

Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. ____ 2025. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2026. годину

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 19. јуна 2025. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 002787567 2025
Дана: __. __. 2025. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 —пречишћен текст), Статут Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, деčје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 19. јуна 2025. године разматрао је и утврдио предлог Плана рада и Финансијског плана Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2026. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 10. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Кањижа (Magyarország) — Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) — Tel./Fax: +381 244 873 043 — e-mail: cnesa@cnesa.rs — www.cnesa.rs

**ПЛАН РАДА
ОБРАЗОВНО – КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „CNESA”
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Кањижа, јуни 2025.

I УВОД

Установу под називом Раднички универзитет 1958. године основала је тадашња самоуправа општине Кањижа.

Назив установе је промењен током деведесетих година, и од онда је у употреби садашњи назив установе.

Током деценија установа је функционисала са више поделења (музичка школа, библиотека, локална телевизија). Данас ОКУ „Cnesa” има две главне делатности, а то су јединица за Образовање одраслих и Дом уметности.

У новој згради установе, која је отворена 2008. године, налази се Уметничка галерија Добо Тихамер, која дочекује посетиоце као део организационе јединице Дома уметности.

Мађарски национални савет је 2011. године ОКУ „Cnesa” прогласио за институцију од посебног значаја, и делимично је преузео оснивачка права. У том смислу, њени оснивачи су Скупштина општине Кањижа и Мађарски национални савет.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 25. марта 2021. године донела решење да право употребе Дома културе у Хоргошу пренесе на ОКУ „Cnesa”. Хоргошки Дом културе од 2022. године функционише као трећа организациона јединица ОКУ „Cnesa”.

II НАШЕ АКТИВНОСТИ, ЗАДАЦИ, МИСИЈА

У фокусу деловања Дома уметности су јавни културно-образовни садржаји. У сопствене манифестације установе укључене су гостујуће професионалне и аматерске позоришне представе, пројекције филмова, концерти, предавања, разговори, књижевне вечери, промоције књига, изложбе.

Јединица образовања одраслих, бави се образовањем изван школског система. Организују се различите обуке за децу и за одрасле. Од 2017. смо Јавно признати организатори активности образовања одраслих (ЈПОА), захваљујући обуци „Књижење пословних промена“, обуци намењеној књиговођама која је призната и акредитована од стране државе. Поменута акредитација је истекла, али у наредном периоду намеравамо акредитовати нове обуке.

У одвојеном делу зграде налази се одељење за образовање одраслих са три канцеларије, шест учионица, једним информатичким кабинетом и мањом салом библиотеке.

Активности у хоргошком Дому културе реализују се у сарадњи са обе организационе јединице. Обезбеђен је простор и за културне и за образовне програме, као и за манифестације по локалним потребама.

III ПЛАН РАДА ДОМА УМЕТНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Превасходни задатак Дома уметности је организација квалитетних културних манифестација за потребе грађанства наше општине, узимајући у обзир њихове потребе и интересовања. Наша установа има прихватни карактер, пошто обезбеђује услове за рад и другим организацијама.

У организационом склопу установе су биоскоп „Култура“, галерија „Dobó Tihamér“ и хоргошки Дом културе.

У 2026. години, планирамо да угостимо представе Суботичког народног позоришта и/или Сенђанског мађарског камерног позоришта, а планирамо да угостимо и позоришне трупе из Мађарске. Трупе чији наступ захтева извесне механичке припреме као што је нпр. бушење пода или других делова позорнице, нећемо моћи прихватити због одржавања и очувања недавно обновљене подне облоге предвиђене за балетске представе.

Избор програма за децу и омладину биће из репертоара Суботичког дејчег позоришта, по једна представа и на српском и на мађарском језику, а планирамо и балетске представе.

Поред позоришних представа планирамо организацију концерата, представа, хумористичких вечери и у наредној години. Осим излажења у сусрет локалним потребама и очекивањима, потрудићемо се да понудимо садржаје који се одвијају само код нас, привлачећи тако заинтересоване из читаве Војводине.

