

Javaslat

A művelődésről szóló törvény 74. szakasz 5. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 13/2016, 30/2016 – javítás, 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 75/2023. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) és a Magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya 19. szakasz 14. pontja. alapján a Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület 2025. ____ tartott ülésén meghozta az alábbi

H A T Á R O Z A T O T **A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2026. ÉVI** **MUNKAPROGRAMJÁNAK ÉS PÉNZÜGYI TERVÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

I.

Jóváhagyja a képviselő-testület a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2026. évi munkaprogramját és pénzügyi tervét, amelyet a magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága 2025. július 2-án tartott ülésén fogadott el.

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Magyarkanizsa község
Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület
Szám: 003190488 2025
Kelt: 2025.
Magyarkanizsa

Újvári Zsombor,
a Községi Képviselő-testület elnöke

I n d o k o l á s

Előterjesztő: Községi Tanács

Jogalap: A művelődésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 13/2016, 30/2016 – javítás, 6/2020., 47/2021., 78/2021. és 75/2023. sz.), Magyarkanizsa község alapszabálya (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), a magyarkanizsai József Attila Könyvtár alapszabálya

Indok: A művelődést szabályozó törvény úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzati egység által alapított intézmények művelődési programját az alapító költségvetéséből és a törvényben előírányzott egyéb forrásokból kell teljes vagy társfinanszírozásban részesíteni. Az intézményi programok teljes vagy társfinanszírozására szánt eszközök mértékét az alapító az intézmény előterjesztett éves programja alapján állapítja meg, amely tartalmazza a programtevékenysége pénzellátásához szükséges, külön kimutatott eszközöket, valamint a folyó kiadások és ráfordítások pénzellátásához szükséges eszközöket. A művelődési intézmények az éves munkaprogramjuk javaslatát és pénzügyi tervük javaslatát a következő naptári évre legkésőbb a folyó évi július hó 20. napjáig kötelesek az alapítónak jóváhagyásra előterjeszteni.

Magyarkanizsa község alapszabálya 40. szakasz 11. pontja (Magyarkanizsa Község Hivatalos Lapja, 2/20. sz. – egységes szerkezetbe foglalt szöveg), úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület az iskoláskor előtti oktatás és nevelés, az alapfokú oktatás, a községet és az összes nemzeti közösséghez tartozókat érintő művelődés, a szociális védelem, az egészségügyi alapellátás, a testnevelés, sport, ifjúság, gyermekvédelem és idegenforgalom terén intézményeket, szervezeteket és szolgáltatásokat alapít, figyelemmel kíséri és biztosítja, valamint felügyeli a működésüket.

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár igazgatóbizottsága a 2025. július 2-án tartott ülésén megvitatta a magyarkanizsai József Attila Könyvtár 2026. évi munkaprogramjának és pénzügyi tervének javaslatát. A képviselő-testület illetékes munkatestülete a beterjesztett programjavaslatot kedvezően véleményezte, a Községi Tanács pedig megerősítette a program jóváhagyásáról szóló határozat javaslatát, és azt további eljárásra a képviselő-testület elé utalta.

Végrehajtja és határidő: Magyarkanizsai Községi Képviselő-testület, – 10. ülés

A teljesítéshez szükséges pénzeszközök forrása: A program teljesítéséhez szükséges eszközökről a magyarkanizsai községi költségvetés, illetve az intézmény alapszabályával összhangban egyéb források gondoskodnak.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа



JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.06734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код: Управе за трезор експозиција Кањижа: 840456664-67 • ЈСБК 08494

I k t . s z . : 00-72/25
K e l t : 2025.06.24.
Magyarkanizsa

A MAGYARKANIZSAI JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR 2026. ÉVI MUNKATERVE

Bús Csaba
igazgató

Tartalom

1. ELŐSZÓ.....	3
2. ALAPTEVÉKENYSÉG.....	3
3. MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK.....	3
4. FELTÉTELEK A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ.....	4
5. PÁLYÁZATOK	4
6. KIADÓI TEVÉKENYSÉG	5
7. MELLÉKLET.....	6

1. ELŐSZÓ

A könyvtár nevelő, önművelő, önművelést és tájékoztatást egyaránt szolgáló munkájával elősegíti a lakosság általános és szakmai műveltségének növekedését.

