

## Предлог

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020) и члана 40. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_\_\_\_. 2023. године доноси

### **О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

#### Члан 1.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама на територији Општине Кањижа образује се Општински штаб за ванредне ситуације општине Кањижа (у даљем тексту: Општински штаб) као оперативно-стручно тело.

#### Члан 2.

Општински штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
4. прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
5. наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама.
7. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације;
8. наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
9. сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;
10. ангажује субјекте од посебног значаја;
11. учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
12. израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање;
13. образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

Члан Општинског штаба је дужан да се одазове и учествује у обуци.

#### Члан 3.

Општински штаб, поред послова из члана 2. ове Одлуке, обавља и следеће послове:

1. именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите
2. ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе;
3. предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
4. обавља друге послове у складу са законом.

#### Члан 4.

Општински штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба.

Командант Општинског штаба је председник општине.

Заменик команданта је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан општинског већа.

Начелник Општинског штаба је представник организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Чланови Општинског штаба су:

- представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналне делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, енергетике и други у складу са у складу са проценом општинске управе и организационе јединице надлежне службе

- руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

#### Члан 5

Општински штаб ради у складу са законом и другим прописима реализујући своје активности кроз три фазе које се међусобно смењују и то: превентивна фаза, оперативна фаза, односно послови координације и руковођења као друга фаза и активности у фази опоравка заједнице као трећа фаза.

#### Члан 6

Активности у превентивној фази представљају организацију и спровођење задатака и мера које Општински штаб реализује у периоду пре ванредне ситуације.

Општински штаб спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система смањења ризика и управљања ванредним ситуацијама.

Општински штаб ове активности разматра на редовним седницама.

#### Члан 7

Активности Општински штаба које се спроводе у оперативној фази су непосредно руковођење и координација субјектима и снагама система смањења ризика и управљању ванредним ситуацијама на погођеној територији ради заштите и спасавања живота и здравља људи, животиња, материјалних и културних добара, животне средине, инфраструктуре и других штићених вредности.

Општински штаб ове активности разматра и реализује на ванредним седницама које се сазивају по потреби.

По укидању ванредне ситуације приступа се анализи ситуације на погођеној територији, у погледу броја и стања угроженог и настрадалог становништва, домаћинства, инфраструктуре, анализи рада учесника као и других потребних података по процени Општинског штаба.

Анализа ситуације доставља се штабу за ванредне ситуације непосредно вишег нивоа образовања.

#### Члан 8

Општински штаб активно учествује у препознавању потребе за предузимањем мера опоравка, организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа.

По спроведеним мерама опоравка приступа се изради извештаја о стању погођених штићених вредности са предлогом мера за смањење ризика од будућих катастрофа.

Извештај се доставља штабу за ванредне ситуације непосредно вишег нивоа образовања.

#### Члан 9

Заказивање седница Општинског штаба, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Општинског штаба, а на предлог надлежне службе, односно надлежног органа општине.

Организациона јединица општинске управе непосредно позива чланове Општинског штаба.

#### Члан 10

Документа Општинског штаба су пословник о раду, годишњи план рада, годишњи извештај о раду, извештаји, анализе информације, наредбе, закључци, препоруке.

#### Члан 11

Пословником о раду утврђује се: број редовних седница, начин припремања редовних и ванредних седница, начин утврђивања дневног реда, заказивање седнице, позивање чланова штаба и ток седнице, начин расправе и одлучивања о доношењу наредби, закључака, препорука и других докумената штаба.

#### Члан 12

Годишњи план рада је документ којим се планирају активности на годишњем нивоу кроз предложене теме које су достављене од надлежних субјеката писаним путем, које ће се разматрати на редовним седницама.

Годишњи план рада разматра се на последњој редовној седници у текућој години за наредну годину.

Обавезни елементи годишњег плана рада су предложене теме надлежних субјеката, а носилац реализације теме је Општински штаб у сарадњи са предлагачем теме и податак на којој седници ће бити разматрана предложена тема (полугодишњи период).

Предлог годишњег плана рада Општинског штаба израђује штаб, усваја се на седници штаба, након чега годишњи план рада усваја Скупштина општине.

#### Члан 13

Годишњи извештај о раду је документ који садржи податке о реализованим активностима Општинског штаба током претходне године превасходно кроз реализацију тема из годишњег плана рада, као и активности током ванредне ситуације.

Годишњи извештај о раду разматра се на првој редовној седници у текућој години.

