

Предлог

На основу члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана _____ 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Годишњи извештај о раду и пословању
Историјског архива Сента за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 28. фебруара 2024. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 00083/1477/2024
Дана: _____. 2024. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Управни одбор Историјског архива Сента

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст)

Разлог: 1967. године скупштине општина Сента, Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран сагласиле су се везано за статусна питања Историјског архива у Сенти, који од те године врши послове на заштити архивске грађе на територији наведених пет општина. У финансирању делатности архива учествују наведене општине, а део средстава обезбеђује се из буџета АПВ и буџета Републике Србије. Историјски архив Сента је Одлуком о буџету општине Кањижа за 2023. годину био утврђен као корисник буџетских средстава.

Одредбама члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 2/20- пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 28. фебруара 2024. године разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2023. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2023. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на наведени извештај и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 29. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

Дел. бр.: 011-33/1
Датум: 23.02.2024.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2023. ГОДИНУ**

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) Управни одбор Установе на својој седници од 28. фебруара 2024. године донео је одлуку бр. 011-10/119 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2023. годину.

1. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Током 2023. године донета су следећа подзаконска акта: Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/2020 32/2021, 14/2023 – пречишћен текст), Уредба о класификацији документарног материјала са роковима чувања („Службени гласник РС”, бр. 14/2023), Уредба о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику („Службени гласник РС”, бр. 116/2023). Започета је примена Закона о културном наслеђу („Сл. Гласник РС” бр. 129/2021), односно почетком примене овог закона престао да важи Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закони, 99/11 – др. закон, 6/20 – др. закон и 35/21 – др. закон)

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада. Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне”, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м³ архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2025. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. гласник Р. Србије” 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС” бр. 113/2017), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, 18/2016 и 95/2018 – аут. тум.).

У погледу стручног рада меродавни су Закон о култури („Сл. гласник РС” бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020), Закон о културном наслеђу („Сл. Гласник РС” бр. 129/2021) и Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС”, бр. 6/2020).

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 442 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м², док у Бечеју 158,0 м².

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017 и 14/2018) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017 и 23/2019), утврђен је максимални број запослених од 4, што чини укупно 14 извршилаца. Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.

| Ред. бр. | Радно место | Школска спрема | Број извршилаца - Сента | Број извршилаца - Бечеј | Укупно |
|----------|--|----------------|-------------------------|-------------------------|----------|
| 1. | Директор установе на територији једног града, региона, више општина - именовано лице | висока | 1 | | 1 |
| | | Укупно: | 1 | | 1 |

| Ред. бр. | Радно место | Школска спрема | Број извршилаца - Сента | Број извршилаца - Бечеј | Укупно |
|----------|---|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------|
| 1. | Виши архивист | висока | 2 | 1 | 3 |
| 2 | Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван архива | висока | 1 | | 1 |
| 3. | Архивист | висока | 1 | | 1 |
| 4. | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник | виша/средња | 1 | | 1 |
| 5. | Оператор система II -информатичар | висока/виша | 1 | | 1 |
| 6. | Архивски помоћник | средња | 3 | 2 | 5 |
| 7. | Књижевничар | средња | 1 | | 1 |
| 8. | Радник за одржавање хигијене | основна | | 1 | 1 |
| | | Укупно: | 10 | 4 | 14 |

Табела бр. 1 - Број и структура запослених у Архиви

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2023. години вршила је за нас агенција „Актива 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 166 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-166). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 146 правилника (04-26/1-146).

Примили смо 308 преписа архивских књига која обухватају 3963,45 м³ и 93,40 МБ архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-308).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 47 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 969,35 м³ безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-47).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, сравњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 2 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 71,80 м³ архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-2), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Гиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2023. години преузели смо на трајно чување 71,80 м³ архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.900 м³.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фонд која је потпуно сређена у 2023. години. Укупно је израђена једна белешка на 3 + 29 куцаних страна, за следећи фонд: Ф: 860.

