

Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____. 2025. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2026. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2026. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 2. јула 2025. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 003190488 2025
Дана: __. __. 2025. године
Ка њ и ж а

Председник Скупштине општине
Жомбор Ујвари

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Библиотеке „József Attila“ Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, деčје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ на седници одржаној 2. јула 2025. године разматрао је и утврдио предлог Програма рада и Финансијског плана Библиотеке „József Attila“ за 2026. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 10. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа



JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ 10953297 • МАТ бр 06734163 • Шифра дел. 8101 • Бр. рачуна изд. Управе за трезор електроничка Кањижа: 843-45666-67 • ЈЕБН 00494

Дел.бр.: 00-72/25

Дана: 24.06.2025.год.

Кањижа

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA” КАЊИЖА ЗА 2026. ГОДИНУ

Чаба Буш

директор

Садржај

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ.....	3
2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	3
3. ОБРАЗОВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	3
4. УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА.....	4
5. КОНКУРСИ.....	4
6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	5
7. Прилог.....	6

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека својим образовним, самообразовним и информативним радом доприноси развоју опште и стручне културе становништва.

Обезбеђује материјале неопходне за културу, образовање, учење, самообразовање, јавни и стручни живот, као и за квалитетну забаву и пружа услуге у овим областима.

2. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека игра важну улогу у ширењу културе читања, подизању њеног квалитета и развоју васпитања читалаца. У обављању ових задатака, посебно се узимају у обзир потребе младих и језичка структура становништва. Библиотека „József Attila” Кањижа у добу информационог друштва и свеприсутних мултикултуралних односа тежи ка стварању отвореног културног живота који је отворен за спољашње утицаје, способан да их стално обрађује и интегрише. Култура која свој идентитет не чува кроз неизмењивост, већ га развија кроз свесну обнову и синтезу. Ово укључује одржавање и развој отворене културе заједнице која захтева висококвалитетно одржавање културе на матерњем језику и ефикасно савладање језика друштвене околине.

У наредној години, наша библиотека ће наставити да обавља основне задатке прописане законом: прикупљање, обраду, очување и стављање колекције на располагање читаоцима.

У 2026. години планирамо нову набавку књига путем куповине, конкурса, поклона, донација издавача, поклона аутора итд.

Наставићемо са рачунарском обрадом фонда библиотеке и редовним ажурирањем нашег веб сајта и Фејсбук профила. Такође ћемо омогућити неограничену употребу интернета за читаоце у Кањижи и Хоргошу, за коју обезбеђујемо рачунаре и бесплатан ВиФи.

Библиотека ће наставити са проширењем и обрадом своје збирке завичајног фонда.

3. ОБРАЗОВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

У 2026. години, библиотека ће бити место бројних изложби, дебата, сусрета писаца и читалаца, промоција књига, књижевних програма и едукативних предавања, са посебним обзиром на потребе ученика основних и средњих школа, али и одраслих.

Традиционално, током зимског распуста организујемо зимски програм. То планирамо у задњој недељи зимског распуста.

У јануару ћемо поново организовати посебан програм за обележавање дана мађарске културе.

У априлу следеће године организујемо такмичење у рецитовању поезије за ученике школа из целе општине.

У јуну ћемо одржати општинско такмичење у причању прича за предшколце.

У школској 2025/2026 години организујемо уметнички и књижевни конкурс за ученике основне и средње школе.

Овог лета поново организујемо писање дневника читања за ученике основних школа, у циљу промоције читања. Ученици треба да прочитају пет књига и одговарајући свом узрасту их обраде, цртањем или писањем.

Прва недеља септембра традиционално припада Колопији Књижевника, чији је библиотека суорганизатор.

Настављамо са библиотечким активностима за ученике нижих разреда основне школе, циљ је стицање знања о коришћењу књига и библиотеке.

У зависности од финансијских могућности и понуде, планирамо и промоције књига, часописа и издавача.

Поново планирамо организацију веома успешни вашар књига у Кањижи и Хоргошу.

Библиотека ће и даље сарађивати са културно-уметничким удружењима, образовним институцијама, школама и вртићима у општини, као и са Групом Библиотекара „Капоч“.

4. УСЛОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У Библиотеци „József Attila” Кањижа ради пет дипломираних библиотекара, један информатичар-библиотекар и два манипуланта библиотечке грађе. С обзиром на потребе и стандарде, потребно би било ангажовати додатне раднике (нпр. за одељење завичајног фонда).

Библиотекар са одељења за децу и омладину ће се 2026. године пензионисати, тако да ће бити неопходно запослити новог радника на његово радно место.

Континуирано ћемо се трудити да наши библиотекари учествују у што више стручних обука и семинара.

Управни одбор библиотеке редовно одржава састанке, док Надзорни одбор по потреби одржава састанке на којима се разматрају питања која спадају у њихову надлежност.

