

Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____ 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2024. годину

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 17. јула 2023. године.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-218/2023-I
Дана: __. __. 2023. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 17. јула 2023. године разматрао је и утврдио предлог Плана рада и Финансијског плана Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2024. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 25. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Кањижа (Magyarország) – Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 4 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Образовно-културна установа
"CNESA"

Oktatási és Művelődési Intézmény

Број: 06-216/2023-3 szám

Дана 17. 07. 2023.

Kelt
КАЊИЖА - MAGYARKANIZSA

**ПЛАН РАДА
ОБРАЗОВНО – КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „CNESA”
ЗА 2024. ГОДИНУ**

Кањижа, јул 2023.

I УВОД

Установу је 1958. године основала тадашња самоуправа под називом Раднички универзитет.

Назив Раднички универзитет промењен је током 1990-их година у назив Образовно културна установа „Кнеса“, која је у употреби и данас.

Током деценија наша установа је функционисала са више пододељења (музичка школа, библиотека, локална телевизија). Данас „Кнеса“ има две главне делатности, а то је јединица за образовање одраслих и Дом културе.

У згради која јој је додељена Установа је обезбедила и простор за галерију „Добо Тихамер“, која прима посетиоце као организациона јединица Дома културе.

Мађарски национални савет је 2011. године „Кнесу“ прогласио за институцију од изузетног значаја, и делимично је преузео оснивачка права. У том смислу, њени оснивачи су Скупштина општине Кањижа и Мађарски национални савет.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 25. марта 2021. године донела одлуку да право коришћења Дома културе у Хоргошу пренесе на „Кнесу“. Од 2022. године Дом културе у Хоргошу функционише као трећа организациона јединица „Кнесе“.

II НАШЕ АКТИВНОСТИ, ЗАДАЦИ, МИСИЈА

Дом културе у фокусу свог деловања има културне садржаје. У манифестације су укључене гостујуће професионалне и аматерске позоришне представе, пројекције филмова, концерти, предавања, разговори, књижевне вечери, промоције књига, изложбе. Велика сала Дома културе може да прими 320 гледалаца.

Образовање одраслих се бави образовањем изван школског система. Организују се различите обуке за децу и за одрасле.

Од 2017. смо Јавно признати организатори активности образовања одраслих (ЈПОА) путем обуке *Књижење пословних промена*, акредитоване од стране државе.

У одвојеном делу зграде се налази одељење за образовање одраслих са три канцеларије, шест учионица, једним информатичким кабинетом и мањом салом библиотеке.

Активности у хоргошком Дому културе реализоваће се у сарадњи са обе организационе јединице, где ће бити простора и за културне и образовне програме, као и за манифестације по локалним потребама.

III ПЛАН РАДА ДОМА УМЕТНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Задатак Дома уметности првенствено је организација квалитетних културних програма, пружање помоћи и реализација програма других организатора и обезбеђење програма са васпитним циљем.

Дому уметности припада биоскоп „Култура“, Галерија „Добо Тихамер“ и Дом културе Хоргош.

У 2024. години, желели бисмо да организујемо по једну представу Суботичког народног позоришта и/или Сенђанског мађарског камерног позоришта, због изузетног интересовања наше публике за представе забавног карактера.

За децу планирамо организацију представа како на мађарском тако и српском језику, у извођењу Суботичког дечјег позоришта, Сенђанског мађарског камерног позоришта, београдске балетске трупе „Више од игре“ и/или представе у извођењу трупа из Мађарске.

Културно васпитање деце и омладине

Посећивање позоришта за децу и омладину организујемо у сарадњи са васпитно-образовним установама. Имамо изузетно добру стручну сарадњу са предшколским установама, основним школама и средњом школом из наше општине.

У 2024. настављамо са часовима позоришне културе намењене ученицима виших разреда основне школе под вођством кањишког позоришног стручњака, театролога Олах Тамаша. Такође планирамо такмичење у лепом читању и говору *Др Пан Берђ*, а надаље обезбеђујемо услове за рад рецитаторске и драмске секције. Планирамо занимања из области драмске педагогије намењене ученицима основних школа.