Културно васпитање

Долазак деце у позориште се решава у сарадњи са образовним установама (вртић, основна школа, средња школа). Имамо изванредну стручну сарадњу и са месним предшколским установама, основним школама и са средњом школом.

У 2026. години настављамо са часовима позоришне културе за више разреде основне школе које води кањишки позоришни стручњак – театролог др Олах Тамаш. Надамо се да ћемо успешно решити извођење овог програма и на српском језику (за сада, нажалост нисмо успели да пронађемо адекватно стручно лице које би водило овај програм на српском језику).

Обезбедићемо услове за наставак и континуални рад рецитаторско-драмске секције, за чију реализацију скоро сваке године успешно прибављамо средства остварена путем конкурса.

За 11. април – Дан поезије, сваке године се припремамо посебним програмом, слично ће бити и у 2026. години пошто планирамо нов и необичан пројекат. У циљу информисања младих о традиционалним обичајима током маја 2026. године планирамо постављање мајског дрвета.

Програми других организатора који се одвијају код нас

Осим програма у сопственој организацији, пружамо услуге и помажемо у раду других удружења и установа које користе наше просторије. Организације које су регистроване у нашој општини ове услуге користе без накнаде а други плаћају закуп по актуелном ценовнику установе. Велика сала наше установе често се користи за пробе: ту се одвијају пробе штићеника Општинског центра социјалне заштите „Mázlisták“ недељно једном, као и повремено пробе предшколаца, основношколаца, музичке школе и удружења „Gondolat-Jel“.

Учешће на конкурсима

И у наредној 2026. години настављамо са учешћем на свим домаћим као и иностраним конкурсима. Поред самосталних конкурса, сарађујемо на изради и реализацији пројеката расписаних од стране Локалне самоуправе општине Кањижа а који се односе на делатност наше установе.

Планирамо учешће на конкурсима било да се односе на инфраструктурни развој, набавку средстава или реализацију програма.

Успешно окончане пројекте уредно ћемо реализовати и обрачунати, сходно постављеним циљевима.

Биоскоп „Култура“

Дигитални биоскопски пројектор набављен у 2024. години представљао је значајну промену за рад кањишког биоскопа - обезбедио нам је могућност да заинтересованима пројектујемо нове филмове. Период тестирања уродио је мноштвом нових искустава, а репертоар је састављен на основу интересовања и потреба наше публике.

Два филмска дистрибутера обезбеђују нам филмове са мађарском синхронизацијом за које је публика изразито заинтересована. Желимо да и у 2026. одржимо заинтересованост публике за филмске пројекције, рачунајући на публику не само са локалног већ и регионалног нивоа.

Циљ нам је да биоскопске пројекције вратимо на ниво друштвених догађаја од значаја за културни живот заједнице, као и популаризација мађарских филмова.

Галерија „Dobó Tihamér“

Галерија „Dobó Tihamér“, поред организације изложби различитог карактера, у свом делокругу има широк опсег различитих активности. Трудимо се да изађемо у сусрет интересовањима посетилаца, у складу са тим наше активности се осим организације изложби простиру и на, организацију и прихват других програма и манифестација, као што су образовно-васпитне активности и садржаји.

Као и ранијих година, у наредној 2026. години акценат ће бити на развоју галерије као простора друштвеног живота. Привући што више генерација у атмосферу коју пружа наша установа, са нескривеним циљем да будемо место где се стиче свест о значају и вредности културних садржаја. Полазећи са ових позиција, у галерији ће своје место, поред изложби у нашој организацији добити и изложбе других организатора, обезбедићемо могућност и за презентацију уметника који нам указују поверење, а своје место ће имати и културне активности и догађаји васпитно-образовног карактера.

У одабиру програмских садржаја узео смо у обзир интересовања и потребе васпитно-образовних установа, негујући и надаље добру сарадњу која траје већ годинама, како бисмо васпитавали будуће нараштаје наших посетилаца.

