

Javaslat

Magyarkanizsa község alapszabálya 84. szakasz 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2026. _____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2025. évi munkájáról szóló jelentést.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám:
Kelt: 2026. _____
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal vezetője

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: Magyarkanizsa község alapszabálya 84. szakasz 9. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) úgy rendelkezik, hogy a közigazgatási hivatal a községi hatáskörbe tartozó és az átruházott ügyek ellátása terén kifejtett működéséről szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolót terjeszt a polgármester, a Községi Tanács és a Községi Képviselő-testület elé. A fentieknek megfelelően készült el a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal 2025. évi működéséről szóló jelentés, amely szervezeti egységenként ismerteti az alkalmazott által az előző év során ellátott ügyeket, amelyek a képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó jogszabályok és egyéb aktusok tervezetének előkészítését, a képviselő-testületi, polgármesteri és községi tanácsi rendeletek, döntések és egyéb aktusok végrehajtását, a községi hatáskörbe tartozó közigazgatási ügyekben lefolytatott első fokú közigazgatási eljárásban történő határozathozatalt, a Községi Képviselő-testület jogszabályai és egyéb általános aktusai végrehajtásának közigazgatási felügyeletét, illetve a végrehajtásban a községre átruházott törvények és egyéb jogszabályok végrehajtását érintik.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, 14. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez pénzeszközök nem szükségesek.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG
MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL**

**JELENTÉS
A MAGYARKANIZSAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
2025. ÉVI MUNKÁJÁRÓL**

**Magyarkanizsa
2026 februárja**

BEVEZETŐ

A helyi önkormányzatokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/2007., 83/2014. – más törvény, 101/2016. – más törvény, 47/2018. és 111/2021. – más törvény) rendelkezései meghatározzák a községi közigazgatási hivatal hatáskörét, mint a helyi önkormányzat egyik szervét.

A községi közigazgatási hivatal:

- előkészíti a községi képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács által meghozandó rendeletek és egyéb aktusok tervezeteit;
- végrehajtja a községi képviselő-testület, a polgármester és a Községi Tanács határozatait és egyéb aktusait;
- első fokon közigazgatási eljárásban dönt az állampolgárok, vállalkozások, intézmények és más szervezetek jogairól és kötelezettségeiről a község hatáskörébe tartozó ügyekben;
- ellátja a közigazgatási felügyelet feladatait a községi képviselő-testület rendeleteinek és egyéb általános aktusainak végrehajtása felett;
- végrehajtja azokat a törvényeket és egyéb jogszabályokat, amelyek végrehajtását a községre bízták, valamint ellátja azokat a szakmai és egyéb feladatokat, amelyeket a községi képviselő-testület, a polgármestere és a községi tanács határoz meg.

A felsorolt, saját hatáskörbe tartozó feladatokon túl a községre külön törvényekkel a Szerb Köztársaság hatás- és feladatkörébe tartozó egyes ügyek ellátása is átruházható, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány jogszabálya alapján a tartomány hatás- és feladatkörébe tartozó egyes ügyek ellátása is. Ezek az átruházott feladatok az alábbi területeket érintik: az állampolgárok személyi állapotával kapcsolatos ügyek, választói névjegyzék, gyermekvédelem, veterán- és rokkantvédelem, építésügyi felügyelet, közlekedési felügyelet, kommunális felügyelet, a környezetvédelmi felügyelőség hatáskörébe tartozó feladatok egy része, oktatási felügyelet, a menekültügyi, belső menekültekkel és migrációval kapcsolatos megbízotti feladatok, valamint a gazdasági nyilvántartások területéhez tartozó ügyek.

A KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL SZERVEZETE

Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: közigazgatási hivatal) egységes szervként került megszervezésre, a helyi önkormányzatokról szóló törvény 53. szakaszának (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 129/07., 83/14. – más törvény, 101/16. – más törvény, 47/18. és 111/21. sz. – más törvény) rendelkezéseivel összhangban, amely előírja, hogy a községi közigazgatási hivatal egységes szervként szerveződik azokban a községekben, amelyek lakossága nem haladja meg az 50.000 főt. A 2022. évi népszámlálási adatok szerint Magyarkanizsa község lakossága 20.545 fő.

A közigazgatási hivatalban, amely egységes szervként van létrehozva kapcsolódó feladatok ellátására, belső szervezeti egységek alakíthatók. Az alapvető belső szervezeti egység a főosztály.

Ha azt az ügyek jellege és terjedelme megkívánja, az alapvető belső szervezeti egységeken belül szűkebb szervezeti egységek alakíthatók: osztályok, azokon belül pedig szolgálatok.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által meghozott, a Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/22. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) a Községi Közigazgatási Hivatal alapvető belső szervezeti egységeit az alábbiak szerint határozza meg:

1. Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály
2. Felügyelőségi főosztály
3. Építésügyi főosztály
4. Pénzügyi és költségvetési főosztály
5. Helyi adóigazgatási főosztály
6. Közigazgatási és közösügyi főosztály
7. Községi szervek ügyeit ellátó főosztály
– Informatikai ügyek osztálya

A közigazgatási hivatalban külön szervezeti egységként polgármesteri kabinet alakult.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzatok alkalmazottairól szóló törvény 53. szakaszával összhangban a közigazgatási hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) szabályozza a szervezeti egységeket és hatáskörüket, a szervezeti egységek irányítását, a munkakörök megnevezését és leírását, a munkakörök besorolásában használható rangfokozatokat, az egyes munkakörökben szükséges alkalmazotti létszámot, a közigazgatási hivatalban levő minden egyes munkakör betöltéséhez szükséges végzettségfajtát és fokozatot, munkatapasztalatot és egyéb feltételeket. Magyarkanizsai Községi Tanács a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzatot 2022. július 29-én hozta meg, amelynek eddig hét módosítása és kiegészítése történt.

A közigazgatási hivatal munkaideje hétköznapi 7.00-tól 15.00 óráig tart, ezen belül az ügyfélszolgálaton az ügyfélszolgálat 7.30-tól 14.30 óráig tart. A felügyelőségi szervezeti egység alkalmazottai (felügyelők) az ügyeket hétköznapi, de szükség szerint nem munkanapokon is szombaton, vasárnap, állami és vallási ünnepen egyaránt ellátják.

2025. december 31-én a közigazgatási hivatalban határozatlan idejű munkaviszonyban álló alkalmazottak létszáma 52 volt, a munka terjedelmének megnövekedése miatt négy alkalmazott állt határozott idejű munkaviszonyban, 4 alkalmazott volt a polgármesteri kabinetben volt foglalkoztatva. A hatályos besorolási szabályzat alapján a közigazgatási hivatalban az alábbi munkahelyek vannak:

Vezető köztisztviselő – I csoport	1 munkahely	1 köztisztviselő
Közigazgatási hivatalvezető	1	1

köztisztviselő – végrehajtói munkahely	A munkahelyek száma	A köztisztviselők száma
Önálló tanácsos	11	11
Tanácsos	25	26
Másodtanácsos	2	2
Munkatárs	7	11
Másodmunkatárs	1	1
Főelőadó	11	11
Előadó	1	1
Másodelőadó	1	1
Összesen:	59 munkahely	64 köztisztviselő

Közalkalmazottak	A munkahelyek száma	A közalkalmazottak száma
Első fokú munkahely	2	2
Második fokú munkahely	/	/
Harmadik fokú munkahely	2	2
Negyedik fokú munkahely	5	6
Ötödik fokú munkahely	/	/
Összesen:	9 munkahely	10 közalkalmazott

A közigazgatási hivatal a besorolási szabályzata értelmében 69 munkahely van, ezek:

1 vezető köztisztviselő,
59 köztisztviselő a végrehajtói munkahelyeken,
9 közalkalmazott.

A Szerb Köztársaság Kormányának illetékes bizottság jóváhagyásával a 2025-ös évben két személyt foglalkoztatunk az épületek fennmaradási engedélyeztetési teendőinek végzésére.

2023 óta a Községi Közigazgatási Hivatal a fogyatékkal élők szakmai rehabilitációjáról és alkalmazásáról szóló törvényben (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/09. és 32/12. szám) foglaltakkal összhangban egy fogyatékkal élő nyert alkalmazást, amivel a község részben eleget tett törvényi kötelezettségének.

A 2025. év folyamán az új alkalmazottak felvételét és a közpénzek felhasználói munkahelyi kapacitásainak bővítését jóváhagyó bizottsághoz nem nyújtottunk be kérelmet alkalmazottnak a Községi Közigazgatási Hivatalba határozatlan időre történő felvételéhez.

A beszámoló időszakában öt személy munkaviszonya megszűnt, akik határozatlan idejű munkaviszonyban álltak a Magyarokanizsai Községi Közigazgatási Hivatalban, négynek előrehozott öregségi nyugdíjra való jogosultság alapján, egy személynek pedig megegyezés alapján.

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottainak képzettségi összetétele 2025. december 31-én:

Szakmai végzettség	Rendszerezett végrehajtók száma az összes munkakörben	Meghatározatlan idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma	Meghatározott idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma gyakornokként	Meghatározott idejű munkaviszonyban levő alkalmazottak száma (kivéve gyakornokként)	Munkaviszonyon kívül foglalkoztatott személyek száma
Egyetemi	41	30		4	
Főiskola	10	9		1	
Középiskolai	18	17		3	2
Alacsony	-				
Összesen	69	56		8	2

A Községi Közigazgatási Hivatal állandó munkaviszonyban levő **alkalmazottainak nemzeti hovatartozása** 2025. december 31-én:

Magyar nemzetiségű alkalmazottak – 55

Szerb nemzetiségű alkalmazottak – 10.

A Községi Közigazgatási Hivatal olyan, 2025. december 31-én állandó munkaviszonyban levő alkalmazottainak száma, akik ismerik a hivatalos használatban levő kisebbségi nyelvet – a magyar nyelvet – 54 fő.

A munkahelyek besorolásáról szóló aktus által előírt olyan munkahelyek száma, amelyek ellátásához szükséges a Magyarkanizsa község területén hivatalos használatban levő kisebbségi nyelv ismerete – 68.

2025. december 31-én a Községi Közigazgatási Hivatalban a határozatlan időre foglalkoztatott alkalmazottak száma 56 volt, a megnövekedett munkamennyiség miatt határozott időre foglalkoztatottak száma négy volt, míg a községi elnök kabinetjében határozott időre négy személy volt alkalmazásban.

Elemzés Magyarkanizsa Község Községi Közigazgatási Hivatala munkavállalóinak nemek közötti eloszlásáról 2025. december 31-én

Az alkalmazottak és munkavállalók nyilvántartásának elemzésével a következőket állapítottuk meg:

- 2025. december 31-én összesen foglalkoztatott és munkavállalók és foglalkoztatottak száma 64 személy, az alábbi összetétel szerint:
- nő: 41, ami 64,06% -ot tesz ki,
- férfi: 23, ami 35,94%-ot tesz ki.

A Községi Közigazgatási Hivatal **vezetői munkahelyeken foglalkoztatottak** nemi összetételének elemzésekor megállapítható, hogy a 9 vezetői munkahelyen 4 nő (44,44%) és 5 férfi (55,56%) van foglalkoztatva.

A Községi Közigazgatási Hivatalban végrehajtói munkahelyeken foglalkoztatottak nemi összetétele a következő:

- Az alkalmazottak és munkavállalók életkor szerinti összetétele az alábbi:
- a 30 éves életkorig terjedő csoportban 2 személy, amelyből 1 nő és 1 férfi;
- a 31-től 40 éves életkorig terjedő csoportban 20 személy, amelyből 12 nő és 8 férfi;
- a 41-től 50 éves életkorig terjedő csoportban 20 személy, amelyből 14 nő és 6 férfi;
- az 51-től 60 éves életkorig terjedő csoportban 15 személy, amelyből 10 nő és 5 férfi;
- a 60 év feletti életkorig terjedő csoportban 7 személy, amelyből 3 nő és 4 férfi.

A fenti adatokból kitűnik, hogy a legtöbb alkalmazott és munkavállaló az 41-től 50 és a 31-től 40 éves életkorú csoportban van, ahol többségében nők vannak, akik a csoport 67,5%-át teszik ki.

– Az alkalmazottak és munkavállalók életkor **szakképesítés szerinti** összetétele az alábbi:

- képesítés nélküli alkalmazott nincs;
- felszakképzett alkalmazott nincs;
- szakképzett alkalmazottak száma 1, melyből -- nő, 1 férfi;
- középfokú szakképesítéssel 20 alkalmazott rendelkezik, melyből 13 nő és 7 férfi;
- magasszakképesítéssel rendelkező alkalmazott nincs;
- főiskolai képesítéssel 10 alkalmazott rendelkezik, melyből 6 nő és 4 férfi;
- egyetemi képesítéssel 18 alkalmazott rendelkezik, melyből 13 nő és 5 férfi;
- mester fokozatú/magiszteri képesítéssel 15 alkalmazott rendelkezik, melyből 8 nő és 7 férfi;
- doktori fokozatú képesítéssel rendelkező alkalmazott nincs.

A fentiekből kitűnik, hogy a szakmunkás/középfokú képesítéssel rendelkezők zöme nő, azaz 20%, míg az egyetemi képesítéssel rendelkezők csoportjában a nők 42,5%-át teszik ki a csoport létszámának.

A 2025. év folyamán az alábbi, a közigazgatási hivatal működéséhez fontos jogszabályok kerültek meghozatalra, mégpedig:

- A Községi Közigazgatási Hivatal 2026. évi szakemberterve
- A Magyarokiszsa Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosítása és kiegészítése (Magyarokiszsa Község Hiv. Lapja, 13/25. sz.)
- A Magyarokiszsa Községi Közigazgatási Hivatal szervezetéről és munkaköreinek besorolásáról szóló szabályzat módosítása és kiegészítése (Magyarokiszsa Község Hiv. Lapja, 19/25. sz.)

1. GAZDASÁGI ÉS HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉSI FŐOSZTÁLY

Helvi gazdaságfejlesztési feladatok

A főosztály 2025. februárjában elkészítette a magyarokiszsai községi helyi foglalkoztatási cselekvési terv (FCST) 2025–2026 időszakra vonatkozó javaslatát, amelyet a Magyarokiszsai Községi Képviselő-testület 2025. március 27-ei ülésén fogadott el. 2025-ben az FCST alapján lezajlott a község saját közfoglalkoztatási programja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat műszaki és szakmai támogatásával, amely program keretein belül 20 személy foglalkoztatására került sor. 2025 novemberében elkészült a Magyarokiszsa községben migránsok, belső menekültek és visszatérők helyzetének javításáról szóló 2025–2029 évi cselekvési terv. A dokumentum kidolgozása az főosztály hatáskörébe tartozott, és azt Magyarokiszsai Községi Képviselő-testület a 2025. december 18-án megtartott ülésén fogadta el.

Szintén 2025-ben elfogadásra kerültek a közegészségügyi válság- és rendkívüli helyzetekre vonatkozó felkészültségi és reagálási tervek, mint például a COVID–19 járvány/pandémia, a szezonális influenza és egyéb, halálos kimenetelhez vezető légúti fertőzések, továbbá a tüzeset (tűzvész) és a hőhullám esetére.

A főosztály alkalmazottai részt vettek a következő munkacsoportok munkájában:

a Magyarokiszsa község 2024–2026 közötti időszakra szóló, a nemek közötti egyenlőség előmozdítására irányuló helyi cselekvési kidolgozására és nyomon követésére létrehozott munkacsoportban; az EU Humán erőforrás-menedzsment a helyi önkormányzatban projekt keretében működő munkacsoportban, valamint a Magyarokiszsa község 2026–2028 közötti időszakra szóló népesedéspolitikai programjának kidolgozására és végrehajtásának nyomon követésére létrehozott munkacsoportban.

A főosztályvezető egyesületek által megvalósított közérdekű programok/projektek nyilvános pályázati kiírásának lebonyolításával foglalkozó bizottság elnöki teendőit látta el.

A főosztály hatáskörébe tartozott az előző évben a Magyarokiszsa község civil szervezetei számára kiírt éves pályázatok terveinek kidolgozása. A főosztály adminisztratív és technikai támogatást nyújtott a képviselő-testület munkáját segítő bizottságoknak, amelyek a főosztály hatáskörébe tartozó területeken dolgoztak, így: a gazdasági és vállalkozói tanácsnak, a helyi önkormányzati tanácsnak és a helyi foglalkoztatási tanácsnak. Továbbá, a főosztály biztosította az adminisztratív és technikai támogatást a kultúrában megvalósuló projektek finanszírozására/együttes finanszírozására kiírt pályázati eljárás lebonyolításához, az olyan különleges programok finanszírozására kiírt pályázati eljárás lebonyolításához, amelyek a helyi sportigények és érdekek kielégítésére irányulnak a Magyarokiszsa község költségvetéséből, valamint a közérdekű programok/projektek finanszírozására/együttes finanszírozására kiírt pályázati eljárás lebonyolításához, amelyeket civil szervezetek valósítanak meg. A főosztály biztosította a fiatal, tehetséges sportolók sporttevékenységének támogatására kiírt ösztöndíjprogram lebonyolítását is Magyarokiszsa község költségvetéséből, és részt vett a sport területén a szükséges éves programok jóváhagyásának folyamatában, valamint a sportegyesületek számára biztosított költségvetési források elosztásában.

Néhány jelentős projektum, melyek előkészítésében és megvalósításában a 2025. évben részt vett a főosztály:

A projektum elnevezése	Finanszírozó
A Velebiti Művelődési Ház épületének felújítása és felszerelése	Vidékfejlesztési Minisztérium
Mihály-napi faluwi találkozók - Oromhegyes	Vidékfejlesztési Minisztérium
A szociális védelem és a családok támogatásának fejlesztése speciális jármű beszerzésével Magyarokiszsa községben – speciális jármű beszerzése a Magyarokiszsai Szociális Szolgáltató Védelmi Központ felhasználóinak szállítására	Család- és Demográfiai Minisztérium
Magarokiszsa községben, a Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola martonosi részlege környezetének közlekedésrendezése	Tartományi Energetikai, Építésügyi és Közlekedési Titkárság
Fényvisszaverő mellények beszerzése az általános iskolák első osztályos tanulói számára Magyarokiszsa község területén	Tartományi Energetikai, Építésügyi és Közlekedési Titkárság
Oromhegyesen, a Tito marsall utcában levő általános iskola környezetének közlekedésrendezése – közlekedési jelek és felszerelés	Tartományi Energetikai, Építésügyi és Közlekedési Titkárság

A magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény, Szivárvány elnevezésű martonosi épületének felújítása és energetikai korszerűsítése Martonoson	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság
A magyarkanizsai Gyöngyszemeink Iskoláskor Előtti Intézmény, Napraforgó elnevezésű horgosi épületének energetikai korszerűsítése – a falak hőszigetelése	Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság
A kishomoki Petőfi Sándor utca aszfaltburkolatának kiépítése (II. fázis)	Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság
Magyarkanizsa községben levő mezőgazdasági területeken létesült illegális hulladéklerakók felszámolása	Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság
Magyarkanizsakataszteri községben, a 7661/1 hrsz. telken levő kézilabdapálya rendezése	Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság
Szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése a Vasiljevo településrészen, Horgoson	Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság
Szennyvízcsatorna-hálózat kiépítése a Vasiljevo településrészen, Horgoson	Vajdaság AT Tartományi Nagyberuházási Igazgatósága
LIID – A helyi infrastruktúra fejlesztésének és a helyi önkormányzatok intézményi megerősítésének projektje a Szerb Köztársaság területén	A Francia Fejlesztési Ügynökség, Világbank
Magyarkanizsa központjában a központi tér, valamint a közhasználatú gyalogos-, parkoló- és parkfelületek kiépítésének és rekonstrukciójának tervdokumentációja a szükséges infrastruktúrával	Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Mezőgazdasági ügyek

A magyarkanizsai községi mezőgazdasági terület védelmének, rendezésének és használatának 2025. évi programja a mezőgazdasági földterületről szóló törvény és az állami tulajdonú mezőgazdasági terület bérbe- és használatba adásának feltételeiről és eljárásáról szóló szabályzat módosításával összhangban készült el, a minisztérium 2025. március 18-ai keltezésű 001263843 2025 14847 000 000 000 001 számú jóváhagyásával összhangban, és a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület által 2025. március 27-én került elfogadásra.

A haszonbérbe vagy használatra kiadott összes állami föld és a **2025. évi éves program szerint** a községhez befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak:

- a) a nyílt árverési eljárás **első fordulójában** kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 55,0194 hektár, a befolyt bevétel pedig 840.750,00 dinár;
- b) a nyílt árverési eljárás **második fordulójában** kiadott állami tulajdonú mezőgazdasági terület 173,5420 hektár, a befolyt bevétel pedig 997.494,10 dinár.
- c) 54,9519 hektár állami tulajdonú mezőgazdasági terület került térítésmentesen használatba adva.

