Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egyéges szerkezetbe foglalt szöveg) alapján, az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/17., 27/18. – másik törvény, 10/19., 6/20., 129/21., 92/23. és 19/25 sz.) összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2026. _____-án tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY 2026/2027. MŰKÖDÉSI ÉVRE SZÓLÓ ÉVES MUNKATERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2026/2027. működési évre szóló éves munkatervét, amelyet a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága a 2026. szeptember 14-én tartott ülésén hozott meg.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 005043201 2026
Kelt: 2026. _____
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény igazgatóbizottsága
Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egyéges szerkezetbe foglalt szöveg), az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/17., 27/18. – másik törvény, 10/19. 6/20., 129/21., 92/23. és 19/25 sz.)
Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egyéges szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak rögzítik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatásban és nevelésben, az alapfokú oktatásban, az összes nemzeti közösséget érintő művelődésben, a szociális védelemben, az egészségügyi alapellátásban, a testnevelésben és a sportban, az ifjúságügyben, gyermekvédelemben és idegenforgalomban szolgálatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, figyelemmel kíséri, biztosítja és felügyeli a működésüket. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény alapítója Magyarkanizsa község. Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakaszában (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/17., 27/18. – másik törvény, 6/20., 129/21., 92/23. és 19/25 sz.) foglaltak előírják, hogy az éves munkatervben meg kell állapítani az oktatási és nevelési program megvalósításának idejét, módját és hordozóit, és hogy az éves munkatervet szeptember 15-éig az iskolanaptárral, a fejlesztési tervvel, valamint az iskoláskor előtti, iskolai és nevelési programmal összhangban kell meghozni.
Az iskoláskor előtti intézmény igazgatóbizottsága 2026. szeptember 14-én tartott ülésén meghozta a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2026/2027. működési évre szóló éves munkatervét, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta az éves munkatervet, a Községi Tanács pedig megerősítette a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2026/2027. működési évre szóló éves munkatervét jóváhagyó határozat javaslatát, és azt további eljárásra Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület elé utalta.
Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 17. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény éves munkatervének teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a községi költségvetésről szóló rendelet minden egyes naptári évre megállapítja.

Предшколска установа "Наши Бисери"
Gyöngyszemeink Iskolaskor Előtti intézmény t.f
КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA
БРОЈ: 115/2026 SZÁM
ДАТУМ 14.09. 20 26. год.-évi.
DÁTUM

A Gyöngyszemeink

Iskoláskor Előtti Intézmény

Évi munkaterve

a 2026/2027-es munkaévre



Magyarkanizsa
2026. szeptember

Tartalom:

1. BEVEZETŐ 2
1.1 Intézményünk adatai 2
1.2 Rövid helyzetértékelés és kiindulópontok 2
2. PROGRAMOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK AJÁNLATA 3
2.1 A nevelő – oktató munka valós programjai 3
2.1.1 „A felrepülés évei" – program 6 hónapos kortól iskola – előkészítő programig 3
2.2 A nevelő – oktató munka típusai és időtartama, más munkaformák és szolgáltatások 5
3. AZ ÓVÓNŐK EGYÉNI TERVEI ÉS PROGRAMJAI 6
4. A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN 8
5. A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK 9
5.1 Helyi-területi feltételek 9
5.2 Az Intézmény tevékenységének finanszírozása 10
6. FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA 11
7. A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER 13
7.1 A nevelő-oktatói munka naptára 13
7.2 Az Intézmény munkaideje és a nevelő-oktatói munka időbeli szervezése 13
7.3 Az iskola - előkészítő óvodai program megvalósításának terve 14
7.4 A dolgozók számának áttekintése munkakörök szerint 15
7.5 Napi aktivitások időrendje 15
7.6 Az óvónők és szakmunkatársak kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül 16
7.7 Különprogramok 17
7.8 A művelődési és nyilvános szerepléseink terve 18
8. A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA 19
8.1 Együttműködés a családdal 19
8.2 Együttműködés a társadalmi környezettel 19
9. ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK 20
10. EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK 21
11. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE 21
11.1 A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény akkreditált szakmai továbbképzéseinek terve a 2026/2027-es munkaévre 22
12. A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMÉNEK PROGRAMJA 22
12.1 A megkülönböztetés és megkülönböztető magatartás megelőzésére, valamint a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának sértésére irányuló Megelőző program a 2026/2027-es munkaévre 23
12.2 Előírások az intézmény eljárásairól válságesemény esetében 26
12.3 Az intézmény eljárása válságesemény után 28
13. ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2026/2027-ES MUNKAÉVRE 29
14. VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE 32
14.1 Az igazgató munkaterve 32
14.2 Az Igazgatótanács munkaterve 33
14.3 A Szülői Tanács munkaterve 33
14.4 Nevelő-oktatói Tanács munkaterve 33
14.5 A szakmunkatárs – pszichológus munkaterve 33
14.6 A szakmunkatárs – gyógypedagógus munkaterve 34
14.7 Óvodai korosztályonként alakult szakaktívák évi munkaterve 35
14.8 Az inklúzív oktatással megbízott csapat munkaterve 35
MELLÉKLET 38
1. A Vajdaság Autonóm Tartományi általános iskolák 2026/2027. évi iskolai naptára 38

Az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény 62. szakasza és 119. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján (Sz.K. Hivatalos Közlönye 88/2017, 27/2018 – más törvény, 10/2019, 27/2018 – más törvény, 6/2020, 129/2021, 92/2023 és 19/2025 sz.), a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Alapszabályának 27. szakasza 1. bekezdése 2. pontja alapján, a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési tervével és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai programjával összhangban, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő általános iskolák iskolanaptárjáról szóló, 2026/2027-es iskolaévre vonatkozó Szabályzattal összhangban, a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Igazgatótanácsa 2026.09.14-i ülésén, meghozza a

Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2026/2027-es munkaévre szóló Évi munkatervét

1. BEVEZETŐ

1.1 Intézményünk adatai

NÉV: Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
CÍM: 24420 Magyarkanizsa, Karađorđe u. 30.
TEL/FAX: 024/4874-380
E-MAIL: nasibiseri@kanjiza.rs
HONLAP: www.predskolskakanjiza.edu.rs
TEVÉKENYSÉGI KÓD: 8891
BEJEGYZÉSI SZÁM: 08025380

1.2 Rövid helyzetértékelés és kiindulópontok

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény keretein belül Magyarkanizsa Község 9 településén, 11 épületben folyik a nevelő-oktatói munka.
Az Intézményünkben foglalkoztatott óvónők megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek, rendszeresen részt vesznek a továbbképzéseken, gazdagítják elméleti és gyakorlati tudásukat.
Intézményünk a munkája során elért kivételes eredményeiért a 2014-2015-ös iskolaévben elnyerte a Dr Đorđe Natošević díjat.
2017.10.20-án Magyarkanizsa község Köszönő Oklevélben részesítette a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményt a Magyarkanizsa község eredményességéhez és népszerűsítéséhez való hozzájárulásában szerzett érdeméért.
Az óvodaépületek kapacitása, főként a kisebb településeken, nincs kihasználva.
Óvodaépületeink mindegyike rendelkezik udvarral, zöld övezettel. A nevelő-oktatói munka megfelelő nagyságú munkaszobákban folyik, amelyek rendeltetésszerűen, gyermekbútorral, játékszerekkel és didaktikai eszközökkel vannak felszerelve, az érvényes normatívumokkal összhangban. Az Intézményre jellemző az épületek egységes felszereltsége, a munkafeltételek és a felszerelés terén.
Az Intézmény 2012. márciusa óta alkalmazza a HACCP rendszert. Ettől kezdve a HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünk, amely többek közt az étel előkészítését és tálalását szabályozza.
Az évi munkaterv a következők alapján jött létre:

- A **Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2025/2026-os tanévről szóló jelentése**, vagyis a megvalósítás áttekintése alapján: nevelő-oktatói munka alapprogramja (programaktivitások, szakmai továbbképzések, együttműködés a társadalmi környezettel), az Intézmény beruházásai és folyó befektetései, a munkafeltételek fejlesztése terén.

- **A FELREPÜLÉS ÉVEI – Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás programjának alapjairól szóló szabályzat,** (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye – Oktatási Közlöny, 16/2018. szám, 2018. szeptember 17.)
- **A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Óvodai Programja,** amely meghatározza az óvodai nevelés és oktatás programját és tartalmát, a gyermekekkel való munka feltételeit, formáit, tartalmait és módját, a kiegészítő programokat, valamint Intézményünk sajátosságait.
- **A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény Fejlesztési terve 2022 – 2026. évre** – amely meghatározza Intézményünk fejlődési irányát, célokat és feladatokat, időbeli dinamikával, akciótervvel.

2. PROGRAMOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK AJÁNLATA

2.1 A nevelő – oktató munka valós programjai

2.1.1 „A felrepülés évei" – program 6 hónapos kortól iskola – előkészítő programig

Ez az általános nevelési - oktatási program hat hónapos kortól iskolába indulásig, amely 2018-tól a Szerb Köztársaság területén érvényes, és intézményünkben 2021/2022-es tanévtől alkalmazzuk.

A Programalapok alapjai a szocio-kulturális elméletnek, a gyermekkor szociológiájának és a posztstrukturalizmus alapgondolataira épülnek. Ezekben közös a gyermekkornak, mint önmagában értékesként és látható társadalmi kategóriaként való tekintése. Ezzel a gyermek megértésében a hangsúly a az egyéni fejlődés kérdéséről a gyermekkorra mint szocio-kulturális konstrukcióra és a gyermeknek, mint az adott kontextus társadalmi szereplőjének a helyzetére vándorol; a gyermeket lehetőségeiben gazdagnak tekintik, mint hatóanyag, kompetens résztvevő a saját tanulásában és életében; kihangsúlyozzák a proaktivizmust és a gyermekek részvételének jelentőségét; kihangsúlyozzák a gyermekek és felnőttek gyakorlati közösségének kialakításában való együttműködést, amely kölcsönhatások révén az összes résztvevő kölcsönösen átalakul. A játék a gyermek domináns gyakorlata, amelyen keresztül kapcsolatokat épít, és amelyen keresztül nála zajlik a kultúra befogadása és átalakítása. A játék „a valóság szerzői újraszerkesztése" és a tapasztalatok elképzelésének cselekedete. Ez a legmélyebb emberi vonás a rugalmasság képességének – korai kifejezése, azaz az emberi lény legfontosabb kreatív potenciálja megnyilvánulásának formája. Ez az emberi lényre jellemző képesség döntő jelentőségű az állandó alkalmazkodás és átalakulás folyamatában.

A gyermek áttekintése:
- a gyermek egy egyedülálló és teljes lény
- a gyermek kompetens és potenciálban gazdag
- a gyermek aktív résztvevője kortársai és a felnőttek közösségének
- a gyermek elkötelezett a tanulás mellett
- a gyermek kreatív
- a gyermek játszó lény

Az óvoda gyakorlatának áttekintése:
- **Az óvoda, mint az oktatási-nevelési program valós megvalósulásának tere:** a programalapok és a nevelői-oktatói tevékenység közvetlen programjának (a valós programnak) a megkülönböztetésén és megértésén alapul. A programalapok mint dokumentum által meghatározzák azt a koncepciót, amelyen a valós programnak alapulnia kell, és operatívvá teszik a koncepció alkalmazási folyamatát.

A valós program az oktatási gyakorlat valós összefüggésében jön létre és épül fel. Ez nem lehet előre megírt dokumentum, hanem az összes résztvevő közös részvételével épül fel, amelyet az óvodák, a családok és a helyi közösségek kultúrája és a szélesebb társadalmi kontextus, valamint az oktatók tervezett és átgondolt cselekvései alakítanak a programalapok koncepciója mentén.
- **Az óvoda mint a közös élet helye:** melyben a gyermekek tanulásához és fejlődéséthez a gyermekek és a felnőttek közös részvétele járul hozzá, mint olyan hiteles emberi és közösségi kapcsolatok, események és tevékenységek, melyek számukra értelmesek. Az óvoda nevelési-oktatási gyakorlata a gyermekek és a felnőttek közös tanulási folyamata által valósul meg, mely által ezek közösen szerkesztenek meg

(konstruálnak) egy képet és fogalmat magukról és a világról, és nem pedig egy program végrehajtása által, mely előre megtervezett egységaktivitásokból és izolált tanegységekből áll.

- **Az óvoda, mint demokratikus és inkluzív gyakorlat tere annyit jelent, hogy:**

• figyelembe veszi minden gyermeknek az oktatásra való jogát egy inkluzív óvodai gyakorlat által, mely figyelembe veszi a nemi, kulturális, egészségügyi és minden egyéb különbséget, odafigyelésre nevel a diszkriminációval (nemi, kulturális, szociális, nemzeti, vagy egyéb alapon) szemben, és külön figyelmet szentel az érzékeny társadalmi csoportokból származó gyermekek bekapcsolására.
• figyelembe veszi minden gyermek jogát az aktív részvételéhez a tanulásban, az által, hogy ennek központjában a gyermek jóléte és potenciáljának fejlesztése áll aktív részvétele által az óvodai életben.
• partneri kapcsolat van a családdal, a szülők és a család elsődleges szerepének felismerése által a korai nevelésben.
• kapcsolatokat ápol a helyi közösséggel a gyermekek különféle módon történő részvétele által a helyi közösségben és a helyi közösség bekapcsolása által az óvodai gyakorlatban
• a gyermekek, mint polgárok jogainak megvalósítása a gyermekek teljeskörű részvétele által a közösség társadalmi és művelődési életében.

- **Az óvoda, mint a reflexív gyakorlat tere annyit jelent, hogy:**

• kölcsönös bizalmon, tiszteleten, tapasztalatcserén és támogatáson alapuló kapcsolat kiépítése a nevelők, szakmunkatársak, munkatársak és minden más munkatárs között.
• reflexív hozzáállás kiépítése a gyakorlat iránt az elméleti és saját kiindulópontok és gyakorlat állandó felülvizsgálata által a kollégákkal, családdal és gyermekekkel folytatott párbeszéd által.
• kutatások indítása a gyakorlatban dolgozó szakemberek által azon kérdésekről, melyek mérvadók gyakorlatuk számára és amelyek a program továbbfejlesztését szolgálják a programalapok koncepciójával összhangban.
• szakmai továbbképzés, mely által a gyakorlatban dolgozó szakemberek képzik magukat a kutatásra és a kritikus elemzésre az állandó változás. Tanulás és fejlődés irányában.
• kapcsolatépítés más óvodákkal, kutatóintézetekkel és egyéb alapfokú nevelés intézményekkel, valamint más intézményekkel és szervezetekkel, közös kutatások által.

Az oktatás négy pillérre épül:

- Megtanulni tudni
- Megtanulni lenni
- Megtanulni, hogy képes legyen
- Megtanulni együtt élni

Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás természetének és rendeltetésének alapelvei:

1. A nevelésnek és az oktatásnak a teljeskörű áttekintése
2. A hosszútávú célokra való összpontosítás
3. Integrált hozzáállás a tanuláshoz és fejlődéshez
4. Az oktatás folyamatossága
5. Az értékelés a program minőségi fejlesztésének érdekében, annak a program szerkezeti és folyamati dimenzióra történő összpontosítása által.

