

Magyarkanizsa község alapszabálya 47. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2025. ____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T
A MAGYARKANIZSAI ALAPFOKÚ ZENEISKOLA 2024/2025. TANÉVBEN
FOLYTATOTT MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ ÉVES JELENTÉS JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

I.

A képviselő-testület jóváhagyja a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2024/2025. tanévben folytatott működéséről szóló jelentést, amelyet a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága a 2025. szeptember 15-én tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa Község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 003853993 2025
Kelt: 2025.
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: A Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága

Jogalap: Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Indok: A Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontjában (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) foglaltak rögzítik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatásban és nevelésben, az alapfokú oktatásban, az összes nemzeti közösséget érintő művelődésben, a szociális védelemben, az egészségügyi alapellátásban, a testnevelésben és a sportban, az ifjúságügyben, gyermekvédelemben és idegenforgalomban szolgálatokat, intézményeket és szervezeteket alapít, figyelemmel kíséri, biztosítja és felügyeli a működésüket. A Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola alapítója Magyarkanizsa község. A Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola igazgatóbizottsága a 2025. szeptember 15-én tartott ülésén elfogadta az intézmény 2024/2025. tanévben folytatott működéséről szóló jelentést, és azt jóváhagyásra megküldte az alapítónak.

A képviselő-testület illetékes munkatestülete és a Magyarkanizsai Községi Tanács megvitatta a Magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola 2024/2025. tanévben folytatott működéséről szóló éves jelentést, majd ez utóbbi megerősítette a szóban forgó jelentést jóváhagyó határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület – 11. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A teljesítéshez szükséges eszközöket a községi költségvetésről szóló rendelet minden naptári évre megállapítja.

**ОСНОВНА
МУЗИЧКА ШКОЛА
КАЊИЖА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**



ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:

201/2025

2025. 09. 11.



САДРЖАЈ

1. УВОД.....	8
2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	8
2.1. Статусни услови.....	8
2.2. Просторни услови.....	9
2.2.1. Објекти.....	9
2.2.2. Зграда школе.....	9
2.2.3. Објекат за рад издвојеног одељења.....	10
2.2.4. Посебни услови.....	10
2.3. Опремљеност школе.....	10
2.3.1. Наставна средства.....	10
2.3.2. Опрема и намештај.....	11
2.3.3. Нототека.....	12
2.3.4. Фонотека.....	12
2.3.5. Књиге.....	12
3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	13
3.1. Кадровска структура.....	13
3.2. Извештај о увођењу наставника - приправника у посао.....	18
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	23
4.1. Календар рада.....	24
4.2. Реализација часова.....	25
4.3. Ваннаставне активности.....	30
5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	31
5.1. Бројно стање и успех ученика по предметима и разредима на крају школске 2024/2025. године.....	31
5.1.1. Преглед броја ученика по инструментима и њихово кретање током школске 2024/2025 године.....	31
5.1.2. Успех ученика по инструментима и разредима на крају школске 2024/2025 године.....	32
5.2. Извештај о похвалама и наградама ученика у школској 2024/2025. години.....	34
5.3. Разредни испити.....	41
5.4. Владање ученика и васпитни рад.....	42
6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	43
6.1. Извештај руководећих органа.....	43
6.1.1. Извештај о раду директора школе.....	43
6.2. Извештај о раду управних и саветодавних органа.....	43
6.2.1. Извештај о раду Школског одбора.....	43
6.2.2. Извештај о раду савета родитеља.....	46
6.3. Извештај о раду стручних органа.....	47
6.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	47
6.3.2. Извештај о раду Наставничког већа.....	50

6.3.3. Извештај о раду разредних и одељењских већа.....	53
6.3.4. Извештај о раду психолога у школској 2024/2025. години.....	53
6.3.5. Извештај о раду школске библиотеке.....	57
6.3.6. Извештаји о раду стручних већа школе.....	58
6.3.6.1. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека за школску 2024/2025. годину.....	58
6.3.6.2. Извештај о раду стручног већа хармоникашког одсека за школску 2024/2025. годину.....	64
6.3.6.2.1. Извештај о активности хармоникашког одсека у периоду недеље „Отворених врата“ од 24-30. априла:.....	65
6.3.6.3. Извештај о раду стручног већа гитарског одсека за школску 2024/2025. годину.....	67
6.3.6.4. Извештај о раду стручног већа гудачког одсека за 2024/2025 школску годину. 72	
6.3.6.5. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека за школску 2024/2025. годину.....	78
6.3.6.6. Извештај о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике за школску 2024/2025. годину.....	82
6.3.7. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	87
6.3.8. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма.....	94
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА.....	97
7.1. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте.....	97
7.2. Извештај о раду тима за професионални развој.....	101
7.3. Извештај о раду тима за самовредновање.....	104
7.3.1. Извештај о вредновању наставе - посета часова.....	104
7.4. Извештај о раду Тима за утврђивање потребе за инклузивно образовање.....	104
7.5. Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду.....	106
7.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.....	106
7.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију.....	111
7.8. Извештај о раду Тима за координацију Ученичког парламента.....	114
7.9. Извештај о раду Тима за планирање излета и екскурзија.....	116
7.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва... 118	
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	121
8.1. Извештај о реализацији програма здравствене заштите.....	121
8.2.1. Извештај о раду ментално-хигијенске секције часови среће.....	121
8.2. Извештај о реализацији програма социјалне заштите.....	128
8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине.....	128
8.4. Извештај о раду тима за организацију и реализацију јавних наступа.....	128
8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом и широм заједницом.....	135
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	138
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	140

На основу члана 119. и 126. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) на основу Правилника о плану и програму наставе и учења основног музичког образовања и васпитања (“Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/2019 и 9/2020), те члана 51. Статута Основне музичке школе у Кањижи, Школски одбор Основне музичке школе у Кањижи, на својој седници одржаној дана 11.09.2025. године Одлуком АД/ 1 прихвата

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ У КАЊИЖИ

У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1. УВОД

Рад Основне музичке школе (у даљем тексту: Школа) у Кањижи, у школској 2024/2025. години одвијао се у складу са одредбама Закона о основном образовању и васпитању и Плана и програма наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање, те Закона о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 15/2025), са посебним нагласком на остваривању оних циљева и задатака образовно-васпитног рада који су утврђени у члану 8. цитираног Закона.

План и програм наставе и учења у Школи и у овој школској години се остваривао на српском и мађарском наставном језику, у складу са одредбама члана 5. Закона, и то у оквиру шестогодишњег и четворогодишњег музичког образовања.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. Статусни услови

Основна музичка школа Кањижа је самостална од 01.09.2001. године и као таква самостално врши и обавља све задатке који произилазе из Закона, Плана и програма наставе учења, односно Годишњег плана рада. План и програм наставе и учења се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања остварује у оквиру четворогодишњег и шестогодишњег образовања у Кањижи, са издвојеним одељењем у Хоргошу.

Школа је регистрована као установа у Привредном суду у Суботици под бројем FI 1892/2001 13.08.2001. (Трговински суд 2671/2002), усклађивање са Законом и Уредбом FI 21/12 од 02.03.2012. године.

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности основног образовања (шифра делатности 85.20) за основно музичко образовање и васпитање, одсек за класичну музику, на српском и мађарском језику.

Број решења о испуњености услова за рад Школе:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-022-86/2019-01 од 15.03.2019. године.

2.2. Просторни услови

2.2.1. Објекти

У школској 2024/2025. години наставни план и програм се остварује у следећим објектима:

- у згради Школе у Кањижи, ул. НиколеТесле бр. 2.
- у згради Општинске организације Народне технике, ул. Николе Тесле бр.4, на основу Уговора о уступању пословних простора на коришћење
- У просторијама Дома културе, Дамјанићева 2.
- у згради Дома културе у Хоргошу (издвојено одељење).
- пилот одељења:
 - Мале Пијаце – Месна заједница Мале Пијаце,
 - Ором – у згради О.Ш. „Арањ Јанош“,
 - Трешњевац – Месна заједница Трешњевац и у згради О.Ш. “Арањ Јанош”,
 - Адорјан – у згради О.Ш. „Ј.Ј.Змај“ Кањижа,
 - Тотово Село - ТуринфоВ
 - Велебит - у Дому културе,
 - Мартонош - у посебном објекту за музичко образовање и васпитање.

2.2.2. Зграда школе

Зграда Школе се налази у Кањижи, ул. НиколеТесле бр. 2., у власништву Општине Кањижа, са земљишно књижном уписом права бесплатног коришћења исте све док у Кањижи постоји основна музичка школа. Објекат је саграђен око 1900 године од мешовитог материјала, 1991. Године адаптиран средствима локалне самоуправе (промена кровне конструкције, олука итд.) и прикључен је на градски гасовод (грејање).

Корисна површина зграде је укупно 342 м² што обухвата шест учионица за индивидуалну (инструменталну) и једну за групну (солфеђо) наставу, зборницу, санитарни чвор и споредне просторије. Учионице су снабдеване потребним инструментима за наставу.

У августу 2015. године извршена је замена прозора и врата у ходнику зграде школе.

У току октобра 2017. године из новчаних средстава добијених на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, замењен је кров на згради школе.

У августу 2023. извршена је хидроизолација објекта у Кањижи, улица Николе Тесле 2. из средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине -националне заједнице.

У току школске 2023/2024. године извршена је I фаза адаптације Објекта број 1. из новчаних средстава добијених на конкурс Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и из средстава добијених од стране Локалне самоуправе општине Кањижа.

Током 2025. године школи су обезбеђена средства за замењену прозора са уличне стране зграде, капије и дворишне дрвене капије, као и електричне инсталације, уградњу спуштеног плафона у учионицама и инсталирање рампе за особама са инвалидитетом са дворишне стране уз финансијску подршку Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице на основу конкурса. Такође од Покрајинског секретаријата су обезбеђена средства за инсталирање видео надзора са 9 камера код оба улаза, у дворишту и ходнику школске зграде.

У овом објекту се изводи индивидуална настава на одсечима: **клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара, дрвени дувачи (флаута и кларинет), соло певање**, као и групна настава из **солфеђа и теорије музике**, ту је вежбаоница за хор и камерну музику. Такође се одржавају часови за полазнике **припремног одељења**. Постоје одговарајући инструменти за корепетицију ученика наведених одсека.

2.2.3. Објект за рад издвојеног одељења

Рад са издвојеним одељењем у Хоргошу се организује у “Дому културе”, која се налази у власништву Месне заједнице Хоргош.

У овом објекту се настава изводи за децу из Хоргоша на одсечима клавир, дрвени дувачки инструменти, хармоника, гитара, виолина, соло певање и хор, односно солфеђо и теорија музике као и припремни разед за цело издвојено одељење.

2.2.4. Посебни услови

Због недостатка концертне сале приликом одржавања концерата користимо салу биоскопа у Кањижи (са концертним клавиром YAMANA) капацитета од 320 седишта, на гасно централно грејање.

2.3. Опремљеност школе

2.3.1. Наставна средства

Школа располаже потребним наставним средствима за извођење наставе према Плану и програму наставе и учења и за несметано остваривање циљева и задатака предвиђених

Законом (одговарајући инструменти за сваки одсек, неопходна литература, очигледна наставна средства итд.).

У Школи се користе уџбеници и наставна средства у складу са одредбама члана 63. Закона.

2.3.2. Опрема и намештај

Свака учионица је опремљена најпотребнијом опремом и намештајем за несметано извођење наставе, а такође постоји и солидна приручна и стручна библиотека.

Табела бр.1. Опрема и намештај

Инструмент	Бројно стање
хармоника (од 60 до 120 басова – 7 са мелодијским басовима и три дугметаре)	30
пијанино	9
клавир	2
електрични клавир	9
електричне клавијатуре	2
синтисајзер	2
гитара	5
виолина	7
виола	1
виолончело	9
контрабас	1
флаута	4
кларинет	4
тимпан	1
сет бубњева	2
сет бумвејкера	5

2.3.3. Нототека

Школа располаже нотама: за хармонику 234, за клавир 491, виолину 86, виолончело 55, гитару 101, за дуваче 79, соло певање 77, солфеђо 176, укупно 1301 нота.

2.3.4. Фонотека

Школа располажес 61 грамофонском плочом, 32 ДВД - а и 67 компакт диска.

2.3.5. Књиге

Школа располаже потребном стручном литературом за несметано одвијање наставе, 303 књига, и континуирано набавља нова издања.

3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

3.1. Кадровска структура

Табела бр.2. Руководство школе, административни радници и стручна служба

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ, АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ И СТРУЧНА СЛУЖБА						
Редни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
1.	Аћимчев Јудит	директор (наставник клавира)	22	VII	неодређено	100%
2.	Каткич Ђеђи	секретар	33	VII	неодређено	100%
3.	Калман Мишколци Ерика	шеф рачуноводства	20	VII	неодређено	100%
4.	Кормањош Новак Моника	стручни сарадник - психолог	18	VII	неодређено	100%
5.	Рафаи Беата	нототекар	21	VI	одређено	50%

Табела бр.3. Степен стручне спреме наставника

СТЕПЕН СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НАСТАВНИКА							
Ред ни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Стручни испит	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
1.	Асталош Алфред	наставник кларинета и камерне музике	18	VII	да	неодређено	104%
2.	Берец Катинка	наставник виолине и камерне музике	10	VII	да	неодређено	107%
3.	Гуљаш Жолт	наставник виолончела и камерне музике	17	VII	да	неодређено	123%
4.	Јерас Корнел	наставник гитаре	0	IV	не	одређено	81%
5.	Колар Богларка	наставник солфеђа, теорије музике и хора	10	VII	да	одређено	120%
6.	Комароми Лепар Кристина	наставник солфеђа	2	VII	не	одређено	35%
7.	Молнар Кристина	наставник клавира и корепетитор	16	VI	не	одређено	105,5%

СТЕПЕН СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НАСТАВНИКА							
Ред ни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Стручни испит	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
8.	Молнар Чила	наставник соло певања, упоредног клавира и хора	2	VII	не	неодређено	76,1%
9.	Нађ Мељкути Даниел	наставник хармонике и камерне музике	11	VII	да	неодређено	127%
10.	Нађ Мељкути Жофиа	наставник солфеђа	11	VII	да	неодређено	105%
11.	Николић Варга Јелена	наставник клавира, упоредног клавира и корепетитор	15	VII	да	одређено	100,5%
12.	Палковић Елвира	наставник клавира	21	VI	не	одређено	109%
13.	Ранков Моника	наставник клавира и корепетитор	28	IV	не	одређено	107,5%
14.	Рафаи Беата	наставник флауте	21	VI	не	одређено	73,5%
15.	Рац Тимеа	наставник клавира	14	IV	не	одређено	103%

СТЕПЕН СТРУЧНЕ ШКОЛЕ НАСТАВНИКА							
Ред ни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Стручни испит	Статус радног односа	Проценаг ангажовања у настави
16.	Томишић Илкић Ирина	наставник хармонике	36	VII	да	неодређено	127%
17.	Фајчак Јулија	наставник клавира, упоредног клавира и корепетитор	6	VII	не	неодређено	111,5%
18.	Хајду Варади Аранка	наставник хармонике	16	VII	да	неодређено	породиљско одсуство
19.	Чањи Золтан	наставник гитаре	16	VII	да	одређено	30%
20.	Шандор Тукач Кристина	наставник гитаре	2	VII	не	неодређено	породиљско одсуство
21.	Шарњи Даниела	наставник гитаре и камерне музике	30	IV	не	одређено	130%

Табела бр.4. Помоћно особље

ПОМОЋНО ОСОБЉЕ						
Редни број	Презиме и име	Назив радног места	Укупан радни стаж	Степен стручне спреме	Статус радног односа	Проценат ангажовања у настави
1.	Белер Чила	чистачица	11	I	неодређено	100% - боловање
2.	Јанко Ержебет	чистачица	32	I	неодређено	100%
3.	Каткич Тинде	домар	1	IV	одређено	50%
4.	Ласло Рожа	чистачица	32	I	одређено	100% - замена
5.	Суроми Рената	чистачица	28	III	неодређено	100%

3.2. Извештај о увођењу наставника - приправника у посао

Извод из Правилника о приправнику: Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022), уређује се: програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм за стицање дозволе за рад (у даљем тексту: лиценца), начин провере савладаности тог програма, трошкови полагања испита за лиценцу, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа АП Војводине пред којом се полаже испит за лиценцу, језик на коме се полаже испит за лиценцу и садржај и начин вођења регистра наставника, васпитача и стручних сарадника којима је издата лиценца и образац лиценце. Увођење у посао наставника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно - васпитни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао наставник - приправник стиче неопходна знања, вештине и вредносне ставове (компетенције) потребне за остваривање образовно - васпитног рада. У установи се води: евиденција, у складу са законом, педагошка документација и документација о увођењу у посао наставника - приправника. Педагошка документација, у смислу овог правилника, јесте: план рада (годишњи и месечни) и писане припреме за часове наставника и други материјали којима се документује рад ментора и приправника. Ова документација је саставни део портфолиа наставника - приправника. Наставницима - приправницима именовани су ментори.

Табела бр.5. Реализовани активности у вези са увођењем у посао наставника - приправника у школској 2024/2025. години

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август / септембар	Упознавање приправника са начином реализације наставног процеса и вођењем документације	Индивидуални разговори, анализа материјала – примери добре праксе	Ментор, педагог	Успешан ток наставног процеса

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Август/ септембар (интензивно) и током године	Пружање помоћи приправнику да што боље испланира и припреми час и осмисли дидактичко-методичку организацију наставног часа	Консултовање при изради глобалних И оперативних планова рада и припрема за појединачне часове	Ментор, психолог	Добра припрема – квалитетнија настава
Током године	Помоћ приправнику у унапређивању васпитно – образовног рада	На Наставничким већима и састанцима Стручних већа, увидом у непосредан рад на часовима	Ментор, психолог	Квалитетнија настава, освешћен наставник – приправник о предностима и недостацима изведеног часа
Током године	Мотивисати приправника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја	Организовањем различитих видова стручног усавршавања, индивидуалним контактом	Ментор	Успешнији, информисанији наставник - приправник
Током године	Пружање помоћи приправнику у коришћењу различитих метода, техника оцењивања	На основу праћења напредовања ученика и анализе успеха ученика	Ментор, психолог	Задовољнији ученици и наставник - приправник

**РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО
НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током године	Анализирање реализације посете часова (унапређивање и праћење педагошке документације)	Обавештавање о посети часовима, анализа након одржаних часова	Ментор, психолог	Унапређивање васпитно-образовног рада
Током године	Пружање помоћи приправнику у реализацији огледних, угледних часова и њихова излагања на састанцима...	Саветодавни рад и помоћ	Ментор	Модернизација васпитног процеса
Током године	Пружање помоћи у раду са даровитим ученицима као и са ученицима из осетљивих група	Консултације и помоћ при осмишљавању активности са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих група	Ментор	Прилагођен наставни процес
Током године	Пружање помоћи приправнику у остваривању свих облика сарадње са породицом	Индивидуални, групни разговори, родитељски састанци	Ментор, психолог	Квалитетнија сарадња са родитељима

**РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО
НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми полагања испита за лиценцу	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, психолог	Успешно положен испит за лиценцу
Током године	Пружање помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао	Саветодавни рад и помоћ	Ментор, психолог	Савладан програм увођења приправника у посао
Током године	Помоћ приправнику у раду са ученицима који имају проблема у понашању, развојних проблема итд.	Разговор, материјал везан за тему, интернет садржај	Ментор, психолог	Превазилажење потешкоћа
Током године	Присуствовање приправника настави ментора најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	Ментор, приправник	Успешан наставни час

РЕАЛИЗОВАНИ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА УВОЂЕЊЕМ У ПОСАО НАСТАВНИКА - ПРИПРАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи
Током године	Присуствовање ментора настави приправника најмање 12 часова, активностима	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	Ментор, психолог	Успешан наставни час
Током године	Присуствовање психолога настави приправника	Присуство на часу, анализа и дискусија часа	Ментор	Успешан наставни час
Током године	Вођење евиденције о раду приправника (о временском период у којем је радио са приправником, темама и времену посећених часова односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапреживање о.-в. рада и оцени поступања приправника по датим препорукама)	Документације	Ментор	Поптпунa документација о раду приправника

Табела бр.6. Наставници-приправници и ментори у школској 2024/2025. години

НАСТАВНИЦИ - ПРИПРАВНИЦИ И МЕНТОРИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Презиме и име наставника - приправника	Назив радног места	Презиме и име ментора
1.	Молнар Чила	наставник соло певања	Силвиа Минеа, наставник из Музичке школе "Петар Коњовић", Сомбор
2.	Фајчак Јулија	наставник клавира	Аћимчев Јудит
3.	Шандор Тукач Кристина	наставник гитаре	Палош Денис, наставник из Музичке школе Нови Кнежевац

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Школа ради пет дана у недељи у времену од 7:00 до 19:00 часова. Наставни процес се одвија послеподне у Кањижи, док у издвојеном одељењу у Хоргошу у две смене.

4.1. Календар рада

Школа је у потпуности применила Календар образовно – васпитног рада основних школа за школску 2024/2025. годину, одређен од стране Покрајинског секретаријата за образовање.

Табела бр.7. Календар рада

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
Септембар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						

21 наставни дан

Октобар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			

23 наставна дана

Новембар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	

19 наставних дана

Децембар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					

16 наставних дана

79 наставних дана

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дан
	Берекли празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда
	Недеља сећања и заједништва

2025.							
Јануар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		

13 наставних дана

Фебруар							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		

19 наставних дана

Март							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						

21 наставни дан

Април							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				

18 наставних дана

Мај							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	

20 наставних дана

Јун							
рп	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

10 наставних дана

101 наставни дан

4.2. Реализација часова

Наставни план и програм је у потпуности реализован према Правилнику о наставном плану и програму основног музичког образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 5/2010).

Табела бр.8. Извештај о реализованим часовима у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Предмет	Број одржаних часова	Број планираних часова
1.	Солфеђо	2071	2022
2.	Теорија музике	131	132
3.	Хор	68	70
4.	Камерна музика	425	420
5.	Упоредни клавир	270	272
6.	Корепетиција	1454	1519
7.	Клавир	4568	5205
8.	Гитара	2289	2364
9.	Виолина	925	1120
10.	Виолончело	953	1050
11.	Кларинет	825	834
12.	Флаута	587	581
13.	Хармоника	2329	2520
14.	Соло певање	543	556

Табела бр.9. Извештај о реализованим индивидуалним додатним часовима у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ДОДАТНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
1.	Асталош Алфред	35	15
2.	Берец Катинка	35	45
3.	Гуљаш Жолт	30	19
4.	Јерас Корнел	0	0
5.	Молнар Кристина	44	30
6.	Молнар Чила	20	24
7.	Нађ Мељкути Даниел	35	67
8.	Николић Варга Јелена	10	10
9.	Палковић Елвира	42	42
10.	Ранков Моника	35	34
11.	Рафаи Беата	35	16
12.	Рац Тимеа	35	43
13.	Томишић Илкић Ирина	35	34
14.	Фајчак Јулија	38	38
15.	Чањи Золтан	0	0
16.	Шандор Тукач Кристина	35	31
17.	Шарњаи Даниела	35	20

Табела бр.10. Извештај о реализованим додатним часовима групне наставе у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ДОДАТНИМ ЧАСОВИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
1.	Колар Богларка	42	46
2.	Комароми Лепар Кристина	/	/
3.	Нађ Мељкути Жофия	/	/
4.	Шарџаи Даниела	/	/

Табела бр.11. Извештај о реализованим индивидуалним допунским часовима у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ДОПУНСКИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
1.	Асталош Алфред	20	35
2.	Берец Катинка	19	35
3.	Гуљаш Жолт	30	22
4.	Јерас Корнел	0	7
5.	Молнар Кристина	24	12
6.	Молнар Чила	24	26
7.	Нађ Мељкути Даниел	35	7
8.	Николић Варга Јелена	3	3
9.	Палковић Елвира	37	37
10.	Ранков Моника	38	35
11.	Рафаи Беата	37	35
12.	Рац Тимеа	41	35

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ДОПУНСКИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
13.	Томишић Илкић Ирина	35	34
14.	Фајчак Јулија	38	38
15.	Чађи Золтан	0	3
16.	Шандор Тукач Кристина	29	35
17.	Шарњаи Даниела	20	35

Табела бр. 12. Извештај о реализованим допунским часовима групне наставе у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ДОПУНСКИМ ЧАСОВИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
1.	Колар Богларка	32	32
2.	Комароми Лепар Кристина	12	21
3.	Нађ Мелкути Жофия	74	74
4.	Шарњаи Даниела	/	/

Табела бр.13. Извештај о реализованим индивидуалним припремним часовима у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
1.	Асталош Алфред	-	-
2.	Берец Катинка	-	-
3.	Гуљаш Жолт	0	10

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ИНДИВИДУАЛНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
4.	Јерас Корнел	-	-
5.	Молнар Кристина	-	-
6.	Молнар Чила	-	-
7.	Нађ Мељкути Даниел	-	-
8.	Николић Варга Јелена	0	20
9.	Палковић Елвира	0	60
10.	Ранков Моника	0	20
11.	Рафаи Беата	0	10
12.	Рац Тимеа	0	10
13.	Томишић Илкић Ирина	-	-
14.	Фајчак Јулија	-	-
15.	Чањи Золтан	-	-
16.	Шандор Тукач Кристина	-	-
17.	Шарњаи Даниела	-	-

Табела бр.14. Извештај о реализованим припремним часовима групне наставе у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРИПРЕМНИМ ЧАСОВИМА ГРУПНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ			
Редни број	Класа	Број планираних часова	Број одржаних часова
1.	Колар Богларка	0	10
2.	Комароми Лепар Кристина	/	/
3.	Нађ Мељкути Жофиа	/	/
4.	Шарњаи Даниела	/	/

4.3.Ваннаставне активности

Табела бр.15. Извештај о реализацији секција у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕКЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
Редни број	Назив секције	Број реализованих часова	Носиоци реализације	Учесници
1.	Ментално - хигијенска радионица „Часови среће“	64	Психолог	15 ученика нижих разреда
2.	Секција писања ноте	Није реализовано због недовољног број пријављених ученика	Наставник солфеђа	/
3.	Хор нижих разреда ОМШ Кањижа	20	Наставник солфеђа	57 ученика нижих разреда
4.	Слободне активности гудачког одсека	31	Наставник виолине	8 ученика гудачког одсека

Табела бр.16. Извештај о реализацији слободних активности у школској 2024/2025. години