Класификација и систематизација извршена је у фонду који је ове године сређен до нивоа кутије и обухваћен је сумарним инвентаром (1 фонд) у количини од 17 кутија и 44 књига односно 3,50 м³. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф: 288, Ф: 850, Ф: 859, Ф: 873 у количини од 100 кутија односно 12,97 м³. Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 16,47 м³.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 44 књига или 1,29 м³. Осим тога обрађене су књиге других фондова без сумарног

| | Број истраживача | Број корисника библиотечког материјала | Број истраживачких дана | Број посете библиотеке |
|-----------------------------|------------------|--|-------------------------|------------------------|
| Сента (Сента, Кањига и Ада) | 30 | 8 | 193 | 15 |
| Бечеј (Бечеј и Србобран) | 37 | - | 355 | - |
| Укупно: | 67 | 8 | 548 | 15 |

Табела бр. 3 - Број истраживача архивско грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

- Ф.003 - Сента, град са уређеним сенатом (1850 - 1918); 1850 - 1918
- Ф.108 - Град Сента (1941 - 1944); 1941 - 1944;
- Ф.385 - Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875-1953), 1875-1953;
- Ф.560 - Привилегована варошица Сента (1766-1849), 1766-1849;
- Ф.436 - Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895-1944), 1895-1944;
- Ф.550 - Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744-1899), 1744-1899;

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо“, као и подсистем „Библиотека“ у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 5005 књига. У 2023. години путем поклона повећали смо књижни фонд за 24 наслова, док једна књига је издање наше установе. На крају године у библиотеци имали смо 7307 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламнирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2023. године за ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти и у Горњем Брегу, одржали смо укупно 26 архивско-педагошких предавања, према следећем:

| Тема предавања | Укупно предавања |
|-------------------------|------------------|
| Сенћанска битка | 11 |
| Тиса, која нас повезује | 6 |
| Историјат папира | 3 |
| Историјат Сенте | 6 |
| | 26 |

Табела бр. 4 - Број архивско-педагошких предавања у 2023. години

PRIHODI U 2023. GODINI

| KONTO | OPIS | IZNOS |
|---------------|---|----------------------|
| 742351-000000 | PRIHODI KOJI SVOJOM DEL.OSTV.ORI ORGAN.OPST | 1.269.006,00 |
| 781111-000003 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANIŽA | 542.585,42 |
| 781111-000004 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SRBOBRAN | 538.492,56 |
| 781111-000005 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ADA | 302.912,23 |
| 781111-004111 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - BRUTO LD - BEČEJ | 3.589.571,72 |
| 781111-004121 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ | 358.957,17 |
| 781111-004122 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - DOPR. ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ | 184.862,94 |
| 781111-004151 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - PREVOZ - BEČEJ | 203.304,10 |
| 781111-004212 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ENERGETSKE USLUGE - BEČEJ | 718.713,19 |
| 781111-004242 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - SPECIJALIZOVANE USLUGE - BEČEJ | 150.021,36 |
| 781111-004261 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - KANCELARIJSKI MATERIJAL | 70.000,00 |
| 781111-004269 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - ALAT I INVENTAR | 40.018,00 |
| 781111-005121 | TRANSFERI IZMEĐU BUDŽ. KORISNIKA - AUTOMOBILI | 150.000,00 |
| 791111-004111 | PRIHODI IZ BUDŽETA - BRUTO LD - SENTA | 11.659.038,82 |
| 791111-004121 | PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA PIO - SENTA | 1.165.903,95 |
| 791111-004122 | PRIHODI IZ BUDŽETA - DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA | 600.440,51 |
| 791111-004131 | PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADE U NATURI | 49.000,00 |
| 791111-004143 | PRIHODI IZ BUDŽETA - OTPREMNINA | 370.197,33 |
| 791111-004151 | PRIHODI IZ BUDŽETA - NAKNADA TROŠKOVA PREVOZ - SENTA | 545.707,24 |
| 791111-004211 | PRIHODI IZ BUDŽETA - PROVIZIJA - SENTA | 35.000,00 |
| 791111-004212 | PRIHODI IZ BUDŽETA - ENERGETSKE USLUGE - SENTA | 417.419,71 |
| 791111-004213 | PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNALNE USLUGE - SENTA | 138.020,86 |
| 791111-004214 | PRIHODI IZ BUDŽETA - KOMUNIKACIJE - SENTA | 94.730,19 |
| 791111-004215 | PRIHODI IZ BUDŽETA - OSIGURANJE - SENTA | 191.858,00 |
| 791111-004231 | PRIHODI IZ BUDŽETA - ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA | 390.051,20 |
| 791111-004234 | PRIHODI IZ BUDŽETA - USLUGE ŠTAMPANJA PUBLIKACIJA - SENTA | 52.814,40 |
| 791111-004239 | PRIHODI IZ BUDŽETA - OSTALE OPŠTE USLUGE | 5.217,90 |
| 791111-004251 | PRIHODI IZ BUDŽETA - TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE ZGRADA | 400.000,00 |
| 791111-004263 | PRIHODI IZ BUDŽETA - STRUČNA LITERATURA - SENTA | 118.356,00 |
| 791111-004264 | PRIHODI IZ BUDŽETA - GORIVO - SENTA | 247.000,00 |
| 791111-004269 | PRIHODI IZ BUDŽETA - MATERIJALI ZA POSEBNE NAMENE - SENTA | 2.088,17 |
| 791111-004821 | PRIHODI IZ BUDŽETA - REGISTRACIJA VOZILA - SENTA | 54.081,00 |
| 791111-005113 | PRIHODI IZ BUDŽETA - KAPITALNO ODRŽAVANJE USTANOVA KULTURE | 220.000,02 |
| 791111-005121 | PRIHODI IZ BUDŽETA - AUTOMOBILI - SENTA | 200.000,00 |
| | Ukupno | 25.075.369,61 |