Обавезни елементи годишњег извештаја о раду треба да буду садржани кроз следеће целине:

1) Редовне седнице Општинског штаба, и то укупан број реализованих, по седницама реализоване теме у складу са Планом рада, као и теме које су реализоване, а нису предвиђене Планом рада, са освртом на евентуалне проблеме у реализацији, координацији и контроли функционисања свих субјеката заштите и спасавања уз пратећа документа Општинског штаба (наредбе, закључци и препоруке) са кратким садржајем наведених докумената, као и општи закључак са редовне седнице.

2) ванредне седнице - број одржаних ванредних седница, шта је на седницама разматрано, прегледом проглашених ванредних ситуација и описом која територија је била угрожена, број људи, да ли има настрадалих, да ли је инфраструктура угрожена, материјална и културна добра, прегледом ангажованих снага и средстава и подацима о штети. Такође се приказују усвојена акта Општинског штаба (наредбе, закључци и препоруке), извештаји и анализе, као и општи закључак са ванредне седнице.

3) главне активности надлежних институција током ванредне ситуације.

4) активности Општинског штаба у превентивном циклусу рада, а нарочито праћење стања и организације система смањења ризика од катастрофа са освртом на специфичности територије, рад на изради докумената у складу са прописима, учешће у обукама.

5) Активности Општинског штаба у мерама опоравка са кратким објашњењем у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих катастрофа.

#### Члан 14

У извршавању послова и задатака из своје надлежности, Општински штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

Наредбом се налаже:

- 1) извршавање задатака, односно мера заштите и спасавања,
- 2) употреба снага и средстава заштите и спасавања,
- 3) употреба средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама на својој територији.

Овај документ користи се у оперативном циклусу рада Општинског штаба.

Закључком се:

- 1) утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања,
- 2) образује стручно-оперативни тим и утврђују његови задаци,
- 3) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
- 4) утврђује мишљење на одређена акта које Општински штаб разматра,
- 5) одлучује о другим питањима о којима се не одлучује наредбом.

Овај документ користи се у сва три циклуса рада Општинског штаба.

Препоруком се:

- 1) предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања,
- 2) предлаже предузимање мера, радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

Овај документ користи се у све три фазе рада Општинског штаба.

#### Члан 15

Општински штаб има сопствени печат, у складу са посебним законом.

Облик, садржај и изглед печата, као и начин његовог коришћења, уредиће се Пословником о раду Општинског штаба.

Евидентирање аката Општинског штаба врши се у деловоднику у оквиру јединствене писарнице општинске управе, где се врши пријем и отпремање поште Општинског штаба.

#### Члан 16

Општински штаб своје активности реализује на седницама штаба које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање два пута годишње и на њима се разматрају теме које су предвиђене Планом рада.

На редовним седницама се разматрају и теме које нису планиране, јер њихово разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице се одржавају због најаве или настанка опасности која може угрозити животе и здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

#### Члан 17

За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Општински штаб може образовати стручно оперативни тим.

Број и састав стручно оперативних тимова одређује Општински штаб.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководилац којег именује Општински штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику штаба.

#### Члан 18

Стручне и административно-техничке послове за потребе рада Општинског штаба обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Кањижа, у сарадњи са начелником Општинског штаба и организационом јединицом надлежне службе за територију општине.

#### Члан 19

Финансијска средства за опремање, обуку и рад Општинског штаба обезбеђују се у буџету општине Кањижа.

Члан 20

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 9/2019).

Члан 21

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-300/2023-I  
Датум: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2023. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

## Образложење

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020)

**Разлози:** Одредбама члана 29. став 1. тачка 4) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), (у даљем тексту: Закон) прописано је да јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог надлежног штаба.

Одредбама члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020) прописано је да општински штаб за ванредне ситуације чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба, да је командант Општинског штаба председник општине, да је заменик команданта је заменик председника општине, помоћник председника општине или члан општинског већа, односно да је начелник Општинског штаба представник организационе јединице надлежне службе за територију општине, док су чланови Општинског штаба: представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране, информисања, инспекције, комуналне делатности, стамбених послова, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, рада, социјалне политике, заштите животне средине, образовања, урбанизма, грађевинарства, саобраћаја, енергетике и други у складу са у складу са проценом општинске управе и организационе јединице надлежне службе, као и руководиоци јавних предузећа, привредних друштва, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа 2019. године, сагласно одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018) и тада важеће Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 98/2010). У међувремену је донета нова Уредба којом се уређује састав, начин и организација рада штабова за ванредне ситуације, те се приступило изради новог акта о образовању општинског штаба за ванредне ситуације.

Сагласно наведеном, одборницима Скупштине општине Кањижа доставља се предлог одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Кањижа који је усаглашен са одредбама наведене уредбе.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – \_\_\_\_. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију нису потребна.