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
Редни број	Слободни активности	Број реализованих активности	Носиоци реализације	Учесници
1.	Присуство школским концертима	60	Наставници	Ученици школе
2.	Организована посета концертима и другим манифестацијама ван школе	4	Наставници	Ученици школе
3.	Учешће на такмичењима и смотрема	10	Наставници	Ученици школе

5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

5.1. Бројно стање и успех ученика по предметима и разредима на крају школске 2024/2025. године

5.1.1. Преглед броја ученика по инструменитима и њихово кретање током школске 2024/2025 године

Табела бр.17. Преглед броја ученика на почетку и на крају школске 2024/2025. године

Разред	Преглед броја ученика на почетку и крају школске 2024/2025 године															
	Клавир		Хармоника		Виолина		Виолончело		Гитара		Дрвени дув.		Соло пев.		Свега	
	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај	Поч.	Крај
I	25	20	13	13	7	5	5	3	6	6	5	4	4	4	65	55
II	19	14	9	7	1	1	3	3	7	3	2	1	1	1	42	30
III	13	13	3	3	1	1	2	2	9	8	6	6	2	2	36	35
IV	10	10	8	8	4	3	3	2	3	3	1	1	1	1	30	28
V	7	7	1	1	3	2			3	3	3	3			17	16
VI	5	5	2	2			3	3	4	4	6	6			20	20
УКУПНО:	79	69	36	34	16	12	16	13	32	27	23	21	8	8	210	184

5.1.2. Успех ученика по инструментима и разредима на крају школске 2024/2025 године

Табела бр.18. Успех ученика из предмета клавир на крају школске 2024/2025. године

КЛАВИР	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	14	14						5,00
III. разред	13	12	1					4,92
IV. разред	10	10						5,00
V. разред	7	7						5,00
VI. разред	5	5						5,00

Табела бр.19. Успех ученика из предмета хармоника на крају школске 2024/2025. године

ХАРМОНИКА	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	7	7						5,00
III. разред	3	2	1					4,67
IV. разред	8	4	4					4,50
V. разред	1		1					4,00
VI. разред	2		2					4,00

Табела бр.20. Успех ученика из предмета гитара на крају школске 2024/2025. године

ГИТАРА	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	3	3						5,00
III. разред	8	4	4					4,50
IV. разред	5	4		1				4,60
V. разред	3	3						5,00
VI. разред	4	4						5,00

Табела бр.21. Успех ученика из предмета виолина на крају школске 2024/2025. године

ВИОЛИНА	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	1	1						5,00
III. разред	1	1						5,00
IV. разред	3	3						5,00

ВИОЛИНА	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
V. разред	2	2						5,00

Табела бр.22. Успех ученика из предмета виолончело на крају школске 2024/2025. године

ВИОЛОНЧЕЛО	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	3	3						5,00
III. разред	2	2						5,00
IV. разред	2	2						5,00
VI. разред	3	3						5,00

Табела бр.23. Успех ученика из предмета кларинет и флаута (дрвени дувачи) на крају школске 2024/2025. године

ДРВЕНИ ДУВАЧИ	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	1	1						5,00
III. разред	6	5	1					4,83
IV. разред	1	1						5,00
V. разред	3	3						5,00
VI. разред	6	5	1					4,83

Табела бр.24. Успех ученика из предмета соло певање на крају школске 2024/2025. године

СОЛО ПЕВАЊЕ	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Просек
II. разред	1	1						5,00
III. разред	2	2						5,00
IV. разред	1	1						5,00

5.2. Извештај о похвалама и наградама ученика у школској 2024/2025. години

Табела бр.25. Освојене награде ученика на такмичењима у школској 2024/2025. години

ОСВОЈЕНЕ НАГРАДЕ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ					
Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Инструмент	Класа	Награде
1.	Фараго Жељке	I	виолина	Берец Катинка	“Тварнери фест” Бања Ковиљача – 1. награда
2.	Кењереш Лена	II	виолина	Берец Катинка	“Тварнери фест” Бања Ковиљача – 2. награда
3.	Радич Зара	IV	виолина	Берец Катинка	“Тварнери фест” Бања Ковиљача – 1. награда „Sinfonia di Sale” Тузла - 1. награда
4.	Абрахам Зое	V	виолина	Берец Катинка	“Тварнери фест” Бања Ковиљача – 3. награда „Sinfonia di Sale” Тузла - 2. награда
5.	Ранков Ана	V	виолина	Берец Катинка	“Тварнери фест” Бања Ковиљача – 1. награда „Sinfonia di Sale” Тузла - 1. награда
6.	Ревид Саболч	V	виолина	Берец Катинка	“Тварнери фест” Бања Ковиљача – 1. награда „Sinfonia di Sale” Тузла - 3. награда

Табела бр.26. Додељене похвале наставничког већа ученицима са скроз одличним успехом на крају школске 2024/2025. године

ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ				
Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Одсек	Класа
1.	Бабарци Адриан	II	клавир	Молнар Кристина
2.	Бабински Францишка	II	хармоника	Томишић Илкић Ирина
3.	Бартуш Бенце	II	хармоника	Томишић Илкић Ирина
4.	Боснаи Бианка	II	клавир	Палковић Елвира

**ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ
ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Одсек	Класа
5.	Ердељи Залан	II	хармоника	Нађ Мељкути Даниел
6.	Катона Акош	II	клавир	Палковић Елвира
7.	Кењереш Лена	II	виолина	Берец Катинка
8.	Мандл Адел	II	виолончело	Гуљаш Жолт
9.	Нађ Емили	II	виолончело	Гуљаш Жолт
10.	Пејак Корина	II	клавир	Рац Тимеа
11.	Поша Мартон	II	виолончело	Гуљаш Жолт
12.	Рекецки Даниел	II	хармоника	Томишић Илкић Ирина
13.	Сел Мила	II	клавир	Рац Тимеа
14.	Телек Мађаш	II	хармоника	Нађ Мељкути Даниел
15.	Ујвари Ализ	II	хармоника	Нађ Мељкути Даниел
16.	Фејстамер Петер	II	клавир	Молнар Кристина
17.	Фекете Елиза	II	клавир	Ранков Моника
18.	Филе Фружина	II	гитара	Шарђаи Даниела
19.	Хајду Хунор	II	клавир	Молнар Кристина
20.	Холо Грета	II	хармоника	Нађ Мељкути Даниел
21.	Цако Криштоф	II	клавир	Рац Тимеа
22.	Чикош Јожеф	II	клавир	Ранков Моника
23.	Шаркањ Ноел	II	клавир	Палковић Елвира

**ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ
ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Одсек	Класа
24.	Шерег Ана	II	клавир	Молнар Кристина
25.	Абрахам Дорка	III	клавир	Ранков Моника
26.	Барат Ласло	III	кларинет	Асталош Алфред
27.	Беде Бенце	III	кларинет	Асталош Алфред
28.	Буш Биборка	III	клавир	Фајчак Јулија
29.	Буш Биборка	III	флаута	Асталош Алфред
30.	Буш Рахел	III	клавир	Фајчак Јулија
31.	Буш Рахел	III	флаута	Асталош Алфред
32.	Валкович Лара	III	соло певање	Молнар Чила
33.	Горац Ализ	III	клавир	Палковић Елвира
34.	Деме Шари	III	кларинет	Асталош Алфред
35.	Ердељи Шандор Шаму	III	клавир	Ранков Моника
36.	Забош Ноеми	III	виолончело	Гуљаш Жолт
37.	Капитањ Денис	III	хармоника	Томишић Илкић Ирина
38.	Ковачић Софија	III	гитара	Јерас Корнел
39.	Кормањош Адам	III	клавир	Николић Варга Јелена
40.	Новаковић Тамара	III	виолина	Берец Катинка
41.	Пецка Куљак Дора	III	соло певање	Молнар Чила
42.	Супић Немања	III	гитара	Шарњаи Даниела

**ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ
ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Одсек	Класа
43.	Фаркаш Елена	III	клавир	Ранков Моника
44.	Физеши Герге	III	клавир	Рац Тимеа
45.	Хајдер Марко	III	клавир	Молнар Кристина
46.	Часар Адел	III	клавир	Ранков Моника
47.	Шуљок Петер	III	гитара	Шарњаи Даниела
48.	Алић Ивана	IV	хармоника	Томишић Илкић Ирина
49.	Андрашић Лара	IV	флаута	Асталош Алфред
50.	Богнар Ката	IV	клавир	Палковић Елвира
51.	Гуљаш Адел	IV	виолончело	Гуљаш Жолт
52.	Лончар Владимир	IV	хармоника	Томишић Илкић Ирина
53.	Милодановић Валентина	IV	клавир	Ранков Моника
54.	Радич Зара	IV	виолина	Берец Катинка
55.	Санто Викториа	IV	хармоника	Томишић Илкић Ирина
56.	Супић Данило	IV	гитара	Шарњаи Даниела
57.	Тертељи Балинт	IV	гитара	Јерас Корнел
58.	Фазекаш Ноеми	IV	виолина	Берец Катинка
59.	Фараго Зетењ	IV	виолина	Берец Катинка
60.	Хармат Река	IV	клавир	Молнар Кристина
61.	Хедер Лила	IV	клавир	Фајчак Јулија

**ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ
ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Одсек	Класа
62.	Холо Петра	IV	клавир	Ранков Моника
63.	Холо Фани	IV	клавир	Ранков Моника
64.	Фујкин Давид Нимрод	IV	клавир	Палковић Елвира
65.	Чикош Дејан	IV	клавир	Ранков Моника
66.	Абрахам Зое	V	виолина	Берец Катинка
67.	Балинт Арпад	V	кларинет	Асталош Алфред
68.	Варњу Дорка	V	клавир	Палковић Елвира
69.	Ваш Тамара	V	гитара	Шарњаи Даниела
70.	Вранић Емилија	V	клавир	Рац Тимеа
71.	Ес Перге Балаж	V	кларинет	Асталош Алфред
72.	Катона Адам	V	клавир	Палковић Елвира
73.	Крспогачин Амина	V	клавир	Рац Тимеа
74.	Ласло Лејла	V	гитара	Шарњаи Даниела
75.	Нади Чанад	V	кларинет	Асталош Алфред
76.	Палоташ Ализ	V	клавир	Ранков Моника
77.	Ранков Ана	V	виолина	Берец Катинка
78.	Ранков Ана	V	клавир	Ранков Моника
79.	Станков Оливер	V	гитара	Јерас Корнел
80.	Фехервари Енике	V	клавир	Фајчак Јулија

**ДОДЕЉЕНЕ ПОХВАЛЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА УЧЕНИЦИМА СА СКРОЗ
ОДЛИЧНИМ УСПЕХОМ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Одсек	Класа
81.	Берењи Река	VI	флаута	Рафаи Беата
82.	Биро Хана	VI	клавир	Палковић Елвира
83.	Богнар Ката	VI	виолончело	Гуљаш Жолт
84.	Ердељи Естер	VI	гитара	Шарњи Даниела
85.	Ердељи Силард	VI	гитара	Шарњи Даниела
86.	Фараго Луца	VI	клавир	Рац Тимеа
87.	Гуљаш Лена	VI	кларинет	Асталош Алфред
88.	Каваи Ката	VI	клавир	Фајчак Јулија
89.	Кучинић Хана	VI	флаута	Рафаи Беата
90.	Пецка Куљак Дора	VI	гитара	Шарњи Даниела
91.	Поша Јулија	VI	гитара	Јерас Корнел
92.	Рафаи Ана	VI	клавир	Палковић Елвира
93.	Вајда Ана	VI	кларинет	Асталош Алфред
94.	Валкович Лара	VI	клавир	Палковић Елвира
95.	Вишњи Адам	VI	виолончело	Гуљаш Жолт

Табела бр.27. Добитници дипломе Љубица Марић

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ ЉУБИЦА МАРИЋ				
Редни број	Презиме и име ученика	Одсек	Класа	Предмет
1.	Берењи Река	флаута	Рафаи Беата	камерна музика
2.	Богнар Ката	виолончело	Гуљаш Жолт	камерна музика
3.	Ердељи Естер	гитара	Шарњаи Даниела	гитара и камерна музика
4.	Гуљаш Лена	кларинет	Асталош Алфред	камерна музика
5.	Кучинић Хана	флаута	Рафаи Беата	камерна музика
6.	Пецка Куљак Дора	гитара	Шарњаи Даниела	гитара и камерна музика
7.	Вајда Ана	кларинет	Асталош Алфред	камерна музика
8.	Вишњеи Адам	виолончело	Гуљаш Жолт	камерна музика
9.	Забош Петра	виолончело	Гуљаш Жолт	камерна музика

Табела бр.28. Добитници дипломе Корнелије Станковић

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ			
Редни број	Презиме и име ученика	Одсек	Класа
1.	Берењи Река	флаута	Рафаи Беата
2.	Богнар Ката	виолончело	Гуљаш Жолт
3.	Ердељи Естер	гитара	Шарњаи Даниела

ДОБИТНИЦИ ДИПЛОМЕ КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ

Редни број	Презиме и име ученика	Одсек	Класа
4.	Гуљаш Лена	кларинет	Асталош Алфред
5.	Кучинић Хана	флаута	Рафаи Беата
6.	Пецка Куљак Дора	гитара	Шарњаи Даниела
7.	Вајда Ана	кларинет	Асталош Алфред
8.	Вишњи Адам	виолончело	Гуљаш Жолт

Наставничко веће на основу постигнутих резултата и успеха ученика је једногласно донело одлуку да у школској 2024/2025. години додељује признање “Ученик генерације” ученици Пецка Куљак Дори.

5.3. Разредни испити

Табела бр.29. Разредни испити

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ				
Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Предмет	Одељенски старешина
1.	Балинт Лилиен	1.	клавир и солфеђо	Палковић Елвира
2.	Боснаи Бианка	1.	клавир и солфеђо	Палковић Елвира
3.	Пакаи Жофия	1.	флаута и солфеђо	Рафаи Беата
4.	Поповић Николет	1.	клавир и солфеђо	Николић Варга Јелена

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ				
Редни број	Презиме и име ученика	Разред	Предмет	Одељенски старешина
5.	Сел Мила	1.	клавир и солфеђо	Рац Тимеа
6.	Чубрило Елена	1.	клавир и солфеђо	Николић Варга Јелена
7.	Шаркањ Ноел	1.	клавир и солфеђо	Палковић Елвира
8.	Богнар Ката	3.	клавир	Палковић Елвира
9.	Роган Кристиан	3.	виолончело и солфеђо	Гуљаш Жолт
10.	Апро Ема	4.	солфеђо и теорија музике	Молнар Чила

5.4. Владање ученика и васпитни рад

У школској 2024/2025. години сци ученици у Основној музичкој школи Кањижа су имали примерно владање.

Васпитни рад са ученицима одвијао се кроз:

- рад одељењских старешина кроз индивидуалног рада, односно кроз разговоре са ученицима;
- рад одељењског старешине на родитељским састанцима и пријема за родитеље;
- рад свих предметних наставника кроз реализацију наставних планова;
- рад психолога групно и индивидуално са ученицима;
- рад психолога са родитељима;
- рад директора са ученицима и родитељима ученика;
- рад са ученицима кроз ваннаставне активности;
- рад Ученичког парламента и

Кроз наведене видове рада и сарадње, Школа је реализовала своју васпитну функцију у мери у којој је то било могуће

6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. Извештај руководећих органа

6.1.1. Извештај о раду директора школе

У школској 2024/2025. години школом је руководила директорица Аћимчев Јудит, која је од 18. августа 2022. године именована за директора школе за наредни мандатни период од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја Решењем број: 119-01-00067/2022-07/260. Вршила је непосредну организацију образовно-васпитног рада, сарађивала са стручним органима Школе, са Министарством, са органима локалне власти и са родитељима. Пратила је и подстицала унапређивање образовно – васпитног рада, била је наредбодавац у финансијско – материјалном пословању Школе, пратила реализацију Плана рада и Наставног плана, као и планиране облике ваннаставних активности, те утврђивала резултате рада појединаца и целе Школе.

Извештај о раду директора школе се налази у Прилогу бр. 1.

6.2. Извештај о раду управних и саветодавних органа

6.2.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у Школи. У надлежност Школског одбора спада: доношење Статута Школе, Годишњег плана рада Школе, одлучује о пословању, коришћењу средстава Школе у складу са Законом. Расписује конкурс за директора школе и даје предлог на избор директора. Усваја нови Статут, као и друге опште акте у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом Школе.

Школски одбор заседа на иницијативу директора Школе или председника Школског одбора.

Табела бр.30. Одржане седнице Школског одбора у школској 2024/2025. години

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ
12.09.2024.	-Усвајање записника са претходне седнице - Прихватање Годишњег извештаја о раду Основне музичке школе за школску 2023/2024. годину - Доношење Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину - Прихватање Извештаја директора о свом раду за школску 2023/2024. годину - Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Основној музичкој школи - Доношење одлуке у вези добровољног давања родитеља - Разно	Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину
16.10.2024.	-Усвајање записника са претходне седнице - Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној музичкој школи Кањижа - Доношење Решења у вези поднете жалбе на решење директора о избору кандидата по расписаном конкурс - Разно	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Основној музичкој школи Кањижа
29.01.2025. Конститутивна седница новог састава Школског одбора	-Усвајање записника са претходне седнице - Конституисање новог састава Школског одбора Основне музичке школе Кањижа и избор председника и заменика председника Школског одбора - Доношење Финансијског плана Основне музичке школе Кањижа за 2025. годину - Доношење Плана набавке Основне музичке школе Кањижа за 2025. годину - Извештај директора о раду школе у првом	- Финансијски план Основне музичке школе Кањижа за 2025. годину - Доношење Плана набавке Основне музичке школе Кањижа за 2025. годину

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ
	полугодишту шк. 2024/2025. године 5. Разно	
19.02.2025.	-Усвајање записника са претходне седнице 1. Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2024. годину Основне музичке школе Кањижа 2. Усвајање Извештаја о попису средстава са стањем 31.12.2024. године 3. Доношење Правила о заштити од пожара Основне музичке школе Кањижа 4. Доношење Одлуке о покретању активности у вези реализације пројекта 5. Разно	1. Правила о заштити од пожара Основне музичке школе Кањижа
31.03.2025. Седница је одржана преко интернета	-Усвајање записника са претходне седнице 1. Доношење Анекса Развојног плана Основне музичке школе за период 2024-2029. 2. Доношење Анекса Школског програма Основне музичке школе за период 2023-2027. 3. Доношење Анекса Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину Основне музичке школе Кањижа 4. Разматрање Система финансијског управљања и контроле Основне музичке школе Кањижа 5. Одлука о овлашћењу потписивања финансијских докумената 6. Питања и предлози	1. Анекс Развојног плана Основне музичке школе за период 2024-2029. 2. Анекс Школског програма Основне музичке школе за период 2023-2027. 3. Анекс Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину Основне музичке школе Кањижа
01.08.2025. Седница је одржана преко интернета	1. Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2025 годину. 2. Допуна Плана набавке Основне музичке школе за 2025. годину 3. План јавне набавке Основне музичке	1. Измена Финансијског плана Основне музичке школе за 2025 годину 2. Допуна Плана набавке Основне музичке школе за 2025. годину

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ
	школе Кањижа за 2025. годину 4. Питања и предлози	3. План јавне набавке Основне музичке школе Кањижа за 2025. годину

Састав школског одбора

Од стране локалне самоуправе:

Марија Божо - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Петра Ковач - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Сандра Јенеи – бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Од стране наставничког већа:

Асталош Алфред - бр. Решења 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Берец Катинка -бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Нађ Мељкути Даниел - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Од стране Савета родитеља:

Нора Балинт – бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Агнеш Гуљаш - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

Кристиан Тертели - бр. Решења: 003391942 2024 од 28.11.2024. године

6.2.2. Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља је радио у складу са одредбама Закона, Статута и Пословника о раду Савета родитеља Школе.

Табела бр.31. Одржане седнице Савета родитеља у школској 2024/2025. години

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ
12.09.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице	Чланови Савета родитеља

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНЕ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД / ДОНЕТИ АКТИ
	2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља 3. Предлог представника и заменика у састав Локалног савета родитеља општине Кањижа 4. Предлог представника у састав Школског одбора школе 5. Предлог представника у састав Стручног актива за развојно планирање 6. Предлог представника у састав Тима за обезбеђивање квалитета и развој установа и пројекте 7. Предлог представника у састав Тима за самовредновање 8. Предлог представника у састав Тима за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања 9. Разматрање Годишњег извештаја о раду у шк. 2023/2024. години 10. Разматрање Извештаја директора школе 11. Разматрање Годишњег плана рада за шк. 2024/2025. годину 12. Утврђивање добровољног прилога родитеља за школску 2024/2025. годину 13. Разно	су разматрали тачке дневног реда, преложили су представнике у Тимовима школе и донели су одлуку у вези добровољног прилога родитеља за школску 2024/2025. годину

6.3. Извештај о раду стручних органа

6.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години су:

Јудит Аћимчев, директор школе

Кормањош Новак Моника, психолог

Председници стручних већа и стручних актива

Координатори стручних тимова

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

Председник стручног већа, стручног актива и координатор стручног тима— члан Педагошког колегијума, информисае чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.

О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на првој седници Педагошког колегијума.

Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су директор школе, психолог и записничар.

Табела бр.32. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Септембар	Формирање ПК и избор записничара	Директор школе	Педагошки колегијум је формиран
Септембар и по потреби	Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила кућног реда школе	Секретар, чланови ПК	Кућни ред је прегледан, дате су мере за унапређивање
Током школске године	Разматрање реализације значајних активности у школи	Директор школе, чланови ПК	Реализације значајних активности у школи су континуирано разматрани
На почетку и током школске године	Планирање набавке материјала и наставних средстава и опреме	Директор школе, чланови ПК	Састављен је план набавке
На почетку и током школске године	Стручно усавршавање запослених	Стручна већа, чланови ПК	Предлози за стручно усавршавање су дати
Није реализовано	Доношење ИОП-а на предлог Тима за	Тим за инклузивно образовање, чланови ПК	/

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
	инклузивно образовање		
Током школске године	Планирање активности око процедура за стицање звања, лиценце	Стручна већа, чланови ПК	Активности око процедура за стицање звања, лиценце су реализовани или су у току
Септембар, јануар, март и јун	Самовредновање рада школе – Школски програм и Годишњи план рада	Координатор Тима за самовредновање, чланови ПК	Школска документација је прегледана
Новембар, децембар, мај, јун	Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	Представници стручних већа, актива и служби	Услови за реализацију образовно- васпитног рада су размотрени
Новембар, децембар, март, април	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Директор, психолог	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар, фебруар, мај, јун	Остваривање Развојног плана школе	Председник Тима за развојно планирање	Реализација Развојног плана школе је размотрена
Током школске године	Вођење педагошке документације	Комисија	Приликом посете наставе педагошка документација је прегледана и дате су мере за унапређивање
Током школске године	Педагошко - инструктивни рад у школи	Директор, психолог	Приликом посете наставе педагошко-инструктивни рад је реализован и дате су мере за унапређивање
Квартално	Преглед реализације рада тимова у школи	Координатори тимова	Размотрени су записници тимова
Квартално	Преглед рада стручних већа	Чланови ПК, представници стручних већа	Размотрени су записници стручних већа
Април, мај	Припрема за завршне и годишње испите	Чланови ПК, представници стручних већа	Распоред завршних и годишњих испита је састављен
Март, април	Припрема промоције школе за упис ученика	Директор школе, чланови ПК	Састављен је план промоције школе за упис ученика

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИСХОД
Током школске године	Праћење рада Ученичког парламента	Представници Ученичког парламента, наставник – координатор	Рад Ученичког парламента је праћен
Током школске године	Сарадња са родитељима	Одељењске старешине, психолог	Сарадња са родитељима је реализована континуирано, током школске године

Детаљан опис са седница Педагошког колегијума се налази у записницима.

6.3.2. Извештај о раду Наставничког већа

Табела бр.33. Одржане седнице Наставничког већа у школској 2024/2025. године

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД
18.10.2024.	1. Упознавање са „Google Workspace“-ом 2. Разно	Чланови Наставничког већа су упознати са „Google Workspace“-ом
28.10.2024.	1. Записник са претходне седнице Наставничког већа 2. Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода 3. Предлог чланова школског одбора – тајно гласање 4. Избор наставника школске године - „ Педагог године, 2024” – тајно гласање 5. Доношење одлуке о ослобађању плаћања добровољних прилога родитеља (утврђивање критеријума) 6. Молбе 7. Разно: 1. Посете часовима 2. Програм за Дан просветних радника	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД
25.11.2024.	- Приказ интегративног програма Часови среће путем радионица – излагач: психолог школе - Извештај са посећених часова наставника и упутство на основу искуства посете – излагачи: директор и психолог школе - Интерно стручно усавршавање: видео обука Министарства просвете под називом „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце - Разно: Концерти наставника	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе
23.12.2024.	- Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа - Успех ученика на крају I полугодишта - Преглед и подела сведочанства - Јануарски испитни рок - Разно	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе
29.01.2025.	- Постављање циљева, планирање – ментално хигијенска радионица за наставнике - Преглед основне документације школе (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе) - Самовредновање рада школе путем апликације АС ШКОЛА 1. кључна област: Планирање, програмирање и извештавање. - Разно	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе
28.03.2025.	- Успех на крају III квартала - Отворена недеља - Разно	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе

ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДНЕВНИ РЕД	ИСХОД
10.06.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице наставничког већа 2. Успех ученика завршних разреда 3. Избор Ђака генерације 4. Додељивање похвале такмичарима 5. Испраћај матураната – проба; потпис матичних књига 6. Разно	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе
16.06.2025.	1. Успех ученика на крају школске године, владање, изостанци. Наставничко веће похваљује скроз одличне ученике. 2. Администрација и статистика 3. Самовредновање - извештај 4. Разно	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе
26.08.2025.	1. Усвајање записника са предходне седнице наставничког већа 2. Организација родитељских састанака на почетку школске године, норме 3. Организација наступа на Палићу и у Хоргошу 4. Учесће запослених у раду Тимова и Стручних већа (извештаји, планови, записници), стручни активи 5. Организација рада за време адаптације зграде 6. Конкурси 7. Школски календар 8. Стручно усавршавање 9. Разно	Наставничко веће је донело закључке у вези дневног реда а записник састављен на седници се налази у архиви школе

6.3.3. Извештај о раду разредних и одељењских већа

Извештаји о раду разредних и одељењских већа се налазе у Дневницима рада класа за школску 2024/2025. годину.

