

Предлог

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____ 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ

о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2022. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2022. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној 22. јуна 2023. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-173/2023-I
Дана: __. __. 2023. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа

Правни основ: Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст)

Разлог: Одредбама члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021) прописано је да скупштина општине врши надзор над радом служби, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач. Одредбама члана 40. тачка 69. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2022. годину усвојио је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 22 јуна 2023. године. Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о давању сагласности на Извештај реализацији Програма пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2022. годину и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

Ознака извршноца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 25. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију нису потребна.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА
KOMUNALAC KOMUNALIS SZOLGALTATO KOZVALTALAT MAGYARKANIZSA

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2022. ГОД

Кањижа, 16.06.2023.

УВОД

Предмет овог извештаја је анализа рада и пословања предузећа за период I. – XII. 2022. године. Основ за анализу је усвојени Програм пословања за 2022. годину, остварени физички обим услуга, трошкови и остварени финансијски резултат за предузеће као целину.

Циљ анализе је изналажење оптималних организационих, техничких, кадровских и других мера за побољшање рада предузећа у погледу квалитета и квантитета наших услуга, односно укупног финансијског резултата.

Обрачун и исплата зараде током година вршена је у складу са Колективним уговором и годишњим програмом пословања за 2022. годину који је усвојен на основу Решења о давању сагласности СО Кањижа бр. 02-344/2021-I дана 29.12.2021. године. I.Имена Програма пословања усвојена је на основу Решења о давању сагласности на Прву измену Програма пословања од стране СО Кањижа бр. 02-132/2022-I дана 26.05.2022. године. II.Имена Програма пословања усвојена је на основу Решења о давању сагласности на II. измену Програма пословања од стране СО Кањижа бр. 02-316/2022-I дана 24.11.2022. године.

У новембру месецу 2016. на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац из Кањиже, број 02-439/2016-И/Б, са Законом о јавним предузећима донето је да поред делатности од општег интереса предузеће обавља и следеће:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћанице и друге површине јавне намене
- послове управљача путевима сагласно одредбама Закона о јавним путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање, организацију, координацију и стручни надзор изградње, реконструкције, доградње и адаптације када је инвеститор Општина, односно јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина
- организацију и координацију радова на одржавању постојећих објеката комуналне инфраструктуре
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже, објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Од 2018. године предузеће врши и услуге мониторинга функционисања базена на Тиси. Ова услуга подразумева адаптацију базенских простора са зимског одржавања – припремање за сезон, одржавања воде у базенима, недељно генерално чишћење базенских простора и припремање базена за зимски период.

У 2019. години проширена је делатност вршења услуге одржавања на граничном прелазу и поред граничног прелаза Хоргош 1 обухвата и гранични прелаз Хоргош 2.

Вредност 1 ЕВРА на дан биланса 31.12.2022.г: 1 ЕУР = 117,3224 динара.

ОСТВАРЕЊЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

ПИЈАЦА И ЗАКУП ПИЈАЧНИХ МЕСТА У КАЊИЖИ

Годишњим програмом пословања предвиђен је приход од пијачарине, који се сакупља приликом одржавања пијаца, као и закуп пијачних столова за годину дана. Одржавање чистоће на пијачном простору обављају улични чистачи.

Према евиденцији у 2022. години издато је 357,50 метара дужних пијачног простора, а закључено укупно 103 уговора са физичким лицима и предузетницима.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приходи од пијачарине	2.800.000	2.929.599	1,05
Закуп пијачних места	2.000.000	1.785.254	0,89
Укупно	4.800.000	4.714.853	0,98

БАШТОВАНИ

Баштовани чине једну од водећих јединица у Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа.

Обављање делатности одржавања јавних зелених површина обухвата текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених и рекреативних површина и приобаља. Ови послови обухватају одржавање цветних површина, сејање траве, ниских четинара и одржавање, сађење цветних садница у јесењем периоду и мушкатла, одржавање стабала, садња дрвећа, хемијска заштита, одржавање корпи и жардињера.

У 2014. години предузеће је поред досадашњег обима посла добило искључиво право за: одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима, одржавање зелених површина у путном појасу на општинским и некатегорисаним путевима и одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (риголе и сливници). Током 2022. године предузеће је радило послове у складу са наручбом радова и налога од стране Општине Кањижа.