Biztosítja a kultúrához a művelődéshez, a tanuláshoz, az önképzéshez, a közéleti és a szakmai tájékozódáshoz, valamint az igényes szórakozáshoz szükséges könyvtári anyagokat, és e téren szolgáltatásokat nyújt.

2. ALAPTEVÉKENYSÉG

A könyvtár fontos szerepet vállal az olvasási kultúra terjesztésében, színvonalának emelésében, az olvasóvá való nevelés fejlesztésében. E feladatok ellátása során elsősorban az ifjúság igényeit valamint a lakosság anyanyelv szerinti összetételét vesszük figyelembe. A magyarkanizsai József Attila Könyvtár az információs társadalom s a mindenütt jelen lévő multikulturális viszonyok között olyan nyitott művelődési élet kialakításában fáradozik, amelynek ismerve a külső hatásokra fogékony, azokat folyamatosan feldolgozni és integrálni képes kultúra. Amely önazonosságát nem változatlanságban őrzi, hanem tudatos megújulásban és szintézisben munkálja ki. Ennek, a kor által megkövetelt, nyitott településkultúra fenntartásának és továbbépítésének az elemei: az anyanyelvű kultúra magas szintű ápolása, és a környezetnyelv hatékony ápolása.

Az elkövetkező esztendőben könyvtárunk továbbra is végzi a törvény által előírt alapvető feladatait: gyűjti, feldolgozza, megőrzi és az olvasó rendelkezésére bocsátja gyűjteményét.

A 2026-ban évben újabb könyvek beszerzését tervezzük vásárlással, pályázatok útján, ajándék útján, a kiadó adományaként, a szerző ajándékaként stb.

2026-ban tovább folytatódik a könyvtár állományának számítógépes feldolgozása, valamint rendszeresen végezzük honlapunk és Facebook profilunk folyamatos frissítését, aktualizálását. A továbbiakban is lehetővé tesszük az olvasók részére az internet korlátlan használatát Magyarkanizsán és Horgoson egyaránt, amelyhez számítógépet és ingyenes Wifit biztosítunk.

Könyvtárunkban tovább folytatódik a helyismereti gyűjtemény gyarapítása és feldolgozása.

3. MŰVELŐDÉSI ÉS OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGEK

A könyvtár 2026-ban is számos kiállítás, vitaest, író-olvasó találkozó, könyvbemutató, irodalmi műsor valamint ismeretterjesztő előadás színhelye lesz, különös tekintettel az általános és a középiskolás tanulók igényeire, de természetesen a felnőtt korúakat sem hanyagoljuk el.

Hagyományainkhoz híven a téli szünetben ismét megszervezzük a téli programunkat. Ezt a szünet utolsó hetében szeretnénk megvalósítani.

Januárban ismét alkalmi műsorral szeretnénk megünnepelni a magyar kultúra napját.

A következő év áprilisában a költészet napján versmondó versenyt szervezünk a község tanulóinak.

Júniusban megtartjuk az iskoláskor előtti gyerekek községi mesemondó versenyét.

A 2025/2026-os tanévben képzőművészeti és irodalmi pályázatot hirdetünk az általános iskolák és a középiskola részére.

Ezen a nyáron is megszervezzük az olvasónapló írást a község általános iskolásai részére, az olvasás népszerűsítése érdekében. A diákoknak 5 könyvet kell elolvasni és életkoruknak megfelelően feldolgozni, rajzban vagy írásban.

2026 szeptemberének első hete hagyományosan a Kanizsai Írótáboré, amelynek könyvtárunk az egyik szervezője.

Az általános iskola alsó tagozatosai részére folytatjuk a könyvtári foglalkozásokat, amelynek célja a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek elsajátítása.

Anyagi lehetőségeink és a kínálat függvényében könyvbemutatókat, folyóiratok és kiadók bemutatását is tervezzük.

