

НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

1. Основни подаци

1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
Општина Кањижа	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из област јавног информисања у 2024. години
1.3 КОРИСНИК СРЕДСТАВА (навести званичан и пун назив издавача медија, односно правног лица/ предузетника, који се бави производњом медијских садржаја, као што је наведено у решењу Агенције за привредне регистре):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:
Тисзапартфест доо за услуге, издавачку делатност и трговину Кањижа	Активне жене у животу Кањиже
1.5 ТЕЛЕФОН:	1.6 E-mail:
024/4874-692	perotinusz@gmail.com
1.7 БРОЈ УГОВОРА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА:	1.8 ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА:
000800014 2024 08480 004 007 000 001	2.000.000,00

2. Наративни извештај

2.1 ОПШТИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА (сажетац – до 15 редова):

Посебан нагласак ћемо ставити на значај разговора о женама припадницама мађарске националне мањине у Кањижи које имају изузетну улогу у животу заједнице, а свакодневно се предано ангажују за добробит наше заједнице. Оне су стварни стубови живота у Кањижи, често истовремено делујући у служби породице и заједнице. У овом пројекту желимо да прикажемо како обликују и обогаћују свет око себе. Кроз разговоре у студију, желимо да представимо њихов живот, рад и допринос заједници и индивидуалном развоју.

2.2 БРОЈ И ВРСТА РЕАЛИЗОВАНИХ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА-ОБЈАВА:

Месечни портрети као и повезани разговори са познатим женама из Кањиже у студију– (10 комада укупно), омогућавају дубље представљање ових инспиративних појединкиња и вредности које оне заступају. Жене које делују на културном, образовном, политичком и економском пољу показују разноврсност и вишестраност жена мањина из различитих перспектива, чиме обогаћују серију филмова и доприносе друштвеном дијалогу и обликовању свести.

2.3 ТЕРИТОРИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (простор на коме је емитован садржај био доступан-видљив):

Општина Кањижа

2.4 ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:

01.03.2024. – 31.12.2024.

2.5 ПОСТИГНУТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (општи преглед постигнутих циљева у односу на планиране у пројекту и најважнијих достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту):

Жене које живе у националним мањинама играју значајну улогу у очувању и развоју богатог културног наслеђа и разноликости друштва. Њихов рад и ангажовање имају истакнуту важност како у економском, тако и у друштвеном животу. Неке кључне разлоге зашто је важно представити и подржати ову групу су:

Друштвена и културна разноликост: Жене из националних мањина доприносе очувању и преношењу своје културе, традиције и језика. Кроз свој рад и ангажовање, одржавају и јачају друштвену разноликост, што обогаћује заједнице и јача културно наслеђе.

Економски развој: Укључивање жена из националних мањина у економски живот повећава разноликост и динамику тржишта рада. Оне често имају приступ специфичним вештинама и знањима која доприносе иновацијама и конкурентности. На тај начин, могу побољшати учинковитост економије/привреде.

Политичко учешће и заступљеност: Вође и политички представници жена из националних мањина доприносе смањењу социјалних и политичких неједнакости. Кроз политичко учешће и заузимање водећих позиција, могу унапредити своје интересе и побољшати заштиту права њихових заједница.

Образовање и обука: Образовање и обука жена из националних мањина су кључни за социјалну мобилност и равноправност. Стварање образовних могућности и подршка обуци омогућава им да развију своје вештине и компетенције, што им омогућава бољу интеграцију у економски и друштвени живот.

У целини, важно је препознати и подржати рад жена које живе у било којој групи националних мањина, јер то не само да обогаћује разноликост друштва, већ је и од великог значаја за економски и друштвени развој.

2.6 НАВЕСТИ ПРИМАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце који су под директним позитивним утицајем пројектних активности):

Мађарско говорно подручје/становници којима је мађарски матерњи језик или знају мађарски: Примарна циљна публика су становници мађарског говорног подручја, којима желимо привући интерес и подршку програмом, поред њих, и грађани/ке који/е знају мађарски.

Српско говорно подручје/становници којима је српски матерњи језик или знају српски: Важна циљна публика ће бити и српско говорно подручје, које би било корисно укључити ради повећања гледаности програма и промовисања разумевања и подршке према мањинској заједници.

Млади и млади одрасли: Млађе генерације, укључујући младе одрасле и ученике, чине важну циљну групу, којима садржај и порука програма може пружити прилику за јачање њиховог идентитета и повезивање са заједницом.

Доносиоци одлука и лидери: Политицима, доносиоцима одлука и корпоративним лидерима вредно је погледати ове филмове како би црпили инспирацију из успеха и примера жена из мањинских заједница.

Образовни стручњаци: Едукаторима, педагозима и школским лидерима корисно ће бити погледати ове емисије јер могу помоћи ученицима да упознају и цене активности жена из мањинских заједница.

2.7 НАВЕСТИ СЕКУНДАРНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце који ће на било који начин имати користи од пројектних активности):

Грађанске организације, јавне установе, државне институције

2.8 ОПИС АКТИВНОСТИ (навести актере/средства /мере / радњу/ при реализацији пројекта):

- Истраживање и припремне активности:** Први корак је детаљно истраживање о ситуацији и активностима мађарских жена у Кањижи насељима општине Кањижау одређеним подручјима/струкама. Бираћемо жене које имају занимљиве и инспиративне приче али оне које су хероине свакодневнице.
Одабир гошћи: Важно је одабрати гошће које ће ефикасно и занимљиво презентовати теме. Портрете ћемо направити саженама које имају богато искуство у животу, док ће у случају актуелних разговора наших гошћи бити жене активно укључене у живот заједнице
- Репортаже и интервјуи:** Са одабраним женама снимамо извештаје и интервјуе током којих представљамо њихов живот, рад, циљеве и изазове. Трудимо се да ови извештаји пруже дубљи увид у личне приче и мотивацију учесника.
- Теренско снимање:** Снимамо на различитим локацијама које приказују свакодневне активности жена и њихово окружење. То може укључивати образовне установе, радна места, културне догађаје или заједничке/друштвене просторе.
- Коришћење фотографија:** Такође бисмо укључили фотографије које би приказале животне ситуације и кључне тренутке у животима учесница. Нарација и музика: Снимцима бисмо додали наратију и позадинску музику како би се помогло повезивању прича и стварању одговарајуће атмосфере.
- Уређивање и пост-продукција:** Приликом уређивања пазимо да свака прича буде повезана и разумљива, као и да програм буде динамичан и привлачан за гледаоце.