6.3.4. Извештај о раду психолога у школској 2024/2025. години

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Послови психолога везани за планирање и програмирање обављени су током јуна, јула и августа месеца. Сви планирани послови су реализовани. Психолог је сачинио свој план и програм рада, учествовао у планирању и изради акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тима за самовредновање, акционог плана програма за сарадњу са породицом, као и повећања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање, Тима за безбедност и здравље на раду, Тима за професионалну оријентацију, Тима за координацију ученичког парламента. Психолог је саставио оперативни план самовредновања школе, здравствене превенције, заштите животне средине, социјалне заштите, професионалне оријентације и у сарадњи са координатором ученичког парламента израдио акциони план ученичког парламента за школску 2024/2025. годину. Као члан Тима за професионални развој, учествовао је у изради оперативног плана стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора за наредну школску годину.

Био је председник Стручног актива за развојно планирање и координатор Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Поред горе наведених психолог је учествовао у обнови и изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.

Такође је учествовао у изради пројеката за следеће конкурсе: Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме - видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2025. години (пројекат је одобрен), Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину (пројекат није одобрен), Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције,

адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину.

2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Осим планирања, током школске године психолог је радио на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду Тимова. Такође је учествовао у праћењу реализације остварености постигнућа ученика, анализирао њихов успех и предлагала мере за побољшање њиховог рада у сарадњи са родитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама. Психолог је пратила и владање ученика, мада ученици Основне музичке школе су били и ове године веома дисциплиновани, није изречена ниједна мера због лакше или теже повреде обавеза ученика. Поред тога редовно је праћено уношење података у есдневник и достављен је извештај о недостацима наставницима школе.

Психолог је водио истраживања у оквиру самовредновања рада школе - област Планирање, програмирање и извештавање. Био је администратор платформе ASSKOLE, преко чега је истраживање спроведен. Резултати истраживања су коришћени за израду извештаја о самовредновању рада школе.

3. Рад са наставницима

Рад са наставницима је остварен по питањима успеха и учења ученика, оцењивања ученика, мотивације ученика, и васпитног рада са одељењем у целини. Психолог је пружао помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицама ученика у оквиру индивидуалних разговора.

Током школске године психолог је заједно са директором школе планирао посете часова редовне наставе ради праћења рада наставника. Укупно 22 посета часа је реализовано. Након посете наставници су добили детаљан извештај о посети, који је садржао запажања о наставном часу, вредновање часа по стандардима, просечну оцену часа, запажања о писаној припреми за час и предлог корекције, предлог и мере за унапређивање наставе.

Психолог је активно радио са приправницима школе. Изабрани су ментори за наставника соло певања Чилу Молнар, и за наставника гитаре Кристине Шандор Тукач. У току школске 2024/2025. године ниједан наставник школе није полагао испит за лиценцу за наставника, позив чека наставник клавира Јулија Фајчак.

Сарадња са наставницима ове године била је веома добра и плодотворна. Психолог је држао радионицу за наставнике под називом “Постављање циљева, планирање” у току јануара месеца.

4. Рад са ученицима

На почетку школске 2024/2025. године планирано је представљање стручне службе, односно програма “Часови среће” и реализовано на родитељским састанцима другог септембра. Ученици су такође упознати са Програмом превенције насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације од стране психолога. Као координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања психолог је учествовао у организацији превентивног програма у оквиру секције “Часови среће”. Укупно је реализовано 64 часова секције са следећим темама: захвалност ради повећава среће, радозналост, вежбање оптимизма, позитивна слика о себи, нега међуљудских односа, љубазност, добра дела која повећају захвалност, љубав, постављање и достизање циљева, мотивирајућа визија будућности, копинг стратегије, здраво самопоштовање, уживање у мале ужитке, безусловно самољубље, опроштај, саосећање са собом, физичко вежбање, виталност, одржива срећа. Радионице су реализовани једанпут недељно у две групе за ученике нижих разреда у Кањижи. Укупно 15 ученика Основне музичке школе је укључен у рад секције.

Ученици су долазили код психолога по препоруци наставника. Педагошко-психолошко саветовање је континуирано спроводено са ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива, тешкоће у породици и који су показивали неке од облика неприлагођеног понашања. О саветодавном раду постоји документација из које се види ближа структура саветодавне помоћи и фреквенција рада са ученицима. У раду са ученицима, на адекватан начин укључивани су и родитељи ученика, наставници и директор школе.

Ове школске године психолог није саставио паное за ученике због радова у школској згради у Кањижи.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима била је везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, понашању. Индивидуални саветодавни рад је остварен са 2 родитеља. Психолог је учествовао на родитељским састанцима групне наставе на почетку школске године.

У току школске године организовани су састанци Савета родитеља на којој су презентовани подаци из области самовредновања од стране стручне службе школе.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

У току године, остварена је сарадња са директором и правником школе на припреми докумената и извештаја школе (Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, Школски програм, План и извештај о самовредновању рада школе).

Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором школе се радило свакодневно (планирање самовредновања и унапређивања рада школе, планирање посете часова итд.).

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је редовно учествовао у раду Наставничког већа, у раду стручних и одељењских већа, Савета родитеља, као и у раду горе наведених Тимова. Психолог био је координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тима за самовредновање и председник стручног актива за развојно планирање.

Психолог је презентовао резултате самовредновања школе на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

Поред горе наведеног психолог је учествовао у промоцији разних концерата и саставила плакате за истих.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог школе је сарађивао са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада. У зависности од програма и пројеката ових институција, психолог је учествовао у информисању ученика, организацији посета и/или анкетирању ученика. Психолог је и ове школске године укључио школу у програм „Часови среће“ и реализовао програм у оквиру секције. Наведени програм се организује под покровитељством фондације „Jobb veled a vilag“ из Мађарске.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Документација је уредно вођена и садржи Годишњи план рада, оперативне планове, дневник рада, извештаје са посећених часова и одржаних часова секција, белешке о индивидуалном раду са ученицима итд.

Стручно усавршавање у овој школској години је реализовано кроз следеће активности:

Учешће на 30 часовној, дводневној обуци „Часови среће - Програм самопоуздања “ у Algyő, Мађарска, чији организатор је био Фондација „Jobb Veled a Világ” из Мађарске и редовно учешће на онлајн консултације и семинаре Фондације везано за програм “Часови Среће” - укупно 6 сусрета онлајн и један сусрет уживо у Будимпешти.

6.3.5. Извештај о раду школске библиотеке

Школска библиотека ради у згради Основне музичке школе Кањижа, Дамјанићева 2. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже фондом од око 1600 књига. Садржи: највећи део чини нототека, 1300 нота је инвентарисана, приручна литература, уџбенике и приручнике као и књижевну и научну популарну литературу. Корисници библиотеке су ученици, наставници и стручни сарадници. Књиге се заводе у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте корисника. Програм рада библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавшавање и остале активности. Наставници инструмента наше школе радо посећују библиотеку како за извјеће ноте, тако и књига које нису предвиђене наставничким планом и програмом.

Образовно-васпитна делатност:

Ученици су упознати са радом библиотеке и књижном фонду и указивани су на вредност књиге, ради очувања књижног фонда и што мањег оштећења.

Сарадња са наставницима и стручним сарадницима

Информисала сам наставнике инструмента о набавци уџбеника, ноте и приручника за поједине инструменте. Присутствовала сам седницама Наставничког већа.

Библиотечко-информациона делатности

Планирала сам рад током године, уређивала салу библиотеке, сређивала књиге, картотеку књига, писала карте књига, инвентарисала књиге.

Стручно усавшавање и остали послови

Редовно пратим педагошку и стручну литературу, учествујем у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотеке, сарађујем са градском библиотеком.

6.3.6. Извештаји о раду стручних већа школе

У оквиру адекватних одсека формирана су и радила стручна већа наставника инструменталне и теоријске наставе који су својим радом усагласили критеријуме који су се примењивали у непосредном образовно – васпитном раду. Седницама стручних већа руководили су председници стручних већа.

6.3.6.1. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека за школску 2024/2025. годину

Табела бр.34. Извештај о раду стручног већа клавирског одсека за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
19.8.2024.	Бирање председника и записничара стручног већа.	Елвира Палковић, Моника Ранков, Кристина Молнар, Тимеа Рац, Јулија Фајчак, Чила Молнар;	Елвира Палковић, Моника Ранков, Кристина Молнар, Тимеа Рац, Јулија Фајчак, Чила Молнар;	Председник и записничар стручног већа је Јулија Фајчак
19.8.2024.	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	План рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен
19.8.2024.	Одређивање стручне литературе за школску 2024/2025. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен
2.9.2024.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
2.9.2024.	Израда глобалних планова наставника клавирског	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2024/2025. годину су израђени

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	стручног већа за школску 2024/2025. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање			
2.9.2024.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетенција у глобалне планове наставника стручног већа	чланови стручног већа, школски психолог	чланови стручног већа, школски психолог	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетенције су имплементирани у глобалне планове наставника
29.8.2024.	Одређивање датума концерта одсека и школског такмичења	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, директор	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 19.11.2024. и 25.3.2025., а школско такмичење 15.4.2025.
28.10.2024.	Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за свирање клавира	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање инструмента су идентификовани: Ана Шерег, Буш Биборка, Буш Рахел, Цако Криштоф, Буш Лилиана,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				Фекете Елиза, Рафаи Ана, Валкович Лара, Такач Жанет
25.11.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
25.11.2024.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	чланови стручних већа, директор школе	Кристина Молнар, Јулија Фајчак, Рац Тимеа	Програм наставничког концерта је састављен
16.12.2024.	Састављање распореда полугодишње смотре и спровођење исте	чланови стручног већа	52 ученика	Детаљан распоред смотре је састављен и спроведен 19.12.2024.
29.1.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	чланови стручних већа	чланови стручних већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
24.2.2025.	Организација семинара гостујућег наставника за ученике клавирског одсека	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, Емеке Шоти Собоња, Шерег Ана, Фекете Елиза, Цако Криштоф, Такач Жанет, Буш Лилиана	Семинар гостујућег наставника за ученике клавирског одсека је организован. Семинар за клавиристе је одржан 7.4.2025. од стране проф. Емеке Шоти Собоња, којем су били присутни сви наставници (6), и учествовао је 6

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				ученика, који су успешно одслушали семинар
28.3.2025.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
25.3.2025.	Планирање активности за недељу отворених врата	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланиране
7.4.2025.	Преслушавање такмичара и припрема за школско такмичење	чланови стручног већа	чланови стручног већа, ученици клавирског одсека свих разреда (укупно 59 ученика)	Такмичари су преслушани, мере за унапређивање припремног рада су утврђене
24.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Мале Пијацие Кањижа Хоргош;	чланови стручних већа, директор школе	Јулија Фајчак, Кристина Молнар Елвира Палковић, Јелена Николић Варга	Активности током недеље отворених врата су организоване
25.4.2025	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Ором	чланови стручних већа, директор школе	Кристина Молнар Тимеа Рац	Активности током недеље отворених врата су организоване
28.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Хоргош Мале Пијацие Мартонош Тотово село	чланови стручних већа, директор школе	Палковић Елвира, Јулија Фајчак, Ранков Моника, Тимеа Рац	Активности током недеље отворених врата су организоване

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
29.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Велебит Трепњевац	чланови стручних већа, директор школе	Јелена Николић Варга, Кристина Молнар	Активности током недеље отворених врата су организоване
30.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа, Ором	чланови стручних већа, директор школе	Читав клавирски одсек	Активности током недеље отворених врата су организоване
30.5.2025.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен
30.5.2025.	Анализа резултата са такмичења на којем су учествовали ученици одсека и састављање извештаја о истом	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика на такмичењима је анализиран, извештај са такмичења је састављен
13.6.2025.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа, 61 ученика клавирског одсека	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен, ученици су успешно положили смотру/испит

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
16.6.2025.	Утврђивање потреба клавирског одсека за наредну школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе: додатна учионица за одсек клавира, штимовање клавира пред почетак школске године, 3 клавирске столице
20.6.2025.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	записничар	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен 20.6.2025.
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	активности			организовани
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Организација/учешће на стручном усавршавању	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Педагошка знања наставника су проширена

Напомена: 2024/2025. школске године ученици нису имали прилике да учествују на такмичењима ван школе, услед отказивања истих, због целокупне ситуације у друштву.

Вредновање рада: У току школске године се мењао школски календар, а и због потреба клавијског одсека је на исти примљена колегиница Јелена Николић Варга, због чега има већих одступања у одржаним/планираним часовима. Сходно напомени, такмичења су отказана тако да су ученици учествовали само на школском семинару и школском такмичењу, што је такође одступање од планираног развоја. Осим тога, планирана година је прошла успешно.

Мере за унапређивање рада: Услед надане смијивања ситуације у држави, повећано учествовање у разним такмичењима ће побољшати стање на одсеку, како моралу и елану према вежбању ученика, тако и наставника.

Јулија Фајчак,
председник стручног већа одсека клавира
20.6.2025.

6.3.6.2. Извештај о раду стручног већа хармоникашког одсека за школску 2024/2025. годину

Табела бр.35. Извештај о раду стручног већа хармоникашког одсека за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28. нов. 2024.	Наступ оркестра хармоника у Тоткомлошу - Мађарска	Наставници одсека	Ученици одсека	Искуство јавног наступа и ван граница наше земље

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28. нов. 2024.	Концерт одсека	Наставници одсека	Ученици одсека	Искуство јавног наступа
13. дец. 2024	Смотра	Наставници одсека	Ученици одсека	Вредновање квалитета музицирања
није реализовано	Учешће на такмичењима	Наставници одсека	Ученици одсека	Подстакнут позитиван такмичарски дух и мотивација за даљи још успешнији рад
27. март 2025	Школско такмичење	Наставници одсека	Ученици одсека	Подстакнут позитиван такмичарски дух
24-30 април 2025.	Недеља отворених врата	Наставници одсека	Наставници и ученици одсека	Буђење интересовања и мотивисање нових ученика за учење хармонике
5. јун 2025.	Концерт одсека	Наставници одсека	Ученици одсека	Стицање самопоуздања и осећаја успешности
9. јун 2025.	Испит ученика шестог разреда	Наставници одсека	Ученици шестог разреда одсека	Позитивно завршено школовање
12. јун 2025.	Годишња смотра и испит	Наставници одсека	Ученици одсека	Позитивно завршена година школовања

6.3.6.2.1. Извештај о активности хармоникашког одсека у периоду недеље „Отворених врата“ од 24-30. априла:

- 24. април 2025. - Презентација инструмента у вртићу „Наши бисери“ у Кањижи – наступао је наставник Нађ Мељкути Даниел – 2 групе предшколског узраста (на мађарском и српском језику).
- 24. април 2025. - Презентација школе у основној школи у Малим Пијацама, за ученике нижих разреда: Наступала је ученица четвртог разреда одсека хармонике, Санто Викторија из класе Томишић Илкић Ирине. Свирала је Етиду од Албина Факина, као и дует “Бела ћао”, са наставником Томишић Илкић Ирином.
- 24. април 2025. - Презентација школе у Дому културе у Хоргошу, за ученике нижих разреда основне школе у Хоргошу. Наступала је ученица четвртог разреда хармонике, Санто Викторија из класе Томишић Илкић Ирине. Свирала је етиду од Албина Факина, као и дует Бела ћао, са наставником Томишић Илкић Ирином.
- 25. април 2025. - Презентација инструмента у вртићу „Маслачак“ у Кањижи – наступао је наставник Нађ Мељкути Даниел.
- 25. април 2025. - Презентација школе у Орому, за полазнике предшколске установе. Наступао је ученик првог разреда одсека хармонике, Бурањ Балинт, из класе Томишић Илкић Ирине. Свирао је дечије песмице, које су познате деци из вртића, у пратњи наставнице Томишић Илкић Ирине. Деца су имала прилике и да са нама отпевају њима познате песмице (Csepp-csepp, Süss fel nap, Hinta - palinta, Elvesztettem zsebkendőmet, Lánc-lánc).
- 28. април 2025. – две презентације инструмента: у основној школи и вртићу у Мартоношу – наступао је наставник Нађ Мељкути Даниел.
- 29. април 2025. – Две презентације инструмената: у основној школи и вртићу у Трешњевцу – наступао је наставник Нађ Мељкути Даниел.
- 29. април 2025. – Презентација музичке школе у основној школи у Велебиту, за полазнике предшколске установе, као и за ученике нижих разреда основне школе. Наступали су следећи ученици из класе Томишић Илкић Ирине:
Алић Стефан I разред, "На крај села" - дечија песмица
Алић Барбара II разред, "Руска народна песма" - дует у извођењу са наставником
Лончар Владимир IV разред: Доренски: “Буги-вуги” - соло, као и дуети: “Бела ћао” - италијанска и “Катилаулу” - финска народна песма у пратњи наставнице Томишић Илкић Ирине.
- 30. април 2025. – Две презентације инструмента: у основној школи „Ади Ендре“, и „Јован Јовановић Змај“ у Кањижи – наступао је наставник Нађ Мељкути Даниел.

- 30. април 2025. Презентација музичке школе за ученике нижих разреда основне школе у Орому. Наступала је Поша Емеше, ученица IV разреда, из класе Томишић Илкић Ирине: у дуету са наставницом, извеле су: Фрис: “Полка” и италијанску песму: „Бела ћао“
- 30. април 2025. Презентација музичке школе за све заинтересоване у Дому уметности у Кањижи. Наступали су ученици из класе Томишић Илкић Ирине:
Бартуш Бенце, II разред, Доренски: “Трепак”, “Мала полка”
Лончар Владимир, IV разред, Доренски: Буги-вуги - соло, као и дует Катилаулу - финска песма, са наставницом Томишић Илкић Ирином, као и
- Камерни оркестар хармоникаша, под вођством наставника Нађ Мељкути Даниела. Они су извели италијанску песму: „Бела ћао“.

Напомена: 2024/2025. школске године ученици нису имали прилике да учествују на такмичењима ван школе, услед отказивања истих, а због целокупне ситуације у друштву.

Вредновање рада: и ове школске године ученици и наставници са одсека хармонике активно су радили на унапређењу наставе, као и на промоцији инструмента.

Мере за унапређивање рада: још већа мотивација ученика, кроз различите видове слободних активности.

Даниел Нађ Мељкути,
председник Стручног већа хармоникашког одсека
20.6.2025.

6.3.6.3. Извештај о раду стручног већа гитарског одсека за школску 2024/2025. годину

Табела бр.36. Извештај о раду стручног већа гитарског одсека за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28.08.2024.	Бирање председника и записничара стручног већа	Шандор Тукач Кристина, Шарњаи Даниела	Шандор Тукач Кристина, Шарњаи Даниела	Председник и записничар стручног већа је Шандор Тукач Кристина. Од маја месеца је Шарњаи Даниела
28.08.2024.	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	План рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен
28.08.2024.	Одређивање	чланови	чланови	Списак коришћене

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	стручне литературе за школску 2024/2025. годину	стручног већа	стручног већа	стручне литературе је одређен
02.09.2024.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
02.09.2024.	Израда глобалних планова наставника гитарског стручног већа за школску 2024/2025. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2024/2025. годину су израђени
02.09.2024.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетенција у глобалне планове наставника стручног већа	чланови стручног већа, школски психолог	чланови стручног већа, школски психолог	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетенције су имплементирани у глобалне планове наставника
28.08.2024.	Одређивање датума концерта одсека и школског такмичења	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, директор	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 05.12.2024. и 15.5.2025, а школско такмичење 20.03.2025.
28.08.2024.	Идентификовање ученика који имају посебна	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	интересовања за свирање гитара			инструменте су идентификовани: Филе Фружина, Пецка Куљак Дора, Тертели Балинт;
14.11.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
14.11.2024.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Програм наставничког концерта је састављен
05.12.2024.	Састављање распореда полугодишње смотре	чланови стручног већа	34 ученика	Детаљан распоред смотре је састављен
05.12.2024.	Концерт гитарског одсека	чланови стручног већа	ученици гитарског одсека	Концерт је успешно реализован
16.12.2024.	Полугодишња смотра	чланови стручног већа	34 ученика	Смотра је успешно спроведен
29.01.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	чланови стручних већа	чланови стручних већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
04.03.2025.	Организација семинара и самостални концерт ученике гитарског одсека у Кираљ-Кениг Петер Основној Музичкој Школи у Сегедину	чланови стручног већа	чланови стручног већа и ученике: Дукаи Закариаш, Ханђа Лиа, Тертели Балинт, Ласло Лејла, Ваш Тамара, Ердељи Естер, Ердељи Силард, Пецка Куљак Дора,	Семинар за гитаристе је одржан 4.3.2025. од стране проф. Јоо Габриела и Дардаи Шандор у Сегедину, којем су били присутни наставници (2), и учествовао је 8 ученика. Самостални концерт ученике гитарског одсека у Сегедину.
20.03.2025.	Школско такмичење гитарског одсека	чланови стручног већа	ученике гитарског одсека	Школско такмичење је успешно реализовано
25.03.2025.	Планирање активности за недељу отворених врата	чланови стручних већа, директор школе	чланови стручних већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланиране;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28.03.2025.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
24.04.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Мале Пијаце, Кањижа, Хоргош;	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
25.04.2025	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Ором	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
28.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Хоргош Мале Пијаце Мартонош Тотово село	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
29.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Велебит, Трепшјевац	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
30.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Ором	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Активности током недеље отворених врата су организоване
30.5.2025.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен
12.6.2025.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа, 34 ученика гитарског одсека	Ученици су успешно положили смотру/испит

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
16.6.2025.	Утврђивање потреба гитарског одсека за наредну школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе: сталак за ногу, жице, $\frac{3}{4}$ гитара
20.6.2025.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	записничар	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен 20.6.2025.
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	чланови стручног већа	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Организација/учешће на стручном усавршавању	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Педагошка знања наставника су проширена

Напомена: 2024/2025. школске године ученици нису имали прилике да учествују на такмичењима ван школе, услед отказивања истих, због целокупне ситуације у друштву.

Вредновање рада: У току школске године се мењао школски календар, а и због потреба гитарског одсека је на исти примљени колеге од 5.05.2025 Чађи Золтан и Јерас Корнел. Сходно напмени, такмичења су отказана тако да су ученици учествовали само на школском семинару и школском такмичењу, што је такође одступање од планираног развоја. Осим тога, планирана година је прошла успешно. Концерт гитарског одсека 15.05.2025. није реализован због промене наставника.

Мере за унапређивање рада: Услед надане смиривања ситуације у држави, повећано учествовање у разним такмичењима ће побољшати стање на одсеку, како моралу и елану према вежбању ученика, тако и наставника.

Шарђаи Даниела
председник стручног већа гитаре
20.6.2025.

6.3.6.4. Извештај о раду стручног већа гудачког одсека за 2024/2025 школску годину

Табела бр.37. Извештај о раду стручног већа гудачког одсека за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28.08.2024.	Бирање председника и записничара стручног већа	Гуљаш Жолт, Берец Катинка	Гуљаш Жолт, Берец Катинка	Председник и записничар стручног већа је: Берец Катинка
28.8.2024.	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	План рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен
28.8.2024.	Одређивање стручне литературе за школску 2024/2025. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен
2.9.2024.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
2.9.2024.	Израда глобалних планова наставника клавијског стручног већа за школску 2024/2025. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2024/2025. годину су израђени
2.9.2024.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и	чланови стручног већа, школски психолог	чланови стручног већа, школски психолог	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	међупредметних компетенција у глобалне планове наставника стручног већа			компетеције су имплементирани у глобалне планове наставника
29.8.2024.	Одређивање датума концерта одсека и школског такмичења	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, директор	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 22.11.2024. и 28.5.2025, а школско такмичење 7.03.2025.
28.10.2024.	Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за свирање клавира	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање инструмента су идентификовани: ВИОЛИНА: Ранков Ана, Радич Зара, Фазекаш Номи, Фараго Зетењ, Ревид Саболч, Лена Кењереш, Ана Барат, Абрахам Зое БИОЛОНЧЕЛО: Гуљаш Адел, Мандл Адел
25.11.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
25.11.2024.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	чланови стручних већа, директор школе	Гуљаш Жолт, Берец Катинка	Програм наставничког концерта је састављен
16.12.2024.	Састављање распореда полугодишње	чланови стручног већа	27 ученика	Детаљан распоред смотре је састављен и спроведен

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	смотре и спровођење исте			11.12.2024.
29.1.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	чланови стручних већа	чланови стручних већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
24.2.2025.	Организација семинара гостујућег наставника за ученике клавијског одсека	чланови стручног већа, директор	чланови стручног већа, 27 ученика	Семинар гостујућег наставника за ученике гудачког одсека је организован. Семинар за виолончелисте је одржан од стране проф. 19.03.2025. одржао проф. Чонтош Петер, којем су били присутни сви наставници виолончела (1), и учествовао је 14 ученика, који су успешно одслушали семинар. Семинар за виолинисте је одржан 12.03.2025. од стране проф. Акоша Плетл којем су били присутни сви наставници виолине (1), и учествовао је 13 ученика
28.3.2025.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
25.3.2025.	Планирање активности за	чланови стручних већа,	чланови стручних већа,	Активности за недељу отворених

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	недељу отворених врата	директор школе	директор школе	врата су испланиране;
7.4.2025.	Преслушавање такмичара и припрема за школско такмичење	чланови стручног већа	чланови стручног већа, ученици гудачког одсека свих разреда (укупно 27 ученика)	Такмичари су преслушани, мере за унапређивање припремног рада су утврђене
24.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Мале Пијаце Кањижа Хоргош;	чланови стручних већа, директор школе	Гуљаш Жолт Берец Катинка	Активности током недеље отворених врата су организоване
25.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Ором	чланови стручних већа, директор школе	Гуљаш Жолт Берец Катинка	Активности током недеље отворених врата су организоване
28.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Хоргош Мале Пијаце Мартонош Тотово село	чланови стручних већа, директор школе	Гуљаш Жолт Берец Катинка	Активности током недеље отворених врата су организоване
29.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Велебит, Трешњевац	чланови стручних већа, директор школе	Гуљаш Жолт Берец Катинка	Активности током недеље отворених врата су организоване
30.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата: Кањижа Ором	чланови стручних већа, директор школе	Читав гудачки одсек	Активности током недеље отворених врата су организоване

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
30.5.2025.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа, директор школе	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен
30.5.2025.	Анализа резултата са такмичења на којем су учествовали ученици одсека и састављање извештаја о истом	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика на такмичењима је анализиран, извештај са такмичења је састављен
13.6.2025.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа, 61 ученик клавијског одсека	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен. Ученици су успешно положили смотру/испит.
16.6.2025.	Утврђивање потреба гудачког одсека за наредну школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе: набавка нових инструмената, футроле за инструменте, жице за све величине инструмената, гудало, репарација инструмената које користимо. Ноте за виолину: Пицикато школе за виолину. Велико огледало у Хоргошу.
20.6.2025.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	записничар	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен 20.6.2025.
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација	чланови стручних већа, директор школе, школски	чланови стручних већа, директор школе,	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	заједничке активности	ПСИХОЛОГ	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	организовани
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Организација/учешће на стручном усавршавању	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	чланови стручних већа, директор школе, школски психолог	Педагошка знања наставника су проширена

Напомена:

Резултати такмичења у школској 2024/2025. години.:

Sinfonia di Sale, Тузла 10.-12.04.2025.