Az előző években **éves program szerint** a községhez befolyt bevételek az alábbiak szerint alakultak:

- a **2017. évi program** alapján 14.015.936,93 dinár
- a **2018. évi program** alapján 7.424.932,41 dinár
- a **2019. évi program** alapján 1.218.831,89 dinár
- a **2020. évi program** alapján 2.051.917,00 dinár
- a **2021. évi program** alapján 7.771.187,96 dinár
- a **2022. évi program** alapján 3.519.502,00 dinár
- a **2023. évi program** alapján 2.3330.204,00 dinár
- a **2024. évi program** alapján 1.075.224,00 dinár.

A haszonbérbe adott állami tulajdonú mezőgazdasági összterület 2025-ben Magyarkanizsa községben 3.123,30 hektár. Ez a terület állandó felügyelet alatt áll a használat módját, a vetésforgót és a talajelemzést illetően. Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület 2025. évi haszonbérlete alapján befolyt összbevétel 42.168.030,19 dinár, azzal hogy ennek az összegnek 40%-a községet illeti meg, ami 16.867.212,05 dinárt tesz ki.

Az állami tulajdonú mezőgazdasági terület haszonbérbe vagy használatba adásával kapcsolatos valamennyi tevékenységet és az okmányok összeállítását a főosztály a Mezőgazdasági Területtel Foglalkozó Hivatallal GDILocalis digitális platformon keresztül egyeztetve látta el. A főosztály nyílt felhívásokat készített elő az állami tulajdonú mezőgazdasági terület előhaszonbérleti és térítésmentes használatára vonatkozó jogok érvényesítésére, munkatestületi üléseket szervezett ebben a témakörben, és ellátta az összes szükséges ügyintézési teendőt.

A főosztály figyelemmel kísérte a programban előirányozott munkálatok megvalósítását és az erre szánt céleszközöknek a költségvetési rendelettel és a közbeszerzési tervvel összhangban az alábbiakra történő felhasználását:

- a) az önkormányzat területén levő mezei utak megújításával és rendezésével kapcsolatos munkálatok,
- b) a bejegyzett őstermelői gazdaságok kémiai talajvizsgálata,
- c) Adorján kataszteri községben a korábbi helyzetnek a jelenlegi helyzettel való összehasonlítása, amely szükséges a helyi adóigazgatási főosztály számára, továbbá a mezőgazdasági birtokok bejegyzésének érdekében és adásvételi szerződés hitelesítése vagy örökösödési eljárás lefolytatása esetén a közjegyző számára,
- d) a község területén fölállított jégelhárító rendszer működtetése,
- e) a meglevő szélvédő erdősávok karbantartási munkálatai,
- f) az éves program kidolgozási eljárásában egyéb teendők megvalósítása.

A főosztály alkalmazottai az alábbi képzéseken vettek részt: A megváltozott éghajlati viszonyokhoz való alkalmazkodás helyi szinten; Az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó éves program kidolgozásának eljárása; Személyes adatok védelme; A fizikai egészség megőrzése a munkahelyen; Hatékony erdőgazdálkodás és vízgazdálkodási feladatok; A helyi önkormányzat szerepe az online mezőgazdasági rendszer létrehozásában és fenntartásában, valamint támogatás a mezőgazdasági gazdaságok számára e-rendszerek használatában; A klímaadaptáció gyakorlati lehetőségei a mezőgazdaságban; Időgazdálkodás; Értekezlet – az AKS-ről; Munkavédelem; Tárgyalás – munkahelyi konzultációk; Esettanulmány; Közérdekű információkhoz való hozzáférés.

A Magyar Kiszármaztatási Községi Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Költségvetési Alap – a 2025. évi magyar Kiszármaztatási községi mezőgazdaság- és vidékfejlesztési politika lebonyolításának támogatására irányuló programnak és az eszközök odaítélési és felhasználási mércéinek megfelelően az eszközöket odaítélő bizottság részére hét nyílt fölhívást készített elő községbeli mezőgazdasági termelők támogatására, melynek össz értéke 8.500.000,00 dinár volt. A 2025. évi program keretében 92 gazdálkodó összesen 8.177.565,73 dinár résztámogatásban részesült.

A **földek visszaszármaztatása** kapcsán a Mezőgazdasági Területek Igazgatóságával való együttműködés állandó volt egész évben, elsősorban azon visszaszármaztatott állami földterületek kapcsán, melyek a 2025-ös évben bérbeadás alatt álltak, illetve tervezték azok bérbeadását.

A **jégelhárítási védelem** a Köztársasági Hidrometeorológiai Intézettel együttműködve és a bajsai radarközpont révén, a bajsai radarközpont jelentésének átvétele alapján történt.

Az afrikai sertéspestis és a madárinfluenza **fertőző betegség** figyelemmel kísérése az állategészségügyi felügyelet terepi koordinálásával folyt.

A főosztály **figyelemmel kísérte a mezőgazdasági munkálatokat**, ami azt jelenti, hogy jelentéseket küldött az elvégzett tavaszi munkálatokról, a kalászosok aratásáról, és a késő őszi terménybetakarítási munkálatokról a Tartományi Mezőgazdasági Titkárságnak, a Zentai Mezőgazdasági Szolgálatnak és a Szabadkai Körzeti Gazdasági Kamarának.

A főosztály 2025-ben további támogatást nyújtott a mezőgazdasági termelőknek, és elvégezte a mezőgazdasági gazdaságok regisztrációjához szükséges QR kódok kiadását, valamint kiállította az igazolásokat a mezőgazdasági termelők pályázatokon való részvételéhez és hitelesítette a pályázati dokumentációt.

A **mezőgazdasági vissza nem térítendő eszközjuttatási pályázatok figyelemmel kísérése és az iratanyagok előkészítése** magába foglalta a pályázati anyagok előkészítésében való részvételt, de azon munkák megvalósításának lekövetését is, amelyekre a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárságnál pályázni lehetett. A 2025-ös évben a község 5.999.107,80 dinár összegű vissza nem térítendő támogatást nyert el a csatornahálózat karbantartásának és vízelvezetésének projektjére, míg a község saját hozzájárulása 2.999.553,90 dinár volt. A dűlőutak rendezésére vonatkozó projekt sikeresen megvalósult 802.999,56 dinár értékben.

A főosztály a benyújtott kérelmek alapján illetékes a mezőgazdasági földterületek rendeltetésének módosítási eljárásait a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban levezetni, azonban 2025-ben nem nyújtottak be ilyen jellegű kérelmet.

A **mezőőrszolgálat munkájának nyomon követése és koordinálása** a községi koordinátor feladata volt, aki heti beosztást készített a terepi munkáról, amellel átvette a mezőőrök által a terepen készített jegyzőkönyveket és a havi munkajelentéseket az elvégzett munka elszámolásának ellenőrzéséről. A mezőőrszolgálat költségeire a községi költségvetésből 2.891.930,40 (ÁFÁ-val) választottak ki.

A megmunkált földterületek termékenységeinek ellenőrzése a zentai Mezőgazdasági Szakszolgálattal együttműködve valósult meg. Mintavételezésre 38 mezőgazdasági termelő adott be igénylést. Magyar Kiszármaztatási község 600.000,00 dinárt különített el a szántóföldek termékenységeinek ellenőrzésére.

Koordinálta az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági parcellák kitűzésével kapcsolatos tevékenységeket, amely célra 312.000,00 dinárt fordítottak. Emellett koordinálta a szélvédő erdősávok karbantartási munkálatait, sor került facsemeték beszerzésére, valamint az ültetés nyomon követésére; ezekre tevékenységekre 600.756,83 dinárt fordítottak.

A főosztály figyelemmel kísérte a **falugazdászok munkáját** is, akik szakmai segítséget nyújtottak a mezőgazdasági termelőknek az őstermelői jegyzékbe vétel megújításához, különféle támogatásokhoz, kedvezményekhez, térítésekhez, hitelekhez és vissza nem térítendő eszközökhöz való jogosultságok érvényesítésében, formanyomtatványok és egyéb

okmányok kitöltésében, azoknak az illetékes szervezeteknek való postai megküldésében. A falugazdászok 2025-ben összesen 1228 bejegyzett őstermelői gazdasággal működtek együtt, 4.003 bejelentést, illetve kérvényt nyújtottak be, és a mezőgazdasági termelők a sikeres beadványaiknak köszönhetően 651.290.500,00 dinár összegű vissza nem térítendő eszközt valósítottak meg.

Vállalkozási ügyek

A főosztály egy alkalmazottja vezeti a vállalkozások jegyzékét, a tevékenység gyakorlásában bekövetkezett változásokat, teljeskörűen összeállítja azokat a kérelmeket, amelyeket az ügyfeleknek a Gazdasági Jegyzékeket Vezető Ügynökséghez (APR) vagy a köztársasági felügyelőkhöz kell benyújtaniuk, valamint tájékoztatta az ügyfeleket e szervezetek kérelmeiről, a köztársasági és községi felügyelő igényére összeállította a vállalkozók névjegyzékét.

Ügy megnevezése	Ügyek száma 2025-ben
kérelem	50
Vállalkozói üzletlétesítési bejegyzés bejelentése	7
vállalkozó törlésének bejegyzési bejelentése	13
gazdasági szereplők jegyzékéből való kivonat iránti kérelem	0
gazdasági szereplők jegyzékében szereplő vállalkozó adatváltozásának bejelentése (cégnév, székhely, főtevékenység, bejegyzett személy személyi adatai, üzletvezető, kirendeltség bejegyzése/törlése, cégnév fenntartása)	6
tevékenységgyakorlás átmeneti felfüggesztésének vagy működés folytatásának bejelentése	15
nyitvatartás-hosszabbítási határozat kiállítása vendéglátók számára	25

Idegenforgalmi ügyek

A főosztály az idegenforgalomról szóló törvényben és a szakterületet szabályozó mellékjogszabályokban foglaltakkal összhangban végezte a szálláshelyek (vendégház, lakosztály, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) kategorizálását. 2025-ben 15 határozat született a vendéglátóipari szálláshelyek kategorizálásáról.

A vendéglátásról szóló törvénnyel összhangban a főosztály a Központi Információs Rendszer – az elektronikus E-turista nyilvántartás adatbázisának feltöltésén dolgozott, amely egy központosított nyilvántartás a szálláshelyek szolgáltatóiról, továbbá folyamatosan tájékoztatta az új, szálláshelyeket (ház, apartman, szoba, falusi idegenforgalmi háztartás) biztosító vendéglátókat a munka végzésének és a szálláshelyeket igénybe vevők nyilvántartása vezetésének módjáról az E-turista portálon keresztül.

A 2025-ben a községbe látogató vendégek száma 10078 volt, ebből 6645 belföldi és 3433 külföldi. Az itt töltött vendégéjszakák száma 47591.

A főosztály megszervezte és ellenőrizte a Tisza-parti strand és autós-kemping és a nyíltvízi medence karbantartásával kapcsolatos tevékenységeket és koordinálta a Turisztikai Információs Központnak az önkormányzat turisztikai kínálatának népszerűsítésével kapcsolatos munkáját. A főosztály dolgozói aktívan részt vettek kulturális és önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

2. FELÜGYELŐSÉGI FŐOSZTÁLY

A Felügyelői Főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: ellátja a tervezésről és építésről szóló törvény alkalmazásának és a magas- és mélyépítészeti és egyéb építmények tervezésére, építésére és átépítésére, valamint az adott építmények egyes építési munkálatainak kivitelezésére és az építmények előírt módon történő építésére vonatkozó egyéb jogszabályok és általános aktusok, szabványok, műszaki normatíva és minőségi normatíva alkalmazásának felügyeletével kapcsolatos ügyeket; a környezetvédelem, a hulladékkezelés, a nem ionizáló sugárzás elleni védelem, a természetvédelem, a zajvédelem, a vegyszerkezelés, a hulladékkezelés és a környezeti hatásvizsgálat állapotának nyomon követése, e körbe tartozó intézkedések előterjesztése és törvények, valamint mellékjogszabályok alkalmazásának felügyelete; környezetvédelmi határozatok meghozatala és intézkedések elrendelése, végrehajtásuk nyomon követése; a kommunális tevékenységek állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése, az ilyen tevékenységet folytató jogi személyek működésének törvényességi felügyelete, a törvények, más jogszabályok és általános aktusok betartásában vállalkozók és a lakosság cselekményeinek felügyelői ellenőrzése; építmények és közterületek rendezésének és karbantartásának felügyelete; köztisztaság, a község, a zöld közterületek rendezésének, a közvilágítás működésének, a települések vízellátásának és szennyvíz-elvezetésének, villamos- és hőenergiával való ellátásának, a szemét elszállításának és

elhelyezésének, a temetkezéseknek és a temetők fenntartásának felügyelete; a kéményseprői szolgáltatások ellátásának felügyelete; a piaci tevékenység gyakorlásának felügyelete; a közterületi tisztaság fenntartásának, az utcák és egyéb közterületek feltörésének felügyelete; a helyi és osztályba nem sorolt utak állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a fenntartásukra, védelmükre, építésükre és átépítésükre vonatkozó törvények és más jogszabályok végrehajtásának felügyelete, a közlekedést szabályozó önkormányzati rendeletek alkalmazásának felügyelete; gépjárművek ki- és berakodásának felügyelete; a menetrenden kívüli személyszállítás, menetrendszerű és menetrenden kívüli teherszállítás, saját szükségletekre történő személy- és teherszállítás és taxis személyszállítás körébe tartozó helyi közúti szállítás állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a tevékenységgyakorlás törvényességi felügyelete; az iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási intézmények állapotának nyomon követése, intézkedések előterjesztése és a működésük felügyelőségi ellenőrzése; községi közigazgatási hatáskörbe tartozó végrehajtandó és végleges határozatok végrehajtása, a szükséges nyilvántartások vezetése; a hatékonyabb feladatellátás érdekében a felügyelőségi ellenőrzést érintő kölcsönös tájékoztatás, adatszere, segítségnyújtás, közös intézkedések és cselekmények érdekében más szervekkel és szervezetekkel való együttműködés; szakmai segítség nyújtása, dokumentáció előkészítése, a veszélyeztetettség foka felmérésének és a védelmi és mentési tervek kidolgozása és naprakésszé tétele, amelyek tartalmazzák az elemi csapások megelőzési és hatásaiknak enyhítési intézkedéseit; elemi csapások okozta közvetlen veszélyhelyzet esetére védelmi és mentési intézkedések kidolgozása; a civil védelem megszervezése, olyan egységes védelmi és mentési rendszer felállítása, amely egyesíti a megelőző intézkedéseket és az polgárok életének és vagyonának operatív védelmi intézkedéseit; a védelmi tervekben és a rendkívüli helyzetekre előlátott tervekben előírt intézkedések fogantatása és azok megvalósításának figyelemmel kísérése; az elemi csapások és egyéb rendkívüli helyzetek káros következményeinek megállapítása; a községi rendkívüli helyzetek törzskarának és a civil védelem egységeinek szükséges szakmai és adminisztrációs ügyeinek ellátása, védekezési tervek előkészítése és a védelmi intézkedések megvalósítása háborús és rendkívüli állapot esetén az önkormányzat területén. A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

Környezetvédelmi ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A főosztály 2025-ben elkészítette a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2024. évi eszközeinek felhasználásáról szóló beszámolót és a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap 2025. évi eszközfelhasználási programját.

A felügyelet gyakorlása során a környezetvédelmi felügyelő a felügyeleti tevékenységről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a környezetvédelemről szóló törvény, a környezetvédelmi hatástanulmányról szóló törvény, a levegő védelméről szóló törvény, a környezeti zaj elleni védelemről szóló törvény, a stratégiai hatástanulmányról szóló törvény, a hulladékgazdálkodásról szóló törvény, a vegyi anyagokról szóló törvény, a nem ionizáló sugárzás elleni védelemről szóló törvény, a természetvédelemről szóló törvény, valamint az idevágó önkormányzati rendeletek rendelkezéseit alkalmazta.

Iratfajta	Ügyek száma
környezetvédelmi feltételek teljesítéséről szóló jelentés – IPARD	3
tényállást rögzítő jegyzőkönyv	20
közterületen való fakivétel engedélyezése	76
munkálatok elvégzésének szükségességéről kiadott határozatok	8
kommunális tevékenységet gyakorlókkal való levelezés (átiratok)	38
a programmal összhangban megvalósított felügyelőségi szemle	10
kiadott meghagyáson alapuló felügyelőségi szemle	10
a kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács ülésinek megszervezése	9
községi, tartományi és köztársasági szerveknek tett jelentések	32
szabálysértési meghagyás	77
képzésen való részvétel	7
programok kidolgozása a környezetvédelem területén	2
Zöld közterületek használatának feltételei	1
Környezetvédelmi feltételek	6
Átiratok	11
Zöld közterületek elfoglalására vonatkozó határozatok	2
ÖSSZESEN	267

A környezetvédelmi felügyelő a fentiekén kívül ellátta még az alábbi ügyeket is:

- részt vett a környezetvédelmi célú és hulladékgazdálkodási nyílt pályázatok pályázati iratanyagának előkészítésében - 4 pályázat az illegális szemételepek felszámolására,
- részt vett a közbeszerzési iratanyagok előkészítésében és a közbeszerzési bizottságokban,
- figyelemmel kísérte a kommunális tevékenységet gyakorlókkal kötött szerződések teljesülését,
- figyelemmel kísérte a Kamarás természetvédelmi terület kezelőjével kötött szerződés teljesülését,
- nyomon követte a szűnyogirtással kapcsolatos tevékenység végrehajtását a köz-privát partnerség keretében kötött szerződés alapján.

Kommunális ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A kommunális tevékenységekben hatályos jogszabályok alkalmazásának felügyelői ellenőrzésével kapcsolatos ügyeket 2025-ben a főosztály két kommunális felügyelője látta el, ami magában foglalt: felügyelői ellenőrzési ügyeket, közigazgatási eljárás lefolytatását, meghagyások kiadását, határozatok és egyéb aktusok meghozatalát, a kommunális tevékenységet érintő önkormányzati jogszabályok végrehajtásának felügyeletét, a Magyarkanizsa község területén folytatott kommunális tevékenység fejlesztését érintő valamennyi kérdésben az adott tevékenység gyakorlására megbízást kapott egyéb szereplőkkel való együttműködést, a törvénnyel és az önkormányzati rendeletekkel összhangban, szabálysértési meghagyás meghozatalát és szabálysértési eljárás indítványozását.

A kommunális felügyelők eljárásaira vonatkozó jogszabályok:

- A felügyeleti ellenőrzésről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 36/15., 44/18. – másik törvény, 95/18. sz.)
- Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 18/16., 95/18. – hit. tolmácsolás és 2/23. sz. - AB határozat)
- A kommunális teendőkről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 88/11., 104/16., 95/18. és 94/24. sz.)
- A szabálysértésekről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 65/13., 13/16., 98/16. - AB határozat, 91/19., 91/19. – másik törvény és 112/22. sz. - AB határozat)
- A temetkezésről és temetőkről szóló törvény (Az SZSZK Hiv. Közlönye, 20/77., 24/85. és 6/89., valamint Az SZK Hiv. Közlönye, 53/93., 67/93., 48/94., 101/05. – másik törvény, 120/12. - AB határozat és 84/13. AB határozat)
- A lakás- és épületfenntartásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/16. és 9/20. - módosítás)
- Rendelet a közparkolók igazgatásáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 15/19. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a közvilágítás biztosításáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 15/19. és 4/25. sz. – másik rendelet sz.)
- Rendelet a Magyarkanizsa község területén végzett temetkezési tevékenységről (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 17/19. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a temetők üzemeltetésére és a temetkezésre vonatkozó kommunális tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/20. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a piacokról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/22. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a közterületek tisztaság fenntartására irányuló kommunális tevékenység végzésének módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/22. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a kommunális gazdálkodási kommunális tevékenység végzéséről Magyarkanizsa község területén (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/22. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a gyepmesteri kommunális tevékenység ellátásának feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 21/13., 17/14., 2/17. – módosítás, 3/20., 13/20. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a zöld közterületek karbantartására vonatkozó kommunális tevékenység végzésének feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 5/21. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet az ivóvízellátás, csapadék- és szennyvízelvezetés és -tisztítás kommunális tevékenysége Magyarkanizsa területén való ellátásának módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 11/15., 2/17. – módosítás, 7/17., 3/18., 25/21., 4/23. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a kéményseprői szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunális tevékenység ellátásának feltételeiről és módjáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 8/10., 2/17. – módosítás, 8/17. és 3/20. és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a városi és peremvárosi személyszállításról, mint kommunális tevékenységről (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 3/20. sz.)
- Rendelet a Magyarkanizsa község területén levő a lakóépületek és lakó- és üzleti épületek házirendjéről (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 5/09., 7/10., 2/17. – másik rendelet és 4/25 sz. – másik rendelet)

- Rendelet a vendéglátóhelyek nyitva tartásáról (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 13/15., 2/17. másik rendelet és 4/25. sz. – másik rendelet)
- Rendelet a Magyarkanizsa község területén történő hirdetésről (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 26/20., 4/25. sz. – másik rendelet)

*Átruházott feladatok a kereskedelemről szóló törvény alapján (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 55/19. sz.)