Гостујући програми

Програме у сопственој организацији допуњавамо и програмима општинских удружења, пружајући им помоћ у припреми и спровођењу манифестација.

Усаглашено са радним временом наше куће, обезбеђујемо простор уметницима чија се делатност везује за Кањижу и којима је потребан простор за пробе у дужем периоду.

Учесће у пројектним активностима

Наша установа активна је у праћењу и писању пројеката и континуирано проналазимо нове могућности како за набавку средстава тако и у погледу садржаја и програма.

У 2024. години конкурисаћемо код покрајинских секретаријата за културу, образовање, министарства културе, државне управе, Филмског центра Србије, у Мађарској код Фондације „Бетлен Габор“, Националног фонда за културу, Министарства за људске ресурсе, као и код других организација и фондова.

БИОСКОП „КУЛТУРА”

Као члан-оснивач Мреже киноприказивача Србије, учествујемо у раду и остварујемо програме унутар ове асоцијације.

Одржавамо стручну сарадњу са српским дистрибутерима (3D Mobil Sinema, Megacom Film, Delius Film, итд.)

Желимо да наставимо рад и сарадњу са Слободном зоном и Филмским фестивалом „Белдокс“, као и са Фестивалом мађарских филмова из Војводине путем Радионице „Синема“.

Уколико пројектне активности у 2024. години не испуне наша очекивања, набавка дигиталног пројектора (DCP) остаје и даље приоритет.

ГАЛЕРИЈА „DOBÓ TIHAMÉR”

Активност и просторни услови Галерије „Dobó Tihamér” обезбеђују организовање тематски разноврсних изложби, васпитно- образовних програма, као и других програма и манифестација.

У 2024. години месне-општинске, појединачне и групне изложбе и надаље су наш приоритетан циљ, промовишући на тај начин вредности, ствараоце, таленте из наше средине.

Галерија излази у сусрет и другим организаторима који благовремено изразе своје потребе за коришћењем галеријског простора и чији радови одговарају нашим захтевима у уметничком, функционалном, естетском и етичком погледу.

Галерија радо излази у сусрет деци и омладини из предшколских, основношколских и средњошколских установа, пошто са њима имамо изразито добру сарадњу, што желимо неговати и наставити и надаље.

У 2024. години планирамо обнављање механизма за качење слика и опреме која је неопходна за рад галерије (постаменти, текстил, мердевине, алати).

ДОМ КУЛТУРЕ ХОРГОШ

Дом културе је место одвијања културних догађаја у Хоргошу, поред тога обезбеђује простор за рад Музичке школе, одељењу библиотеке „Јожеф Атила“, секцијама Мађарског културног друштва „Барток Бела“, невладиним организацијама, као и разноврсним сопственим програмима.

Негујемо изванредну сарадњу са предшколском установом „Сунцокрет“ у саставу предшколске установе „Наши бисери“ и са основном школом „Карас Каролина“, које су стални учесници бројних културних и других друштвених збивања као што су: покладе, постављање мајског дрвета, дан поезије, дан народних приповетки, бербански дани, адвентска догађања.

Захваљујући Мађарском националном савету, организована је заједница најмлађе деце која су редовни учесници бесплатних радионица „Ringató“. Континуирано радимо на повећању бројности ових група као и на обогаћивању активности намењених деци предшколског узраста („Csicsörke“). За ове активности планирамо да пронађемо прикладан простор, где би деца са родитељима заједнички уживала у програмима које организује Дом културе.

У сарадњи са хоргошким одељењем библиотеке „Јожеф Атила“, проширујемо и обогаћујемо већ постојеће догађаје, поред сајма и промоција књига, организујемо сусрете, радионице са тематиком обраде бајки на отвореној сцени, програме поводом дана народне бајке, путописе, сусрете талентоване омладине, а у плану су нам и секције књижевне терапије као и музичко-књижевне вечери.