2.9 НАВЕСТИ ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ:

- Видљивост и признање:** Кроз пројекат, рад и ангажовање жена које живе у мањинским заједницама би важност насих грађанки добила би већу видљивост у друштву. То може допринети њиховом признању и поштовању на вишем нивоу.
- Инспирација и мотивација:** Приказивање филмова може пружити инспирацију другим женама из мањинских заједница да се усуде сањати и упорно радити ка остварењу својих циљева. Ови примери могу их мотивисати за лични и професионални развој.
- Свест и разумевање:** Емисије могу помоћи друштву да боље разуме и цени културни и економски допринос жена које живе у мањинским заједницама. На тај начин могу подстаћи разумевање и сарадњу међу различитим групама.
- Грађење заједнице:** Филмови пружају прилику за јачање и уједињење мањинских

2.10 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА:

- Повећање видљивости:** Рад и учешће жена из мањинских заједница у областима образовања, економије и културе би било приметније. Ово повећање видљивости може се мерити на пример присуством у медијима, реакцијама на друштвеним мрежама или учешћем на догађајима.
- Позитивне повратне информације:** Људи би дали позитивне повратне информације о филмовима, изражавајући подршку и признање према женама из мањинских заједница. Ови одговори могу се појавити у коментарима на друштвеним мрежама, размени писама или директним повратним информацијама на догађајима на којима се приказују филмови.
- Повећање свести:** Филмови могу допринети повећању друштвене свести о положају и доприносу жена из мањинских заједница. То се на пример може видети у истраживањима јавног мњења, где људи боље разумеју и цене културну и економску улогу жена из мањинских заједница.
- Друштвене акције:** Пројекат би могао подстаћи друштвене акције ради

заједница. Ове приче могу повезати људе и створити осећај заједништва око заједничких вредности и циљева.	промовисања једнакости, једнаке шансе и инклузивности. То се на пример може видети кроз нове иницијативе, законске предлоге или кампање за права и могућности жена из мањинских заједница.
5. Све у свему, филмови могу имати позитиван утицај на друштво у целини, промовишући инклузивније и праведније друштво, као и повећавајући учешће и утицај жена из мањинских заједница у областима образовања, економије и културе.	Ово су само неки од могућих показатеља резултата, а утицај филмова би се дугорочно осећао како би све више људи постајало укључено и реаговало на њих.
1. Видљивост и признање: Кроз пројекат, рад и ангажовање жена које живе у мањинским заједницама би важност насих грађанки добила би већу видљивост у друштву. То може допринети њиховом признању и поштовању на вишем нивоу.	Повећање видљивости: Рад и учешће жена из мањинских заједница у областима образовања, економије и културе би било приметније. Ово повећање видљивости може се мерити на пример присуством у медијима, реакцијама на друштвеним мрежама или учешћем на догађајима.

2.11 ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА:

Уколико би се припремала емисија о женама које активно делују у областима образовања, економије/индустрије/привреде и културе у мањинским заједницама за телевизију, резултати пројекта могу бити одрживи на телевизији уколико се примене одговарајуће стратегије за даље ширење и дугорочно одржавање резултата. Неке могуће стратегије за одрживост пројекта на телевизији су:

Редовно емитовање и репризе: Планирају се редовна емитовања филмова на телевизији и обезбеђују се репризе како би програм остао доступан гледаоцима дугорочно.

Дигиталне платформе: Емисије би се ставиле на располагање на онлајн дигиталним платформама, попут веб странице телевизијског канала или сервиса за стримовање, ЈуТјуб, како би гледаоци могли да их гледају у било које време.

Сарадња и партнерства: Успостављају се нова партнерства са другим медијским и културним организацијама које могу помоћи у дугорочном одржавању и ширењу пројекта, као и у привлачењу нових гледалаца.

Друштвена и директна повратна информација: Прате се и оцењују повратне информације и реакције гледалаца на емисију, а те информације се користе за развој садржаја и повећање гледаности.

2.12 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (које инструменте сте користили да мерите напредак пројекта и постигнуте резултате током реализације пројекта)

Редовно праћење и повратне информације: Планирамо редовне провере и повратне информације о току и резултатима пројекта. Ово омогућава брзу реакцију на евентуалне проблеме или промене, као и спровођење корективних мера.

Процене водитеља/ке програма и учесника: Важно је оцењивати перформансе и појављивање водитеља/ке програма и учесника како бисмо осигурали висок ниво програма и атрактивну структуру програма.

Развој процеса евалуације: Развијамо процесе евалуације и алате који омогућавају објективну и свеобухватну процену ефикасности и утицаја пројекта. Ово омогућава процес учења и развоја током пројекта.

Комуникација и дељење: Осигуравамо интерну комуникацију и дељење резултата између учесника пројекта и заинтересованих страна. Ово омогућава сарадњу и размену информација ради успеха пројекта.

Учешће и повратне информације: Осигуравамо активно учешће и повратне информације од стране заинтересованих у току пројекта и резултатима. Ово омогућава укључивање заинтересованих у процес доношења одлука и допринос успеху пројекта.

Праћење/надзор буџета: Важно је пратити буџет пројекта како бисмо осигурали његову одрживост и ефикасност.

2.13 ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ (наведите информације у вези са видљивошћу подршке органа који је суфинансирао пројекат, како су били информисани крајњи корисници и јавност):

На одјавном шпицу код сваке емисије је исписан текст:

Реализацију пројекта „ Активне жене у животу Кањиже ” је подржало општина Кањижа.

Az „ Aktiv nők Kanizsa életében ” című projektum megvalósulását Magyar Kanizsa önkormányzata támogatta.

2.14 НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ (опишите потешкоће са којима сте се сусрели и како сте их решили; које су то корисне лекције које могу бити примењене у будућности):

Стигматизација и стереотипизација: Постоји опасност од даље стигматизације или стереотипизације жена из мањинских група ако портрети и разговори нису адекватно припремљени или представљени. На пример, наглашавање културних разлика или приказивање само оних жена из мањинских група које стереотипно изгледају "успешније".

Тешкоће у планирању садржаја: Могу се појавити тешкоће приликом планирања садржаја програма, посебно у одабиру тема и проналажењу саговорника за интервјуе. Израда програма захтева детаљно планирање и припрему, као и претходно истраживање и процену тема.

Отпор и неприхватање: Код неких жена из мањинских група може постојати отпор или неприхватање да буду у центру такве јавне пажње или да се представљају путем портрета или разговора. Ови људи могу пружити отпор или се противити снимању и дистрибуцији филмова.

Културни неспоразуми: Приказивање жена из мањинских група може укључивати различите културне позадине, а вредности и обичаји приказани у филмовима могу довести до неспоразума или културних изазова за ширу публику.

Да би се елиминисали или минимализовали ризици, особље Инфо ТВ-а из Кањиже поседује одговарајуће вештине и примењује низ мера:

Правилне припреме: Наши сарадници спроводе темељна истраживања о положају и потребама жена из мањинских група пре него што приступе снимању филмова. То може помоћи у избегавању неправилног поступања с стереотипима или осетљивим темама.

Обука и саветовање: Продуценти и дистрибутери филмова морају пружити одговарајућу обуку и саветовање у областима као што су културна осетљивост, заштита личних података и етички принципи.

Широка консултација: Важно је да се приликом израде програма спроведу широке консултације с женама из мањинских група и мањинским заједницама како би се осигурало њихово укључивање и сарадња.

Заштита података и пристанак: Ради заштите личних података, важно је затражити претходну сагласност учесника и обезбедити да поступци буду у складу с неопходним правним и етичким смерницама.

Балансиран и разнолик приказ: Током пројекта, наше колеге/инице ће настојати да пруже уравнотежен и разноврстан приказ жена из мањинских група, узимајући у обзир њихову културну, економску и друштвену разноликост.

Примена ових мера може допринети позитивном утицају филмова на жене из мањинских група и друштво у целини, истовремено минимизирајући или елиминирајући могуће ризике и негативне ефекте.