У горе наведеном периоду смо успешно обавили радне задатке који су тражени од нас, у складу са расположивом радном снагом и опремом.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приход од одржавања јавних зелених површина	14.690.000	14.497.073	0,98
Приходи од извођења радова одржавања вертикалне сигнализације, зелених површина и система за одвођење атмосферских вода	7.576.000	6.146.069	0,81
Остали приходи (услуга одржавања високог растиња, одржавање атарских путева, одржавање ветрозаштитних појасева, уништавање амброзије)	4.734.000	4.509.508	0,95
Укупно	27.000.000	25.152.650	0,93

ЧИСТАЧИ УЛИЦА

Рад чистача улица одвија се по годишњем програму. Реализација послова се обрачунава месечно. Програм рада је разрађен по данима и по улицама. У оквиру ових делатности врши се прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпадке на површинама јавне намене.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приходи од чишћења улица /према годишњем програму	5.050.000	5.507.193	1,09
УКУПНО	5.050.000	5.507.193	1,09

ПОГРЕБНА ЈЕДИНИЦА

Погребна организациона јединица врши своје услуге на територији Општине Кањижа. Услуга ове јединице састоји се од продаје погребног материјала, услуге сахрањивања и превоза преминулих по налогу наручиоца.

Током 2022. године извршена је 257 сахрана. Од тога у насељу Кањижа 160, Мартоношу 36, Адорјану 11, Трешњевцу 8, Орому 29, Велебит 2, Тотово Село 11.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приход од продаје погребне опреме	8.500.000	7.779.719	0,92
Приход од услуга сахрањивања, продужења гробног места, дозволе за изградњу споменика	10.500.000	9.978.499	0,95
Укупно	19.000.000	17.758.218	0,94

ОДРЖАВАЊЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА „ХОРГОШ“

Одржавање граничног прелаза Хоргош састоји се од чишћења платоа и паркинг простора у површини од 31.950 m², одржавања зелених и цветних површина чија је површина 47.800 m², као и одржавања ригола и сливника које износи 4.600 m.

ЈП Комуналац одржава гранични прелаз од 01.08.2006. на основу Уговора о одржавању хигијене на новом граничном прелазу „Хоргош“ закљученог са Републичком дирекцијом за имовину. У 2019.години проширена је делатност вршења услуге одржавања на граничном прелазу и обухвата поред граничног прелаза Хоргош 1 и Хоргош 2.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приходи од чишћења и одржавања граничног прелаза и одржавања зелених површина	12.000.000	12.238.054	1,02
Укупно	12.000.000	12.238.054	1,02

ГРАЂЕВИНСКА СЛУЖБА

Одлуком Скупштине Општине Кањижа од 29.12.2016. године Јавном предузећу за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа додељено искључиво право да на територији општине Кањижа обавља и следеће делатности:

- струни надзор у току изградње објеката, односно извођења радова (реконструкција, доградња, адаптација, санација, текуће и инвестиционо одржавање) на објектима за које је издата грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова
- вршење надзора над обезбеђивањем јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу адаптацију и санацију мреже, објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода

Делатности ове службе обухватају вршење инжењерске делатности и техничког саветовања, послове управљача путева, обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приходи од пружању инжењерских услуга и вршења стручног надзора	10.266.000	9.500.000	0,92
Остали приходи – инж.усл.физичким и правним лицима	2.534.000	1.918,293	0,75
УКУПНО	12.800.000	11.418.293	0,89

БАЗЕН

На основу Одлуке Скупштине Општине Кањижа од 22.06.2017. године Јавно предузеће за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа врши услуге мониторинга базена и наплаћује улазнице на отвореном базену у Кањижи на основу Одлуке о цени услуга истог.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Услуге мониторинга	1.500.000	1.445.046	0,97
Приходи од улазнице	1.500.000	1.454.044	0,97
УКУПНО	3.000.000	2.899.090	0,97

МАШИНСКЕ УСЛУГЕ

Организациона јединица врши услуге контејнерског изношења грађевинског шута од правних и физичких лица, као и уређивање терена по налозима наручиоца. Такође машинска служба је ангажована и за одношење отпада са пијаце и гробља у Кањижи и Мартоношу за сопствене потребе.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Изношење грађ. шута/ правна лица и грађани	900.000	935.136	1,04
Укупно	900.000	935.136	1,04

ДИМНИЧАРИ

У оквиру своје делатности предузеће врши димничарске услуге, односно услуге чишћења и контроле димоводних и ложних уређаја и вентилационих канала. Димничарска служба је у 2022. години прочистила 115 димњака.

Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приходи од чишћења димњака/ грађани-рачуни и атестирање	400.000	374.180	0,94
Укупно	400.000	374.180	0,94

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

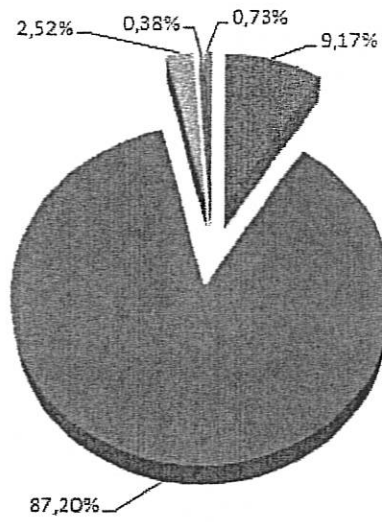
Служба је формирана на основу Општинске Одлуке о поверавању зоохигијенских послова на територији целе општине Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ из Кањиже за обављање следећих послова:

- 1) хватање и збрињавање напуштених животиња у прихватилиште за животиње
- 2) нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња
- 3) транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из претходне тачке до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Током године организоване су недељне акције хватања и збрињавања напуштених животиња.

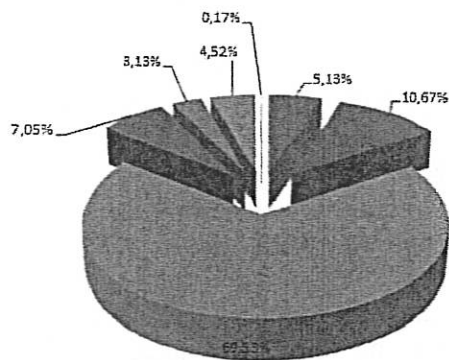
Назив	План	Реализација	Реализација / План
Приходи од хватања и збрињавања паса луталица	2.000.000	1.933.824	0,97
Остали приходи- од одношења анималног отпада II категорије	1.000.000	626.466	0,63
Укупно	3.000.000	2.560.290	0,85

СТРУКТУРА УКУПНОГ ПРИХОДА У 2022 ГОДИНИ



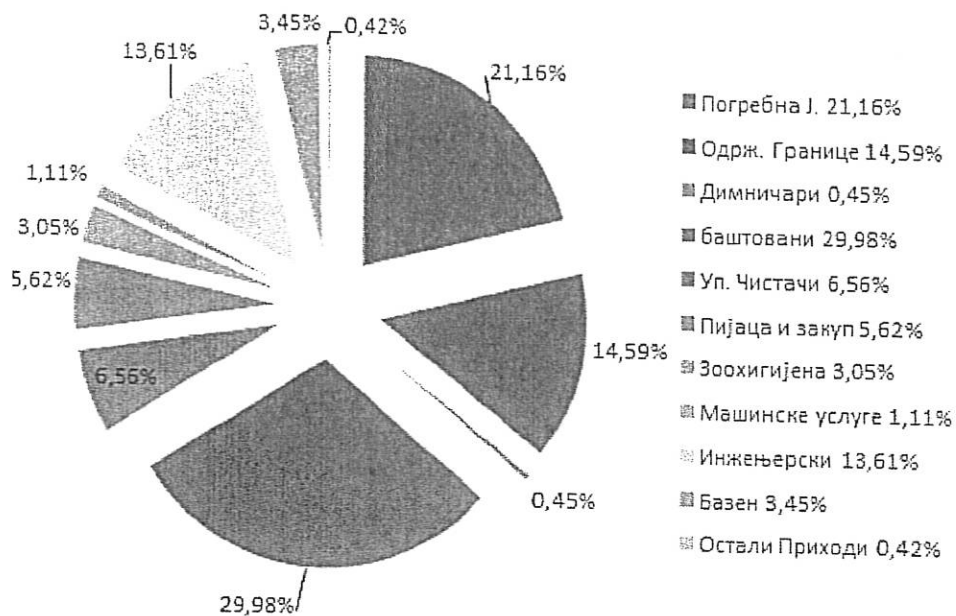
- Приходи од продаје робе на домаћем тржишту 9,17%
- Приходи од продаје услуге на домаћем тржишту 87,20%
- Остали пословни приходи 2,52%
- Финансијски приход 0,38%
- Остали приходи 0,73%