Што се тиче музичких програма, с обзиром на фолклорну традицију нашег места, првенствено планирамо сусрете и концерте народне, етно-музике. Летњи музички догађаји, обогаћени повремено и плесним садржајем, веома су атрактивни друштвени догађаји. Позоришне представе, вечери поезије, позоришне продукције, филмске пројекције, стални су елементи наших планова.

У галерији, у оквиру Дома културе, налази се стална поставка хоргошких уметника, која је у току читаве године доступна заинтересованима, а у холу Дома могу се погледати радови месних и стваралаца са територије читаве општине.

Поред паноа, планирамо набавку кутија од дрвета беле боје, различитих димензија, које би битно утицале на естетски ниво изложбених поставки. Планирамо постављање галеријском простору прикладних рамова за фотографије о досадашњим значајним догађајима. Једна рекламна табла за најаву актуелних програма, где би могли да се поставе плакати предстојећих програма, испред, као и у холу Дома културе, била би такође актуелна.

Дом културе придружује се програму „А Szakkög“, подржаног од стране Националног културног института и Регионалне мреже образовања одраслих “ FERHA“. Са радионицама овог програма настављамо и у наредном периоду.

Надамо се наставку започетих обука за потребе старије популације, као што је обука за коришћење паметних телефона, али смо отворени и за друге облике образовно-васпитног рада.

Даљи развојни планови: поред поменутих предмета и средстава, потребно би било обнављање и замена техничке опреме као и отклањање евентуалних оштећења. Актуелна је замена и поправка брава, славина, чишћење одвода за атмосферске воде и фарбање задњег дела зграде.

Годишњи трошкови програма Дома уметности

Организациона јединица	Трошкови	Износ
Дом уметности	трошкови позоришних представа	620.000 динара
Дом уметности	репрезентација	80.000 динара
Дом уметности	трошкови за организацију концерата	250.000 динара
Дом уметности	трошкови осталих културних програма (вечери поезије, монодраме, итд.)	100.000 динар
Дом уметности	трошкови смештаја	30.300 динара
Дом уметности	трошкови програма позоришног васпитања	30.000 динара
Дом уметности	трошкови организације такмичења у читању текстова	110.000 динара
Дом уметности	трошкови штампања	20.000 динара
Галерија „Dobó Tihamér“	репрезентација	25.000 динара
Галерија „Dobó Tihamér“	набавка средстава	45.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови позоришних представа	200.000 динара
Дом културе Хоргош	репрезентација	50.000 динара
Дом културе Хоргош	набавка средстава	120.000 динара
УКУПНО		1.680.300 динара

Горенаведени трошкови исплатиће се на основу рачуна и уговора, из буџета и из сопствених извора.

IV. ПРОГРАМ РАДА ОБРАЗОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА 2024. ГОДИНУ**Понуда обука**

Понуду обука образовне јединице формирамо у складу са актуелним потребама, у складу са друштво-економским променама. Наглашавамо потребу целоживотног учења и примењујемо је у пракси, наиме генерацијски распон наших полазника је од деце предшколског, школског узраста до одраслих. У протеклом периоду најпопуларнији су били курсеви енглеског и српског језика, информатичке обуке, унутар којих је највише интересовања било за руковањем паметним телефонима. У складу са потребама, програме обука које нудимо усклађујемо како са узрастом односно животним добом, тако и са предзнањем наших полазника. Овакву тенденцију желимо наставити и у школској 2023/2024 години. Карактер обука није формално образовање. Образовна јединица у складу са потребама и могућностима, своју делатност намерава проширити и на остала насеља наше општине. Наше залагање у овом смеру подржава и Мађарски национални савет, који нам је поверио овај задатак, што намеравамо наставити и у 2024. години. У оквиру овог задатка, у више војвођанских насеља организоваћемо курсеве српског језика за ученике трећих и четвртих разреда средње школе. Циљ ових активности је утемељење и развијање језичког знања ове циљне групе, са циљем да ученици мађарског матерњег језика наставе своје школовање у Србији и да због слабог знања српског језика не буду присиљени да школовање настављају у Мађарској.