Радич Зара 1. награда
Ревид Саболч 3. награда
Абрахам Зое 2. награда
Ранков Ана 1. награда

Guarneri fest 20.-22.05.2025.

Фараго Жељке 1. награда
Кењереш Лена 2. награда
Радич Зара 1. награда
Абрахам Зое 3. награда
Ревид Саболч 1. награда
Ранков Ана 1. награда

Вредновање рада: Планирана година је прошла успешно.

Мере за унапређивање рада: Потребна нам је већа подршка од других одсека.

Катинка Береч
председник стручног већа гудачког одсека
20.6.2025.

6.3.6.5. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека за школску 2024/2025. годину

Табела бр.38. Извештај о раду стручног већа дувачког одсека за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
19.8.2024.	Бирање председника и записничара стручног већа.	Асталош Алфред и Рафаи Беата	чланови стручног већа	Председник и записничар стручног већа је Алфред Асталош
19.8.2024.	Састављање и усвојење плана рада стручног већа	чланови стручног већа	Асталош Алфред и Рафаи Беата	План рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен
19.8.2024.	Одређивање стручне литературе за школску 2024/2025. годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Списак коришћене стручне литературе је одређен
2.9.2024.	Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Распоред часова је састављен
2.9.2024.	Израда глобалних планова наставника дувачког стручног већа за школску 2024/2025. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Глобални планови наставника за школску 2024/2025. годину су израђени
2.9.2024.	Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетенција у	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетенције су имплементирани у

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	глобалне планове наставника стручног већа			глобалне планове наставника
3.9.2024.	Одређивање датума концерта одсека и школског такмичења	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Датуми концерта одсека и школског такмичења су одређени – концерти одсека 28.11.2024. и 27.02.2025, а школско такмичење 27.03.2025.
28.10.2024.	Идентификовање ученика који имају посебна интересовања за свирање дувачке инструменте	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученици који имају посебна интересовања за свирање дувачке инструменте су идентификовани:
25.11.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
25.11.2024.	Сакупљање предлога наставника одсека за концерт наставника	чланови стручног већа	чланови стручних већа, директор школе	Програм наставничког концерта је састављен
16.12.2024.	Полугодишњи концерти	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Полугодишњи концерти су били одржани
29.1.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
24.2.2025.	Концерт дувачког одсека	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Ученике су успешно наступили на концерту

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28.3.2025.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
25.3.2025.	Планирање активности за недељу отворених врата	чланови стручног већа	чланови стручног већа, директор школе	Активности за недељу отворених врата су испланирани
7.4.2025.	Преслушавање такмичара и припрема за такмичење	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Такмичари су преслушани, мере за унапређивање припремног рада су утврђени
25.4.2025.	Организација активности током недеље отворених врата	чланови стручног већа	чланови стручног већа, директор школе	Активности током недеље отворених врата су организовани
30.5.2025.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен
30.5.2025.	Анализа резултата са такмичења на којима су учествовали Организација и реализација годишњих испита за матуранте	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Успех ученика на такмичењима је анализиран, извештаји са Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен. Завршни испит: 09.06.2025.
13.6.2025.	Организација и реализација годишњих испита и смотре	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен. Завршни испит: 12.06.2025.
16.6.2025.	Утврђивање потреба клавијског одсека за наредну школску годину	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
20.6.2025.	Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа	чланови стручног већа	чланови стручног већа	Извештај рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен
током школске године	Учешће у активностима промоције школе	чланови стручног већа	чланови стручних већа, директор школе	Чланови стручног већа учествују у промоцији школе
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	чланови стручног већа	чланови стручних већа, директор школе	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Организација/учешће на стручном усавршавању	чланови стручног већа	чланови стручних већа, директор школе	Педагошка знања наставника су проширена

Асталаш Алфред
председник стручног већа дувачког одсека
16.6.2025.

6.3.6.6. Извештај о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике за школску 2024/2025. годину

Табела бр.39. Извештај о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
28.08.2024.	Бирање председника и записничара стручног већа. Састављање и усвојење плана рада стручног већа Одређивање стручне литературе за школску 2024/2025. годину Преглед бројног стања ученика и састављање распореда часова Израда глобалних планова наставника стручног већа за солфеђо и теорију музике за школску 2024/2025. годину и усаглашавање истих са Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање Имплементација корелације предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметних компетенција у глобалне планове наставника	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Председник и записничар стручног већа је Богларка Колар. План рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен Списак коришћене стручне литературе је одређен Распоред часова је састављен Глобални планови наставника за школску 2024/2025. годину су израђени Корелација предмета са програмом за заштиту ученика од насиља и међупредметне компетенције су имплементирани у глобалне планове наставника Датуми концерта за мали хор: Дан школе 02.10.2024. Божични и новогодишњи концерт 04.12.2024. Пролећни концерт

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	стручног већа Одређивање датума концерта Израда иницијалних тестова знања за проверу предзнања ученика првог разреда, као и усвојених знања из претходних година школовања виших разреда Набавка/израда уџбеника Преглед ваннаставних активности			05.03.2025. Завршни концерт 28.05.2025. Иницијални тестови су спровођени и оцењени у току друге недеље септембра 2024.године. Користе се уџбеници које су чланови већа израдили у протекле две школске године. Секција мали хор је спровођен по плану и програму, секција за дигитално писање нота није.
20.10.2024.	Наступ малог хора поводом прославе дана Кањиже на Рибарском тргу.	Богларка Колар	Богларка Колар, Нађ Мељкути Жофиа, Рафаи Беата, Ранков Моника, Гуљаш Жолт, Мали хор	Одржан је наступ поводом полагања венца за прославу дана Кањиже.
31.10.2024.	Сакупљање предлога за концерт ученика почетком децембра	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Изабране су песмице „Mikulás, Mikulás”, Звончичи, звончићи, „Gryllus Vilmos Nótás Mikulás”
07.11.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог класификацио- ног периода Сакупљање предлога наставника одсека	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе; Програм

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	за концерт наставника			наставничког концерта је састављен
20.12.2024.	Састављање распореда полугодишње смотре	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Детаљан распоред смотре је састављен: датум смотре: 17.01.2025.
17.01.2025.	Провођење смотре	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Смотра је реализована за ученике који полажу два разреда у току школске 2024/2025. године.
31.01.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе
07.02.2025.	Сакупљање предлога за концерт ученика почетком марта	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	За наступ на Пролећном концерту изабрана је песма "Gryllus Vilmos – Maszkabál". Једна строфа песмице је преведена на српски језик.
28.03.2025.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Планирање активности за недељу отворених врата	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Успех ученика је анализиран и на основу тога су дате предвиђене мере за унапређивање наставе; Активности за недељу отворених врата су испланирани
30.04.2025.	Организација	Богларка Колар	Богларка	Активности током

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	активности током недеље отворених врата		Колар и чланови стручног већа	недеље отворених врата су организовани и спроведени по плану
05.05.2025.	Састављање распореда годишњег испита и смотре	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Детаљан распоред испита и смотре је састављен и спроведен
06.05.2025.	Педагошки колегијум	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Матура, маратон, наступ школе на Палићу, дан школе у октобру, конкурси за цртање и дигитални конкурс за дан школе
30.05.2025.	Реализација годишњих испита и смотре	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Испити и смотре су спроведени по унапред утврђеном распореду.
16.06.2025.	Утврђивање потребе одсека солфеђа и теорије музике за наредну школску годину Састављање и усвојење извештаја о раду стручног већа одсека за солфеђо и теорију музике	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Потребе одсека су утврђени и предати руководству школе; Извештај рада стручног већа за школску 2024/2025. годину је састављен и усвојен
током школске године	Остваривање сарадње са другим већима, организација заједничке активности	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови стручног већа	Сарадња са другим већима је остварен, заједнички активности су организовани
током школске године	Учешће на стручном усавршавању у	Богларка Колар	Богларка Колар и чланови	Педагошка знања наставника је проширена

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	Новом Кнежевцу		стручног већа	

Богларка Колар
председник стручног већа солфеђа и теорије музике
20.6.2025.

6.3.7. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је и школске 2024/2025. године саставио, Извештај о реализацији развојног плана школе

Табела бр.40. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Реализовано току школске године, контролисано приликом посете наставног часа од стране директора и психолога школе (види реализацију плана посете наставног часа)	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева и исхода образовања и васпитања	Наставници уносе исходе учења и међупредметне компетенције у своје глобалне и оперативне планове и дневне припреме	Наставници	-	Глобални и оперативни планови и дневне припреме садрже исходе учења и међупредметне компетенције
		Подстицање наставника да евалуирају сопствени рад и пружање подршке у превазилажењу слабости добијених на основу самоевалуације	Наставници	-	Рад наставника је самоевалуиран
			Психолог, директор, наставници ментори	Наставници	Наставницима је пружана подршка у превазилажењу слабости добијених на основу самоевалуације
		Подстицати наставнике да у наставу укључе и пројекат у настави	Директор, психолог, наставници	-	Пројекат је укључен у наставу

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Реализовано току школске године, контролисано приликом посете наставног часа од стране директора и психолога школе (види извештаје о реализацији ппана посете наставног часа)	Поступци вредновања су у функцији даљег учења и ученику су јасни исти.	Обавезно давање повратне информације ученику о његовом раду и препоруке о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад	Наставници	-	Повратна информација је дата ученику о његовом раду
			Наставници	-	Препоруке ученику о наредним корацима, смернице и сугестије за даљи рад су дате
		Помоћ ученику да на основу препорука поставља себи циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад	Наставници	Ученици	Ученику је дат помоћ да на основу препорука поставља себи циљеве у учењу и уме да објективно процени свој рад
			Наставници	Ученици	Одговорности за сопствено напредовање ученика и постигнуте резултате је развијен

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
У току школске године (види есдневник о реализованим часовима допунске, додатне и припремне наставе и белешке о консултацијама са родитељима)	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања из солфеђа и теорије музике користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Упознати родитеље са могућностима и предностима које пружа додатна, допунска и припремна настава	Наставници	Родитељи	Родитељи су упознати са могућностима и предностима које пружа додатна, допунска и припремна настава
		Одређивање термина допунске, додатне и припремне наставе и подстицати ученике да долазе на њих	Наставници	Ученици	Термини допунске, додатне и припремне наставе су одређени, ученици су подстицани да долазе на њих
		Праћење учесталости одржавања и посећености допунске, додатне и припремне наставе	Наставници, психолог	-	Учесталост одржавања и посећености допунске, додатне и припремне наставе је праћен

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Није реализовано	Повећање броја уписаних ученика	Организација и реализација родитељских састанака у предшколским и школским установама у Општини Кањижа	Руководство школе и наставници	Родитељи	Родитељски састанци су реализовани
24.04.2025.- 30.04.2025.		Организација Недеље отворених врата у Кањижи и по насељеним местима у општини	Руководство школе и наставници	Ученици основних школа и деца из ПУ “Наши Бисери”	Недеља отворених врата школе је реализована
Од априла до августа 2025. године на концертима и преко ФБ странице школе		Обавештавање родитеља о могућностима и терминима уписа у музичку школу	Руководство школе и наставници	Родитељи	Родитељи потенцијалних ученика су обавештени о могућностима и терминима уписа у музичку школу
На почетку и током школске године		Обавештење родитеља и ученика школе о могућности селективног одлагања ПЕТ боца и лименки у контејнеру постављеног у школском дворишту и	Руководство школе	Запослени, родитељи, ученици	Родитељи и ученици школе су обавештени о могућности селективног одлагања ПЕТ боца и лименки у
	Промовисање заштите човекове околине, здрави стилови живота и одрживи развој				

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
		редовно контактирање БРАНТНЕР отпадне привреде ради преузимања селективно сакупљених отпада			контејнеру постављеног у школском дворишту
			Руководство школе	Помоћно особље	Редовно контактирање БРАНТНЕР Отпадне привреде ради преузимања селективно сакупљеног отпада
Од септембра 2024. до јуна 2025. године		Организација и реализација секције “Часови среће” ради очувања менталног здравља ученика	Стручни сарадник и наставници	учесници секције	Секција “Часови среће” је организована и реализована
Континуирано у току школске године		Инсистирање на дигитално вођење школске евиденције и континуирано обучавање наставника за вођење исте	Директор школе	Запослени школе	Школска евиденција је дигитално вођена, наставници и други запослени су обучени за вођење исте
Није реализовано	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања	Сакупљање идеја од Савета родитеља, Ученичког парламента и Наставничког већа о организацији заједничких активности,	Руководство школе и председник Савета родитеља	Чланови Савета родитеља	Савет родитеља је дао идеју вези организације заједничких активности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
од фебруара до децембра 2025. године	Комплетна адаптација зграде музичке школе у Кањижки	Конкурисање на финансијске изворе за адаптацију зграде школе код Покрајинског секретаријата за образовање	Координатор ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Ученички парламент је дао идеју вези организације заједничких активности
			Руководство школе	Чланови Наставничког већа	Наставничко веће је дао идеју вези организације заједничких активности
			Руководство школе	Родитељи, ученици и запослени школе	Изабрана идеја је организована и реализована
		Сарадња са јединицом локалне самоуправе ради обезбеђивања допуне финансијских средстава уколико се покаже потреба	Директор и секретар школе	Чланови Школског одбора	Састављање потребне пројектне документације и конкурисање на пројекте
			Директор школе		Сарадња са јединицом локалне самоуправе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
		Расписивање тендера за извођење радова	Директор школе и секретар	Чланови Школског одбора	Спровођење поступка тендера и закључивање уговора о извођењу радова
		Започињање радова, праћење радова и преузимање радова у уговореном року	Директор школе и секретар	Чланови Школског одбора	Радови на адаптацији школске зграде

Напомена: /

247

Вредновање рада: због целокупне ситуације у друштву планиране заједничке активности (посета концерата, заједнички слободни активности са родитељима и ученицима) нису реализовани.

Мере за унапређивање рада: /

Моника Кормањош Новак
Председник стручног актива
20.06.2025.

6.3.8. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Табела бр.41. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Август	Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину	Чланови стручног актива	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак Асталош Алфред Гуљаш Жолт	Акциони план је сачињен и усвојен
26.08.2024	Упознавање Наставничког већа са остваривањем Школског програма у прошлој школској години	Директор и стручна служба школе	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак чланови наставничког већа	Наставничко веће је упознат са оствареношћу школског програма у прошлој школској години
26.08.2024	Усклађивање нових закона са Школским програмом, разматрање додавање анекса Школском програму	Директор, правник школе, стручна служба школе	Аћимчев Јудит Каткич Ђенђи Моника Кормањош Новак	Школски програм је усклађен са законским регулативама
Током школске године	Провера педагошке документације – Годишњих, месечних и индивидуалних планова рада и припрема за час, ради контроле примене Школског програма	Стручна служба школе	Моника Кормањош Новак	Годишњи, месечни индивидуални планови рада и припреме за час редовно се примењују и анализирани су
Квартално	Анализа Извештаја о успеху за први, други, трећи и четврти класификациони период	Стручна служба, одељењска већа, наставничко веће	Моника Кормањош Новак одељењска већа, наставничко веће	Извештај о успеху ученика је анализиран
Током школске године	Праћење реализације редовне наставе	Директор школе, стручна служба	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак	Реализација наставе је праћена

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Током школске године	Праћење реализације допунске и додатне наставе	Директор школе, стручна служба	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак	Реализација допунске и додатне наставе је праћена
Јануар	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености у складу са захтевима Школског програма	Директор школе, педагошки колегијум	Аћимчев Јудит педагошки колегијум	Предлог набавке наставних средстава за нову календарску годину је сачињен
Током школске године	Утврђивање посебних програма, садржаја и активности којима ће школа пружати могућности да ученици додатно унапреде своје знање, задовоље интересе, интересовања и потребе (слободне активности, пројекти, школске манифестације, такмичења)	Чланови стручног актива, педагошки колегијум	-	Предлози посебних програма, садржаја и активности су дати
На крају школске године	Провера остварености циљева (и стандарда) постигнућа	Директор, стручна служба школе и чланови наставничког већа	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак и чланови наставничког већа	Оствареност циљева (и стандарда) постигнућа су проверени
На крају школске године	Израда предлога плана активности за наредну школску годину и по потреби израда предлога анекса Школског програма	Чланови стручног актива	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак Асталош Алфред Гуљаш Жолт	Израда предлога плана активности стручног актива и по потреби анекса Школског програма за наредну

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				школску годину су сачињени
На крају школске године	Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину	Директор	Аћимчев Јудит	Кадровске потребе су размотрене
На крају школске године	Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години	Чланови стручног актива	Аћимчев Јудит Моника Кормањош Новак Асталош Алфред Гуљаш Жолт	Извештај о реализацији Годишњег плана рада Стручног актива за развој Школског програма у протеклој години је сачињен

Напомена: -

Вредновање рада: Тим је остварио планиране активности.

Мере за унапређивање рада: -

Јудит Аћимчев
Председник стручног актива
20.06.2025.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

7.1. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте

Табела бр.42. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте

Време реализације	Активност	Носиоци реализације	Учесници	Очекивани исходи
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Током школске године	Праћење остваривања Школског програма, Школског развојног плана и Годишњег плана рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са Тимом за самовредновање	Директор, стручна служба школе, наставници	Програмирање и планирање рада школе је у функцији квалитетног рада школе
23.12.2024.	Праћење остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа	Директор, стручна служба школе, наставници	Циљеви образовања и васпитања, стандарди постигнућа/исходи и опште међупредметне компетенције се остварују у складу са прописаним наставним плановима и програмима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				

23.12.2024.	Утврђивање прилагођености наставе образовно-васпитним потребама ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, руководство школе	Директор, стручна служба школе, наставници	Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика
Током школске године	Праћење квалитета наставног процеса по плану посете часова	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Директор, стручна служба школе	Константно унапређивање квалитета наставног процеса
Током школске године	Испитивање предности и мана индивидуалне и групне наставе	Тим за самовредновање	Директор, стручна служба школе, наставници, председници стручних већа	Испитане су предности и мане индивидуалне и групне наставе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

квар- тално	Праћење образовних постигнућа у циљу даљег развоја ученика	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор, стручна служба школе, наставници	Образовна постигнућа ученика се користе у циљу унапређивања даљег развоја ученика
-------------	--	---	--	---

квар- тално	Праћење реализације и квалитета допунске и додатне наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Директор, стручна служба школе, наставници	Допунска и додатна настава се организује у циљу унапређивања ученичких знања и постигнућа
-------------	--	--	--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током школске године	Праћење функционисања система подршке ученицима	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководство школе	Директор, стручна служба школе	Систем пружања подршке ученицима функционише и остварује предвиђене ефекте
Током школске године	Праћење ефеката програма васпитног рада (Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације итд.)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Директор, стручна служба школе, наставници	Програми васпитног рада остварују предвиђене ефекте
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
Током школске године	Утврдити да ли постоји систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Секретар школе	Награђивање ученика и запослених је систематизовано и у складу је са Правилником о похваљивању и награђивању ученика
Током школске године	Праћење вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Директор школе, педагошки колегијум	Резултати рада наставника и стручних сарадника се прате, вреднују и промовишу

није реализовано	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручна већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, ученички парламент	Руководство школе, ученици, родитељи	Резултати заједничких пројеката се прате, вреднују и промовишу, осећај припадности школи је на вишем нивоу
------------------	---	--	--------------------------------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Током школске године	Праћење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Стручна већа, Педагошки колегијум	Руководство школе, секретар школе	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе
Током школске године	Сарадња са Тимом за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање	-	Проток информација је у циљу унапређеног и квалитетнијег рада школе
Током школске године	Праћење актуелних конкурса и пројеката у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања материјалних средстава за унапређивање материјалних ресурса школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе руководство школе, Педагошки колегијум	Руководство школе	Материјални ресурси школе су унапређени

Напомена: Тим је припремао документацију за следеће пројекте:

- Конкурс Националног савета мађарске националне мањине за набавку опреме (одобрено)

- Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме - видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2025. години (одобрено)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину (није одобрено)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину (одобрено)
- Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине у 2025. години
- Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног образовања и васпитања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину.

Вредновање рада тима: тим је у већој мери остварио планиране активности.

Мере за унапређивање рада: –

Јулија Фајчак
Координатор Тима
20.06.2025.

7.2. Извештај о раду тима за професионални развој

Табела бр.43. Извештај о раду тима за професионални развој

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
Током школске године	Извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника током школске 2024/2025. годину	Стручна служба, руководство школе	Наставници	Наставници су познати темама оржаних стручних усавршавања
29.08.2024.	Процена потреба и могућности стручног усавршавања у школској 2024/2025 години,	Чланови тима	Наставници	Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	Презентовање и тумачење Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника			стручних сарадника је познат наставницима
18.10.2025	Унутрашње стручно усавршавање: Гуљаш Жолт је чланове наставничког већа упознао са платформ „Google Workspace“:	Гуљаш Жолт	Стручна служба, наставници	Познат је нови платформ за информације унутар школе, платформ „Google Workspace“
28.10.2024.	Изношење предлога тема за унутрашње стручно усавршавање	Стручна већа, Стручна служба	Наставници	Наставници су познати темама унутрашњих стручних усавршавања
28.10.2024.	Приказ и избор акредитованих семинара/ програма за развијање компетнција К1, К2, К3 и К4	Стручна служба, руковођство школе и наставници	Стручна служба, руковођство школе и наставници	Приказ на Наставничком већу, избор- по личном плану професионалног усавршавања
22.01.2025.	Обука стручног усавршавања “Дете, музика и покрет”	Музичка школа Нови Кнежевац	Кристина Молнар, Беата Рафаи, Јудит Аћимчев, Јулија Фајчак, Тимеа Рац, Даниела Шарњаи, Жофиа Нађ	Успешно саслушање обуке

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
			Мељкути, Даниел Нађ Мељкути, Катинка Берец	
29.01.2025.	Извештавање о стручном усавршавању за I полугодиште школске 2024/2025. године	Чланови тима	Стручна служба, наставници	Чланови Наставничког већа су упознати са садржајем стручних усавршавања
април и мај 2025. године	Припрема за полагање пријемног испита на одсек флаута Музичке школе Суботица	Беата Рафаи, Богларка Колар и наставници Музичке школе Суботица	Антониа Себењи	Ученица је успешно положила пријемни испит
7-8.05.2025.	Учешће на стручном скупу “Комуникација и дигитализација - нови изазови и могућности у образовању”	Заједница музичких и балетских школе Србије	Јудит Аћимчев	Богатија је директорица садржајем стручног скупа
20.06.2025.	Извештавање о стручном усавршавању за школску 2024/2025. годину	Чланови тима	Чланови тима	Постављен извештај

Напомена: /

Вредновање рада:

Тим је успешно реализовао планиране активности.

Мере за унапређивање рада:

Организација већег броја стручних семинара који су предвиђени за музичке школе у сарадњи са Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању.

Рац Тимеа
Координатор Тима

7.3. Извештај о раду тима за самовредновање

У току школске 2024/2025. године Тим Основне музичке школе у Кањижи је обавио самовредновање у следећим областима:

- Планирање, програмирање и извештавање

Детаљни извештај се налази у прилогу (Прилог бр. 2.)

7.3.1. Извештај о вредновању наставе - посета часова

Током школске 2024/2025. године посећени су часови 22 наставника (4 приправника) по унапред састављеном плану. У циљу евалуације наставе коришћен је образац за вредновање са стандардима и индикаторима квалитета у оквиру кључне области бр. 2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ. Сви наставници су добили писани извештај о посети часа са предложеним мерама за унапређивање.

Јудит Аћимчев
Координатор Тима
20.06.2025.

7.4. Извештај о раду Тима за утврђивање потребе за инклузивно образовање

Табела бр.44. Извештај о раду Тима за утврђивање потребе за инклузивно образовање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
06.09.2024.	Конституисање тима за инклузивно образовање школске 2024/2025. године Усвајање извештаја Тима за инклузивно образовање школе 2024/2025 Усвајање плана рада Тима са деловима Закона о основама система образовања и васпитања	Ранков Моника Нађ Мељкути Жофиа	психолог и чланови наставничког већа	Конститутан је Тим на челу са координатором; усвојен је извештај за претходну годину и план за текућу школску годину; чланови Тима су упознати са законским оквиром инклузивног образовања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
04.10.2024.	Преглед успеха ученика и стање у школи	Ранков Моника Нађ Мељкути Жофиа	психолог и чланови наставничког већа	Успех ученика је прегледан, ни један наставник није предложио ученика за ИОП;
28.10.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог квартала и преглед стања	Ранков Моника Нађ Мељкути Жофиа	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тима су анализирали успех ученика на крају првог квартала у оквиру наставничког већа. Ниједан наставник није предложио ученике за ИОП;
23.12.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и преглед стања	Ранков Моника Нађ Мељкути Жофиа	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тимова су анализирали успех ученика на крају првог полугодишта у оквиру наставничког већа. Ниједан наставник није предложио ученика за ИОП;
27.03.2025.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и преглед стања	Ранков Моника Нађ Мељкути Жофиа	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тимова су анализирали успех ученика на крају првог квартала у оквиру наставничког већа. Ниједан наставник није предложио ученика за ИОП;
16.06.2025.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и преглед стања	Ранков Моника Нађ Мељкути Жофиа	психолог и чланови наставничког већа	Чланови Тима су анализирали успех ученика на крају четвртог квартала у оквиру наставничког већа. Ниједан наставник није

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				предложио ученика за ИОП;

Напомена: У школској 2024/2025. години ниједан наставник није предложио ученика за ИОП.

Вредновање рада: Тим је у току школске године редовно пратио успех и владање ученика. Чланови Тима су били у контакту са свим наставницима ради праћења стања.

Мере за унапређивање рада: -

Моника Ранков
Координатор Тима:
20.06.2025.