Опрему наше галерије намеравамо обогати и у 2026. години, набавком постамената, стаклених држача, помоћних средстава за изложбе, што може допринети креативнијој, сигурнијој поставци и презентацији изложбеног материјала.

У обезбеђењу планираних активности, поред општинског буџета ослањамо се и на средства остварена пројектним активностима, као и на средства из сопствених прихода.

Дом културе Хоргош

Дом културе је средиште културних догађаја насеља и уједно место где се одвија рад Основне музичке школе, испоставе библиотеке „Јожеф Атила“, разноврсних секција Културно-уметничког друштва „Бартók Бела“ и цивилних организација, а овде се одвијају и разноврсни програми у сопственој, самосталној организацији.

Дом културе Хоргош има изузетно добру сарадњу са Предшколском установом „Наши бисери“ и са Основном школом „Карас Каролина“, редовни су посетиоци наших манифестација а у одређене пројекте се и ми активно укључујемо. Заједно прослављамо Дан поезије, украшавамо ускршње дрво и припремамо се за Ускрс или Божић. Ову праксу желимо и надаље развијати и очувати.

Захваљујући Националном савету мађарске националне мањине оформљена је радионица „Ringató“ за рад са најмлађом децом. Учешће у раду ове групе је бесплатно, улажемо напоре да се њено бројно стање све више повећава. Обезбеђујемо такође услове за рад са децом предшколског узраста окупљајући их у оквиру рада групе „Csicsörke“, који и у будуће желимо наставити и развијати, као и обогатити луткарским представама.

У сарадњи са хоргошком испоставом библиотеке „Јожеф Атила“ настављамо са радом и обогативањем већ постојећих заједничких активности, тако да ће се поред вашара и промоције књига организовати сусрети, литерарне радионице на отвореном простору, програми поводом Дана народних бајки, путописи, сусрети младих талената, а планирамо и секције литерарне терапије као и литерарно-музичке вечери.

У 2024. години радили смо на изради једне збирке рецепата, која је презентована септембра 2024. у Хоргошу, а до краја године у још пет насеља. Збирка је наишла на веома добар пријем, што нас је подстакло да планирамо наставак овог рада, као и на изналажење и обраду нових тема, сходно томе и у 2025. години и даље скупљамо рецепте, вршимо истраживачки теренски рад, а наставља се и са радом занимања „Süssünk, süssünk...“. Време објављивања следеће збирке рецепата планира се за 2026. годину.

У оквиру музичких програма првенствено планирамо организовање сусрета и концерата народне музике, у складу са традицијом нашег насеља као колевке овог жанра. Концерти у летњем периоду повремено пропраћени са вечерима игре, омиљени су друштвени догађаји у нашем месту. Активности стално заступљене у нашим плановима су позоришне представе, вечери поезије, позоришне продукције, филмске пројекције. Имамо добру сарадњу са Мађарским камерним позориштем из Сенте, са Народним позориштем и Дечјим позориштем из Суботице.

У галеријском простору Дома културе налази се стална поставка уметника из Хоргоша. Поред изложбених паноа, захваљујући Месној заједници Хоргош, успели смо набавити дрвене полице и кутије које у великој мери доприносе естетској и квалитетнијој просторној поставци изложених дела.

Планирамо мењање оквира зидних фотографија, као и обогативање овог фонда, како бисмо сачували и овековечили наше садашње напоре.

Дом културе се прикључио програму „A Szakkör“ подржаном од стране Националног културног института и Регионалне мреже за образовање одраслих „FERHA“, захваљујући којем тематске групе настављају са својим радом, обогатљујући опсег рада занимањима етнографског карактера.