2.15 ПРИЛОЗИ (Навести приложене примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.):

ДВД

Кањижа, 14.01.2025.



Fejős S.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА - Образац 2

1. Основни подаци

Број уговора (унос)	Подносилац пројекта (вуче податак)	Назив пројекта (вуче податак)
000800014202408480004007000001	Тисзапартфест ДОО	Активне жене у животу Кањиже

2. Укупни трошкови пројекта

Укупно планирани ревидирани трошкови пројекта (вуче податак)	Укупно реализовани трошкови пројекта (унос)	Проценат реализације планираних средстава
2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%

3. Уговорени трошкови пројекта

Уговорна средства са Органом који је доделио средства (вуче податак)	Утрошена средства Органа који је доделио средства (унос)	Учешће утрошених прихода од органа у укупно реализованим трошковима пројекта (max80%)
2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%

4. Квантитативни показатељи пројекта

Број уговорених медијских садржаја (вуче податак)	Број реализованих медијских садржаја (унос)	Просечни ревидирани трошак по јединици медијског садржаја	Просечни реализован трошак по јединици медијског садржаја
10,00	10,00	200 000,00	200 000,00

5. Обавезе из уговора

Уговорени рок за реализацију пројекта (вуче податак)	Датум реализације пројекта (унос)	Износ неутрошених средстава Органа	Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава (унос)	Датум повраћаја средстава Органу власти (унос)
01.03.2024. - 31.12.2024.	31.12.2024.	0,00	не	

6. Реализација прихода (унос)

Сопствена средства	Средства републичког буџета	Средства буџета АП	Средства буџета локалне самоуправе	Остали приходи	Укупно	Учешће јавних прихода у укупно реализованим трошковима (max80%)
0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00	100,00%

7. Спецификација расхода/трошкова

[illegible]

[illegible]

ПРИЛОГ:

1. Приложити примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:

3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Кањижа, 14.01.2025.

Место и датум:



Tejols S.

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovai: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

- а** ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У ЕХСЕЛ-у; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВРЕДНОСТИ; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ; ПРЕ ШТАМПАЊА ОБРАСЦА ЗА СЛАЊЕ, ПОЖЕЉНО ЈЕ "САКРИТИ" ПРАЗНЕ РЕДОВЕ-РЕДОВЕ У КОЛИМА НЕМА УНОСА ПОДАТАКА; ТАКОЋЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ШТАМПАТИ ПОЈАШЊЕЊЕ;
- б** I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА: ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ, А ПРИ ТОМ СУ КОЛОНЕ 1, 2, ПОД ФОРМУЛАМА КОЈЕ ВУКУ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО: НАЗИВ ТРОШКА ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА(К- 1); УКУПНО ПЛАНИРАНИ РЕВИДИРАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (К-2);
- в** II - ОДНОСИ СЕ НА УГОВОРЕНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ КОЛИ ЈЕ СУФИНАНСИРАО ПРОЈЕКАТ, А ПРИ ТОМ ЈЕ КОЛОНЕ 4 ПОД ФОРМУЛОМ КОЈА ВУЧЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО УГОВОРЕНЕ ТРОШКОВЕ СА ОРГАНОМ КОЛИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА (К-4) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА;

NARATIVNI IZVEŠTAJ UDRUŽENJA "POTISKI
PROJEKAT
"KULTURNO BLAGO KANJIŽE"

Projekat "Kulturno blago Kanjiže" je realizovan na portalu "Potiski News" u periodu od 1. jula 2024. do 31. decembra 2024. godine.

U toku projekta je napisano 5 (pet) tekstova – rešprtaža:

- Malomfesztival kulturno blago Kanjiže (26.08.2024.)
- Galerija "Dobo Tihomer" je kulturno blago Kanjiže" (14.12.2024.)
- SAKUD "Sveti Sava" kulturno blago Kanjiže (15.12.2024.)
- Biblioteka "Jožef Atila" kulturno blago Kanjiže (24.12. 2024.)
- Arheološko blago Kanjiže (26.12.2024.)

Na objavljenim tekstovima su radili koordinatorka projekta i novinarka Danica Knežević Popov i novinar- fotograf Radovan Popov.

Prilikom istraživanja posetili su dva puta u Subotici "Međuopštinski zavod za zaštitu kulture Subotica" i razgovarali sa njihovim arheolozima, kao i dva puta Orom da bi prisustvovali 10. Festivalu Malomfesztival i pisali o njemu.

Prilikom pisanja tekstova pored istraživačkog rada prisustvovali su i manifestacijama koje su ustanove ili udruženja organizovali.

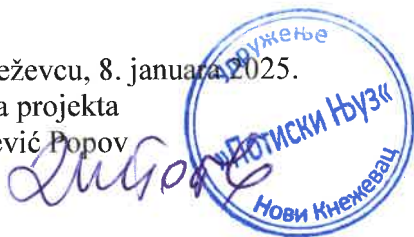
Tokom realizacije projekta nije bilo problema, uspostavljena je dobra saradnja sa sagovornicima.

Tekstovi su naišli na dobar prijem kod posetilaca portala i fejsbukstranice "Potiskog News-a", a uredništvo "Potiskog News-a" će nastaviti da piše o kulturnom blagu Kanjiže koje nije obuhvaćeno ovim tekstovima.

U Novom Kneževcu, 8. januara 2025.

Koordinatorica projekta

Danica Knežević Popov



ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА - Образац 2

1. Основни подаци

Број уговора (унос)	Подносилац пројекта (вуче податак)	Назив пројекта (вуче податак)
000800014 2024 08480 004 007 000 001	Удружење "Потиски Њуз"	Културно благо Кањиже

2. Укупни трошкови пројекта

Укупно планирани ревидирани трошкови пројекта (вуче податак)	Укупно реализовани трошкови пројекта (унос)	Проценат реализације планираних средстава
125.000,00	125.000,00	100,00%

3. Уговорени трошкови пројекта

Уговорена средства са Органом који је доделио средства (вуче податак)	Утрошена средства Органа који је доделио средства (унос)	Учешће утрошених прихода од органа у укупно реализованим трошковима пројекта (max80%)
100.000,00	100.000,00	80,00%

4. Квантитативни показатељи пројекта

Број уговорених медијских садржаја (вуче податак)	Број реализованих медијских садржаја (унос)	Просечни ревидирани трошак по јединици медијског садржаја	Просечни реализован трошак по јединици медијског садржаја
5,00	5,00	25.000,00	25.000,00

5. Обавезе из уговора

Уговорени рок за реализацију пројекта (вуче податак)	Датум реализације пројекта (унос)	Износ неутрошених средстава Органа	Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава (унос)	Датум повраћаја средстава Органу власти (унос)
Јули – децембар 2024.	Јули-децембар 2024	0,00		

6. Реализација прихода (унос)

Сопствена средства	Средства републичког буџета	Средства буџета АП	Средства буџета локалне самоуправе	Остали приходи	Укупно	Учешће јавних прихода у укупно реализованим трошковима (max80%)
25.000,00			100.000,00		125.000,00	80,00%

7. Спецификација расхода/трошкова

[illegible]

[illegible]

ПРИЛОГ:

1. Приложити примере медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима
3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:

- фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.

- фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима

3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Нови Кнежевац, 08.01.2025.

Место и датум:



Гордана Петровић

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovai: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

- | | |
|----------|--|
| а | ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВВРЕДНОСТИ; ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ; ПРЕ ШТАМПАЊА ОБРАСЦА ЗА СЛАЊЕ, ПОЖЕЉНО ЈЕ "САКРИТИ" ПРАЗНЕ РЕДОВЕ-РЕДОВЕ У КОЛИМА НЕМА УНОСА ПОДАТАКА; ТАКОЋЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ШТАМПАТИ ПОЈАШЊЕЊЕ; |
| б | I - ОДНОСИ СЕ НА <u>УКУПНЕ</u> ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА: ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ, А ПРИ ТОМ СУ КОЛОНЕ 1, 2, ПОД ФОРМУЛАМА КОЈЕ ВУКУ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО: НАЗИВ ТРОШКА ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА(К- 1); УКУПНО ПЛАНИРАНИ РЕВИДИРАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (К-2); |

B

II - ОДНОСИ СЕ НА УГОВОРЕНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ СУФИНАНСИРАО ПРОЈЕКАТ, А ПРИ ТОМ ЈЕ КОЛОНЕ 4 ПОД ФОРМУЛОМ КОЈА ВУЧЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО УГОВОРЕНЕ ТРОШКОВЕ СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА (К-4) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА;

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА	
1. Основни подаци	
1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
Општина Кањижа	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Кањижа у 2024. години
1.3 КОРИСНИК СРЕДСТАВА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:
ВТВ д.о.о.	Кањишке приче
1.5 БРОЈ УГОВОРА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА:
000800014 2034 08480 004 007 000 001	900.000,00
1.7 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (законски заступник у правном лицу):	1.8 КОНТАКТ ОСОБА:
Име и презиме: Владан Стефановић	Име и презиме: Владан Стефановић
Функција: Директор	Функција: Директор
E-mail: vladan.b.stefanovic@gmail.com	E-mail: vladan.b.stefanovic@gmail.com
Телефон: 069/14-98-200	Телефон: 069/14-98-200
2.1 НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЈЕ САДРЖАЈ ЕМИТОВАН (навести све медије уколико је садржај емитован на више медија или платформи)	
Портал www.vojvodjanski.com и ТВ Суботица	
2. Извештај о реализованом пројекту	
2.2 ПОСТИГНУТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (циљеви постигнути у односу на планиране у пројекту и најважнија достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту):	
Повећан ниво информисаности грађана Кањиже о локалним и регионалним темама битним за грађане; Повећан ниво информисаности представника локалне самоуправе и доносиоца одлука у органима и организацијама, институцијама и установама, о потребама и проблемима грађана Кањиже; Произведени нови квалитетни медијски садржаји који говоре о потребама и проблемима грађана Кањиже	
2.3 НАВЕСТИ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце којима је садржај био намењен):	
Грађани Кањиже од 28 до 60 година старости	
Представници локалне самоуправе, доносиоци одлука у органима и организацијама, институцијама и установама локалне самоуправе, удружења и НВО које се баве темама од локалног и регионалног значаја	

2.4 СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА			
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности) <i>по потреби додати нове редове</i>	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У КОЈЕМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ (исказан у данима/месецима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта 2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1. Припремне активности 1.1. Формирање пројектног тима 1.2. Успостављање контаката и састанци са члановима пројектног тима	Састанци пројектног тима и њихове активности и рад чланова пројектног тима Редакција	15 дана	Подносилац пројекта
2. Почетне активности за реализацију пројекта 2.1. Одабир концепта 2.2. Редакцијски новинарски рад на одабиру тема, тематских целина, саговорника, времена и места снимања, прикупљање архивске грађе...	Састанци комплетног или делимичног састава пројектног тима и рад на терену Редакција Терен и редакција	15 дана	Подносилац пројекта
3. Реализација пројекта 3.1. Снимање разговора/интервјуа, изјава 3.2. Снимање фотографија, покривалица 3.3. Анализа расположивих података, допуна информација 3.4. Израда шпица, цинглова, избор и израда дизајна графике, потписа, ...	Рад на терену Терен Састанци комплетног или делимичног састава пројектног тима и рад чланова пројектног тима Редакција Студио за монтажу	90 дана	Подносилац пројекта
4. Новинарска обрада прикупљених материјала 4.1. Анализа и провера прикупљених материјала 4.2. Одабир делова из интервјуа за уклапање у целину медијских садржаја	Састанци комплетног или делимичног састава пројектног тима и рад чланова пројектног тима Редакција	60 дана	Подносилац пројекта
5. Монтажа аудио видео материјала 5.1. Анализа и провера прикупљених материјала 5.2. Одабир делова из интервјуа за уклапање у медијске садржаје 5.3. Писање офова и повезница за изабране делове интервјуа 5.4. Симање офова 5.5. Одабир музичких секвенци и ефеката 5.6. Техничка обрада покривалица и архивске видео грађе	Састанци комплетног или делимичног састава пројектног тима и рад чланова пројектног тима Редакција Снимања чланова пројектног тима Студио за монтажу Рад чланова пројектног тима Редакција Рад чланова пројектног тима Студио за монтажу Рад чланова пројектног тима Тонски студио Рад чланова пројектног тима Студио за монтажу	90 дана	Подносилац пројекта

5.7. Техничка обрада тонских записа 5.8. Видео-микс 5.9. Графичка обрада 5.10. Усклађивање видео и аудио делова 5.11. Монтажа сегмената у целину медијског садржаја 5.12. Израда промотивних сегмената – најава емитовања медијског садржаја	Рад чланова пројектног тима Редакција и Студио за монтажу		
6. Припреме за прелом и прелом текста 6.1. Одабир фотографија за текстове 6.2. Обрада фотографија 6.3. Писање повезница за изабране делове интервјуа за текстове за портал 6.4. Писање антрфила 6.5. Одређивање наслова, надаслова и поднаслов. 6.6. Склапање комплетних текстова 6.7. Лекторисање и коректура текстова 6.8. Прелом текстова 6.9. Израда промотивних сегмената – најава емитовања медијског садржаја	Рад чланова пројектног тима Редакција Рад чланова пројектног тима Студио за монтажу	60 дана	Подносилац пројекта
7.Емитовање – објављивање 7.1. Емитовање 4 проширена телевизијска пакета у трајању до 15 минута на програму ТВ Суботица 7.2. Емитовање 4 телевизијска пакета у трајању до 3 минута на програму ТВ Суботица 7.3. Емитовање 4 телевизијска пакета преведена на знаковни језик у трајању до 3 минута на програму ТВ Суботица 7.4. Објављивање 4 текста до 3.000 карактера са по минимум две фотографије на порталу www.vojvodjanski .com	Рад чланова пројектног тима Редакција Рад чланова пројектног тима Режија Рад чланова пројектног тима Тв режија Рад чланова пројектног тима Тв режија	Последњи месец, паралелно са другим активностима Последњи месец, паралелно са другим активностима	Подносилац пројекта Подносилац пројекта
8. Мониторинг 8.1. Редовно састајање пројектног тима 8.2. Анализа повратних информација са терена, искустава чланова пројектног	Састанци комплетног или делимичног састава пројектног тима и рад чланова пројектног тима Редакција	Све време реализације пројекта, паралелно са другим активностима	Подносилац пројекта