СТРУКТУРА УКУПНОГ РАСХОДА У 2022 ГОДИНИ

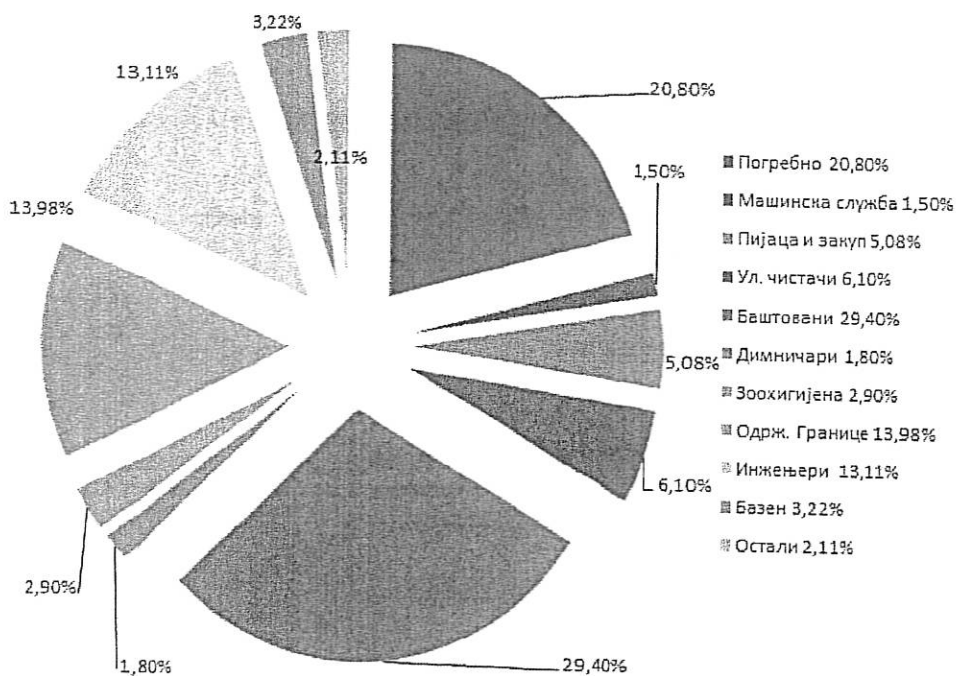


- Набавна вредност робе 5,13%
- Трошкови материјала, горива и енергије 10,67%
- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи 69,33%
- Производне услуге 7,05%
- Нематеријални трошкови 3,13%
- Амортизација 4,52%
- Остале услуге 0,17%

СТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ПРИХОДА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2022 ГОДИНИ



СТРУКТУРА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2022 ГОДИНИ



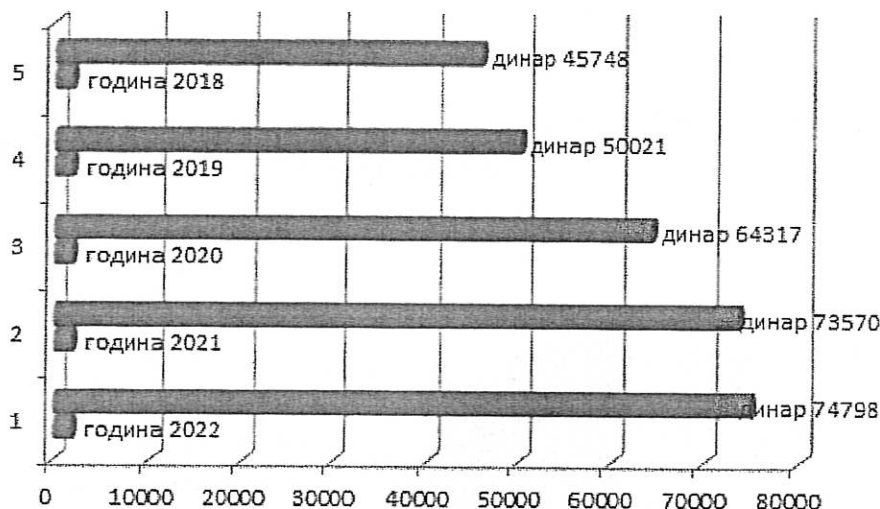
ЗАРАДЕ

На основу евиденције број запослених на неодређено време у 2022. години био је 38.