Годишњи трошкови за програме Дома уметности за 2026. годину

Организациона јединица	Врста трошкова	Износ
Дом уметности	трошкови позоришних представа	450.000 динара
Дом уметности	трошкови пријема гостију	95.000 динара
Дом уметности	трошкови концерата	80.000 динара
Дом уметности	трошкови осталих културних програма (вечери поезије, монодраме, итд.)	100.000 динара
Дом уметности	трошкови смештаја	30.300 динара
Дом уметности	трошкови програма позоришног васпитања	30.000 динара
Дом уметности	трошкови организације такмичења у читању текстова	150.000 динара
Дом уметности	набавка средстава за репрезентацију (хемијске оловке, бележнице, платнене кесе са логотипом)	45.000 динара
Дом уметности	набавка средстава за рад (осам рефлектора у боји)	290.000 динара
Дом уметности	набавка црних тапацираних столица (50 ком.)	200.000 динара
Галерија „Добо Тихамер“	трошкови пријема гостију	45.000 динара
Галерија „Добо Тихамер“	набавка средстава за рад	350.000 динара
Дом културе Хоргош	позоришне представе	250.000 динара
Дом културе Хоргош	остали културни програми (народна музика, луткарске представе)	150.000 динара
Дом културе Хоргош	набавка средстава за рад и одржавање (рамови за фотографије)	200.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови пријема гостију	50.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови штампања	25.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови набавке елемената потребних за изложбе (дрвене кутије, платно)	20.000 динара
УКУПНО:		2.565.300 РСД

Горенаведени трошкови реализоваће се путем рачуна и уговора, као и коришћењем буџетских и сопствених средстава.

IV ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОБРАЗОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Понуда обука

Обуке које организујемо су неформалног карактера. Понуду својих програма образовна јединица планира и доноси у складу са актуелним друштвено-економским променама. Целоживотно учење које својим активностима популаризујемо, битна је смерница нашег рада. Овакво настојање видљиво је опсегом циљне популације, наиме својим програмима обухватамо нараштај од предшколског, школског узраста до одраслих и старијих. У складу са потребама, са нашим понудама, поред широког опсега генерацијског обухвата, настојимо да изађемо у сусрет различитим нивоима предзнања. Наведено се подједнако односи на језичке курсеве (нпр. енглески, српски) као и на информатичке обуке у оквиру којих се одвија курс за руковање паметним телефонима. Овакву тенденцију настојимо наставити и у предстојећој 2025/26-ој наставној години.

Образовна јединица своју делатност настоји проширити и ван граница наше општине. Овакво настојање подржава и делокруг који нам је 2023. године делегиран од стране Мађарског националног савета, а желимо да наставимо са овим радом и у 2026. години.

Обука се реализује сваке године у једном летњем и једном јесењем циклусу. У оквиру летњег циклуса широм Војводине организујемо курсеве српског језика за ученике 3. и 4. разреда средње школе. Циљ је унапређење нивоа знања српског језика ученика чији је матерњи језик мађарски, како би били спремни да школовање након средње школе наставе у Србији, да због језичких баријера не буду оријентисани на наставак школовања искључиво у Мађарској. У оквиру јесењег циклуса, студенти првих година факултета могу обогатити своје знање српског језика.

Будет образовне јединице има више извора:

- **Општински буџет:** Обезбеђује основне оквире деловања.
- **Школарине:** Новчана средства уплаћена од стране учесника доприносе самоодрживом карактеру организованих обука.
- **Конкурсни извори:** Успешни конкурси омогућавају организацију бесплатних обука како за децу тако и за одрасле.

Пројектне активности

Образовна јединица континуално прати расписане конкурсе (како домаће тако и иностране). Чинимо све што је у нашој моћи, да уз помоћ средстава обезбеђених путем успешних конкурса организујемо бесплатне обуке.

Сарадња са партнерима из Карпатског региона и Мађарске наставља се и у наредном периоду. Наш рад партнери подржавају првенствено у стручном погледу. Уз помоћ удружења из Мађарске „KárpátHáló Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért“, остварили смо у Србији до сада већ више обука које су у Мађарској акредитоване, које наши полазници похађају без накнаде. Сарадњу желимо наставити и у 2026. години.