У зависности од средстава остварених путем конкурсних апликација планирамо бесплатне обуке како за одрасле тако и за децу, нудећи тако квалитетно и корисно коришћење слободног времена.

Наша установа – носилац признања као организатор јавно признатих активности у образовању одраслих

2017. године је наша установа стекла статус Јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА). Захваљујући овом статусу, рачуноводствени курс

Књижење пословних промена је акредитован од стране државе. Одобрење добијено на пет година истекло је у децембру 2022. године, планирамо продужавање акредитације.

Буџет образовне јединице има више извора. Финансирању наше установе делом доприноси општински буџет. Сопствени приход остварујемо средствима од уплата партиципација и школарина наших полазника, односно од средстава добијених путем конкурсних апликација којима финансирамо организацију бесплатних обука.

Конкуришемо

Саставни део радних задатака образовне јединице је стално праћење расписаних конкурса и у складу са нашим могућностима улажемо напоре да апликујемо на што већи број објављених конкурса. У 2024. години, као и ранијих година, планирамо аплицирање на објављене конкурсе у оквиру наше стручне области, како код министарстава, покрајинских секретаријата, у Мађарској, а искористићемо и све друге указане могућности. На тај начин бићемо у могућности да неке курсеве понудимо бесплатно, а такође и да обезбедимо нове обуке.

Сарадња са партнерима из Мађарске и Карпатског басена је и надаље веома плодносна, пружају нам значајну помоћ у раду са стручном и материјалном подршком. Са удружењем из Мађарске *KárpátHáló Közösségi Együttműködés a Szépkorúakért* у 2024. години проширићемо и продубити сарадњу са новим садржајима. Захваљујући овом цивилном удружењу, више обука које су у Мађарској акредитоване, нашим полазницима можемо обезбедити бесплатно.

Развојни планови

У циљу обезбеђења квалитетног образовања, поред развијања хуманог ресурса, сматрамо да су и инфраструктурне иновације веома значајне. Наши предавачи користе могућности интернета у реализацији образовних задатака, отворени су за нова техничка решења, због чега је веома битно обезбеђење адекватне техничке основе. Управо због тога, улажемо напоре у континуирани развој техничке опремљености образовне јединице: инсталирање нових интерактивних табли, пројектора, намештаја, wifi, рутера, итд. Пријатним амбијентом, одговарајућом техничком опремљеношћу, љубазношћу и спремношћу за помоћ, обуке организоване у нашој установи учинићемо привлачним за полазнике свих генерација.

VI ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ НАМ ПОВЕРЕНЕ

Мобилна сцена

Самоуправа је 2017. године установи поверила право коришћења мобилне сцене која је набављена 2012. године од средстава Европске уније.

Сцену са свом аудио и светлосном техником обезбеђујемо за све приредбе које се налазе у календару манифестација општинског одбора за организовање манифестација, и вршимо сву администрацију везану за то (организовање радника за постављање бине, комуникација са организаторима, исплате, склапање уговора, итд.).

Календар манифестација

Уређивање и лекторисање Програмске свеске коју издаје самоуправа врши наш запослени који је електронски доставља војвођанским медијским кућама (штампани медији, радио, телевизије, онлајн платформе).

Издање је доступно свима у Кањижи у продавницама, установама, радњама, али оне стижу и у насеља општине. Доступност у електронској форми је на сајту www.hellokanjiza.rs.

VII ОКУ „КНЕСА“ КАО ДЕО ЗАЈЕДНИЦЕ

Као општинској установи, у планирању и реализацији рада приоритет су нам интереси наших грађана, истовремено желимо да учествујемо у међународним пројектима у широј сарадњи са струковним партнерима.

Захваљујући нашем знању и искуству континуирано радимо на побољшању и унапређењу наших програма, услуга и услова рада.

Рад наше установе желимо усмерити на општу добробит грађана наше општине.