Iratfajta	Ügyek száma
üzleti célra közterület használatáról határozat	29
építőanyaggal és építési munkálatokkal elvégzésére irányuló közterület-használati engedély	3
értesítés a beadványokról	12
háziállatok tartásának ellenőrzése	11
kóbor ebek kíméletes befogására kiadott utasítás	7
átirat	321
istállóhi hígtrágya kifolyásának ellenőrzése	3
istállótrágya tárolásának ellenőrzése	5
szennyvíz közterületre való kiengedésének ellenőrzése	6
csapadékvíz-elvezetés ellenőrzése	2
üzlethelyiségen kívüli kiskereskedelem ellenőrzése	0
jegyzőkönyv	542
ebtartás ellenőrzése	14
szabálysértési meghagyás	508
a kommunális felügyelő 2024. évi munkájáról szóló jelentés	1
a kommunális felügyelő 2025. évi munkaterve	1
regisztrálatlan gépjármű zöld közterületen	3
szabálytalan parkolás (zöld közterületen, járdán, rokkantaknak fenntartott parkolóban)	508
kommunális hulladék illegális elhelyezése	30
lakóközösség és a lakóközösség kezelőjének nyilvántartásba vétele	4
Zöld közterületek fenntartása	9
kérelem a szabálysértési bírósághoz a ki nem fizetett szabálysértési bírságok végrehajtása iránt	42
ÖSSZESEN	2061

Közlekedési ügyekben végzett felügyeleti és egyéb teendők

A közlekedési felügyelő 2025-ben a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben felügyelte a közúti személyszállításról szóló törvény, a közúti áruszállításról szóló törvény, a közúti közlekedésbiztonságról szóló törvény, a közutakról szóló törvény és az ezek alapján hozott törvénynél alacsonyabb rangú aktusok és önkormányzati rendeletek végrehajtását, valamint ügyfélkérelemre és hivatalból eljárta. A közlekedési felügyelő a felsorolt jogszabályokban előírt jogokkal, kötelezettségekkel és meghatalmazásokkal összhangban fejtette ki tevékenységét, és 2025 folyamán az éves felügyelési tervvel összhangban látta el a felügyeleti ellenőrzéseket.

2025-ben a főosztályvezető ellátta a közlekedésbiztonsági bizottság koordinátori teendőit, amely 2025-ben 5 ülést tartott és 1 akciót, amely során ingyenes biztonsági gyereküléseket osztottak ki, 1 akciót az érettségiző diákok részére, melyben szemléltették az ittas gépjárművezetés veszélyeit, 1 községi versenyt a „Mit tudsz a közlekedésről?”, 1 községi és 1 körzeti versenyt „Pažljivko Szemléje” elnevezéssel. A koordinátor részt vett a tanács 2024. évi munkaprogramjának megvalósulásáról szóló jelentés elkészítésében, amely a közúti közlekedés javítására szolgáló első nyilvános pályázat eredményeinek elemzésére vonatkozik, és a Magyarkanizsa község területére vonatkozó, 2025-ös évre szóló, a közlekedésbiztonság javítására szolgáló eszközök felhasználási programjának kidolgozásában.

Magyarkanizsa község a 2025. évben 1.200.000,00 dinár összegű támogatásra pályázott a Belügyminisztérium által kiírt első nyilvános pályázaton, amelyet a közúti közlekedésbiztonság javítását szolgálta.

A főosztályvezető részt vett a rendkívüli helyzetek községi törzskarának munkájában.

Iratfajta	Ügyek száma
taxis személyszállítás engedélyezése, adatok módosítása, taxisigazolvány érvényességének meghosszabbítása, taxisigazolvány megvonása	5
határozat a közlekedési rend megváltozásáról	9
határozat a közlekedési rend átirányításáról	1
taxis személyszállítás ellenőrzése	4
a taxis szállítás rendkívüli ellenőrzése	4
közúti tömegközlekedés ellenőrzése	2
közúti tömegközlekedés rendkívüli ellenőrzése	1
közúti teherszállítás rendkívüli ellenőrzése	2
gépjárművek parkolásának a veszteglésének ellenőrzése	12
szabálysértési meghagyás	63
gépjárművek parkolásának a veszteglésének rendkívüli ellenőrzése	51
utcák és osztályba nem sorolt utak ellenőrzése	4
a közúti infrastruktúra karbantartásával kapcsolatban elvégzett munkák ellenőrzése	0
közlekedési jelek elhelyezése	2
fa- és bokormetszési meghagyás és a teljesítés ellenőrzése	0
menetrend hitelesítése	1
közlekedési projektum jóváhagyása	1
fenntartott mozgássérült-parkoló használatának engedélyezése	34
fakivágási meghagyás biztonsági okokból	0
beadványok	5
a közlekedési felügyelőség éves munkaprogramja	1
a közlekedési felügyelő munkájáról szóló jelentés	1
ÖSSZESEN	203

Tanfelügyelőség

Az óvodai nevelési intézmények, az alap- és középfokú oktatási intézmények, a nyilvántartásba nem vett szervezetek intézmények munkájának ellenőrzését Magyarkanizsa község területén, mint átruházott teendőt a Magyarkanizsai Községi Közigazgatási Hivatal végzi Az oktatási ellenőrzésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 27/2018., 129/2021., 76/2023. és 76/2023. sz. – másik törvény) 18. szakaszának megfelelően.

Az ellenőrzési felügyeletet az tanfelügyelő végzi. A községi, illetve városi közigazgatásban az oktatási felügyelők szükséges számának meghatározásáról szóló szabályzat melléklete (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 95/2024. szám) a 20. pont 3) sorszámának rendelkezése meghatározza, hogy az észak-bánsági közigazgatási körzetben Magyarkanizsa községben egy tanfelügyelő végzi a felügyelőségi munkát.

A tanfelügyelőség éves munkatervét a köztársaság szintjén az Oktatás, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hozza meg. Minden községi tanfelügyelőségnek kötelessége betartani a minisztérium éves munkatervét és a minisztérium utasításainak és céljainak megfelelően eljárni.

A fentiekkel összhangban a tanfelügyelő 2024. júliusában megküldte a 2024/2025. tanévi felügyelőségi ellenőrzés javaslatát a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságnak, mégpedig a Szerb Köztársaság szintjén meghozandó éves terv kidolgozása céljából, amely az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium hivatalos honlapján lett megjelentetve.

A koordinációs bizottság A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2015., 44/2018. – másik törvény és 95/2018. sz.) 10. szakaszának 5. bekezdése és 12. szakasza 2. bekezdése 1) pontjának (1) alpontja alapján elfogadta a Köztársasági tanfelügyelőség 2024/25. évi munkájáról szóló jelentést, és a Köztársasági tanfelügyelőség 2025. november 21-ei 021-01-089/2025-12 számú 2025/2026. évi munkatervét.

A tanfelügyelő munkájáról folyamatosan (havi szinten) tájékoztatta jelentéseivel az Oktatási, Minisztériumot és a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárságot.

Oktatási és nevelési intézmények Magyarkanizsa község területén

Sor-szám	Intézmény neve	Község	Település	Cím
1.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Iskola tér 1.
2.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 72.
3.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 6.
4.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall u. 9.
5.	Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić utca 5.
6.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Oromhegyes	Tito marsall u. 62.
7.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Orom	Nagy út 141.
8.	Arany János Általános Iskola	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Kossuth u. 4.
9.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Horgos	Kárász u. 14.
10.	Kárász Karolina Általános Iskola	Magyarkanizsa	Kispiac	Kis Ferenc u. sz. n.
11.	Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Nikola Tesla u. 2.
12.	Beszédes József Mezőgazdasági és Műszaki Iskolaközpont	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 70.
13.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Karađorđe u. 30.
14.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Széles u. 68.
15.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Magyarkanizsa	Hunyadi János u. 42.
16.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Horgos	Bartók Béla u. 3.
17.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Martonos	Szabadság tér 7.
18.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Kispiac	Arany János u. 14.
19.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Orom	Radnóti Miklós u. 5.
20.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Tóthfalu	Május 1-je u. 1.
21.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Oromhegyes	November 29. u. 2.
22.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Adorján	Tito marsall u. 2.
23.	Gyöngyszemeink IEI	Magyarkanizsa	Velebit	Đura Mandarić u. 9.

A 2024/2025-es tanévben a tanfelügyelő a következő felügyelőségi ellenőrzéseket végezte:

Ügy típusa	Ügyek száma
intézmények eljárásának ellenőrzése	11
a működés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesítésének megállapítása	2
tanulói és szülői jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	12
tanári és óvodapedagógusi jogok és kötelezettségek érvényesítésére tett intézkedés	5
a vizsga lebonyolítására előírt feltételek teljesítésének ellenőrzése	4
előírt nyilvántartás intézményi vizsgálatának ellenőrzése	6
szabálytalanságok kiküszöbölésének elrendelése	9
feljelentés az oktatásban való részvétel elmulasztásáról	2
oktatási ügyekkel kapcsolatos jelentések és átiratok	21
pályázatok lebonyolítása	1
Összesen:	73

Építésügyi felügyelet

Az építésügyi felügyelő a 2025. év folyamán a hatás- és jogkörébe tartozó ügyekben az tervezés- és építésügyi törvény, a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény, az épületek engedélyeztetéséről szóló törvény, az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, a szabálysértésekről szóló törvény, a lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvény és az egyesített elektronikus eljárásról szóló szabályzat rendelkezései szerint járt el a különleges rendeltetésű építmények és a különleges jellegű munkálatok fajtáiról szóló Szabályzat, amelyek esetében nem szükséges az illetékes szerv aktusának beszerzése, továbbá azokról az építménytípusokról, illetve munkálatfajtákról, amelyek építési, illetve kivitelezési munkáinak végzése munkavégzési engedélyről szóló határozat alapján történik, valamint a kérelemhez csatolandó műszaki dokumentáció terjedelméről, tartalmáról és ellenőrzéséről, illetve az illetékes szerv által lefolytatott eljárásról; az egyes, az építésügyi és tervezési törvény egyes rendelkezései alól mentesülő építményekről szóló szabályzat; valamint az építmények bontása során alkalmazandó és biztosítandó feltételekről és intézkedésekről szóló határozat alapján. Magyarkanizsa község területén az építésügyi felügyeleti feladatokat egy felsőfokú végzettséggel rendelkező építésügyi felügyelő látja el, aki a városrendezési és építésügyi felügyelő igazolványáról és felszereléséről szóló Szabályzat (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 30/15., 81/15. – más szabályzat és 97/23. sz.) rendelkezéseiben előírt felszereléssel van ellátva.

Az építési felügyelőség Magyarkanizsa község területén természetes és jogi személyek esetén is végzett felügyelőségi ellenőrzéseket. Az építésügyi felügyelő a felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kidolgozta a 2026. évi felügyelőségi ellenőrzési tervet, amelyet az eredendően Magyarkanizsa község hatáskörébe tartozó felügyeleti ellenőrzések koordinációját végző bizottság és az Építésügyi, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium is pozitívan véleményezett.

A hatékonyabb és eredményesebb munka érdekében a 2025. évben a felügyelőségi ellenőrzések más felügyelőségek bevonásával is történtek. A felügyelőségi ellenőrzésről szóló törvénnyel összhangban, ebben az évben a felügyelőségi ellenőrzés során prioritást élvezett: az illegális építkezések megelőzése, valamint felügyeleti tevékenység végzése a lakhatásról és a lakóépületek fenntartásáról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

Ügy típusa	Ügyek száma
a megépített alapozás ellenőrzése	13
épületszerkezet ellenőrzése	11
Lakóközösségek épületének ellenőrzése	10
határozat az elrendelt intézkedésekről – az épületek karbantartása (homlokzat, ereszcsonna, kerítés stb.)	8
határozat az építkezés lezárásáról és határozat az építmény elbontásáról (engedély nélküli építés)	5
határozat az építmény használatának megtiltásáról és határozat az építmény elbontásáról (veszélyes épületek)	6
igazolás a terepen nem létező építményekről	27
jelentések, értesítések, statisztikák, igazolások, átiratok	21
értesítések panaszok alapján – értékelés az építésügyi felügyeleti eljárás megindításának indokoltságáról	2
fellebbezés az építésügyi felügyelő határozata ellen	2
Összesen:	123

A tárgyidőszakban két fellebbezést adtak be az építésügyi felügyelő által meghozott elsőfokú határozatokra. A tárgyidőszakban az építésügyi felügyelő megelőző jellegű tevékenységei intenzív, szinte mindennapos volt, e tevékenység terepi munkából és az ügyfelek fogadásából, a szabálytalanságok felderítéséből, e területre vonatkozó ellenőrző lapok és előírások Magyarkanizsa község hivatalos honlapján való megjelentetéséből állt, melynek célja a szereplők törvénnyel összhangban történő és szabályos viselkedése. A felügyelőségi ellenőrzés folyamán az ellenőrző lapokban nem került megállapításra „kritikus” szintű kockázat. Az építési területek és az ellenőrzött szereplők ellenőrzése során főleg jelentéktelen és alacsony kockázat, illetve az előírások enyhe megszegése került megállapításra. Az építésügyi felügyelőség az érdeklődők számára preventív jellegű és a káros következmények megakadályozására irányuló szakértői értelmezést, tanácsokat és véleményeket ad a hatáskörébe tartozó jogszabályok alkalmazásával kapcsolatban.

Az elektronikus építési engedélyek és használatbavételi engedélyek kiadásával kapcsolatos központi egységesített elektronikus eljárásban (CEOP) kitöltésre kerültek az ellenőrző lapok, melynek során megállapítást nyert, hogy a befektető, illetve a kivitelező a törvénnyel összhangban és szabályosan járt el az említett eljárások és az felügyelőségi ellenőrzés egységesített gyakorlata során. Az említett eljárások keretében, a központi információs rendszerben (CEOP) 27, az alap megépítése befejezésének bejelentésére és az épület konstruktív befejezésének bejelentésére vonatkozó ügy lett feldolgozva.

Az építésügyi felügyelőség a tárgyidőszakban minden esetben a törvényben előírt határidőkön belül járt el hivatalból, lakossági vagy jogi személyektől származó bejelentések nyomán, rendes és rendkívüli és felügyelőségi pótellenőrzések során. A vizsgált időszakban az építési felügyelő munkájára panasz nem érkezett.

Védelemtervezési és katasztrófavédelmi tervezési ügyek

1) Védelemtervezési ügyek:

Nem titkosított ügyek száma: 10

Különféle titkosítási szintű ügyek száma: 42

2) Katasztrófavédelmi tervezési ügyek:

Nem titkosított ügyek száma: 37

Különféle titkosítási szintű ügyek száma: 0

3) Egyéb, átruházott teendők:

Iratfajta	Ügyek száma
Értesítések	18
Magyarkanizsa község védelmi tervével kapcsolatos ügyek	17
Jegyzőkönyvek	6
A Rendkívüli helyzetek közégi törzskara iratanyagainak kidolgozása	16
Községi, körzeti, tartományi és köztársasági szerveknek való adatszolgáltatás	15
Községi, körzeti, tartományi és köztársasági szerveknek való jelentések	13
Egyéb ügyiratok	13
ÖSSZESEN	98

A főosztály alkalmazottja a besorolásban meghatározott teendőkön kívül a következő feladatokat is végezte:

- Az alapeszközök leltárja – a nem anyagi vagyontárgyak leltárát készítő bizottság elnöke a 2025-ös évben
- Szállásadó létesítmények osztályozása – bizottsági elnök
- Szakszervezeti munka – Magyarkanizsa község Községi Közigazgatási Hivatala alkalmazottai szakszervezete

alapszervezetének elnöke, a Szerb Közigazgatási Szakszervezet Tartományi Bizottságának tagja, a Szerb Közigazgatási Szakszervezet Országos Bizottságának tagja,

2025-ben az főosztály alkalmazottja részt vett a „Fenntartható és inkluzív szolgáltatások helyi szinten” című projekt megvalósításában, amely magában foglalta a kockázatsökkentés területén végzett dokumentáció felülvizsgálatát, fejlesztését és előkészítését, amely 2025. áprilisában fejeződött be.

3. ÉPÍTÉSÜGYI FŐOSZTÁLY

Az építésügyi főosztály az alábbiak körébe tartozó ügyeket látja el: rendezési tervek kivonatának kiállítása; fekvésről és fekvési feltételekről szóló tájékoztatások kiállítása; kommunális közművek tervezési és rákötési feltételeinek beszerzése; közvállalatokról, közmegegyeztetést gyakorló gazdasági társaságoktól és intézményektől az építmény rendeltetésétől függő fekvési feltételek kidolgozásához szükséges külön feltételek beszerzése; ügyfélkérelemre az adott terület rendeltetéséről és a község lehetőségeiről történő felvilágosítás; a községi szervek és főosztályok működéséhez városrendezési és építésügyi szakszolgálatokkal, szervezetekkel és jogi személyekkel való együttműködés; építési engedélyek kiállítása; építmények építésének, átépítésének, átalakításának és felújításának engedélyezéséről szóló határozatok kiállítása; építési engedély és jóváhagyás egyesített eljárás körében való kiállításának eljárása során történő szakvéleményezés; az egyes ügyekre vonatkozó információk feldolgozása, lebonyolítja az eljárást: a tervdokumentum készítéséről szóló határozat előkészítése, mérlegelése, elfogadása és közzététele; a tervdokumentum elkészítése és elkészítésének megbízása; a tervdokumentum szakértői ellenőrzése; a tervdokumentum korai közszemlére és közszemlére

tétele; tervezési dokumentumok elkészítése, mérlegelése, elfogadása és közzététele, valamint a tervdokumentumok felvétele a Tervdokumentumok Központi Nyilvántartásába.

A főosztály a következő ügyeket is ellátja: az építési engedély kiállításához szükséges formális feltételek fennállásának és annak ellenőrzése, hogy a tervkivonatban feltüntetett adatok összhangban állnak-e a fekvési feltételekkel; annak ellenőrzése, hogy az építési jóváhagyásról szóló határozat beszerzéséhez készült vázlatterv összhangban áll-e a kiállított fekvési feltételekkel, illetve a tervvel; gondoskodás a jóváhagyás kiállításával kapcsolatos eljárás törvényes lefolytatásáról; a működésről szóló beszámoló elkészítése; teleképítésre való előkészítése körébe tartozó egyéb feladatok és ügyek ellátása; építmény elkészült alapozásáról szóló igazolás kiállítása; előkészítő munkálatokról és próbaüzemről szóló határozat meghozatala; építmény használati engedélye, azaz használatba vételi engedély kiállítása; épület korát meghatározó hatósági bizonyítvány kiállítása; építmény társasházzá alakításáról szóló hatósági bizonyítvány kiállítása; a kiállított építési engedélyek és használatba vételi engedélyek lajstromának vezetése; az általa vezetett nyilvántartás körébe tartozó tényekről szóló hatósági bizonyítványok kiállítása; az épületek engedélyezésének eljárása; köztulajdonú építési telek elidegenítése és bérbeadása; építmény rendes használatát szolgáló telek megállapítása; építési telek használati jogának térítés mellett tulajdonjogra történő átváltásáról szóló határozat meghozatala; tulajdonjog megszűnésének megállapítása; kisajátítási eljárások; határozatot hoz könnyűszerkezetes épületek ideiglenes felépítésének engedélyezéséről. A főosztály lebonyolítja a környezeti hatások, a fennálló állapot okozta hatások mérlegelésének eljárását és a környezeti hatástanulmányok frissítését; illetékes tartományi szerv és illetékes minisztérium előtt zajló hatásvizsgálat során érintett szervként jár el; értékeli és jóváhagyja a stratégiai hatásvizsgálatról szóló jelentéseket; levegő- és zajvédelmi ügyeket lát el; inert és veszélytelen hulladék összegyűjtésére, szállítására, tárolására, kezelésére és elhelyezésére engedélyt állít ki; integrált engedélyeket állít ki; kiállított integrált engedélyek és az integrált engedélyben foglalt feltételek felülvizsgálatát végzi; különösen veszélyes vegyszerek forgalmazásával és használatával kapcsolatos tevékenység gyakorlására engedélyt állít ki; környezetvédelmi programokat és helyreállítási terveket készít; a civilszektor egyesületeivel és szervezeteivel együttműködést folytat; a környezetvédelem szükségességét tudatosító tevékenységet folytat; a környezetvédelem állapotáról éves beszámolókat készít, és tájékoztatja a közvéleményt; nyilvántartásokat vezet, és a kért adatokat megküldi a Környezetvédelmi Ügynökségnek és a minisztériumnak; a természeti örökség védelmével és előmozdításával kapcsolatos ügyeket és egyéb környezetvédelmi ügyeket lát el. A főosztály az illetékességi körébe tartozó egyéb ügyeket is ellát.