7.5. Извештај о раду Тима за безбедност и здравље на раду

У току школе 2024/2025. годину Тим за безбедност и здравље на раду је сарађивао са фирмом “НИНОР” доо из Новог Кнежевца, која фирма на основу Уговора о пружању услуга врши те послове у нашој школи.

7.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

Тим је наставио са радом и ове школске године. У школи је израђен Акциони план за реализацију програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Шеме интервентних активности су постављене на ходнику зграде Основне музичке школе у Кањижи. У Школи су увек присутне спремачице, које дежурају у зборници за време наставе, за дежурство наставника није се показала потреба у току школске године због посебне организације рада основних музичких школа (индивидуална настава, рад у малим групама).

Табела бр.45. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
12.09.2024.	Извештавање Тима за заштиту ученика од	Јудит Аћимчев, Моника	Чланови школског	Чланови Школског

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанку Школског одбора	Кормањош Новак	одбора	одбора су упознати са садржајем Извештаја
12.09.2024.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанку Савета родитеља	Јудит Аћимчев, Моника Кормањош Новак	Чланови Савета родитеља	Чланови Савета родитеља су упознати са садржајем Извештаја
06.09.2024.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у прошлој школској години на састанку Ученичког парламента	Богларка Колар, Моника Кормањош Новак	Чланови Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента су упознати са садржајем Извештаја
06.09.2024.	Састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, израда плана рада за наредну школску годину	Богларка Колар, Моника Кормањош Новак	Чланови Тима	Израђен план активности тима
02.09.2024.	Упознавање ученика и родитеља са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише дискриминација и усклађивање постојећих подзаконских аката	Моника Кормањош Новак, Богларка Колар, Жофиа Нађ Мељкути	Ученици и родитељи	Ученици и родитељи су упознати са основним појмовима везано за превенцију насиља и дискриминације

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд. у оквиру родитељског састанка теоретских предмета			
25.10.2024.	Упознавање запослених са појмом дискриминације, видовима дискриминаторног понашања и поступања и мерама којима се спречава или санкционише дискриминација и усклађивање постојећих подзаконских аката установе у циљу заступања културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења и забране понашања која толеришу и подстичу дискриминацију, употребу неприхватљивог језика комуницирања итд	Директор школе	Чланови наставничког већа	Запослени су упознати са основним појмовима везано за превенцију насиља и дискриминације
17.03.2025.	Упознавање нових чланова Тима, са Посебним протоколом и Програмом	Моника Кормањош Новак	Николић Варга Јелена	Наставница је упозната са Посебним протоколом и Програмом
У току септембра	Родитељски састанци посвећени програму	Одељењске старешине	Родитељи	Родитељи су упознати са

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	заштите ученика од дискриминације, насиља			Посебним протоколом и Програмом
26.08.2024.	Састанак председника стручних већа у циљу коришћења садржаја наставних предмета у превенцији дискриминације и насилништва и предлагање програма корелације наставних предмета са програмом заштите – нове идеје	Директор школе	Чланови Педагош-ког колегијума	Чланови Педагошког колегијума креирају нове идеје за имплементацију у програма заштите од насиља
У току школске године	Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП)	Директор школе	-	МУП је обавештен о распореду наставе ради обезбеђивања ученика у школи
Није реализовано	Предлагање мера за превенцију и заштиту, организација консултације и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	-	-	-
Није реализовано	Едукација ученика: дебата, трибине, радионице за ученике у области превенција дискриминације и насиља у сарадњи са основним школма општине Кањижа	-	-	-
Није реализовано	Обука наставног и ненаставног особља у	-	-	-

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	области превенције дискриминације и насиља			
Није реализовано с обзиром да није било пријављених случаја насиља.	Извештавање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања о свом раду у првом полугодишњу директору школе	-	-	-
Није реализовано с обзиром да није било пријављених случаја насиља.	Праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика, давање одговарајуће предлоге директору	-	-	-
Континуирано	Вођење и чување документације	Координатор и записничар Тима	-	Документација - записници Тима, План и Извештај - је вођен и на адекватан начин чуван.
Није реализовано	Истраживање о учесталости и врстама дискриминације и насиља у школи	-	-	-
16.06.2025.	Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Координатор и записничар Тима	Чланови Тима	Програм је евалуиран

Напомена: у току школске године није било пријављених случаја насиља. У току школске године није било потребе за спровођење појачаног васпитног рада, ученици нису учинили теже или лакше повреде обавеза ученика, нити су изостајали са наставе неоправдано више од 5 часова. Рад Тима је фокусирао на превенцији насиља. У току школске године није се показала прилика за сарадњу са институцијама и организацијама везано за превенцију насиља нити је била организовано стручно усавршавање за наставнике на ову тему.

Вредновање рада тима: Тим је остварио већину планираних активности.

Мере за унапређивање рада: ван Плана показала се прилика да Основна музичка школа конкурише код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице на Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме – видео надзора у функцији промовисања и унапређења безбедности ученика за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2025. години и добила је средства за набавку опреме – видео надзора да би унапредила безбедност ученика за време боравка у школској згради. Видео надзор ће бити инсталиран од краја 2024/2025. до почетка 2025/2026. школске године.

Моника Кормањош Новак

Координатор Тима

20.06.2025.

7.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Табела бр.46. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
20.12.2024.	Међусобна сарадња гудачког одсека Основне музичке школе Кањижа и Музичке школе Суботица	Одсек гудача, Берец Катинка	Абрахам Зое, Ревид Сабољч, Класа: Берец Катинка Корепетитор: Јелена Николић	Наступ у Градској кући у Суботици
4.03.2025.	Међусобна сарадња гитарског одсека Основне музичке школе Кањижа и “Кираљ-Кениг Петер” Основне музичке школе из Сегедина	Одсек гитариста, Шарњаи Даниела, Тукач Ш. Кристина	Дукаи Закариаш, Ханђа Лиа, Тертели Балинт, Пецка Куљак Дора, Ваш Тамара, Ласло Лејла, Ердељи Естер, Ердењ Силард Класа: Шарњаи Даниела, Тукач Ш. Кристина	Стручни разговор са професорима из Сегедина, Јо Габриелом и Дардаи Шандором. Самостални концерт гитарског одсека из Кањиже у Сегедину.
10-13.04. 2025.	Међународно такмичење	Одсек гудача, Берец Катинка	Радич Зара, Ранков Ана,	Ученици су успешно

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	“Синфонија ди Сале“ у Тузли		Абрахам Зое, Ревид Сабољч. Класа: Берец - Катинка Корепетитор: Јелена Николић, Ранков Моника	натупили на такмичењу и освојили награде
24.04.2025.	Промоција инструмената Предшколској установи „Наши бисери“ у Кањижи	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Наставници: Молнар Кристина, Тукач Ш. Кристина, Гуљаш Жолт, Нађ Мељкути Даниел, Асталош Алфред, Нађ Мељкути Жофиа, Јелена Николић	Групе у Предшколској установи у Кањижи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
24.04.2025.	Промоција инструмената у Предшколској установи „Звездица“ и у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Адорјану	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Наставници: Нађ Мељкути Жофиа, Асталош Алфред, Томишић Илкић Ирина	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
24.04.2025.	Промоција инструмената у Основној школи „Карас Каролина“ у Хоргошу	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Колар Богларка, Рафаи Беата, Гуљаш Жолт, Томишић Илкић Ирина, Молнар Чила	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
24.04.2025	Промоција инструмената у Основној школи „Карас Каролина“ у	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Рафаи Беата, Гуљаш Жолт, Јулија Фајчак. Томишић Илкић Ирина	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	Малим Пијацама			који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
25.04.2025.	Промоција инструмената у Предшколској установи „Маслачак“ у Кањижи	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Нађ Мељкути Жофиа, Рац Тимеа, Колар Богларка, Шарђаи Даниела, Гуљаш Жолт, Нађ Мељкути Даниел, Асталош Алфред	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
28.04.2025.	Промоција инструмената у Предшколској установи “Бела рада” у Малим Пијацама	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Комароми Лепар Кристина, Гуљаш Жолт, Фајчак Јулиа	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
28.04.2025.	Промоција инструмената у Предшколској установи “Сунцокрет” у Хоргошу	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Рафаи Беата, Томишић Илкић Ирина, Колар Богларка, Палковић Елвира	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
28.04.2025	Промоција инструмената у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ и у Предшколској установи „Дуга“ у Мартоношу	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Рафаи Беата, Нађ Мељкути Даниел, Колар Богларка	Групе у Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
29.04.2025.	Промоција	Наставници	Гуљаш Жолт,	Групе у

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	инструмената Предшколској установи “Футринка“ и у Основној школи „Арањ Јанош“ у Трешњвцу	Основне музичке школе Кањижа	Молнар Кристина, Нађ Мељкути Даниел, Асталош Алфред	Предшколској установи су упознати са инструментима који се уче у Основној музичкој школи Кањижа
30.04.2025.	Завршетак отворене недеље, представљање инструмената за ниже разреде Основне школе у оквиру Бачког концерта	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Дидактички и ћачки концерт

Елвира Палковић
Координатор Тима
20.06.2025.

7.8. Извештај о раду Тима за координацију Ученичког парламента

Табела бр.47. Извештај о раду Тима за координацију Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
06.09.2024.	Конституисање тима за координацију ученичког парламента Усвајање Извештаја из школске 2023/2024. године Усвајање плана за школску 2024/2025. годину Упознавање чланова са правилником тима	Богларка Колар	Богларка Колар Чланови тима Ученици виших разреда	Конституисан је Тим на челу са координатором; усвојен је извештај за претходну годину и план за текућу школску годину; чланови Тима су упознати са правилником тима
04.11.2024.	Преглед концерата у	Богларка Колар	Богларка	Прегледани су

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	другом кварталу Потребне припреме ученика за гостовање у Тоткомлошу (Мађарска) Сугестије		Колар Чланови тима Ученици виших разреда	сви концерти у току другог квартала и потребна припрема за њих – предложене су картице за присуство на концертима; Констатовани су обавезе ученика за путовање, потребни документи, савети;
03.03.2025.	Преглед концерата у другом полугодишту Потребна припрема ученика за концерт оркестра из Тоткомлоша (Мађарска) Потребна припрема за испите и смотре на крају школске године	Богларка Колар	Богларка Колар Чланови тима Ученици виших разреда	Прегледани су сви концерти у току другог полугодишта и потребна припрема за њих; Констатовани су обавезе ученика за припрему концерта за оркестар из Тоткомлоша; Прегледане су обавезе ученика за припрему за испите и смотре из инструмента, солфеђа и теорије музике.
07.05.2025.	Преглед концерата и наступа у четвртном кварталу Потребна припрема ученика за завршни концерт и испраћај матураната Припрема за испите и смотре	Богларка Колар	Богларка Колар Чланови тима Ученици виших разреда	Прегледани су сви концерти у току четвртог квартала и потребна припрема за њих; Констатовани су обавезе ученика за припрему завршног

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				концерта и за испраћај матураната; даља припрема за испите и смотре
16.06.2025.	Састављање извештаја за школску 2024/2025. годину Евалуација Програма прегледом документације и резултатима истраживања, измене у програму	Богларка Колар	Богларка Колар	Програм је евалуиран

Вредновање рада тима: Тим је остварио већину планираних активности.

Богларка Колар
Координатор Тима
20.06.2025.

7.9. Извештај о раду Тима за планирање излета и екскурзија

Табела бр.48. Извештај о раду Тима за планирање излета и екскурзија

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
07.09.2024.	Гостовање у Павиљону на Палићу	Наставници-Тим за планирање излета и екскурзија, руководство школе	Ученици, наставници, родитељи ученика	Развијање музичке културе, Подстицање радозналости
15.11.2024.	Гостовање у Тоткомлошу	Наставници, Тим за планирање излета и екскурзија, руководство школе	Ученици, наставници	Развијање музичке културе, подстицање радозналости ка класичну музику код ученика, развијање музичке сарадње са школама и ван земље и размена добре праксе између

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				сродних школа
10-13.04. 2025.	Такмичење виолиниста у Тузли	Берец Катинка	Ученици гудачког одсека	Ученици су успешно учествовали на такмичењу и освојили награде.
20-23.05. 2025.	Такмичење виолиниста у Бањи Ковиљачи	Берец Катинка	Ученици гудачког одсека	Ученици су успешно учествовали на такмичењу и освојили награде.
/	Посета балетске представе, позоришта у СНП-у Нови Сад - излет	Наставници, Тим за планирање излета и екскурзија, руководство школе	Ученици, наставници	није реализована због других активности у школи (концерт професора)
/	Посета позоришта, концертних дворана Будимпешта - Дом Музике	Наставници, Тим за излета и екскурзија, руководство школе	Ученици, наставници	није реализована због других активности у школи
/	Фестивал музичких и балетских школа Србије-посета	Наставници, руководство школе	Ученици, наставници	није реализовано, Фестивал је отказан

Напомена: Професионални дан у МТТК-у Суботици-Ренесансни плес 16.новембра,Заједнички божићни концерт у Музичкој школи у Суботици 20.децембра,Зимска школа виолине у Бања Ковиљачи од 9-20. јануара-семинар,Симфонија Ди Сале Тузла-међународно такмичење виолина од 10-13 априла,Гуарнери Фест Бања Ковиљача од 19-21 маја,Пријатељски стручни дан у музичкој школи Стеван Мокрањац у Сенти 2.јуна,Пријатељски стручни дан гитариста у основној музичкој школи Кираљ-Кениг Петер у Сегедину 4.марта,Састанак гитариста музичких школа одржан је дана 7.маја у основној музичкој школи Стеван Мокрањац у Сенти.

Вредновање рада тима :Тим је учинио све што је могао да из датих прилика постигне најбољи могући резултат .

Мере за унапређивање рада: У будућности ћемо покушати да организујемо више излета који проширују музичке стилове као што су мјузикли,напродна музика,джемз итд.

Даниела Шарњаи

7.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Табела бр.49. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
06.09.2024.	Прва конститутивна седница	Чланови тима	-	Формиран је тим, изабран координатор и записничар, анализирани су законски и подзаконски акти, изграђен је план тима
	Организовање конкурса и изложби цртежа	Наставници групне наставе	Чланови тима, наставници и ученици школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска -Предузимљивост и оријентација према предузетништву -сарадња -решавање проблема
04.11.2024.	Друга седница – дискусија о естетичкој компетенцији, комуникацији и одговорном односу ученика према околини	Чланови тима	Ученици и запослени школе	Сакупљени су предлози за развијање естетичке и комуникацијске компетенције и одговорног односа ученика према околини. Доношен је предлог о селективном сакупљању отпада у школској згради у Кањижи.
Није реализовано	Гостовање на концертима у позориштима	Чланови тима, наставници школе	Ученици и запослени школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				-Предузимљивост и оријентација према предузетништву -Одговоран однос према околини -Одговоран однос према здрављу
03.03.2025.	Трећа седница – дискусија о одговорном односу према здрављу, о предузимљивост и и оријентацији према предузетништву и о раду ученика са подацима и информацијама	Чланови тима	-	Развијање следећих компетенција – Одговоран однос према здрављу, Предузимљивост и оријентација према предузетништву, Рад са подацима и информацијама
27.11.2024.	Организовање заједничких сусрета и концерата са другим музичким школама:	Руководство и наставници	Ученици школе, ученици и наставници других музичких школа	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетништву
13.06.2025.	Четврта седница – дискусија о решавању проблема, о сарадњи и о дигиталној компетенцији ученика	Чланови тима	-	Развијене су следеће компетенције код ученика: – Решавање проблема, Сарадња, Дигитална компетанција
Током целе школске године	Употреба паметне табле у оквиру наставе солфеџа и теорије музике	Наставници солфеџа и ученици школе	-	Развијене су следеће компетенције код ученика: -комуникација -дигитална -Одговоран однос према околини -Рад са подацима и информацијама

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
				-Решабање проблема -Сарадња
Тачни датуми се налазе у извештајима стручних већа	Школска такмичења унутар одсека	Наставници	Ученици школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетништву
Тачни датуми се налазе у извештајима стручних већа	Школски семинари унутар одсека	Наставници	Ученици школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетништву
Тачни датуми се налазе у извештајима стручних већа	Концерти унутар одсека	Реализација	Чланови тима, наставници и ученици школе	Развијене су следеће компетенције код ученика: -естетска - сарадња -Предузимљивост и оријентација према предузетништву
19.06.2025.	Састављање извештаја	Координатор Тима	Чланови тима	Извештај је састављен

Мере за унапређивање рада: Даљи рад на међупредметним компетенцијама, унапређивање сарадње међу колегама и ученицима, као и унапређивање сарадње са другим школама у циљу даљег и успешнијег реализовања плана и програма Тима.

Катинка Берез
Координатор Тима
20.06.2025.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Извештај о реализацији програма здравствене заштите

Основна музичка школа у Кањижи у оквиру програма здравствене заштите нагласак је ставила на превенцију. С обзиром да наши ученици у организацији њихове основне школе обављају обавезне лекарске прегледе и основне школе их укључују у њихове активности здравствене заштите у Музичкој школи само са паноима привлачимо пажњу на важност превенције одређених болести, важност прања руку- у свакој учионици. Поред тога од школске 2019/2020. године у школи се организује ментално-хигијенска секција под називом “Часови среће”

8.2.1. Извештај о раду ментално-хигијенске секције часови среће

Основна музичка школа Кањижа је у школској 2024/2025. години по шести пут постала носилац титуле Срећне школе. Програм “Часови среће” се организује на мађарском језику и под покровитељством фондације “Jobb Veled a Világ” из Мађарске. С обзиром да школа пружа само музичко образовање, наставили смо да планирамо спровођење програма у облику добро успостављене секције, као што смо то радили и у претходним годинама. Часови су били организовани једном недељно са две узрасне групе нижих разреда. Учесће на часовима секције није било обавезно, наши ученици и њихови родитељи су и даље могли слободно да одлуче да ли ће се пријавити у групу или не. Ове године за Часове среће пријавило се 15 наших ученика, узраста од шест до десет година. Ученици који су се пријавили за секцију свирају различите инструменте и похађају различите часове солфеђа у Музичкој школи, тако да су у овој формацији чланови групе и даље били заједно само на овим часовима, па нажалост и даље нисмо могли да учествујемо у активностима које би захтевале класично одељење.

Ове школске године водитељка секције - психолог школе је одабрала теме из Интегрисаног програма „Часови среће“ и саставила сесије секције на такав начин да су поред основног програма укључене и теме Програма образовања усмереног на снагу ученика, Програма самопоуздања „Часови среће“ и Мајндфулнес. Током октобра, након основне обуке „Часови среће“ и ЕКОР-а, водитељка секције је завршила и обуку Програма самопоуздања у Алђеу, која јој је пружила мноштво идеја. На основу њих је саставила материјал сесија прилагођен овогодишњим групама, који представљамо у месечном прегледу испод.



Водитељка секције је „Часови среће“ представила родитељима у сваком одељењу на првим родитељским састанцима солфеђа у септембру, а затим су заинтересовани могли да се пријаве за часове путем онлајн пријавних формулара. Прве часове је одржала 18. септембра, где су се ученици упознали са моћи радозналости, а следећи пут су истраживали тему захвалности. Оба пута, након вежбе за релаксацију, користили су картице за обраду теме, песмицу изабране снаге. Користили су и друштвену игру за обраду теме захвалности и погледали башту снаге које су направили претходних година.

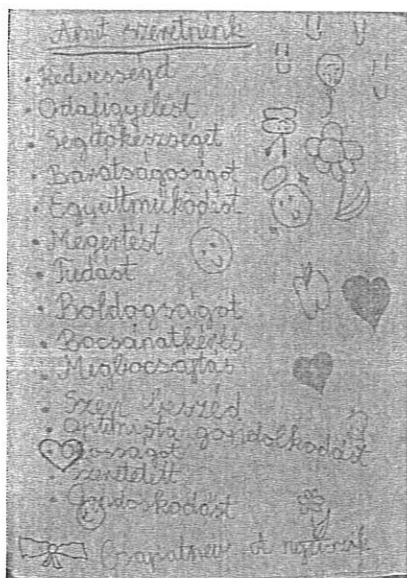


У октобру ученици су наставили рад на изградњу оптимизма и позитиве слике о себи. На основу приручника за програм самопоуздања „Часови среће“, ученици су саслушали причу о Планини самопоуздања и током авантуре цртања, деца су је приказала у својим свескама.



Затим су, користећи претрагу речи, прикупили позитивне особине, које смо користили за попуњавање радног листа „Ово сам ја“ и радног листа „Огледалце, огледалце, реци ми“. Вежбали су оптимизам стварајући позитивне приче са стори коцкама.

У новембру група се бавила друштвеним односима и снагом љубазности. Водитељка секције је



месечну тему увела вежбом „Заједничко у нама“, користила је песме о љубазности и о снази друштвене интелигенције, чланови су заједно саставили правила групе, ученици су се пењали и цртали Планину самопоуздања, учествовали су у драмској представи, и радили су на интерактивној причи "Књига о џунгли".

У децембру су се бавили добрим делима која доносе срећу и снагу љубави. Бавили су се добрим делима бајковитих јунака, обрађивали интерактивне приче „Прича о божићним звездама, старим јелама и снежним куглама“ и „Ленкеина брига“, наставили авантуру цртања планине самопоуздања, бојили божићне бојанке и сакупљали добра дела у свескама Часова среће.

У јануару група је имала само једну сесију због продуживања распуста, на којој се фокусирао на постављање циљева. Као загревање, ученици су играли игре „Додај потез“ и „Избор градоначелника“, а затим су наставили са игром статуе. Након тога, једна група је обрадила бајку „Чаробна четкица“, док са другом групом била је обрађена интерактивна бајку „Сан Селе Селија, односно зашто вилењаци ткају бајке?“.



У јануару, на једном од састанака наставничког већа, где је тема била планирање и програмирање, психолог школе је имплементирао и малу вежбу из програма “Часови среће”, која је била представљена у оквиру онлајн клуба “Часови среће” и чија основа је била књига Кавагучија Тошиказуа под називом “Пре него што се кафа охлади. Колеге су уживале у вежби „Снови у шољи кафе“, о којој су такође могли да разговарају једни са другима у оквиру рада у паровима. Такође су се упознали са концептима ваби сабија и кинцугија, што може да се користи као у свакодневном животу тако и у раду наставника.



У фебруару, обе групе су имале четири сесије, где су разговарали о стратегијама суочавања, самосаосећању и здравом самопоштовању. О томе је психолог школе писала мало детаљније и у родитељској Вибер групи секције: "Шта мислим о себи, шта други мисле о мени" је важна тема, молим вас издвојите време за разговор о томе са својом децом, уколико и ви мислите да је то тако."

Током сесија, ученици су играли ситуационе игре, наставили авантуру на Планини Самопоуздања и много разговарали о ситуацијама које су донели из свакодневног живота. Помоћу драматизације могли су да сагледају те ситуације споља и размисле о могућим алтернативним решењима и начинима копинга. Трема је такође била у фокусу, јер је то осећај који се често јавља код ученика током наступа на концертима.

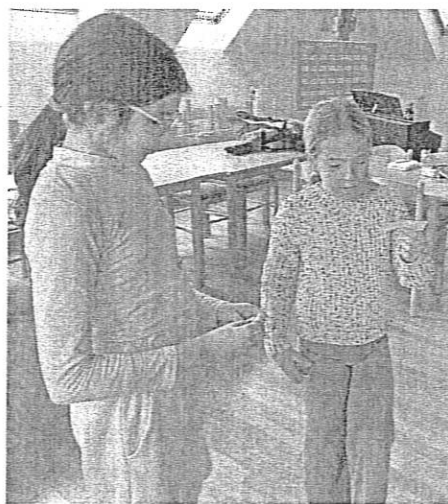
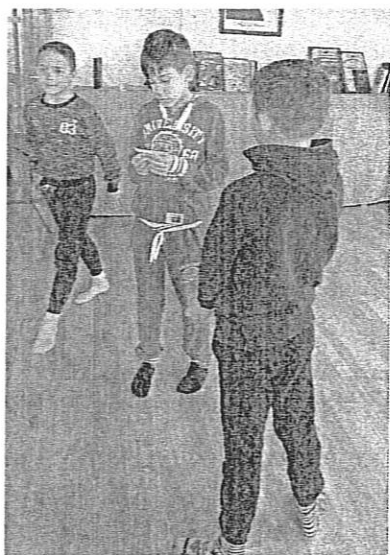
У марту су се бавили уживањем у малим ужитцима, упознавали „језике љубави“, путовали ка њиховим будућим сигурном месту дуж њихових четири чула и радили на причи „Клупа за срећу“ у групном раду. Поред тога, они који су желели да се баве посебно са месечном темом код куће, са својим породицама, могли су да разговарају са родитељима на основу календара "Породична мала задовољства" и да организују заједничке активности који су биле наведене у календару. Родитељи су такође добили кратак опис о могућностима и идејама дигиталног



детокса од психолога школе да би могли заједно са својом децом/породицом да развију стратегију за свесно коришћење мобилног телефона. На последњем часу у месецу, ученици су правили лутке за прсте и руке и заједно су смислили причу о малим радостима, у којој су лутке биле ликови. На овом часу група је имала и гост, наставницу клавира Тимеа Рац.

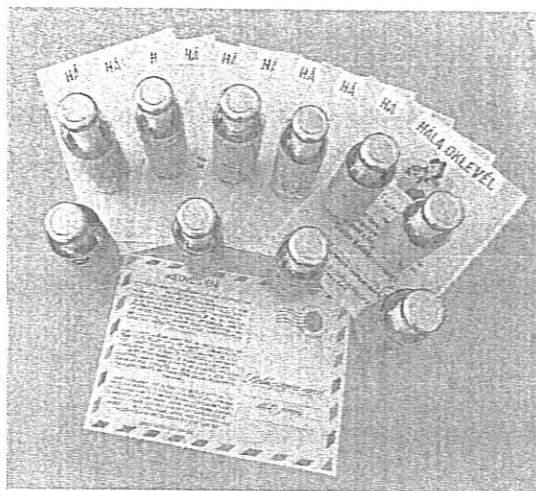


У априлу су се бавили темом опроштаја. Као увод у тему, гледали су кратки анимирани филм „Пази на своја осећања“ и разговарали о томе шта се догодило у причи. Деца су имала много тога да кажу о теми. Такође је дат простор њиховим сопственим искуствима и знањима, одиграли су улоге ситуација у којима су се и сами нашли. Током сесија, такође су одглумили причу о љутом медведу и вредној пчели и упознали Капетана Моментa и острво мира.