Az előzőleg nagy sikerű könyvvásárt ismét szeretnénk megszervezni Magyarkanizsán és Horgoson is.

Könyvtárunk továbbra is együttműködik a kulturális- és művészeti egyesületekkel, intézményekkel, a község iskoláival, óvodáival, valamint a Kapocs Könyvtári Csoporttal.

4. FELTÉTELEK A PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ

A magyarkanizsai József Attila Könyvtárban öt egyetemi végzettségű könyvtáros, egy egyetemi végzettségű informatikus-könyvtáros és két takarítónő van munkaviszonyban. A könyvvállományra és a normatívákra való tekintettel indokolt lenne még újabb munkaerő alkalmazása. (Például a helyismereti állomány részlegébe.)

2026-ban a könyvtárosunk a gyermek- és ifjúsági osztályról nyugdíjba fog vonulni, így az ő helyére mindenképp szükséges lesz új dolgozót alkalmazni.

Továbbra is törekedni fogunk arra, hogy könyvtárosaink minél több szakmai továbbképzésen vegyenek részt, szemináriumok, tanácskozások keretén belül.

A könyvtár igazgatóbizottsága a jövőben is rendszeresen összeül, míg az ellenőrző bizottság szükség szerint tart ülést, amelyen megvitatják a hatáskörükbe tartozó kérdéseket.

5. PÁLYÁZATOK

Intézményünk, mindamelllett, hogy a községi költségvetés felhasználója, minden pályázati lehetőséget megragad, ezáltal biztosítva a minél szélesebb programkínálatot, valamint az intézmény felszerelésének bővítését. Évek óta rendszeresen részt veszünk és sikeresen pályázunk a hazai- és külföldi pályázatokon (Magyar Nemzeti Tanács, Tartományi titkárságok, Bethlen Gábor Alapkezelő, Kulturális Minisztérium). A kiírások függvényében jövőre is szeretnénk ezeken részt venni.

6. KIADÓI TEVÉKENYSÉG

Habár nem tartozik a könyvtárak fő tevékenységei közé, az elmúlt években mi mégis kiadtunk két, helyismereti szempontból igen jelentős kiadványt. Az elsőt, (Magyarkanizsa monográfiájának második kötetét) még 2018-ban, míg a másodikat (Klamár Zoltán : Örökségünk) 2022-ben jelentettük meg. Mindkét kiadvány esetében egy több éves előkészület, kutatómunka előzte meg a kiadást, ezáltal biztosítva a könyvek szövegének tudományos helytállóságát és a kiadvány esztétikai minőségességét. A kiadáshoz szükséges pénzeszközöket önkormányzati és magyarországi forrásokból biztosítottuk.

2024-ben egy gasztronómiai kiadványt jelentettünk meg (Ízlés szerint – amennyit felvesz), amelynek a folytatását 2026-ban szeretnénk megjelentetni.

Tisztelettel,



7. MELLÉKLET

A JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR PROGRAMJAINAK TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE 2026-RA

S.sz.	Tevékenység	Összeg
1.	Szünidei játszóházi foglalkozás gyerekeknek	15.000,00
2.	Versmondó verseny - április	40.000,00
3.	Mesemondó verseny - június	40.000,00
4.	Képzőművészeti és irodalmi pályázat	30.000,00
5.	Olvasónapló	40.000,00
6.	Író tábor	800.000,00
7.	Könyvbemutatók	130.000,00
8.	Kulturális szervezetekkel, iskolákkal való együttműködés (nyomdai költségek és útiköltség)	25.000,00
9.	Könyvállomány bővítése	500.000,00
10.	Közös programok a Regionális Kreatív Műhellyel	120.000,00
	ÖSSZESEN	1.740.000,00



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа



JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

PI/S: 100953297 • MAT. бр. 68734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозиција Кањижа: 640-456664-67 • J55X 08494

Iktatószám: 00-80/25

Kelt: 2025.07.04.

Magyarkanizsa

Az Igazgatóbizottság III/25-e számú ülés jegyzőkönyve

Az Igazgató bizottság 2025. június 25. és július 2. között elektronikus úton (via e-mail) megtartott üléséről.