A főosztályvezető koordinálta és részt vett az ingatlanjogok bejegyzésének és nyilvántartásának különleges feltételeiről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/25. szám) előírásainak végrehajtásában, végezte az e-Uprava, e-ZUP, az e-ID és az e-Bolovanje rendszerek adminisztrátori feladatait, valamint részt vett az adminisztratív eljárások és adminisztratív kérelmek naprakész vezetésében a főosztályra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a közigazgatási eljárások nyilvántartásáról szóló törvény előírásainak megfelelően.

A szokásos tevékenységek mellett a főosztály alkalmazottai a 2025. évben folyamatosan végezték az önkormányzat hivatalos honlapján található dokumentumok naprakésszé tételét (a kérelmeknek az építésügyet szabályozó jogszabályok módosításával, illetve a közigazgatási illetéket szabályozó jogszabályokkal való összehangolása).

Környezeti hatástanulmány kidolgozása, a környezetvédelem területére vonatkozó engedélyek kiadása, munkavédelmi és egészségvédelmi teendők és energiahatékonyság

A 2025. évben 135 környezeti hatástanulmány készítéséről/nem készítéséről született határozat valamint 35 határozat, illetve hulladékgazdálkodási jóváhagyás kidolgozására került sor.

A munkahelyi biztonságért és egészségvédelemért felelős alkalmazott az előző évben a jogszabályok által előírt feladatokat látott el, figyelemmel kísérte a jogszabályi változásokat, így különösen ellenőrzést gyakorolt és tanácsot adott a munkáltatónak a munkaeszközök tervezése, kiválasztása, valamint a munkahelyi személyi védelemhez szükséges felszerelések használatával és karbantartásával kapcsolatban.

Az energetika területén az alkalmazott 2025 folyamán beszerezte a szükséges dokumentációt Magyarokanizsa község éves energetikai jelentésének elkészítéséhez.

A jelentést Magyarokanizsa község területén működő 36 jogalanyra vonatkozóan kell benyújtani.

Az alkalmazott 2025-ben részt vett a lakóépületek és családi házak energiahatékonyságának fejlesztésére létrehozott bizottság munkájában, mint a bizottság elnöke, és koordinálta annak munkáját, illetve elvégezte a szükséges konzultációkat az illetékes minisztériummal. A bizottság munkája felöleli a gazdasági szervezetek és családi háztartások pályázati dokumentációjának kidolgozását és meghirdetését, a nyílt pályázat tervezetének elkészítését és meghirdetését, a kísérő dokumentáció kidolgozását, a beérkezett pályázatok átvételét, ellenőrzését és rangsorolását, az előzetes és végleges rangsorolás elkészítését és közzétételét, a háromoldalú szerződések kidolgozását, a kivitelezett munkálatoknak a megkezdés előtti és befejezés utáni terepi bejárást, valamint a projektum megvalósulásáról szóló jelentés kidolgozását. A 2025-ös évben a községi és az Energetikai Minisztérium forrásaiból 110 egyedi projektum valósult meg.

Építészeti és városrendezési ügyek

A Szerb Köztársaságban 2016 óta – a tervezés- és építésügyi törvényben foglaltaknak megfelelően – egyesített eljárás van alkalmazásban, amelyet a főosztály alkalmazottai – építmények építésével, toldalék építésével vagy átépítésével, illetve munkálatok kivitelezésével kapcsolatban – az egyesített eljárások jegyzékében, azaz abban az elektronikus adatbázisban folytatnak le, amelyet az arra illetékes szerv a központi információs rendszer (CEOP) révén vezet. Az egyesített eljárás lehetővé teszi, hogy a kérelmeket kizárólag elektronikus formában nyújtsák be, és az adatbázis minden egyes ügy folyamán bárki számára hozzáférhető, a fekvési feltételek kiadási iránti kérelem benyújtásától egészen a használatba vételi engedély kiállításáig.

Iratfajta	Ügyek száma
A tűzvédelmi intézkedésekre vonatkozó műszaki dokumentáció benyújtása	13
A tűzvédelmi intézkedésekre vonatkozó műszaki dokumentáció benyújtása az egybehangolt kérelem alapján	3
Fellebbezés/Kifogás	0
Egyéb eljárás iránti kérelem	2
Kérelem építési engedély kiadására	25
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló építési engedély kiadására	9
Kérelem ideiglenes építési engedély kiadására	0
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló ideiglenes építési engedély kiadására	0
Kérelem munkálatok kivitelezésének engedélyezésére	137
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló a munkálatok kivitelezésének engedélyezésére	26
Kérelem használatba vételi engedély kiadására	17
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló használatba vétel kiadására	8
Kérelem építési engedély módosítására	1
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló építési engedély módosítására	1
Kérelem munkálatok kivitelezéséről szóló engedély módosítására	0
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló a munkálatok kivitelezéséről szóló engedély módosítására	0
Kérelem használatba vételi engedély módosítására	0
Kérelem egybehangolt kérelmen alapuló használatba vételi engedély módosítására	0
Műszaki hiba kijavítása (az ügyfél kérelmére)	5
A kérelemtől való elállás (az eljárástól való elállás az ügyfél kérelmére)	0
Kérelem építmény kommunális vagy egyéb közműre való rákötése iránt	15
Kérelem alapozás elkészültének bejelentéséről	13
Kérelem építmény szerkezeti befejezésének bejelentéséről	11
Kérelem munkálatok bejelentéséről	44
Tulajdonjog beírása és házszámról szóló határozat kiadása	7
Éves jelentés a munkálatok kivitelezéséről	1
Törvénytelenül létesült építmény fennmaradási engedélyéről szóló határozat	153
Építmény bontására hivatalból elrendelt határozat	1
Építmény bontására ügyfélkérelemre kiadott határozat	10
Értesítések, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	69

A főosztály által a városrendezési ágazatban ellátott ügyek:

Iratfajta	Ügyek száma
ingatlanfekvési feltételek	76
ingatlanfekvésről szóló tájékoztatás	49
telekalakítás, telekfelosztás, telekegyesítés	21
értesítések, határozatok, hatósági bizonyítványok és egyéb iratok	40
városrendezési tervrajz megerősítése	5

A főosztály ellátta a tervbizottság által igényelt ügyintézési és műszaki teendőket, amely 2025-ben 11 ülést tartott. 2025 folyamán lefolytatták az eljárást az IIA rendű 100-as számú állami úttól – Fodor dűlőn keresztül – a 27-1 számú községi útig terjedő községi útra vonatkozó részletes szabályozási terv elfogadása érdekében; a döntés meghozatalra került, továbbá megindították a Martonos 3PV naperőmű megépítésére vonatkozó részletes szabályozási terv kidolgozásának eljárását.

A zónázási terv készítője részére – amely terv elkészítését az ingatlanjogok bejegyzésének és nyilvántartásának különleges feltételeiről szóló törvény írja elő – megküldték az főosztály hivatalos nyilvántartásából a szükséges dokumentációt, valamint a telekrendezerési járulékról szóló községi rendeletet.

2025. folyamán a városrendezési ügyekkel megbízott alkalmazott gondoskodott a hatályos rendelkezésekkel összhangban a tervdokumentumok közzétételéről a község hivatalos honlapján, továbbá 2025. folyamán folyamatosan történt a városrendezési dokumentumok összehangolása azokkal az előírásokkal, amelyek szabályozzák az építészeti szakterületet és a felügyelői területet, valamint a közigazgatási illekeket szabályozó előírásokkal.

Vagyonjogi ügyek

A főosztály a 2025. évben részt vett a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési területek elidegenítésének 2026. évi programjának kidolgozásában, Magyarkanizsa község köztulajdonában levő építési terület rendezésének 2026-2030. időszakra szóló középtávú programjának kidolgozásában és a Magyarkanizsa községi építési területek 2026. évi éves rendezési programjának kidolgozásában.

Iratfajta	Ügyek száma
kisajátítás	6
a szövetkezeti tulajdon visszaszármaztatásával kapcsolati ügyek ellátása	0
föllebbezésre határozattervezet a Községi Tanács részére	0
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	5
szerződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok használatba adásáról	5
rendeletjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok elidegenítéséről	1
szerződésjavaslat községi köztulajdonban álló dolgok elidegenítéséről	1
rendeletjavaslat ingatlanok községi köztulajdonba való megszerzéséről	0
szerződésjavaslat ingatlanok községi köztulajdonba való megszerzéséről	0
hirdetmények községi köztulajdonban álló üzlethelyiség bérbeadására	3
hirdetmények községi köztulajdonban álló lakás bérbeadására	0
bérleti szerződések és szerződésfüggelék javaslata	17
rendeletjavaslat üzlethelyiségek bérléséről a Községi Tanács részére	4
rendeletjavaslat lakások bérléséről a Községi Tanács részére	12
az üzlethelyiség-bérleti bizottság részére szakteendők	3
a lakásügyi bizottság részére szakteendők	0

A köztulajdonról szóló törvény 64. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye, 72/2011., 88/2013., 105/2014., 104/2016. – másik törvény, 108/2016., 113/2017., 95/2018., 153/2020. és 94/24. sz.) és a köztulajdonban levő ingatlanok nyilvántartásáról szóló kormányrendelet (Az SZK Hiv. Közlönye, 70/2014., 19/2015., 83/2015. és 13/2017. sz.) előírja a köztulajdon állapotáról, értékéről és a köztulajdonban levő eszközök mozgásáról szóló nyilvántartás kötelező vezetését a 2025-ös évre SVI 1, SVI 2, és ZOS-JS úrlapon elektronikus formában, a köztulajdonban levő ingatlanok egyedi nyilvántartása jegyzékének web alkalmazásán keresztül.

A vagyonjogi teendőket ellátó alkalmazott frissítette a Magyarkanizsa község köztulajdonában levő bérbe adott lakások nyilvántartását, valamint Magyarkanizsa község köztulajdonában levő bérbe adott üzlethelyiségek nyilvántartását, valamint elkészítette a lakások, illetve üzlethelyiségek bérbeadásáról szóló határozatok-tervezetét és a lakások, illetve üzlethelyiségek bérleti szerződését.

A könnyűszerkezetes garázsok ideiglenes felállításának céljából való nem beépített építési telek használatba adásáról szóló rendelet (Magyarkanizsa Község Hiv. Lapja, 26/2020. sz.) a könnyűszerkezetes garázsok felállításának céljából való telek használatba adása eljárásának lefolytatását végző bizottság 2025-ben kiírta a Magyarkanizsa község területén levő könnyűszerkezetes garázsok felállítására szolgáló beépítetlen építési telkek bérbeadására vonatkozó nyílt

pályázatot, írásos ajánlatok begyűjtésével. A pályázatra egy személy jelentkezett, akivel garázshely bérletére vonatkozó szerződést kötöttek.

A vagyoni jogi teendőket ellátó alkalmazott a lakóközösségek nyilvántartásba vételének eljárásában végzett regisztrációs feladatokat, valamint tanácsadói segítséget nyújtott a lakóközösségek képviselőinek a lakóközösség regisztrációs eljárásával kapcsolatban. 2025 folyamán a lakóközösségek nyilvántartásába 7 lakóközösség adatait jegyezték be, 3 lakóközösség került törlésre és 4 lakóközösség esetében a közös képviselő személyében bekövetkezett változás került nyilvántartásba, melyre meghozatalra kerültek a határozatok és azok továbbítva lettek Köztársasági Földmérési Hivatalnak.

Törvénytelenül létesült építmények fennmaradási engedélyezése

A főosztály 2025-ben A fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 96/15., 83/18. és 62/23.) végrehajtásával kapcsolatos feladatokat két alkalmazott látta el. Az ingatlanjogok bejegyzésének és nyilvántartásának különleges feltételeiről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/25. szám) hatályba lépéséig a hivatalból indított eljárások keretében összesen 153 határozatot készítettek az engedély nélkül épített objektumok legalizálásáról. A fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény alkalmazásának kezdete óta a hatályos előírások alapján összesen 2496 határozatot hoztak.

A fennmaradási engedélyeztetésről szóló törvény hatálybalépésének pillanatától, azaz 2015 óta összesen 6478, fennmaradási engedélyezési ügy került nyilvántartásba.

A fennmaradási engedélyeztetésre 2025. évben 1.051.000,00 dinár illeték befizetésére került sor.

A főosztály havi jelentéseket készít a fennmaradási engedélyekre vonatkozó határozatokról, az engedélyezett építmények számáról, valamint a törvénytelenül létesült építmények fennmaradási engedélyének kiadása után a Közigazgatási Körzet, illetve az Építésügyi, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztérium számára megfizetett illetékek és térítmények összegéről.

A főosztály az ingatlanjogok bejegyzésének és nyilvántartásának különleges feltételeiről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/25. szám) rendelkezéseivel összhangban 2025. december 8-tól kezdődően, a helyi közösségek titkáraival együttműködve technikai támogatást nyújtott természetes és jogi személyek részére az engedély nélkül épített létesítményekre vonatkozó jogok nyilvántartásba vételére és bejegyzésére irányuló kérelmek benyújtásához Magyarokiszka község területén.

4. PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI FŐOSZTÁLY

A pénzügyi és költségvetési főosztály az eredeti és átruházott községi hatáskörök gyakorlásához szükséges pénzellátás biztosítására vonatkozó ügyeket, a községi költségvetés és a költségvetés-módosítás és -kiegészítés (pótköltségvetés) tervezetének, a költségvetési kedvezményezettek részére a költségvetés előkészítésére kiadott utasítás kidolgozását látja el, gondoskodik a helyi önkormányzat költségvetési naptára betartásáról, elemzi a költségvetési kedvezményezettek pénzügyi tervének javaslatát, kidolgozza az ideiglenes pénzellátásról szóló határozat javaslatát, önkormányzati adósságvállalással kapcsolatos szakmai feladatok, belső pénzügyi ellenőrzési feladatok, áttekinti a költségvetés teljesítési tervének javaslatát, a kötelezettségvállalás iránti kérelmeket, szabályozza az összevont kincstári számla alszámláiról az eszközhasználat módját, jelentést készít a költségvetési eszközök felhasználásáról, vezeti a kincstári főkönyvet és a többi üzleti könyvet, valamint a segédkönyveket, kidolgozza a kincstári összevont számlák időszakos beszámolóit és zárszámadását, az üzleti könyveket egyezteti a költségvetési kedvezményezettekkel, a Kincstári Igazgatósággal és a beszállítókkal; végzi a fizetési kérelmek feldolgozását és a kifizetések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az olyan jogszabálytervezetek kidolgozásában, amelyek meghatározzák az alapvető bevételek mértékét, szabályozza a helyi adók és díjak, valamint más helyi alapvető bevételek meghatározásának módját és mércéit, valamint a közbeszerzési feladatokat.

Az év elején az főosztály tájékoztatta a költségvetési eszközök felhasználóit a jóváhagyott előirányzatokról, és az engedélyezett előirányzatok keretében elvégezte a források felosztását a közvetett költségvetési felhasználók részére. A főosztály előkészítette a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról szóló határozati javaslatokat, valamint a költségvetésről szóló rendelet módosításait és kiegészítéseit.

Az év első negyedévében az főosztály elkészítette a költségvetés konszolidált zárszámadását, és megállapította a költségvetés összes bevételeit és jövedelmét, kiadásait, valamint a pénzügyi eredményt.

A főosztály az egész év folyamán figyelemmel kísérte a pénzeszközök be- és kiáramlását a konszolidált számlán. A beérkezett számlák három napon belül rögzítésre és elszámolásra kerültek, továbbá naponta ellenőrizték a számlák kifizetési határidejét a CRF rendszerben. A kifizetések 45 napon belül történtek meg, összhangban a pénzügyi kötelezettségek kereskedelmi ügyletekben történő teljesítési határidejéről szóló törvény rendelkezéseivel.

A pénzügyi és költségvetési főosztály 2022. május 1-jétől az elektronikus számlák kibocsátását, fogadását és megőrzését az Elektronikus Számlázási Rendszeren (SEF) keresztül végzi.

A tárgyidőszakban a főosztály az alábbi aktusokat dolgozta ki:

- a 2024. évi költségvetés zárszámadásáról szóló rendelet,
- a 2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet (2025 októberében),
- a magyarkanizsai községi költségvetés 2025. január–júniusi és január–szeptemberi bevételeinek teljesüléséről és kiadásainak végrehajtásáról szóló jelentés,
- a 2026. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet,
- havi jelentések a konszolidált kincstári számáról való készpénz befektetésekről,
- havi jelentések a bérek tervezett és megvalósult kiadásairól és az alkalmazottak számáról,
- havi adóbevallások ÁFA fizetésére, belső ÁFA-számítások,
- havi jelentés a község eladósodottságáról
- havi jelentés a Kincstári Igazgatóság részére a kihelyezett (folyósított) eszközökről
- a befizetett céleszközök nyomon követése
- havi jelentés az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek adósságállományáról (SIJD)
- havi kvóta tervezése, illetve feltöltése a SPIRI rendszerbe
- előirányzat-, illetve havi kvótamódosítás a költségvetési eszközök közvetlen és/vagy közvetett felhasználójának kérelmére
- határozatok meghozatala a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról, határozat az átutalási (transzfer-) eszközök felhasználásáról, illetve határozat előirányzat megnyitásáról
- határozatok meghozatala a költségvetési eszközök felhasználásáról
- havi beszámoló az önkormányzat adósságairól, és a pénzügyi igazgatási és ellenőrzési rendszer működéséről
- havi jelentések a Szerbiai Pénzügyminisztériumnak, illetve a Kincstári Igazgatóságnak
- jelentések a költségvetési rendeletben, illetve a költségvetés módosításában szereplő tervezett eszközökkel kapcsolatba
- jelentés a meghatározott és határozatlan idejű munkavállalók számáról, valamint a tisztségviselőkről a Szerbiai Pénzügyminisztériumnak (Űrlap 1 – A helyi önkormányzat költségvetési felhasználóinál dolgozók száma)
- jelentés a Magyarkanizsa község költségvetésének tervezett kiadásairól és költségeiről a Szerbiai Pénzügyminisztériumnak (2. sz. Űrlap – A község kiadásai és költségei gazdasági és funkcionális osztályozás szerint, valamint 2a. sz. Űrlap – Alapfokú és középfokú oktatásra vonatkozó transzferek – elemzés a költségek és kiadások típusai szerint).

A 2026. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet a közvetlen költségvetési kedvezményezettek szervezeti felépítésével és a közvetett kedvezményezettek megváltozott felépítésével összhangban készült el, tiszteletben tartva a hatalommegosztás elvét. A rendelet programosztályozás szerint, mint programok, programtevékenységek és projektek gyűjteménye nyert meghatározást, hogy a költségvetési folyamat a közpénzügyek kezelésében folyamatban levő reform részeként a költségvetés hatékonyságának és átláthatóságának fokozása érdekében fejlődjön tovább.

2025. folyamán polgári költségvetés készült, amely annak szolgál eszközeként, hogy átláthatóbbá tegye a közpénzek felhasználásának módját. Egyfajta útmutatóként szolgál azon polgárok számára, akiknek közelebb kell kerülniük a Magyarkanizsa községben végzett munka kompetenciáihoz és finanszírozási módjához.

A főosztály 2025 folyamán az előírt határidőkre kidolgozta az útmutatókat, amelyek magukban foglalták a közvetlen és közvetett kedvezményezettek pénzügyi tervének kidolgozásához szolgáló irányelveket, valamint elemezte a támogatási kérelmeket. Az igényeknek megfelelően év közben kidolgozta a folyó költségvetési tartalék eszközeinek felhasználását engedélyező határozatokat.

A kincstári főkönyv nyilvántart minden egyes ügyletet, ráfordítást, a vagyont, a kötelezettségek és pénzforrások egyenlegét és a bennük bekövetkezett változásokat. A főosztály vezette a főkönyvet és a segédkönyveket, kidolgozta az időszakos beszámolókat és az összevont kincstári zárszámadást, az üzleti könyveket egyeztette a közvetett kedvezményezettekkel és a Kincstári Igazgatósággal, fizetési meghagyásokat állított ki és hajtott végre, ellenőrizte a költségvetési kedvezményezettek kiadásait. Szabályszerűen összeállította a pénztári naplót, feldolgozta a bel- és külföldi kiküldetésekre szóló kiküldetési rendelvevényeket, valamint havonta feldolgozta az alkalmazottak ingázási jegyzékét, és kifizette az útiköltség-térítést.

2025 folyamán megtörtént a vagyon, az eszközök, a kinnlevőségek és a kötelezettségek éves leltára, valamint a 2024. december 31-ei egyenleg szerint az értékcsökkenés elszámolása.