5. КОНКУРСИ

Иако је наша институција корисник општинског буџета, искоришћавамо сваку прилику за учешће на конкурсима, чиме обезбеђујемо широк спектар програма и побољшавамо опремљеност установе. Годинама редовно учествујемо и

успешно конкуришемо на домаћим и међународним конкурсима (Национални савет Мађарске националне мањине, Покрајинске секретаријате, Фонд Бетлен Габор, Министарство културе). У зависности од услова конкурса, и следеће године планирамо да учествујемо на овим конкурсима.

6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Иако издавање књига није примарна делатност библиотека, у последњих неколико година смо издали два значајна издања из области завичајне историје. Прво издање (други том монографије о Кањижи) објављено је 2018. године, док је друго (Золтан Кламар: Наше наслеђе) објављено 2022. године. Оба издања су предходила године припреме и истраживања, што је осигурало научну тачност текста и естетски квалитет издања. Средства за издавање обезбедили смо из општинских и иностраних извора (Фонд Бетлен Габор).

Године 2024. објавили смо једно гастрономско издање („По укусу – колико прими”), чији наставак планирамо да објавимо 2026. године.

С поштовањем,



Чаба Буш

директор Библиотеке „József Attila” Кањижа

7. Прилог

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У 2026. ГОДИНИ

Р.бр.	Програм	Износ
1.	Програм за ђаке у току зимског распуста	15.000,00
2.	Такмичење рецитатора - април	40.000,00
3.	Општинско такмичење у причању прича - јун	40.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурса	30.000,00
5.	„Читалачки дневник“	40.000,00
6.	Колонија књижевника	800.000,00
7.	Промоција књига, часописа и издавачких кућа	130.000,00
8.	Сарадња са културним и уметничким организацијама и школама (штампарски трошкови и превоз)	25.000,00
9.	Набавка књига	500.000,00
10.	Програми у сарадњи са Регионалним креативним атељеом	120.000,00
	УКУПНО:	1.740.000,00



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа



JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100963297 • МАТ. бр. 08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експлицитна Кањижа: 840-456664-67 • ЈББХ 08494

Дел.бр.: 00-80/25

Дана: 04.07.2025.

Кањижа

Записник са седнице Управног одбора III/25-e

одржаног електронским путем, преко и-мејла између 25. јуна и 02. јула 2025. године.

У поступку су учествовали: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Ибоља Шарњаи, Клара Тертели, чланови.

У поступку нису учествовали: Саша Сич, Агнеш Кермеци.

Обавештење су добили: Ибоља Бичкеи и Чаба Буш.

Записничар је Берталан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице (II/25-e)
2. Усвајање финансијског плана Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2026. годину и пројекциони финансијски план за 2027. и 2028. годину
3. Усвајање плана рада Библиотеке за 2026. годину
4. Остало

Уприлогу је послата потребна документација.

Ад.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „József Attila” Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „József Attila” Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI

KONTO	POSICIJA	NAZIV	01 PLANIRAN ZNOZ-BUDŽET	04 PLANIRANISOPSTVENI	08 PLANIRANODNACIJA	07 PLANIRANPOKR.NS. I.BG	UKUPNO
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	9 800 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 485 000,00				
413000	700	NAKNADE U NATURI	100 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG	150 000,00				
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	135 000,00				
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA	480 000,00				
		JUBILARNE NAGRADE	550 000,00				
421000	368	STALNI TROŠKOVI	1 350 000,00	4 000,00			
421100		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421111	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
421211		STRUJA					
421221		GAS					
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
421311		VODA					
421322		DIMNIČARSKE USLUGE					
421324		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421900		OSTALI TROŠKOVI	60 000,00				
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA					
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRASTVO					
422300		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	2 150 000,00		350 000,00	20 000,00	
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423200		TROŠKOVI KOMPIJUTERSKIH USLUGA					
423300		SEMINARI					
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423800		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA					
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	325 000,00				
424200		USLUGE KULTURE					
424500		OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	160 000,00				
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200		TROŠKOVI POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	510 000,00				
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426600		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI I OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	359	NE-MATERIJALNA IMOVINA	470 000,00		150 000,00	90 000,00	
512000	718	MAŠINE I OPREME	270 000,00				
		NAMESTA I					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPARIJA					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA:	18 009 000,00	4 000,00	500 000,00	110 000,00	
		UKUPNO/SVI IZVORI:BEZ SUFICITA	18 523 000,00				
		ODGOVORNO LICE					
		614 000,00					