A programalapok általános céljai

- Minden iskoláskor előtti korú gyermeknek egyenlő tanulási és fejlődési lehetőséget biztosítani a jólétük támogatása által.
- A programokban való részvétel által lehetőséget adni a gyermekeknek a boldogsághoz, hogy elégedettek lehessenek, megvalósuljanak és elfogadottak legyenek, hogy bizalmi, megbecsülési, közeli és baráti viszonyokat építsenek ki.
- Egész életen át tartó tanulási készségek fejlesztése a gyermekeknél, mint amilyenek a nyitottság, a kíváncsiság, az ellenállóság (reziliencia), reflexivitás, kitartás. Önbizalom, mint a „tanulók" készsége és egy pozitív személyes és szociális identitás, mellyel megalapozzák az oktatási készségek fejlesztését.
- A gyermekek a program által lehetőségük van megismerni, kutatni és felülvizsgálni az emberi ismeretek és tevékenységek széles körét, különféle kulturális termékeket és különféle építési módot, valamint kutatni ezek jelentését.

- Választási lehetőséget biztosítani a családok számára, lehetővé tenni számukra, hogy közösségi téren részt vegyenek gyermekük nevelésében és oktatásában, hogy megfogalmazzák saját igényeiket és kapacitásaikat, valamint, hogy fejlesszék szülői készségeiket.
- Lehetőséget nyújtani a nevelőknek, a gyermekápolóknak, a szakmunkatársaknak és a különféle területen tevékenykedő munkatársaknak és egyéb gyakorlatban dolgozó szakembereknek, hogy kifejezzék autonómiájukat, kreativitásukat és szakmaiságukat, a gyermekek és családok érdekeinek proaktív képviseletében.
- Az óvodák és a helyi közösségek további terei (iskolák, művelődési, sport- és üdülőközpontok, és az egyéb helyi intézmények) váljanak a gyermekek és a felnőttek közös tanulásának tereivé a tanulásban és az értelemmel való feltöltésben, mégpedig párbeszéd és egymás támogatása által.
- Összekötni a nevelőket, a szakmunkatársakat, az egyéb profilú szakembereket, a kutatókat, az oktatáspolitika hordozóit és mindazokat, akik az iskoláskor előtti neveléssel és oktatással foglalkoznak egy kutatói közösségbe, mely kutatások és egymás támogatása által fejleszti az iskoláskor előtti nevelés és oktatás minőségét.

A gyermek jóléte magában foglalja:
• Sikeres személyes és interperszonális működés és
• az emberi fejlődési és fejlődési potenciál megnyilvánulása és fejlesztése.

A jólét mutatói:
- SZEMÉLYES – jól lenni és jól funkcionálni
- AKTÍV – tudni és akarni
- TÁRSADALMI - tartozni, elfogadni és részt venni.

A jólét fogalma tükrözi a gyermek fejlődésének és tanulásának lényegét, és ez az, hogy a gyermek egy lény, amely ugyanakkor VAN és LÉTEZIK és azon keresztül, ami van, azzá válik, ami lesz.
A gyermekjólét azt jelenti, hogy megértsük, mi a gyermekjólét valódi kontextusban, most és itt valós program és egyben a jövőre vonatkozó célok.

Óvodák és nevelőcsoportok valódi programja:

A valódi program elméleti értékű posztulátumokból indul ki. Az igazi program célja, hogy támogassa a gyermek jólétének megvalósulását. Ezt a gyermek által kialakított kapcsolatok és a megosztás révén érik el, amelyekben színészként részt vesz.
A program az oktatási gyakorlat valódi összefüggésében jön létre és fejlődik. Hogy milyen hatással lesz a gyermekre a fizikai és a társadalmi környezet ingereinek minőségétől függ.
A felnőttekkel és társaival kialakított kapcsolatok révén a gyermek megtapasztalja és megismeri a körülötte lévő világot. A gyermek jóléte és cselekedetei a tanulásának és fejlődésének a hajtóereje.

2.2 A nevelő – oktató munka típusai és időtartama, más munkaformák és szolgáltatások

Az óvodai program középpontjában a gyermek áll. Ahhoz, hogy a gyermek korai életében fontos tapasztalatokat szerezzen, egyénisége, tapasztalata, erőssége, jogai és szükségletei a figyelem középpontjában kell, hogy álljon. A program célja, hogy a kapcsolatok révén élményeket nyújtson, amelyek támogatást, kíváncsiságot és ösztönző tevékenységeket kínálnak.
A magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény a beiratkozott gyermekeknek egésznapos és félnapos tartózkodást kínál 10 és 6 órás időtartamban, valamint szerb és magyar nyelvű oktatást. Az óvodai nevelés ösztönzi a gyermekek fizikai, intellektuális, társadalmi - érzelmi fejlődését, kommunikációját és kreativitását, tapasztalatszerzést és önismeret építését, más emberekről és a világról való tanulást, amelyek szükségesek a gyermek továbbtanulásához és neveléséhez, valamint a gyermek társadalmi befogadásához.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény feladatai:
1. Biztosítani a nevelő-oktatói munkát a gyermekekkel a lehető legjobb körülmények között.

2. Biztosítani a megfelelő higiéniai és egészségügyi feltételeket, hogy az óvodáskorú gyermekek biztonságos, egészséges és tiszta környezetben nevelkedjenek.
3. Szociális feladatok betöltése a gyermekek gondozásában, és az optimális óvodai ellátás biztosításában.
4. Támogatás nyújtása a gyermekeknek és a családoknak, sajátosságaik tiszteletben tartása, valamint lehetőséget biztosítani a szülők bevonására az intézmény életébe és munkájába, valamint a szülői kompetenciák fejlesztés.
5. Az Intézményi szintű nevelő munkán belül arra törekedni, hogy erősítsük a gyermekek érzelmi stabilitását, és közvetítsük feléjük a pozitív érzelmeket, ami a csoportban a biztonság, a bizalom és az elfogadás érzésének kialakulását eredményezi.

Az iskoláskor előtti nevelés és oktatás célja a támogatás:

1. Az óvodáskorú gyermek általános fejlődése és jóléte azáltal, hogy feltételeket és ösztönzőket biztosít a képességeik fejlesztéséhez, a tapasztalatok bővítéséhez és a tudás építéséhez önmagukról, más emberekről és a körülöttük lévő környezetről.
2. A család nevelési funkciójának bővítése.
3. További nevelés és oktatás, valamint a társadalmi közösségbe való befogadás.
4. A gyermekben rejlő lehetőségek fejlesztése, mint a társadalom további fejlődésének előfeltétele.

Az óvodai nevelés alapelvei:
1. Hozzáférhetőség: az óvodai nevelés minden formájának egyenlő joga és hozzáférhetősége, megkülönböztetés nélkül.
2. Demokrácia: a gyermekek és családok szükségleteinek és jogainak tiszteletben tartása, beleértve a vélemény tiszteletben tartását, az aktív részvételhez, és a felelősségvállaláshoz való jogot.
3. Nyitottság: kapcsolatok kiépítése a családdal, az oktatási rendszer más részeivel, a közösséggel, az önkormányzattal és a tágabb közösséggel.
4. Hitelesség: holisztikus szemlélet a gyermekhez, a sokszínűség és egyediség óvodás korának fejlődési sajátosságainak tisztelete, a játék ápolása, mint az óvodáskorú gyermek kifejezési és tanulási módja, kapcsolódás a kulturális sajátosságokhoz.
5. Fejlesztés: különböző formák és programok kidolgozása az óvodai tevékenységeken belül, a gyermekek és a családok igényeinek és a helyi közösség lehetőségeinek megfelelően, folyamatos fejlődés az értékelés és önértékelés révén, nyitottság a pedagógiai újításokra.

3. AZ ÓVÓNŐK EGYÉNI TERVEI ÉS PROGRAMJAI

A gyermek jólétét támogató program kidolgozásakor a pedagógus az Alapprogram koncepciójából fakadó elvekből indul ki.

Integrált megközelítéssel a pedagógus képessé teszi a gyerekeket arra, hogy az általuk tapasztaltak és tetteiken keresztül tanuljanak. Az integrált tanulás tervezése lehet tematikus vagy projekt-alapú. A téma / projekt ötlete a gyermekek és mások által megosztott mindennapi tapasztalatokból, a gyermekjátékokból, a gyermekeket foglalkoztató és érdeklő kérdésekből, a gyermekek és pedagógusok vélt szükségleteiből és kérdéseiből, az óvodai és helyi eseményekből, helyi környezetből származhat.

A pedagógus a témát / projektet az alapprogramra alapozza, ezért tervez
a téma / projekt mindig csak néhány lépéssel előrébb jár, és ciklikusan folytatja a tervezést:
azt tervezi, hogy a teret különféle eszközökkel és anyagokkal látja el, amelyek inspirálóak
és provokatívak gyerekek számára a témán / projekten belüli kutatásokhoz:
- egy tevékenység ötlete alapján megtervezi a tevékenység megszervezésének módját programfejlesztési alapján.
- a felmerülő és a témához vagy projekthez kapcsolódó tartalom alapján a pedagógus tervez a tevékenységek szervezése és a tevékenységekben való részvételük módja.
- megtervezi a szükséges forrásokat, amelyek beszerezhetőek, létrehozhatók vagy kölcsönözhetők.

- lehetséges módszereket tervez a szülők, más csoportokból származó gyermekek és személyek bevonására helyi közösségből.
- olyan helyeket tervez a helyi közösségben, ahol bővíthetik a kapcsolódó tapasztalatokat témához / projekthez kapcsolódóan.

Az óvónő terv formájában dokumentálja tervezését, amelyet a téma / projekt folyamat során frissít.
A terv tartalmazza: a téma / projekt hozzávetőleges nevét, a téma / projekt elindításának rövid leírását, valamint a kezdő és befejező dátumokat; a témához / projekthez kapcsolódó tudásforrásokat sorol fel a pedagógusok számára; szükséges felszerelés és anyagok; ötletek a gyermekekkel kapcsolatos tevékenységekhez, a szükséges források, a család és más résztvevők részvétele, valamint a helyi közösségben a tanulási helyeket sorolja fel.
A dokumentációval történő ellenőrzés magában foglalja a gyermek tanulásának és fejlődésének nyomon követését, valamint a program fejlődésének nyomon követését. A dokumentáció révén lehetővé válik a programok bemutatása, valamint a gyermekek tanulása és fejlődése.
Az értékelés a program összetevő része.
A gyermek megfigyelésének célja nem a fejlődési képességeinek és eredményeinek felmérése, hanem a gyermek fejlődésének és tanulásának teljesebb megértése, és ennek alapján a gyermek jólétének folyamatos támogatása.
A gyermek tanulási és fejlődési folyamatát a gyermekek portfólióján keresztül figyelemmel kísérik és dokumentálják. A tárca dokumentálja: a gyermek előrehaladását, amely a gyermek erősségeit hangsúlyozza; a gyermekek perspektívája a helyzetekről, tevékenységekről és eseményekről, a gyermek támogatásának módjai, különösen, ha a kiszolgáltatott csoportokból származó gyermekekről van szó.
A témákon / projekteken keresztül történő programfejlesztést egy tematikus / projektportfólión keresztül dokumentálják, amely egy téma / projekt fejlesztési tervet tartalmaz.

A téma / projekt kidolgozása során az óvónő:

- Kezdő és folyamatos plakátokat készít gyermekekkel. A kezdeti plakátok a kiinduló ötleteket és a gyermekek tevékenységeit tartalmazza a témában / projektben, és tartalmazhatnak rajzokat, vázlatokat, gyermekek kijelentéseit, meghívásokat a szülők részvételére, a szülők javaslatait és ötleteit, a témához / projekthez kapcsolódó tevékenységek bejelentését.
- A folyamatos plakátok különböző tevékenységeket, helyzeteket és helyeket mutatnak be, amelyet a gyerekek tanultak a téma / projekt kidolgozásakor, gyermekrajzokat, fényképeket, jegyzeteket stb.
- Dokumentál fényképeket vagy jegyzeteket a fizikai környezetben bekövetkezett változásokról téma / projekt ideje alatt, mint pl. képeskönyvek, brosúrák közös készítése, plakátok stb.
- A pedagógus a program különböző résztvevőivel együttműködve dokumentálja az általuk fontosnak ítélt helyzeteket, így több perspektívát biztosít a programfejlesztésben, jobban megérti és támaszkodik a gyermekek és mások ötleteire és érdekeire, valamint tiszteletben tartja a gyerekeket, és megmutatja, hogy figyelembe veszik ötletek és hozzájárulások értékesek és fontosak. A dokumentáció rendelkezésre áll, és a párbeszéd alapját képezi.

4. A CSALÁDOK ÉS A GYERMEKEK SZÜKSÉGLETEI KÖZSÉGÜNKBEN

A következőkben kimutatjuk a beóvodázott gyermekek számát községi szinten, évekre lebontva.

MAGYARKANIZSA KÖZSÉG		
születési év	Beóvodázott gyer. száma	Elhelyezési formák
2019.	3	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2020.	152	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2021.	160	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2022.	112	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2023.	91	- egésznapos és félnapos tartózkodás
2024.	55	- bölcsődei korosztály
2025.	25	- bölcsődei korosztály
2026.	3	- bölcsődei korosztály
Összesen	**601**	

Azok a gyermekek, akik számára az iskola-előkészítő óvodai program kötelező (a 2020. március 1. és 2021. február 28. között születettek), Magyarkanizsa község területén 1 gyermek kivételével mindannyian beiratkoztak az intézménybe. Az iskolahalasztott gyermekek száma 9.

A következő táblázatban a szülők által igényelt elhelyezési formák számát mutatjuk be a 2026/2027-es tanév elején.

ÉPÜLET	ELHELYEZÉSI FORMÁK			ÖSSZESEN:
	FÉLNAPOS TARTÓZKODÁS	EGÉSZ NAPOS TARTÓZKODÁS		
		ÓVODAI KOROSZTÁLY	BÖLCSŐDEI KOROSZTÁLY	
Gyöngyszemeink	21	111	-	132
Pitypang	28	77	-	105
Napsugár	-	-	55	55
Napraforgó	56	62	23	141
Százszorszép	16	22	-	38
Szivárvány	25	10	-	35
Csillagszem	11	-	-	11
Futrinka	32	-	-	32
Lilliput	14	10	-	24
Kuckó	13	10	-	23
Bambi	5	-	-	5
ÖSSZESEN:	221	302	78	601

A szülők választhatnak tannyelvet gyermekük számára. Intézményünkben magyar és szerb nyelven folyik a nevelő-oktatói munka. A 2026/2027-es tanévben 3 szerb tannyelvű csoport nyílt, 51 gyermekkel, a magyar tannyelvű csoportok száma 28, összesen 550 gyermekkel, ebből a bölcsődei korosztály 4 csoportjában összesen 78 gyermek jár.

5. A MUNKA MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ANYAGI FELTÉTELEK

5.1 Helyi-területi feltételek

Ebben a leírási részben óvodaépületeink általános adatait, jelenlegi állapotát ismertetjük. Minden épület esetében mellékeltük a munkaszobák számát, a tagozatok számát, valamint a gyermekek létszámát. Intézményünk hálózata Magyarkanizsa Község településére terjed ki, 11 épületben folyik nevelő-oktatói munka: Magyarkanizsán 3 épületben, a székhelyen kívül pedig 8 épületben, összesen 31 tagozaton.