тима, учесника у пројекту – саговорници, грађани... и редовним снимањем емитовања медијских садржаја.			
9. Евалуација пројекта 9.1. На основу искустава стечених током реализације, ставова учесника у пројекту, реакција публике током објављивања – емитовања медијских садржаја, коментара, пројектни тим ће извршити интерну евалуацију пројекта.	Састанци комплетног или делимичног састава пројектног тима и рад чланова пројектног тима Редакција	20 дана	Подносилац пројекта
10. Извештавање 10.1. Писање финансијског и наративног извештаја и доставити га донатору.	Састанци комплетног или делимичног састава пројектног тима и рад чланова пројектног тима Редакција	10 дана	Подносилац пројекта
2.5 ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ И МЕДИЈСКА ФОРМА/ВРСТА ДОГАЂАЈА (навести називе појединачних садржаја/сегмената и њихов жанр, врсте програма, обим текста, број медијских садржаја, односно назив и делове стручног скупа, конференције, радионице, фестивала....)			
Реализовано је 16 медијских садржаја: Телевизијски пакети до 15 минута: 1. Кањишке приче посвећене образовању у Кањижи, трајање 15:10, интервју 2. Кањишке приче посвећене Бањи Кањижа, трајање 12:44, интервју 3. Кањишке приче посвећене Цнеси, трајање 14, интервју 4. Кањишке приче посвећене САКУД Свети Сава, интервју Сви телевизијски пакети су емитовани као засебна програмска целина „Кањишке приче” на ТВ Суботица Телевизијски пакети до 3 минута: 1. Телевизијски пакет посвећен образовању у Кањижи, трајање 3:50, изјава 2. телевизијски пакет посвећен Бањи Кањижа, трајање 4:40, изјава 3. Телевизијски пакет посвећен Цнеси, трајање 3:27, изјава 4. Телевизијски пакет посвећен САКУД Свети Сава, трајање 4, изјава Сви телевизијски пакети су емитовани у оквиру програмске целине Војвођанска догађања на ТВ Суботица, и на програмима телевизија чланица Војвођанске Комнет мреже Телевизијски пакети до 3 минута преведени на знаковни језик: 1. Телевизијски пакет посвећен образовању у Кањижи преведен на знаковни језик, трајање 3:50, изјава 2. телевизијски пакет посвећен Бањи Кањижа преведен на знаковни језик, трајање 4:40, изјава 3. Телевизијски пакет посвећен Цнеси преведен на знаковни језик, трајање 3:27, изјава			

4. Телевизијски пакет посвећен САКУД Свети Сава преведен на знаковни језик, трајање 4, изјава

Сви телевизијски пакети су емитовани у оквиру програмске целине Војвођанска догађања на знаковном језику на ТВ Суботица, и на програмима телевизија чланица Војвођанске Комнет мреже

Текстови за портал до 3.000 карактера:

1. Текст посвећен образовању у Кањижи, дужине 3.336 карактера са три фотографије
2. Текст посвећен Бањи кањижа дужине до 3.521 карактера са три фотографије
3. Текст посвећен Цнеси дужине 3.128 карактера са три фотографије
4. Текст посвећен САКУД Свети Сава дужине 3.255 карактера

Сви текстови су објављени на порталу www.vojvodjanski.com

2.6 ПРИЛАГОЂЕНОСТ САДРЖАЈА ОСОБАМА ИНВАЛИДИТЕТОМ (да ли је садржај прилагођен особама са инвалидитетом и на који начин)

Део медијских садржаја, односно телевизијски пакети у трајању до три минута су преведени на знаковни језик и на тај начин прилагођени особама са сензорним инвалидитетом.

2.7 УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА (локални, регионални, национални или међународни значај) И ПРЕУЗИМАЊЕ ОД СТРАНЕ ДРУГИХ МЕДИЈА

Локални и регионални; Телевизијски медијски садржаји – телевизијски пакети до 3 минута и телевизијски пакети до 3 минута на знаковном језику су емитовани и на програмима телевизија чланица Војвођанске Комнет мреже.

2.8 ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):

6 месеци

2.9 ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повећан је ниво информисаности грађана Кањиже о локалним и регионалним темама битним за грађане
2. Повећан је ниво информисаности представника локалне самоуправе, доносиоца одлука у органима и организацијама, институцијама и установама, о проблемима и потребама грађана Кањиже
3. Произведени су нови квалитетни медијски садржаји који говоре о проблемима потребама грађана Кањиже
- 4.
- 5.
- 6.

2.10 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА:

Број емитованих/објављених медијских садржаја

Број емитованих/објављених медијских садржаја који садрже изјаве представника локалне самоуправе, доносиоца одлука у организацијама, институцијама и установама

Архива од 16 објављених/емитованих медијских садржаја

2.11 ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА:

Серијал медијских садржаја у оквиру пројекта „Кањишке приче” је скренуо пажњу гледалаца и посетилаца портала и посредно целокупне популације на

локалне теме у општини Кањижа.

Квалитет медијског садржаја и ангажовање јавности допринели су да после овог серијала пажња медија, локалне самоуправе и јавности остане усмерена на локалне теме и да планирани резултати пројекта наставе да постоје и након што је пројекат реализован. ВТВ ће размотрити могућност наставка производње и емитовања овог серијала.

2.12 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (на који начин је праћена реализација пројекта и постигнути резултати, утицај пројекта, преузимање садржаја од стране других медија и сл.)

За резултат 1. Повећан ниво информисања грађана Кањиже о локалним и регионалним темама

Индикатор 1. Број емитованих и објављених медијских садржаја

За резултат 2. Повећан ниво информисаности представника локалне самоуправе, доносиоца одлука у органима и организацијама, институцијама и установама, о проблемима и потребама грађана Кањиже

Индикатор 2. Број од 16 емитованих/објављених медијских садржаја који садрже изјаве представника локалне самоуправе, доносиоца одлука у органима и организацијама, институцијама и установама

За резултат 3. Произведени нови квалитетни медијски садржаји који говоре о проблемима и потребама грађана Кањиже

Индикатор 3. Архива од 16 емитованих/објављених медијских садржаја

2.13 НА КОЈИ НАЧИН ЈЕ ЈАВНОСТ ОБАВЕШТЕНА ДА ЈЕ ПРОЈЕКАТ СУФИНАНСИРАН ОД СТРАНЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Сваки од 16 медијских садржаја на крају има испис „Реализовано у оквиру пројекта 'Кањишке приче' који је суфинансиран средствима Општине Кањижа. Ставови изнети у подржаном медијском пројекту нужно не изражавају ставове Општине Кањижа, која је доделила средства.”