Magyarkanizsa önkormányzata megkapta az Állami Számvevőszék hozzájárulását ahhoz, hogy Magyarkanizsa község 2024. évi költségvetése zárszámadásának könyvvizsgálatára Magyarkanizsa község külső könyvvizsgálót vonjon be, amit olyan személy végezhet el, aki teljesíti a pénzügyi beszámolók könyvvizsgálatával kapcsolatos teendők ellátására

a számviteli és könyvvizsgálatot szabályozó törvényben előírt feltételeket. A 2024. évi zárszámadást a HLF-DST – revizija cég végezte el.

A főosztály ellátta a: munkavállalók bérének és bértérítményének elszámolását és kifizetését a költségvetés minden közvetlen felhasználója (képviselő-testület, polgármester, községi tanács, vagyoni jogi ügyész és közigazgatási hivatal) tekintetében. El lett végezve az önkormányzati kincstári főkönyv adatainak havi összehasonlítása a Pénzügyminisztérium – Állami Kincstári Igazgatóság által lekövetett kincstári jelentésével. A beszámoló a közbevételek bruttó beszédéről, visszatérítéséről és felosztásáról, az 1., 2., 2a. és 5. táblázatokkal összhangban, illetve az önkormányzati költségvetés tervezett és megvalósult jövedelméről és bevételeiről, valamint tervezett és teljesített kiadásairól 2025. 01. 01-től - 2025. 12. 31-ig vonatkozó időszakra, a tervezett és a megvalósult bevételek, valamint a tervezett és teljesített kiadások finanszírozási források és fennálló kötelezettségek szerint.

A község és a gazdasági szereplők kereskedelmi ügyleteiben a pénzügyi kötelezettségek kiegyenlítésének határidejéről szóló törvénnyel összhangban a főosztály végezte a Pénzügyminisztérium Kincstári Igazgatósága CRF programjában a gazdasági szereplőkkel szemben fennálló kötelezettségek feltöltésével és ezek kiegyenlítésével kapcsolatos teendőket. A főosztály saját hatáskörben véleményezte a magyarkanizai Kommunális Szolgáltató Közvállalat üzletviteli programját, figyelemmel kísért a munkabérek és egyéb járandóságok havi kifizetését, és az előírt jelentéseket megküldte a Pénzügyminisztériumnak és a Gazdasági Minisztériumnak.

2025. január 1-jétől a pénzügyi és költségvetési főosztály a Szerb Köztársaság hatályos jogszabályaival összhangban köteles a SPIRI rendszert használni, a költségvetési és pénzügyi adatok egységes, pontos és átlátható vezetésének biztosítása érdekében. A SPIRI rendszeren belül történik a pénzügyi tervek elkészítése és rögzítése, a kvóták tervezése és felosztása, az előirányzatok nyilvántartása és módosítása, a tranzakciók és pénzeszköz-átutalások feldolgozása és végrehajtása, a bevételek és kiadások könyvelése, valamint a költségvetés végrehajtásának nyomon követése. A SPIRI rendszer használata lehetővé teszi a hatékony pénzügyi ellenőrzést, a költségvetési osztályozással való összhang biztosítását, valamint az illetékes szervek részére a községi költségvetés helyzetéről és végrehajtásáról szóló időszaki jelentést.

A számviteli ügyeket a főosztály 2025-ben az alábbiak szerint látta el:

- 64.327 könyvelési tétel (költségvetési végrehajtási számlákon, alszámla – betegszabadság, az önkormányzat saját számlájára, IPA alszámla)
- 810 dinárszámla-kivonat,
- 68 devizaszámla-kivonat,
- 2.167 bejövő számla,
- 69 könyvelési utasítás,
- 528 kimenő számla.

A főosztály a közvetett és egyéb költségvetési kedvezményezettekől 7.009 pénzáutalási kérelmet érkezett és hatott végre. Folyó költségvetési tartalék felhasználásáról 81 határozat került kidolgozásra, 19 határozat született az előirányzatok módosításáról, készült határozat a szerződéses adományok és a második szintű hatóságok által jóváhagyott célzott transzferek felosztásáról, amelyek növelik az önkormányzat költségvetését, miközben az adományok és célzott transzferek összegei nem voltak ismertek a költségvetési döntés vagy a költségvetés módosításának tervezetnek elkészítésekor, és összesen 0 határozat készült az előirányzat megnyitásáról, valamint 66 határozat a transzfer források felhasználásáról. A fent említett költségvetés-növelések az SZK Pénzügyminisztériuma ISIB AP JLS rendszerében is végrehajtották. A költségvetés végrehajtására 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig lebonyolított teljes számlaforgalom összege 2.945.824.890,87 dinár.

A főosztály különböző projektek megvalósításával kapcsolatos feladatokat lát el, amelyekkel Magyarkanizsa község önkormányzata pályázik a minisztériumoknál, tartományi titkárságoknál stb. Előkészíti a projektalapú külön számlák megnyitásához szükséges dokumentációt (döntés a számla megnyitásáról, aláírási kartonok, OP-aláírás hitelesítési űrlap), a projekt ideje alatt nyomon követi a bevételek és kiadások alakulását, és a projekt befejezését követően jelentéseket készít a kapott eszközök felhasználásáról.

A főosztály feldolgozta és előkészítette az adatokat a Környezetvédelmi Költségvetési Pénzalap eszközeinek 2024. évi felhasználásáról, valamint a Magyarkanizsa község területére vonatkozó 2024. évi közlekedésbiztonsági program megvalósításáról szóló jelentés kidolgozásához.

Közbeszerzési teendők

A főosztályon két alkalmazott 2025-ben is ellátta a közbeszerzési ügyeket, amelyek: kiterjedtek a javak, szolgáltatások és munkálatok 2025. évi éves közbeszerzési tervének kidolgozására, valamint a terv módosítására és kiegészítésére; megindította a közbeszerzési eljárások lebonyolítására irányuló eljárást; kidolgozta a közbeszerzési pályázati dokumentációt; begyűjtötte a javak, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzésére tett ajánlatokat; feldolgozta az

ajánlatokat, és előkészítette a közbeszerzés tárgyának megvalósításáról szóló szerződések javaslatát; nyilvántartást vezetett a lebonyolított közbeszerzésekről, és jelentést küldött a Közbeszerzési Hivatalnak.

A beszámolási időszakban 8 javaslat készült az áruk, szolgáltatások és munkálatok közbeszerzési tervére, illetve annak módosítására és kiegészítésére. A közbeszerzési terv valamennyi módosítása és kiegészítése a közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban közzétételre került a Közbeszerzési Portálon. A főosztály elkészítette és feltöltötte a Közbeszerzési Portálra a közbeszerzésekről szóló éves jelentést.

A jelentés időszakában bonyolódott le 24 nyílt közbeszerzési eljárás, a megkötött szerződések száma: 27. Két nyílt közbeszerzési eljárást függesztettek fel (Illegális hulladéklerakók felszámolása). Azon közbeszerzések (a határérték alatti beszerzések) esetében, amelyekre a közbeszerzési törvény nem vonatkozik, 142 szerződés került megkötésre, ebből a közbeszerzésekről szóló törvény 27. szakasza 1. bekezdésének 3) pontja szerint 60 szerződés került megkötésre. A törvény 12. szakasza 1. bekezdésének 11) pontja szerint 14 szerződés, a törvény 13. szakaszának 1. bekezdése szerint 4 szerződés, és a 12. szakasz 1. bekezdésének 11. pontja alapján 1 szerződés (Hitel a NLB banktól) került megkötésre.

A 2025. év folyamán az ajánlattevők nem nyújtottak be jogvédelmi kérelmet.

Raktárvezetési teendők

A főosztály egy alkalmazottja ellátta a raktárvezetés ügyeit, aminek keretében a beszerzési szerződésekben megállapított ütem és a kiadott meghagyások szerint történt az anyag és az áru beszerzése, az anyagok és az áru alakulásáról a főosztály raktári nyilvántartást vezetett, ellátta raktári áru és anyag kiadását, a készletek és a raktár állományának figyelemmel kísérését, valamint a tényleges raktári állománynak a könyvviteli nyilvántartással (raktári segédkönyv) való egyeztetését.

5. HELYI ADÓIGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY

A helyi adóigazgatási főosztály által ellátott ügyek: adóbevallások átvétele, feldolgozása, ellenőrzése és a bennük szereplő adatok bevitele, a bejelentések letöltése a közjegyzői irodáktól az e-Közjegyző elnevezésű program segítségével, helyi közbevételeken alapuló kötelezettségek megállapítása, adókönyvelés, helyi közbevételek elvégzett befizetéseinek könyvelése, az adókötelezettség-teljesítés törvényességének és szabályosságának irodai adóellenőrzésével kapcsolatos teendők, az adókötelezettségek beszedésének biztosítása, beszedési és behajtási ügyek, adótartozás lerovására adott haladék, adó-szabálysértési eljárás megindításának kezdeményezése, adóalanyi föllebbezések elbírálásának első fokú eljárása, a helyi közbevételek egységes adókönyvelésének vezetése, a helyi közbevételek egységes információs rendszerével kapcsolatos ügyek ellátása, helyi közbevételekkel kapcsolatos hatósági bizonyítványok kiállítása és jelentéstétel.

A 2024. év folyamán a bevételek az alábbiak szerint valósultak meg:

Bevétel típusa	Dinárban megfizetve 2025.12.31-ig	A megfizetés százalékbán kimutatva a költségvetésben tervezett eszközkhöz viszonyítva
Jövedelem- és tőkenyereség-adók		
Munkavállalói fizetések utáni önkéntes járulékok	11.064.564,13	92.20 %
Mezőgazdaságból és erdőgazdálkodásból származó bevételből származó önkéntes járulék	9.462.588,22	135.18 %
Vagyonadók		
Természetes személyek vagyonadója	117.946.380,18	117.95 %
Jogi személyek vagyonadója	124.248.071,37	99.89 %
Áruk és szolgáltatások adói		
Tartózkodási illeték	4.691.430,00	101.99%
Illetékes szerv határozata szerinti tartózkodási illeték	227.207,27	73.29%
Környezetvédelmi és -fejlesztési különdíj	10.072.868,44	80.58%
Közterület üzleti és egyéb célú használatának díja	1.001.771,36	77.06%

Építőanyag közterületen való tárolásának díja	342.050,00	68.41%
Egyéb adók		
Cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illeték	21.918.294,86	118.48%

A főosztály nyilvántartása szerint a 2025. évben meghozott iratok fajtája és száma

Iratfajta	Ügyek száma
adóbevallás – jogi személyek vagyona	187
adóbevallás – természetes személyek vagyona	5500
természetes személyek vagyonadó fizetési kötelezettségéről szóló határozat	12816
helyi kommunális illetékről szóló határozat	118
környezetvédelmi és környezetfejlesztési különdíjról szóló határozat – jogi személyek és vállalkozók részére	652
felszólítások	245
Értesítések az adósságállományról.	1449
közterület-használati díjról szóló határozat	27
a tartózkodási illeték megállapításáról szóló határozat	22
A mezőgazdaságból és erdőgazdálkodásból származó jövedelemből történő önkéntes hozzájárulásról szóló határozatok	1997
adó visszautalásáról és elkönyveléséről szóló határozat	94
csődkevetelés bejelentése	0
Az elsőfokú szerv határozatára benyújtott fellebbezés	3
föllebbezéseket elbíráló határozatok (első és másodfok)	1
keresetre adott válasz	-
elévülés miatti leírásról szóló határozatok	162
adótartozásra adott haladékról szóló határozatok	163
hatósági bizonyítványok	719
A hibák javításáról szóló határozatok	21
lekönyvelt R-meghagyások száma	173
A benyújtott szabálysértési bejelentések száma	4
Előzetes letiltások száma ingóságokkal való rendelkezésre, elidegenítésre, megterhelésre	21

A vagyonadó az eredeti közbevételei legkézenfekvőbb formája, amelyet az adóbevallás adatai és az adóhatóság rendelkezésére álló egyéb adatok alapján határoznak meg. Az üzleti adókönyvet nem vezető adózó ingatlanadójának adóalapja a következő elemek alkalmazásával meghatározott ingatlanérték:

1. hasznos terület
2. az adott ingatlan négyzetméterének ára abban az övezetben, amelyben az ingatlan található.

A 2025. évben 5500 természetes személy adóbevallása érkezett be, került feldolgozásra és lett nyilvántartásba véve, amelyek alapján tömeges elszámolással került a határozat meghozatalra. A tömeges elszámolás alapján megállapított határozatokat hibrid postán keresztül nyomtatták, postai úton és az e- postafiókon keresztül kézbesítették az adókötelezetteknek. A természetes személyek befizetett vagyonadója a 2025-ös évben a tartozás összegéhez viszonyítva 127,47%.

A vállalkozási könyveket vezető adózó legkésőbb az adóév március 31-éig meghatározza saját ingatlanadóját (önadóztatást végez). A jogi személyek megállapított ingatlanadójáról 2025-ben beérkeztek, rögzítésre kerültek az adóbevallások, amelyek matematikai pontosságát, formai helyességét és teljességét ellenőriztük. A jogi személyek befizetett vagyonadója a 2025-ös évben a tartozás összegéhez viszonyítva 101,03%.

A 2025. évben a főosztály folytatta a **környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj** megállapításáról szóló határozatok meghozatalát és ügyintézését. Az adóalanyok legnagyobb része élt az adó elektronikus úton történő bejelentésének lehetőségével, de az adóbevallások egy részének bevitele mégis manuálisan történt. Az adóalanyok kötelessége volt, a folyó év április 30-áig, benyújtani a környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj megállapítására irányuló adóbevallást, amelyben fel kell tüntetniük az előző évben megvalósított bevételeiket, valamint be kell sorolniuk

magukat, hogy a szennyezők mely csoportjába tartoznak. A határozatok tömeges elszámolással lettek meghozva és hibrid postai úton és az e-postafiókon keresztül lettek az adóalanyoknak kézbesítve. A környezetvédelmi és környezetfejlesztési díj a 2025-ös évben a tartozás összegéhez viszonyítva 102,18%.

A **cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illeték** a helyi kommunális illetékekről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseivel összhangban és a Cégnylvántartási Ügynökség által hivatalosan megjelentetett előző évi megvalósított összebevétel alapján, valamint az egyes illetékkötelezettek tevékenysége alapján kerül megállapításra. A határozatok egyenként lettek elszámolva és egyenként lettek az e-postaládába és postai úton eljuttatva a kötelezetteknek. A 2025-ös évben 118 határozat született a cégnév üzlethelyiségen való elhelyezése után fizetendő kommunális illetéke megállapításáról. A cégnév üzlethelyiségen való elhelyezés után fizetendő kommunális illeték a 2025-ös évben a tartozás összegéhez viszonyítva 98,07 %.

A 2025. évben a főosztály 27 határozatot hozott **közterület üzleti célú és építőanyag tárolására való használatának díja** fizetési kötelezettségének megállapításáról. Egyenként lettek meghozva a határozatok és egyenként kerültek kézbesítésre is postai úton. A közterület építőanyag tárolása céljából való használatának illetéke a 2025-ös évben a tartozás összegéhez viszonyítva 149,59 % volt.

A 2025. évben a főosztály 22 határozatot hozott osztályba sorolt szállásadóhellyel rendelkező természetes személyek **tartózkodási illetéke** fizetési kötelezettségének megállapításáról. Minden határozat kézbesítve lett az adóalanyok számára és a kézbesítés dátuma az alkalmazásban bejegyzésre került. A természetes személyek által befizetett tartózkodási illeték a 2025-ös évben a tartozás összegéhez viszonyítva 76,5%.

A helyi adóigazgatási főosztály hatáskörébe tartozik a különféle **hatósági bizonyítványok** kiadása is az adóalanyok és a nem adókötelesek számára a főosztály hivatali nyilvántartása alapján. 2025-ben összesen 719 hatósági bizonyítvány lett kiállítva: első lakás vásárlása esetén az ÁFA visszaigénylésre való jogosultság érvényesítése, ingatlanforgalmi adó fizetése alóli felmentésre való jogosultság érvényesítése, lakáshitel igénylése, mezőgazdasági hitel igénylése, szociális segélyre való jogosultság érvényesítése, pályázaton való részvétel stb.

Az adóügyi eljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály az adóalanyok kérelmére 2025-ben határozatokat hozott **adótartozások részletfizetési kötelezettségének elhalasztásáról**. A főosztály 163 határozatot hozott természetes személyek adótartozása részletfizetési kötelezettségének elhalasztásáról.

2025-ben az ügyfelek kérelme nyomán 94 határozat lett meghozva **pénzeszközök visszautalásáról és átkönyveléséről**.

A helyi adóigazgatási főosztály a törvényi rendelkezések és saját hatásköreinek keretein belül dönt az általa meghozott határozatokra benyújtott **fellebbezésekkel** kapcsolatban. 2025-ben a főosztály határozatai ellen 3 fellebbezést nyújtottak be. A fellebbezéseket az elsőfokon eljáró szerv munkája után döntéshozatal céljából a másodfokon eljáró szervnek küldték meg.

A főosztály a 2025. év folyamán 1694 határozatot hozott a Magyarokörzsa községi településeken (Martonos, Tóthfalu és Adorján) folytatott mezőgazdasági és erdészeti tevékenységből származó bevételek után fizetendő **önkéntes járulék** fizetésének kötelezettségeiről az önkéntes helyi járulék fizetéséről szóló hatályos rendelet alapján. A határozatok hibrid postai úton lettek az kinyomtatva és eljuttatva az adókötelezetteknek.

A főosztály 2025-ben 162 határozatot hozott a követelések elévülése alapján való adósságleírásról. A legtöbb határozat abszolút elévülésre vonatkozik, amelyet hivatalból hozzák meg.

Az adóbejelentések **irodai ellenőrzése** az ügyfelek bejelentő benyújtására történő felhívásával történt vagy hivatalból a fennmaradási engedélyezésre vonatkozó határozatok vagy a hivatal birtokában levő egyéb aktusok alapján. A helyi közbevételek ellenőrzése nem csak a benyújtott adóbejelentőkben található adatok alapján történik, ugyanis a főosztály ellenőrzi a helyi önkormányzati egységet illető helyi közbevételek adóbejelentésének elmulasztását is.

A helyi közbevételek megfizettetése esetében gondot okoz az, hogy az adóalanyok nagy része külföldön él és dolgozik, szembevető, hogy számos adóalany regisztrált az e-Uprava világhálós honlapon, de nem tudnak hozzáférni a természetes személyek vagyonaadójáról szóló határozathoz.

2025 folyamán a főosztály az adóalanyok és a jogi személyek adóbejelentőinek fokozott ellenőrzését végezte, amely a kényszerbehajtási eljárás lefolytatása megelőző munkájának tekinthető, amely azért vált elengedhetetlenné, mert az adóalanyok nagy része már hosszabb ideje nem fizeti be vagyonaadóját (többéves tartozások). Az ellenőrzés elsősorban az adóbejelentőkben szereplő adatok pontosságát, valamint az ügyviteli könyveket vezető adóalanyok által benyújtott adóbejelentőkben elszámolt adó összegének pontosságát vizsgálta, illetve a közbevételek minden fajtájának megfizettetését és befizetését.

Az osztály 2025. év folyamán fokozott erőfeszítéseket tett az el nem évült tartozások behajtására. Természetes és jogi személyek részére 245 figyelmeztetés, 1449 tájékoztatás az adóhátralékról és 1500 utasítás a természetes és jogi személyek részére került kiadásra. Átadtunk 4 szabálysértési eljárás megindítása iránti kérelem, 16 esetben pedig ingó vagyontárgyak elidegenítését, megterhelését, valamint harmadik személy általi végrehajtást megtiltó előzetes intézkedés megállapítása tárgyában született a beszedésért esedékes adó beszédésének biztosítása érdekében.

Továbbá a főosztály folyamatosan felhívást küldött az elhunyt adókötelesek örököseinek az elhunyt kötelezettségeinek rendezésére az adóeljárásról és az adóigazgatásról szóló törvény 22. szakaszában foglaltak szerint, amely előírja, hogy az elhunyt adókötelezettségeit az örökösök teljesítik, a megosztott vagyon és a hagyaték arányában. Ezzel összefüggésben 4 határozat került meghozatalra az elhunyt adózó tartozásának az adóalanyra történő átruházásáról.

Az ellenőrzési feladatokat egy felügyelő látja el. Hatáskörébe tartozó feladatainak ellátása során a foglalkoztatott felhasználta az Cégnylévántartási Ügynökség, az Adóhivatal, a Köztársasági Földmérési Intézet – Ingatlan-nyilvántartási Szolgálat, a Belügyminisztérium, valamint más állami intézmények adatait, és folyamatos tanácsadói támogatást nyújtott az ellenőrzött alanyok részére.