Gyöngyszemeink óvoda, központi épület, Magyarkanizsa, Karađorđeva 30.
Épület területe: 820 m²
Játszótér, zöld övezet: 3542 m²
Célépület, 1972-ben épült.
Az épületben 6 munkaszoba van. Az épület rendelkezik gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskertekkel és a gólyafészek webkamerás megfigyelésével. Az emeleti részén kap helyet az adminisztratív részleg és a vezetőség.

Pitypang óvoda, Magyarkanizsa, Széles utca 68.
Épület területe: 820 m²
Játszótér, zöld övezet: 1467 m²
Célépület, 1976-ban épült.
Az épületben 5 munkaszoba van, tagozat működik.
Az épület rendelkezik tornateremmel, gyermekmosdóval, központi konyhával, új játszótérrel és magasított kiskertekkel.

Napsugár óvoda, Magyarkanizsa, Hunyadi János u. 42.
Épület területe: 269 m²
Játszótér, udvar: 647 m²
Ebben az épületben csak a bölcsődei korosztály, 3 bölcsődei tagozat kap helyet. Az Intézmény egyetlen nem-célépülete, de felújított állapotú. Az épületben 3 munkaszoba van, emellett rendelkezik gyemekmosdóval, új játszótérrel és magasított kiskerttel, zárt udvarral.

Napraforgó óvoda, Horgos, Bartók Béla 3.
Épület területe: 820 m²
Játszótér, zöld övezet: 1730 m²
Célépület, 1970-ben épült.
Az épületben 7 munkaszoba van, ebből egy munkaszobában kapott helyet az idei tanévben a fejlesztő csoport, míg a tornateremben kapott helyet egy iskolaelőkészítő csoport. Az épület konyhával, gyermekmosdóval, felszerelt játszótérrel, magasított kiskerttel, sziklakerttel és parkosított óvoda előtérrel rendelkezik.

Százszorszép óvoda, Kispiac, Arany János 14.
Épület területe: 320 m²
Játszótér, zöld övezet: 2040 m²
Célépület, 1974-ben épült.
Az épületben 2 munkaszobában 2 tagozat működik egésznapos és félnapos tartózkodással. Az épület saját teakonyhával, gyermekmosdóval, játszótéri felszereléssel és sziklakerttel rendelkezik.

Szivárvány óvoda, Martonos, Szabadság tér 7.
Épület területe: 320 m²
Játszótér, zöld övezet: 1080 m²
Célépület, 1974-ben épült.
Az épületben 2 munkaszoba van és 2 tagozat működik egésznapos és félnapos tartózkodással. Az épület saját teakonyhával, felújított gyermekmosdóval, felújított játszótérrel és magasított kiskerttel rendelkezik.

Csillagszem óvoda, Adorján, Tito Marsall u. 2
A J. J. Zmaj Általános Iskolával közös épület 2003-ban lett felújítva, és az óvoda különválasztva, célépület.
Épület területe: 320 m²
Iskolával közös udvar, játszótér: 1820 m²
Az óvodás korosztály részére 2 munkaszoba van biztosítva az épületen belül, de csak egy tagozat működik. Az épületben az iskolával közös tornaterem van. Az óvodaudvarban játszótéri felszerelés van.

Futrinka óvoda, Oromhegyes, November 29. u. 2.
Épület területe: 290 m²
Játszótér, zöld övezet: 1446 m²
Célépület, 1998-ban épült.
Az épületben két munkaszoba és 2 tagozat működik. Az épület saját teakonyhával, játszótérrel és óvoda előtti rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Lilliput óvoda, Orom, Radnóti Miklós u. 5
Épület területe: 246 m²
Játszótér, zöld övezet: 2580 m²
Célépület, 1997-ben volt felújítva, bővítve.
Az óvodában két munkaszoba van, de csak egy tagozat működik egésznapos és félnapos szolgáltatással. Saját teakonyhával, rendezett óvodaudvarral, játszótérrel és esztétikusan kialakított díszkapus bejárattal és rendezett virágos kerttel rendelkezik.

Kuckó óvoda, Tóthfalu, Május 1. u.
Épület területe: 335 m²
Zöld övezet: 835 m²
Célépület, 2002-től használja az óvoda. Az épületben 2 munkaszoba van és 1 tagozat működik egésznapos és félnapos tartózkodással. Az épület saját teakonyhával, játszótéri felszereléssel, az óvoda körül veteményeskertekkel és rendezett virágos kertekkel rendelkezik.

Bambi óvoda, Velebit, Mandarić Đure u. 9.
Az iskolával közösen használja az óvoda, iskolának épült célépület, kb. 70 éve készült.
Épület területe: 104 m²
Játszótér, zöld övezet: 804 m²
Egy munkaszobában 1 szerb tannyelvű tagozat működik. Az épület óvodához tartozó része fel van újítva. Az épület saját teakonyhával, játszótéri felszereléssel és rendezett zöld övezettel rendelkezik.

5.2 Az Intézmény tevékenységének finanszírozása

Az Iskoláskor előtti intézmények tevékenységének finanszírozását az Oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (a továbbiakban: Törvény) szabályozza.
E Törvény 187. szakasza 2. bekezdés 1. pontja alapján, az iskola-előkészítő óvodai program megvalósításának finanszírozása az iskolába indulás előtti évben (legkevesebb 9 hónapon keresztül, napi 4 órás időtartamban) a Szerb Köztársaság költségvetéséből történik.
Magyarkanizsa Községben minden iskola-előkészítős korú gyermek egész tanéven keresztül részt vesz az iskolaelőkészítő óvodai programban.
A Törvény 189. szakasza alapján a helyi önkormányzat költségvetéséből van biztosítva az iskoláskor előtti nevelő-oktatói tevékenység megvalósításhoz szükséges eszköz (az óvodáskorú gyermekek félnapos és egész napos tartózkodása, étkeztetése, ápolása és preventív védelme), a gyermekenkénti gazdasági ár 80%-

ig, magába foglalva a fizetéshez, térítések és egyéb jövedelemhez, a munkaadót terhelő szociális járulékokhoz, végkielégítéshez, mint ahogy az óvodai dolgozók segélyéhez szükséges eszközök egészét, és egyéb folyó kiadásokat; a dolgozók szakmai továbbképzését; két kilométernél nagyobb távon az iskolaelőkészítő programban résztvevő gyermekek és kísérőik utaztatását, fejlődési rendellenességgel élő gyermek elhelyezését és étkeztetését, a lakhely távolságától függetlenül; a dolgozók utaztatását; kapitális kiadásokat, gyermekek védelmét és biztonságát, valamint egyéb kiadásokat.
A Törvény 190. szakasza értelmében, az Intézmény eszközöket valósíthat meg donációkból, a szülők részvételével, valamint kibővített tevékenységből, az óvodai nevelés minőségének javítására.
Ezenkívül, Magyarkanizsa Község Önkormányzata a 2026/2027-es iskolaévben meghatározott számú óvodás gyermek uzsonnaköltségeit fedezi.
Magyarkanizsa Önkormányzata minden, a családban időrendi sorrendben harmadik és negyedikként született gyermek után átvállalja a szülőt terhelő óvodai költségeket.

6. FELADATOK A TEVÉKENYSÉGMEGVALÓSÍTÁS FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁRA

A 2026/2027-es tanévre vonatkozó feladatok a tevékenységmegvalósítás feltételeinek javítására az intézmény 2022-2026 periódusra vonatkozó Fejlesztési tervével összhangban vannak felsorolva, az ott meghatározott változtatási területek szerint csoportosítva. Ebben a leírási részben felsoroltunk még olyan egyéb feladatokat is, amelyek az Intézmény pénzügyi tervében szerepelnek, időközben váltak aktuálissá, valamint amelyeket folyamatosan célunk megvalósítani.

Változtatási terület: Nevelő – oktató munka
Fejlesztési cél:

- a „Felrepülés évei" új alapprogram alapján minél több autentikus helyzet biztosítása az óvodában és azon kívül
- kutatást és tanulást ösztönző térbeli egységek kialakítása a folyosókon
- a szabadtéri/udvari terek kialakítása a közös kutatás és tanulás ösztönzése céljából
- csoportszobák kialakítása az aktuális projektnek megfelelően
- az óvodai terek maximális kihasználása a tanulás és kutatás ösztönzése céljából
- megfigyelni, nyomon követni, dokumentálni és értékelni a nevelő - oktató folyamatot úgy, hogy az teljes mértékben segítse a gyermekek tanulását és program fejlődését
- pozitív légkör, partnerség kialakítása a gyermekek és a pedagógusok között a döntéshozatal során
- a gyermekek óvodai tartózkodása alatt minden tekintetben folytatni önállóságra való ösztönzést
- minden óvodai csoportnak külön csoportszoba biztosítása

A fejlesztési célok alapján meghatároztuk a 2026/2027-es tanév fejlesztési feladatait, valamint a tevékenységek, a megvalósítás dinamikáját, a megvalósítókat és a várható eredményeket:

- Az óvodai, családi és közösségi életből adódó események, tevékenységek szervezése.
- Látogatások, közös séták, hagyományápolás, rekreációs tevékenységek, közös részvétel az élet gyakorlati helyzeteiben.
- A csoportszoba, folyosó, udvar a gyermekek érdeklődésének, igényeinek megfelelő átalakítása, a gyermekek, pedagógusok, szülők közös részvételével.
- A projektsarok felépítése minden csoportszobában, amely a projekttevékenységekkel együtt változik.
- A vegyes életkorú csoportok népszerűsítése a pedagógusok és a szülők körében.
- A gyermek tanulási, fejlődési folyamatának nyomon követése, dokumentálása a gyermek egyéni portfólióján keresztül - a gyermeki portfólió tartalmának meghatározása. A gyermekek fejlődésének szisztematikus nyomon követése és értékelése gyermekportfóliók formájában.
- A gyermekek folyamatos megfigyelése és meghallgatása, szükségleteik, érdeklődési köreik figyelemmel kísérése.
- Kellemes légkör kialakítása a gyermek óvodai tartózkodása alatt, a gyermekek közötti pozitív kapcsolatok, együttműködés és szolidaritás elősegítése érdekében.

Változtatási terület: Gyermekek és családok támogatása
Fejlesztési cél:

- A szülők tájékoztatása a gyermekek megkülönböztetéstől, erőszaktól, bántalmazástól és elhanyagolástól való védelme, valamint a gyermekek jogainak védelme témában.
- A szülők motiválása, hogy reagáljanak és rámutassanak a biztonság, a jogok tiszteletben tartása, a gyermekek védelme terén felmerülő problémákra, és tegyenek javaslatokat azok javítására.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekek biztonságának növelése érdekében tett minden intézkedésről.
- Népszerűsítsen minden olyan, a gyermekek biztonságával kapcsolatos tevékenységet, amely az intézményben/óvodában/csoportban megvalósul.
- Biztonsági kamerák felszerelése a következő óvodákban: "Gyöngyszemeink", "Pitypang", "Napsugár", "Százszorszép", "Lilliput", "Szivárvány", "Csillagszem", "Futrinka", "Bambi" és "Kuckó".
- Időben megszervezni az újonnan beíratott gyermekek és családjaik bemutatását az intézményben dolgozó szakembereknek, hogy időben észrevegyék és megtervezzék az esetleges kiegészítő támogatási igényt.
- Rámpák építése a „Pitypang", „Százszorszép", „Szivárvány", „Csillagszem" és „Lilliput" óvodákban.
- Akkreditált továbbképzések biztosítása óvónők és szakmunkatársak számára a gyermek- és család támogatás témakörében.
- A szülőkkel való digitális együttműködés folyamatos fejlesztése.
- Különféle szemináriumok és edukációk szervezése a szülők számára a család nevelő szerepéről, amelyeken intézményen belüli és kívüli szakemberek vennének részt.

A fejlesztési célok alapján meghatároztuk a 2026/2027-es tanév fejlesztési feladatait, valamint a tevékenységek, a megvalósítás dinamikáját, a megvalósítókat és a várható eredményeket:

- Ismertetni a szülőkkel/törvényes képviselőkkel az erőszakra, bántalmazásra és elhanyagolásra reagáló intézményi viselkedési protokollról szóló szabályzatot.
- A gyermekek jogainak védelmével kapcsolatos hatályos jogszabályokkal kapcsolatos információk frissítése, valamint egyéb, e terület jobb megértéséhez fontos információk frissítése.
- Az intézményben és az intézményen kívül, a helyi közösség területén megvalósuló, a diszkriminációmentesség, a tolerancia, a sokszínűség tiszteletben tartását elősegítő megelőző tevékenységek számának növelése (akciók, workshopok).
- A kültéri biztonságot növelő eszközök (kamerák) beszerzése.
- Rámpák kialakítása az óvodákban.
- „Gyöngyfűzés" rendezvény megszervezése – az újonnan beíratott gyermekek óvoda látogatása június folyamán, hogy a beszoktatás gördülékenyebben induljon szeptemberben.
- Szakmai továbbképzések tervezése a gyermekek és családok támogatása témakörben.
- Különböző profilú (intézményen kívüli) szakemberek bevonása az óvodai intézményben folyó belső képzésekbe a gyermekek, családok támogatásával kapcsolatos témákban.
- A családdal való együttműködés bővítése a digitális együttműködés fejlesztésével.
- Szakemberek által tartott előadások biztosítása a szülők számára.

Változtatási terület: Professzionális tanulási közösség
Fejlesztési cél:

- Az óvodák felszereltségének egységesítése digitális kommunikációs eszközökkel.
- Folyamatosan erősíteni az óvónők kompetenciáit a digitális technológiák alkalmazásához.
- Műhelymunkák, kirándulások, újévi ünnepségek szervezése a dolgozók számára, melynek célja a kollektíva, a közösséghez tartozás erősítése az intézményben.

- Óvodai szintű nyílt tevékenységek szervezése, nyílt szakmai napok szervezése, intézményeink közötti tapasztalatcsere és jótékonysági rendezvényeken keresztül.
- Lehetőséget biztosítani az összes dolgozó véleményének meghallgatására a nevelő – oktató üléseken.

A fejlesztési célok alapján meghatároztuk a 2026/2027-es tanév fejlesztési feladatait, valamint a tevékenységek, a megvalósítás dinamikáját, a megvalósítókat és a várható eredményeket:

- Nyomtató biztosítása minden óvodai csoportba.
- A digitális technológiák alkalmazására és a mentálhigiéné területére vonatkozó szakmai képzés tervezése
- Műhelymunkák, tréningek szervezése az intézményen belül, lehetővé téve a horizontális tanulást és a kölcsönös támogatást a digitális technológia területén.
- Különféle összejövetelek (műhelymunkák, kirándulások és ünnepségek) szervezése.
- Óvodai szintű nyílt tevékenységek, nyílt szakmai napok, épületek közötti jó gyakorlatok cseréje, jótékonysági rendezvények megvalósítása.
- Lehetőséget biztosítani az összes alkalmazott véleményének meghallgatására a nevelő – oktató üléseken.

