

## Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_. 2023. године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2024. годину**

### **I**

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2024. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 13. јула 2023. године.

### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-215/2023-I  
Дана: \_\_. \_\_. 2023. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

## **Образложење**

**Предлагач:** Општинско веће

**Правни основ:** Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Библиотеке „József Attila“ Кањижа

**Разлози:** Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ на седници одржаној 13. јула 2023. године разматрао је и утврдио предлог Програма рада и Финансијског плана Библиотеке „József Attila“ за 2024. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

**Ознака извршноца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 25. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"

Дамјанићева бр. 2.

24420 Кањижа

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR

Damjanich u. 2.

Magyarkanizsa

Телефонски број: 00-381-024-4877-323 • Веб-сајт: www.jab.org.rs • Е-пошта: jab@jab.org.rs

Дел.бр.00-81/23

Дана, 04.јула 2023.год.

К а њ и ж а

## ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA” КАЊИЖА ЗА 2024. ГОДИНУ

### 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека ће својим, како културним тако и информативним радом, бити усмерена на задовољавање растућих општих културних и стручно-информативних потреба становништва.

Обезбедиће потребан материјал намењен просвећивању и образовању као и политичком, друштвеном и стручном информисању и разводи становника општине, те пружати све неопходне услуге на овом плану.

### 2. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека има значајну улогу у даљем ширењу читалачке културе, путем организовања неколико десетина дискусоних вечери, књижевних приказа, предавања, као и подизању општег културног нивоа, а такође и у потпомагању формирања будућих читалаца. Приликом испуњавања ових задатака Библиотека ће у првом реду своју пажњу усмерити ка испуњењу захтева средњошколаца и студената, побољшању пружања библиотечких услуга становништву сеоских средина, те праћењу језичке структуре становништва и из ње проистеклих читалачких захтева.

Током 2024. године Библиотека ће обављати своју Законом утврђену основну делатност која обухвата прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига, часописа и новина, као и друге књижевне библиотечке грађе.

У 2024. години у плану је набавка књига куповином, конкурсима, поклоном донатора, поклоном издавача, поклоном аутора и др.

У току је формирање и обрада завичајног фонда.

Наставићемо са компјутеризованом обрадом библиотечке грађе и у 2023 години и перманентно ћемо вршити актуализацију нашег веб-сајта и фејсбук профила. И даље ћемо омогућити читаоцима неограничено коришћење интернета како у Кањижи тако и у Хоргошу, за које обезбеђујемо бесплатно коришћење рачунара и приступ интернету преко вифи везе.

### 3. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

За време зимског распуста већ традиционално се организује зимски програм за ђаке. У холу Библиотеке ће бити постављена изложба везана за зимске забаве и обичаје.

Библиотека ће током 2024. године организовати бројне културне програме: промоције, изложбе, предавања у складу са жељама и потребама корисника, а нарочито ученика основне и средње школе, наравно не занемарујући ни захтеве одраслих читалаца.

У јануару планирамо прославити дан мађарске културе.

У априлу 2024. године биће организовано општинско такмичење рецитатора за ученике.

У јуну предвиђено је финално општинско такмичење у причању прича, деце предшколског узраста.

Библиотека ће током школске 2023/2024 године организовати ликовни и књижевни конкурс за ученике основних школа и средње школе. У просторијама библиотеке планирамо одржавање промоције успешних ученика основне и средње школе.

Библиотека ће и овог лета организовати већ традиционалну акцију „Читалачки дневник“, за ученике основних школа са целе територије општине, а све у циљу популарисања књиге. За успешно написан Читалачки дневник, ученици треба да прочитају 5 књижевних дела изнајмљених из библиотеке и у свом дневнику напишу кратак садржај, а ученици нижих разреда ће илустровати исте.

У септембру се одржава традиционална Колонија књижевника у Кањижи, чији је библиотека суорганизатор.

За ученике нижих разреда основне школе настављамо одржавање библиотечких часова.

У складу са понудама и материјалним могућностима, током године ће се одржавати промоције књига, часописа и издавачких кућа.

И у 2024-ој години планирамо посету међународним сајмовима књига.