2.14 ПРИЛОЗИ (пописати приложу документацију и снимке објављеног медијског садржаја (преносиви дигиталној медиј, примерци новина, тренинг материјале, фотографије, листе присутних, прес-клипинг и сл.):

ДВД са телевизијским медијским садржајима који су емитовани на ТВ Суботица и линковима текстова који су објављени на порталу www.vojvodjanski.com.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ^{а/}

1. Основни подаци

Број уговора (унос)	Подносилац пројекта (вуче податак)	Назив пројекта (вуче податак)
000800014 2024 08480 004 007 000 001	ВТВ доо	Кањишке приче

2. Укупни трошкови пројекта

Укупно планирани ревидирани трошкови пројекта (вуче податак)	Укупно реализовани трошкови пројекта (унос)	Проценат реализације планираних средстава
1,125,000.00	1,125,000.00	100.00%

3. Уговорени трошкови пројекта

Уговорена средства са Органом који је доделио средства (вуче податак)	Утрошена средства Органа који је доделио средства (унос)	Учешће утрошених прихода од органа у укупно реализованим трошковима пројекта (max80%)
900,000.00	900,000.00	80.00%

4. Квантитативни показатељи пројекта

Број уговорених медијских садржаја (вуче податак)	Број реализованих медијских садржаја (унос)	Просечни ревидирани трошак по јединици медијског садржаја	Просечни реализован трошак по јединици медијског садржаја
16.00	16.00	70,312.50	70,312.50

5. Обавезе из уговора

Уговорени рок за реализацију пројекта (вуче податак)	Датум реализације пројекта (унос)	Износ неутрошених средстава Органа	Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава (унос)	Датум повраћаја средстава Органу власти (унос)
12 месеци од доношења одлуке	31.12.2024.	0.00	Не	

6. Реализација прихода (унос)

Сопствена средства	Средства републичког буџета	Средства буџета АП	Средства буџета локалне самоуправе	Остали приходи	Укупно	Учешће јавних прихода у укупно реализованим трошковима (max80%)
225,000.00			900,000.00		1,125,000.00	80.00%

7. Спецификација расхода/трошкова

НАЗИВ ТРОШКА (вуче податак)	I - УКУПНИ ТРОШКОВИ ^{5/}		II - УГОВОРЕНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ (унос) ^{6/}					
	ПЛАНИРАН ТРОШАК (вуче податак)	РЕАЛИЗОВАН ТРОШАК (унос)	УГОВОРЕН ТРОШАК (вуче податак)	РЕАЛИЗОВАН ТРОШАК (унос)	ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ	НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАЧУНА	БРОЈ ДОКУМЕНТА	БРОЈ ИЗВОДА БАНКЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(1+2) УКУПНО	1,125,000.00	990,000.00	900,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00			
1. ОПЕРАТИВНИ	152,000.00	152,000.00	0.00	152,000.00	152,000.00			
Део трошкова за гориво	32,000.00	32,000.00	0.00	32,000.00	32,000.00	НИС АД Нови Сад	Рн 9005840076	Извод 209 - 20.09.2024. Извод 230 - 15.10.2024.
Део трошкова за интернет	72,000.00	72,000.00	0.00	72,000.00	72,000.00	Трелеком Србија	Рн 50-278-024-1351785 Рн 87-277-024-1742473 04-276-024-1451485	Рн Извод 282 - 19.12.2024. Извод 254 - 15.11.2024. Извод 230 - 15.10.2024.
Део трошкова за телефонски саобраћај	48,000.00	48,000.00	0.00	48,000.00	48,000.00	Трелеком Србија	Рн 69-277-024-1742479 Рн 86-276-024-1451490 Рн 20- 274-024-1429882	Извод 254 - 15.11.2024. Извод 230 - 15.10.2024. Извод 187 - 23.08.2024.
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
2. ПЕРСОНАЛНИ	973,000.00	838,000.00	900,000.00	973,000.00	973,000.00			
Део бруто зараде за новинара	150,000.00	15,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024 за Август 2024	зарада Извод 184 - 20.08.2024. Извод 209 - 20.09.2024.

Део бруто зараде за организатора пројекта	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за менаџера пројекта	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за фотографа	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за сниматеља	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде лектора	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за обраду фотографија	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за монтажера	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за графичког дизајнера	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за тонског сниматеља	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
Део бруто зараде за припрему и одабир тема	73,000.00	73,000.00	0.00	73,000.00	73,000.00	ВТВ доо Суботица	Зарада за Јул 2024	Извод 184 - 20.08.2024.
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					
0	0.00		0.00					

НАПОМЕНА:

ПРИЛОГ:

1. Приложити примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима
3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

Суботица, 14.01.2025.



Владан Стефановић

Место и датум:

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovai: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

- | | |
|----------|--|
| а | ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВВРЕДНОСТИ; <u>ЦРВЕНО УОКВИРЕНА ПОЉА</u> СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ; ПРЕ ШТАМПАЊА ОБРАСЦА ЗА СЛАЊЕ, ПОЖЕЉНО ЈЕ "САКРИТИ" ПРАЗНЕ РЕДОВЕ-РЕДОВЕ У КОЛИМА НЕМА УНОСА ПОДАТАКА; ТАКОЂЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ШТАМПАТИ ПОЈАШЊЕЊЕ; |
| б | I - ОДНОСИ СЕ НА <u>УКУПНЕ</u> ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА: ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ, А ПРИ ТОМ СУ КОЛОНЕ 1, 2, ПОД ФОРМУЛАМА КОЈЕ ВУКУ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО: НАЗИВ ТРОШКА ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА(К- 1); УКУПНО ПЛАНИРАНИ РЕВИДИРАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (К-2); |
| в | II - ОДНОСИ СЕ НА УГОВОРЕНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ СУФИНАНСИРАО ПРОЈЕКАТ, А ПРИ ТОМ ЈЕ КОЛОНЕ 4 ПОД ФОРМУЛОМ КОЈА ВУЧЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО УГОВОРЕНЕ ТРОШКОВЕ СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА (К-4) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА; |

НАРАТИВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

1. Основни подаци

1.1 НАЗИВ ОРГАНА КОМЕ СЕ ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ:	1.2 НАЗИВ КОНКУРСА
OPŠTINA KANJIŽA	Konkurs za sufinansiranje projekata proizvodnje medijskih sadržaja u oblasti javnog informisanja na teritoriji opštine Kanjiža u 2024. godni
1.3 КОРИСНИК СРЕДСТАВА (уписати пословно име из Агенције за привредне регистре или другог надлежног регистра):	1.4 НАЗИВ ПРОЈЕКТА:
DNEVNIK VOJVODINA PRESS	“Razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva u Opštini Kanjiža”
1.5 БРОЈ УГОВОРА О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА	1.6 ИЗНОС УГОВОРЕНИХ СРЕДСТАВА:
000800014 2024 08480 004 007 000 001	700.000,00
1.7 ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (законски заступник у правном лицу):	1.8 КОНТАКТ ОСОБА:
Ime i prezime: Sandra Mališić	Ime i prezime: Aleksandra Brzak
Funkcija: generalni direktor	Funkcija: marketing
E-mail: sandra.malisic@dnevnik.rs	E-mail: a.brzak@gmail.com
Telefon: 021/4806802	Telefon: 063/546-531
2.1 НАЗИВ МЕДИЈА ПРЕКО КОЈЕГ ЈЕ САДРЖАЈ ЕМИТОВАН (навести све медије уколико је садржај емитован на више медија или платформи)	
DNEVNIK VOJVODINA PRESS preduzeće za izdavanje i štampanje novina, Novi Sad	

2. Извештај о реализованом пројекту

2.2 ПОСТИГНУТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА (циљеви постигнути у односу на планиране у пројекту и најважнија достигнућа; позитивни утицај на циљне групе; упоредити постигнуте показатеље у односу на очекиване представљене у пројекту):

Projekat „Razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva u Opštini Kanjiža” je doprineo:

- povećanju kulturne potrebe mladih od 15 do 25 godina u opštini
- povećanju razvoja kulturnih navika građana
- Povećanju broja kvalitetnih medijskih sadržaja -18 tekstova

2.3 НАВЕСТИ ЦИЉНЕ ГРУПЕ (групе, организације, појединце којима је садржај био намењен):

Mladi od 15 do 25 godina i građani na teritoriji Opštine Kanjiža, уметници, ckulturno-umetnička društva, folklorni i plesni ansambli, horovi, orkestri
...

