMOĆI ZAPOSLENIM RADNICIMA - SENTA	98 538,00
415112-000001	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - SENTA	530 854,06
415112-000002	NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - BEČEJ	173 678,13
416111-000002	JUBILARNE NAGRADE - BEČEJ	385 334,22
421111-000001	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SENTA	36 500,62
421111-000003	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - KANJIŽA	18 000,00
421111-000006	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SOPSTVENI	10 684,76
421111-000007	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SOPSTVENI	8 247,56
421211-000001	TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - SENTA	150 405,52
421225-000001	CENTRALNO GREJANJE - SENTA	20 840,16
421225-000002	CENTRALNO GREJANJE - BEČEJ	781 533,56
421225-000003	CENTRALNO GREJANJE - KANJIŽA	299 463,09
421311-000001	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - SENTA	774 487,42
421311-000003	USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - KANJIŽA	199 970,00
421323-000001	USLUGE ZAŠTITE IMOVINE - SENTA	48 960,00
421325-000001	USLUGE ČIŠĆENJA - SENTA	99 985,00
421411-000001	TELEFON, TELEKS I TELEFAKS - SENTA	40 968,11
421412-000001	INTERNET - SENTA	25 978,62
421414-000001	USLUGE MOBILNOG TELEFONA - SENTA	45 992,60
421421-000001	POŠTANSKE USLUGE - SENTA	30 000,00
421512-000003	OSIGURANJE VOZILA - KANJIŽA	112 561,00
421513-000001	OSIGURANJE OPREME - SENTA	70 406,00
421513-000003	OSIGURANJE OPREME - KANJIŽA	49 116,00
421521-000003	OSIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU - KANJIŽA	67 564,00
421522-000003	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZAPOSLENIH - KANJIŽA	30 041,00
422199-000003	OSTALI TROŠKOVI ZA POSLOVNA PUTOVANJA U ZEMLJI - KANJIŽA	16 122,00
423111-000005	USLUGE PREVOĐENJA - ADA	7 560,00
423191-000001	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA	130 766,40
423191-000003	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - KANJIŽA	259 846,80
423191-000005	OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - ADA	152 672,40
423291-000003	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - KANJIŽA	32 244,00
423291-000006	OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - SOPSTVENI	234 000,00
423322-000003	KOTIZACIJA ZA STRUČNA SAVETOVANJA - KANJIŽA	15 076,63
423413-000003	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - KANJIŽA	11 760,00

423413-000009	USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - DONACIJE	360 002,50
423539-000003	OSTALE PRAVNE USLUGE - KANJIŽA	39 000,00
423599-000006	OSTALE STRUČNE USLUGE - SOPSTVENI	1 240 493,19
423621-000003	UGOSTITELJSKE USLUGE - KANJIŽA	81 103,90
423711-000003	TROŠKOVI REPREZENTACIJE - KANJIŽA	55 955,52
423711-000006	TROŠKOVI REPREZENTACIJE - SOPSTVENI	14 349,99
423712-000003	POKLONI - KANJIŽA	43 058,84
423911-000003	OSTALE OPSTE USLUGE - KANJIŽA	257 297,91
423911-000004	OSTALE OPSTE USLUGE - SRBOBRAN	333 820,00
424221-000003	USLUGE KULTURE - KANJIŽA	160 042,72
424221-000006	USLUGE KULTURE - SOPSTVENI	641 099,20
425113-000005	MOĽERSKI RADOVI - ADA	100 500,00
425211-000003	MEHANIČKE POPRAVKE - KANJIŽA	61 800,00
425219-000003	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE AUTOMOBILA - KANJIŽA	36 640,00
425224-000004	ELEKTRONSKA I FOTOGRAFSKA OPREMA - SRBOBRAN	13 004,00
425229-000003	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - KANJIŽA	60 788,00
425229-000004	OSTALE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ADMINISTRATIVNE OPREME - SRBOBRAN	121 461,68
426111-000003	KANCELARIJSKI MATERIJAL - KANJIŽA	11 901,00
426111-000005	KANCELARIJSKI MATERIJAL - ADA	146 309,64
426121-000003	RASHODI ZA RADNU UNIFORMU - KANJIŽA	105 000,00
426131-000004	CVEĆE I ZELENILLO - SRBOBRAN	3 000,00
426311-000003	STRUČNA LITERATURA - KANJIŽA	92 260,00
426411-000003	GORIVO - KANJIŽA	80 000,00
426411-000004	GORIVO - SRBOBRAN	200 000,00
426491-000003	OSTALI MATERIJALI ZA PREVOZNA SREDSTVA - KANJIŽA	15 720,00
426811-000003	HEMIJSKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE - KANJIŽA	6 189,76
426811-000005	HEMIJSKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE - ADA	8 449,58
426911-000003	POTROŠNI MATERIJAL - KANJIŽA	75 283,98
426911-000006	POTROŠNI MATERIJAL - SOPSTVENI	21 150,00
426913-000003	ALAT I INVENTAR - KANJIŽA	92 604,00
426913-000006	ALAT I INVENTAR - SOPSTVENI	75 890,00
426913-000007	ALAT I INVENTAR - SOPSTVENI	18 300,00
482131-000003	REGISTRACIJA VOZILA - KANJIŽA	20 102,00
482211-000003	SUDSKE TAKSE - KANJIŽA	6 780,00
485119-000001	OSTALE NAKNADE ŠTETE - SENTA	87 454,19
511411-000006	PLANIRANJE I PRAĆENJE PROJEKTA - SOPSTVENI	368 000,00
511411-000013	PLANIRANJE I PRAĆENJE PROJEKTA - IPA	139 000,00
512211-000006	NAMEŠTAJ - SOPSTVENI	350 700,00
512221-000006	RAČUNARSKA OPREMA - SOPSTVENI	97 548,00
512222-000006	ŠTAMPAČI - SOPSTVENI	50 280,00
512223-000006	MREŽE - SOPSTVENI	10 800,00
512233-000007	MOBILNI TELEFONI - SOPSTVENI	156 387,00
512241-000003	ELEKTRONSKA OPREMA - KANJIŽA	47 688,00
512411-000003	OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - KANJIŽA	38 127,00
512411-000006	OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - SOPSTVENI	79 990,00
512411-000007	OPREMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE - SOPSTVENI	30 485,00
Ukupno		32 845 483,21