Планирамо поновити популаран вашар књига у Кањижи и у Хоргошу.

Такође ћемо наставити сарадњу са културним и уметничким организацијама, школама и вртићама општине, као и са Груном Библиотекара „Капоч“.

### 4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

Структура запослених радника је задовољавајућа. Тренутно имамо пет библиотекара и једног информатичара-библиотекара са високом стручним спремом, и два манипуланта библиотечке грађе. Неопходно би било повећање броја запослених (нпр. на одељењу завичајног фонда).

Треба створити још боље услове за стручно усавршавање запослених кроз учешће на семинарима, саветовањима и праћење стручне литературе.

Управни одбор библиотеке ће се састајати редовно и по потреби, а Надзорни одбор састајаће се по потреби и разматрати питања из своје надлежности.

И даље желимо учествовати у домаћим и иностраним пројектима, тако обезбедити што већу палету интересантних програма, и омогућити набавку нове опреме.

## 5. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА И БАР КОДОВИ

Настављамо раније започету дигитализацију књижног фонда. Значајан део завичајних књига је већ обрађен, а следеће године желимо да дигитализујемо све објављене бројеве Кањишких новина и да их учинимо доступним на интернету. Планирамо да реализујемо задатак уз помоћ Завода за културу војвођанских Мађара у Сенти.

Од 2022. године почели смо да снабдевамо књиге и корисничке картоне бар кодовима. То свакако желимо да наставимо и следеће године и наредних година, док не уснемо да обрадимо целокупну грађу.

С поштовањем



Чабa Буш

директор Библиотеке „József Attila” Кањижа

**СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ  
У 2024. ГОДИНИ**

<b>Р.бр.</b>	<b>Програм</b>	<b>Износ</b>
1.	Програм за ђаке у току зимског распуста	12.000,00
2.	Такмичење рецитатора - април	40.000,00
3.	Општинско такмичење у причању прича - мај	40.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурса	30.000,00
5.	„Читалачки дневник“	40.000,00
6.	Колонија књижевника	800.000,00
7.	Промоција књига, часописа и издавачких кућа	100.000,00
8.	Сарадња са културним и уметничким организацијама и школама (штампарски трошкови и превоз)	25.000,00
9.	Набавка књига	500.000,00
10.	Програми у сарадњи са Регионалним креативним атељеом	120.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1.707.000,00</b>

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2024-SVI IZVORI**

KONTO	POSREĐIJA	NAZIV	01				04				08				07				UKUPNO
			PI ANNAHAI (PNDOS-HINDZIT)				PLANI-SOIPSTVENI				PLANI-DONACIJA				PLANI-PORR-ND-1-BO				
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	8 686 000,00																
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 380 000,00																
413000	760	NAKNADE U MATURI	77 000,00																
414000	349	POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG	77 000,00																
415000	953	NAKNADE ZA ZAPOSLENE																	
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA																	
416000	953	JUBILARNE NAGRADE																	
421000	368	STALNI TROŠKOVI	1 675 200,00							3 000,00									
421100		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA																	
421111		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA																	
421200		TROŠKOVI ENERGIJE I STRUJA																	
421211		TROŠKOVI ENERGIJE I STRUJA																	
421221		GAŠ																	
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA																	
421311		VOĐA																	
421311		DIMNJICARSKE USLUGE																	
421322		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA																	
421324		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE																	
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE																	
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA																	
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME																	
421600		OSTALI TROŠKOVI																	
421600		TROŠKOVI PUTOVANJA	70 000,00																
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA U ZEMLJI																	
422100		TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI																	
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO																	
422300		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA																	
422900		TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	1 650 000,00																
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU																	
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE																	
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA																	
423300		SEMINARI																	
423400		TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA																	
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA																	
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE																	
423700		TROŠKOVI REPREZENTACIJE																	
423700		OSTALI TROŠKOVI OPŠTINIH USLUGA																	
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	300 000,00																
424000		USLUGE KULTURE																	
424200		OSTALO																	
424200		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	138 000,00																
424900	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE																	
425100		TROŠKOVI POPRAVKE																	
425200	373	TROŠKOVI POPRAVKE	450 000,00																
428100		TROŠKOVI MATERIJALA																	
428000		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL																	
428000		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE																	
428000		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO																	
428000		MATERIJAL ZA POSIBNE NAMENE																	
428000		MATERIJAL ZA POSIBNE NAMENE																	
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI																	
465000		FOREZI, OBAVEZNE TAKSE	12 000,00																
462000	357	FOREZI, OBAVEZNE TAKSE																	
515000	359	MATERIJALNA IMOVINA	450 000,00																
512000	718	MASINE I OPREME	250 000,00																
512000		NAMENI STAJ																	
512000		RAČUNARSKA OPREMA																	
512000		STAMPARI																	
512000		ELEKTRONSKA OPREMA																	
512000		OPREMA ZA KULTURU																	
<b>UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA :</b>			<b>15 115 200,00</b>							<b>3 000,00</b>									
<b>UKUPNO OPŠTINA :</b>			<b>15 728 200,00</b>																
<b>UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA :</b>			<b>16 728 200,00</b>																
<b>ODGOVORNO LIČE</b>																			