У мају је у фокусу сесија био виталност, здрав начин живота и физичке активности. Деца су заиста уживала у стимулативним играма нпр. „Био један војвода од Јорка“, „Ватра, вода, авион“, „Кнедла, палачинка, мрвица“ итд. Као и код свих тема, ученици су и овог пута читали и лепили стихове о снази у свеске за часове среће. Обрадили су бајку „Зећ и јеж“, деца су у паровима решавала радни лист „Читалац интервенише“ који је био везан за бајку, планирали су и Олимпијаду бајковитих јунака. Поред тога, разговарали су и о здравој дневној рутини, исхрани и спорту. Чекајући крај школске године група 3-4. разреда је направила своју путну

флашицу, у којој су сакрили успомене и поруку Програма самопоуздања, коју ће моћи отворити и прочитати 2029. године.



Поред тога водитељка секције је у мају заједно са колегиницом Тимеом Рац учествовала и на стручном дану одржаном у Основној школи Турзо Лајош у Сенти, на позив регионалне амбасадорке програма Марије Тот, где су разматрали будуће планове.



Крајем маја и у јуну, ученици су обрадили бајку „Палата среће“ користећи картице „Срећне снаге“. Деца су могла да одглуме сцене и да бирају са картица које ликови би користили да би завршили своју мисију. Последњом приликом, почастили смо једни друге здравим грицкалицама, а деца су могла да направе своје коктеле среће - могли су да бирају



сокове/јачине које ће понети са собом из школске 2024/2025. године. Поред тога, на крају школске године подељене су захвалнице и направљене су групне фотографије.

Поред вођења секције, психолог школе је учествовала и у месечним онлајн клубу „Часови среће“ где је имала прилика да сакупља нове идеје које је и касније укључила у свој рад.

Прегледајући овогодишњег рада секције, водитељка исте верује да су и овог пута имали значајну и узбудљиву школску годину и заједно са децом су захвални што су могли да се упусте у авантуру на лепим и изазовним стазама самоспознаје уз подршку руководства, колега и родитеља.

8.2. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

У школској 2024/2025. години нисмо идентификовали ученике са посебним потребама из области социјалне заштите, нити смо добили такав сигнал од Центра за социјални рад или од основне школе у општини.

8.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Основна музичка школа од 2024/2025. године селективно скупља пластичне боце у сарадњи са Отпадном привредом “Брантнер”. У дворишту школе је стављен контејнер за рециклажу (пластика, ПЕТ амбалаже и алуминијум). Родитељи и запослени школе сакупљају горе наведени отпад и доносе у школу. Износ који се сакупља од рециклаже користи се за подизање квалитета наставе.

У априлу месецу у школи се организује недеља отворених врата у оквиру чега наставници школе са заинтересованом децом и њиховим родитељима између осталих активности имају прилику да праве инструменте од рециклираних материјала. Наставници и ученици у току целе школске године су сакупљали чепове од пластичних боца, коришћен папир, разне празне пластичне кутије (нпр. од кечапа), пластичне боце итд. и из тих материјала су направили перкусионе инструменте. Овај вид заштите животне средине се приказао веома успешним и занимљивим и за наставнике и за ученике, тако да у наредним школским годинама планирамо да наставимо ту традицију.

8.4. Извештај о раду тима за организацију и реализацију јавних наступа

Табела бр.50. Извештај о раду тима за организацију и реализацију јавних наступа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
07.09.2024. (субота) у 18:00	Летњи концерти у Музичком Павиљону “Парк Палић”	Кристина Молнар, Катинка Берец, Беата Рафаи, Даниела Шарњаи, Даниел Нађ Мељкути	камерни састави школе ученика и наставника
08.09.2024. (недеља) у 16:30	“Бартокове мелодије” (Вила сата у Хоргошу)	Елвира Палковић	ученици клавијског одсека из Хоргоша
02.10.2024.	Дан школе	ОМШ Кањижа	Руководство и наставници школе
06.10. 2024.	Комеморација Мађарског ослободилачког рата 1848-1849 (Гробље у Кањижи)	Кристина Молнар	Наставници и ученици школе
17.10.2024. 16:00	Општинско Удружење Пензионера Кањижа	Наставници Основне Музичке Школе Кањижа	Ученици и наставници Основне Музичке Школе Кањижа
19.10.2024. 16:00	У згради Библиотеке	Наставници Основне музичке школе Кањижа	Ученици и наставници Основне Музичке Школе Кањижа
20.10.2024.	Прослава Дана општине Кањижа на Рибарском тргу	Богларка Колар, Нађ Мељкути Жофиа, Рафаи Беата, Гуљаш Жолт, Ранков Моника	камерни састави школе наставника и мали хор
02.11.2024.	Комеморација невиних жртава Кањиже у првом и другом светском рату (Гробље у Кањижи)	Кристина Молнар	Наставници и ученици школе
06.11.2024. (среда) у 18:00	Ђачки концерт ЦНЕСА	Алфред Асталаш, Жолт Гуљаш, Ирина Томишић Илкић	Наставници и ученици школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
08.11.2024.	Дан просветних радника	Удружење просветних радника Општине Кањижа	Руководство и наставници школе
15.11.2024. (петак) у 17:00	гостовање ОМШ Кањижа у Тоткомлошу (Мађарска)	Кристина Молнар, Беата Рафаи	Дувачки оркестар из Тоткомлоша
19.11.2024. (уторак) у 16:00 и 17:00	ЦНЕСА Концерт клавирног одсека	Наставници клавирног одсека	Наставници и ученици школе
21.11.2024. (четвртак) у 16:00	ЦНЕСА Концерт гудачког одсека	Наставници гудачког одсека	Наставници и ученици школе
27.11.2024. (среда) у 17:00	ЦНЕСА Сусрет гудача	Катинка Берец, Жолт Гуљаш и сви корепетитори гудачког одсека	Наставници и ученици школе
28.11.2024. (четвртак) у 16:00	ЦНЕСА Концерт хармоникашког одсека	хармоникашки одсек	Наставници и ученици школе
28.11.2024. (четвртак) у 17:00	Концерт дувачког одсека у згради Библиотеке	дувачки одсек	Наставници и ученици школе
02.12.2024. (понедељак) у 16:00	Ђачки концерт Ором	Ирина Томишић Илкић, Алфред Асталош, Кристина Шандор Тукач	Наставници и ученици школе
04.12.2024. (среда) у 18:00	Ђачки концерт ЦНЕСА	Моника Ранков, Богларка Колар, Жофиа Нађ Мелкути, Даниела Шарњаи (Деда Мраз), Беата Рафаи	Наставници и ученици школе
05.12.2024. (четвртак) у 17:00	Концерт гитарског одсека Галерија "Добо Тихамер"	гитарски одсек	Наставници и ученици школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
11.12.2024. (среда) у 18:00	Ђачки концерт Мала Пијаца	Жолт Гуљаш, Даниела Шарњаи, Јулија Фајчак	Наставници и ученици школе
16.12.2024. (понедељак) у 18:00	Ђачки концерт Хоргош	Елвира Палковић, Богларка Колар, Балаж Сабо Шипош	Наставници и ученици школе
17.12.2024. (уторак) у 16:00	Ђачки концерт Трешњевац	Даниел Нађ Мељкути, Кристина Шандор Тукач, Жофиа Нађ Мељкути	Наставници и ученици школе
17.12.2024. (уторак) у 17:30	Ђачки концерт Велебит	Ирина Томишић Илкић, Тимеа Рац, Даниела Шарњаи	Наставници и ученици школе
18.12.2024.	Божични концерт наставника школе	ОМШ Кањижа	Руководство и наставници школе
20.12.2024. (петак) у 16:00	Ђачки концерт Мартонош	Моника Ранков, Беата Рафаи, Богларка Колар	Наставници и ученици школе
27.01.2025.	Светосавска академија	Општина Кањижа	Руководство, наставници и ученици школе
05.02.2025. (среда) у 18:00	Ђачки концерт ЦНЕСА	Алфред Асталош, Жолт Гуљаш, Ирина Томишић Илкић	Наставници и ученици школе
27.02.2025. (четвртак) у 17:00	Концерт дувачког одсека у згради Библиотеке	дувачки одсек	Наставници и ученици школе
05.03.2025. (среда) у 18:00	Ђачки концерт ЦНЕСА	Моника Ранков, Богларка Колар, Жофиа Нађ Мељкути, Кристина Молнар, Јулија Фајчак	Наставници и ученици школе
07.03.2025. (петак) у 16:00	Школско такмичење гудачког одсека ЦНЕСА	Наставници гудачког одсека и корепетитори гудачког одсека	Наставници и ученици школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
15.03.2025.	Обележавање Мађарског ослободилачког рата 1848-1849	Кристина Молнар	Наставници и ученици школе
19.03.2025. (среда) у 18:00	Ђачки концерт Мартонош	Моника Ранков, Беата Рафаи, Даниел Нађ Мељкути	Наставници и ученици школе
20.03.2025. (четвртак) 17:00	Школско такмичење гитарског одсека Галерија “Добо Тихамер”	Наставници гитарског одсека	Наставници и ученици школе
25.03.2025. (уторак) у 16:00 и 17:00	Концерт клавирског одсека ЦНЕСА	клавирски одсек	Наставници и ученици школе
26.03.2025.	Концерт виолинисте	Катинка Берец	Наставници и ученици школе
27.03.2025. (четвртак) 16:00	Школско такмичење дувачког одсека Зграда Библиотеке	Наставници дувачког одсека и корепетитори дувачког одсека	Наставници и ученици школе
27.03.2025. (четвртак) 16:00	Школско такмичење хармоникашког одсека ЦНЕСА	Наставници хармоникашког одсека	Наставници и ученици школе
27.03.2025.	Дечији фестивал у ОШ Ј. Ј. Змај Кањижа	Јудит Аћимчев	Наставници и ученици школе
29.03.2025. (субота) у 17:00	гостовање Дувачког оркестра из Тоткомлоша у Кањижи ЦНЕСА	Катинка Берец, Жолт Гуљаш, Алфред Асталош, Беата Рафаи, Молнар Кристина	Наставници и ученици школе
02.04.2025. (среда) у 18:00	Ђачки концерт ЦНЕСА	Жолт Гуљаш, Чила Молнар, Тимеа Рац	Наставници и ученици школе
03.04.2025. (четвртак) у 17:00	Наступ на отварању изложбе у Галерији “Добо Тихамер”	Даниела Шарњаи	Наставници и ученици школе
03.04.2025. (четвртак) у	Концерт соло певача	Чила Молнар,	Наставници и ученици

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
18:00	са гостима из Музичке Школе Нови Кнежевац ЦНЕСА у згради Библиотеке	Кристина Молнар	школе
09.04.2025. (среда) 18:00	Заједнички концерт Музичких школа из Бечеја и Кањиже	Кристина Молнар, Беата Рафаи	Наставници и ученици школе
15.04.2025. (уторак) 16:00 и 17:00	Школско такмичење клавирског одсека ЦНЕСА	Наставници клавирског одсека	Наставници и ученици школе
23.04.2025. (среда) 17:00	Наступ на отварању изложбе у Галерији “Добо Тихамер”	Тимеа Рац	Наставници и ученици школе
30.04.2025. (среда) у 18:00	Ђачки концерт ЦНЕСА	Алфред Асталош, Кристина Молнар, Ирина Томишић Илкић, Моника Ранков	Наставници и ученици школе
22.05.2025. (четвртак) у 16:00 Реализован дана 13.05.2025.	Јавни час виолончелиста ЦНЕСА	Гуљаш Жолт	Наставници и ученици школе
15.05.2025. (четвртак) у 17:00	Концерт гитарског одсека Галерија “Добо Тихамер”	гитарски одсек	Наставници и ученици школе
21.05.2025. (среда) у 18:00	Ђачки концерт Мала Пијаца	Жолт Гуљаш, Даниела Шарњаи, Јулија Фајчак	Наставници и ученици школе
28.05.2025. (среда) у 18:00	Ђачки концерт ЦНЕСА	Берец Катинка, Богларка Колар, Жофиа Нађ Мељкути, Елвира Палковић, Кристина Шандор Тукач	Наставници и ученици школе
02.06.2025. (понедељак) у 16:00	Ђачки концерт Ором	Катинка Берец, Алфред Асталош, Кристина Шандор Тукач	Наставници и ученици школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
03.06.2025. (уторак) у 16:00	Ђачки концерт Трепњевац	Даниел Нађ Мељкути, Кристина Шандор Тукач, Алфред Асталош	Наставници и ученици школе
03.06.2025. (уторак) у 17:30	Ђачки концерт Велебит	Тимеа Рац, Даниела Шарњаи, Жофиа Нађ Мељкути	Наставници и ученици школе
04.06.2025. (среда) у 16:00	Ђачки концерт Мартонош	Моника Ранков, Беата Рафаи, Даниел Нађ Мељкути	Наставници и ученици школе
04.06.2025. (уторак) у 17:30	Ђачки концерт Хоргош	Елвира Палковић, Чила Молнар, Балаж Сабо Шипош, Катинка Берец	Наставници и ученици школе
05.06.2025. (четвртак) у 17:00	Концерт хармоникашког одсека ЦНЕСА	хармоникашки одсек	Наставници и ученици школе
11.06.2025. (среда) у 18:00	ЦНЕСА (*Свечаност поводом испраћаја матураната)	Богларка Колар, Жофиа Нађ Мељкути, Катинка Берец, Жолт Гуљаш, Тимеа Рац, Елвира Палковић	Наставници и ученици школе
16.06.2025.	Прослава проводом Светског дана Црвеног крста у Кањижи, у Градској кући	Катинка Берец, Тимеа Рац, Јелена Николић Варга	Наставници и ученици школе
28.06.2025. (субота)	Дан града Кањижа Павиљон	Даниела Шарњаи, Чила Молнар, Кристина Молнар	Наставници и ученици школе
09. август 2025. (субота)	Манифестација “Маратон” Кањижа	Јудит Аћимчев, Тимеа Рац, Беата Рафаи,	Наставници и ученици школе

Напомена: Све планиране активности су, уз неколико изузетака, успешно реализоване. Неке манифестације нису одржане због објективних околности као што су неповољан термин, недостатак расположивих извођача или учесника, као и спољни фактори који нису зависили од

саме школе (нпр. штрајкови или организационе потешкоће у другим установама). Упркос томе, већина планираних активности је реализована у складу са школским програмом.

Последња два догађаја још увек нису реализована, па извештај не садржи исход њихове реализације.

Вредновање рада Тим је остварио већину планираних активности.

Мере за унапређивање рада: У наредном периоду акценат ће бити на правовременој организацији, бољој координацији са учесницима и пажљивијем избору термина. Биће настојано да се активности благовремено договоре са другим установама, уз већу флексибилност у планирању и прилагођавање програмских садржаја интересовањима ученика.

Јудит Аћимчев

Координатор Тима

20.06.2025.

8.5. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом и широм заједницом

Табела бр.51. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом и широм заједницом

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
Током школске године континуирано	Сарадња са председником општине Кањижа	Директор	Обезбеђена финансијска средства и неометан рад школе
Током школске године континуирано	Сарадња са чланом Општинског већа задужен за подручје просвета и омладинска политика	Директор	Обезбеђена финансијска средства и неометан рад школе
Током школске године континуирано	Сарадња са председницима месних заједница у општини	Директор, секретар и наставници школе	Настава је организована по насељеним местима у општини
Током школске године	Сарадња са музичким школама из иностранства из братских градова	Директор и наставници школе	Одржани концерти у иностранству и гостовања у Кањижи, као и излети за ученике

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
	Кањиже преко локалне самоуправе и месне заједнице: Сарадња са Уметничком школом из Тоткомлоша (Мађарска), Хармоникаши - у Сегедину		
Током школске године континуирано	Сарадња са Општинском управом општине Кањижа - Послови протокола и информисање и сарадња са локалним и државним медијима	Директор	Промовисање школе путем медија, снимци са школских догађаја, концерата
Током школске године	Сарадња са просветним инспектором општине	Директор и секретар школе	Законит рад школе
Током школске године	Сарадња са локалном самоуправом преко чланова Школског одбора изабраних од стране Локалне самоуправе	Директор и секретар школе	Обезбеђени услови за неометан рад школе
Током школске године, на захтев организатора	Стручни савети око организовања било ког вида манифестација у општини који се тичу музичког дела програма – директним учешћем ученика или наставника школе, али и давања предлога о позивању уметника: Дан општине Кањижа Дан града Кањижа Дани села на територији Општине Кањижа Учешће на Светосавској свечаној академији Одазивање на сваку врсту добротворних акција	Директор и наставници школе	Одржани бројни наступи ученика и наставника школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
Током школске године	Сарадња са образовним установама на нивоу општине Кањижа: Регионални центар за стручно усавршавање запослених у образовању у Кањижи Свечаног програма у оквиру Дечијег фестивала у организацији О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Организовање и одржавање дидактичких концертата за децу предшколског и нижег школског узраста у свим образовним установама општине Кањижа.	Директор, психолог и наставници школе	Обезбеђено континуирано стручно усавршавање запослених, учествовање у организацији “Дечијег фестивала” и одржани дидактички концерти
Током школске године	Сарадња са образовним установама, институцијама и организацијама ван територије општине Кањижа: музичке школе на територији Војводине Парк Палић	Директор и наставници школе	Одржани концерти и учествовање ученика на разним такмичењима
Током школске године	Сарадња са културним установама, цивилним и аматерским друштвима општине: Дом уметности у Кањижи Дом културе у Хоргошу Дом културе у Велебиту Дом културе у Мартоношу Дом културе у Орому Удружење аматерских сликара	Директор и наставници школе	Организована настава и наступи ученика по насељеним местима на територији општине

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
	Промоција књига у Библиотеци у Кањижи Црвени крст		
Током школске године	Сарадња са другим институцијама и организацијама у општини: Полицијска станица у Кањижи Центар за социјални рад Геронтолошки центар “Турифо” у Тотовом Селу Добротворни концерти за појединце	Директор и наставници школе	Организована настава и наступи ученика по насељеним местима на територији општине, безбедан рад у школи

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Програм сарадње са породицом фокус ставља на укључивање породице у рад школе и подстицање квалитетнијег и континуираног односа на релацији родитељ/старатељ - школа. У оквиру Наставничког већа наставници су били упознати са акционим планом рада за школску 2024/2025. годину, и психолог је представио план родитељских састанака. Оба плана су једногласно усвојена. Договорено је и да треба одржати минимум четири родитељска састанка (септембар, новембар, јануар и март/април). Поред усвајања акционог плана на састанку су се доносили предлози о томе на који начин би се могло повећати учешће родитеља у активностима школе, и где је њихово учешће најнеопходније. Током школске године у свакој класи су одржана четири онлајн родитељска састанка.

Рад са породицом је био успешан у овој школској години. У наредном периоду акценат треба ставити на повећање свести родитеља/старатеља о важности њихове улоге у процесу школовања ученика и на упознавању родитеља/старатеља са новим законским регулативама што се тиче обавеза родитеља према школи.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе (стварање културе учења)	Континуирано	Стварање услова за унапређивање наставе и учења и успеха ученика. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање. Подстицање сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе. Унапређивање материјално-техничких услова наставе.	Обезбеђени услови за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе и актуелним околностима реализације наставе.
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама ствара се безбедно и здраво окружење за рад.	Обезбеђени здрави и безбедни услови за учење и развој ученика.
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције.	Обезбеђен инклузивни приступ у образовно-васпитном процесу.
Праћење и	У складу са	Кроз анализу успеха	Успех ученика је

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
подстицање постигнућа ученика	Годишњим планом рада	ученика, доношењем мера за побољшање успеха ученика. Промоцијом постигнућа ученика у сарадњи са стручним органима и службама и Ученичким парламентом. Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.	анализиран на крају класификационих периода и створени су услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.
Старање о остваривању Развојног плана школе	У складу са Годишњим планом рада и Развојним планом школе	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем стручног актива.	Остваривање Развојног плана школе је континуирано праћен.
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	У складу са Годишњим планом рада	Промовисање иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Обезбеђивање услова и подршке наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења. У сарадњи са стручним сарадником и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика,	Обезбеђени услови и подршка наставницима и стручним сарадницима да развијају самоевалуацију сопственог рада да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота. Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.	
Праћење електронског дневника	Континуирано	У сарадњи са координаторима ес-дневника и стручним сарадником.	Електронски дневник је редовно праћен и уписане су белешке о вођењу дневника.
Састанци Педагошког колегијума	По потреби	У сарадњи са стручним сарадником и члановима Педагошког колегијума	Састанци Педагошког колегијума су одржани по плану (детаљније у Извештају о раду Педагошког колегијума).

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту	Почетком школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, стручним сарадницима, секретаром и наставницима, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем	Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ			
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		потребних информација	
Развојно планирање:			
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	Почетком школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, секретаром, шефом књиговође, стручним сарадницима и наставницима	План рада директора се налази у Годишњем плану рада.
Стратегија дугорочног развоја школе	Почетком школске године	Сагледавање потребе корекција и усклађивања, у сарадњи са стручним активима	Стратегија дугорочног развоја школе је обезбеђен у сарадњи са стручним активима.
План иновација у васпитно- образовном процесу	Почетком школске године	У сарадњи са стручним већима	Иновације у васпитно- образовном процесу су планирани и праћени у сарадњи са стручним већима.
План нових средстава и опреме	Почетком школске године	У сарадњи са стручним већима	Састављен план нових средстава и опреме у сарадњи са стручним већима је реализован.
Планирање стручног усавршавања запослених	Почетком школске године	У сарадњи са Тимом за професионални развој	Извештај о стручном усавршавању запослених се налази у Извештају Тима за професионални развој.
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са наставницима	У школи се користи нови "Google" платформ за комуникацију, такође школа има нов веб сајт: www.omsk.edu.rs
Планирање и стварање	По објављивању	У складу са ближим	Није било потребе за

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
услова за реализацију наставе на даљину	ближих услова	условима за реализацију наставе на даљину које утврђује Министар и развојним планом	реализацију наставе на даљину.
Планирање уписа за наредну школску годину	У другом полугодишту	У сарадњи са стручним већима и секретаром	Нови ученици су уписани у школу.
Организацијско планирање:			
Планирање годишњих одмора запослених	Мај и по потреби	У сарадњи са секретаром	Решење о годишњим одморима запослених се налазе у Архиви школе.
Организација установе	На почетку школске године	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.	Послови и задужења су додељени запосленима у складу са њиховим компетенцијама. Рада стручних органа, тимова и организационих јединица, као и појединаца је координиран. Обезбеђена је ефикасна комуникација на свим нивоима.
Организовање израде ИОП-а	У складу са планом Тима за инклузију	По потреби, у складу са планом тима	Није било потребе за организацију израде ИОП-а.
Координација свих активности у вези са	По Годишњем плану рада и по потреби	У складу са планом пројекта, поделом	Активности у вези са реализацијом

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
реализацијом пројеката у школи		задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом	пројеката у школи су координирани у складу са планом пројекта, поделом задужења, реализацијом и праћењем активности планираних пројектом, планирани пројекти су реализовани (детаљније у извештају Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте).
Организација наступа ученика у школи	На почетку школске године, у складу са Годишњим планом рада и по потреби	У складу са планом јавних наступа ученика, поделом задужења, реализацијом и праћењем планираних активности.	План јавних наступа је реализован (детаљније у извештају Тима за организацију и реализацију јавних наступа).
Организација у вези учествовања ученика на такмичењима у школи и ван ње	На почетку школске године, у складу са Годишњим планом рада и по потреби	У складу са планом такмичења, обезбеђивањем средстава и услова, поделом задужења, реализацијом и праћењем планираних активности.	Листа освојених награда ученика се налази у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.
Организација гостовања, сусрета и наступа ван територије општине	На почетку школске године, у складу са Годишњим планом рада и по потреби	У складу са планом гостовања, сусрета и наступа, обезбеђивањем средстава и услова, поделом задужења, реализацијом и праћењем планираних активности.	План гостовања, сусрета и наступа ван територије општине је реализован (детаљније у извештају Тима за организацију и реализацију јавних наступа).
Праћење рада установе:			
Праћење израде	На почетку школске	У сарадњи са	Распоред је израђен.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
распореда часова	године	одељенским старешинама, стручним сарадницима и стручним активима	
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са Годишњим планом рада	У сарадњи са Педагошким колегијумом	Рад стручних органа у школи је усклађен.
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано и у складу са одређеним роковима	Одређивање одговорне особе и праћење ажурности уношења података. Праћење координације прикупљања података ради уношења у систем.	Подаци су унети у информациони систем.
Организација прославе Школске славе	Јануар	У сарадњи са Тимом за организацију и реализацију јавних наступа.	Школска слава је реализована.
Организација Дана Школе	Јун - октобар	У сарадњи са Тимом за организацију и реализацију јавних наступа.	Дан Школе је одржан.
Организација презентације школе ученицима основних школа	Јануар-Април	У сарадњи са Тимом за организацију и реализацију јавних наступа, стручним већима, стручним сарадницима и наставницима.	Презентација школе је реализована (детаљније у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе).
Организовање екскурзија за ученике	У складу са планом Тима за планирање излета и екскурзија	У сарадњи са секретаром, одељењским старешинама и Одељењским већима	Организоване екскурзије су описане у извештају Тима за планирање излета и екскурзија.
Организација и праћење реализације јавних наступа,	У складу са календаром	У сарадњи са стручним сарадницима, Стручним већима и	Извештај о реализацији јавних наступа, ученичких

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
ученичких такмичења, гостовања и сусрета		наставницима на седници Наставничког већа	такмичења, гостовања и сусрета се налази у извештају Тима за организацију и реализацију јавних наступа.
Организовање смотри и испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Организација испита за ученике у сарадњи са Одељењским старешинама, секретаром, стручним сарадницима и члановима испитне комисије.	Смотре и испити су организовани у складу са календаром испита.
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања области постигнућа ученика и етос у складу са законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада у области Настава и учење	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са Тимом за самовредновање и стручним сарадником, кроз извештавање и информисање на седници Наставничког већа и Педагошког колегијума.	Самовредновање је реализовано у складу са планом сановредновања и прилог је Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	На почетку школске године	У сарадњи са Тимом за самовредновање.	У сарадњи са Тимом за самовредновање је изабран и обрађен област самовредновања рада школе.
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године, континуирано	На основу анализе у сарадњи са стручном службом и Педагошким колегијумом, непосредно, кроз инструктивно- педагошки рад.	Инструктивно- педагошки рад је реализован по плану.
Праћење примене индивидуалног	Периодично током школске године	На седницама Педагошког	Није било потребе за примењеном

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
образовног плана		колегијума, у сарадњи са стручном службом и Тимом за инклузију и додатну подршку ученицима.	индивидуалних образовних планова.
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са Педагошким колегијумом и Стручним активима.	У сарадњи са Педагошким колегијумом и Стручним активима континуирано је праћена и реализована примена нових наставних метода.
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Током школске године	На основу извештаја на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа, у сарадњи са Тимом за професионални развој, припремање извештаја и презентовање Наставничком већу и Школском одбору.	У записницима Тима за професионални развој, Наставничког већа и Школског одбора су описана искуства са семинара и обука запослених.
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	На крају класификационих периода	На основу извештаја члана Педагошког колегијума, у сарадњи са Тимом за професионални развој.	Реализована стручна усавршавања запослених се налазе у извештају Тима за професионални развој.
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На крају класификационих периода	У сарадњи стручном службом, Педагошким колегијумом, Наставничким већем и Одељенским већем.	На крају класификационих периода су анализирани испитивања и оцењивања ученика.
Увид у тимски рад наставника у Стручним већима, Стручним активима и др.	Током школске године	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе Годишњег плана рада.	Праћење присуства чланова састанцима је реализовано кроз извештаје у оквиру анализе Годишњег плана рада.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом, Тимом за координацију Ученичког парламента и стручном службом.	Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе је реализовано у сарадњи са Ученичким парламентом, Тимом за координацију Ученичког парламента и стручном службом.
Праћење сарадње са родитељима и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Саветом родитеља.	Праћење сарадње са родитељима и њиховог доживљавања школе је реализовано у сарадњи са Саветом родитеља.
Прикупљање података о упису матураната у средње школе	На почетку школске године	У сарадњи са Одељенским старешинама које су извеле завршне разреде.	Прикупљање података о упису матураната у средње школе је реализовано у сарадњи са Одељенским старешинама које су извеле завршне разреде.
Контрола рада установе- свих организационих јединица и запослених	У складу са планираним роковима	Организовање процеса праћења, извештавања и анализе резултата. Анализирање резултата и предузимање корективних мера	Контрола рада установе је реализована континуирано, у складу са планираним роковима.
Упознавање одговарајућих органа са извештајима и резултатима рада и корективним мерама	У складу са планираним или прописаним роковима	Извештавање Школском одбору, Наставничком већу, Савету родитеља и др. са одговарајућим извештајима (стручно усавршавање, самовредновање, остваривање Развојног плана, реализација	Одговарајући органи су упознати са извештајима и резултатима рада и евентуалним корективним мерама у складу са планираним или прописаним роковима.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		Годишњег плана рада, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и др.).	
Управљање информационим системом школе	Континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу платформе. Правовремено информисање запослених у сарадњи са стручним сарадницима.	Информациони систем школе функционише и запослени га користе исправно.
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са Развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова у сарадњи са Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе.	Предузети кораци и мере у вези са развијањем и реализацијом система осигурања квалитета рада установе се налазе у извештају Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.
Анализа успешности ученика на испитима	У складу са Годишњем планом рада	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа.	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа је анализиран успешност ученика на испитима и уведен у записник истих.
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима,	По потреби	У складу са запажањима наставника и стручне службе или на основу обраћања ученика и/или родитеља,	Ученицима је континуирано пружена подршка, у складу са њиховим потребама.