Változtatási terület: Vezetés és szervezés
Fejlesztési cél:

- Minden épületben javítani az anyagi és technikai erőforrásokat.
- Adományozókon keresztül, pályázati úton anyagi forrást biztosítani az intézmény munkájának javítása érdekében (nevelő - oktató munka és épület biztonság területén)

A fejlesztési célok alapján meghatároztuk a 2026/2027-es tanév fejlesztési feladatait, valamint a tevékenységek, a megvalósítás dinamikáját, a megvalósítókat és a várható eredményeket:

- Épületek felújítása kiemelt igények szerint.
- Adományozók biztosítása és pályázatokra való jelentkezés.
- Tárolókonténerek biztosítása minden óvodába.
- Udvar zöldítése minden óvodában.

7. A MUNKA SZERVEZÉSE ÉS A SZAKKÁDER

7.1 A nevelő-oktatói munka naptára

Intézményünk a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a 2026/2027-es tanévre elfogadott iskolanaptár szerint fog dolgozni, amelyben 180 munkanap van tervezve.

I. félév: 2026.09.01. – 2026.12. 23.	79 munkanap
II. félév: 2027.01.11. – 2027.06.11.	101 munkanap
ÖSSZESEN:	180 munkanap

Téli szünidő: 2026.12.24. – 2027.01.08.
Tavaszi szünet: 2027.04.30. – 2027.05.04.
Nyári szünidő: 2027.06.14. – 2027.08.31.

A 2026/2027-es tanév iskolanaptára e dokumentum mellékletét képezi.

7.2 Az Intézmény munkaideje és a nevelő-oktatói munka időbeli szervezése

Az Intézmény épületeinek munkaideje a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkaidejéről szóló Határozat és az épületeken belüli munkaszervezés szerint alakul. Az intézmény munkaideje követi a nevelő-oktatói munka időbeli szervezését.

A téli, tavaszi, és a nyári szünidő alatt ügyelet működik az egész napos és bölcsődei tatózkodáson lévő gyermekek számára a **magyarkanizsai Pitypang és Napsugár óvodában, a horgosi Napraforgó óvodában, a martonosi Szivárvány óvodában, a kispiaci Százszorszép óvodában, az oromi Lilliput óvodában és a tóthfalusi Kuckó óvodában** a szülők igényeitől függően.

A munkaidő táblázatos kimutatása - épületenként:

Épület	Munkaidő – egész napos és bölcsődei tartózkodás	Munkaidő – félnapos tartózkodáson	műszak
Gyöngyszemeink	05.30 -15.30	06.30-12.30	/
Pitypang	05.30 - 15.30	06.30-12.30	/
Napsugár	05.30 - 15.30	/	/
Napraforgó	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30	/
Százszorszép	05.30 – 15.30	06.30 - 12.30	/
Szivárvány	05.30 - 15.30	06.30 - 12.30	/
Csillagszem	/	06.30 - 12.30	/
Futrinka	/	06.30 - 12.30	/
Kuckó	05.30 – 15.30	06.30 - 12.30	/
Lilliput	05.30 – 15.30	06.30 - 12.30	/
Bambi	/	06.30 - 12.30	/

7.3 Az iskola - előkészítő óvodai program megvalósításának terve

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben az iskola-előkészítő program a következő intervallumban valósul meg: 2026. szeptember 1-től 2027. június 11-ig. Az iskola-előkészítő óvodai program 4 órás időtartamban valósul meg, mégpedig 7:30-tól 11:30-ig a félnapos és egész napos tartózkodáson.

Az iskola-előkészítő program a Gyöngyszemeink I.E.I. épületeiben valósul meg, a nevelő-oktatói munkához megfelelően felszerelt helységekben. Az iskola-előkészítő óvodai program megvalósítói, tevékenységhordozói megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező óvónők.

A 2026/2027-es tanévben az összes iskola – előkészítő csoportos gyermekek száma: 177.

7.4 A dolgozók számának áttekintése munkakörök szerint

A fenti táblázatban Intézményünk dolgozóinak összetétele van bemutatva, azaz a munkavégzők száma van feltüntetve a munkahelyek szerint a 2026/2027 - es munkaév kezdetén (2026. szeptember 1-i állással). A táblázat tartalmazza az állandó és a meghatározott időre alkalmazott dolgozók létszámát.

Igazgató	1
Igazgatóhelyettes	1
Titkár	1
Szakmunkatárs - pszichológus	1
Szakmunkatárs - gyógypedagógus	1
Óvónő	46
Egészségügyi nővér - óvónő	4
Egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs	1
Pénzügyi számvitelért felelős okl. közgazdász	2
Pénzügyi és számvitelért felelős referens	1
Jogi, humán erőforrás és adminisztratív referens	1
Karbantartási mester	1
Segédmunkás	1
Műszaki és karbantartási munkákat ellátó dolgozó	1
Fő szakács	4
Takarító	19
ÖSSZESEN:	86

7.5 Napi aktivitások időrendje

A napi beosztás és ritmus függ a gyermekek tartózkodásától (félnapos / egész napos), a gyermekek életkorától, a tagozat adottságaitól, egyéni különbségektől, aktivitások tartalmától, és egyéb tényezőktől. Mégis, a napi tevékenységek szervezéséhez általánosan irányadó a lenti táblázatokban szereplő időbeosztás.

Bölcsődés tartózkodású gyermekek napi ritmusa (1-3 évesek)	
Gyermekek fogadása és a gyermek által választott önálló aktivitás	5.30 – 7.00 h
Gyermekek gondozása, előkészületek és reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Friss levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés és gyermekek gondozása	13.30 – 14.00 h
Uzsonna	14.00 – 14.30 h
Szabad aktivitás, játék, hazaindulás	14.30 – 15.30 h

Egész napos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek)	
Gyermekek fogadása	5.30 – 7.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	7.00 – 8.00 h
Játék és aktivitás	8.00 – 10.00 h
Kinti levegőn való tartózkodás	10.00 – 11.00 h
Előkészületek az ebédhez és ebéd	11.00 – 11.30 h
Előkészületek az alváshoz és alvás	11.30 – 13.30 h
Felkelés, uzsonna, kombinált aktivitások, friss levegőn tartózkodás, gyermekek hazaindítása	13.30 – 15.30 h

Félnapos tartózkodású gyermekek napi ritmusa (3 – 6,5 évesek) - délelőtti váltás -	
Gyermekek fogadása	6:30/ 7.00 – 8.00 h
Előkészületek a reggelihez, reggelizés	8.00 – 8.30 h
Játék és aktivitás	8.30 – 10.30 h
Rekreatív szünet	10.30 – 11.00 h
Uzsonna	11.00 – 11.30 h
Kombinált aktivitások és friss levegőn tartózkodás	11.30 – 12:30/ 13.00 h

7.6 Az óvónők és szakmunkatársak kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül

1. **A napközis tagozaton dolgozó óvónők/egészségügyi nővér - óvónő** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:
   - Pedagógiai norma (közvetlen munka) /szükség esetén online munka.....30 óra
   - Előkészület és tervezés.....3 óra
   - Pedagógiai dokumentáció vezetése.....1 óra
   - Munka a szakmai szervekben ..... 1 óra
   - Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés ..... 2 óra
   - Családdal való együttműködés ..... 1 óra
   - A helyi közösséggel való együttműködés.....1 óra
   - Kulturális és nyilvános tevékenység .....1 óra

2. Az **iskola-előkészítő óvodai tagozaton** dolgozó óvónők kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:
   - Pedagógiai norma (közvetlen munka) / szükség esetén online munka..... 20 óra
   - Előkészület és tervezés..... 3 óra
   - Pedagógiai dokumentáció vezetése..... 1 óra
   - Didaktikai eszközök előkészítése..... 3 óra
   - Munka a szakmai szervekben .....1 óra
   - Személyes szakmai továbbképzés, fejlődés .....2 óra
   - Családdal való együttműködés .....2 óra
   - A helyi közösséggel, általános iskolával való együttműködés..... 2 óra
   - Kulturális és nyilvános tevékenység ..... 2 óra
   - A gyermekek pszichofizikai fejlődésének követése..... 1 óra
   - Külön programokban való részvétel ..... 1 óra
   - Az inkluzív nevelő-oktatói munka megvalósítása ..... 1 óra
   - Különböző tanításon kívüli aktivitások ..... 1 óra

3. A **szakmunkatárs – pszichológus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:
   - A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása.....5 óra
   - A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése/ szükség esetén online munka.....5 óra

- Óvónőkkel való munka/ szükség esetén online..... 2,5 óra
- Gyermekekkel való munka/szükség esetén online..... .....5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka.....5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka.....5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka.....5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal
- való együttműködés.....2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések.....5 óra

4. A **szakmunkatárs – logopédus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása.....5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése/ szükség esetén online munka.....5 óra
- Óvónőkkel való munka/ szükség esetén online.....2,5 óra
- Gyermekekkel való munka/szükség esetén online.....5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka.....5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka.....5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka.....5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal
- való együttműködés.....2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések.....5 óra

5.A **szakmunkatárs – gyógypedagógus** kötelességeinek szerkezete és beosztása a 40 órás munkahéten belül:

- A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása.....5 óra
- A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése/ szükség esetén online munka.....5 óra
- Óvónőkkel való munka/ szükség esetén online.....2,5 óra
- Gyermekekkel való munka/szükség esetén online.....5 óra
- Szülőkkel, gyámokkal való munka.....5 óra
- Az igazgatóval, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka.....5 óra
- A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka.....5 óra
- Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal
- való együttműködés.....2,5 óra
- Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések.....5 óra

7.7 Külön programok

E fejezet alatt leírjuk azokat az aktivitásainkat, amelyek a programunk kiegészítői, amelyek egyben az Általános óvodai alapprogram kiegészítését képezik.

Kiegészítő programok

Néphagyományok ápolása

A programunk tartalmazza a népi ünnepekről, jeles napokról való megemlékezést, valamint a szokások felelevenítését is. A gyermekek népi játékokat, dalocskákat tanulnak. Néhány tagozatunk folklórösszeállítással szerepel szemléken, ahol népviseletben lépnek fel. Az óvónők bemutató aktivitás formájában is feldolgoznak népi szokásokat. A népi szokások ápolásán keresztül a gyermekek hagyományos kulturális értékeket sajátítanak el, megismerkednek elődeik életmódjával, ami hozzájárul a nemzeti öntudat erősítéséhez.

Gyermek ének- és zenekar

A gyermekek kórusban énekelnek dalösszeállítást, képességeiknek megfelelően ritmus- illetve dallamhangszereken játszanak. A gyermekeknél ezáltal fejlődik a zenei hallás, a ritmusérzék, valamint a közös zenei előadás során az egymáshoz való alkalmazkodás képessége. Külön figyelmet kell fordítani a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezésére és tehetségük fejlesztésére.

Környezetvédelmi program
környezetvédelmi civilszervezetekkel való együttműködés által különféle gyűjtőakciókban vesznek részt a gyermekek (papír, PET - palackok, kupakok), rajzpályázatokon, faültetésen, erdei, természetbeni sétán. Az ilyen témájú tevékenységeken keresztül a gyermekek ismereteket szereznek a környezetvédelem lehetőségeiről, amelyre óvodás korban fogékonyak a gyermekek. Mindez a későbbi környezettudatos életmód kialakításához is alapul szolgálhat.

Alkalmi és időszakos programok – autentikus programok
Művelődési programok
Igyekszünk évente többször kulturális programot biztosítani a gyermekeknek, színházi előadás, bábelőadás, balett, hangverseny formájában. A kulturális programok kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy az előadás tartalma és időbeli terjedelme megfeleljen az óvodás korosztálynak, a gyermekek érdeklődésének.
Célja:
- felkelteni és ápolni a gyermekek érdeklődését a kulturális élmények, értékek iránt
- kialakítani és megszilárdítani a kulturális programok alatti viselkedési normákat.

Óvodai tagozatok egynapos kirándulása
A tanév utolsó hónapjában az iskola-előkészítő tagozatok egynapos kirándulást tesznek rekreáció és élményszerzés céljából. A kikapcsolódás mellett fontos megemlíteni a kirándulások oktató szerepét is. A gyermekek megismerkednek más jellegű növény- és állatvilággal, kulturális nevezetességgel.

Új Gyöngyszemek fűzése
Óvodai nyílt hét az újonnan beíratkozó gyermekek számára. Ezen a héten a gyermekek szüleikkel együtt szabadon ismerkedhetnek az óvodában folyó pedagógiai munkával, az intézmény légkörével, az óvónőkkel, és az óvodák játszóterein együtt játszhatnak a gyermekek a leendő kispajtásokkal.

Családi nap Egynapos rendezvény, amelyet a tanév utolsó hetén tartunk óvodáinkban. A családokkal való partnerségre helyezve a hangsúlyt, különféle aktivitásokat (kézműves, kreatív, mozgásos) próbálhatnak ki a gyerekek szüleikkel és óvónőikkel együtt.

Bábcsoportok működése
2010 szeptemberében megalakult a magyar nyelvű Bóbita bábcsoport, amelynek 6 óvónő a tagja, majd 2011. márciusában megalakult a szerb nyelvű Abrakadabra bábcsoport, 5 óvónő összefogásával. Évente több előadást készítenek el, amelyet a község minden óvodájában bemutatnak a gyermekeknek.

A család szakmai támogatását szolgáló programok
- A tanév megkezdése előtt, a nyári szünidő folyamán tájékoztató szülői értekezletet tartunk a bölcsődébe írtakozott gyermekek szülei részére. Témája: a szülők felkészülése a bölcsődébe járásra, a szülő-gyermek óvodai elválás nehézségeinek áthidalásáról, a bölcsődei időbeosztás, tevékenység, gondozás megismertetése a szülőkkel és ennek a lehetséges összehangolása az otthoni beosztással.
Célja: A szülők tájékoztatása, az iskoláskor előtti intézmény iránti bizalom megalapozása, a szülők érdeklődését felkelteni az óvodával való kölcsönös együttműködés iránt.
- A szülői értekezletek pedagógiai, pszichológiai és egészségügyi témákat dolgoznak fel, szakemberek vagy az óvónő segítségével.
- Szükség szerint a szülőnek segítséget nyújtunk abban, hogy szakemberhez forduljon.

7.8 A művelődési és nyilvános szerepléseink terve

A 2026/2027-es tanévre is tervezzük az nevelői-oktatói tevékenység keretein belül megünnepelni a következő alkalmakat, minden tagozaton:

- Projektzárók
- Gyermekhét

- Karácsony - Szeretet ünnepe
- Farsangi mulatságok
- Családi napok
- Húsvéti előkészületek
- Évzárók

Megrendezésre kerülnek intézményünk már hagyományosnak számító rendezvényei is:

- Versmondó találkozó
- Farsangi rajzpályázat
- Pünkösdölő
- Intézményünk 160 éves évfordulója
- Családi nap

Továbbra is tervezünk részt venni az óvodás korosztály számára szervezett szemléken. Az alkalomszerű fellépések is tervünk része. Minden ilyen fellépés lehetőséget nyújt a gyermekeknek, hogy sikerélményhez jussanak, valamint a nyilvános megszólalás, szereplés gyakorlásához. A képzőművészeti pályázatokon továbbra is részt veszünk. A tehetséges óvónőink is részt vesznek olyan szervezésű programokon, ahol bemutathatják kreativitásukat.