Наша партнерска организација ФЕРХА

Наша установа је један од оснивача цивилне организације ФЕРХА - Регионалне мреже за образовање одраслих, којој је приоритет реализација програма за обуку одраслих, популаризација образовања одраслих у Војводини.

„Кнеса“ и ФЕРХА су реализовале више заједничких курсева, обука. Надамо се да ће се програм „aSzakkör“, чији је координатор у Војводини ФЕРХА, устали и у чији ће се рад на очувању културе и традиције и „Кнеса“ укључити. Ова сарадња за обе стране резултира квалитетом и искуством, а за кориснике програмима који доприносе побољшању квалитета живота.

VIII МЕДИЈСКА ПРИСУТНОСТ

Током читаве године блиско сарађујемо са општинским и регионалним медијима.

Присуство у медијима потпомаже транспарентност нашег рада, а локална телевизија, новине и радио доприносе популаризацији наших обука, сакупљању полазника.

Настојимо да са медијима изградимо двосмерну, коректну сарадњу.

О раду и сами обавештавамо грађане и заинтересоване преко сопствених канала комуникације.

Стално се ажурирају веб сајт www.snesa.rs и наша Фејсбук страница, а видљиви смо и на Инстаграм и Твитер страницама.

IX ТРАНСПАРЕНТНОСТ

У смислу законских регулатива које се односе на нашу делатност, придржавамо се свих захтева транспарентности.

Извештаје о раду и Планове рада за будућност, као и документе који регулишу наш рад (статут, прописи), процесе јавне набавке, објављујемо на нашем сајту www.snesa.rs.

Извршавамо и обавезе које се тичу заштите података, како у домену сарадње са корисницима и склапања уговора.

X ЗАВРШНА РЕЧ

У 2023. години нашу активност извршаваћемо у складу са законским прописима и професионалним очекивањима.

Својим радом желимо бити корисни чланови система установа наше општине, постављајући интересе наших грађана као приоритет у раду.

XI ПОГЛЕД НА 2025. И 2026. ГОДИНУ

Карактеристика наше установе је висок степен флексибилности и ефикасне адаптивбилности на промене. У периоду после 2024. године, узимајући у обзир новонастале правце, поред већ изграђених програма и одржавања традиције, желели бисмо да покренемо серију кањипских програма, који би се ослањали на инфраструктурне датости наше установе и који би по очекивањима, временом постао

традиционалан. Обнављање некад популарних *Свечаних потиских игара* обогатило би програмску понуду наше средине и без сумње допринело и локалној туристичкој понуди. Обука одраслих пратиће у највећој мери локалне потребе. Поред већ традиционалних обука, обогаћивања програмских понуда Народног и отвореног универзитета златног доба Војводине, настојаћемо да изађемо у сусрет и предузетницима.

Кањижа, јул 2023.



Карољ Шарњаи, директор

Број: 16-216/2023-3 SZÁM

Дата: 17. 5. 2023.