UKUPNO OPŠTINA: 18 009 000,00
UKUPNO/SVI IZVORI:BEZ SUFICITA 18 523 000,00
ODGOVORNO LICE

JOZSEF ATTILA
Magyar Kanjiža
Könyvtár

FINANSIJSKI PLAN ZA 2027-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01 PLANIRAN PRIS. BUDŽET	04 PLAN. SOPS. SVENI	08 PLAN. DONACIJA	07 PLAN. POKR. RS. I BG	UKUPNO
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	10 017 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 610 000,00				
413000	780	NAKNADE U NATURI	91 000,00				
414000		POMOČ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG					
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	91 000,00				
416000	953	NAGRADE ZA ZAPOSLENE					
		JUBILARNE NAGRADE	450 000,00				
421000	368	STALNI TROŠKOV	1 954 400,00	3 000,00			
421100		TROŠKOV PLATNOG PROMETA					
421200	421111	TROŠKOV PLATNOG PROMETA					
		TROŠKOV ENERGETSKIH USLUGA					
	421211	STRUJA					
	421221	GAS					
421300		TROŠKOV KOMUNALNIH USLUGA					
	421311	VODA					
	421322	DIMNIČARSKIE USLUGE					
421324		TROŠKOV ODVOZA OTPADA					
421400		TROŠKOV USLUGA KOMUNIKACIJE					
421500		TROŠKOV OSIGURANJA					
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421900		OSTALI TROŠKOV					
422000	369	TROŠKOV PUTOVANJA	80 000,00				
422100		TROŠKOV SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200		TROŠKOV PUTOVANJA U INOSTRANSTVO					
422900		OSTALI TROŠKOV PUTOVANJA					
423000	370	TROŠKOV USLUGA POLUGOVORU	2 100 000,00		500 000,00	20 000,00	
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423200		TROŠKOV KOMPIJUTERSKIH USLUGA					
423300		SEMINARI					
423400		TROŠKOV USLUGA INFORMISANJA					
423500		TROŠKOV STRUČNIH USLUGA					
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700		TROŠKOV REPREZENTACIJE					
423900		OSTALI TROŠKOV OPŠTIH USLUGA					
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	350 000,00				
		USLUGE KULTURE					
424200		OSTALO					
424900		TROŠKOV TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	161 000,00				
425000	372	TROŠKOV TEKUĆE POPRAVKE					
425100		TROŠKOV POPRAVKE					
425900	373	TROŠKOV MATERIALA	525 000,00				
426000		ADMINISTRATIVNA MATERIAL					
426100		TROŠKOV MATERIALA ZA OBRAZOVANJE					
426500		MATERIAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900		MATERIAL ZA POSEBNE NAMENE					
427000		OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
428000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI	14 000,00				
428200	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE					
428300		NEMATERIALNA IMOVINA	510 000,00			90 000,00	
428900	718	MAŠINE I OPREME	310 000,00				
		NAMESTA					
		RACUNARSKA OPREMA					
		STAMPARSKA OPREMA					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA	182 684 400,00	3 000,00	500 000,00	613 000,00	BEZ SUFICITA I OPŠTINE
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	182 684 400,00				
		ODGOVORNO LICE	182 684 400,00				

JOZSEF ATTIL
Magyarokanizsa
Kaniža-Kanizsa

FINANSIJSKI PLAN ZA 2028-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	UKUPNO
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	11 443 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 840 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURI	102 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LECENJU ZAPOSLENOG					
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENJE	38 000,00				
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIH					
		JUBILARNE NAGRADE	480 000,00				
421000	368	STALNI TROŠKOVI	1 954 400,00	3 000,00			
		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
	421200	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
		STRUJA					
	421211	GAS					
	421221	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
	421300	VOĐA					
	421311	DIMNIČARSKJE USLUGE					
	421322	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
	421324	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421400		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421500		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421600		OSTALI TROŠKOVI	30 000,00				
421900	369	TROŠKOVI PUTOVANJA					
422000		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422100		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO					
422200		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
422900	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	2 400 000,00	500 000,00		20 000,00	
423000		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423100		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423200		SEMINARI					
423300		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423400		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423500		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423600		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423700		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	400 000,00				
423900	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE					
424000		USLUGE KULTURE					
424200		OSTALO					
424900		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	184 000,00				
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425100		TROŠKOVI POPRAVKE					
425200		TROŠKOVI MATERIJALA	800 000,00				
426000	373	ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426100		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426600		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426800		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
426900		OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
465000	374	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
482000	357	NEMATERIJALNA IMOVINA	550 000,00			90 000,00	
515000	359	MAŠINE I OPREME	310 000,00				
512000	718	NAMENSTVO					
		RACUNARSKA OPREMA					
		STAMPARI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA	220 463 400,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	613 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	221 076 400,00				
		ODGOVORNO LICE					

UKUPNO OPŠTINA

221 076 400,00

ODGOVORNO LICE

JÓZSEF ATILA
Kaniža-Kanizsa

Ад.2.

Управни одбор је упознат са финансијским планом Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2026.годину и пројекционим финансијским планом за 2027. и 2028. годину и нико нема примедби на исти, зато једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Прихвата се финансијски план Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2026.годину и пројекциони финансијски план за 2027. и 2028. годину.

Ад.3.

Управни одбор је упознат са Планом рада Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2026.годину и нико нема примедби на исти, зато једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

Прихвата се План рада Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2026.годину.

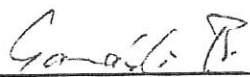
Ад.4.

Није било примедби.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 12⁰⁰ сати, 02. јула 2025.године.

Записничар

председник УО


Берталан Чанади