Borcs

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI ZVORI**

KOMTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	UKUPNO
			PLANIRANI SVI ZOR BIUZETI	PLANI SOPSTVENI	PLAN DONACIJA	PLAN FOKR MS. I.BG.	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	9 307 800,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI I NA TERET POSLODAVCA	1 495 000,00				
413000	760	NAKNADE U NATURE	84 000,00				
414000	349	POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG	84 000,00				
416000	963	NAKNADE ZA ZAPOSLENE					
421000	368	JUBILARNE NAGRADE	1 814 800,00	3 000,00			
421100		STALNI TROŠKOVI					
421111	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200	421211	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421211	421211	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
421221	421221	STRIJELA					
421300	421311	GAS					
421311	421311	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
421322	421322	VOJNA					
421324	421324	DIMNJICARSKE USLUGE					
421400	421400	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421500	421500	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421600	421600	TROŠKOVI OSIGURANJA					
421800	421800	ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421900	421900	OSTALI TROŠKOVI					
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA	80 000,00				
422100	422100	TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422200	422200	TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO					
422900	370	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA	1 950 000,00		500 000,00	20 000,00	
423000	423100	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU					
423100	423100	ADMINISTRATIVNE USLUGE					
423200	423200	TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423300	423300	SEMINARI					
423400	423400	TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423500	423500	TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423600	423600	UGOSTITELJSKE USLUGE					
423700	423700	TROŠKOVI REPREZENTACIJE					
423800	423800	OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA	375 000,00				
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE					
424200	424200	USLUGE KULTURE					
424500	424500	OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	149 500,00				
425100	425100	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200	425200	TROŠKOVI POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	487 500,00				
426100	426100	ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426600	426600	TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE					
426800	426800	MATERIJAL ZA UGOSTITELJSKO					
426900	426900	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
492000	357	POREZI, OBRAVEZNE TAKSE	14 000,00				
515000	358	NE-MATERIJALNA IMOVINA	470 000,00			90 000,00	
512000	718	MASINE I OPREME	270 000,00				
		NAMESTAJ					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		STAMPAČI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KUJ. TURU					
		<b>UKUPNO OPŠTINA :</b>	<b>16 525 300,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>110 000,00</b>	
		<b>UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA</b>	<b>17 138 300,00</b>			<b>613 000,00</b>	