МКА - MAGYARKANISZA

FINANSIJSKI PLAN ZA 2024-SVI IZVORI

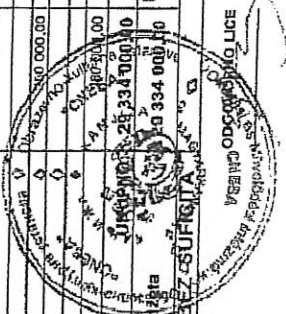
KONTO	Podzija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANIRANI DOKLADNI IZVORI	PLANI-IZOSTAVENI IZVORI	PLAN-DONACIJA I PLAN-POKR.NS. I.BG	DONACIJE OD NEBUD.	DONACIJE OD INOSTR.		
411000	365	PLATE, DODACI I MAKNADE ZAPOSLENIH	14 700 000,00	2 100 000,00	500 000,00				17 300 000,00
412000	308	SOCIALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 227 000,00	316 000,00	157 000,00				2 699 000,00
413000	760	NAKNADE U NATURI	80 000,00	20 000,00					100 000,00
414000	348	OTPREMINE I POMOĆI	100 000,00						100 000,00
415000	863	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	300 000,00						300 000,00
418000		MAGARJE ZAPOSLENIHA	1 000 000,00						1 000 000,00
421000	368	JUBILAJNE NAGRADE							
421100		STALNI TROŠKOVI							
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	45 000,00	20 000,00					65 000,00
421200		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	800 000,00	180 000,00					980 000,00
421211		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA	1 600 000,00	100 000,00					1 700 000,00
421221		GAS							
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	180 000,00	18 000,00					198 000,00
421311		VOĐA	20 000,00						20 000,00
421322		DIMNICARSKÉ USLUGE	480 000,00						480 000,00
421324		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	475 000,00						475 000,00
421400		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	310 000,00	288 000,00					598 000,00
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA							
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME							
421900		OSTALI TROŠKOVI	250 000,00	30 000,00					280 000,00
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA							
422100		TROŠKOVI PUTOVANJA U ZEMLJI		170 000,00	40 000,00				210 000,00
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO		420 000,00					420 000,00
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA		100 000,00					100 000,00
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	550 000,00	10 000,00					560 000,00
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	100 000,00	80 000,00					180 000,00
423300		SEMINARI	50 000,00	30 000,00					80 000,00
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA	35 000,00	100 000,00		25 000,00			160 000,00
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA	480 000,00	30 000,00					510 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE		300 000,00	50 000,00				350 000,00
423700		TROŠKOVI REPRIZENTACIJE	35 000,00	120 000,00					155 000,00
423900		OSTALI TROŠKOVI OPŠTH USLUGA	180 000,00	50 000,00					230 000,00
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE							
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	810 000,00	2 700 000,00		225 000,00			3 735 000,00
424300		MEDICINSKE USLUGE	140 000,00	50 000,00					190 000,00
424900		OSTALO	280 000,00	600 000,00					1 260 000,00
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	515 000,00	80 000,00					595 000,00
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE	286 000,00	70 000,00					356 000,00
425200		TROŠKOVI POPRAVKE							
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	80 000,00	40 000,00					120 000,00
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	25 000,00	20 000,00					45 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	30 000,00	25 000,00					55 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOS	70 000,00	85 000,00					155 000,00
426400		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	180 000,00	120 000,00	480 000,00				635 000,00
426500		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	100 000,00	70 000,00					170 000,00
426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	10 000,00	20 000,00					30 000,00
465000	374	OSTALE DOTAČIJE I TRANSFERI							
482000	357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE							
515000	358	NEIMATERIJALNA IMOVINA							
512000	718	MASINE I OPREME							
		NAMEŠTAJ							
		RAČUNARSKA OPREMA	200 000,00						200 000,00
		STAMPACI							
		ELEKTRONSKA OPREMA							
		OPREMA ZA KULTURU							
UKUPNO SVI IZVORI BEZ DUFICITA			10 009 000,00	10 009 000,00	1 682 000,00	250 000,00			12 941 000,00
UKUPNO iz budžeta			10 009 000,00	10 009 000,00	1 682 000,00	250 000,00			12 941 000,00
UKUPNO iz budžeta								10 951 000,00	
UKUPNO SVI IZVORI BEZ DUFICITA									37 874 000,00