Az eljárásban a következő személyek vettek részt: Mekić Fényszárusi Anna (elnök), Sarnyai Ibolya, Törteli Klára és Vörös Anna.

Az eljárásban a következő tagok nem vett részt: Saša Sič, Körmöci Ágnes.

Értesítést kaptak: Bicskei Ibolya és Bús Csaba.

A jegyzőkönyvet Csanádi Bertalan vezette.

NAPIREND:

1. Az előző ülés (II/25-e) jegyzőkönyvének elfogadása.
2. A József Attila Könyvtár Magyarkanizsa 2026. évi pénzügyi tervének és a 2027. és 2028. év projekciós pénzügyi tervének elfogadása
3. A József Attila Könyvtár Magyarkanizsa 2026. évi munkatervének elfogadása
4. Egyéb

Ad.1.

Az Igazgató bizottság elnöke megállapítja, hogy a tagoknak lehetőségük volt elolvasni az előző ülés jegyzőkönyvét és nincs ezzel kapcsolatban észrevételük, ezért meghozza a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja az előző ülés jegyzőkönyvét.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01 PLANIRANI ENIGS-BUDZET	04 PLANI-SOPSTVENI	08 PLANI-DONAVACIJA	07 PLAN-POKRAN.S. LBG	UKUPNO
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	9 800 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 485 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURI	100 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG	135 000,00				
415000	346	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	480 000,00				
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA	550 000,00				
421000	368	JUBILARNE NAGRADE	1 350 000,00	4 000,00			
421100		STALNI TROŠKOVI					
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421211		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
421221		STRUJA					
421300		GAS					
421311		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
421322		VODA					
421324		DIMNIČARSKE USLUGE					
421400		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421500		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421600		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421900		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
422000	369	OSTALI TROŠKOVI	60 000,00				
422100		TROŠKOVI PUTOVANJA					
422200		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422900		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO					
423000	370	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA	2 150 000,00	350 000,00	20 000,00		
423100		TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU					
423200		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423300		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423600		SEMINARI					
423600		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423800		OSTALI TROŠKOVI OPSTIH USLUGA	325 000,00				
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE					
424200		USLUGE KULTURE					
424500		OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	160 000,00				
425200		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425900	373	TROŠKOVI POPRAVKE	510 000,00				
426100		TROŠKOVI MATERIJALA					
426600		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426800		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRZAVANJE					
426900		MATERIJAL ZA UGOSTITELISTVO					
428900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	359	NEKATERIJALNA IMOVINA	470 000,00				
512000	718	MASINE I OPREME	270 000,00		150 000,00	90 000,00	
		NAMESTAJ					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPARI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA:	18 009 000,00	4 000,00	500 000,00	110 000,00	614 000,00
		UKUPNO/SVI IZVORI BEZ SUFICITAZA:	18 623 000,00				
		ODGOVORNO LIČE					

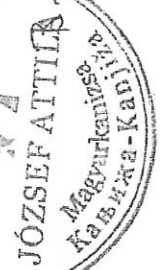
BIBLIOTEKA "JÓZSEF ATTILA"
Magyarokaimléti
Könyvtár - Kanjiza