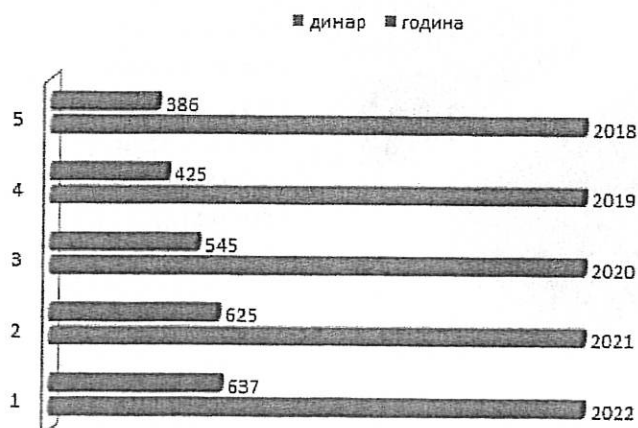
На основу Одлуке и измена одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа и у Програму пословања предвиђено је 43 запослених на неодређено време али то тренутно у предузећу износи 24 лица. Једном запосленом мирује радни однос.

Обрачун и исплата зараде за 2022. годину вршена је у складу са Колективним уговором, кадровским планом, и Програмом пословања за 2022.годину. Остварени просек нето зарада у предузећу за 2022. годину износи 74.797,89 динара. На просек у битној мери утиче структура запослених, тако да 34% од укупно запослених чини висока и виша стручна спрема. Просечна нето зарада по запосленом у РС који је објављен за децембар 2022.г износила 84,227 динара.

ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА У (ДИН)



ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА У (ЕУР)



ИНВЕСТИЦИЈЕ

Рн бр.	Назив	Износ без ПДВ-а
1	Усисивач лишћа	684.400
2	Палетна вила	151.785
3	Фотокопир апарат у боји	264.000
4	Бунар у гробљу	101.280
5	Котао на чврсто гориво	202.533
6	Пешачка стаза у гробљу	2.524.078
	УКУПНО	3.928.076


 ЈП ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ
 "КОМУНАЛАЦ" КАЊИЖА
 Kommunális-Érdőkészítési
 Magyarkalászai Városi
 KÖZMUNÁLÁS
 Kft.


 Директор: Ервин Палфи

Табела 1. Преглед запослених према квалификационој структури
таблázat: Az alkalmazottaink szakképzettségi összetétele

КВАЛ. СТРУКТУРА Szakképz. összetétele	Укупно Összesen	Неодр. време Határozatlan időre	Одређ. време Határozott időre
НК - Szakképzetlen	9	5	4
ПК - Betanított	3	2	1
КВ - Szakképzett	9	5	4
ССС - Középfiskolai	2	2	
ВКВ - Magasszakképzettségű	1	1	
ВС – Főiskolai	7	5	2
ВСС – Egyetemi	7	4	3
МАГИСТРИ – Magiszter			
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora			
УКУПНО-ÖSSZESEN:	38	24	14

Табела 2. Преглед запослених у установи према годинама старости
• таблázat: Az intézmény alkalmazottainak életkor szerinti összetétele

ГОД. СТАРОСТИ - ÉLETKOR	Укупно запос. – Alkalmazotti létszám
20-30	2
31-40	9
41-50	15
51-60	9
61-63	3
УКУПНО-ÖSSZESEN:	38

Табела 3. Преглед запослених према оствареном минулом раду
таблázat: Az alkalmazottak szolgálati idő szerinti összetétele

МИНУЛИ РАД-НOLTMUNKA	Укупно запос. – Alkalmazotti létszám
0-10 год./év	7
11-20 год./év	13
21-30 год./év	8
31-40 год./év	10
УКУПНО-ÖSSZESEN:	38

Tabela 4. Pregled prosečne bruto zarade zaposlenih prema stručnoj spremi
4) táblázat: Az alkalmazottak bruttó átlagbére szakmai végzettség szerint