A főosztály folyamatosan tájékoztatta a nyilvánosságot, ideértve a jogszabályok alkalmazására vonatkozó aktusok kiadását is, továbbá gondoskodott az főosztály hatáskörébe tartozó aktusok közzétételéről Magyarokanizsa Község hivatalos világhálós honlapján, a negyedéves részlet esedékességéről szóló értesítés kötelező, időszakos közzétételével együtt.

A főosztály munkája előmozdításának érdekében a főosztály folyamatos tapasztalatcserét folytatott a szomszédos önkormányzatokkal, a Köztársasági Adóhivatallal és egyéb állami szervekkel.

A helyi adóigazgatási főosztály, munkájának fejlesztése érdekében, állandó kapcsolatban áll és folyamatosan együttműködik a főosztály munkájához programtámogatást nyújtó belgrádi Mihajlo Pupin Intézettel, a Köztársasági Földmérő Intézet Magyarokanizsai Földhivatalával, az illetékes bíróságokkal, közjegyzőkkel, gazdasági szereplőkkel és természetes személyekkel.

A főosztály rendszeresen nyomon követi a fogyasztói árak, a kamatok és egyéb, a főosztály munkájához szükséges adatok alakulását.

A 2025-es év folyamán a helyi bevételek adminisztrációjához, megállapításához, ellenőrzéséhez és megfizetéséhez szükséges feladatokat helyi adóigazgatási főosztály hat alkalmazottja végezte, mégpedig: egy főosztályvezető, egy alkalmazott – adóellenőr, egy alkalmazott – adónyilvántartási és ellenőrzési munkatárs, két alkalmazott – munkatárs a helyi közbevételek megállapítása, és egy munkavégző – munkatárs az adókönyvelés és jelentés területén.

A 2025. évi adóbeszedés elemzése

A költségvetés a 2025. évben 91,33%-ban valósult meg.

A 2025-ben tervezett 281.111.083,48 dinár összegű helyi bevételekből 300.975.225,83 dinár valósult meg, amely az ez évben tervezett bevételek 107,07 %-át jelenti.

6. KÖZIGAZGATÁSI ÉS KÖZÖSÜGYI FŐOSZTÁLY

A közigazgatási és közösügyi főosztály által ellátott ügyek: az ügyfélszolgálati iroda, az iktató, az irattár és a kézbesítőszolgálat megszervezése, az állampolgárok személyi jogállásával kapcsolatos és anyakönyvi ügyek, a választói névjegyzék, a nemzeti kisebbségi választói különnévjegyzék vezetése, iskoláskor előtti nevelési és oktatási, alapfokú és középfokú oktatási, sport-, gyermek- és szociális védelmi, veterán- és rokkantvédelmi, népegészségügyi és egészségügyi alapellátási ügyek, ifjúsági programok és projektek, e szakterületek tervezési, elemzési és egyéb szakteendői; a község által alapított társadalmi ellátórendszeri intézmények működésének felügyelete, az intézmények működési és fejlesztési programja teljesülésének figyelemmel kísérése, a családi pótlékhoz, szülői pótlékhoz, szülési szabadság, gyermekgondozási szabadság, gyermekápolási szabadság idején járó bértérítéshez, a szülői gondoskodást nélkülöző, a fejlődésükben akadályozott és anyagilag rászoruló családban élő gyermekek iskoláskor előtti intézményben való tartózkodása költségeinek megtérítéséhez való jogosultságot megállapító eljárás lefolytatása, első fokú döntés a veteránok, katonai rokkantak, illetve elesett harcosok családtagjainak jogosultságairól. A közös ügyek körében a főosztály az önkormányzat felszerelésének, építményeinek és hivatali helyiségeinek használatával, a községi köztulajdonban álló ingóságok karbantartásával kapcsolatos, valamint a községi szervek által igényelt ügyintézési, műszaki és egyéb szolgáltató tevékenységeket látja el.

Iktató

2025-ben a főosztály alkalmazottai az ügyiratok bevezetését és az irodai ügyintézés az e-pisarnica alkalmazáson keresztül végezték. Elektronikus adatfeldolgozással törzsnyilvántartásba véve:

– 10782 beadvány

– 7009 számla.

Belső elosztókönyvön keresztül kézbesített ügyiratok:

I. A Községi Közigazgatási Hivatal szervei	1193
- 01 Gazdasági és helyi gazdaságfejlesztési főosztály	613
- 02 Felügyelőszéki főosztály	1322

- 03 Építésügyi főosztály 655
- 04 Pénzügyi és költségvetési főosztály 772
- 05 Helyi adóigazgatási főosztály 534
- 06 Közigazgatási és közösügyi főosztály 1568
- 07 A községi szervek ügyeit ellátó főosztály 145
- 08 Informatikai ügyek osztály 2.

2025-ben a főosztály 212 névre szóló levelet iktatott.

Postán feladott küldemények:

- 14127 belföldre címzett és
- 21 külföldre címzett.

Irattár

- 5923 ügyirat és akta visszavétele belső elosztókönyvvel és a megfelelő irattári dobozokba való elhelyezésük
- 120 új irattári egység megnyitása
- 21 folyóméter irattári anyag átköltöztetése az irattári lerakatba.

2025 folyamán az irodai és irattári feladatokat ellátó alkalmazottak jövedelemigazolásokot állítottak ki a háztartás tagjainak jövedelméről, valamint hitelesítették az aláírásokat a Magyarkanizsa Községi Képviselő-testület tagjainak választásokhoz szükséges dokumentumokhoz.

Anyakönyvi ügyek és helyi hivatali ügyek

Kiállított anyakönyvi kivonatok és állampolgársági bizonyítványok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Magyarkanizsa	1933	605	725	898
Orom	661	198	316	224
Horgos	456	163	260	221
Összesen	3050	966	1301	1343

Kiadott kétnyelvű kivonatok száma:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Állampolgársági bizonyítvány
Magyarkanizsa	88	157	65	3
Orom	19	54	18	0
Horgos	30	39	27	2
Összesen	137	250	110	5

Anyakönyvi törzsbejegyzés:

	Születési ak.	Házassági ak.	Halotti ak.	Házasságkötések száma
Magyarkanizsa	15	70	157	56
Orom	2	18	34	15
Horgos	8	21	49	20
Összesen	25	109	240	91

Anyakönyvekbe bevitt változások:

	Bejegyzés a rövidített iktatókönyvbe	Módosítás az anyakönyvekben	Személynév megváltoztatására benyújtott kérelem	Anyakönyvi adatok javítására benyújtott kérelem
Magyarkanizsa	499	613	18	13
Orom	186	250	-	2
Horgos	198	258	-	2
Összesen	883	1121	18	17

Hitelesítés a helyi hivatalokban:

	Átlagjövedelemtől kiállított bizonyítvány	Útiköltség
Orom	64	36
Horgos	39	35
Összesen	103	71

Aláírás hitelesítés

	Aláírás hitelesítés
Magyarkanizsa	-
Orom	123
Horgos	332
Összesen	455

2025 folyamán az anyakönyvvezetők az Államigazgatási és Helyi Önkormányzati Minisztérium kérésére ellenőrzéseket végeztek, amelyek a születési anyakönyvbe bejegyzett állampolgárság, valamint a születési anyakönyvbe bejegyzett személyi azonosító szám (JMBG) ellenőrzésére vonatkoztak.

Választói névjegyzék vezetése

A tárgyidőszakban folytatódott a Magyarkanizsa község területére vonatkozó választói névjegyzék napi szintű frissítése, így a Magyarkanizsa községben vezetett egységes választói névjegyzékben összesen **1580** változás történt, melyek részint választói névjegyzékbe való fölvételek voltak különféle jogcímen (nagykorúság elérése, lakcímbejelentés, honosítás, személyiadat-változás, lakóhelyváltás stb.), részint az egységes választói névjegyzékből való törlés (elhalálozás, cselekvőképesség megvonása, állampolgárságról való elbocsátás stb. következtében). Összesen **725** változás történt a választói különnejegyzékben. 2025 folyamán folytatódott az egységes választói névjegyzéknek a halotti és a házassági anyakönyvvel való alkalmazáson keresztüli hálózatra kapcsolása. 2025 folyamán folyamatos volt az érvényes előírásoknak megfelelően a nemzeti kisebbségi választói különnejegyzék frissítése.

2026. február 27-én Magyarkanizsa község területére az egységes választói névjegyzékbe összesen **20735** választópolgár volt bejegyezve, míg a nemzeti kisebbségi választói különnejegyzékbe **10448** választópolgár.

Ügy típusa	Ügyek száma Egységes választói névjegyzékben	Ügyek száma különnejegyzékben
hivatalból történő törlés	48	11
lakóhelyről való kijelentkezésen alapuló törlés	102	46
állampolgárságból való elbocsátáson alapuló törlés	0	0
elhunytakat törölő határozat	367	227
lakóhelyüket elhagyni kényszerültek tartózkodási helyének megváltoztatása	0	0
lakóhelyváltás	452	204
személyi adatok változása	140	76
lakóhely bejelentésén alapuló bejegyzés	210	95
választópolgári kérelemre hozott határozat	1	33
nagykorúság elérésén alapuló bejegyzés	260	0
duplán beírva	0	0
nemzeti kisebbségi választói különnejegyzékbe való bejegyzés	0	33
igazolás választói névjegyzékbe való vételről	0	0
választójogi igazolás/igazolás a szavazójogról	93	0
cselekvőképesség elvesztésén alapuló törlés	4	1
választói különnejegyzékben eszközölt változásról szóló határozat	0	0

választójogi különnevjegyzékben eszközök törlésről szóló határozat	0	0
A belföldi tartózkodási hely szerinti szavazóhely beírása	20	0
A külföldi tartózkodási hely szerinti szavazóhely beírása	0	0

A főosztály hivatalból 374 kérelmet nyújtott be a hatósági nyilvántartások adatainak beszerzésére: a Magyarországi Szociális Központban olyan személyek részére, akiket megfosztottak a cselekvőképességüktől, illetve akiknek visszaadták a cselekvőképességüket, a Magyarországi Rendőrkapitánysághoz, olyan személyekkel kapcsolatban, akik visszaszerezték a SZK állampolgárságot, illetve akiket elbocsátottak az állampolgárságból, az anyakönyvi szolgálathoz, azokra a személyekre akik a születési anyakönyv adatai szerint ebben az évben elérték nagykorúságot, valamint az egységes választói névjegyzékben szereplő kilencven éven felüli személyekre vonatkozóan, annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy életben vannak-e.

Az illetékes minisztérium által megküldött adatok és nyilvántartások alapján az e-ZUP rendszeren keresztül ellenőrzésre került sor a születési, házassági és halotti anyakönyvek, a Belügyminisztérium nyilvántartása, és az állampolgárok nyilvántartásával kapcsolatban, hogy megállapítást nyerjen a választói névjegyzéken szereplők tényleges helyzete, hogy van-e lakóhelyük a Szerb Köztársaság területén és rendelkeznek-e az SZK állampolgárságával.

Anyaság és gyermekvédelem

A Községi Közigazgatási Hivatalban a család társadalmi védelmének területén átruházott feladatok magukban foglalják az elsőfokú eljárásban történő döntéshozatalt a gyermekpótlékhoz való jogról, a szülői támogatásról, a munkából való távollét idejére járó térítésről a szülési szabadság, illetve a gyermek gondozása vagy a gyermek különleges ápolása céljából, továbbá segítségnyújtást az ügyfeleknek, az érdekelt személyeknek, szervezeteknek és szervezeteknek, valamint adatok előkészítését és továbbítását a minisztérium szükségletei számára.

Ügy típusa	Ügyek száma
köztársasági szülői pótlék	121
tartományi szülői pótlék	6
családi pótlék	26
családi pótlék megújítása	172
családi pótlék igénybeviteléhez kiállított igazolás	4
kismamának járó bértérítés	62
munkáltatói megelőlegezés	-
3. és 4. gyermek napköziköltségeinek megtérítése	77
a kollégiumokban lévő középiskolás diákok szállás- és étkezési költségei egy részének finanszírozásához való jog	12
egyszeri pénzügyi támogatás olyan esetekben, amikor egy szüléssel kettő vagy több gyermek születik	2
újszülötteknek járó községi költségvetésből fizetett egyszeri pénzsegély	116
az újszülöttnak járó csomag joga	116
három vagy több gyermeket nevelő család ellátási kártyájához való jog	25

Szociális védelem

A főosztály a hatályos önkormányzati előírásoknak megfelelően ellátta a szociális védelem területén felmerülő teendőket, nevezetesen:

1. szociális védelmi szolgáltatások

- a többszörösen marginalizált gyermekek nappali tartózkodáshoz való jogot 27 felhasználó valósította meg
- az értelmi fogyatékossgal élő felnőttek nappali tartózkodáshoz való jogát 15 felhasználó valósította meg
- személyi kísérőre való jogosultságot 11 felhasználó valósított meg
- házi segítségnyújtásban 127 felhasználó részesült

2. anyagi támogatás:

- egyszeri pénzbeli segítyt 576 felhasználó valósított meg.

Az oktatási és nemzeti egyenjogúsági teendőket ellátó alkalmazott 2025-ben aktívan részt vett a projekttevékenységek megvalósításában a Városok és Községek Állandó Értekezlete és a GIZ által finanszírozott támogatási csomagok keretében a marginalizált és sérülékeny társadalmi csoportok szociális támogatását célzó projektben Magyarkanizsa község területén.

- ingyenes étkeztetést (Népkonyha) 114 felhasználó valósított meg
- temetkezési költségterítést 17 felhasználó valósított meg
- rendkívüli pénzbeli segítyt 2 felhasználó valósított meg
- újrakezdési csomagot a pénzbeli szociális segélyben részesülők és Magyarkanizsa község területén élő érzékeny csoportok gyermekei közül 240 felhasználó valósított meg.

A főosztályon a **gyermekes családok anyagi támogatásáról** szóló községi határozatban foglaltak szerint folyt a munka az alábbiak szerint:

- az újszülött gyermek után járó egyszeri pénzsegélyt a 2025. évben 116 személy számára ismertük el, a költségvetésből e célra **3.840.000,00** dinár került kifizetésre,
- a 2025-es évben elsőszülött gyermeknek járó pénzsegély két személy részére ismertük el, a költségvetésből e célra 160.000,00 dinár került kifizetésre,
- a három vagy több gyermeket nevelő családi kedvezménykártyára való jogosultságot 25 esetben ismertük el,
- a babakelengyére való jogosultságot 116 gyermek valósított meg, e célra a költségvetésből **598.289,52** dinár került kifizetésre,
- a középiskolások kollégiumi szállás- és étkezési költségeinek egy részének finanszírozására 12 tanuló szerzett jogosultságot, e célra **474.722,00** költségvetési eszköz került kifizetésre,
- a középiskolai beiratkozáshoz szükséges orvosi bizonylat költségeinek térítését 137 tanuló valósította meg, e célra **123.238,45** dinár költségvetési eszköz került kifizetésre.

Oktatás

2025-ben, az önkormányzati rendeleteknek megfelelően, amelyek a szociális védelemre, illetve a gyermekes családok pénzügyi támogatására vonatkoznak:

- a speciális nevelési igényű tanulók elhelyezése – a szabadkai Dositej Obradović diákothonnal rendelkező iskolaközpontban 6 speciális nevelési igényű tanuló kapott elhelyezést;
- A szabadkai Dositej Obradović középiskolában és a Dr Svetomir Bojanin általános iskolában tanuló sajátos nevelési igényű tanulók szállítása – 1 tanuló és 1 kísérő;
- 8 tanuló szállítása a Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskolába, akik a fejlődési rendellenességgel rendelkező tanulók osztályába járnak;
- az utazási költségekhez való hozzájárulás jogát 265 középiskolai tanuló érvényesítette (a havi bérlet vásárlásakor 30% vagy 40% kedvezmény azon fuvarozóknál, amelyekkel a község szerződést kötött), azzal, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány pályázatán 2025-ben Magyarkanizsa község részére e célokra 3.022.287,00 dinár összegű támogatást hagytak jóvá, míg a fennmaradó részt a községi költségvetésből finanszírozzák;
- az óvodások és általános iskolások ingyenes uzsonnára vonatkozó jogosultságát 397 gyermek valósította meg.

Az oktatási rendszer alapjairól és az iskoláskor előtti nevelésről és oktatásról szóló törvénynek megfelelően a főosztály az intézményeket, iskolákat és iskoláskor előtti intézményeket, majd a gyermekek szüleit tájékoztatta arról, hogy felkészültek az iskoláskor előtti felkészítő programra, valamint az általános iskola első osztályába való beiratkozásra.

A 2025-ös évben 294 bizonylat kiadására került sor a családi háztartás egy tagjára jutó havi átlagjövedelemről, diák és hallgatói hitelről, ösztöndíjról, az iskolai/kollégiumi elhelyezésről és egyébektől.

A 2005-ös évben felmérés készült a községben mutatózó hiányszakmákról, elkészült a hiányszakmák jegyzéke, lefolytatásra került a hallgatók **ösztöndíjának odaítélésére** vonatkozó pályázat, melynek keretein belül 29 ösztöndíj került kiosztásra, köztük 8 új hallgató részére.

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság

A gyermekek/tanulók kiegészítő oktatási, egészségügyi vagy szociális támogatás iránti igényét mérlegelő bizottság 2025. december végéig terjedő időszakban 14 ülést tartott és 56 véleményezést hozott meg, bennük a támogatás megfelelő formájára tett javaslattal.

Javasolt támogatási formák	Szám
Az iskoláztatás egy évvel való elhalasztása	7
Oktatási támogatás megszervezése az iskolai oktatástól való hosszú távolmaradás esetén –otthoni oktatás	6

Gyermek iskoláskor előtti intézmény fejlesztőcsoportjába való utalása	5
Egyéni oktatási terv 2 szerinti oktatás – általános iskola	27
Egyéni oktatási terv 2 szerinti oktatás – középiskolába való iratkozás	11

A bizottság koordinátora előkészítette, ütemezte és megszervezte a bizottság üléseit, tájékoztatta a szülőket, továbbította a véleményeket. 200 konzultációt/tanácsadást folytatott fogyatékkal élő gyermekek szüleivel. Magyarkanizsa Község Községi Tanácsának a bizottság eljuttatta az előző naptári évi munkájáról szóló éves jelentést.

Nemi egyenjogúság

A **nemi egyenjogúsági teendők** keretében a felhatalmazott személy részt vett a következő dokumentumok kidolgozásában: Magyarkanizsa község Községi Közigazgatási Hivatalának 2026. évi munkaterve a nemek közötti egyenlőség megvalósítását szolgáló külön intézkedésekkel, a kockázatértékelés, a nemek közötti egyenlőség elvének megsértéséből eredő kockázatok kezelési terve, valamint a nemek közötti egyenlőség megvalósulására vonatkozó adatok nyilvántartásának elkészítése az alacsonyabb szintű jogszabályban meghatározott úrlapokon.

A főosztály alkalmazottja részt vett a nemek közötti egyenlőség területével foglalkozó szemináriumokon, továbbá közreműködött a Nemek Közötti Egyenlőségi Intézet pályázata keretében megvalósuló projektek előkészítésében, kidolgozásában és a megvalósításról szóló beszámolók elkészítésében, a nemek közötti egyenlőség megvalósításáról szóló cselekvési tervben meghatározott intézkedések és tevékenységek végrehajtása céljából. Magyarkanizsa község részére 2025 folyamán a Nemek Közötti Egyenlőségi Intézet nyilvános pályázatán 390.000,00 dinár összegű vissza nem térítendő támogatást hagytak jóvá a nemek közötti egyenlőség helyi megvalósításáról szóló cselekvési tervben szereplő intézkedések és tevékenységek megvalósítására. A projekt a „A megelőző egészségügyi vizsgálatok jelentősége” címet viselte, és Magyarkanizsa község területén működő egészségház rendelőiben szervezett és megvalósított ingyenes megelőző egészségügyi vizsgálatok lebonyolítására irányult.

Veterán- és rokkantvédelem

A veterán- és rokkantvédelem terén a főosztály a személyi vagy családi rokkantnyugdíjhoz, ápolási és segítségnyújtási pótlékhoz, ortopédiai pótlékhoz, állandó rokkantsági pótlékhoz, veteránok és katonai hadirokkantak, polgári hadirokkantak anyagi biztonságához stb. való jogosultság érvényesítését vagy a jogosultság megszűnését érintő ügyekben járt el.

A főosztály az alkalmazott Szerbiai Harcosok program szerint az MNP és a Köztársasági jogszabályok szerinti kedvezményezettek sora nevű adatbázisba kellő időben feltöltötte, kiegészítette és módosította az adatokat.

