

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 58. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20 sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya 26. szakaszával összefüggésben a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2026. ____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T

A MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT 2026. ÉVI MUNKAPROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2026. évi munkaprogramját, amelyet a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ igazgatóbizottsága 2026. január 30-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 000437842 2026
Kelt: 2026.
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Magyarkanizsai Községi Tanács

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ alapszabálya

Indok: A Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2009. június 30-án rendeletet hozott a Magyarkanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ (a továbbiakban: szociális szolgáltató központ) létrehozásáról azzal a céllal, hogy helyi önkormányzati hatáskörbe tartozó szociális védelmi szolgáltatásokat nyújtson, és ilyen tevékenységeket lásson el a községben élő lakosság szükségleteinek kielégítésére.

A magyarkanizsai községi alapszabály 40. szakasz 58. pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület megvitatta a községi költségvetés kedvezményezettjeinek működéséről szóló jelentéseket, és jóváhagyja a munkaprogramjukat.

A szociális szolgáltató központ alapító okiratában és alapszabályban foglaltak értelmében az intézmény munkaprogramját az igazgatóbizottság az alapító jóváhagyásával hozza meg.

A szociális szolgáltató központ igazgatóbizottsága 2026. január 30-án tartott ülésén megvitatta és elfogadta az intézmény 2026-ra szóló munkaprogramját. Az illetékes képviselő-testületi munkatestület megvitatta a szociális szolgáltató központ 2026. évi munkatervét, majd a Községi Tanács mint arra jogosult előterjesztő megerősítette a szociális szolgáltató központ munkaprogramjának jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 13. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges pénzeszközöket a 2026. évi magyarkanizsai községi költségvetésről szóló rendelet elkülönítette.

ОПШТИНА КАЊИЖА-МАГЈАРКАНИЗСА КÖZSÉG

ПРИМЉЕНО АТНЕНЕ		- 5. 02. 2026	
ОРЕД SZOLGÁLTATÁS	ВРЕДНОСТ KÖZPONT	ПРИЛОГ MELLÉKLET	ВРЕДНОСТ ÉRTÉK

ÉVI MUNKATERV
MAGYARKANIZSA KÖZSÉGBELI SZOCIÁLIS VÉDELMI
SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

2026

A Magyarokanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központ 2026. évi munkaterve

Bevezetés

A Magyarokanizsa Községbeli Szociális Védelmi Szolgáltató Központot a helyi önkormányzat azzal a céllal alapította, hogy javítsa Magyarokanizsa község polgárainak életminőségét, különös tekintettel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű társadalmi csoportok tagjaira. A Központ 25 szakképzett és képesített munkatársat foglalkoztat, és folyamatosan fejleszti és bővíti szolgáltatásait a Szerb Köztársaság hatályos jogszabályainak keretével, a helyi önkormányzat stratégiai dokumentumaival, valamint a közösség valós szükségleteivel összhangban.

A 2026. évi munkaterv a korábbi eredményekre és munkatapasztalatokra, valamint a Központ 2025–2029-es tervezési időszakra meghatározott stratégiai fejlesztési irányaira épül, különös hangsúlyt fektetve a szolgáltatások minőségére és hozzáférhetőségére, a szakmai kapacitások erősítésére és a partnerségi együttműködés fejlesztésére.

A Központ általános céljai 2026-ban

- a meglévő szolgáltatások minőségének és hozzáférhetőségének folyamatos javítása,
- a munkavállalók szakmai és humánerőforrás-kapacitásainak erősítése,
- új szolgáltatások fejlesztése és előkészítése a helyi közösség szükségleteivel összhangban,
- a felhasználók és családtagjaik aktív részvételének ösztönzése a szolgáltatások tervezésében és értékelésében,
- az együttműködés fejlesztése helyi, országos és nemzetközi intézményekkel,
- a Központ láthatóságának és szerepének erősítése a helyi közösségben.