8. A CSALÁDDAL ÉS A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS PROGRAMJA

8.1 Együttműködés a családdal

Tevékenységünk sikeressége nagymértékben a szülők együttműködésének és támogatásának köszönhető. Számunkra fontos a szülők véleménye, segítsége. Igyekszünk minél több formában együttműködni velük, és tájékoztatni őket munkánkról. A továbbiakban is a következő módon tesszük:

- **Szülői értekezlet** – tagozatonként legalább 4 alkalommal a tanévben, azaz minden harmadik hónapban minden tagozaton tartanak szülői értekezletet.
- **Közös szülői értekezlet,** amely több tagozatra vonatkozik korosztály vagy elhelyezés szerint. Szakmai előadás, általános tájékoztatás.
- **Nyíltnap** – meghatározott napokon a szülő megtekintheti az egész napi óvodai munkánkat.
- **Fogadóóra** – hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban.
- **Napi** találkozás az óvónővel érkezéskor, hazainduláskor.
- **Tanácsadás** – a szülőknek lehetőségük van az intézmény szakszolgálatához fordulni, tanácsadást kérni
- **Értesítés hirdetőtáblán – fali újság**
- **Tájékoztatás az intézmény honlapján**
- **Közös munkaakcióval,** a szülők bevonásával szépítjük óvodai környezetünket.
- **Ünnepi előkészületeinkkor** is számítunk a szülők segítségére.
- Igény szerint az óvónő **családlátogatáson** vesz részt.
- A **Szülői Tanács tagságon** keresztül.
- **Igazgató Tanács tagságon** keresztül.

8.2 Együttműködés a társadalmi környezettel

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény számos szervezettel, intézménnyel tart fenn kapcsolatot. A társadalmi környezettel való együttműködés folyamatosan megvalósul az Intézmény és az épületek szintjén, figyelembe véve a csoportok és a környezet sajátosságait, valamint az együttműködés lehetőségeit. Ebben a leírási részben a szűkebb társadalmi környezettel, azaz Magyarkanizsa Községen belül való együttműködésünk tervét közöljük. Felsoroljuk, milyen formájú és jellegű együttműködést tervezünk a 2026/2027-es tanévben:

Együttműködés az általános iskolákkal és zeneiskolával

Községünk mindhárom általános iskolájával és zeneiskolájával is jó az együttműködés, amit a továbbiakban is szeretnénk fenntartani. A következő területeken működünk együtt:

- a gyermekek megismerkedése az iskolával
- iskolába beíratott gyermekek felmérése kapcsán
- adatok, nyilvántartások és névsorok egyeztetése
- művelődési műsorok közös szervezése településeinken az óvodások és a kisiskolások számára (színházi előadás, bábelőadás, koncert, sport)
- közös ünnepségek az óvodások és kisiskolások előadásában (Napsugaras Ősz, karácsony, évzáró)
- közösen használt épületek karbantartásával, fenntartásával kapcsolatban.

Együttműködés a Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközponttal

Az iskola szakembereivel való együttműködés (magvak, palánták, növények biztosítása és szaktanácsadás).

Együttműködés Magyarkanizsa Község Önkormányzatával

Alapítónk a helyi önkormányzat. Törekvés az együttműködésre a kölcsönös tájékoztatáson keresztül. Magyarkanizsa Helyi Önkormányzata hagyja jóvá az Intézmény pénzügyi tervét és biztosítja a megvalósításához szükséges eszközöket, jóváhagyja és finanszírozza a beruházásainkat, rendezvényeinket, szakmai továbbképzéseket, valamint jóváhagyást ad a munkatervre, az évi jelentésre stb.

Együttműködés kisebb településeinek helyi közösségeivel

A Helyi Közösségekkel továbbra is aktív együttműködést tervezünk óvodásaink fellépésein keresztül. (pl. falunap, Nőnap, Napsugaras Ősz).

A Helyi Közösségekkel való együttműködések:

- az óvodaépületeink és környékük (pl. fűkaszálás) karbantartása
- az épületek körüli kisebb javítások anyagi támogatása és kivitelezése
- az óvodai játszóterek karbantartása
- óvodások által nyújtott ünnepi műsor
- az óvodai jótékonysági rendezvények szervezése

Egyéb intézményekkel, szervezetekkel, nem a teljesség igényével, felsorolás szintjén:

- Magyarkanizsai Egészségház és községbeli ambulanciák
- Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ – továbbképzéseken való részvétel
- Vöröskereszt Magyarkanizsa
- Szociális Központ, Fészek napközi
- Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ
- Szabadkai Óvó- és Edzőképző Szakirányú Főiskola
- OMI Cnesa – színházi előadások és kiállítások látogatása, teremhasználat, angol nyelvtanítás szervezése az óvodában

9. ÉTKEZTETÉSI PROGRAMUNK

Az étkezések száma a gyermek számára igényelt tartózkodási formától függ.

Szolgáltatásaink szerint a következő étkeztetést kínáljuk:

Félnapos tartózkodás: reggeli + uzsonna

Egész napos és bölcsődei tartózkodáson: reggeli + ebéd + uzsonna

Az Intézmény központi konyhája Magyarkanizsán a Pitypang épületben van. Ezen kívül a horgosi Napraforgó épületben működik konyha. A többi épületünkben teakonyha van, amely az étel felszolgálására szolgál. Az élelem mikrobiológiai ellenőrzését a Kikindai Közegészségügyi Intézet végzi. Az ételek készítését és felszolgálását a HACCP rendszer szabályozza (2012. márciusa óta).

Az étlap 4 hetes ciklusra van tervezve, tehát négy hetenként ismétlődik. Minden épületben az étlap elérhető, hogy a szülők tájékozódhassanak gyermekük étkeztetéséről. Intézményünk köteles a gyermekek részére az előírt mennyiségű és minőségű ételt biztosítani, az érvényes normatívumok szerint. Törekszünk a gyermekek minél változatosabb és egészségesebb étkeztetésére. Az étrend részét képezik az idényjellegű

friss gyümölcsök (alma, körte, szőlő, barack, banán) és nyers zöldségfélék (sárgarépa, karalábé, paradicsom, paprika).
Az Intézmény szintjén megalakult a Gyermekétkeztetési bizottság, amely az étlap kidolgozásakor figyelembe veszi a nutricionista elveit és szaktanácsait.

10. EGÉSZSÉGVÉDELMI PROGRAMUNK

Az egészségvédelem Intézményünk fontos feladata. A preventív egészségvédelem az egészség-nevelői munkán keresztül, valamint az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkáján keresztül valósul meg.
A preventív egészségvédelem célja optimális feltételeket biztosítani az 1-7 éves korú gyermekek normális fizikai, értelmi, érzelmi és szociális fejlődéséhez.
A tervben a következő feladatok vannak kitűzve:

1. A gyermek szervezetének erősítése és védelme.
2. A gyermek optimális fizikai és pszichikai fejlődése.
3. Megfelelő higiéniai szokások elsajátítása.
4. Egészséges, vidám és elégedett gyermek nevelése.

A preventív egészségvédelem feladatai a következőkön keresztül fognak megvalósulni:

- Kérdőívek kiosztása minden újonnan iratkozott gyermek szüleinek, az ételallergiák vagy egyéb érzékenységek, betegségek kiszűréséért; bizonyos esetekben az étlap módosítása a szülővel együtt.
- Általános intézkedések az egészség javításáért (a napi aktivitások helyes beosztásának kitűzése, helyes étkeztetés biztosítása, az épületek higiéniai feltételeinek javítása és ellenőrzése).
- A gyermekek növekedésének, fejlődésének és egészségének rendszeres követése és betegségektől való védelme (egészségügyi dokumentáció vezetése minden gyermekről, egyes betegségek, fertőzések jelenlétének nyilvántartása és hasonlók).
- Egészségnevelés és együttműködés a családdal (egészségügyi témák feldolgozása a gyermekekkel, és szülői értekezletek keretén belül a szülőkkel).

Az egészségügyi megelőzésért és egészségügyi ellátásért felelős szakmunkatárs munkafeladatai a preventív egészségvédelem feladatainak megvalósulására irányulnak, és a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatban vannak meghatározva. A munka részletes tervezése és dokumentálása a preventív egészségügyi nővér munkanaplójában található.

A magyarkanizsai Egészségházzal a továbbiakban is tervezünk intenzív és eredményes együttműködést folytatni. A 2026/2027-es iskolaévben is részt veszünk az „Egészséges óvoda" („Zdrav vrtić") elnevezésű programban. A HACCP rendszer élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírásai szerint működik intézményünkben 2012. március óta. A kikindai Közegészségügyi Intézet végzi a dolgozók szanitáris vizsgáinak ellenőrzését, valamint a dezinfekciót, deratizációt és dezinszekciót, ezen kívül az élelem mikrobiológiai vizsgálatát is végzi.

11. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK TERVE

Az Intézményünk szintjén megalakult a Szakmai továbbképzéssel foglalkozó csapat, amely a következő feladatokat végzi:

- Együttműködés a magyarkanizsai Regionális Szakmai Pedagógus–továbbképző Központ munkatársaival.
- Pontrendszer kialakítása az óvodán belüli szakmai képzések értékeléséhez
- Képzések folyamatát követi.
- Képzések folyamatát analizálja
- Képzések folyamatát értékeli.

Minden dolgozó egyéni évi tervet készít a továbbképzésekről, amely a saját portfóliója szerves részét fogja képezni.

Az intézmény törekedni fog arra, hogy az óvónőknek részvételt biztosítson a különféle továbbképzéseken, elsősorban a jóváhagyott akkreditált programokon és szakmai találkozókon, az érvényes Tanárok, óvónők és szakmunkatársak folyamatos szakmai továbbképzésről és hivatásbeli fokozat megszerzéséről szóló szabályzattal összhangban anyagi lehetőségéhez mérten.

Az intézményen igyekszik a szakmai szervek munkájának szervezésén keresztül minél több lehetőséget biztosítani az intézményen belüli továbbképzés formák megvalósítására.

A szakmai továbbképzések kiválasztása az oktatás-nevelés fejlesztésére jelentős prioritás-területek és kompetenciák figyelembevételével történik (8 prioritás-terület).

A következő intézménnyel, szakmai egyesületekkel kívánunk a 2026/2027-es munkaévben a leginkább együttműködni a továbbképzések terén:

- Tervezett a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ által szervezett, az óvodára vonatkozó akkreditált továbbképzéseken és szakmai összejöveteleken való részvétel.
- A Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesülete által megszervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezünk részt venni a Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete által szervezett előadásokon, képzéseken, szemléken.
- Észak – bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete által szervezett továbbképzéseken részt kívánunk venni.
- Tervezett a Magyar Nemzeti Tanács által szervezett továbbképzéseken való részvétel.

11.1 A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény akkreditált szakmai továbbképzéseinek terve a 2026/2027 -es munkaévre

A kiégési szindróma megelőzése – csapatépítés, az összetartó erő Bús Szuzanna MA okl. pszichológus; Márta Ottília óvónő K4, K6, K7, K9, P4 1 nap (8) magyar
Az óvodás korú gyermekek művészi kifejezésének, kísérletezésének és alkotásának integrált folyamatai a projekttevékenységekben Suzana Milanović, szakosodott nevelő – drámaspecialista; Sofija Jegarski, K5, K7 P7 1 nap (8) szerb
Hogyan valósítható meg minőségi pedagógiai kommunikáció a tanítási folyamatban Dobrivoj és Tatjana Martonoši, osztálytanítók; Staniša Banjanin, kommunikációs tudományok doktora K4 P4 1 nap (8) szerb
A motorikus játékok hatása a figyelem javítására az órák során Losonci Elina okl. defektológus; Rekeczki Blanka MA okl. testnevelés és egészségügyi nevelés tanára K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12, K16, K17, K18, K19, K20, K21, K22 P1, P3, P4, P7, P9 1 nap (8) magyar

12. A GYERMEKEK ERŐSZAKTÓL VALÓ VÉDELMÉNEK PROGRAMA

Az óvodának olyan helynek kell lennie, ahol minden gyermek biztonságban és védelmezve érzi magát, és ahol a gyermekek és szülők bizalmi viszonyt alakíthatnak ki az óvoda személyzetével.

A gyermekek erőszaktól való védelmének programja a Gyermekek és tanulók oktató – nevelői intézményekben történő erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védelmére vonatkozó Külön protokollon alapul.

A Külön protokoll kötelező jellegű mindenki számára, akik részt vesznek a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény életében és munkájában, és vonatkozik a gyermekekre, óvónőkre, igazgatóra, segéd és adminisztratív személyzetre, szülőkre, gyámokra, a helyi közösség képviselőire és más releváns intézményekre.

A meghatározás szerint **erőszak** minden olyan egyszer vagy ismételten történő verbális vagy nonverbális viselkedés, amelynek következményeként valósan vagy potenciálisan veszélyeztetett a gyermek egészsége, fejlődése és méltósága. Az erőszak lehet: fizikai, érzelmi-pszichológiai, szexuális erőszak és kihasználás, elhanyagolás és gondatlan bánásmód.

A Gyöngyszemeink I.E.I. **preventív (megelőző) aktivitásai** az oktató-nevelői munka részét képezik, és vonatkozik a toleráns légkör kialakítására és ápolására, a gyermekek olyan pozítív tulajdonságainak és készségek fejlesztésére, mint a másság elfogadása, konfliktusok konstruktív megoldása, meleg és bizalmi viszony kialakítása a gyermekekkel. A preventív aktivitásokkal törekszünk a szülőkkel és gyámokkal való minőséges kapcsolat kialakítására, valamint a releváns intézményekkel való jó együttműködésre (Szociális munkaközpont, Rendőrség). A preventív intézkedések általános célja biztonságos élet- és munkakörnyezetet teremteni a gyermekek számára.

Intézményi szinten a **Gyermekek erőszak és elhanyagolás elleni védelméért alakult csapat** (tagjai: igazgató, pszichológus, prevenciós egészségügyi nővér, egy óvónő, és a titkár) vitatja meg és javasolja az intervenciós aktivitásokat minden olyan esetben, amikor felmerül annak gyanúja, hogy a gyermek erőszak áldozata, a családban és az óvodában történő bántalmazás és elhanyagolás esetén.

Az **intervenciós (beavatkozó) eljárások és procedúrák** meghatározása az erőszak elleni védelemben a gyermek biztonsági kockázat szintjének becslése alapján történik. A kockázat szintjének becslésével és a törvényi szabályozással összhangban, döntés születik a reagálás módjáról:

- esetmegoldás az intézményen belül,
- esetmegoldás más, releváns intézményekkel együttműködve,
- az eset továbbítása az illetékes hatóságokhoz.

A kötelező lépések, azaz az intervenciós eljárások sorrendje a Külön protokollban van definiálva.

- Minden személy, akinek tudomása van az erőszakról és elhanyagolásról, köteles reagálni.
- Az oktatási és nevelési rendszerben nincs helye a nyomozásnak és a bántalmazás bizonyításának.

Az így szervezett munka célja olyan környezet kialakítása, amelyben az gyermekek elleni erőszak, bántalmazás vagy az elhanyagolás semmilyen formáját nem tolerálják, ahol ezeket a problémákat nem rejtegetik, hanem nyíltan beszélnek róluk. Ezen problémák megoldása feltételezi minden óvodában dolgozó személy, a szülők, gyámok és helyi közösség képviselőinek bekapcsolását. Ily módon minden bevont személyben fejlődik a gyermekek életéért való közvetett vagy közvetlen felelősség, és mindenki tettrekészsége, akinek tudomása van az erőszakról.