A főosztály ellátta a kedvezményezetteket megillető havi pénzösszegek elszámolását, megigénylését és kifizetését, a különféle jogalapú rokkantsági juttatások pénzügyi és analitikai kartonjain történő könyvelést, illetve a Szerb Köztársaság költségvetésének számlájáról a rendszeres havi kifizetéseket, valamint a családtagoknak járó pótlékot, a rendkívüli havi pénzbeli juttatást, a munkában álló hadirokkantakat megillető pótlékot, a munkanélküli hadirokkantakat megillető pótlékot, valamint a tűzvédelmi feladatokat.

Ügy típusa	Ügyek száma
katonai hadirokkantak	17
békeidőbeli katonai rokkantak	10
családi rokkantsági pótlék	6
polgári hadirokkantak	0
havi pénzbeli járandóságokról kiadott határozatok	4

Normatív jogi ügyek

Ügy típusa	Ügyek száma
szerződés- és rendelettervezetek, határozatok ellenőrzése	908
ingatlan piaci értékének fölbecsülése/megállapítása	73
útiköltséghez való jogot elismerő határozat	374

Művelődés és civil szervezetek

A művelődésről szóló törvénnyel és a mellékjogszabályokkal összhangban a művelődési és művészeti alkotótévékenység és amatőrizmus fejlesztésének ösztönzésére 2025-ben kiírt felhívás/pályázat alapján a községi költségvetésből a művelődési és művészeti alkotótévékenység és amatőrizmus körébe tartozó 16 egyesületi programot/projektet támogatott, valamint elkészültek a programok/projektumok résztámogatására vonatkozó szerződések. Az összes program/projektum a jóváhagyásoknak megfelelően valósult meg. A főosztály elkészítette a művelődés területen működő 4 egyesület folyó kiadásainak és költségeinek társfinanszírozásáról szóló éves szerződéseket. 2025-ben a főosztály kidolgozta Magyarkanizsa község civil szervezetei számára kiírandó 2026. évi nyilvános pályázatok éves tervét, valamint ellátta azokat az adminisztratív és technikai feladatokat, amelyek a 2025. évi civil szervezetek projektjeinek önkormányzati költségvetésből történő finanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat kiírásával kapcsolatosak. Ennek keretében 16 szerződés tervezetét készítette el.

Sport

A törvényes előírásokkal összhangban a főosztály kidolgozta a 2025. évi magyarkanizsai községi költségvetésből fiatal amatőr sporttehetségek sportolói fejlődésének ösztöndíjazására szánt eszközök nyílt pályázati javaslatát, a 2025. évi magyarkanizsai községi költségvetésből a sport iránti magyarkanizsai községi lakossági igényeket és érdekeket szolgáló programok pénzellátására vonatkozó nyílt pályázatot, a fiatal sporttehetségek sportolói fejlődésének támogatására szánt külön eszközök kiosztásáról szóló döntés javaslatát, valamint az éves támogatási tervet.

A meghozott döntések alapján a főosztály 20 szerződést dolgozott ki a magyarkanizsai községi költségvetéséből 2025-ben támogatást nyert sportprogramok végrehajtásáról, a különleges sportprogramok végrehajtására vonatkozó 5 szerződést, valamint kidolgozta az ösztöndíjra jogosultak amatőr sportolók névsorát és 8 sportösztöndíj odaítéléséről szóló szerződést.

A főosztály javaslatokat dolgozott ki a sportolói ösztöndíjak odaítélésével foglalkozó bizottság és a Magyarkanizsa község területén a sport területén általános érdekű és külön programok pénzellátásáról szóló pályázatokat levezető bizottság kinevezésére.

A menekültek és otthonukat elhagyni kényszerültek ügyeit ellátó megbízott teendői

A Menekültügyi és Migrációs Biztossággal együttműködve 2025-ben befejeződött egy projekt megvalósítása, amelynek keretében 6 kedvezményezett számára biztosítottak gépeket és berendezéseket (gazdasági megerősítés céljából). A projekt célja a menekültek helyzetének javítása gépek és berendezések beszerzésével, valamint állatállomány biztosításával a mezőgazdasági tevékenység megkezdéséhez vagy fejlesztéséhez, illetve szerszámok és eszközök beszerzésével kézműves szolgáltatások végzéséhez Magyarkanizsa község területén. Az év folyamán közbeszerzési eljárás keretében kiválasztották a beszállítót, és szerződést kötöttek mind a beszállítóval, mind a kedvezményezettekkel. Emellett az önkormányzat pályázatot nyújtott be a Menekültügyi és Migrációs Biztosság kiírására egy olyan projektre, amely egy kedvezményezett számára építőanyagot biztosít.

Ingyenes jogsegélynyújtás

2019. decemberétől a főosztály az ingyenes jogsegélynyújtásról szóló törvénnyel (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 87/18. szám) összhangban fogadta az ingyenes jogsegélynyújtás jóváhagyására benyújtott kérvényeket. Az Igazságügyi Minisztérium határozata alapján az ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérvényekről a Magyarkanizsa Községi Közigazgatási Hivatalban két okleveles jogász dönt.

Iratfajta	Ügyek száma
ingyenes jogsegélynyújtásra jóváhagyására benyújtott kérelem	54
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem jóváhagyásáról szóló határozat	54
ingyenes jogsegélynyújtásra benyújtott kérelem elvetéséről szóló határozat	-
fellebbezés a határozat ellen	-

A 2025-ben végzett ingyenes jogsegélynyújtással kapcsolatos ügyiratok számának táblázatos áttekintése:

Ügy típusa	Ügyek száma
vagyoni jog	-
családi jog	50

öröklési jog	-
büntetőjog	-
szabálysértési jog	-
kereskedelmi jog	-
végrehajtás	2
közigazgatási jog	-
munkajog	-
egészség- és nyugdíjbiztosítás	2
szociális és gyermekvédelem	-
munkanélküliek kötelező védelme	-
pénzügyi jog	-

Közös ügyek

A főosztály 2025-ben megszervezte a Magyarkanizsa község irányítása alatt és tulajdonában álló közművek, felszerelések és eszközök rendelkezésére álló teljes körű erőforrása körében tervezett időszakos vizsgálatát, ellenőrzését, szervizelését és a megfelelő működésük ellenőrzését. Valamennyi időszakos vizsgálat, ellenőrzés, szervizelés és megfelelően való működés ellenőrzése határidőben és teljeskörűen megtörtént, amelyről a főosztály előírt hivatali nyilvántartásokat vezet. A helyiségek tisztán tartását a hivatal közbeszerzés révén oldotta meg, a főosztály pedig figyelemmel kísérte az irodahelyiségekben végzett takarítási és tisztaságfenntartási szolgáltatásnak, valamint az épület biztonsági őrzésének a kivitelezését. A főosztály ellátta a községi hivatali járművek karbantartásával, szervizelésével és használati beosztásával kapcsolatos ügyeket, valamint az engedélyezett hivatali személyi fuvarok kellő időben való elvégzését.

2025 folyamán a Községi Közigazgatási Hivatal ügyfélfogadó központjában a polgárok igénybe vehették a POS ÜGYFÉLFOGADÓ szolgáltatásokat illetékek, díjak és egyéb befizetések kártyával történő fizetéséhez, amely hatékonyan működött.

A főosztály ellátta az idézések, határozatok és a községi szervek hatáskörébe tartozó egyéb iratok és a községi szervek üléseire vonatkozó anyagok kézbesítésének, a postai és egyéb anyagok átvételének, szétosztásának és kézbesítésének teendőit; a kézbesítendő postai küldemények átvételét és a posta részére való átadását, valamint az ügyfelek épületbe való be- és kilépése, az alkalmazottak be- és kilépése nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos teendőket, az ügyfeleknek a hivatali helyiségek elhelyezkedéséről való tájékoztatását, az ügyfelek részére szükséges információk és értesítések közlését, a telefonközpont-kezelését.

A fenti ügyeken kívül az egészségvédelmi törvény rendelkezéseivel összhangban a főosztály körében működik a **betegjogvédelmi megbízott**, akinek hatásköre az egészségügyi ellátás intézményeinek egy részére (intézet és gyógyszertár), a magánrendelők egy részére (poliklinika), a másod- és harmadfokú egészségügyi intézményekre, az egészségügyi tevékenységet folytató egészségügyi szakmai felsőfokú intézmények szervezeti egységére és a községi területén a külön törvényben az egészségügyi tevékenység és az egészségügyi biztosítás körébe sorolt egyes teendők ellátására jogosult egyéb jogi személyek ügyeire terjed ki. A betegjogvédelmi megbízott 2025-ben 62 alkalommal nyújtott tanácsadást.

A közigazgatási és közösügyi főosztály hatáskörének keretein belül bonyolította le az **energetikailag veszélyeztetett fogyasztókról** szóló eljárásokat és adta ki a rájuk vonatkozó határozatokat. 2025-ben 322 személy érvényesítette kormányrendelet által megszabott jogát, mivel megfelelt az energiahordozók (villanyáram és földgáz) fogyasztása után fizetendő díj csökkentéséhez szükséges feltételeknek. Az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapítását követően a főosztály az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapításáról szóló határozat meghozataláról az előírt határidő belül elektronikus úton és nyomtatott formában értesítette az ellátásért felelős szervezeteket. Az előírásoknak megfelelően a főosztály nyilvántartást vezetett az energetikailag veszélyeztetett fogyasztói státusz megállapításáról, valamint e státusz megszerzése iránti kérelmeket elutasító határozatokról. Az előző évre szóló nyilvántartás kivonatát megküldte az illetékes minisztériumnak.

2025-ben a Szerb Köztársaság Kormánya elfogadta az energetikailag veszélyeztetett fogyasztóról szóló rendelet módosítását és kiegészítését, amelyek kedvezményeket biztosítottak a szociálisan rászoruló háztartások számára a fűtési szezonban. A kedvezményeket kiterjesztették a minimális nyugdíjjal rendelkező nyugdíjasokra, valamint a harcosi státusszal rendelkező személyekre, a háborús és békeidőbeli katonai rokkantakra, a polgári háborús rokkantakra és más, a harcos- és rokkantvédelmi jogszabályokkal összhangban jogosultságot élvező személyekre is.

Azok a nyugdíjasok, akiknek nyugdíja legfeljebb 27.711,33 dinár volt, a főosztály alkalmazottja által hivatalból indított eljárás keretében 2025 októberétől 2026 márciusáig 1.000 dinár kedvezményt kaptak a villamosenergia-

számláikon. Az osztály nyilvántartása szerint 2026 februárjának végéig Magyarkanizsa község területén 609 nyugdíjas részesült ebben a kedvezményben.

Ugyanezekre a kedvezményekre – a helyi önkormányzathoz benyújtott előzetes kérelem alapján – jogosultak voltak azok az állampolgárok is, akik harcosi státusszal rendelkeznek, katonai rokkantnak (háborús vagy békeidőbeli) vagy polgári háborús rokkantnak minősülnek, illetve akik családi rokkantsági járadékra jogosultak a harcos- és rokkantvédelmet szabályozó jogszabályokkal összhangban. Az osztály nyilvántartása szerint 2026 februárjának végéig 14 ilyen státusszal rendelkező polgár élt a kedvezmény igénybevételének jogával.

Magyarkanizsa Község Ifjúsági Irodája 2025-ben folyamatosan szervezett képzéseket, szemináriumokat, foglalkozásokat a fiataloknak, sikeresen megvalósította a 2024-ben megkezdett projektumokat.

A főosztály 2025 folyamán ingatlanértékelés formájában nyújtott adminisztratív és műszaki támogatást a falusi házak vásárlására kiírt pályázat lebonyolításában 40 esetben, és az ingatlan piaci árát megállapító bizottság a pályázat lejárta után összesen 30 esetben ellenőrizte a kiosztott ingatlan birtoklását.

7. A KÖZSÉGI SZERVEK ÜGYEIT ELLÁTÓ FŐOSZTÁLY

A községi szervek ügyeit ellátó főosztály által ellátott ügyek: a képviselő-testületi ülések megtartásával, a polgármester munkájával, a Községi Tanács és az ezekhez tartozó munkatestületek üléseinek megtartásával kapcsolatos szakmai, ügyintézési és technikai ügyek, a községi szervek munkája során készült valamennyi okirat eredetijének feldolgozása és őrzése, Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja szerkesztésének és kiadásának teendői, a községi szervek üléseire készült anyagok fordítása és lektorálása, az emberierőforrás-gazdálkodási ügyek, a tisztségviselők és a közigazgatási alkalmazottak munkaviszonyával kapcsolatos ügyek, az önkormányzat hivatalos honlapjára felkerülő információk egyeztetése, előkészítése és naprakésszé tétele, az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása, a számítástechnikai és kommunikációs hálózat karbantartása és fejlesztése, adatbázis-kezelés, alkalmazásszoftverek karbantartása és fejlesztése; a közigazgatási alkalmazottak képzésének megszervezése, a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői protokoll szerinti kötelezettségei; ünnepekhez és rendezvényekhez kapcsolódó látogatások és egyéb tevékenységek programjainak előkészítése; a polgármester valamint az önkormányzati szervek más tisztségviselői részére dokumentáció elkészítése a protokoll szerinti kötelezettségeikhez; a tisztségviselők ajándékairól nyilvántartás vezetése; más községekkel és városokkal való együttműködési ügyek; a belföldi és külföldi küldöttségek fogadásával és tartózkodásuk megszervezésével kapcsolatos ügyek, valamint az önkormányzatok képviselőinek és küldöttségeinek látogatásai a községek és nemzetközi együttműködés szervezési ügyei; a községi szervek működéséről és a község lakosságát érintő kérdésekről való tájékoztatás; információk és hivatalos közlemények előkészítése, a hírközlőeszközökkel való kapcsolattartás, az önkormányzatban végzett tevékenységekkel kapcsolatos információs és dokumentációs anyagok előkészítése, feldolgozása, rögzítése és tárolása; a polgármesternél és a polgármester-helyettesnél való ügyfélfogadás megszervezése, személyes levelek átvétele és irodai és adminisztratív-technikai ügyek intézése a polgármester és a polgármester-helyettes részére.

A főosztály keretén belül új szervezeti egység került kialakításra, az Informatikai ügyek osztálya, mely a 2025-ös évben **informatikai támogatással** segítette a község szerveit, ezek

- az önkormányzat hivatalos honlapján megjelenő információk előkészítése és naprakésszé tétele;
- az információs technológiák alkalmazásának előmozdítása;
- a számítástechnikai és kommunikációs rendszer (LAN, WIFI) karbantartása és fejlesztése;
- alkalmazási szoftverek karbantartása és fejlesztése;
- a számítástechnikai eszközök és szoftverek közbeszerzési eljárásában való részvétel;
- az IK rendszer megfelelő szintjének és biztonságának fenntartása;
- az IK területtel kapcsolatos biztonsági képzés tartása;
- az IP és a városházai kamerák, a városházai és helyi közösségi munkaállomások (hálózaton keresztül) karbantartási teendőinek ellátása;
- a munkaállomások karbantartása a Községi Közigazgatási Hivatal épületében és a helyi irodákban (hálózaton keresztül)
- segítség és műszaki támogatás nyújtása az alkalmazottaknak, a számítástechnikai eszközök karbantartása, szoftverek frissítése és telepítése, hardverek beállítása és javítása, az alkalmazottak internethasználatának nyomon követése terén;
- a közigazgatási hivatal szerveinek és a képviselő-testület ülései anyagának, a hivatalos lapnak és más iratoknak a nyomtatása és fénymásolása;
- a felhő alapú rendszer kezelése (e-mail, OneDrive, felhasználói fiókok kezelése);
- helyben kifejlesztett alkalmazások kezelése és karbantartása;
- a hivatali maroktelefonok beállítása és nyilvántartása;

- a Községi Képviselő-testület ülései műszaki támogatásának biztosítása;
- tartalék adatmásolatok elkészítése (szerver, adatbázis, felhasználók adatai);
- biztonsági mentések készítése, amelyeket a helyi önkormányzat épületén kívül tárolnak (off-site backup)
- szegmentált biztonsági másolatkészítő és -tároló rendszer létrehozása;
- új ticketing rendszer kidolgozása
- a különféle intézmények központosított alkalmazásai felhasználóinak való műszaki segítségnyújtás és hibaelhárítás (ISKRA, Cégnyilvántartási Ügynökség, anyakönyvek, egységes választói névjegyzék, e-ZUP, e-pisarnica-e-iktató);
- a fő routeren keresztül történő belépések nyomon követése és a belső hálózat védelmének érdekében a szükséges intézkedések foganatosítása;
- a szerver és a szerverszoba karbantartása;
- új VPN rendszer fenntartása;
- távmunka lehetővé tétele;
- a felhasználók, számítógépek és egyéb összetevők nyilvántartására vonatkozó alkalmazások kidolgozása;
- a számítógéphálózat dokumentálása (térkép, nyilvántartás, a vezetékek és számítógépek matricával való megjelölése);
- a Községi Tanács tagjai részére informatikai támogatás (számítógépek, mobiltelefonok, felhasználói fiókok beállítása és különféle műszaki támogatás),
- részvétel a Magyarkanizsa község integritási tervének végrehajtásában.

A főosztály 2025-ben ellátta a **protokoll- és tájékoztatási ügyeket** is, amely a következőket foglalja magába: a fogadónap-rendszer kezelése; a polgármesteri ügyfélfogadás beosztásának, a polgármesteri protokollmeghívások kezelése, a polgármesteri protokoll-levelezés ellátása, a helyi önkormányzati tisztségviselők beszédeinek, beszédvázlatainak összeállítása, a helyi önkormányzat arculati elemeinek folyamatos nyomon követése, a kiemelt községi jelentőségű rendezvényeket szervező bizottság működésével kapcsolatos ügyek egyeztetése, feladatok ellátása, részvétel a következő rendezvények megvalósításában: március 14-ei ünnepség, Tavaszi fesztivál, a 43. Úszó- és Futófesztivál, Szent István-nap és Újkenyér-ünnep, a 73. Író tábor, Ajvár-bajvivó, október 6-ai és november 2-ai koszorúzás, községnap, Adventi vásár és az IPA projektum „Atlétika mindenkinek”, a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság nyilvános felhívására projektum megírása és megvalósítása (Szent István-nap, Újkenyér-ünnep), reprezentációs önkormányzati ajándékokkal kapcsolatos teendők figyelemmel kísérése, ellenőrzése és egyeztetése, folyamatos együttműködés a köztájékoztatási szereplőkkel, technikai teendők ellátása (médiaeseményekre szóló meghívók összeállítása és újságíróknak való kiküldése, gondoskodás a községi tanács tagjainak különféle médiaprogramok műsoraiban való részvételéről, önkormányzati szervek hivatalos közleményeinek elkészítése), sajtótájékoztatók szervezés és levezetése, munkatestületek (köztájékoztatási eszközöket odaítélő bizottság, a nyilvános elismeréseket odaítélő bizottság, a Magyarkanizsa község rendkívüli helyzetek törzskara) részére ügyintézési és műszaki teendők ellátása, Magyarkanizsa község hivatalos honlapja szerkesztői feladatainak ellátása, projektek (A közösségnek közösen elnevezésű NIS-projekt) lebonyolításában való részvétel, két községi ösztöndíjas szakmai gyakorlata mentori feladatainak ellátása, az Integritási tervvel kapcsolatos koordinátori feladatokat, a tisztségviselők által 2025-ben kapott ajándékok nyilvántartása.

A főosztály keretén belül 2025-ben egy alkalmazott látta el a **polgármesteri és polgármester-helyettesi titkárnői teendőket**, melyek: telefonhívások fogadása, beérkező posta átvétele és kezelése, ülések ütemezése, azok időpontjának és helyszínének rögzítése, a felek, üzleti partnerek, alkalmazottak és más a polgármester vagy polgármester-helyettes fogadására váró felek fogadása, kiszolgálása, a polgármester, illetve a polgármester-helyettes igényeinek megfelelő adminisztratív és műszaki feladatok ellátása, különféle nyilvántartások vezetése, protokollcsomagok összeállítása, teremfoglalás vezetése (a közigazgatási hivatal nagy- és kistermébe), hivatali járművek rendelkezése.

A főosztályvezető szakmai, szervezési, ügyintézési és műszaki teendőket látott el a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyintézési és mandátumügyi bizottsága részére, mely a 2025-ös évben 12 ülést tartott és elkészítette a kinevezett és kijelölt személyek munkaviszonyát rendező egyedi aktusokat.

A 2025. február 10-én kelt, 000407920 2025 számú határozattal összhangban adminisztratív-műszaki teendőket látott el az egyházak és vallási közösségek részére nyújtandó támogatások odaítélésére létrehozott Bizottság számára, és előkészítette a 2025. évre szóló 7 darab szerződést.