Развојни планови

У циљу обезбеђења квалитетног образовања, стално улажемо напоре у развој свих битних елемената нашег деловања. Поред развијања хуманог ресурса значајну пажњу посвећујемо унапређењу инфраструктуре. Наши предавачи све више користе образовне могућности које пружа интернет, разноврсна техничка и информатичка решења, због чега је неопходна одговарајућа техничко-информатичка подршка. Управо из ових разлога неопходно је обезбедити техничку опремљеност образовне јединице набавком одговарајућих средстава и намештаја. Овакве инвестиције обезбеђујемо првенствено из средстава добијених путем пројеката. У пријатном амбијенту, са одговарајућом техничком опремљеношћу, са љубазним особљем које је спремно за пружање помоћи и сарадњу, трудимо се да наше обуке учинимо привлачним свим узрасним категоријама.

V ОСТАЛИ ЗАДАЦИ КОЈИ СУ НАМ ПОВЕРЕНИ

Мобилна сцена

Самоуправа општине Кањижа је 2017. године нашој установи поверила је право коришћења мобилне сцене која је набављена 2012. године од средстава Европске уније.

Сцену са свом аудио и светлосном техником обезбеђујемо за све приредбе које се налазе у годишњем календару Општинског одбора за организовање манифестација, и вршимо сву администрацију везану за то (организовање радника за постављање бине, комуникација са организаторима, исплате, склапање уговора, итд.).

Очекујемо наставак ових активности и у 2026. години.

Календар манифестација

У нашој установи се одвија уређивање и лекторисање програмске брошуре, која се објављује уз финансијску подршку локалне самоуправе.

Сваког месеца прикупљамо програме од организатора, састављамо материјал, шаљемо на прелом и превод, а готов материјал достављамо медијским кућама. Издање је доступно свима у Кањижи у продавницама, установама и другим јавним местима, али оне стижу и у насеља општине. Доступност у електронској форми је на сајту www.hellokanjiza.rs.

VI ОКУ „КНЕСА“ КАО ДЕО ЗАЈЕДНИЦЕ

У планирању и реализацији рада наше установе чији је оснивач општина, приоритети којима се руководимо су интереси наших грађана, али истовремено желимо да учествујемо и у међународним пројектима у широј сарадњи са струковним партнерима.

Захваљујући нашем знању и искуству непрекидно радимо на побољшању и унапређењу наших програма, услуга и услова рада.

Рад наше установе желимо усмерити општој добробити грађана наше општине.

Наша партнерска организација ФЕРХА

Наша установа је један од оснивача цивилне организације „ФЕРХА - Регионалне мреже за образовање одраслих“, којој је приоритет реализација програма за обуку одраслих, популаризација образовања одраслих у Војводини.

„Cnesa“ и „ФЕРХА“ су протеклих година реализовале више заједничких програма, курсева, обука. Надамо се да ће се програм „ASzakkör“, чији је координатор у Војводини „ФЕРХА“, устали и у чији ће се рад на очувању културе и традиције и „Cnesa“ укључити. Ова сарадња за обе стране резултира квалитетом и искуством, а корисницима програма доприноси побољшању квалитета живота.

VII МЕДИЈСКА ПРИСУТНОСТ

Током читаве године стално и блиско сарађујемо са општинским и регионалним медијима.

Присуство у медијима потпомаже транспарентност нашег рада, а локална телевизија, новине и радио, доприносе популаризацији наших обука, окупљању полазника.

Настојимо да са медијима изградимо двосмерну, коректну сарадњу.

О раду и сами обавештавамо грађане и заинтересоване преко сопствених канала комуникације.

Стално се ажурирају веб сајт www.cnesa.rs и наша Фејсбук страница, а видљиви смо и на Инстаграм и Твитер страницама.

VIII ТРАНСПАРЕНТНОСТ

У смислу законских регулатива које се односе на нашу делатност, придржавамо се свих захтева транспарентности.