СТРУЧНА СПРЕМА - SZAKMAI VÉGZETTSÉG	Prosečna zarada-Átlagbér
HK - Szakképzetlen	79,175
PK - Betanított	76,426
KB - Szakképzett	77,422
CCC - Középiskolai	88,713
BKB - Magasszakképzettésgű	103,631
BC – Főiskolai	126,076
BCC – Egyetemi	163,446
МАГИСТРИ – Magiszter	-
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora	-

Табела 5. Хронолошки преглед исплаћених бруто зарада запослених у извештајној години са приказом броја запослених

5. táblázat: Az alkalmazottaknak a tárgyévben létszám szerint kifizetett bruttó munkabérek időrendi áttekintése

MESECI-HÓNAP	Исплаћена бруто зарада Kifizetett bruttó munkabér	Број запослених Alkalmazotti létszám
Јануар-Január	3.749.033	38
Фебруар-Február	3.574.268	38
Март-Március	4.108.040	38
Април-Április	3.941.693	39
Мај-Május	4.169.828	39
Јун-Június	4.168.580	39
Јул-Július	4.000.383	39
Август-Augusztus	4.166.432	38
Септембар- Szeptember	3.968.022	38
Октобар-Október	3.827.823	38
Новембар-November	4.061.869	38
Децембар-December	4.095.892	38
УКУПНО-ÖSSZESEN:	47.831.863	460

Укупни приходи

Ред. Бр.	Врста прихода	Остварено 2021	План 2022	Реализација 2022	Индекс	
	услуге				4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Сахрана – услуге	11.351.005,00	10.500.000,00	9.978.450,00	0,93	0,95
2	Погребна опрема	10.562.704,00	8.500.000,00	7.779.719,00	0,80	0,92
3	Машинске услуге (контејнер)	583.922,00	900.000,00	935.136,00	1,54	1,04
4	Пијаца (и јавни тоалет)	2.888.152,00	2.800.000,00	2.929.599,00	0,97	1,05
5	Закуп пијачних места	1.362.713,00	2.000.000,00	1.785.254,00	1,47	0,89
6	Одржавање чистоће	5.259.769,00	5.050.000,00	5.507.193,00	0,96	1,09
7	Баштовани одржавање зелених и цветних површина	22.547.434,00	27.000.000,00	25.152.650,00	1,20	0,93
8	Зоохигијена	2.489.764,00	3.000.000,00	2.560.290,00	1,20	0,85
9	Чишћење димњака	305.095,00	400.000,00	374.181,00	1,31	0,94
10	Одржавање граничног прелаза	11.390.741,00	12.000.000,00	12.238.054,00	1,05	1,02
11	Остали посливни приходи	1.329.318,00	450.000,00	618.235,00	0,34	1,37
12	Грађевинска служба	10.927.245,00	12.800.000,00	11.418.293,00	1,17	0,89
13	Базен	2.362.246,00	3.000.000,00	2.899.090,00	1,27	0,97
14	Условљена донација	185.170,00	250.000,00	349.045,00	1,35	1,40
15	Финансијски приходи	71.722,00	850.000,00	324.759,00	11,85	0,38
16	Смањење вредности залиха	641.000,00		-		
	УКУПНО:	82.976.000,00	89.500.000,00	84.849.948,00	1,08	0,95

Укупни расходи

Ред Бр.	Врста расхода	Остварено 2021	План 2022	Реализација 2022	Индекс	
	(услуге)				4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Набавна вредност робе	5.877.498,00	4.550.000,00	4.317.021,00	0,77	0,95
2	Трошкови материјала	4.897.487,00	5.870.000,00	4.312.629,00	1,20	0,73
3	Енергија	3.817.111,00	4.500.000,00	4.660.368,00	1,18	1,04
4	Зарада, накнада зарада и остали лични расходи	51.877.923,00	59.350.000,00	58.334.705,00	1,14	0,98
5	Производне услуге	5.489.903,00	6.025.000,00	5.828.341,00	1,10	0,97
6	Финансијски расходи	-	100.000,00	109.895,00	0,00	1,10
7	Амортизација и режија	4.017.312,00	4.500.000,00	3.805.442,00	1,12	0,85
8	Нематеријални трошкови	3.022.628,00	4.090.000,00	2.625.743,00	1,35	0,64
9	Остали расходи	6.229,00	50.000,00	141.085,00	8,03	2,82
	Укупно	79.006.091,00	89.035.000,00	84.135.234,00	1,13	0,94