U Senti, 01.02.2014.



RASHODI U 2023. GODINI

| KONTO | OPIS | IZNOS |
|---------------|--|--------------|
| 411111-000001 | PLATE PO OSNOVU CENE RADA - SENTA | 8.966.655,57 |
| 411111-000002 | PLATE PO OSNOVU CENE RADA - BEČEJ | 2.517.820,06 |
| 411112-000001 | DODATAK ZA RAD DUŽI OD RADNOG VREMENA | 222.074,76 |
| 411113-000001 | DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - SENTA | 90.301,84 |
| 411113-000002 | DODATAK ZA RAD NA DAN DRŽAVNOG I VERSKOG PRAZNIKA - BEČEJ | 25.253,43 |
| 411115-000001 | DODATAK NA RAD - MINULI RAD - SENTA | 590.147,18 |
| 411115-000002 | DODATAK NA RAD - MINULI RAD - BEČEJ | 249.773,33 |
| 411117-000001 | NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - SENTA | 132.928,25 |
| 411117-000002 | NAKNADA ZARADE ZA VREME SPREČENOSTI ZA RAD DO 30 DANA - BEČEJ | 310.152,09 |
| 411118-000001 | NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - SENTA | 1.656.931,22 |
| 411118-000002 | NAKNADA ZARADE ZA VREME GODIŠNJEG ODMORA, PL. ODSUSTVA - BEČEJ | 486.572,81 |
| 412111-000001 | DOPRINOS ZA PIO - SENTA | 1.165.903,95 |
| 412111-000002 | DOPRINOS ZA PIO - BEČEJ | 358.957,17 |
| 412211-000001 | DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - SENTA | 600.440,51 |
| 412211-000002 | DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO - BEČEJ | 184.862,94 |
| 413142-000001 | POKLONI ZA DECU ZAPOSLENIH - SENTA | 49.000,00 |
| 414311-000001 | OPREMNINA PRILIKOM ODLASKA U PENZIJU - SENTA | 370.197,33 |
| 415112-000001 | NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - SENTA | 545.707,24 |
| 415112-000002 | NAKNADE ZA PREVOZ NA I SA POSLA - BEČEJ | 203.304,10 |
| 421111-000001 | TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - SENTA | 34.359,97 |
| 421111-000006 | TROŠKOVI PLATNOG PROMETA | 3.331,94 |
| 421111-000009 | TROŠKOVI PLATNOG PROMETA | 1.084,00 |
| 421111-000011 | TROŠKOVI PLATNOG PROMETA | 203,64 |
| 421121-000001 | TROŠKOVI BANKARSKIH USLUGA - SENTA | 500,00 |
| 421121-000010 | TROŠKOVI BANKARSKIH USLUGA | 2.940,75 |
| 421211-000001 | TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE - SENTA | 130.138,25 |
| 421225-000002 | CENTRALNO GREJANJE - BEČEJ | 287.281,46 |
| 421225-000003 | CENTRALNO GREJANJE - SENTA (KANJIŽA) | 718.713,19 |
| 421311-000001 | USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - SENTA | 49.850,69 |
| 421311-000004 | USLUGE VODOVODA I KANALIZACIJE - BEČEJ (SRBOBRAN) | 984,56 |
| 421323-000001 | USLUGE ZAŠTITE IMOVINE - SENTA | 44.880,00 |
| 421323-000004 | USLUGE ZAŠTITE IMOVINE - SENTA (SRBOBRAN) | 4.080,00 |
| 421411-000001 | TELEFON, TELEKS I TELEFAKS - SENTA | 41922,59 |