Извештаје о раду и планове рада за будућност, као и документе који регулишу наш рад (статут, прописи), процесе јавне набавке, објављујемо на нашем сајту www.cnesa.rs.

Извршавамо и обавезе које се тичу заштите података, како у домену сарадње са корисницима тако и у процесу склапања уговора са сарадницима.

XI ПОГЛЕД НА 2027. И 2028. ГОДИНУ

Карактеристика наше установе је висок степен флексибилности и ефикасна и благовремена адаптивност на промене. У периоду после 2025. године, узимајући у обзир новонастале правце, поред већ изграђених програма и одржавања традиције, желели бисмо да покренемо серију кањишких програма, који би се ослањали на инфраструктурне датости наше установе и који би по очекивањима, временом постао традиционалан. Обнављање некад популарних *Свечаних потиских игара* обогатило би програмску понуду наше средине и без сумње допринело и локалној туристичкој понуди.

Обука одраслих пратиће у највећој мери локалне потребе. Поред већ традиционалних обука, обогаћивања програмских понуда Народног и отвореног универзитета Војводине, настојаћемо да изађемо у сусрет и предузетницима.

X РЕНОВИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КАПАЦИТЕТА

Послови одржавања, мање поправке, одвијају се у континуитету сваке године. У свим просторијама обављамо неопходне поправке, кречење просторија, замену дотрајалог намештаја. Ово редовно одржавање и обнављање постојећих капацитета нећемо прекинути ни у 2026. години. Планирамо набавку црних, тапацираних столица као и нова улагања у позоришну технику.

Пошто је планирана реконструкција бине Дома културе у Хоргошу за 2025. годину нажалост изостала, реализацију овог задатка планирамо у 2026. годину.

XI ЗАВРШНА РЕЧ

У 2026. години нашу активност извршаваћемо у складу са законским прописима и професионалним очекивањима.

Својим радом желимо бити корисни чланови система установа наше општине, постављајући као приоритет у раду интересе наших грађана.

Кањижа, јули 2025.