ODGOVORNO LIČE



*Handwritten signature*

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2026-SVI IZVORI**

KONTO	pozicija	NAZIV	01	04	08	07	UKUPNO
			PLANIRANIZVORS BIUDZET	PLANI-SOPSTVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POKR.NS.IBG	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH	10 017 000,00				
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 610 000,00				
413000	760	NAKNADE U VEŠTAČENJU	91 000,00				
414000	348	POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG					
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	91 000,00				
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA					
		JUBILARNE NAGRADE					
421000	368	OSTALI TROŠKOVI	1 954 400,00	3 000,00			
		STALNI TROŠKOVI					
		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421100	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200	421211	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA					
		STRUJA					
		GAS					
421300	421321	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA					
		VODA					
421311	421311	DIMNIČARSKE USLUGE					
421322	421322	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA					
421324	421324	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421400	421400	TROŠKOVI OSIGURANJA					
421500	421500	ZAKUP IMOVINE I OPREME					
421600	421600	OSTALI TROŠKOVI					
421000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA	80 000,00				
422000	422100	TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422100	422200	TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO					
422000	422000	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	2 100 000,00		500 000,00	20 000,00	
		ADMINISTRATIVNE USLUGE					
		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423100	423100	SEMINARI					
423200	423200	TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA					
423300	423300	TROŠKOVI USLUGA STRUČNIH USLUGA					
423400	423400	TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423500	423500	UGOSTITELJSKE USLUGE					
423600	423600	TROŠKOVI REPRIZENTACIJE					
423700	423700	OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA					
423800	423800	SPECIJALIZOVANE USLUGE	360 000,00				
424000	371	USLUGE KULTURE					
424200	424200	OSTALO					
424900	424900	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	161 000,00				
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425100	425100	TROŠKOVI POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	525 000,00				
426100	426100	ADMINISTRATIVNA MATERIJAL					
426600	426600	TROŠKOVI MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE					
426800	426800	MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO					
426900	426900	MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE					
465000	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
465100	374	POVEZI OBAVEZNE TARIFE	14 000,00				
465200	374	NE-MATERIJALNA IMOVINA	510 000,00				
515000	350	MASINE I OPREMA	310 000,00				
512000	716	NAMJEŠTAJ					
		RAČUNARSKA OPREMA					
		ŠTAMPAČI					
		ELEKTRONSKA OPREMA					
		OPREMA ZA KULTURU					
		<b>UKUPNO OPŠTINA :</b>	<b>17 813 400,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>110 000,00</b>	<b>613 000,00</b>
		<b>UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA</b>	<b>18 426 400,00</b>				
		<b>ODGOVORNO LIČE</b>					



*B. n.*





БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"  
Дамјанићева бр. 2.  
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR  
Damjanich u. 2.  
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

PIB: 10950297 • MAT бр. 08704160 • Централни РИД • Бр. издања код уписа за "Референтна Библиотека Кањижа" 840-48684-87

Дел.бр.: 00-85/23

Дана: 13.07.2023.

Кањижа

### Записник са седнице Управног одбора III/23-е

одржаног између 06. и 13. јула 2023. године, електронским путем.

У поступку су учествовали: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Ибоља Шарњаи, Клара Тертели, чланови.

У поступку нису учествовали: Агнеш Кермеци, Саша Сич.

Обавештење су добили: Анита Вереш Туру и Чаба Буш.

Записничар је Берталан Чанади.

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице (II/23-е)
2. Усвајање финансијског плана Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2024. годину и пројекциони финансијски план за 2025. и 2026. годину
3. Усвајање Прве измене Плана набавки на које се закон не примењује у 2023. години
4. Усвајање плана рада Библиотеке за 2024. годину
5. Остало

Уприлогу је послата потребна документација.

#### АД.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „József Attila“ Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

#### ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

#### АД.2.

Управни одбор, пошто је упознат са финансијским планом Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2024. годину и пројекционим финансијским планом за 2025. и 2026. годину и нико нема примедби на исти, једногласно се доноси следећа

#### ОДЛУКА

Прихвата се финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2024. годину и пројекциони финансијски план за 2025. и 2026. годину.

Ад.3.

Управни одбор је упознат са Првом изменом Плана набавки на које се закон не примењује у 2023. години и нико нема примедби на исти, једногласно се доноси следећа

#### ОДЛУКА

Прихвата се Прва измена Плана набавки на које се закон не примењује у 2023. години.

Ад.4.

Управни одбор је упознат са планом рада Библиотеке за 2024. годину и нико нема примедби на исти, једногласно се доноси следећа

#### ОДЛУКА

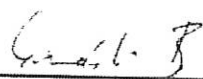
Прихвата се програма рада Библиотеке за 2024. годину.

Ад.5.

Није било примедби.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 12<sup>00</sup> сати, 13. јула 2023. године.

Записничар

  
Берталан Чанади

председник УО

  
Ана Мекинџ Фењсаруши