UKUPNO OPŠTINA: 18 009 000,00
UKUPNO/SVI IZVORI BEZ SUFICITAZA: 18 623 000,00
ODGOVORNO LIČE

FINANSIJSKI PLAN ZA 2027-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	UKUPNO
			PLANSKI IZOS-BUDŽET	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-PONRHS. I BG	
411000	365	PLATE, DODACI NAKNADE ZAPOSLENIH	10 017 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 510 000,00				
413000	790	NAKNADE U NATURI	91 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG	91 000,00				
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	450 000,00				
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIHA	1 954 400,00	3 000,00			
421000	368	JUBILARNE NAGRADE					
421100		STALNI TROŠKOVI					
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421211		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
421221		STRUJA					
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
421311		VODA					
421322		DIMNIČARSKE USLUGE					
421324		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421900		OSTALI TROŠKOVI	80 000,00				
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA					
422100		TROŠKOVI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO					
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA	2 100 000,00	500 000,00		20 000,00	
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU					
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423300		SEMINARI					
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423900		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	350 000,00				
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE					
424200		USLUGE KULTURE					
424500		OSTALO	161 000,00				
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE					
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200	373	TROŠKOVI POPRAVKE	525 000,00				
426000		TROŠKOVI MATERIJALA					
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426600		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTAČIJE I TRANSFERI					
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	369	NEMATERIJALNA IMOVINA	510 000,00			90 000,00	
512000	718	MAŠINE I OPREME	310 000,00				
		NAMESTAJ					
		RACUNARSKA OPREMA					
		STAMPARSKA OPREMA					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO ŠPŠTINA:	182 334 400,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	613 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	182 334 400,00				BEZ SUFICITA I OPŠTINE

ODGOVORNO LICE



FINANCIJSKI PLAN ZA 2020-SVI IZVORI

KONTO	pozicija	NAZIV	01 PLANIRANI BUDŽET	04 PLANI-SOPSTVENI	08 PLAN-DONACIJA	07 PLAN-POKR.NS. I.BG	UKUPNO
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	11 446 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 840 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURI	105 000,00				
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG					
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	98 000,00				
416000	953	NAKNADE ZA ZAPOSLENIMA					
		JUBILARNE NAGRADE	480 000,00				
421000	368	STALNI TROŠKOVI	1 954 400,00	3 000,00			
421100		TROŠKOVI PLATINOG PROMETA					
421200	421111	TROŠKOVI PLATINOG PROMETA					
		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
	421211	STRUJA					
	421221	GAS					
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
	421311	VODA					
	421322	DIMNIČARSKÉ USLUGE					
	421324	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421900		OSTALI TROŠKOVI					
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA	80 000,00				
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO					
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	2 400 000,00		500 000,00	20 000,00	
		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
	423100	TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
	423200	SEMINARI					
	423300	TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
	423400	TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
	423500	UGOSTITELJSKE USLUGE					
	423600	TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
	423700	OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA					
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	400 000,00				
	424200	USLUGE KULTURE					
	424900	OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	184 000,00				
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200		TROŠKOVI POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	600 000,00				
		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426100		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426600		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426800		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
426900		OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
492000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
516000	369	NEIMATERIJALNA IMOVINA	560 000,00				80 000,00
512000	718	MASINE I OPREME	310 000,00				
		NAMEŠTAN					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPACI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		UKUPNO OPŠTINA	220 463 400,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	613 000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUJFICITA	220 463 400,00				
		ODGOVORNO LICE	21 076 400,00				

JÓZSEF ATTILA
Magyarokanizs
Könyvtára - Kaniža

Ad.2.

Az Igazgató bizottság, miután áttanulmányozta a József Attila Könyvtár Magyarkanizsa 2026. évi pénzügyi tervét és a 2027. és 2028. év projekciós pénzügyi tervét és nem volt vele kapcsolatban semmilyen megjegyzés, egyhangúlag meghozta a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja a Könyvtár Magyarkanizsa 2026. évi pénzügyi tervét és a 2027. és 2028. év projekciós pénzügyi tervét.

Ad.3.

Az Igazgató bizottság, miután áttanulmányozta a Könyvtár 2026. évi munkatervét és nem volt vele kapcsolatban semmilyen megjegyzés, egyhangúlag meghozta a következő

HATÁROZATOT

A magyarkanizsai József Attila Könyvtár Igazgató bizottsága elfogadja a Könyvtár 2026. évi munkatervét.

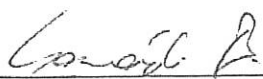
Ad.4.

Nem volt észrevétel vagy javaslat.


Az Igazgató bizottság elektronikus úton megtartott ülése az előrelátott időben fejeződött be, azaz 2025. július 2-án 12⁰⁰ órakor.

A jegyzőkönyvet vezette:

Az Igazgató bizottság elnöke:



Csanádi Bertalan



Mekic Fenyaszarusi Anna