MIP

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI ZVORI

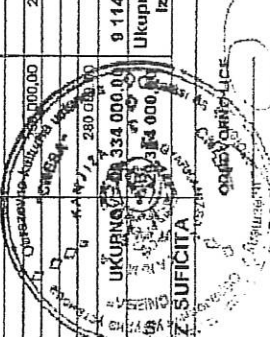
KORITO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANIRANI PRIHODI-BUDŽETI	PLANI-SOPISTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKK-NS, I BG	DONACIJE OD MEDIJ, DONACIJE OD MOSTI,		
411000	385	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	16 820 000,00	2 100 000,00	810 000,00				18 820 000,00
412000	388	SOCIALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 553 000,00	318 000,00	137 000,00				3 008 000,00
413000	760	NAKNADE U NATURI	102 000,00	20 000,00					122 000,00
414000	348	OTPREMINE I POKHOČI	150 000,00						150 000,00
415000	853	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	380 000,00						380 000,00
416000	953	AGRADE ZAPOSLENIMA	900 000,00		50 000,00				950 000,00
421000	388	JUBILARNE NAGRADE							
421100		STALNI TROŠKOVI							
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	50 000,00	20 000,00					70 000,00
421200		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA							
421211		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA	890 000,00	160 000,00					1 050 000,00
421221		STRUJA	1 900 000,00	100 000,00					2 000 000,00
421221		GAS							
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA							
421311		VOĐA	128 000,00	18 000,00					146 000,00
421322		DIMNJICARSKIE USLUGE	22 000,00						22 000,00
421324		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	535 000,00						535 000,00
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	560 000,00	80 000,00	35 000,00				675 000,00
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA	282 000,00	283 000,00					565 000,00
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME							
421900		OSTALI TROŠKOVI	228 000,00	30 000,00					258 000,00
422000	389	TROŠKOVI PUTOVANJA							
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI							
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO							
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA							
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	658 000,00	10 000,00					668 000,00
423200		TROŠKOVI KOMPIJUTERSKIH USLUGA	128 000,00	80 000,00					208 000,00
423300		SEMINARI	60 000,00	30 000,00					90 000,00
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA	46 000,00	100 000,00					146 000,00
423500		TROŠKOVI STRUKTURNIH USLUGA	520 000,00	30 000,00					550 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE				25 000,00			25 000,00
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE							
423800		OSTALI TROŠKOVI OPSTIH USLUGA	46 000,00	300 000,00	50 000,00				796 000,00
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	185 000,00	50 000,00					235 000,00
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	1 050 000,00	2 835 000,00					3 885 000,00
424300		MEDICINSKE USLUGE	160 000,00	50 000,00					210 000,00
424800		OSTALO	60 000,00	980 000,00		225 000,00			1 265 000,00
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE							
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE	709 000,00	80 000,00					789 000,00
425200		TROŠKOVI POPRAVKE	112 000,00	70 000,00					182 000,00
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA							
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	100 000,00	40 000,00					140 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	25 000,00	20 000,00					45 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRSÁVANJE ZAPOS	38 000,00	25 000,00					63 000,00
426400		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	88 000,00	85 000,00					173 000,00
426500		MATERIJAL ZA UGOSTITELSTVO	220 000,00	120 000,00					340 000,00
426600		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	110 000,00	70 000,00					180 000,00
465000	374	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI							
465100		POREZI, OBAVEZNE TAKSE							
465200		NEMATERIJALNA IMOVINA	14 000,00	20 000,00					34 000,00
512000	716	MAŠINE I OPREME							
		NAMESTAJ							
		RAČUNARSKA OPREMA		200 000,00					200 000,00
		STAMPACI							
		ELEKTRONSKA OPREMA							
		OPREMA ZA KULTURU							
		Ukupno iz budžeta	9 114 000,00	9 114 000,00	1 682 000,00	250 000,00		250 000,00	200 000,00
		Ukupno svi izvori bez subvencija							
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUBVENCIJA							
		UKUPNO SVI IZVORI	11 306 000,00						40 840 000,00