Табела 1. Преглед прихода и примања

ЕКОНОМ. Класиф.	Опис	Остварени приходи и примања у претходној години				Планирани приходи и примања у извештајној години				Остварени приходи и примања у извештајној години					
		Из осталих прихода		Из сопствених сред.		Из буџета општине		Из осталих прихода		Из сопствених сред.		Из осталих прихода		Из сопствених сред.	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2				6 = 3+4+5	7	8	9	10 = 7+8+9	11	12	13	14 = 11+12+13	15	
604	Од продаје робе на домаћем тржишту			10,563,000	10,563,000			8,500,000	8,500,000			7,779,719	7,779,719		
614	Од продаје производа и услуга			71,431,000	71,431,000			77,450,000	77,450,000			73,992,937	73,992,937		
621	Приходи од сопствене потрошње														
641	По основу условљених донација			185,000	185,000			450,000	450,000			349,044	349,044		
650	Од закупнина			1,327,000	1,327,000			2,000,000	2,000,000			1,785,254	1,785,254		
662	Од камата			72,000	72,000			250,000	250,000			324,759	324,759		
663	Позитивне курсне разлике														
674	Вишкови														
679	Остали непоменути приходи			39,000	39,000			850,000	850,000			618,235	618,235		
631	Смањење вредности залиха недовршене производње			641,000	641,000										
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА				82,976,000	82,976,000			89,500,000	89,500,000			84,849,948	84,849,948		

Табела 2. Преглед расхода и издатак

Економ. Класиф.	Опис	Остварени расходи и издаци у претходној години			Планирани расходи и издаци у извештајној години			Остварени расходи и издаци у извештајној години					
		Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+13
501	Набавна вредност робе			5,877,499	5,877,499			4,550,000	4,550,000			4,317,022	4,317,022
511	Трошкови материјала за израду			2,533,928	2,533,928			3,320,000	3,320,000			2,084,548	2,084,548
512	Трошкови осталог материјала			1,008,015	1,008,015			900,000	900,000			710,980	710,980
513	Трошкови горива и енергије			3,817,111	3,817,111			4,500,000	4,500,000			4,660,368	4,660,368
514	Трошкови резерв. делова			845,355	845,355			900,000	900,000			794,117	794,117
515	Трошкови алата и сит. инвент.			510,189	510,189			750,000	750,000			725,182	725,182
520	Трошкови зарада и накнада зарада			42,575,703	42,575,703			48,530,000	48,530,000			47,831,868	47,831,868
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде			7,091,420	7,091,420			7,890,000	7,890,000			7,724,852	7,724,852
524	Трошкови накнада по уговору			865,889	865,889			1,770,000	1,770,000			1,637,548	1,637,548
526	Трошкови накнада члановима управ. одбора			603,459	603,459			600,000	600,000			599,382	599,382
529	Остали лични расходи и накнаде			741,452	741,452			560,000	560,000			541,055	541,055
531	Трошкови транспортних услуге											1,860	1,860
532	Трошкови услуга одржавања			2,519,498	2,519,498			2,060,000	2,060,000			3,290,077	3,290,077
533	Трошкови закупнине			932,875	932,875			990,000	990,000			805,475	805,475
535	Трошкови за спортске активности			50,000	50,000			0,00	0,00				
539	Трошкови осталих услуга			1,87,530	1,987,530			2,295,000	2,295,000			1,831,978	1,831,978

Јавно предузеће за комуналне услуге
„Комуналац“ Кањижа, Народни парк бр.5
Број: 17-15/2023-ОПШ
Дана: 22. јуна 2023. године
Кањижа

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са IV. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, која је одржана 22.06.2023. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5, у Кањижи, са почетком у 08,00 часова.

Непотребно изостављено

Ад. 2. Усвајање Извештаја о реализацији Програма пословања за 2022. годину;

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа
једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о реализацији Програма пословања за 2022. годину.
2. Материјал чини саставни део Записника и налази се у прилогу.
3. Одлука се доставља на сагласност надлежном органу оснивача.

Непотребно изостављено



Председник Надзорног одбора
Берец Шандор