2.4 СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (наведите главне активности) <i>по потреби додати нове редове</i>	НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ (редакција, студио, терен)	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР У КОЈЕМ ЈЕ РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ (исказан у данима/месецима)	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ 1. подносилац пројекта 2. друго правно лице ангажовано за производњу медијског садржаја
1.1: Istraživanje i priprema 1.1. Ugovaranje razgovora i termina za terenski rad	redakcija	mesec dana	Dnevnik Vojvodina press
2. Terenski rad 2.1. Anketiranje ciljanih grupa na terenu 2.2. Razgovori, reportaže, ankete, fotografisanje	teren	šest meseci	Dnevnik Vojvodina press
3. Priprema i pisanje tekstova 3.1. Lektorisanje tekstova i priprema za objavljivanje	redakcija	šest meseci	Dnevnik Vojvodina press
4. Prelom i objavljivanje medijskih sadržaja	redakcija	šest meseci	Dnevnik Vojvodina press
5. Monitoring i evaluacija 5.1. Ankete na kraju realizacije projekta	redakcija i teren	mesec dana	Dnevnik Vojvodina press

2.5 ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ И МЕДИЈСКА ФОРМА/ВРСТА ДОГАЂАЈА (навести називе појединачних садржаја/сегмената и њихов жанр, врсте програма, обим текста, број медијских садржаја, односно назив и делове стручног скупа, конференције, радионице, фестивала....)

- predstavljanjen rad udruženja koja neguju narodno stvaralaštvo (уметници, kulturno-umetnička društava, folklorne i plesne grupe, umetnici ...)
 - sagledano kako se mogu povećati kulturne potrebe mladih od 15 do 25 godina i kako povećati razvoj kulturnih navika građana Kanjiže
- članci, tekstovi i reportaže - 18

2.6 ПРИЛАГОЂЕНОСТ САДРЖАЈА ОСОБАМА ИНВАЛИДИТЕТОМ (да ли је садржај прилагођен особама са инвалидитетом и на који начин)

Prilagođen je osobama sa invaliditetom koje mogu da čitaju tekstove iz štampe

2.7 УТИЦАЈ ПРОЈЕКТА (локални, регионални, национални или међународни значај) И ПРЕУЗИМАЊЕ ОД СТРАНЕ ДРУГИХ МЕДИЈА

2.8 ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА (у месецима):

Regionalni

Šest meseci

2.9 ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ

2.10 ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА:

1. Povećane kulturne potrebe mladih od 15 do 25 godina u opštini

Indikator 1 - Rezultati istraživanja i sprovedenih anketa pre i posle realizacije projekta u ciljnoj grupi.

2. Povećan razvoj kulturnih navika građana

Indikator 2- Rezultati istraživanja i sprovedenih anketa pre i posle realizacije projekta u ciljnoj grupi.

3. Povećan broj kvalitetnih medijskih sadržaja -18

Indikator 3 - Arhiva 18 medijskih sadržaja

4.

5.

6.

2.11 ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА:

Podizanje svesti javnosti da je uloga građanstva u radu i razvoju njihovih zajednica od izuzetne važnosti.

Serijal tekstova u projektu postavlja se kao standard informisanja o lokalnim temama, značaju negovanja kulturno-istorijskog i folklornog nasleđa i kulture uopšte.

Kvalitet medijskog sadržaja i angažovanje javnosti doprinosi da posle ovog serijala pažnja i medija i javnosti ostane usmerena na zbivanja u manjim zajednicama, na lokalne teme i da planirani rezultati projekta nastave da postoje kada istekne period realizacije projekta. U zavisnosti od reakcija, naučenih lekcija i raspoloživih resursa, naša kompanija će razmotriti mogućnost nastavka ovog projekta.

Postojanje baze - arhiva medijskih sadržaja na portalu lista „Dnevnik“ i socijalnim mrežama, što omogućava deljenje i preuzimanja medijskog sadržaja i od strane drugih medijskih kuća, doprinosi da rezultati projekta budu postizani, u manjem obimu i u narednom periodu, kao i dodatno povećanje vidljivosti.

2.12 ИНТЕРНИ МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА (на који начин је праћена реализација пројекта и постигнути резултати, утицај пројекта, преузимање садржаја од стране других медија и сл.)

Za monitoring i evaluaciju projekta su se koristiti sledeći alati:

* Istraživanje, pre i posle realizacije projekta.

* *Sprovedene ankete pre i posle realizacije projekta u ciljnoj grupi.*

* *Zainteresovanost kompanije Dnevnik Vojvodina press za nastavak projekta posle perioda realizacije projekta.*

* *Formulacija iskustava - naučene lekcije pri realizaciji projekta koje mogu biti primenjene u budućnosti.*

Uspešnost projekta se ocenjivala na osnovu sledećih indikatora:

Rezultat 1 - Povećane kulturne potrebe mladih od 15 do 25 godina u opštini

Indikator 1 - Rezultati istraživanja i sprovedenih anketa pre i posle realizacije projekta u ciljnoj grupi.

Rezultat 2 - Povećan razvoj kulturnih navika građana

Indikator 2 - Rezultati istraživanja i sprovedenih anketa pre i posle realizacije projekta u ciljnoj grupi.

Rezultat 3 - Povećan broj kvalitetnih medijskih sadržaja -18

Indikator 3 - Arhiva 18 medijskih sadržaja.

2.13 НА КОЈИ НАЧИН ЈЕ ЈАВНОСТ ОБАВЕШТЕНА ДА ЈЕ ПРОЈЕКАТ СУФИНАНСИРАН ОД СТРАНЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ

Ispod svakog teksta stojao je potpis – “Razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva u Opštini Kanjiža” realizuje Dnevnik Vojvodina press, a sufinansira Opština Kanjiža. Stavovi izneti u podržanom medijskom projektu nužno ne izražavaju stavove organa koji je dodelio sredstva.

2.14 ПРИЛОЗИ (пописати приложену документацију и снимке објављеног медијског садржаја (преносиви дигиталнои медиј, примерци новина, тренинг материјале, фотографије, листе присутних, прес-клипинг и сл.):

Priložen CD na kojem su snimljene pdf strane sa objavljenim medijskim sadržajima podržanim u projektu.