Tervezett tevékenységek szolgáltatásonként

1. Napközis szolgáltatás felnőtt testi fogyatékos illetve értelmi fejlődésben akadályozott személyek számára

Célok:

A társadalmi befogadás támogatása, a felhasználók önállóságának erősítése, szociális és életvezetési készségeik fejlesztése, valamint a felhasználók és családjaik életminőségének javítása.

Tervezett tevékenységek:

- kreatív, oktatási és terápiás jellegű foglalkozások szervezése,
- egyéni és csoportos munka szakemberekkel (pszichológusok, gyógypedagógusok, szociális munkások),
- sport-, rekreációs és inkluzív közösségi tevékenységek szervezése,
- rendszeres találkozók és tanácsadó munka a felhasználók családjaival,
- egyénre szabott támogatási programok kidolgozása a felhasználók szükségletei szerint.

2. Személyi kísérő szolgáltatás gyermekek részére:

Célok:

A fejlődési nehézségekkel küzdő gyermekek teljes körű bevonásának biztosítása az oktatási rendszerbe és a társadalmi életbe, a család egyidejű támogatása mellett.

Tervezett tevékenységek:

- a személyi kísérők folyamatos képzése, szakmai továbbképzése és szupervíziója,
- egyéni munkatervek kidolgozása és nyomon követése minden gyermek számára,
- az elért eredmények rendszeres értékelése,
- intenzív együttműködés az oktatási intézményekkel, a Szociális Munkaközponttal és a családokkal,
- a szolgáltatás minőségének javítása és a kapacitásbővítés előkészítése a szükségleteknek megfelelően.

3. Napk a roma közösség helyzetének javítása céljából:

Célok:

A roma közösség társadalmi befogadása oktatás, családerősítés, valamint a jogokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása révén.

Tervezett tevékenységek:

- oktatási és fejlesztő foglalkozások szervezése gyermekek és felnőttek számára,
- szociális és jogi támogatás nyújtása roma családoknak,
- a roma hagyományt és identitást erősítő kulturális tevékenységek népszerűsítése,
- együttműködés helyi intézményekkel, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal és civil szervezetekkel a foglalkoztathatóság javítása érdekében,
- a bizalom és a Központ láthatóságának erősítése a roma közösségen belül.

Új szolgáltatások fejlesztése

2026 folyamán a Központ a helyi önkormányzattal és partnerszervezetekkel együttműködve dolgozik új szolgáltatások előkészítésén és fejlesztésén a helyi szociális védelmi rendszerben, különös tekintettel:

- a háziápolás szolgáltatására,
- a meglévő kapacitások bővítésére a felhasználói igényeknek megfelelően,
- a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges engedélyek megszerzésére és meghosszabbítására.

A munkatársak képzése és szakmai továbbfejlesztése

- szakmai képzések, szemináriumok, szupervíziók és csapatmegbeszélések szervezése,
- tapasztalat- és jó gyakorlatok cseréjének ösztönzése belföldi és külföldi hasonló intézményekkel,
- a csapatmunka és a munkavállalók szakmai elégedettségének erősítése,

- a szakmai kompetenciák folyamatos fejlesztése a szociális védelem szabványainak megfelelően.

Együttműködés, projektumok és a Központ reprezentációja:

- az együttműködés fejlesztése a Szociális Munkaközponttal, oktatási és egészségügyi intézményekkel, a Vöröskereszttel, civil szervezetekkel és a gazdasági szektorral,
- aktív részvétel nemzeti és nemzetközi alapokból finanszírozott projektekben (IPA, GIZ, NIS, SZKT, NFSZ stb.),
- promóciós és oktatási tevékenységek szervezése szülők és a szélesebb nyilvánosság számára,
- a Központ jó gyakorlatként való elismertségének erősítése a helyi közösségben.