| 421412-000001 | INTERNET - SENTA | 26.005,30 |
| 421414-000001 | USLUGE MOBILNOG TELEFONA - SENTA | 40.312,99 |
| 421421-000001 | POŠTANSKE USLUGE - SENTA | 29.780,00 |
| 421512-000001 | OŠIGURANJE VOZILA | 43.872,00 |
| 421512-000006 | OŠIGURANJE VOZILA | 10.000,00 |
| 421513-000001 | OŠIGURANJE OPREME | 102.171,00 |
| 421521-000001 | OŠIGURANJE ZAPOSLENIH U SLUČAJU NESREĆE NA RADU | 31.583,00 |
| 421522-000001 | ZDRAVSTVENO OŠIGURANJE ZAPOSLENIH | 14.232,00 |
| 423111-000005 | USLUGE PREGOĐENJA (ADA) | 44.900,00 |
| 423191-000001 | OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA | 390.051,20 |
| 423191-000004 | OSTALE ADMINISTRATIVNE USLUGE - SENTA (KANJIŽA) | 7.583,00 |
| 423291-000003 | OSTALE KOMPJUTERSKE USLUGE - SENTA | 32.064,00 |
| 423413-000001 | USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA - SENTA | 13.128,00 |
| 423413-000003 | USLUGA STAMPANJA PUBLIKACIJA | 58.800,00 |
| 423421-000001 | USLUGE INFORMISANJA JAVNOSTI | 39.686,40 |
| 423539-000005 | OSTALE PRAVNE USLUGE - SENTA (ADA) | 70.000,00 |
| 423621-000003 | UGOSTITELJSKE USLUGE | 30.090,00 |

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр. 011-10/119

Датум: 28.02.2024.

ЗАПИСНИК

са 119. (сто деветнаесте) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 28. фебруара 2024. године са почетком у 10,30 часова у просторији Историјског архива у Сенти,

Присутни су: ПАТАКИ Тибор, председник Управног одбора
ЛЕНЂЕЛ Ана,
МОЛНАР Тибор,
ГАЦДА Силвиа,
РЕЧКО Саболч,
чланови Управног одбора и
Фодор Иштван, директор Архива.

Одсутни су: ХУЋИК Рихард, оправдано,
КОПАС Ибоља, оправдано.

За записничара се одређује: МОЛНАР Тибор.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне и констатује да с обзиром да је присутно више од половине чланова Управног одбора постоји кворум за пуноважно одлучивање.

Дневни ред:

1. Прихватање записника са 118. седнице
2. Годишњи извештај о раду и пословању за 2023. годину
3. Завршни рачун за 2023. годину
4. Разно

Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен.
Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Ад/1 Усвајање записника са 119. седнице Управног одбора.

Председник Управног одбора, Тибор Патаки је прочитао записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

- Средства добијене од Општине Сента у вредности од 220.000,02 динара потрошене су за извођење лимарских радова на новој згради архива.
 - За набавку новог путничког возила потрошено је 1,1 милиона динара.
- Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Завршни рачун за 2023. годину.

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 10,50 часова.

Записничар
МОЛНАР Тибор



Председник Управног одбора
ПАТАКИ Тибор