A nemek közötti egyenlőség területén, Magyarkanizsa Község Községi Közigazgatási Hivatalában a nemek közötti egyenlőségért felelős személyként részt vett a Községi Közigazgatási Hivatal éves jelentésének elkészítésében a nemek közötti egyenlőség megvalósulásáról, a nemek közötti egyenlőség elvének megsértésével kapcsolatos kockázatok kezelésére vonatkozó 2025. évi végrehajtásáról szóló jelentés, valamint a 2026. évre vonatkozó kockázatkezelési terv kidolgozásában, és ezeket elektronikus úton, webalkalmazáson keresztül megküldte az Emberi és Kisebbségi Jogi és Társadalmi Párbeszédért Felelős Minisztérium részére.

Elkészítette a tisztségviselők által 2024 folyamán kapott ajándékokról szóló nyilvántartást, és azt megküldte a Korruptió Ellenés Ügynökség részére; ellátta a Magyarokanizsa Község Községi Közigazgatási Hivatalában a munkavállalók összeférhetetlenségének kezeléséről szóló szabályzat végrehajtásának felügyeletére kijelölt meghatalmazott személy feladatait; együttműködött a Nemzeti Akadémiával, ellátta az adminisztratív eljárások nyilvántartásának adminisztrátori feladatait. A közérdekű adatok szabad megismerése iránti kérelmek nyomán eljárni jogosult személyként kezelte a közérdekű adatok szabad megismerése iránti kérelmeket, elkészítette és benyújtotta a község szerveinek a közérdekű adatok szabad megismeréséről szóló törvény alkalmazásával kapcsolatos intézkedéseire vonatkozó éves jelentését, valamint azt megküldte a közérdekű információk és személyi adatok védelmi biztosának. Ellátta a Községi Közigazgatási Hivatal munkájáról szóló elektronikus tájékoztató elkészítésére és frissítésére jogosult személy feladatait.

A főosztály 2025-ben az emberi erőforrás területén az alábbi teendőket végezte:

Aktus típusa	Aktusok száma
Besorolási határozat	5
Szerződések	8
Munkaviszony megszűnése	8
Határozat a jubiláris juttatás kifizetéséről	7
Határozat a végkielégítés kifizetéséről	4
Határozat az ingázási költségek kifizetéséről	9
Határozat a kötelező állami szakvizsga, anyakönyvvezetői szakvizsga, felügyelői szakvizsga letételéről	0
Határozat a fizetett szabadság kihasználásáról	116
Határozat az évi szabadság kihasználásáról	107
A pályázati jelentkezések feldolgozása	0
A munkaviszonyról szóló bizonyítvány kiadása	42
Biztosítás be-, kijelentés (Nyugdíjbiztosító, Egészségbiztosító)	32
Pályázat szövegének kidolgozása	0
Pályázati bizottság kinevezéséről szóló határozat	0
A pályázat útján történő munkaviszony létesítéséről szóló határozat	0
A köztisztviselők 2024. évi osztályozásáról szóló határozat	59
A főosztályvezetők 2025. évi munkacéljainak meghatározása	7
A vagyon, jogok és kötelezettségek összeírásáról szóló döntés és határozat	0
A túlóra pótlék kifizetéséről szóló határozat	102
A szolidáris segélyre való jogosultság kifizetéséről szóló határozat	124
Az áthelyezésről szóló határozat (tartós, ideiglenes)	2
A pótmunka jóváhagyásáról szóló határozat	5
Határozat a bérszorzó megállapításáról	82
Határozat a szülési és gyermekgondozási szabadságról	0
Határozat a munkaviszony szüneteléséről	0
Határozat a többlet-munkaterhelésért járó pótlék kifizetéséről	20

A jelentést felölelő időszakban a főosztály alkalmazottai részéről nem érkezett a munkahelyi zaklatás kivizsgálásra vonatkozó indítvány.

A főosztály alkalmazottai a jelentési időszakban más önkormányzati szervek (képviselő-testület, községi tanács, polgármester) részére adminisztratív és műszaki teendőket láttak el.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2025-ben 7 rendes ülést tartott, melyen összesen 138 napirendi pontot vitatott meg.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2025. évi üléseinek táblázatos áttekintése:

Az ülések sorszáma	Az ülés időpontja/az ülés típusa	A napirendi pontok száma	Meghozott aktusok
VI.	2025. 2. 13.	14	rendelet 4 határozat 10
VII.	2025. 3. 27.	18	rendelet 1 határozat 17
VIII.	2025. 5. 29.	17	rendelet 7 határozat 9 más aktus 1
IX.	2025. 7. 10.	9	rendelet 3 határozat 4 más aktus 2
X.	2025. 10. 3.	31	rendelet 8 határozat 22 más aktus 1
XI.	2025. 11. 28.	28	rendelet 3 határozat 25
XII.	2025. 11. 18.	21	rendelet 9 határozat 6 más aktus 6

Képviselő-testületi tagok 2025-ben 5 képviselői kérdést tettek föl, amelyeket a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület ügyrendi szabályzatában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 9/19., 30/20., 22/21., 6/2023. és 3/25. szám) foglaltaknak megfelelően feldolgoztak.

A főosztály előkészítette és egyeztetette az állandó képviselő-testületi munkatestületek működését, valamint előkészített és megszervezett 45 állandó munkatestületi ülést.

A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület állandó munkatestületei 2025. évi üléseinek táblázatos áttekintése

Az állandó munkatestület neve	Megtartott ülések száma
Helyi önkormányzati tanács	2
Költségvetési és pénzügyi tanács	6
Kommunális, lakás- és telekügyi, városrendezési és közlekedési tanács	9
Gazdasági és vállalkozásügyi tanács	-
Mezőgazdasági és környezetvédelmi tanács	-
Művelődési és oktatási tanács	6
Ifjúsági és sportügyi tanács	2
Szociális- és gyermekvédelmi, harcos- és rokkantügyi tanács	3
Jogszabály-, folyamodvány- és indítványügyi bizottság	6
Ügyintézési és mandátumügyi bizottság	12
Emlékmű- és utcanévbizottság	-

Az ügyintézési és mandátumügyi bizottság 2025-ben 12 ülést tartott, képviselő-testületi hatáskörben 13 kinevezési/fölmentési javaslatot tárgyalta meg, valamint egy rendeletjavaslatot mandátum megszűnéséről. Ugyanez a bizottság a választott és kijelölt személyek munkaügyi jogainak elbírálásában 60 munkajogi határozatot hozott és 1 pozitív véleményezést adott több mint egy közfeladat ellátására.

A Magyarkanizsai Községi Tanács üléseinek táblázatos áttekintése

A Magyarkanizsai Községi Tanács ülései		
2025-ben a Magyarkanizsai Községi Tanácsnak 36 ülése volt, amelyből 2 elektronikus formában	Összesen 252 napirendi pont került megvitatásra.	Községi tanácsi hatáskörben a Községi Tanács a következő aktusok meghozataláról döntött:
	– a Képviselő-testület hatásköréből 172	Döntés 77
	– a Községi Tanács hatásköréből 80	Határozat 114
		Program 12
		Jelentés 20
		Szabályzat 5
		Végzést 1
		Kérvény 12
		Nyílt főlhívás 3
		Nyílt pályázat 0
	Kifogás 0	
	Egyéb 8	
		Képviselő-testületi hatáskörben a Községi Tanács 172 aktusjavaslatot erősített meg.

A főosztály részt vett a képviselő-testületi és községi tanácsi ülések és a polgármester aktusjavaslatainak kidolgozásában és előkészítésében, illetve a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően előkészítette a községi tisztségviselők megválasztásának és kijelölésének eljárásával kapcsolatos aktusokat, valamint a képviselő-testületi tagok mandátumát megerősítő javaslatokat.

A fentiekén kívül a főosztály 2025-ben Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjának 20 számát szerkesztette és adta ki.

POLGÁRMESTERI KABINET

A polgármesteri kabinethez a 2025. folyamán nem érkezett egy kérdés sem a „Kérdezze a polgármestert” rendszeren keresztül. A polgármesteri kabinet az előző évben is megszervezte a polgárok fogadását a „Nyílt Napok” rendszernek megfelelően, amely lehetővé teszi Magyarkanizsa község állampolgárai számára, hogy személyesen találkozzanak az önkormányzati vezetőkkel, azzal a céllal, hogy nyílt, informális kommunikációs csatornák alakuljanak az önkormányzat és az állampolgárok között.

Az állampolgárok személyes fogadása az alábbi beosztás szerint történt:

- a polgármesternél – minden hónap negyedik keddi napján,
- a polgármester-helyettesnél – minden hónap harmadik keddi napján,
- a képviselő-testületi elnöknél – minden hónap harmadik keddi napján.

Az állampolgárok a következő témakörben tettek föl kérdéseket: kommunális ügyek, gépjárműparkoló helyek hiánya, egyszeri pénzsegély és foglalkoztatás.

A polgármesteri hivatalhoz fordult valamennyi állampolgár megfelelő választ kapott az önkormányzat hatáskörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatban, olyan kérdéseknél melyek nem tartoztak az önkormányzat hatáskörébe az illetékes intézményekhez utalták őket.

A Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a 2025-ös év folyamán a következő aktusokat készítette a polgármesteri kabini részére:

- 37 kérvény/átirat
- 15 nyilatkozat és határozat a szakmai felügyelet kijelöléséről a projektek megvalósításának szükségleteire
- 25 határozat munkatestület kinevezéséről
- 17 felhatalmazás/meghatalmazás
- 20 hivatalos út jóváhagyása.

A 2025-ös évben a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője a polgármester, mint a közhatalmi szerv részére végezte az elektronikus tájékoztató frissítését, mely a törvényes határidőn belül közzé lett téve a közérdekű információkért felelős biztos hivatalos világhálós honlapján. A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény előírásainak megfelelően a közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvény végrehajtása érdekében tett intézkedésekről szóló 2025. évi éves jelentés elektronikusan, az éves beszámoló benyújtására szolgáló portálon keresztül került benyújtásra.

A polgármesteri kabinet 2025-ben is folytatta az önkormányzati hatáskör megvalósítása érdekében megalakult szakbizottságok munkájának koordinálását különböző területeken, mint pl. egyesületek által megvalósított közérdekű programokra/projektekre vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolításával foglalkozó bizottság, Magyarokanizsa község költségvetéséből a sporttal kapcsolatos éves és speciális programokra vonatkozó eszközelosztással foglalkozó bizottság, az egyházak és vallási közösségek támogatására szolgáló eszközöket odaítélő bizottság, kulturális projekteket kiválasztó bizottság, a tájékoztatás terén jelentkező közérdek megvalósítását értékelő bizottság.

ÖSSZEGZÉS

A tárgyidőszakban a Közigazgatási Hivatal a munkák és feladatok időben történő és törvényes végrehajtása céljából, valamint valamennyi szervezeti egység munkájának és a munkájuk szükséges koordinációjának figyelemmel kísérése érdekében a Községi Közigazgatási Hivatal vezetője heti egyszer tart megbeszéléseket a szervezeti egységek vezetőivel.

A Községi Közigazgatási Hivatal alkalmazottai 2025-ben részt vettek a Nemzeti Közigazgatási Akadémia, a minisztériumok, a tartományi titkárságok, a Városok és Községek Állandó Értekezlete, a NAL-ED és mások által szervezett szemináriumok, műhelyeken, webináriumokon és képzéseken.

A 2025-es évben elvégezték az adminisztratív eljárások leltárát, amelyek az eredeti hatáskörből származnak, a Közigazgatási Eljárások Nyilvántartása számára, amely egy egységes elektronikus adatbázis az állami közigazgatási szervek által végrehajtott adminisztratív eljárásokról. Az adatbázis tartalmazza a kérelemhez mellékelt nyomtatványokat, a szükséges dokumentációval kapcsolatos információkat, a díjak vagy illetékek összegét és a befizetéshez szükséges számlaszámot, valamint egyéb információkat, amelyek a kérelem sikeres benyújtásához szükségesek. Meghatározásra került a nyilvántartás adminisztrátora, a szervek adminisztrátorai, az eljárások leltározására jogosult személyek és azok a munkavállalók, akik végrehajtják az eljárások leltározását.

A Községi Közigazgatási Hivatal a döntéshez elengedhetetlen tényekről tanúskodó adatokat, amelyekről a hatóságok hivatalos nyilvántartást vezetnek, 2025-ben is elektronikus úton szerezte be a Szerb Köztársaság e-Közigazgatás portálján elérhető e-ZUP információs rendszeren keresztül, így 2025. december 31-ével bezárólag a Községi Közigazgatási Hivatal 31.004 webszolgáltatási kérést foganasított és 36 elektronikus úton beérkezett kérelmet dolgozott föl, így módon az ügyfelek jogérvényesítése érdekében az e-ZUP rendszerben helyettük szerezte be a szükséges okmányokat.

A közérdekű információkhoz való szabad hozzáférésről szóló törvényben előírt kötelezettségek szerint az arra jogosult személyek rendszeresen frissítették az elektronikus tájékoztatókat az összes önkormányzati szerv számára (községi képviselő-testület, községi tanács, polgármester, közigazgatási hivatal és községi vagyoni jogi ügyészség). A közigazgatási hivatal segítséget nyújtott az elektronikus tájékoztatókkal kapcsolatos tevékenységek megvalósításában, és válaszokat adott a közérdekű információk iránti kérelmekre a helyi közösségeknek, oktatási intézményeknek, művelődési intézményeknek, valamint az önkormányzat alapítású közzállalatoknak.

A városok és községek szerbiai szintű vizsgálata, értékelése és rangsorolása során, amely a helyi önkormányzatok átláthatósági indexe (LTI) alapján történik, és amelyet minden évben a Srbija Transparentnost végez, Magyarokanizsa község 2025-ben 86-os indexet ért el a 0-tól 100-ig terjedő skálán. Ezzel a 170 értékelt, illetve 145 rangsorolt város és község közül a 3. helyet foglalta el, és az előző évhez képest egy helyezéssel előrébb lépett. A „Költségvetés”, valamint a „Közzállalatok és közzintézmények” kategóriákban Magyarokanizsa község a maximális pontszámot érte el. A „Közzviták és nyilvános pályázatok” kategóriában az összesen 10 pontból 9 pontot, míg a „Képviselő-testület és Tanács” kategóriában az összesen 16 pontból 15 pontot szerzett.

A 2025. január 1-je és december 31-e közötti tárgyidőszakban nem érkezett egyetlen információ sem belső közérdekű bejelentésről és nem folyt eljárás belső közérdekű bejelentéssel kapcsolatban.

Az előző év folyamán a Községi Közigazgatási Hivatalban a következő felügyelőségi ellenőrzések történtek:

- a **közigazgatási felügyelő** 2025. július 18-án tartott rendes ellenőrzése, amely négy területre terjedt ki:
 - az anyakönyvi területre vonatkozó jogszabályok alkalmazása (anyakönyvekről szóló törvény és az anyakönyvek vezetéséről, valamint az anyakönyvi nyomtatványokról szóló útmutató);
 - a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékének vezetésére és aktualizálására vonatkozó jogszabályok alkalmazása (a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény, valamint a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékének vezetéséről szóló szabályzat);

- a Szerb Köztársaság címerének, zászlajának és himnuszának kinézetéről és használatáról szóló törvény alkalmazása;
- az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, valamint az elektronikus nyilvántartásokból származó, a közigazgatási döntéshozatalhoz szükséges adatokba való betekintés, azok beszerzése, feldolgozása és továbbítása módjáról szóló szabályzat alkalmazása;
- a **közigazgatási felügyelő** 2025. december 25-én tartott **ellenőrzése**, amely az alábbiakra vonatkozott:
 - az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény, valamint az elektronikus nyilvántartásokból származó, a közigazgatási döntéshozatalhoz szükséges adatokba való betekintés, azok beszerzése, feldolgozása és továbbítása módjáról szóló szabályzat alkalmazása
 - az anyakönyvi területre vonatkozó jogszabályok alkalmazása (anyakönyvekről szóló törvény és az anyakönyvek vezetéséről, valamint az anyakönyvi nyomtatványokról szóló útmutató);
 - a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékének vezetésére és aktualizálására vonatkozó jogszabályok alkalmazása (a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsairól szóló törvény, valamint a nemzeti kisebbségek külön választói névjegyzékének vezetéséről szóló szabályzat);
- a Tartományi Energetikai, Építésügyi és Közlekedési Titkárság **Energetikai Felügyelete** által 2025. április 16–17-én végzett ellenőrzés az energiahatékonyságról és az energia ésszerű felhasználásáról szóló törvény alkalmazásáról;
- a **köztársasági kommunális felügyelő** 2025. február 12-én tartott rendes ellenőrzése az utcák és utak karbantartása kommunális tevékenység tárgyában;
- a **köztársasági kommunális felügyelő** 2025. december 30-án tartott rendes ellenőrzése a zöld közterületek karbantartása kommunális tevékenység tárgyában;
- a **köztársasági kommunális felügyelő** 2025. december 29-én tett hivatalos tanácsadó látogatása a közterületek tisztántartására vonatkozó kommunális tevékenység előírt módon történő végzésével kapcsolatban;
- a Tartományi Energetikai, Építésügyi és Közlekedési Titkárság **Tartományi Építésügyi Felügyelete** által 2025. május 5-én végzett ellenőrzés a tervezésről és építésről szóló törvény alkalmazásáról a használatbavételi engedélyek kiadásának eljárásában (az épületek műszaki ellenőrzése és a használatbavételi engedély kiadása);
- a **Nagykikindai Rendkívüli Helyzetek Főosztályának felügyelője** által 2025. április 3-án és szeptember 25-én tartott ellenőrzések, amelyek a katasztrófakockázat-csökkentésről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvényben előírt intézkedések és jogszabályok alkalmazására vonatkoztak.

Ezen kívül a közigazgatási hivatal alkalmazottai részt vettek a következő **tervdokumentumok** kidolgozásában:

- Magyarkanizsa község közúti közlekedésbiztonsági stratégiája a 2025–2030-as időszakra
 - A migrációkezelés fejlesztésére vonatkozó helyi cselekvési terv Magyarkanizsa községben (2025–2029)
 - Magyarkanizsa község helyi foglalkoztatási cselekvési terve a 2025–2026-os időszakra
 - Cselekvési terv Magyarkanizsa község közúti közlekedésbiztonsági stratégiájának végrehajtására (2025–2027)
- valamint az **éves programok és jelentések**, mégpedig:
- A Magyarkanizsa község Környezetvédelmi Költségvetési Alapja eszközeinek felhasználására vonatkozó program 2025-re
 - Jelentés a Magyarkanizsa község Környezetvédelmi Költségvetési Alapja eszközeinek 2025. évi felhasználásáról
 - A Magyarkanizsa község mezőgazdasági földterületeinek védelmére, rendezésére és hasznosítására vonatkozó program 2025-re
 - A Magyarkanizsa község építési telkeinek rendezésére vonatkozó éves program 2025-re
 - A Magyarkanizsa község köztulajdonában lévő építési telkek elidegenítésének programja 2025-re
 - A Magyarkanizsa község építési telkeinek rendezésére vonatkozó éves program 2025-re
 - Jelentés a közúti közlekedésbiztonság helyzetéről Magyarkanizsa község területén 2024-ben
 - Jelentés a közúti közlekedésbiztonság helyzetéről Magyarkanizsa község területén a 2025. január–június időszakban.

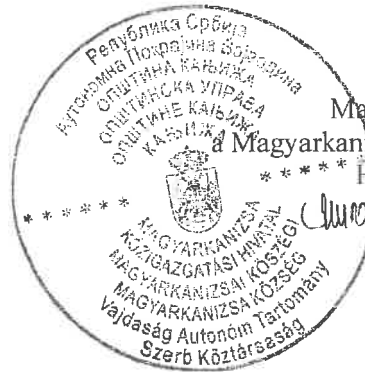
Projektek (támogatási csomagok), amelyekben Magyarkanizsa község részt vesz - A közigazgatási hivatal 2025-ben a Városok és Községek Állandó Értekezletének (SKGO) támogatását kapta az alábbi projektek megvalósításához:

- Nyilvános költségvetési portál
- Belső ellenőrzés
- Katasztrófakockázat-csökkentés
- A humán erőforrás-gazdálkodási funkció fejlesztése

Az előző évben az önkormányzati hivatal alkalmazottai részt vettek a GIZ (német fejlesztési ügynökség) támogatásával megvalósuló projektben, amely a romák és roma nők helyzetének javítását célozza, valamint a helyi szintű közigazgatási Index projektben, amely a Városok és Községek Állandó Értekezletének (SKGO) által kidolgozott eszköz a

szerbiai önkormányzatok számára szolgáltatásaik minőségének mérésére és fejlesztésére, valamint a jó kormányzás elveinek – mint a hatékonyság, átláthatóság és elszámoltathatóság – bevezetésében elért előrehaladás nyomon követésére.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Községi Közigazgatási Hivatal
Szám: 000965682 2026
Kelt: 2026. február 27-én
Magyarkanizsa



Marija Milovanović,
Magyarkanizsa Községi Közigazgatási
Hivatal vezetője

[Handwritten signature]