12.1 A megkülönböztetés és megkülönböztető magatartás megelőzésére, valamint a személy jó hírnevének, becsületének vagy méltóságának sértésére irányuló Megelőző program a 2026/2027-es munkaévre

Aktivitás	Hordozók	Időpont
A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat megalakulása intézmény szinten.	Igazgató	Szeptember
A megkülönböztetés és megkülönböztető magatartás megelőzésére, valamint a személy jó hírnevének, becsületének vagy	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és	Szeptember

méltóságának sértésére irányuló megelőző program kidolgozása a 2026/2027-es tanévre.	elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	
A Nevelő – oktató Tanács, Szülői Tanács és Igazgató Tanács megismertetése a megelőző programmal.	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Szeptember/október
A magatartási kódex és a házirend betartásának biztosítása. Napi betekintés a gyermek életkörnyezetének biztonságába és a biztonság javítását célzó intézkedések meghozatala. A gyermekek állandó felügyeletének biztosítása. A magatartási kódex betartása csoporton belül. A hozzáállás kialakítása, a tolerancia fejlesztése, az elfogadás és a megértés biztosítása.	Óvónők Szakmunkatársak Egészségügyi munkatárs Minden alkalmazott	Év folyamán
Az erőszak megelőzése, az elfogadás, a tolerancia és a tisztelet légkörének megteremtése és ápolása érdekében a következő tevékenység van előrelátva: **„Egy közösség, sok érték" – Program az elfogadó, biztonságos és támogató óvodai közösség kialakításáért** **A program célja:** • Az elfogadó és befogadó óvodai közösség erősítése. • A gyermekek közötti pozitív kapcsolatok kialakulásának támogatása. • Az empátia, az együttműködés és a kölcsönös tisztelet fejlesztése. • A konfliktusok békés rendezésének gyakorlása. • A különbözőségek és az egyéni értékek elfogadásának elősegítése. • Az érzelmi intelligencia és a kommunikációs készségek fejlesztése. • A kirekesztés, a bántalmazás és a diszkrimináció megelőzése.	Óvónők Szakmunkatársak Egészségügyi munkatárs Minden alkalmazott	Év folyamán Gyermekhét alkalmával

Tervezett aktivitások: • Ismerkedő és bizalomépítő játékok. • Kooperatív mozgásos és közösségépítő játékok. • Érzelemkártyák, érzéskör és beszélgetőkör alkalmazása. • Mesefeldolgozás, bábozás és dramatikus játékok az elfogadás, segítőkészség és barátság témájában. • Konfliktuskezelő szerepjátékok és problémamegoldó helyzetgyakorlatok. • Közös alkotások (pl. **„Értékeink fája”**, közösségi plakát, kézlenyomat-kép). • **Kedvesség hete** – napi jócselekedetek gyűjtése és megbeszélése. • **Dicséretkör** – egymás pozitív tulajdonságainak kiemelése. • **Békesarok** kialakítása a csoportszobában a konfliktusok nyugodt rendezésére. • Páros és kiscsoportos együttműködést igénylő játékok, projektek. • A sokszínűség és az egyéni értékek megismerését segítő érzékenyítő tevékenységek. • A gyermekek pozitív viselkedésének folyamatos megerősítése, dicsérete és példamutatás.	Óvónők Szakmunkatársak	Év folyamán
Szakaktívák keretében műhelymunka az óvodapedagógusok számára az érzelmi intelligencia fejlesztéséről, a konfliktuskezelésről, az elfogadó pedagógiai szemléletről és a közösségépítő módszerekről. Szakaktívák keretein belül információcsere, szakmai reflexió és tapasztalatmegosztás az óvodapedagógusok között a csoportok szociális-emocionális légkörének alakulásáról, a	Óvónők Szakmunkatársak Egészségügyi munkatárs	Év folyamán

gyermekek közötti kapcsolatok és interakciók megfigyeléséről, a megelőző program megvalósításának értékeléséről, jó gyakorlatok bemutatása, esetmegbeszélések, közös problémamegoldás, új preventív módszerek és tevékenységek tervezése, valamint edukatív és tájékoztató anyagok kidolgozása.		
A szülők bevonása a megelőző programba: szülői műhelymunkák, családi játékdélutánok, előadások az érzelmi nevelésről, közös közösségépítő programok.	**Óvónők** Szakmunkatársak Egészségügyi munkatárs	Év folyamán
Együttműködés más intézményekkel, a megelőző programok végrehajtása céljából (Egészségház, Szociális Központ stb.)	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Erőszak, elhanyagolás, visszaélés vagy ezek gyanúja esetén, a megfelelő eljárások szerinti reagálás	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
A meghozott intézkedések hatásainak nyomon követése és értékelése	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Dokumentáció begyűjtése, evidentáció vezetése, az adatok titkosságának védelme	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
A megelőző program és a csapat munkájának értékelése	A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán

12.2 Előírások az intézmény eljárásairól válságesemény esetében

Amikor az intézmény tudomására jut, hogy krízisesemény bekövetkezett, azonnal, de legkésőbb 24 órán belül aktiválják a krízisesemény csapatát, amely az alábbi feladatokat látja el:
- adatgyűjtés, igényfelmérés és az illetékes hatóságok értesítése;
- együttműködés kialakítása a külső védelmi hálózattal;
- együttműködés és közös fellépés a krízisbeavatkozások mobil csapatával;
- a gyermekek, szülők, alkalmazottak és a média időben történő tájékoztatása az eseményről;
- pszichoszociális támogatás gyermekek és alkalmazottak számára;
- megváltozott körülmények között az intézmény munkatervének elkészítése és végrehajtása, az intézményben folyó munka stabilizálása;
- esetleges megemlékezési tevékenységek szervezése;

- a tervek és értékelések végrehajtásának nyomon követése;
- dokumentációkezelés és jelentéskészítés i - egyéb olyan munkák, amelyek fontosak lehetnek olyan helyzetekben, amikor válságesemény következik be.

Adatgyűjtés, igényfelmérés és az illetékes hatóságok értesítése: A csapat információkat gyűjt az eseményről (az esemény leírása, az esemény bekövetkezésének helye és ideje), kit érint a krízisesemény, milyen segítségre van szükségük, hol vannak és milyen az állapotuk, és arról, hogy mi történt már ez ügyben az intézményben. A krízisesemény típusától/formájától függően a következő lépés a rendőrség, a mentők, a tűzoltóság, valamint az egyéb esetlegesen szükséges hatóságok/szolgálatok azonnali bejelentése. Szükséges, hogy az intézmény dolgozói a krízishelyzetekben és a krízisesemény jellegétől függően az intézkedési terv szerint, a kiürítési terv szerint járjanak el. A krízisesemények csapata haladéktalanul tájékoztatja az Oktatási Minisztériumot, azaz az illetékes Školska uprava-t az eseményről, illetve a vállalt tevékenységekről.

Együttműködés kialakítása a külső védelmi hálózattal (szociális és egészségügyi ellátás, rendőrség, ügyészség, önkormányzati egység, mobil csapat): A begyűjtött adatok alapján a külső védelmi hálózat azonnali tájékoztatási kötelezettségével az intézmény felméri, hogy tud-e önállóan fellépni, vagy szüksége van-e a külső védelmi hálózat képviselőinek segítségére, támogatására, mellyel egyedi tervet készít cselekvés, munkamódszer és jelentéstétel. Az intézmény a krízisesemény formájától/típusától és intenzitási fokától függően értékeli, hogy kit von be a külső védelmi hálózatból.

Együttműködés és közös fellépés a krízisbeavatkozási mobil csapattal: Ha egy krízisesemény legalább három vagy több sérültet eredményez, az igazgató köteles haladéktalanul értesíteni az Oktatási Minisztériumot, hogy a krízishelyzetekre szakosodott ágazatközi mobil team be kell vonni, amely a válsághelyzetek kezeléséről szóló jegyzőkönyvvel összhangban alakult a Szerb Köztársaság Kormánya Munkacsoportjában a szükséges támogatás biztosítása érdekében. Azokban a helyzetekben, amikor a mobil team tevékenykedik, az intézmény krízisesemények csapata a mobil csapat szerves részévé válik. Az intézmény krízis - csapata biztosítja a mobil csapat (mobil team) számára a szükséges információkat, részt vesz a pszichoszociális támogatás közös tervezésében, szervezésében és lebonyolításában. Az intézmény csapata a mobil csapattal együttműködve figyelemmel kíséri és azonosítja a segítségre szoruló gyermekeket, dolgozókat, pszichológiai elsősegélyt, valamint egyéb támogatást nyújt.

Gyermekek, szülők, dolgozók és a média időben történő tájékoztatása az eseményről: Az intézmény igazgatója jelöli ki a szülők, dolgozók és a média hivatalos tájékoztatásának előkészítését. Az értesítések célja, hogy folyamatosan tájékoztassák a dolgozókat, a szülőket és a gyermekeket, valamint a médiát az intézmény által megszerzett legfrissebb, ellenőrzött és pontos információkról, a megfelelő támogatás megtervezése és egyéb szükséges intézkedések megtétele (a pletykák elfojtása és a pánik terjedése) érdekében); a lehetséges nehézségek, kockázatok, kihívások és azok leküzdésének módjainak megismerése; a támogatás módjainak megismertetése. A sajtóközlemény a minisztérium illetékes szolgálataival együttműködve készül.

Gyermekek és munkavállalók pszichoszociális támogatása: A krízisesemény csapata figyelemmel kíséri a gyermekek, szülők és alkalmazottak reakcióit, azonosítja, kinek van szüksége segítségre, és ennek megfelelően szervezi meg a pszichoszociális támogatás nyújtását. A pszichoszociális támogatás nyújtásakor a pszichológiai elsősegélynyújtás az alapvető beavatkozás. A krízisesemény típusától, intenzitásától és következményeitől függően a team felméri az egészségügyi ellátórendszer képviselőinek bevonásának szükségességét a pszichoszociális támogatás és/vagy a krízishelyzetek esetére ágazatközi mobil team bevonása érdekében.

Az intézmény munkatervének kidolgozása és végrehajtása megváltozott körülmények között és az intézményben folyó munka stabilizálása: A kríziseseményi team az intézmény érintett csapataival együttműködve munkatervet dolgoznak ki a módosított, adaptált terv szerint. Szükséges, hogy az intézmény működése a kríziseseményt követően azonnal alkalmazkodjon a krízisesemény következményeihez, a gyermekek és a dolgozók lehetőségeihez, igényeihez minden iskolai tevékenység megvalósítása tekintetében. A munkatervnek tartalmaznia kell az intézmény által vállalni tervezett konkrét tevékenységeket/intézkedéseket, a tervezett tevékenységek hordozóit (végrehajtóit), az időbeli dinamikát, a végrehajtás módját, a nyomon követés és a beszámolás módjait. A terv készítésekor fontos figyelembe venni a krízisesemény típusát, az érintettek számát, a további kockázatok felmérését, a helyi közösség reakcióját és a megfelelő jogi szempontokat. A kríziseseményt követően az intézménynek olyan tevékenységet kell végeznie, amely az intézményben kialakult helyzet stabilizálását eredményezi - az intézmény fokozatos visszatérését a krízisesemény előtt kialakult rendes munkamódszerhez, folyamatos

figyelemmel kísérése mellett, a támogatás hatásainak felmérése és a további intézkedések megtétele érdekében a gyermekek és a munkavállalók magatartását.
Az intézmény figyelemmel kíséri a terv megvalósulását, és a krízisesemény csillapításának menetétől függően a tervet felülvizsgálja, kiegészíti, korrigálja.

Esetleges megemlékezési tevékenységek szervezése: Halálos kimenetelű krízisesemények esetén a csapat részt vesz a megfelelő megemlékezési tevékenységek megszervezésében és tervezésében.

A terv végrehajtásának nyomon követése és értékelése:
Figyelemmel kell kísérni a munkaterv (a védőcsoport munkatervén belül) megvalósulását a megváltozott körülmények között, a terv esetleges javításait, kiegészítését a krízisesemény okozta mértékének, számának és következményeinek megítélésétől függően megtett lépéseket.

Dokumentációkezelés és jelentéskészítés: Az intézmény a kríziseseményéről szóló jelentést az illetékes Školska uprava-nak benyújtja, 15 napon belül, az intézményben folyó munka stabilizálódási időszakának megkezdése után.
Ha a krízisesemény áldozatai krónikus betegségben szenvedő, fejlődési fogyatékkal élő és fogyatékos gyermekek, a krízisesemény csapata az azonosítást követően a szülőkkel és a külső védelmi hálózat képviselőivel együttműködve személyre szabott terveket készít.

12.3 Az Intézmény eljárása válságesemény után

A kríziseseményekre vonatkozó intézkedési terv megvalósítása és az intézmény stabil helyzetének megteremtése után a krízisesemények csapata értékeli a megvalósult tevékenységeket és jelentést készít.
Az értékelés a következőket tartalmazza:

- a végrehajtott intézkedések és tevékenységek hatásainak elemzése, azaz a módosított munkaterv végrehajtása, valamint a pszichológiai elsősegélynyújtás, különös tekintettel az erősségekre, kihívásokra és ajánlásokra a kríziseseményre való reagálás során
- Az intézmény a konkrét helyzetekben a reagálási terv értékelése alapján tovább fejleszti az intézmény krízishelyzetekre vonatkozó intézkedési tervét.
- Ha krízisesemény miatt fennakadás, megváltozott körülmények között történt tanítás, a krízisesemények csapata a pedagógiai kollégiummal együttműködve külön tervet készít a nevelő-oktató munka további végrehajtására. A kidolgozott megvalósítási tervet az Oktató-nevelői Tanács fogadja el, az Igazgatótanács határozatot hoz, a tervet az illetékes Školska uprava jóváhagyja.
- A különterv végrehajtásáról szóló beszámoló az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védekezés tervének végrehajtásáról szóló éves jelentés részét képezi.
- A krízisesemények csapata folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek és munkavállalók reakcióit, felméri a pszichoszociális támogatás szükségességét az elkövetkező időszakban, és a külső védelmi hálózattal együttműködve tervet készít ennek megvalósítására.
- A krízisesemények csoportja a külső védelmi hálózattal együttműködve figyelemmel kíséri a tervek megvalósulását, felméri a helyzet nyugalmának mértékét, és kezdeményezi az áldozatok, sérültek hozzátartozóival az esemény megemlékezésének módjairól való egyeztetés folyamatát (biztosítva): a tér, megemlékező tevékenységek, évfordulók megemlékezése stb.

Dokumentáció, elemzés és jelentés

A megelőző és intervenciós intézkedések, valamint az intézmények tevékenységének végrehajtása során:
1) figyelemmel kíséri az intézmény védelmi programjának végrehajtását;
2) rögzíti a másod- és harmadfokú erőszak, bántalmazás és elhanyagolás eseteit;
3) figyelemmel kíséri a konkrét második és harmadik szintű védelmi tervek végrehajtását;
4) az erőszak típusának és mértékének megfelelően bevonja a szülőket a nevelő-oktató munkába, és figyelemmel kíséri a meghozott intézkedések és tevékenységek hatását;
5) figyelemmel kíséri a társadalmilag hasznos, azaz a humanitárius tevékenység megvalósulását;
6) nyomon követi az intézmény intézkedési tervének végrehajtását krízisesemények esetén;
7) rögzíti a kríziseseményeket;
8) elemezze a helyzetet és jelentse.