Štampač Kanjiža

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА - Образац 2

1. Основни подаци									
Број уговора (унос)	Подносилац пројекта (вуче податак)			Назив пројекта (вуче податак)					
000800014 2024 08480 004 007 000 001	DNEVNIK VOJVODINA PRESS			"Razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva u Opštini Kanjiža"					
2. Укупни трошкови пројекта									
Укупно планирани ревидирани трошкови пројекта (вуче податак)	Укупно реализовани трошкови пројекта (унос)			Проценат реализације планираних средстава					
876.000,00	876.000,00			100,00%					
3. Уговорени трошкови пројекта									
Уговорена средства са Органом који је доделио средства (вуче податак)	Утрошена средства Органа који је доделио средства (унос)			Учешће утрошених прихода од органа у укупно реализованим трошковима пројекта (max80%)					
700.000,00	700.000,00			79,91%					
4. Квантитативни показатељи пројекта									
Број уговорених медијских садржаја (вуче податак)	Број реализованих медијских садржаја (унос)	Просечни ревидирани трошак по јединици медијског садржаја	Просечни реализован трошак по јединици медијског садржаја						
18,00	18,00	48.666,67	48.666,67						
5. Обавезе из уговора									
Уговорени рок за реализацију пројекта (вуче податак)	Датум реализације пројекта (унос)	Износ неутрошених средстава Органа	Да ли је извршен повраћај неутрошених средстава (унос)	Датум повраћаја средстава Органу власти (унос)					
6 meseci	15.12.2024.	0,00	не						
6. Реализација прихода (унос)									
Сопствена средства	Средства републичког буџета	Средства буџета АП	Средства буџета локалне самоуправе	Остали приходи	Укупно	Учешће јавних прихода у укупно реализованим трошковима (max80%)			
176.000,00			700.000,00		876.000,00	79,91%			

НАЗИВ ТРОШКА (вуче податак)	I - УКУПНИ ТРОШКОВИ		II - УГОВОРЕНИ И РЕАЛИЗОВАНИ ТРОШКОВИ (унос) ^{гд}					
	ПЛАНИРАН ТРОШАК (вуче податак)	РЕАЛИЗОВАН ТРОШАК (унос)	УГОВОРЕН ТРОШАК (вуче податак)	РЕАЛИЗОВАН ТРОШАК (унос)	ИЗНОС ДОКУМЕНТА ЗА ПЛАЋАЊЕ	НАЗИВ ИЗДАВАОЦА РАЧУНА	БРОЈ ДОКУМЕНТА	БРОЈ ИЗВОДА БАНКЕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(1+2) УКУПНО	876.000,00	876.000,00	700.000,00	876.000,00	876.000,00			
1. ОПЕРАТИВНИ	68.000,00	68.000,00	0,00	68.000,00	68.000,00			
Troškovi goriva	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	НИС А.Д. Нови Сад	24-07-0096	1, 2
Troškovi telekomunikacija (internet, telefon)	48.000,00	48.000,00	0,00	48.000,00	48.000,00	Телеком Србија	24-070084	1, 2
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
0	0,00		0,00					
2. ПЕРСОНАЛНИ	808.000,00	808.000,00	700.000,00	808.000,00	808.000,00			
Deo zarade za autore i koordinateore projekta	108.000,00	108.000,00	0,00	108.000,00	108.000,00	Дневник Војводина Пресс	24-08-0004	10,00
Deo zarade za novinare - redakcija	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	Дневник Војводина Пресс	24-08-0004	10,00
Deo zaradeza новинаре - теренски рад	142.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	Дневник Војводина Пресс	24-08-0004	10,00

[illegible]

ПРИЛОГ:

1. Приложити примерке медијских садржаја: ДВД, примерци новина, тренинг материјале, спискове учесника и сл.
2. Фотокопија оригиналне финансијске документације која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта/програма, и то:
 - фотокопије рачуна, налога, уговора, и сл.
 - фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима
3. Фотокопија извода о преносу неутрошених средстава Органу

ИЗЈАВА

Као одговорно лице корисника средстава, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да су подаци, неведени у Обрасцу истинити и тачни, а приложена документација која је је наведена у прилогу, веродостојна оригиналној документацији.

30.12.2024

Место и датум:

М.П.

Сандра Малишић

Sandra Malisic

ПОЈАШЊЕЊА ЗА УНОС ПОДАТАКА:

Sheet-ovai: "Budzet projekta", "Revidiran budzet projekta", "Finansijski izvestaj" су међусобно повезани формулама, односно "Revidiran" вуче одређене податке из "Budzet-a", а "Finansijski izvestaj" вуче податке из "Revidiran-og", што има за циљ смањење директног уноса података (податке уносите само у поља која имају назнаку-"унос"), и обједињеност и конзистентност података, зарад смањења ризика од грешака приликом извештавања о реализацији пројекта у односу на планиране показатеље! Препорука је да све финансијске фазе (Буџет, Ревидиран и Извештавање), радите на једном месту, у овом фајлу, односно у овако формулама повезаним Sheet-ovima. У противном, имате могућност да преузмете Образац2-Финансијски извештај са нашег сајта и да га механички попуните траженим подацима.

а

ФОРМУЛАР ПОПУЊАВАТИ ИСКЉУЧИВО ЕЛЕКТРОНСКИ У EXCEL-у; СВИ ИЗНОСИ СЕ УНОСЕ У ДИНАРСКОЈ ВРЕДНОСТИ ИЛИ ПРОТИВВРЕДНОСТИ; ПРВЕНО-УОКВИРЕНА ПОЉА СУ ПОД ФОРМУЛОМ (ЗАКЉУЧАНА/У СЛУЧАЈУ ПОТРЕБЕ, ОТКЉУЧАЈ:123). У ПЛАВО УОКВИРЕНА ПОЉА УНОСЕ СЕ ИСКЉУЧИВО НУМЕРИЧКИ ПОДАЦИ, КАКО БИ ФОРМУЛЕ БИЛЕ У ФУНКЦИЈИ; ОСТАЛА ПОЉА СУ ЗА СЛОВНЕ И ДРУГЕ УНОСЕ; ПРЕ ШТАМПАЊА ОБРАСЦА ЗА СЛАЊЕ, ПОЖЕЉНО ЈЕ "САКРИТИ" ПРАЗНЕ РЕДОВЕ-РЕДОВЕ У КОЈИМА НЕМА УНОСА ПОДАТАКА; ТАКОЋЕ НИЈЕ ПОТРЕБНО ШТАМПАТИ ПОЈАШЊЕЊЕ;

б

I - ОДНОСИ СЕ НА УКУПНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА: ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ, А ПРИ ТОМ СУ КОЛОНЕ 1, 2, ПОД ФОРМУЛАМА КОЈЕ ВУКУ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО: НАЗИВ ТРОШКА ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА(К-1); УКУПНО ПЛАНИРАНИ РЕВИДИРАНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА ИЗ СВИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА (К-2);

в

II - ОДНОСИ СЕ НА УГОВОРЕНЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ ТРОШКОВА ПРОЈЕКТА СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ СУФИНАНСИРАО ПРОЈЕКАТ, А ПРИ ТОМ ЈЕ КОЛОНЕ 4 ПОД ФОРМУЛОМ КОЈА ВУЧЕ ПОДАТКЕ ИЗ РЕВИДИРАНОГ БУЏЕТА, И ТО УГОВОРЕНЕ ТРОШКОВЕ СА ОРГАНОМ КОЈИ ЈЕ ДОДЕЛИО СРЕДСТВА (К-4) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА;