

Предлог

На основу члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), члана 8. Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст и 4/14) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_ 2024. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на План рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2024. годину

**I**

Даје се сагласност на План рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 15.1.2024. године

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 000056247 2024  
Дана: \_\_. \_\_. 2024. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

**Образложење**

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/20 – пречишћен текст), Одлука о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст и 4/14), Статут Информационог центра за развој Потиског региона

**Разлози:** Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа (у даљем тексту: ИЦР) 2005. године. Задатак ове јавне службе је да врши послове обавештавања јавности о расписаним домаћим и страним конкурсима, формира базе података, врши саветодавну функцију у писању пројеката и прати реализацију пројеката од стратешког значаја за потребе локалне самоуправе, грађана и општине. 12. новембра 2008. године Скупштина општине Кањижа донела је одлуку о измени и допуни оснивачког акта ИЦР-а којом се утврђује да исти обавља делатност и врши послове за цео Потиски регион. Финансирање делатности ИЦР-а врши се и из средстава буџета општине. Одредбама члана 40. тачка 58. Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета општине. Одредбама Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона и одредбама Статута Информационог центра за развој Потиског региона, утврђено је да установа има обавезу да поднесе програм рада за сваку календарску годину надлежном органу оснивача на сагласност. Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона на седници од 15.1.2024. године разматрао је и усвојио Програм рада ИЦР-а за 2024. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Програм рада ИЦР-а за 2024. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на Програм рада ИЦР-а за 2024. годину и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 28. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију програма су дефинисана Одлуком о буџету општине Кањижа за 2024. годину.



## **PLAN RADA INFORMACIONOG CENTRA ZA RAZVOJ POTISKOG REGIONA ZA 2024. GODINU**

Kanjiža, januar 2024. godine

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA ...	4
3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA.....	5
4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2024. GODINU .....	5
5. USLOVI POSLOVANJA .....	6
6. ZAKLJUČAK .....	7



## 1. UVOD

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona osnovan je Odlukom o osnivanju Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža broj: 02-17/2005-I od 4. marta 2005. godine („Službeni list opštine Kanjiža“, br. 2/05), (u daljem tekstu: Informacioni centar) kao javna služba, u cilju obaveštavanja javnosti o raspisanim domaćim i stranim konkursima, formiranja baze podataka, obavljanja savetodavnih poslova u pisanju projekata i u izboru menadžera projekta i u pisanju projekta od strateškog značaja za potrebe lokalne samouprave i građana opštine i praćenja realizacije uspešnih projekata.

Informacioni centar ostvaruje ciljeve u saradnji sa lokalnim, pokrajinskim i republičkim, kao i inostranim nadležnim organima i institucijama putem stručne saradnje. Zajedno sa ovim subjektima Informacioni centar pokušava da pronađe što više mogućnosti za podršku, po povoljnim uslovima, koja bi omogućila lokalnim samoupravama, ustanovama, preduzećima, registrovanim poljoprivrednim proizvođačima, udruženjima građana i drugim organizacijama u regionu, u cilju doprinosa realizaciji razvojnih ideja.

### 1.2. Misija

Razvoj, prosperitet, inovacija. Na osnovu mnogogodišnjeg strateškog, poslovnog i projektnog iskustva Informacioni centar tačno zna koliko je teško realizovati projekat bez obzira na činjenicu što je obezbeđena odgovarajuća finansijska podrška. Neophodno je precizno planiranje budžeta, kontrola sprovođenja, kao i obezbeđivanje finansijskih sredstava i poštovanje rokova.

### Više od pisanja projekata

Pisanje projekata je komplikovan i kompleksan sistem. Zbog male greške može doći do gubitka značajnih projektnih izvora, a samim tim i ozbiljnih investicija.

Informacioni centar nije samo jedan od mnogih subjekata koji se bavi pisanjem projekata. Informacioni centar pored pisanja i upravlja projektima. Posao se ne završava slanjem projektnog materijala. U skladu sa potrebama klijenta, zaposleni u Informacionom centru učestvuju u ostvarenju kompleksnog projektnog procesa od prvog do poslednjeg koraka.

Naš zadatak je da interese klijenta zastupamo maksimalno, ali na način koji je skladu sa projektnim obavezama.

### Vizija

Stručnost, poštenje, diskrecija. Tokom uspostavljanja smernica za rad u realizaciji svakodnevnih obaveza akcenat je stavljen na ova tri stuba.



### 1.3. Delatnost

Najvažnije delatnosti definisane Statutom Informativnog centra su sledeće:

- planiranje projekata i stručna podrška za ostvarivanje istih;
- pisanje predloga projekata;
- implementacija i evaluacija uspešnih projekata;
- obrada podataka;
- formiranje baze podataka;

U okviru ove delatnosti Informativni centar poseban značaj daje sledećim delatnostima:

1. ažuriranje toka informacija o raspisanim domaćim i stranim konkursima prema korisnicima usluga,
  2. formiranje baze podataka mogućih korisnika i partnera,
  3. pisanje projekata od strateškog značaja za potrebe stanovništva opštine i za potrebe lokalne samouprave,
  4. praćenje i realizacija uspešnih projekata,
  5. ostvarivanje savetodavne funkcije u pisanju projekata i izboru menadžera projekta,
- prevodilačke aktivnosti.

ICR ima detaljnu internet stranicu na 4 jezika (mađarski, srpski, engleski i nemački), vodi informativni sistem za konkurse, stručni tim za administraciju i sprovođenje domaćih i međunarodnih projekata (5 zaposlena sa visokom stručnom spremom i poznavanjem stranih jezika).

## 2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMATIVNOG CENTRA

### Šta je projekat ?

Projekat je dobro planirana i izvedena serija aktivnosti, koje se realizuju u određenom vremenskom intervalu i sa utvrđenim budžetom, u cilju postizanja dugoročnih ciljeva subjekta. Karakteristike uspešnog projekta: logičnost, merljivost, ubedljivost, transparentnost i proverljivost.

### Šta je aplikacija?

Dokumentacija prikupljena u cilju potencijalnog korišćenja resursa potrebnih za realizaciju projekta, koja sadrži detalje projekta (ciljevi, sredstva, dinamika, procena izvora, troškovi, itd.).

### Upravljanje projektnim ciklusom (PCM)

Proces planiranja i sprovođenja projekta je poznat pod nazivom upravljanje projektnim ciklusom. Ciklus počinje sa projektnom idejom koja se razvija u radni plan podoban za sprovođenje i evaluaciju. Ceo proces se može podeliti na četiri posebne, odvojene faze: definisanje, planiranje, implementacija i završetak projekta.



### 3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA

Prvenstveni korisnici Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona su opština Kanjiža i ustanove čiji je osnivač opština.

Od svog osnivanja, Informacioni centar stalno povećava neposredan savetodavni odnos sa korisnicima van javnog sektora.

Zahvaljujući realizaciji delatnosti Informacionog centra (monitoring konkursa, posredovanje, itd.) različitih vrsta savetovanja i profesionalnih projekata, broj nevladinih organizacija, registrovanih gazdinstava, preduzeća i preduzetnika koji koriste naše usluge je u porastu.

### 4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2024. GODINU

#### 4.1. *Stručno usavršavanje zaposlenih u ICR-u*

Da bi zaposleni u ICR-u mogli da odgovore uslovima koje od njih zahteva pisanje, sprovođenje i obračun projekata, da bi bili spremni i informisani u vezi sa procesima evropskih integracija i mogućnostima pribavljanja sredstava svake godine učestvuju na raznim obukama.

#### 4.2. *Projektni ciklus menadžment*

Svaka faza projekata ima svoje karakteristike a njih zbirnim imenom nazivamo projektni ciklus. Rukovodstvene i organizacione aktivnosti primenjene radi efikasnog sprovođenja faza projekta se nazivaju upravljanjem projektnim ciklusom. Njegov cilj je da unapredi upravljanje aktivnostima time što obezbeđuje bolje razumevanje osnovnih pitanja i datih uslova u vezi sa projektom i programom, ali i u njihovim fazama planiranja i sprovođenja.

Zaposleni u organima lokalne samouprave (i ustanovama) vrše upravljanje projektima u određenim oblastima (ekonomija, obrazovanje, poljoprivreda, turizam, itd.) kao donosioci odluka i kao stručni saradnici. Ovaj rad koordinira ICR na osnovu uputstva koje je doneo predsednik opštine 2010. godine. Pored koordinacije, ICR redovno izveštava opštinsko veće (mesečno) o mogućnostima konkurisanja po raspisanim konkursima, o broju predatih prijava na konkurse i o donetim odlukama u vezi podnetih prijava na konkurse.

#### 4.2.1. *Kontinuirano praćenje domaćih i stranih konkursa*

Redovno informisanje korisnika usluga (koji su registrovani na internet stranici Informacionog centra) o konkursima, kreditnim linijama, mogućnostima ulaganja i najvažnijim vestima koje su vezane za razvoj privrede. Ovu uslugu pružamo cele godine pomoću pronalaženja informacija na drugim web stranicama (148 pregleda) – usluga je bez naknade za korisnike koji su registrovali na veb stranici ICR-a.

2022. godine uspešno smo počeli da koristimo softver za praćenje grantova, uz pomoć čega možemo još šire da se informišemo o trenutnim mogućnostima.

#### 4.2.2. *Pisanje predloga projekata*

Za opštinu i za ustanove čiji je osnivač opština Kanjiža projekti se pišu bez naknade, a za udruženja građana i privredni sektor na osnovu važećeg cenovnika.





#### **4.2.3. Učešće na domaćim pozivima, programima Evropske unije i ostalim konkursima**

Učešće u korišćenju sredstava iz republičkih, pokrajinskih i ostalih domaćih izvora, prekograničnih programa (IPA – Mađarska, Rumunija), Dunavskog transnacionalnog programa (DTP), i EACEA, a u slučaju odobrenja projekta sprovođenje i vrednovanje. Učešće u novim programima EU.

#### **4.2.4. Realizacija uspešnih projekata**

Informacioni centar prati uspešne projekte i pruža pomoć u njihovom sprovođenju (implementacija, administracija, nabavke, obračuni) opštini i ustanovama čiji je osnivač opština (po potrebi, na osnovu cenovnika i za civilnu i privrednu sferu).

#### **4.2.5. Koordinacija sistema za praćenje i upravljanje opštinskim projektima**

Praćenje i evidentiranje konkursa i projekata u cilju što uspešnijeg iskorišćavanja nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja.

Zahvaljujući ekstenzivnim i ažuriranim informacijama o konkursima na web stranici Informacionog centra, broj korisnika prijavljenih na besplatan bilten i dalje raste.

#### **4.3. Podrška**

Na osnovu cenovnika ICR pruža stručnu podršku na polju planiranja, pisanja i sprovođenja projekata kod nacionalnih i međunarodnih fondova (programa), u skladu sa opštinskim prioritetima.

#### **4.4. Saradnja**

U cilju razvoja opštine Kanjiža (radna tela, konferencije, stručna saradnja), kontinuirani kontakt sa resornim ministarstvima, pokrajinskim sekretarijatima, agencijama, fondovima itd. u vezi dostupnih grantova. Lične posete, sastanci, telefonska i elektronska komunikacija.

## **5. USLOVI POSLOVANJA**

### **5.1. Struktura zaposlenih**

<b>Naziv radnog mesta</b>	<b>Stepen i vrsta stručne spreme</b>	<b>Radno pravni status</b>
Direktor	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, dipl. poljoprivredni inženjer - ekološki menadžer	Imenovanje
Koordinator za projekte i civilni sektor	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, pozorišni reditelj – koreograf neverbalnog pozorišta i akademski naziv master dramski i audiovizuelni umetnik	Neodređeno
Asistent za međunarodne projekte	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	Neodređeno
Projekt menadžer za međunarodne projekte	Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	Neodređeno
Savetnik za razvoj MSP	Diplomirani ekonomista - smer marketing	Zaposlenje na određeno vreme zbog zamene Kristine Molnar Makai do povratka imenovane

6



## 5.2. Finansije

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona je indirektni korisnik budžetskih sredstava opštine Kanjiža.

Za 2024. godinu je planiran i odobren budžet od 10.145.000,00 dinara prema sledećoj strukturi:

Позиција	Економ. класиф.	Опис	Одобрена средства (дин.)
136/0	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.410.000,00
137/0	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	650.000,00
137/0	412200	Допринос за здравствено осигурање	322.000,00
138/0	413100	Накнаде у природи	80.000,00
139/0	414300	Отпремнине и помоћи	300.000,00
139/1	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000,00
140/0	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00
140/0	421400	Услуге комуникација	200.000,00
140/0	421500	Трошкови осигурања	30.000,00
141/0	423100	Административне услуге	372.000,00
141/0	423200	Компјутерске услуге	5.000,00
141/0	423400	Услуге информисања	20.000,00
141/0	423500	Стручне услуге	1.156.000,00
141/0	423700	Репрезентација	50.000,00
141/0	423900	Остале опште услуге	100.000,00
143/0	426100	Административни материјал	10.000,00
143/0	426900	Материјали за посебне намене	10.000,00
145/0	512200	Административна опрема	220.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>10.145.000,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Informacioni centar će nastaviti blisku stručnu saradnju sa opštinskim i subjektima šireg kruga delovanja u cilju realizacije programa rada za 2024. godinu.

Informacioni centar će se u obavljanju svoje delatnosti starati o tome da obuhvati čitav spektar razvoja i finansiranja, kako bi omogućio korisnicima da na jednom mestu budu dostupni svi neophodni izvori za razvoj. Poseban akcenat se stavlja na mogućnosti finansiranja iz izvora EU i nacionalnih izvora.

Kanjiža, decembar 2023.

Del. br.: 03-14/102-1



Kristina Molnar Makai

direktor

7



Plan rada za 2024. godinu



Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona  
K a n j i ž a  
Upravni odbor  
Broj: 01-13-6/1  
Dana: 15.01.2024.

## IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa sednice Upravnog odbora Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona, koja je održana dana 15.01.2024. godine u prostorijama ICR-a.

NEPOTREBNO JE IZOSTAVLJENO!

## DNEVNI RED

4. Program rada Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona za 2024. godinu

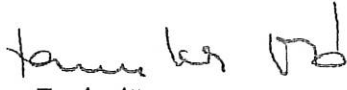
NEPOTREBNO JE IZOSTAVLJENO!

## O D L U K A

1. Upravni odbor Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona iz Kanjiže jednoglasno prihvata Program rada Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona za 2024. godinu i predlaže osnivaču za prihvatanje.
2. Program rada za 2024. godinu čini sastavni deo ove odluke.

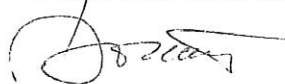
NEPOTREBNO JE IZOSTAVLJENO!

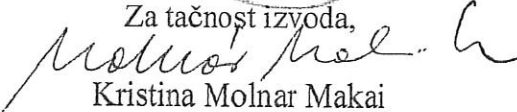
Kanjiža, 15.01.2024. . godine

  
Zapisničar  
Tomin Kiš Aniko s.r.



Predsednik Upravnog odbora:  
Domonkoš Tibor s.r.



Za tačnost izvoda,  
  
Kristina Molnar Makai  
Direktor