Az óvónő az erőszakot az első szinten rögzíti; figyelemmel kíséri és értékeli a vállalt intézkedések, tevékenységek eredményességét és rögzíti a pedagógiai dokumentációban. A védelmi csoport (második és

harmadik szintű) bevonását igénylő esetekben a dokumentációt (hivatalos feljegyzések és minden egyéb adatrögzítési forma a személyről, eseményről, tett intézkedésekről stb.) megőrzik, tárolják és elemzik a hatóság igényei szerint. az intézmény pszichológusa vagy pedagógusa, kivételesen az igazgató által kijelölt védőcsoport egy másik tagja.
A védőcsoport évente két alkalommal jelentést nyújt be a megelőző és beavatkozási tevékenységek végrehajtásáról. Az igazgató beszámol az Igazgatótanácsnak és a szülői tanácsnak a jelentésről.

Jelentés az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás elleni védekezési terv végrehajtásáról

Az erőszak elleni védekezési terv végrehajtásáról szóló beszámoló az intézmény munkájáról szóló éves beszámoló szerves részét képezi, és a minisztériumhoz, azaz az illetékes Školska uprava kerül benyújtásra. A jelentés különösen a következőket tartalmazza: az eseményhelyzetek gyakorisága és a bejelentések száma; az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás különböző formáinak és szintjeinek ábrázolása; a sérülések száma; a tanulókkal szembeni oktatási és fegyelmi eljárások, valamint a munkavállalókkal szembeni fegyelmi eljárások gyakorisága és száma; az operatív védelmi tervek számát és hatásait; az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás megelőzése, valamint a további szakmai fejlődés szükségessége témájában megvalósult képzések; az együttműködést, a társak megértését és segítését elősegítő akciók száma és hatásai; a társadalmilag hasznos, azaz humanitárius munka megvalósult tevékenységeinek számát, a krízisesemények számát és az intézmény intézkedési tervének értékelését válságeseményben; elvégzett képzés, amelynek célja az intézmény hatékony reagálása a válsághelyzetekben, a szülők bevonásának mértéke és minősége az intézmény életébe, munkájába és egyéb paraméterei. A gyermekvédelmi eljárásban a dokumentumokhoz, adatokhoz való hozzáférés engedélyezéséről az igazgató dönt, kivéve, ha jogszabály alapján köteles benyújtani, valamint a bíróság vagy más illetékes hatóság kérésére. A dokumentáció közcélú felhasználásának és az adatok kezelésének a jogszabályoknak megfelelőnek kell lennie. A helyzetelemzés, az erőszak, bántalmazás és elhanyagolás nyomon követése, a megelőzés és beavatkozás területén végzett intézkedések és tevékenységek minőségének és hatékonyságának értékelése alapján az intézmény további politikát határoz meg a gyermekek és tanulók erőszakkal, bántalmazással szembeni védelmére. és elhanyagolása.

13. ÖNÉRTÉKELÉSI TERV A 2026/2027-ES MUNKAÉVRE

Az Intézmények Értékeléséről Szóló Szabályzat 8. szakasza alapján, az önértékelés évi tervét az Önértékelési bizottság készíti elő. A terv tartalmazza a felmérni kívánt területet, az előrelátott lépéseket, azok időbeli beosztását, az aktivitások tevékenységhordozóit és kimenetelét, valamint az eszközöket.
Az **Önértékelési csapat** szervezi és koordinálja az értékelés folyamatát, analizálja az eredményeket és az értékelési folyamat végén elkészíti az Évi jelentést az önértékelésről.
A munkáját az Önértékelési csapat szakmai üléseken valósítja meg. A 2026/2027-es munkaévre négy ülés van előrelátva, két ülés félévenként.
A következő táblázat tartalmazza a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény 2026/2027-es munkaévre vonatkozó önértékelési tervét.

Önértékelési terv 2026/2027. tanévre						
2. terület: A gyermek és a család támogatása						
Szabványok	Mutatók	Aktivitás	Idő	Hordozók	Kimenetel	Eszközök
2.1. Az intézmény stabil és biztonságos környezet	**2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4.**	- megfigyelési csekk lista kidolgozása - megfigyelés és csekk listák kitöltése	november február	tagok	feldolgozott csekk lista feldolgozott kérdőív	megfigyelési csekk lista kérdőív

		-kérdőívek kidolgozása az óvónők és egészségügyi nővérek számára -fókusz csoportok szervezése szülőknek -fókusz csoportok szervezése az óvónők és egészségügyi nővérek számára -interjúk elvégzése szakmunkatársakkal -interjúk elvégzése az önkormányzatot képviselő igazgatóbizottsági taggal -konzultációk a gyermekekkel			a fókusz csoportok véleményének a feldolgozása a szakmunkatársakkal és az igazgatóbizottság tagjával (aki az önkormányzatot képviseli) való interjúk feldolgozása a gyermekek véleményének a feldolgozása	
2.2. Az intézmény tiszteletben tartja a különbözőséget, valamint a gyermekek és a családok jogait és szükségleteit	**2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4.**	- megfigyelési csekk lista kidolgozása - megfigyelés és csekk listák kitöltése -kérdőívek kidolgozása az óvónők és egészségügyi nővérek számára -fókusz csoportok szervezése szülőknek -fókusz csoportok szervezése az óvónők és egészségügyi nővérek számára -interjúk elvégzése szakmunkatársakkal -interjúk elvégzése az önkormányzatot képviselő igazgatóbizottsági taggal -konzultációk a gyermekekkel	február	tagok	feldolgozott csekk lista feldolgozott kérdőív a fókusz csoportok véleményének a feldolgozása a szakmunkatársakkal és az igazgatóbizottság tagjával (aki az önkormányzatot képviseli) való interjúk feldolgozása a gyermekek véleményének a feldolgozása	megfigyelési csekk lista kérdőív

2.3. Az intézmény együttműködik a családdal és a lokális közösséggel	**2.3.1. 2.3.2. 2.3.3. 2.3.4.**	- megfigyelési csekk lista kidolgozása - megfigyelés és csekk listák kitöltése -kérdőívek kidolgozása az óvónők és egészségügyi nővérek számára -fókusz csoportok szervezése szülőknek -fókusz csoportok szervezése az óvónők és egészségügyi nővérek számára -interjúk elvégzése szakmunkatársakkal -interjúk elvégzése az önkormányzatot képviselő igazgatóbizottsági taggal -konzultációk a gyermekekkel	november február	tagok	feldolgozott csekk lista feldolgozott kérdőív a fókusz csoportok véleményének a feldolgozása a szakmunkatársakkal és az igazgatóbizottság tagjával (aki az önkormányzatot képviseli) való interjúk feldolgozása a gyermekek véleményének a feldolgozása	megfigyelési csekk lista kérdőív
ÖSSZES	az eredmények analizálása, diszkuszió, vélemények, javaslatok		augusztus	tagok	Jelentés az önértékelésről	feldolgozott csekk listák, kérdőívek, interjúk, konzultációk

14. VEZETŐI, TANÁCSADÓ ÉS SZAKMAI SZERVEK MUNKÁJÁNAK TERVE

14.1 Az igazgató munkaterve

A 2026/2027-es tanévban az igazgató elsősorban a nevelő-okatatói munka szervezésével fog foglalkozni, mint ahogy az össz dolgozó szakmai továbbfejlődésével is.
Az anyagi és helyi-területi lehetőségekkel összhangban, az iratkozásnál elsősorban a munkaviszonyban lévő szülők igényeit az 1-6,5 éves gyermekek napközis elhelyezésére elégíti ki, valamint a 2020-ban és 2021. január és február hónapban született gyermekek szüleinek igényeit a félnapos és egész napos tartózkodásra, ami törvényileg kötelező.
A 2026/2027-es tanév kezdetéig megteremti a feltételeket a gyermekekkel való munka megfelelő megkezdéséhez (biztosítani a helységet, bútorzatot, a tervezett meszelést befejezni, minden épületben a javításokat, tér elrendezési munkálatokat elvégezni a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek keretein belül).
Meghatározott mennyiségű didaktikai eszközt, játékot és fogyóeszközt biztosít, ami elengedhetetlen a gyermekekkel való munkához.
A gyermekekkel való munkához megfelelő szakkádert biztosít, a minőségi nevelő-oktatói munka megvalósítása céljából.
Az igazgató prioritást élvező feladata lesz továbbra is az Óvodai alapprogram alkalmazásának, valamint a szakmai továbbképzések megvalósulásának szakmai és minőségbeli követése. Ennek keretében, az igazgató szakelőadásokat, kísérő irodalmat biztosít, amely az Alapprogram gyorsabb és könnyebb tervezésben és alkalmazásában segít, valamint javítja az Alapprogram alkalmazásának feltételeit az Intézmény, az épületek és tagozatok szintjén.
Külön figyelmet fordít az óvónők, szakmunkatárs - pszichológus, logopédus a prevenciós egészségügyi nővér szakmai további fejlődésének tervezésére és szervezésére, a Nevelő-oktatói Tanács, a szakaktívák keretein belül, szakami szemináriumokon keresztül, a más óvodákkal való együttműködés és tapasztalatcsere által, az Oktatásügyi Minisztériummal és mással való együttműködés által. Az óvónő-gyakornokok munkába való bevezetésével járó kötelezettségeit elvégzi.
Az igazgató támogatja és ösztönzi a nevelő-oktatói munkában megjelenő alkotókészség minden formáját.
Az igazgató elkötelezettséget vállal az intézmény finanszírozásához szükséges anyagi eszközök biztosítása terén, a dolgozók anyagi biztosítása terén, amely a gyermekek tartózkodásának színvonalasabb megszervezésében, magas szintű nevelő-oktatói munkában, minőséges és helyes étkeztetésben, megfelelő higiéniai feltételekben és az intézmény megfelelő munkarendjében tükröződik.

A kitűzött feladatokat az igazgató a következőkön keresztül realizálja:
- az Intézmény Évi munkaterv-javaslatának kidolgozása és az óvónőkkel, Szülői Tanáccsal való konzultálás
- az összeírási és leltározási munkálatok szervezése
- részvétel az Intézmény pénzügyi tervének kidolgozásában
- közvetlen együttműködés az óvónőkkel és tagozatokkal, a látogatások alkalmával
- a Nevelő-oktatói Tanács munkájának realizálásán keresztül (az évközi ülések szervezése és megtartása)
- a Nevelő-oktatói alapprogram alkalmazását szolgáló szakmai képesítés minden formájában való rendszeres részvétel
- szakmai csoportok kinevezése az inkluzív nevelés és oktatás megvalósulásához
- az Igazgatótanács és a Szülői Tanács üléseinek előkészítése, mint ahogy a döntéseik véghezvitele
- ülések megszervezése és levezetése: konyhai dolgozókkal, segédszemélyzettel, adminisztratív – pénzügyi dolgozókkal
- együttműködés: szülőkkel, Magyarkanizsa Helyi Önkotmányzatával mint az intézmény alapítójával, Az Óvóképző főiskolákkal, Oktatásügyi minisztériummal, Tartományi Oktatási, Közigazgatási és Nemzeti Közösségi Titkárság, más iskoláskor előtti intézményekkel, Vajdasági Óvodapedagógusok Egyesületével, Brunszvik Teréz Magyar Óvodapedagógusok Egyesületével, a Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központtal, helyi közösségekkel, és más jogi és fizikai személlyel.
- Az intézmény évi munkaterve és saját munkaterve megvalósításának, sikereinek elemzése, ugyanezekről jelentés készítése az év végén, a saját munkáról az első félév végén is.

14.2 Az Igazgatótanács munkaterve

- Elfogadja az Intézmény 2025/2026-os tanév munkájáról szóló jelentést;
- Elfogadja a 2025/2026-os tanév önértékelésről szóló jelentést;
- Elfogadja az igazgató 2025/2026-os tanévi munkájáról szóló jelentését;
- Meghozza az Intézmény évi munkatervét a 2026/2027-es tanévre;
- Meghozza az önértékelés tervét a 2026/2027-es tanévre;
- Meghozza az Intézmény Pénzügyi tervét,
- Meghozza az Közbeszerzési tervet a 2027-es évre;
- Meghozza a hatáskörébe tartozó általános jogi aktusokat;
- Egyéb feladatok végez a Törvénnyel, az alapító okirattal és az Alapszabállyal összhangban.

14.3 A Szülői Tanács munkaterve

- Javasolja a gyermekek képviselőit az igazgatási szervbe;
- Saját képviselőt javasol a fejlesztési tervezési szakaktívába és az intézmény más csapataiba;
- Intézkedéseket javasol a nevelő-oktatói munka minőségbiztosítására és fejlesztésére;
- Megvitatja az oktatási és nevelési program, a fejlesztési terv, az évi munkaterv javaslatát, a megvalósításukról szóló jelentést, az értékelésről és az önértékelésről szóló jelentést;
- Megvitatja az adományokból és az intézmény kibővített tevékenységéből megteremtett eszközök felhasználását;
- Az igazgatási szervnek javasolja a szülőktől begyűjtött eszközök felhasználásának rendeltetését;
- Megvitatja és figyelemmel kíséri az intézmény működési feltételeit, a gyermekek felnövésének és tanulásának, biztonságának és védelmének feltételeit;
- Részt vesz a törvény 42. szakasza szerinti intézkedések előírásának eljárásában, amelyek a gyermekek Intézményen belüli biztonságára vonatkoznak.
- Jóváhagyja a kirándulások programjait és megszervezésüket, továbbá megvitatja a megvalósításukra vonatkozó jelentést;
- Megvitatja az alapszabályban megállapított egyéb kérdéseket is.

14.4 Nevelő-oktatói Tanács munkaterve

A Nevelő-oktatói Tanács munkájának terve a Törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján, az alapszabály, valamint más jogi előírások alapján van meghatározva:

- gondoskodik az intézmény nevelő-oktatói munkája minőségének biztosításáról és fejlesztéséről,
- követi a nevelő-oktatói program megvalósítását,
- gondoskodik az oktatás és nevelés céljainak megvalósításáról és kimeneteléről,
- értékeli az óvónő, egészségügyi nővér vagy szakmunkatárs munkájának eredményeit,
- kíséri és megállapítja a gyerekek munkájának eredményeit,
- intézkedéseket tesz a gyermekekkel való egységes és összehangolt munkáért az oktatás és nevelés folyamatában és megoldja az oktató-nevelői munkában felmerülő egyéb szakmai kérdéseket,
- kijelöli a szakaktívák vezetőjét,
- egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

A Nevelő-oktatói Tanácson olyan kérdéskör kerül megvitatásra, amely legközvetlenebbül kapcsolódik az óvodás korú gyermekekkel való nevelő-oktatói munkához, valamint az állandó szakmai fejlődéshez a további munkában. A Nevelő-oktatói Tanácsnak terv szerint 4 ülése lesz megtartva az iskolaév folyamán.

14.5 A szakmunkatárs – pszichológus munkaterve

A szakmunkatárs – pszichológus munkáját a 2026/2027-es munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 31 csoportban.