U Senti, 04.02.2026.



Fodor Istvan

direktor

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA
Дел. бр. 011-10/5
Датум: 20.02.2026.

ЗАПИСНИК

са 5. (пете) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 20. фебруара 2026. године са почетком у 9,30 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ЛЕНЂЕЛ Ана,
БАУЕРФЕЈНД Золтан,
КОЧИШ СИРКЕ Жолт,
ГАЈДА Силвиа,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: -

За записничара се одређује: ГАЈДА Силвиа.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је присутно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 4. седнице
2. Годишњи извештај о раду и пословању за 2025. годину
3. Завршни рачун за 2025. годину
4. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен. Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Ад/1 Усвајање записника са 4. седнице Управног одбора.

Председник Управног одбора, Тибор Патаки је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 4. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Годишњи извештај о раду и пословању за 2025. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- У 2025. години преузето је на трајно чување 110,08 м архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву износи око 8.100 м.
- У извештајној години издато је укупно 718 уверења, од тога у Сенти издата су 448, а у Бечеју 270 уверења. Највише уверења, преписа и копија издато је у вези одузете имовине и радног односа.
- Архивску грађу у Сенти истраживало је 27, а у Бечеју 40 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 424.

- Током протекле године урађено је 32.175 дигиталних снимака. За ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржано је укупно 35 архивско-педагошких предавања.
- Током извештајне године припремљена су два ИПА-пројекта. Први у сарадњи са Националним историјским спомен-парком у Опустасеру под називом „Живи архиви – Од неговања старих винограда и окућница кроз истраживање, до свеобухватног практичног образовања и укључивања заједнице у мађарско-српском пограничном подручју”, а други са Државним архивом Мађарске под називом „Наслеђе матичних књига: Приступ и генеалошко истраживање”. Уколико конкурси буду били успешни, реализација пројекта би почела у јулу текуће године.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Годишњи извештај о раду и пословању за 2025. годину без примедби.

Ад/3 Завршни рачун за 2025. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења. Код појединих општина постоји значајна разлика између обима извршеног посла који Архив врши за дату општину и обима средстава која општина обезбеђује у свом буџету за потребе наше установе, иако је неоспорно да је у последњих годину-две дана дошло до помака на овом пољу у случајевима општина Кањижа и Ада.
- Укупни расходи установе у 2025. години су износили око 32,5 милиона динара. Од тог износа је око 23 милиона потрошена на личне дохотке радника (са доприносима), 2,9 милиона за сталне трошкове архива, 3,2 милиона за услуге по уговору, 400 хиљада за текуће поправке зграде и опрема и 930 хиљада за материјалне трошкове.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Завршни рачун за 2025. годину.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 9,50 часова.

Записничар
ГАЈДА Силвиа




Председник Управног одбора
ПАТАКИ Тибор

