

На основу члана 14. став 1 тачка 5 Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник Републике Србије”, бр. 40/2021) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_\_\_ априла 2024. године донела је

## ОДЛУКУ

### О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мере, активности и рокови за успостављање система енергетског менаџмента у општини Кањижа.

#### Систем енергетског менаџмента

#### Члан 2.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера и активности, као и организованог праћења и анализе производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења, утврђују и спроводе обвезници система енергетског менаџмента.

Систем енергетског менаџмента општине Кањижа чине енергетски менаџер, који је запослен у Општинској управи или ангажован по уговору и обвезници система који користе објекте у јавној својини општине (органи општине Кањижа, јавне установе, организације, јавна предузећа чији је оснивач општина Кањижа, као и други корисници јавних средстава).

#### Енергетски менаџер

#### Члан 3.

Енергетског менаџера именује и разрешава председник општине Кањижа.

Енергетски менаџер се именује из реда запослених у Општинској управи или се ангажује лице по основу уговора. у складу са законом којим се уређује ефикасно коришћење енергије и подзаконским актом којим се уређују услови за именовање енергетског менаџера у органима јединице локалне самоуправе.

Енергетски менаџер:

- 1) прикупља и анализира податке о начину коришћења енергије;
- 2) организује и учествује у припреми програма и плана енергетске ефикасности;
- 3) предлаже мере енергетске ефикасности и учествује у њиховој реализацији;
- 4) припрема Годишњи извештај;
- 5) предузима друге активности и мере енергетске ефикасности.

Енергетском менаџеру се редовно и благовремено обезбеђује приступ подацима који су му потребни за рад.

Послове енергетског менаџера обавља лице које има положен испит за енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора у смислу прописа којим се уређује програм обуке и испит за енергетског менаџера и лиценцу за обављање послова енергетског менаџера.

#### Члан 4.

У циљу успостављања система енергетског менаџмента енергетски менаџер предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- утврђивање листе објеката за које је локална самоуправа дужна да извештава надлежно министарство и листе предузећа чији је оснивач општина, а која су обвезници система енергетског менаџмента (јавни објекти које користе органи општине, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач општина);
- прикупљање података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента, у секторима производње, преноса, дистрибуције и потрошње

енергије (потрошња енергије, утрошак средстава за набавку енергената и енергије, планова санације и друго).

Јавне службе, као обвезници система енергетског менаџера, дужни су да учествују у прикупљању података из става 1. аLINEЈА 2. те да у том смислу достављају писане податке енергетском менаџеру.

### Савет за енергетску ефикасност

#### Члан 5.

Савет за енергетску ефикасност ( у даљем тексту Савет) је енергетски тим који доприноси унапређењу енергетске ефикасности.

Савет има пет чланова које именује и разрешава председник општине.

Чланови Савета именују се из реда стручњака из ове области.

У раду Савета обавезно учествује енергетски менаџер, а по потреби могу учествовати и друга стручна лица запослена у општинској управи и код других обвезника система енергетског менаџмента.

#### Члан 6.

Савет има овлашћења да, у циљу успостављања система енергетског менаџмента предлаже Општинском већу рокове и процедуре за:

- израду Програма и Плана енергетске ефикасности, у складу са законом и овом одлуком
- мере и финансијске инструменте за унапређење енергетске ефикасности у процесу израде буџета.
- мере и активности у области управљања енергијом којима се остварују финансијске уштеде и унапређује квалитет животне средине;

Поред овлашћења из става 1. овог члана, Савет је овлашћен да Општинском већу предлаже и:

- Програм међуопштинске сарадње у области енергетског менаџмента;
- Приступање општине међународним иницијативама које окупљају локалне самоуправе активне у унапређењу енергетске ефикасности и коришћењу обновљивих извора енергије;
- Друге активности које могу допринети унапређењу енергетског менаџмента у општини.

#### Члан 7.

У раду Савета по потреби учествују и друга лица запослена у Општинској управи, јавним предузећима и установама чији је оснивач општина Кањижа.

Савет доноси Пословник Савета којим се уређује начин рада Савета, поступак усвајања и врста аката која израђује Савет.

Савет о свом раду извештава председника општине по потреби, а најмање једном у шест месеци.

#### Члан 8.

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета утврђује се Пословником.

Документа која усваја Савет објављују се на званичној интернет страници општине Кањижа.

У свом раду Савет може организовати јавне консултације са стручњацима, заинтересованом јавности и грађанима.

#### Члан 9.

Обвезник система из члана 2. став 2. ове одлуке дужан је да:

- 1) прати и анализира све видове своје потрошње енергије, води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;

- 2) утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству планска акта енергетске ефикасности из чл. 9—11. ове одлуке ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада;
- 3) именује потребан број енергетских менаџера;
- 4) обавештава Министарство о лицу које је именовано за енергетског менаџера и о лицу које је овластио да поред енергетског менаџера потписује Годишњи извештај;
- 5) доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије;
- 6) спроводи мере енергетске ефикасности наведене у Програму, односно плану из тачке 2) овог члана;
- 7) доставља Министарству Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије садржаних у Програму и Плану из тачке 2) овог става;
- 8) обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним законом;
- 9) уноси податке у Информациони систем за праћење спровођења система енергетског менаџмента (СЕМИС);
- 10) редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад;
- 11) предузима и друге активности и мере у складу са законом.

Обвезници система из члана 2. став 2. ове Одлуке дужни су да редовно, а најмање једном месечно, уносе у Информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима (ИСЕМ) податке о потрошњи енергије и воде у јавним објектима који су у њиховој надлежности.

Обвезници система из члана 2. став 2. ове Одлуке дужни су да планирају средства за спровођење мера дефинисаних Програмом и Планом енергетске ефикасности.

## **Програм енергетске ефикасности и План енергетске ефикасности**

### **Члан 10.**

Програм енергетске ефикасности јесте плански документ о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије.

Програм се доноси за период од најмање три године.

Програм енергетске ефикасности, нарочито садржи:

1) планирани циљ уштеда енергије, у складу са прописима Владе РС којим се утврђују годишњи циљеве уштеда енергије за Обвезнике система.

2) преглед и процену годишњих енергетских потреба општне, укључујући и установе и јавна предузећа чији је оснивач и зграде које користе, као и процену енергетских својстава објеката;

3) план активности ради спровођења мера енергетске ефикасности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије, и то:

(1) план енергетске санације и одржавања јавних објеката које користе органи јединице локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе,

(2) планове унапређења енергетских система комуналних услуга (систем даљинског грејања, систем даљинског хлађења, водоснабдевања, обезбеђења јавног осветљења, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника и друго),

(3) планиране мере енергетске ефикасности;

4) носиоце, рокове и процену очекиваних резултата сваке од мера енергетске ефикасности, којима се предвиђа остваривање планираног циља;

5) извештај о резултатима спровођења претходног програма енергетске ефикасности јединице локалне самоуправе;

6) средства потребна за спровођење програма, изворе и начин њиховог обезбеђивања.

Програм из става 1. овог члана доноси се по претходно прибављеној сагласности Министарства надлежног за послове заштите животне средине, ако Програм обухвата заштићено подручје.

Програм из става 1. овог члана, може бити донет и као саставни део другог планског документа јединице локалне самоуправе, у ком случају мора садржати све елементе наведене у ставу 1. овог члана.

#### Члан 11.

План енергетске ефикасности јесте документ којим се детаљније разрађује мере и активности из програма, а садржи нарочито: мере и активности којима се предвиђа ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекиване резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера, за период од једне године.

План енергетске ефикасности доноси се за период од једне године.

Савет за енергетику припрема, а енергетски менаџер, организује и учествује у припреми предлога Програма и Плана енергетске ефикасности.

#### Члан 12.

Програм енергетске ефикасности општине Кањижа доноси Скупштина општине, а План енергетске ефикасности општине Кањижа доноси Општинско веће.

#### Члан 13.

Средства неопходна за успостављање система енергетског менаџмента обезбеђују о се из буџета општине Кањижа, донација и других извора у складу са законима и прописима.

### Завршне одредбе

#### Члан 14.

Рок за доношење Програма енергетске ефикасности из члана 10. ове Одлуке, је 31. јануар 2025. године.

Рок за доношење Плана енергетске ефикасности из члана 11. ове Одлуке, је 31. јануар 2025. године.

#### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_. март 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

### Образложење

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр 87/18), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 - пречишћен текст)

**Разлози:** Чланом 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе доноси прописе и друге опште акте. Чланом 16. Закона о ефикасном коришћењу енергије прописано је да су обвезници система енергетског менаџмента органи јединице локалне самоуправе која има преко 20000 становника као и друге јавне службе које користе објекте у јавној својини.

У члану 2. ове одлуке утврђено је да систем енергетског менаџмента општине Кањижа чине енергетски менаџер, који је запослен у Општинској управи или ангажован по уговору и обвезници система који користе објекте у јавној својини општине (органи општине Кањижа, јавне установе, организације, јавна предузећа чији је оснивач општина Кањижа, као и други корисници јавних средстава).

Одлуком су утврђени рокови за израду планских аката (Програм енергетске ефикасности који доноси јединица локалне самоуправе, План енергетске ефикасности који доносе обвезници система енергетског менаџмента) сагласно одредбама члана 17. и 19. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије и мерама наложеним Записником о инспекцијском надзору бр. 000914588 2024 09416 005 001 042 001-03 енергетске инспекције Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај од 20. марта 2024. године.

Општинско веће општине Кањижа је на \_\_. седници утврдило предлог Одлуке о успостављању система енергетског менаџмента општине Кањижа и предлаже Скупштини да овај предлог након разматрања усвоји.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – \_\_. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију утврђују се у буџету општине Кањижа