A szakmunkatárs – pszichológus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő területeken valósul meg:

I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása
II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése

III. Óvónőkkel való munka
IV. Gyermekekkel való munka
V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyettessel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

Feladatok, amelyeket a szakmunkatárs – pszichológus végez a következők:

- Optimális feltételek teremtése a gyermekek fejlődése és a nevelő – oktató munka megvalósulása érdekében.
- Részvétel a gyermekek fejlődésének és előrehaladásának kísérésében.
- A gyermekek beilleszkedésének nyomon követése, és a szülőkkel folytatott tanácsadói munka.
- A pedagógiai profilok és az egyéni nevelési – oktatási tervek kidolgozása.
- Az egyéni nevelési – oktatási tervek kísérése és értékelése.
- Szaktanácsadói munka az óvónőknek visszajelzésként a látogatott aktivitásokról, és javaslatok a nevelő – oktatói folyamatok előrehaladása érdekében.
- Az óvónői kompetenciák erősítésének és professzionális fejlődésüknek támogatása.
- A nevelő – oktatói munka kísérésében és értékelésében való részvétel, és olyan intézkedések javaslata mely elősegíti a hatékonyság, eredményesség és rugalmasság biztosítását az Intézmény munkájában.
- Az általános és különleges szabványok, elért eredmények követésében és értékelésében való részvétel és javaslatok a további előrehaladáshoz.
- Az Intézmény nyitottságának támogatása a pedagógiai újítások által.
- Az Intézmény együttműködésének fejlesztése a szülőkkel, és a szülők, illetve nevelő szülők nevelői kompetenciáinak támogatása.
- Együttműködés más intézményekkel, helyi közösségekkel, szakmai szervezetekkel.
- Állandó szakmai továbbképzések és a pszichológiai tudomány és gyakorlat fejlődésének követése.

14.6 A szakmunkatárs – gyógypedagógus munkaterve

A szakmunkatárs – gyógyedagógus munkáját a 2026/2027-es munkaévben a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézményben végzi, 11 épületben, összesen 31 csoportban.
A szakmunkatárs – gyógypedagógus a munkáját az óvodában dolgozó szakmunkatársak munkaprogramjának szabályzatával összhangban végzi, mely a következő **területeken** valósul meg:

I. A nevelő – oktatói munka tervezése és programozása
II. A nevelő – oktatói munka kísérése és értékelése
III. Óvónőkkel való munka
IV. Gyermekekkel való munka
V. Szülőkkel, gyámokkal való munka
VI. Az igazgatóval, igazgatóhelyettessel, szakmunkatársakkal és pedagógiai asszisztenssel való munka
VII. A szakmai szervezetekkel és a szakmai csapatokkal való munka
VIII. Az illetékes intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel és a helyi önkormányzattal való együttműködés
IX. Dokumentáció vezetése, a munkára való felkészülés és szakmai továbbképzések

Feladatok, amelyeket a szakmunkatárs – gyógypedagógus végez a következők:

- Esélyegyenlőség és optimális feltételek megteremtése minden gyermek számára, akiknek az értelmi, és szenzomotoros, érzelmi és társadalmi fejlődésük elmaradott, valamint marginalizált csoportba tartoznak.
- A pszichomotoros és társadalmi működés minőségének, valamint az elért kognitív percepciós és recepciós funkciók szintjének meghatározása.
- Megelőző tevékenységek és eljárások végrehajtása szenzoros fejlődésben, nem megfelelő észlelésben veszélyeztetett gyermekeknél.

- Hozzájárul, hogy enyhítse, megszüntesse a nehézségeket a szenzomotoros és pszichomotoros területeken, és elérje az optimális szintet, a kognitív funkciók területén.
- Az oktatási kompetenciák fejlesztésének támogatása az egyes módszerek, formák és munkaeszközök kiválasztása és alkalmazása szempontjából annak érdekében, hogy fejlesszék minden sajátos nevelési igényű gyermekek meglévő képességeit és készségeit.
- Együttműködés más szakemberekkel és pedagógusokkal, annak érdekében, hogy optimális feltételeket biztosítsanak a fogyatékossággal élő gyermekek fejlődéséhez.
- Tanácsadás a szülők felé.

14.7 Óvodai korosztályonként alakult szakaktívák évi munkaterve

Intézményünkben korosztályonként alakulnak a szakaktívák a 2026/2027-es évben, így összesen kettő szakaktíva működik (óvodai korosztály szakaktívája és a bölcsődei korcsoportok szakaktívája). A szakaktíváknak kijelölt vezetőjük van, aki szervezi az aktíva munkáját. Az aktívák évi terve az aktíva tagok közös megegyezése alapján alakul.
A szakaktívák a következő feladatokat végzik:

- Összegyűjti és összegzi az óvónők szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalatait.
- Az intézményen belüli továbbképzési formáknak teret ad a szakaktíva üléseken.
- Megszervezi a szakaktívák munkáját – minden óvónő fejlődése céljából, pedagógiai téma feldolgozásával, tapasztalatok elemzésével.
- Egyéb, az Intézmény Alapszabályának határozatai szerinti feladatok.

14.8 Az Inklúzív oktatással megbízott csapat munkaterve

Az inkluzív oktatással megbízott csapat munkaterve a törvény szerinti feladatok és hatáskörök alapján van meghatározva:
Általános cél a sajátos nevelési igényű gyermekek, a tehetséges és a társadalmilag kirekesztett csoportokból származó gyermekek életminőségének javítása, ösztönözve e gyermekek fejlődését.
Kiemelt cél: A speciális szükségletekkel rendelkező, tehetséges és marginalizált gyermekek oktatásában és oktatásában végzett munka minőségének biztosítása és javítása.

Az Inkluzív oktatással rendelkező csapat feladatai:

1. Munkaterv és program elfogadása
2. Tevékenységek szervezése a program alapján
3. Együttműködés a tárcaközi bizottsággal
4. A jelenlegi óvodai helyzet elemzése, a sajátos nevelési igényű gyermekek kiszűrése és a kiegészítő támogatás szükségének megállapítása
5. Segítségnyújtás az Egyéni oktatási tervek kidolgozásához és végrehajtásához, nyomon követése és az értékelés
6. A munkaprogram teljesítményének és minőségének értékelése
7. A gyerekek nyilvántartási portfóliójának vezetése
8. További támogatás nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek számára
9. További támogatás nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleinek
10. További támogatás nyújtása az óvónők számára

Az inkluzív nevelés és oktatás aktivitásának Akcióterve a 2026/2027-es munkaévre

Aktivitások	Követési módszer	Hordozók	Idő
A programterv dolgozása	A terv tartalma: 1. aktivitások 2. követési módszer 3. hordozók 4. idő	Az inkluzív oktatással megbízott szakcsapatot alkotja: óvónők, akik csoportjába egyéni oktatási terv szerinti foglalkozásban részesülő gyermek jár. A bizottság munkáját koordinálja: 1. Bicskei Andrea – pszichológus 2. Rohacsek Ágnes - gyógypedagógus	Szeptember / október 2026.
A Nevelő – oktató nácson ismertetni az dúziós tervet a 26/2027-es tanévre	Nevelő – oktatói ülés jegyzőkönyve	Az inkluzív oktatással megbízott csapat Igazgató	Október 2026.
Az aktuális iskoláskor tti helyzet elemzése: yermek létszám, akiknek gészítő támogatás ikséges yermekek létszáma, elyeknek el van asztva az iskolakezdés iskolaelőkészítő gramot ismétlik) rsadalmilag kirekesztett, anyagolt gyermekek záma	Nyilvántartás	Szakmunkatársak, óvónők, titkár	Szeptember Év folyamán
A kiegészítő támogatást nyílő, értelmileg dályozott gyermekek, a adalmilag kirekesztett a tehetséges gyermekek lvántartása	Fejlettségmérő lapok Egyéni képességfelmérések eredményei Óvónők megfigyelései a gyermekekről Gyermekek megfigyelése irányított foglalkozás és szabad játék alkalmával	Szakmunkatársak, óvónők, szülők	Év folyamán
	Annak felmérése, hogy szükség van-e kiegészítő támogatásra a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében	Tárcaközi Bizottság Magyarkanizsa szakmunkatársak	Év folyamán

	Adatbázis létrehozása: - értelmileg akadályozott gyermekek - a különleges bánásmódot igénylő gyermekek - társadalmilag kirekesztett gyermekek - tehetséges gyermekek	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Akkreditált és ézményen belüli szakmai ·ábbképzések az inkluzió ıakörében	Nyilvántartás, portfólió	óvónők, szakmunkatársak, vezetőség	Év folyamán
Kiegészítő támogatás ájtás a gyerekeknek / T kidolgozása	A gyermek portfóliója, Egyéni oktatási terv, egyéb dokumentáció	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
ı gyermekek rehaladásának követése az EFT értékelése	Fejlettségmérő lapok Havi tervek – értékelés Felmérések eredményei Gyermekek megfigyelése irányított foglalkozás és szabad játék alkalmával	Az inkluzív oktatással megbízott csapat A hátrányos megkülönböztetéstől, az erőszaktól, a bántalmazástól és elhanyagolástól való védelemmel foglalkozó csapat	Év folyamán
Szülőkkel és gyámokkal ó együttműködés	Nyilvántartás	Szakmunkatársak	Év folyamán
Óvónőkkel való üttműködés	Nyilvántartás	Szakmunkatársak	Év folyamán
Tárcaközi bizottsággal ó együttműködés	Annak felmérése, hogy szükség van-e kiegészítő támogatásra a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében Tárcaközi bizottság véleményezése	Szakmunkatársak	Év folyamán

Intézményünkben egyéb szakmai csapatok és bizottságok is működnek, amelyeket a törvény előlát.

A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
Igazgatótanácsának elnöke

Kovács Tibor

MELLÉKLET

1. A Vajdaság Autonóm Tartományi általános iskolák 2026/2027 évi iskolai naptára

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK 2026/27. TANÉVRE VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRA

2026.

mh	September						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				

22 tanítási nap

mh	Október						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	

22 tanítási nap

mh	November						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						

18 tanítási nap

mh	December						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			

17 tanítási nap | 79 tanítási nap

JELMAGYARÁZAT	
	A félév és a tanév kezdete és vége
	Állami ünnepek, amelyek nem munkaszüneti napok (tanítási nap)
	Szent Száva - az iskolák védőszentjének ünnepe és Szent Vid napja (munkanap, nem tanítási nap)

2027.

mh	Január						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31

14 tanítási nap

mh	Február						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27p	28

16 tanítási nap

mh	Március						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18			21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				

21 tanítási nap

mh	Április						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22			
32.	26	27	28	29	30*		

22 tanítási nap

mh	Május						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
						1*	2*
33.	3*	4	5	6			
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E
36.	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E
37.	31E						

19 tanítási nap

	Tanulói szünet, nem tanítási vagy munkaszüneti napok
*	Vallási ünnep
	Állami ünnep – munkaszüneti nap
	A próbatesztelés, a záróvizsga és a felvételi vizsgák letételére fenntartott napok
	Az emlékezés és az összetartozás hete
E	A tanulók *EXPO 2027 BELGRÁD* szakkiállításra tett látogatására előirányzott napok

mh	Június						
	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
		1E	2E	3E	4E	5E	6E
38.	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E
	14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E
	21E	22E	23E	24E	25E	26	27
	28	29	30				
9 tanítási nap				101 tanítási nap			

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
OPŠTINA KANJIŽA
PREDŠKOLSKA USTANOVA "NAŠI BISERI"
GYÖNGYSZEMEINK ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY
24420 KANJIŽA/MAGYARKANIZSA
ul. KARAĐORĐEVA br. 30, tel/fax: 024/4874-380
Matični broj: 08025380
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ: 100787731

Del. broj: 107/2026-1-IZ Datum: 2026.09.14.

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Az Igazgatótanács 1. üléséről a 2026/2027- es munkaévben, amely 2026.09.14-én lett megtartva 13,00 órai kezdettel a magyarkanizsai Cnesa épületében, 17-es iroda, Fő tér 9. szám alatt.
Az ülésen jelenlévő Igazgatótanács tagok: Kovács Tibor, Károly Edit, Vadász Kornélia, Okovacki Sonja, Dejanović Dragana, Ágoston Szuzanna és Bodnár Ivett.
Nem volt jelen: Urbán Noémi és Szabó Ágnes.
Az ülésen részt vettek még: Márta Ottília – igazgatónő, Bús Szuzanna – igazgatóhelyettes és Katona Buza Annamária - pénzügyi és számviteli okleveles közgazdász.
Elnököl: Kovács Tibor - Az Igazgatótanács elnöke.
A jegyzőkönyvet vezette: Vuković Natalija, titkár.

A kvórum megállapítása és a napirendi pontok elfogadása után, az Igazgatótanács megkezdte munkáját.

Napirend:
1. Az előző ülés jegyzőkönyvének elfogadása
2. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi jelentés elfogadása a 2025/2026-os munkaévre
3. Az Igazgató jelentésének elfogadása a 2025/2026-os munkaévre
4. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi tervének meghozatala a 2026/2027-es munkaévre
5. Az inklúzív oktatás megvalósulásáról szóló jelentés elfogadása a 2025/2026-os munkaévben
6. Az inkluzív nevelési és oktatási Akcióterv meghozatala a 2026/2027-es munkaévre
7. A 2025/2026-os munkaévi Szakmai Fejlesztési Terv végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása
8. A 2026/2027-es munkaév Szakmai Fejlesztési Terv meghozatala
9. A 2025/2026-os munkaévi Megelőzési program megvalósításáról szóló jelentés elfogadása
10. A 2026/2027-es munkaévre vonatkozó Megelőzési program elfogadása
11. A 2025/2026-os munkaévi Önértékelésről szóló jelentés elfogadása
12. A 2026/2027-es munkaévre szóló Önértékelési Terv elfogadása
13. A Szerb Köztársaság költségvetésének előkészítéséről szóló pénzügyi terv megállapítása
14. Kérdések és javaslatok

Szükségtelen kihagyva!

A.D.2. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi jelentés elfogadása a 2025/2026-os munkaévre

E napirendi pontról Bús Szuzanna tájékoztatta a jelenlévőket és ismertette röviden a jelentés tartalmát.

Az elhangzottak rövid megvitatása után, a jelenlévők egyhangúlag meghozzák a

A.D.2. „H A T Á R O Z A T O T
Az Igazgatótanács elfogadja
a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
munkájáról szóló jelentését
a 2025/2026-os munkaévre"

Szükségtelen kihagyva!

A.D.4. A Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény munkájáról szóló Évi tervének meghozatala a 2026/2027-es munkaévre
E napirendi pontról Bús Szuzanna tájékoztatta a jelenlévőket, ismertetve az Évi terv tartalmát, szerkezetét, kiemelt céljait valamint az óvodai nevelés és oktatás programját, amely az évi terv szerves része.
Az elhangzottak után, a jelenlévők egyhangúlag meghozzák a

A.D.4. „H A T Á R O Z A T O T
Az Igazgatótanács meghozza
a Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény
munkájáról szóló Évi tervét
a 2026/2027-es munkaévre"

Szükségtelen kihagyva!

Hogy a kivonat hű az eredetijéhez,
igazolja és hitelesíti

Jegyzőkönyvvezető:
Vuković Natalija

Az Igazgatótanács elnöke:
Kovács Tibor