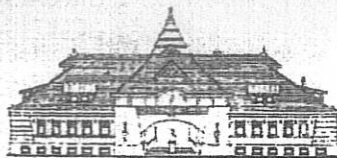
Шарњаи Карољ - директор

UKUPNO IZ BUDŽETA

FINANSIJSKI PLAN ZA 2027-SVI IZVORI									
KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
411000		PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	18 480 000,00	2 500 000,00					18 980 000,00
412000		366 SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 497 000,00	378 000,00					2 876 000,00
413000		760 NAKNADE U NATURE	120 000,00	20 000,00					140 000,00
414000		OTPREMINE I POMOĆI	600 000,00						600 000,00
415000		348 NAKNADE ZA ZAPOSLENE	140 000,00						140 000,00
416000		953 NAGRADE ZAPOSLENIMA	1 800 000,00						1 800 000,00
421000		368 STALNI TROŠKOVI							
421100		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00					65 000,00
421200		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA	850 000,00	160 000,00					1 010 000,00
421211		421221 STRUJA	1 350 000,00	100 000,00					1 450 000,00
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	210 000,00	18 000,00					228 000,00
421311		421322 DIMNIČARSKE USLUGE	20 000,00						20 000,00
421324		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	480 000,00						480 000,00
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	374 000,00	77 000,00					451 000,00
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA	310 000,00	288 000,00					608 000,00
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME	260 000,00	30 000,00					290 000,00
421700		OSTALI TROŠKOVI							
422000		TROŠKOVI PUTOVANJA		255 000,00					255 000,00
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI		30 000,00					30 000,00
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO		100 000,00					100 000,00
422300		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA							
423000		TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00					560 000,00
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	110 000,00	80 000,00					190 000,00
423300		SEMINARI	50 000,00	30 000,00					80 000,00
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA	50 000,00	15 000,00		25 000,00			90 000,00
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA	220 000,00	260 000,00					480 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE	150 000,00	350 000,00					500 000,00
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE	35 000,00	140 000,00					175 000,00
423800		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	763 000,00	50 000,00					813 000,00
424000		371 SPECIJALIZOVANE USLUGE							
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	501 000,00	5 535 000,00		45 000,00			6 081 000,00
424300		MEDICINSKE USLUGE	140 000,00	50 000,00					190 000,00
424900		OSTALO	20 000,00	1 200 000,00					1 220 000,00
425000		372 TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE							
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE	580 000,00	80 000,00					660 000,00
425200		TROŠKOVI POPRAVKE	210 000,00	70 000,00					280 000,00
426000		373 TROŠKOVI MATERIJALA							
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	210 000,00	105 000,00					315 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	25 000,00	5 000,00					30 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOS	30 000,00	50 000,00					80 000,00
426400		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	101 000,00	170 000,00		100 000,00			371 000,00
426500		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	175 000,00	120 000,00					295 000,00
426600		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	101 000,00	64 000,00					165 000,00
465100		374 OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI							
482000		387 POREZI, OBAVEZNE TAKSE	11 000,00	3 000,00					14 000,00
515000		339 NEIMATERIJALNA IMOVINA							
512000		718 MASINE I OPREME							
		NAMESTAJ							
		RAČUNARSKA OPREMA		200 000,00					200 000,00
		STAMPACIJE							
		ELEKTRONSKA OPREMA							
		OPREMA ZA KULTURU	400 000,00						400 000,00
		UKUPNO:	29 969 000,00	12 574 000,00		170 000,00			42 713 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	29 969 000,00	12 574 000,00		170 000,00			42 713 000,00
		UKUPNO IZ BUDŽETA	29 969 000,00	12 574 000,00		170 000,00			42 713 000,00
		UKUPNO OSTALI IZVORI							

ODGOVORNO LICE

UKUPNO SVIZVORI BEZ S



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Srbija, 24420 Kanjiža (Magyarország) — Trg glavni br. 9 (Fő tér 9.) — Tel./Fax: +381 24 873 043 — e-mail: cnesa@cnesa.rs — www.cnesa.rs

Деловодни број: 06-196/2025-2

Датум: 19.06.2025.

Кањижа

Записник

Са седнице Управног одбора ОКУ „Cnesa” која је одржана дана 19.06.2025. године у 12.00 часова.

На седници присутни: Кристина Ваго, Ибоља Мајор, Чила Кермеци, Илдико Кеипер, Берталан Чанади и Карољ Шарњаи директор установе

Одсутни чланови: Лука Адамовић

Записничар: Горан Ранков

Председник управног одбора је поздравио присутне и предложио је следећи дневни ред:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање плана рада ОКУ „Cnesa” за 2026. годину
3. Усвајање предлога финансијског плана ОКУ „Cnesa” за 2026. годину
4. Разно

Присутни чланови управног одбора су усвојили предложени дневни ред.

АД 1. Усвајање записника са предходне седнице

Одлука: Управни одбор је једногласно усвојио записник са предходне седнице.

АД 2. Усвајање плана рада ОКУ „Cnesa” за 2026. годину

Директор установе Карољ Шарњаи је представио план рада ОКУ „Cnesa” за 2026. годину.

Одлука: Чланови управног одбора су једногласно усвојили план рада ОКУ „Cnesa” за 2026. годину.

АД 3. Усвајање предлога финансијског плана ОКУ „Cnesa” за 2026. годину

Директор установе Карољ Шарњаи је представио предлог финансијског плана ОКУ „Cnesa” за 2026. годину.

Одлука: Чланови управног одбора су једногласно усвојили предлог финансијског плана ОКУ „Cnesa” за 2026. годину.

АД 4. Разно

Седница је завршена у 12.30 часова

Непотребно изостављено



Председник управног одбора,
Кристина Ваго