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред		директор ће предузимати активности у овој области.	
Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању	Током школске године	На седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и пројекте.	У школској 2024/2025. години није реализовано спољашње вредновање школе.
Унапређење сарадње са Ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са Тимом за координацију Ученичког парламента.	Предузети кораци су забележени у записницима са седница Ученичког парламента, као и у извештају Тима за координацију Ученичког парламента.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Планирање људских ресурса	Јун - август, и по потреби	Сагледавање дефицитарних и суфицитарних кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем радних места	Сва радна места су попуњена у складу са потребама школе и законом и континуирано се прати потреба за новим ангажовањима.
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	По потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове. Пријем у радни однос	Сва радна места су попуњена у складу са потребама школе и законом.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		преузимањем или по расписаном конкурс.	
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	По потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање координатора менторског рада, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу.	Извештај о одређиваним менторима и реализацији програма увођења приправника у посао је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.
Обезбеђење услова за увођење наставника почетника у посао	По потреби	Одређивање наставника који ће пружати подршку наставнику почетнику у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем, као и стручном службом.	Наставницима почетницима су одређени наставници који ће пружати подршку у сарадњи са Стручним већима и Наставничким већем, као и стручном службом.
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе, у сарадњи са Тимом за професионални развој. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.	Извештај о похађаним стручним усавршавањима се налази у извештају Тима за професионални развој.
Стварање позитивне и	Континуирано	Давањем личног	Континуирано се ради

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа		примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.	на стварању позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда, подстицањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака, као и охрабривањем и подршком за остваривање очекиваних резултата.
Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате	Континуирано	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе.	Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате се реализује континуирано остваривањем инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима, похваљивањем и награђивањем квалитетног рада у складу са законом и Правилником, у складу са могућностима школе.
Посета часова	Октобар – мај	У сарадњи са стручном	Извештај о посећеним

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
редовне, допунске и додатне наставе		службом.	часовима се налази и Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе.
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру Стручних актива.	Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности се континуирано пружен обављањем разговора са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру Стручних актива.
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са Стручним већима и тимовима.	Праћење унапређивања образовно-васпитног рада се реализује кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са Стручним већима и тимовима.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и учешћа у животу школе	По потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области.	Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и учешћа у животу школе је пружен по потреби у складу са запажањима наставника, стручних служби и органа, код појачаног васпитног рада са учеником или на основу обраћања ученика и/или родитеља.
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са Годишњим планом рада	У сарадњи са тимовима, Ученичким парламентом и Саветом родитеља.	Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља је реализовано у сарадњи са тимовима, Ученичким парламентом и Саветом родитеља.
Старање о редовном извештавању родитеља/старатеља, обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години	Према календару родитељских састанака, састанака Савета родитеља, континуирано	Организовање родитељских састанака, припрема информација за родитеље/старатеље, извештавање о напредовању њихове деце, утврђивање процедура за благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у е дневнику и др. Обавештавање на родитељским састанцима и на	Редовно извештавање родитеља/старатеља, обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе је реализовано организовањем родитељских састанака, а записници су вођени у ес дневнику.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		седницама Савета родитеља и преко огласне табле за родитеље у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром.	
Старање о информисању родитеља о члановима и раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља и др.	Септембар и даље континуирано	Организовањем родитељских састанака, преко огласне табле за родитеље, на седницама Савета родитеља и на родитељским састанцима, у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром, као и са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.	Информисање родитеља о члановима и раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, терминима одељењских старешина за индивидуални пријем родитеља је реализовано организовањем родитељских састанака, преко огласне табле за родитеље, као и на седницама Савета родитеља.
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Континуирано, по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације у сарадњи са стручном службом и Тимом за професионални развој.	Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима је реализовано пружањем помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, и подстицањем запослених за континуирано усавршавање у области комуникације.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Пружање подршке раду Савета родитеља	У складу са Годишњим планом рада	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са стручном службом и секретаром.	Пружање подршке раду Савета родитеља је реализовано у складу са Годишњим планом рада школе.
Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	Септембар и јануар	Презентовање Извештаја о раду директора о претходној школској години/полугодишту.	Презентовање Извештаја о раду директора о претходној школској години/полугодишту је реализовано у септембру и јануару, и стоји у записницима.
Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе	Према плану рада Школског одбора	Излагањем на састанцима Школског одбора, укључивањем чланова у одговарајуће органе и тимове, редовним извештавањем.	Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе је реализовано према плану рада Школског одбора и уведено у записнике.
Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада	У складу са планом рада Школског одбора	Извештавањем на састанцима у сарадњи са стручним органима, тимовима и стручном службом.	Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада је реализовано према плану рада Школског одбора и уведено у записнике.
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова Школског одбора предвиђених	У складу са планом Школског одбора и по потреби	У сарадњи са секретаром, стручним сарадницима и Наставничким већем.	Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова Школског одбора предвиђених

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
законом, у складу са овлашћењима директора			законом, у складу са овлашћењима директора је обављено У складу са планом Школског одбора и по потреби.
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору	На почетку школске године	У сарадњи са стручним сарадницима и Наставничким већем	Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на Школском одбору је обављено на почетку школске године.
Старање о благовременом подношењу Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада и других извештаја	У складу са законом	У сарадњи са стручним органима и тимовима.	Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада и други извештаји су благовремено донети у складу са законом.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Финансијски ресурси:			
Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	У складу са прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства.	Израда и надзор примене буџета школе у складу са расположивим и планираним ресурсима је реализована у складу са прописима.
Планирање финансијских токова	Континуирано	Праћење прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава.	Планирање финансијских токова је реализовано континуирано

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			праћењем прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава.
Управљање финансијским токовима	Континуирано	Издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.	Управљање финансијским токовима је реализовано континуирано издавањем благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.
Материјални ресурси:			
Планирање развоја материјалних ресурса	У предвиђеним роковима	На основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса.	Планирање развоја материјалних ресурса је реализовану предвиђеним роковима на основу оцене постојећег стања и могућностима за прибављање ресурса.
Благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса	Континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације.	Одржавање материјалних ресурса је континуирано реализован, у складу са потребама.
Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада	Континуирано	У сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства.	Распоређивање материјалних ресурса према потребама оптималног извођења образовно-васпитног рада је реализовано континуирано у сарадњи са стручним органима и шефом рачуноводства.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства.	Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса је континуирано реализована.
Организовање јавних набавки	Према потреби	Надзор над процесом планирања и реализације ради обезбеђивања ефикасности и законитости, а сарадњи са секретаром.	Организовање јавних набавки је реализовано према потреби, у складу са успешним пројектима.
Праћење извођења радова у школи	Према потреби	У сарадњи са одговарајућим службама, надзорним органима и др.	Праћење извођења радова у школи је вршено према потреби у сарадњи са одговарајућим службама, надзорним органима и др.
Организовање годишњег пописа школе	Децембар	Шеф рачуноводства, секретар и чланови Пописне комисије.	Годишњи попис школе је обављен у децембру.
Административни процеси:			
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	Континуирано	Континуирано унапређивање.	Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације је реализовано континуирано.
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	Периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве.	Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације је вршено организовањем периодичних прегледа ажурности вођења

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			школске документације и архиве.
Старање о ажурности и тачности административне документације	Континуирано	У сарадњи са секретаром, у складу са прописима.	Старање о ажурности и тачности административне документације је континуирано реализовано у сарадњи са секретаром, у складу са прописима.
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу Годишњег плана и програма рада школе	Периодично	У сарадњи са стручном службом кроз анализу успеха ученика и анализу реализације Годишњег плана рада.	Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу Годишњег плана и програма рада школе је реализована по класификационим периодима у сарадњи са стручном службом кроз анализу успеха ученика и анализу реализације Годишњег плана рада.
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	На почетку сваког полугодишта	Након разматрања на седници Наставничког већа, извештавање Школског одбора.	Извештај о раду директора је презентован Школском одбору у септембру и у јануару.
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите од дискриминације,	У складу са Планом рада, два пута годишње	У сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручном службом.	Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите од дискриминације,

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
насиља, злостављања и занемаривања			насиља, злостављања и занемаривања је реализовано у складу са Планом рада, два пута годишње, у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручном службом.
Извештавање Школског одбора о реализацији Плана стручног усавршавања	У складу са Планом рада, два пута годишње	У сарадњи са Тимом за професионални развој.	Извештавање Школског одбора о реализацији Плана стручног усавршавања је реализовано у складу са Планом рада, два пута годишње у сарадњи са Тимом за професионални развој.
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	На почетку школске године (септембар)	У сарадњи са тимовима и стручним органима.	Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања је реализовано на почетку школске године.
Извештавање о реализацији Развојног плана школе	На почетку и током школске године	У оквиру Извештаја о раду школе.	Извештавање о реализацији Развојног плана школе је реализовано на почетку и током школске године.
Израда извештаја о финансијском пословању	У складу са Планом рада, два пута годишње	У сарадњи са шефом рачуноводства.	Израда извештаја о финансијском пословању је реализована у складу са Планом рада, два пута годишње у сарадњи са шефом рачуноводства.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	Континуирано	У сарадњи са секретаром.	Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката је реализовано континуирано, по потреби у сарадњи са секретаром.
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	Континуирано, према потреби, у складу са роковима	У сарадњи са секретаром.	Усклађивање школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима је реализовано континуирано, према потреби, у складу са роковима у сарадњи са секретаром.
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	Континуирано	На огласној табли и преко електронске платформе за запослене, као и на сајту школе, у складу са законима.	Општи акти и документација су доступни континуирано на огласној табли и преко електронске платформе за запослене, као и на сајту школе, у складу са законима.
Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС	Континуирано	Проучавањем или присуствовањем скуповима. Примена у школским процесима.	Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС је реализовано континуирано проучавањем или присуствовањем скуповима, и примењени су у школским процесима.
Доношење одлука и решења према	Према потреби	У сарадњи са секретаром.	Одлуке и решења су донети према

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
овлашћењима из Закона и Статута			овлашћењима из Закона и Статута према потреби, у сарадњи са секретаром.
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром, стручним службама и органима.	Општи акти из своје надлежности су донети према потреби.
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби	У сарадњи са секретаром, тимова и стручним сарадницима, прављењем плана реализације мера и рокова.	Нису биле изречене мере по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као ни других инспекцијских органа.
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	У складу са роковима	У сарадњи са одговарајућим органима, службама и тимовима.	Нису биле изречене мере по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као ни других инспекцијских органа.

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе	Континуирано	Сарадња кроз контакте, састанке, гостовања, посете и др.	Сарадња са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе је реализована континуирано кроз контакте, састанке, гостовања, посете и др.

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом	Континуирано	Укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње.	Одржавање добрих веза са локалном заједницом је реализовано континуирано укључивањем у рад одговарајућих органа и тимова, формалним и неформалним облицима сарадње.
Остваривање добрих веза са установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, са другим музичким школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и другим институцијама и организадијама и др.	Континуирано и по потреби	У сарадњи са стручним сарадницима и Стручним активима.	Одржавање сарадње са основним и средњим школама, са другим музичким школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и другим институцијама и организадијама и др. је реализовано континуирано и по потреби.
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са стручним сарадницима, тимова и секретаром.	Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др. се реализује континуирано у сарадњи са стручним сарадницима, тимова и секретаром.
Развијање сарадње са школама на националном нивоу	Континуирано	У сарадњи са Педагошким колегијумом, стручним органима, тимовима и	Сарадња са школама на националном нивоу се реализује континуирано по плану

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
		Стручним активима.	гостовања и такмичења и саставни део је извештаја.
Развијање сарадње на регионалном и међународном нивоу	Континуирано	У сарадњи са Педагошким колегијумом, стручним органима и тимовима кроз заједничке активности, међусобне посете, размене искустава и друго.	Сарадња са школама на међународном нивоу се реализује континуирано по плану гостовања и такмичења и саставни део је извештаја.
Старање о присуству школе у средствима јавног Информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Током школске године	У сарадњи са Педагошким колегијумом, Наставничким и Одељенским већем, стручном службом.	Старање о присуству школе у средствима јавног Информисања ради промоције ученика, наставника и школе се реализује током школске године.
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	По потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта.	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта се врши по потреби.
Прослава Школске славе	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима и са локалном самоуправом.	Школска слава је прослављена у јануару.

8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активности / садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
Стручно усавршавање директора	Током школске године, континуирано	У складу са планом стручног усавршавања директора	Стручно усавршавање директора је реализовано током школске године континуирано у складом са планом

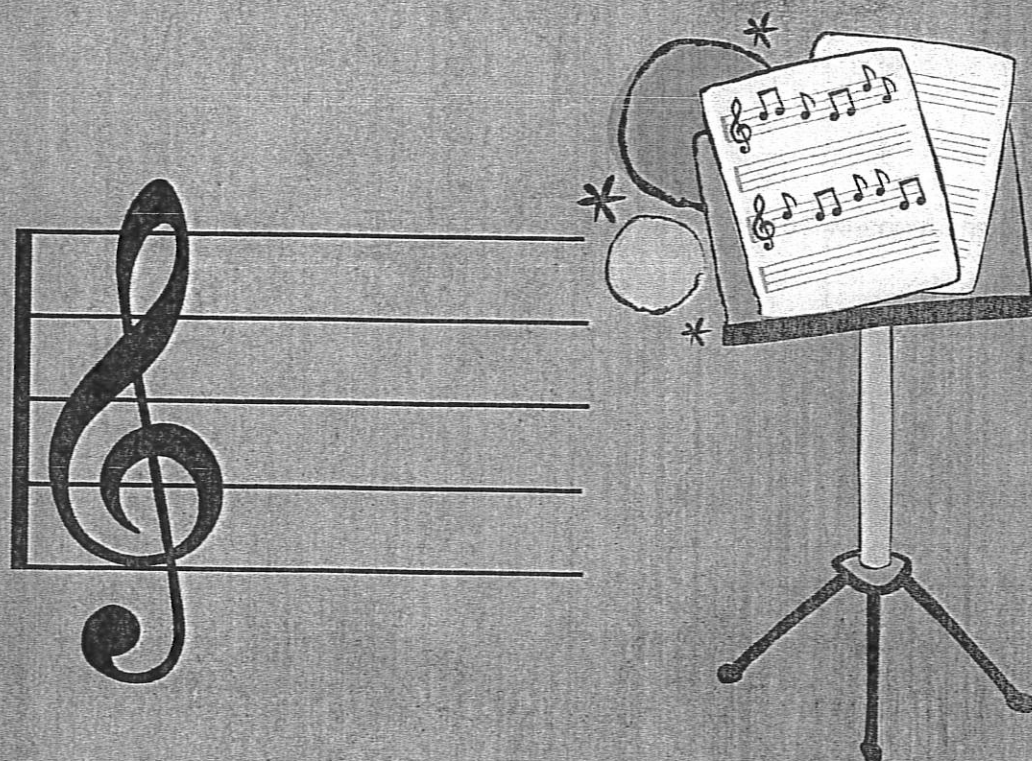
8. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активности / садржај рада	Време реализације	Начин реализације	Исходи
			стручног усавршавања директора и стоји у извештају Тима за професионални развој.
Рад у различитим комисијама, одборима	Током школске године	У складу са потребама	Рад у различитим комисијама, одборима је реализовано у складу са потребама током школске године.
Различити непланирани послови	Током школске године	У складу са потребама	Различити непланирани послови су обављени током школске године у складу са потребама.



Handwritten signature

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ



ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
КАЊИЖА

ШКОЛСКА
2024/2025. ГОДИНА

Назив основне школе	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА, КАЊИЖА
Адреса основне школе	НИКОЛЕ ТЕСЛЕ 2.
Период који обухвата процес самовредновања	од 01/09/2024. до 31/08/2025.
Име КООРДИНАТОРА Тима за самовредновање	ЈУДИТ АЋИМЧЕВ
Име ЗАПИСНИЧАРА Тима за самовредновање	МОНИКА КОРМАЋОШ НОВАК

Према Закону о основама система образовања и васпитања, члан 130. у школи постоји Тим за самовредновање рада школе.

Чланови Тима за самовредновање у школској 2024/2025. години:

1. Јудит Аћимчев - директор, координатор Тима
2. Моника Кормањош Новак - психолог, записничар Тима
3. Нађ Мељкути Жофиа - наставник солфеђа
4. Колар Богларка - наставник солфеђа
5. Комароми Лепар Кристина, наставник солфеђа
6. Јелена Николић Варга, наставник клавира
7. Кучинић Хана, представник Ученичког парламента
8. Шелмеци Лаура, представник Савета родитеља

Током школске 2024/2025. године школски Тим за самовредновање је вредновао област квалитета број 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ користећи нови Приручник за самовредновање рада школе и нову апликацију за подршку квалитетном самовредновању рада. Процес самовредновања је реализован у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/2018 и 1/2024).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
06.09.2024.	Формирање Тима, избор координатора	Директор школе	Чланови Тима	Тим је оформљен, координатор је изабран
	Упознавање нових чланова са процедуром и планом самовредновање	Директор и психолог школе	Чланови Тима	Нови чланови су упознати са процедуром и планом самовредновања
	Израда и усвајање плана рада за текућу школску годину	Координатор Тима	Чланови Тима	План је израђен и усвојен
	Упознавање Наставничког већа са планом рада Тима	Директор и психолог школе	Чланови Наставничког већа	Чланови Наставничког већа су упознати са планом рада Тима
	Упознавање Школског одбора са планом рада Тима	Директор и психолог школе	Чланови Школског одбора	Чланови Школског одбора су упознати са планом рада Тима
	Упознавање Савета родитеља са планом рада Тима	Директор и психолог школе	Чланови Савета родитеља	Чланови Савета родитеља су упознати са планом рада Тима
06.09.2024.	Упознавање Ученичког парламента са планом рада Тима	Координатор Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента су упознати са планом рада Тима

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
04.11.2024.	Анализа Извештаја Тима за самовредновање школе од школске 2018/2019. и 2022/2023. године.	Координатор Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање	Извештаји су анализирани
	Подела задужења унутар Тима и договор у вези методологије рада, израда и усвајање инструмената за вредновање области бр. 1.	Координатор Тима за самовредновање	Чланови Тима за самовредновање	Задужења унутар Тима су подељени, изабрани су методологија рада и инструменти за вредновање
29.01.2025.	Реализација испитивања и прикупљање података потребних за вредновање области квалитета бр.1.	Координатор Тима за самовредновање	Чланови Наставничког већа	Испитивање је реализовано, подаци потребни за вредновање су прикупљени
Током трећег квартала школске 2024/2025.	Обрада података добијених путем апликације за самовредновање АС Школе	Психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	Подаци су обрађени
03.03.2025.	Анализа Школског програма, Школског развојног плана, Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији	Координатор Тима	Чланови Тима за самовредновање	Документи су анализирани

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	Годишњег плана рада школе у циљу добијања података који се односе на област квалитета бр.1			
	Анализа записника Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента и Тимова школе	Координатор Тима	Чланови Тима за самовредновање	Документи су анализирани
	Анализа Плана посете часова наставника и Извештаја о посећеним часовима наставника	Директор и психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	План посете часова и Извештаји о посећеним часовима су анализирани
до 05.05.2025.	Састављање Извештаја о самовредновању рада школе	Психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	Извештај је састављен
05.05.2025.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Тима за самовредновање	Психолог школе	Чланови Тима за самовредновање	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Тима
16.06.2025.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку	Директор школе	Чланови Наставничког већа	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Наставничког већа

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ				
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ИСХОД
	Наставничког већа			
почетком септембра 2025.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Школског одбора	Директор школе	Чланови Школског одбора	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Школског одбора
почетком септембра 2025.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Савета родитеља	Директор школе	Чланови Савета родитеља	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Савета родитеља
почетком септембра 2025.	Представљање Извештаја о самовредновању и Акционог плана за унапређивање на састанку Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Извештај и Акциони план унапређивања је презентован члановима Ученичког парламента

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активн ости	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА БРОЈ 1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО
СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА**

Редни бр. активн ости	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
СТАНДАРДИ:					
1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе				
1.2.	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи				
1.3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција				
ЦИЉ:					
1. Усклађивање Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе са потребама и условима рада Основне музичке школе у Кањижи					
2. Унапређивање глобалног и оперативног планирања рада наставника, као и писане припреме рада наставника					
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.					
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.					
1.	Преглед усклађивања школског програма са законском регулативом	Стручни актив за развој школског програма	03.03.2025.	Школски програм је усклађен са законском регулативом	Школски програм
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).					
2.	Преглед усклађености састава Стручних актива и тимова са законском регулативом	Стручни актив за развојно планирање , Директор	03.03.2025.	Састав Стручних актива и тимова су усклађени са законском регулативом	ГПР, ШРП
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.					
3.	Преглед кључних школских докумената са	Тим за самовредн овање	29.01.2025.	Кључни школски документи одржавају	Школски проргам, Развојни план

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активн ости	Опис активн ости	Носиоци активн ости	Време реализаци је	Критеријум успеха	Извор доказа
	циљем утврђивања да ли одржавају специфичности установе			специфичности установе	установе, ГПР, Извештај о реализацији и ГПР
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
4.	Преглед досадашњег самовредновања са циљем унапређивања програма школе	Тим за самовредновање	04.11.2024.	Програми су унапређени	Извештаји за самовредновање, Школски програм, Развојни план установе и ГПР
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.					
5.	Утврђивање присутности Програма инклузивног образовања и преглед индивидуалних образовних планова	Тим за инклузивно образовање	03.03.2025.	Програм инклузивног образовања постоји и индивидуални образовни планови су усклађени са специфичним потребама ученика	Школски програм, Развојни план установе, ГПР, индивидуални образовни планови
6.	Преглед васпитних програма са циљем утврђивања усклађености са развојним и узрастним потребама ученика	Тим за самовредновање	29.01.2025.	Васпитни програма су усклађени са развојним и узрастним потребама школе	Школски програм, Развојни план установе, ГПР

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО
СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА**

Редни бр. активн ости	Опис активности	Носиоци активности	Време реализа-циј е	Критеријум успеха	Извор доказа
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.					
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и годишњим календаром.					
7.	Усклађивање Годишњег плана рада са Школским програмом, Развојним планом установе и годишњим календаром	Тим за самовредн овање	03.03.2025.	Годишњи план рада је усклађен са Школским програмом, Развојним планом установе и годишњим календаром	Школски програм, Развојни план установе, ГПР
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.					
8.	Преглед оперативних планова органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора са циљем утврђивања усклађености са циљевима из развојног плана и школског програма	Тим за самовредн овање	03.03.2025.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизован и су циљеви из развојног плана и школског програма	ГПР
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
9.	Преглед процеса рада органа, тела, тимова са акцентом на пројекцију промена на	Тим за самовредн овање у сарадњи са Педагошким	03.03.2025.	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на	ГПР

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активн ости	Опис активности	Носиоци активности	Време реализа-циј е	Критеријум успеха	Извор доказа
	СВИМ НИВОИМА ДЕЛОВАЊА (ИСХОДИ)	колегијумо м		СВИМ НИВОИМА ДЕЛОВАЊА	
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање рада током школске године.					
10.	Преглед планова и извештаја органа, тела и тимова	Тим за самовредн овање	03.03.2025.	Планови органа, тела и тимова предвиђају активности и механизме за праћење рада и извештавање рада током школске године	ГПР
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.					
11.	Усклађивање Годишњег извештаја са Годишњим планом рада школе	Тим за самовредн овање	29.01.2025.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада	ГПР, Извештај о реализациј и ГПР
1.3. Планирање образано-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.					
1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.					
12.	Преглед глобалних и оперативних планова наставника	Стручни сарадник	03.03.2025.	Глобални планови наставника садрже међупредметне компетенције а оперативни садрже исходе постигнућа	Глобални и оперативни планови наставника

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО
СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА**

Редни бр. активн ости	Опис активности	Носиоци активности	Време реализа-циј е	Критеријум успеха	Извор доказа
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.					
13.	Предавање на Наставничком већу са темом планирање рада наставника	Психолог школе	29.01.2025.	Наставници ће правилно састављати своје глобалне и оперативне планове и припреме за рад	Глобални и оперативни планови наставника, припреме за рад наставника
14.	Преглед оперативних планова наставника и њихових дневних припрема током планиране годишње посете часовима	Стручни сарадник	Септембар и континуирано током школске године	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Годишњи план посете часовима, оперативни планови наставника, извештаји о посећеним часовима
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.					
15.	Анализа успеха ученика са циљем функционалног планирања допунске и додатне наставе	Наставници и стручни сарадник	Континуирано току школске године и квартално	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Планови додатне и допунске наставе, реализација часова допунске и додатне наставе и постигнућа ученика.
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.					