Infrastruktúra és digitalizáció

- a meglévő terek korszerűsítésének és felszerelésének folytatása az előírt szabványoknak megfelelően,
- nyilvántartási és adminisztratív szoftvermegoldások bevezetése és fejlesztése a felhasználók és szolgáltatások hatékonyabb követése érdekében,
- az intézmény kapacitásának növelését célzó átalakítások vagy bővítések tervezése.

Monitoring és értékelés

- a tervezett tevékenységek megvalósításának rendszeres nyomon követése és beszámolás az alapító felé,
- a felhasználóktól és munkatársaktól származó visszajelzések rendszeres gyűjtése,
- az elért eredmények éves értékelése és a további fejlődési irányok meghatározása,
- a működés sikerességének kulcsindikátorainak figyelemmel kísérése.

Költségvetés és erőforrások

- az éves költségvetés tervezése és racionális kezelése,
- további pénzügyi források biztosítása projektek és adományok révén,
- az átlátható pénzügyi gazdálkodás és a helyi önkormányzat rendszeres tájékoztatása.

Zárszó

A 2026. évi éves munkaterv reális, fenntartható és fejlődésorientált keretet biztosít a Magyar Kanizsa Község Szociális Védelmi Szolgáltatásokat Nyújtó Központja számára. A meglévő szolgáltatások fejlesztése, új szolgáltatások bevezetése, a szakmai kapacitások erősítése, a partnerségi együttműködés és a folyamatos értékelés révén a Központ továbbra is hozzájárul egy befogadóbb, igazságosabb és szolidárisabb társadalom kialakításához, világos fókuszot helyezve a felhasználók és a közösség egészének szükségleteire.



Fábíán Horváth Ildikó

Magyarkanizsa községbeli szociális védelmi szolgáltató központ

Iktató szám:23/2/2026

Dátum:30.01.2026

Kanizsa

JEGYZŐKÖNYV

Kanizsa község Szociális Védelmi Szolgáltatásait Ellátó Központ igazgatósága

2026. január 30-án 12:00 órai kezdettel, melyet online tartottunk.

Az ülésen jelen voltak: Fábíán Horvát Ildikó - az igazgatóság elnöke és

jelen voltak a bizottság tagjai: Hodik Erzsébet, Adamovity Zagorka, Szalma Éva, Ábrahám Roberta és a központ igazgatója Tolnai Csaba.

Fábíán Horvát Ildikó elmondta, hogy az igazgatóság tagjai e-mailben adtak választ és

Járultak hozzá az ülésen hozott döntésekhez.

Az igazgatóság elnöke elfogadásra javasolja

Napirend:

1. Az utolsó ülés jegyzőkönyvének elfogadása

2. A 2026. évi munkajelentés elfogadása.

A jelenlévők a napirendet a szavazatok többségével elfogadták.

Az előző ülés jegyzőkönyveinek elfogadása

Fábíán Horvát Ildikó ismertette az előző ülés jegyzőkönyvét A testület tagjai a következő határozatot hozta:

DÖNTÉS

A jegyzőkönyvet az igazgatóság szavazattöbbséggel elfogadta.

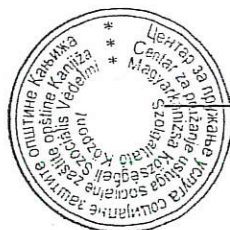
A 2026. évi munkajelentés elfogadása.

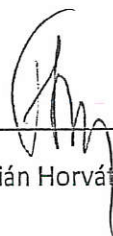
Az igazgatóság tagjai e-mailben kaptak egy javaslatot a munkajelentésre (javaslat a munkajelentés a jegyzőkönyv része). A javaslat ismertetése után a munkajelentés:

A vezetőség az alábbi határozatot hozta:

DÖNTÉS

A vezetőség a 2026. évi munkajelentést a szavazatok többségével elfogadta és javasolja annak az alapító felé való közvetítését.




Fábíán Horvát Ildikó