NIP

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI

KONTO	POSREĐJA	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANI IZ OBR. JEDINICE	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKRIŠ. I BO	DONACIJE OD MEĐIN.	DONACIJE OD INOSTRL.	
411000	365	IFLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	15 820 000,00	2 100 000,00	900 000,00				18 820 000,00
412000	386	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 553 000,00	318 000,00	137 000,00				3 008 000,00
413000	760	NAKNADE U NATURE	102 000,00	20 000,00					122 000,00
414000	348	OTPREMNINE I POMOCI	150 000,00						150 000,00
415000	953	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	360 000,00						360 000,00
416000		JUBILARNE NAGRADE	900 000,00		50 000,00				950 000,00
421000	368	STALNI TROŠKOVI							
421100		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA							
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA	58 000,00	20 000,00					78 000,00
421200		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA	880 000,00	160 000,00					1 040 000,00
421211		STROVA	1 900 000,00	100 000,00					2 000 000,00
421221		GAS							
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	128 000,00	16 000,00					148 000,00
421322		DIMNIČARSKE USLUGE	22 000,00						22 000,00
421324		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	535 000,00						535 000,00
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	560 000,00	80 000,00					640 000,00
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA	262 000,00	283 000,00	35 000,00				580 000,00
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME							
421900		OSTALI TROŠKOVI	228 000,00	30 000,00					258 000,00
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA							
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI							
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO			40 000,00				40 000,00
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA							
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU							
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	658 000,00	10 000,00					668 000,00
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	128 000,00	60 000,00					188 000,00
423300		SEMINARI	60 000,00	30 000,00					90 000,00
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA	46 000,00	100 000,00		25 000,00			171 000,00
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA	520 000,00	30 000,00					550 000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE							
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE	48 000,00	60 000,00	50 000,00				158 000,00
423800		OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	185 000,00	50 000,00					235 000,00
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE							
424200		USLUGE KULTURE, OBRAZOVANJA I SPORTA	1 050 000,00	2 835 000,00		225 000,00			4 110 000,00
424300		MEDICINSKE USLUGE	160 000,00	50 000,00					210 000,00
424500		OSTALO	60 000,00	980 000,00					1 040 000,00
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE							
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE	708 000,00	80 000,00					788 000,00
425200		TROŠKOVI POPRAVKE	112 000,00	70 000,00					182 000,00
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA							
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	100 000,00	40 000,00					140 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	25 000,00	20 000,00					45 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRAZOVANJE I USAVRSAVANJE ZAPOS	38 000,00	25 000,00					63 000,00
426400		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE I KULTURU	68 000,00	85 000,00	480 000,00				653 000,00
426500		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	220 000,00	120 000,00					340 000,00
426600		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE	110 000,00	70 000,00					180 000,00
426700	374	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI							
426800		POREZI, OBAVEZNE TAKSE	14 000,00	20 000,00					34 000,00
426900	357	NEMATERIJALNA IMOVINA							
427000	718	MAŠINE I OPREME							
427100		MAŠINE I OPREME							
427200		RAČUNARSKA OPREMA							
427300		STAMPACI							
427400		ELEKTRONSKA OPREMA							
427500		OPREMA ZA KULTURU							
			UKUPNO	9 114 000,00	1 692 000,00	250 000,00		250 000,00	
			UKUPNO iz budžeta	9 114 000,00					
			UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA		1 136 000,00	40 640 000,00			



MP



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

Србија, 24420 Кањижа (Magyarország) – Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) – Tel./Fax: +381 24 873 043 – e-mail: cnesa@cnesa.rs – www.cnesa.rs

Деловодни број: 06-216/2023-6

Датум: 17.07.2023. године

Кањижа

Извод из записника

Са седнице Управног одбора ОКУ „Снеса” која је одржана дана 17.07.2023. године у 10.00 часова.

Непотребно изостављено

Дневни ред:

АД 1. Усвајање записника са предходне седнице

Одлука: Управни одбор је једногласно усвојио записник са предходне седнице.

АД 2. Усвајање План рада ОКУ „Снеса” за 2024. годину

Одлука: Управни одбор је једногласно усвојио План рада ОКУ „Снеса” за 2024. годину

АД 3. Усвајање Измене и допуне финансијског плана ОКУ „Снеса” за 2023. годину

Одлука: Управни одбор је једногласно усвојио финансијског плана ОКУ „Снеса” за 2023. годину

АД 4. Усвајање Плана набавки ОКУ „Снеса” за 2023. годину

Одлука: Чланови управног одбора су једногласно усвојили Плана набавки ОКУ „Снеса” за 2023. годину

Непотребно изостављено



Председавајући:

Кристина Ваго