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активн ости	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
16.	Анкетирање ученика о интересовањима са циљем планирања слободних активности	Наставници, стручна већа	Септембар	Широк избор слободних активности који је у складу са интересовањима ученика	Резултати анкета и Извештај стручних већа
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.					
17.	Преглед аналитичко-истраживачких података који су рађени у оквиру различитих васпитних програма са циљем унапређивања истих	Тимови који спроводе програме васпитног рада школе, Тим за самовредновање	03.03.2025.	Планови васпитног рада са ученицима су засновани на аналитичко-истраживачким подацима	ГПР, Извештај о реализацији ГПР
18.	Процењивање специфичних потреба ученика и прилагођавање васпитних планова за њихове потребе	Одељењска већа, Тим за инклузивно образовање, стручни сарадник	Континуирано током школске године	Прилагођени васпитни планови специфичним потребама ученика, и евидентан је напредовање ученика са посебним потребама	Одређени делови Извештаја о реализацији ГПР
19.	Процена прилагођености васпитног рада условима непосредног окружења	Тим за самовредновање	03.03.2025.	Прилагођени васпитни планови условима непосредног окружења	ГПР, Извештај о реализацији ГПР
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности.					
20.	Преглед припреме	Стручни сарадник	Континуирано током	Припреме за наставни рад	Годишњи план посете

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПО СТАНДАРДИМА И ИНДИКАТОРИМА					
Редни бр. активн ости	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
	наставника за време редовне посете часова са циљем утврђивања присутности самовредновањ е рада наставника у припремама		школске године према Плану посете часова	садрже самовредновањ е рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности.	часовима, Припреме за рад наставника

ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА И АНАЛИЗЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Од школске 2024/2025. године самовредновање рада школе се врши преко апликације за самовредновање АС Школе, која је настала у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци.

У истраживању је учествовало 15 наставника, стручни сарадник и руководство школе. Графички приказ података се налази у прилогу Извештаја о самовредновању рада школе.

1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ.

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Школски програм је прегледан у оквиру наставничког већа и констатовано је да Школски програм садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном и ваннаставном раду и механизме за унапређивање/корекцију рада на основу праћења пратећи актуелни Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање

(“Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 5/2019 и 9/2020). У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе.

У начели израде Школског програма и у циљевима Школског програма се препознају приоритети развоја утврђени у оквиру Развојног плана.

Посебни програми у оквиру Школског програма, као што су Програм културних активности, Програм ваннаставних активности, Програм здравствене заштите итд. се израђују на основу анализе стања и специфичних потреба школе, тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада.

Школски програм садржи начине за прилагођавање укупног рада са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка у оквиру Програма допунске и додатне наставе.

У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода у оквиру појединих наставних предмета. Образовни стандарди постигнућа нису утврђени за основне музичке и балетске школе.

Школски програм предвиђа начине и облике међупредметне хоризонталне и вертикалне повезаности на основу Правилника о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање (“Сл. гласник РС” - Просветни гласник, број 5/2019 и 9/2020).

Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике на заједничким родитељским састанцима и на састанцима Савета родитеља на почетку сваке школске године.

ПРОЦЕНА: 4

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

У Развојном плану је видљива улога већине запослених у школи. Тачно су написане улоге и одговорности запослених у појединим активностима и одређене су особе за праћење истих.

Развојни план је донет на основу извештаја о спољашњем вредновању, самовредновању и извештаја о самовредновању рада школе уз приказ кључних добијених података.

Приоритетне области развоја и приоритетни циљеви су утврђени консензусом свих учесника (ученици, наставници, родитељи, локална заједница) као што се види из записника савета родитеља, ученичког парламента, наставничког већа, школског одбора.

Начини увођења промена су методолошки јасно представљени у оквиру акционих планова за реализацију Развојног плана.

У реализацији активности и евалуацији Развојног плана учествују све интересне групе (запослени, ученици, родитељи, локална заједница).

Мисија и визија школе из Развојног плана су видљиво истакнуте на сајту школе и промовисани су међу ученицима да би и они разумели и прихватили мисију и визију школе, као и приоритетне циљеве развоја.

ПРОЦЕНА: 4

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.

Специфичности школе видљиве су у школским документима: у Развојном плану, у Школском програму, Годишњем плану рада школе, у Летопису школе, у Извештају о реализацији Годишњег плана рада школе, у прилозима на школском сајту.

У кључним документима видљиво је уважавање школских и ваншколских ресурса, детаљно су написани људски, технички и материјални ресурси.

У кључним документима нису дате специфичности породичних услова ученика. Констатовано је да основне податке о родитељима школа сакупља приликом уписа у школу, али ти подаци нису уведени у кључне документе школе.

У кључним документима се препознаје специфичност окружења у ком школа ради: двојезична средина, пригранично подручје, више мала села у општини одакле долазе ученици.

Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице, као што се види на пример из програма и плана културних активности школе.

У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности - на пример божићни и пролећни наставнички концерти, стручни семинари за ученике и наставнике инструмента, традиционално учешће на такмичењима из инструмента, ментално-хигијенска секција "Часови среће" итд.

ПРОЦЕНА: 4

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Школа континуирано планира аналитичко-истраживачки рад и дефинише мере за унапређивање рада. Редовно се самовреднује рад школе, направљени су анализе и на основу тога састављен је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе чији саставни део су сви извештаји који су састављени у току школске године.

Развојни циљеви и исходи активности су релевантни и мерљиви, усмерени на превазилажење учених слабости и остваривање визије школе, као што се види из табеле Акционих планова за реализацију Развојног плана школе, који је састављен сваке школске године.

Програмирање рада је засновано на подацима о раду установе у претходном периоду, а рад у наредном периоду је конципиран у зони наредног развоја.

Школа не користи налазе националних/међународних истраживања и не уважава их приликом програмирања одређених активности у настави и ваннаставним активностима. Школа до сада није имала прилику да се упозна са резултатима националних/међународних истраживања који су релевантни за основну музичку школу.

У кључним школским документима се наводе аналитичко-истраживачке активности и инструменти који се користе при прикупљању података на основу којих се планира развој, као што је и Извештај о самовредновању рада школе, који је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

ПРОЦЕНА: 4

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

Наставници су упознати са узрасним, развојним и специфичним потребама ученика. Наставници на почетку школске године воде индивидуалне разговоре са родитељима ученика да би добили што потпунију слику о карактеристикама и потребама својих ученика. Наставници на састанцима наставничких и стручних већа и на стручним усавршавањима

имају прилику да размене своја искуства преко приказа случајева. Наставници су у свакодневном контакту са психологом школе, са којим могу да поделе своје дилеме и да добију додатну подршку уколико је то потребно.

Предвиђене су анкете и разговори са ученицима и родитељима са циљем прикупљања додатних података у вези идентификовања аутентичних потреба и интересовања ученика. На пример сам пријемни испит се тако организује да ученици и њихови родитељи имају прилику да се опредељују за одређени инструмент који су изабрали.

У записницима стручних тела, као што су на пример записници стручних већа, постоје анализе у вези са избором оптималних начина рада у остваривању програма на нивоу одељења, група, појединача.

У Школском програму је видљива усаглашеност планиране реализације програма наставе и учења са културолошким и социо-демографским одликама окружења и породица. На пример наставници прилагођавају изабран програм из хора за ученике двојезично: на мађарском и на српском језику.

У програмирању рада посебно су наглашене специфичности у вези са транзиционим/адаптивним/испитним периодима који очекују ученике. Иако јако мали број ученика планира даље школовање из области музике, наставници сваке школске године се редовно организују припремну наставу за пријемни испит, и такође редовно се организује припремна настава за годишње испите за сваки узраст. Поред тога у школи постоји секција “Часови среће” која пружа могућност ученицима, родитељима и запосленима да раширују своја знања у области самопознавања и менталне хигијене и у организацији и програмирању истог уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.

У школским документима постоје основни подаци о праћењу генерације ученика (школска година, име и презиме ученика, подаци о наставку школовања).

ПРОЦЕНА: 4

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 1.1. Програмирање образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе: 4.

1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада.

У Годишњем плану рада посебно је наглашен план унапређивања наставе на основу акционог плана за реализацију развојног плана школе и акционог плана унапређивања на основу резултата самовредновања рада школе.

Годишњи план рада у текућој школској години је представљен у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар образовно-васпитног рада.

Видљиво је да основу за израду Годишњег плана рада утврђују препоруке за унапређивање дефинисане Извештајем за претходну годину, посебно Извештајем о реализацији развојног плана школе и Извештајем о самовредновању рада школе.

Годишњи план рада је доступан на сајту школе и представљен на начин који је разумљив за родитеље и ученике.

ПРОЦЕНА: 4

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Дефинисани циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су операционализовани на нивоу активности које се реализују у текућој школској години и имплементирани у раду стручних већа, тимова, комисија.

У оперативним плановима рада директора и стручних сарадника јасно су наведене активности којима се тежи остваривању циљева из Развојног плана.

Оперативни планови рада директора и стручних сарадника заснивају се на подацима из Годишњег извештаја и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Планови рада су представљени кроз форму акционих планова и њихови основи елементи су: конкретне активности, начин реализације, време реализације и конкретне особе као носиоци и активности и учесници/сарадници.

Оперативни планови органа, тела и тимова садрже активности које се утврђују на основу аналитичко-истраживачких података и у функцији су унапређивања рада.

ПРОЦЕНА: 4

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Органи, тела и тимови школе систематски евалуирају свој рад и доносе мере за унапређивање рада али у већини само једанпут током школске године, само поједини евалуирају свој рад најмање два пута током школске године (у плановима су наведени начини евалуације).

Структура и садржај планова органа, тела и тимова омогућавају ефикасно праћење и операционализацију активности. Планови су састављени у табеларној форми.

Планирани су редовни састанци размене/анализе квалитета рада тима/тела, са посебним нагласком на квалитет процеса. Детаљан садржај рада тимова/тела се може пратити путем записника истих.

Рад стручних органа, тела и тимова континуирано прате директор и/или стручни сарадник по плану њиховог рада.

Постоји план интерног и екстерног стручног усавршавања у складу са специфичностима школе, Школским програмом и Развојним планом. План стручног усавршавања је саставни део Годишњег плана рада школе и састављен је на основу личних годишњих планова професионалних развоја наставника и стручног сарадника.

У школској документацији (нпр. у Годишњем плану рада школе) видљиви су интерни начини праћења и евалуације рада свих стручних тела у школи, као и директора и стручних сарадника.

ПРОЦЕНА: 4

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Оперативни планови и извештаји органа, тела и тимова су доступни на интерној гугл платформи школе ради транспарентности.

У оперативним плановима идентификовани су евентуални застоји и проблеми у раду, али нису предвиђене мере за превазилажење.

План педагошко-инструктивног рада директора и стручних сарадника је у функцији унапређивања рада наставника. Директор и стручни сарадник сваке школске године састављају план посете часова и посебно је планиран и рад са наставницима-приправницима.

Планирање се заснива на извештајима о педагошко-инструктивном раду директора и стручних сарадника и на основу тога израђују се акциони планови за унапређивање наставе. Сваки наставник чији час је посећен добије писани извештај са мерама унапређивања, а у оквиру самовредновања рада школе се редовно вреднује област 2. Настава и учење.

Задужене особе редовно прате и извештавају о квалитету и благовремености вођења педагошке документације. Психолог и директор школе редовно прегледају есдневник за наставнике и у рубрици “запажања о вођењу дневника” уписују напомене о квалитету вођења истог. У извештајима о посећеним часовима директор и психолог школе детаљно уписују упутство за корекцију припрема за часове.

Школа има израђена интерна документа и процедуре за праћење и извештавање на различитим нивоима.

У школи постоје процедуре за увођење у посао наставника на замени или наставника без одговарајуће стручне спреме. Горе наведени наставници су третирани као наставници-приправници и учесталост консултација са њима су забележени у дневнику рада психолога, директора и ментора наставника-приправника.

Постоје записници са седница одељењских већа, који су вођени у есдневнику, записници стручних актива који су вођени на школском гугл-драјву, као што и извештаји стручних актива, извештаји о реализацији посебних планова, извештаји о раду стручних органа, тела и тимова.

ПРОЦЕНА: 4

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Структура Годишњег извештаја тренутно само делимично прати структуру Годишњег плана рада, с обзиром, да је Годишњи план рада школе комплетно обновљен на почетку школске године. Планирано је и обнова извештаја на крају школске године који ће пратити структуру новог Годишњег плана.

Неки извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима.

Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја о раду не садрже критички осврт у односу на реализоване активности (идентификовани су проблеми и застоји у раду, објективно је сагледан квалитет реализованог рада...).

Тренутно актуелан Годишњи извештај делимично представља основу за нови циклус планирања рада.

Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике на почетку школске године у оквиру родитељских састанака и на седници ученичког парламента.

ПРОЦЕНА: 3

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи: 4.

1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕЦИЈА.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У глобалним плановима за реализацију наставе и учења садржане су само предметне компетенције, док међупредметне компетенције нису. Стандарди постигнућа ни даље нису прописани од стране Министарства.

У глобалним плановима рада су одређени конкретни начини рада на развијању предметних компетенција у оквиру сваке теме, док начини рада на развијању међупредметних компетенција нису.

Школа има препоручене формуларе за глобално и оперативно планирање, као и утврђене процедуре праћења и чувања ове врсте документације на гугл драјву школе.

У записницима стручних већа тренутно није видљиво разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција.

У неким глобалним и оперативним плановима постоје пројекти у настави, док интегративне теме, међупредметно повезивање (тимска настава) које је усмерено на развој и предметних и међупредметних компетенција сматрамо да није применљиво у основним музичким школама.

У оперативним плановима рада предвиђен је начин провере остварености планираних исхода.

ПРОЦЕНА: 2

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Оперативни планови наставника не садрже план коришћења разноврсних метода рада у реализацији које подразумевају активно учешће ученика у наставном процесу.

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима, поред сваке наставне јединице стоје исходи часа.

Планиране методе и технике рада су у функцији постављених циљева и исхода часа, што се види у припремама наставника.

Наставне припреме садрже различите методе рада којима се подстиче активно учешће ученика и у складу су са постављеним циљевима и исходима часа.

У наставним припремама је видљиво да планиране методе и технике рада обезбеђују да се учење одвија на часу.

У плановима и припремама видљива је диференцијација и индивидуализација наставе којом се обезбеђује да сваки ученик буде укључен у активности на часу. Већина наставника

Основне музичке школе држи индивидуалну инструменталну наставу, тако да је индивидуализација видљива на сваком часу инструмента, док у оквиру групне наставе могло би се тежити више ка индивидуализацији.

У плановима и припрема видљива је функционална и логичка веза између активности ученика и очекиваних исхода учења, али не и развоја међупредметних компетенција.

ПРОЦЕНА: 3

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на анализи индивидуалних постигнућа и интересовања ученика на састанцима стручних већа.

Припреме за рад наставника садрже различите активности и задатке за реализацију диференцираног начина рада на допунској и додатној настави.

Планирање начина реализација допунске наставе и додатног рада је засновано на уважавању индивидуалних потреба ученика: диференцирани начин рада, индивидуална подршка ученику, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика. Додатни рад са учеником поред рада са наставником инструмента реализује се и путем стручног семинара за ученике и наставнике коју воде професионалци из основних и средњих музичких школа из Србије и из иностранства.

Распоред часова допунске и додатне наставе усклађен је са обавезама ученика, дневним распоредом учења у договору са ученицима и родитељима.

Праћење постигнућа ученика на допунској или додатној настави саставни је део педагошке евиденције о ученику и може да се прати у педагошким свескама наставника.

Допунска настава се оперативно планира за краће периоде ради потребних корекција у односу на потребе ученика и величину група.

Не постоје периодични извештаји о ефектима додатне и допунске наставе, на основу којег се одређује наредни корак у реализацији.

ПРОЦЕНА: 3

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Сваке школске године испитују се интересовања ученика за врсте и облике слободних активности и њихов план се усклађује са специфичностима школе (просторне, организационе и професионалне могућности). У оквиру слободних активности школа организује концерте у сарадњи са музичким школама из Тоткомлоша и Бечеја. У школској 2024/2025. години, као и у претходним годинама организује се ментално хигијенска секција под називом “Часови среће”. Ученици самовољно се пријављују за учешће у раду секције почетком сваке школске године. У школској 2024/2025. години секцију похађа 14 ученика нижих разреда. Постоје планови за увођење других ужестручних секција у наредним годинама на основу интересовања ученика, ако што су хор за ниже разреде и слично.

Школа врши промоцију резултата рада у оквиру слободних активности и представља их унутар школе, на сајту и у локалној заједници. Концерти у сарадњи са музичким школама из Тоткомлоша и Бечеја се промовишу између осталих и преко сајта школе. Психолог школе на састанцима наставничког већа у оквиру кратких радионица промовише секцију “Часови среће” и путем текстуалних сажетка и фотографија редовно обавести родитеље о темама и активностима на часовима секције. На крају школске године извештај о раду секције се шаље фондацији “Jobb veled a világ” у Мађарску и саставља се фото колаж из најбољих момента секције који се ставља на сајт школе.

Школа успоставља сарадњу са установама и институцијама ван школе у реализацији слободних активности како би обогатила и проширила ресурсе и услове и одговорила на потребе ученика. Школа има богату сарадњу са другим музичким школама у земљи и у иностранству, нпр. са музичком школом из Тоткомлоша, са којом организују концерте ученика и наставника у Мађарској и у Кањижи. Ментално-хигијенска секција се организује уз подршку фондације “Jobb veled a világ” из Мађарске.

Ученици и родитељи су упознати са постојањем и начином реализације свих слободних активности у школи.

Постоје анализе и извештаји о спроведеним периодичним евалуацијама слободних активности, на основу којих се модификују начини рада у току школске године.

ПРОЦЕНА: 4

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

План васпитног рада заснован је на анализи квалитативних и квантитативних података из школске евиденције и педагошке документације (анализа односа ученика према школским обавезама, анализа неоправданог изостајања са наставе, анализа кршења правила понашања у установи, анализа односа ученика према другим ученицима и запосленима у школи) и на основу података који се добијају од родитеља, вршњака и других стручњака.

Школа организује активности за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима. Наставници имају могућност да размењују своје мишљење у оквиру наставничког и стручних већа, да редовно консултују са психологом школе. Школа у сарадњи са Регионалном центром за професионални развој запослених у образовању организује обуке за наставнике са циљем унапређивања компетенција за реализацију васпитног рада са ученицима и по потреби сарађује са основним школама и другим институцијама.

Школа планира и реализује рад са родитељима са циљем унапређивања родитељских компетенција. Детаљан програм и план рада са родитељима се налази у Годишњем плану рада школе.

План васпитног рада садржи и план сарадње са установама ван школе као и са ресурсима локалне заједнице.

Превентивне активности за заштиту од насиља планирају се у односу на истраживања и испитивања стања у школи и мишљења ученика и родитеља. Школа организује секцију под називом “Часови среће” у оквиру Програма здравствене заштите, која између осталих има за циљ да помаже ученицима у изградњи здравог односа према другима и са тим доприноси и превенцији насиља у школи.

Ученици и родитељи су укључени у планирање/реализацију различитих активности које се односе на васпитни рад у ужем смислу. Одељењске старешине редовно сарађују са родитељима и консултују са њима између осталих и на теме који се односе на васпитни рад ученика. Детаљан опис рада одељењских старешина са родитељима налази се у педагошкој документацији наставника.

ПРОЦЕНА: 4

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Припреме за наставни рад не садрже различите начине евалуације часа од стране ученика.

Припреме за наставни рад имају простор у формату у који треба уписати самоевалуацију рада од стране наставника, али само поједини наставници попуњавају исто.

У неким припрема за наставни рад су назначени и евентуални застоји и тешкоће у раду на самом часу и могућа решења (прелаки/претешки захтеви, велики број нових информација, недостатак потребних предзнања, немотивисаност појединих ученика...).

Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова али нису формирали базе примера добре праксе за наставне предмете.

У неким припремама за наставни рад постоји корекција планираних активности у складу са претходном евалуацијом часа.

Наставници до сада нису формирали базу припрема са напоменама о реализацији коју би користили други наставници и додатно би могли да уносе коментаре и напомене о начину рада.

ПРОЦЕНА: 3

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА СТАНДАРД 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција: 3.

**ЗАКЉУЧАК - ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1.
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

На основу резултата упитника за наставнике, ученике и родитеље можемо закључити, да су **СНАГЕ ШКОЛЕ** следећи:

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	4
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	4
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	4
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	4
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	4
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	4
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	4
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	4
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	4
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	4
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	4

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ су следећи:

ИНДИКАТОР	ОЦЕНА
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	3
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	2
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	3
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	3
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА				
Општи и специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на које се треба фокусирати:				
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Сви органи школе, тимови и стручна већа састављају свој извештај о раду школске 2024/2025. године.	Председници и координатори органа, тимова и стручних већа школе	јун	Састављени извештаји и записници органа, тимова и стручних већа

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА
НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА**

Општи и специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
	Тим за састављање Извештаја реализације годишњег плана рада школе прегледа и уколико је потребно употпуни предате извештаје органа, тимова и стручних већа	Тим за састављање Извештаја реализације годишњег плана рада школе	јун и август	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	На састанцима стручних већа прикупљати и размотрити предлоге за имплементацију међупредметне компетенције за глобално планирање и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Стручна већа	септембар	Записници са састанака стручних већа и Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Преглед глобалних и оперативних планова наставника са посебним освртом на уписане	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за развој школског програма и	Септембар и током школске године	Записници Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за развој школског

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА
НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА**

Општи и специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
	међупредметне компетенције у глобалним плановима и исходима постигнућа у оперативним плановима	стручна служба школе		програма, документација стручне службе
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција на састанцима стручних већа.	Председници стручних већа	На почетку школске године	У записници-ма стручних већа је видљив усаглашен рад на развоју међупредметних компетенција.
	Наставници у оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама имплементирају методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Наставници	Током школске године	Оперативни планови наставника и дневне припреме наставника садрже методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА
НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА**

Општи и специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
	Приликом посете часова директор и психолог школе прегледа оперативне планове и припреме наставника и уколико је потребно предложи мере за унапређивање истих, укључујући и методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Директор и психолог школе	У току школске године	Извештаји о посећеним часовима - евалуација припреме наставног рада са посебним освртом на методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Наставници планирају допунску и додатну наставу која је функционална и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	Наставници	Током школске године	Планови допунске и додатне наставе
	Директор и стручни сарадник планира посету допунске и додатне наставе и евалуирају функционал-	Директор и стручни сарадник	Током школске године	Извештаји о посећеним часовима садрже евалуацију функционалност допунксе и додатне наставе и заснованост на

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА
НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА**

Општи и специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
	ност и заснованост на праћењу постигнућа ученика истих			праћењу постигнућа истих.
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	Наставници имплементирају у своје припреме за час самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности	Наставници школе	Током школске године	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности.
	Приликом посете часова директор и психолог школе прегледа припреме наставника и уколико је потребно предложи мере за унапређивање истих, укључујући и самовредновање рада наставника.	Директор и психолог школе	Током школске године	Извештаји о посећеним часовима садрже евалуацију припреме наставног рада
	Стручна већа за област предмета расправљају о начинима евалуације часова и	Председници стручних већа	На почетку и током школске године	Планови и извештаји стручних већа

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА
НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА**

Општи и специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Мерљиви индикатори за постизање циљева
	формирају базу примера добре праксе за наставне предмете.			

Координатор Тима:

Јудит Аћимчев



ALAPFOKÚ ZENEISKOLA
MAGYARKANIZSA
Szám: 8/2025-5
Kelt: 2025. szeptember 15-én

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

a magyarkanizsai Alapfokú Zeneiskola Iskolaszékének 5. ülésén készült jegyzőkönyvből,
amely 2025. szeptember 15-én 16,30 órai kezdettel lett megtartva az Iskola „B” épületében
Magyarkanizsán Damjanich u. 2.

Az ülésen jelen vannak: Bozsó Mária, Asztalos Alfréd, Berec Katinka, Gulyás Ágnes,
Törteli Krisztián, Bálint Nóra, Kovács Petra és Nagy Mélykúti Dániel.

Hiányzik: Jenei Sandra.

Az Iskolaszék tagjain kívül jelen van még az ülésen: Atyimcsev Judit az iskola igazgatója
és Katkics Gyöngyi az iskola titkára.

A jegyzőkönyvet vezeti: Katkics Gyöngyi.

Bózsó Mária az Iskolaszék elnöke megnyitja az ülést, megállapítja, hogy a tagok több mint
fele jelen van, tehát az Iskolaszék döntőképes.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

NAPIREND:

1. Az Alapfokú Zeneiskola 2024/2025. tanévi munkájáról szóló éves jelentés elfogadása

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Az Alapfokú Zeneiskola Iskolaszéke egyhangúan meghozza a következő

H A T Á R O Z A T O T:

Elfogadjuk az Alapfokú Zeneiskola 2024/2025. tanévi munkájáról
szóló Éves jelentést.

SZÜKSÉGTELEN KIHAGYVA!

Jegyzőkönyvvezető:
Katkics Gyöngyi s.k.

Az Iskolaszék elnökehelyettese:
Bózsó Mária s.k.



Atyimcsev Judit, az Iskola igazgatója