

Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____. 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2023. годину

I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2023. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 14. јула 2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-233/2022-I
Дана: __. __. 2022. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Библиотеке „József Attila“ Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ на седници одржаној 14. јула 2022. године разматрао је и утврдио предлог Програма рада и Финансијског плана Библиотеке „József Attila“ за 2023. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 17. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за тразор експозитора Кањижа: 640-456664-67 • ЈЕБМ 08494

Дел.бр.00-102/22

Дана, 24. јуна 2022.год.

К а њ и ж а

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека ће својим, како културним тако и информативним радом, бити усмерена на задовољавање растућих општих културних и стручно-информативних потреба становништва.

Обезбедиће потребан материјал намењен просвећивању и образовању као и политичком, друштвеном и стручном информисању и разоноди становника општине, те пружати све неопходне услуге на овом плану.

2. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека има значајну улогу у даљем ширењу читалачке културе, путем организовања неколико десетина дискусионих вечери, књижевних приказа, предавања, као и подизању општег културног нивоа, а такође и у потпомагању формирања будућих читалаца. Приликом испуњавања ових задатака Библиотека ће у првом реду своју пажњу усмерити ка испуњењу захтева средњошколаца и студената, побољшању пружања библиотечких услуга становништву сеоских средина, те праћењу језичке структуре становништва и из ње проистеклих читалачких захтева.

Током 2023. године Библиотека ће обављати своју Законом утврђену основну делатност која обухвата прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига, часописа и новина, као и друге некњижне библиотечке грађе.

У 2023. години у плану је набавка књига куповином, конкурсима, поклоном донатора, поклоном издавача, поклоном аутора и др.

У току је формирање и обрада завичајног фонда.

Наставићемо са компјутеризованом обрадом библиотечке грађе и у 2023 години и перманентно ћемо вршити актуализацију нашег веб-сајта и фејсбук профила. И даље ћемо омогућити читаоцима неограничено коришћење интернета како у Кањижи тако и у Хоргошу, за које обезбеђујемо бесплатно коришћење рачунара и приступ интернету преко вифи везе.

3. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

За време зимског распуста већ традиционално се организује зимски програм за ђаке. У холу Библиотеке ће бити постављена изложба везана за зимске забаве и обичаје.

Библиотека ће током 2023. године организовати бројне културне програме: промоције, изложбе, предавања у складу са жељама и потребама корисника, а нарочито ученика основне и средње школе, наравно не занемарујући ни захтеве одраслих читалаца.

У априлу 2023. године биће организовано општинско такмичење рецитатора за ученике.

У мају предвиђено је финално општинско такмичење у причању прича, деце предшколског узраста.

Библиотека ће током школске 2022/2023 године организовати ликовни и књижевни конкурс за ученике основних школа и средње школе. У просторијама библиотеке планирамо одржавање промоције успешних ученика основне и средње школе.

Библиотека ће и овог лета организовати већ традиционалну акцију „Читалачки дневник“, за ученике основних школа са целе територије општине, а све у циљу популарисања књиге. За успешно написан Читалачки дневник, ученици треба да прочитају 5 књижевних дела изнајмљених из библиотеке и у свом дневнику напишу кратак садржај, а ученици нижих разреда ће илустровати исте.

У септембру се одржава традиционална Колонија књижевника у Кањижи, чији је библиотека суорганизатор.

За ученике нижих разреда основне школе настављамо одржавање библиотечких часова.

У складу са понудама и материјалним могућностима, током године ће се одржавати промоције књига, часописа и издавачких кућа.

И у 2023-ој години планирамо посету међународним сајмовима књига.

Планирамо поновити популаран вашар књига у Кањижи и у Хоргошу.

Такође ћемо наставити сарадњу са културним и уметничким организацијама, школама и вртићама општине.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

4.1. Простор

Седиште библиотеке је у Кањижи, улица Дамјинићева 2. Простор који поседујемо донекле задовољава потребе, мада услед повећања књижног фонда потребно би било повећати коришћену површину. Из ових разлога некоришћене просторије у згради желимо узети у посед. 17 година смо у овој згради, и било би потребно фарбање и обнова спољне фасаде зграде, да би сачували од даљег пропадања.

4.2. Кадар

Структура запослених радника је задовољавајућа. Тренутно имамо четири библиотекара и једног информатичара-библиотекара са високом стручним спремом, једног административног радника и две чистачице. Неопходно би било повећање броја запослених (на одељењу завичајног фонда).

Треба створити још боље услове за стручно усавршавање запослених кроз учешће на семинарима, саветовањима и праћење стручне литературе.

Управни одбор библиотеке ће се састајати редовно и по потреби, а Надзорни одбор састајаће се по потреби и разматрати питања из своје надлежности.

И даље желимо учествовати у домаћим и иностраним пројектима, тако обезбедити што већу палету интересантних програма, и омогућити набавку нове опреме.

5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

5.1 Увођење бар кодова

Рад модерне библиотеке која прати међународне стандарде незамислив је без употребе бар кодова у књигама. Ово значајно скраћује и олакшава администрацију приликом изнајмљивања и минимализује могућност грешака. Тачно је да је процес дугогтрајан, може да потраје годинама, али је свакако неопходно да се и на овом подручју почне суствити остале библиотеке. Успели смо да обезбедимо техничке услове у прошлом периоду, али је свакако неопходна реорганизација радних задатака за почетак рада. Наравно, потребно је и започети задатак како у Кањижи тако и у Хоргошу.

5.2 Наставити са дигитализацијом

Наша библиотека је прошле године започела дигитализацију збирке локалног значаја. Међутим, због недовољних финансијских средстава, могли смо само да покренемо процес, тако да у наредним годинама треба још да се позабавимо овом облашћу. Било би веома важно наставити са обрадом локалне штампе и креирањем наше дигиталне библиотеке која би дигитализовану датотеку учинила доступном преко наше веб странице.

С поштовањем



Чаба Буш

директор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа

**СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ
У 2023. ГОДИНИ**

Р.бр.	Програм	Износ
1.	Програм за ђаке у току зимског распуста	12.000,00
2.	Такмичење рецитатора - април	20.000,00
3.	Општинско такмичење у причању прича - мај	20.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурса	10.000,00
5.	„Читалачки дневник“	40.000,00
6.	Колонија књижевника	700.000,00
7.	Промоција књига, часописа и издавачких кућа	100.000,00
8.	Посета међународним сајмовима књига	100.000,00
9.	Сарадња са културним и уметничким организацијама и школама (штампарски трошкови и превоз)	25.000,00
10.	Набавка књига	350.000,00
11.	Програми у сарадњи са Регионалним креативним атељеом	120.000,00
	УКУПНО:	1.497.000,00



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"

Дамјанићева бр. 2.

24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR

Damjanich u. 2.

Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за грезор експозитора Кањижа: 640-456664-67

Дел.бр.: 00-117/22

Дана: 01.07.2022.

Кањижа

Записник са седнице Управног одбора V/22-е

одржаног између 25. и 30. јуна 2022. године, електронским путем.

У поступку су учествовали: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Ибоља Шарњаи и Агнеш Кермеци, члан.

У поступку нису учествовали: Клара Тертели и Саша Сич.

Обавештење су добили: Анита Вереш Туру и Чаба Буш.

Записничар је Бергалан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице (IV/22-е)
2. Усвајање плана програма Библиотеке "Јожеф Атила" Кањижа за 2023. годину
3. Предлози и примедбе

Ад.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

Ал.2.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају плана програма Библиотеке "Јожеф Атила" Кањижа за 2023. годину и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

ОДЛУКА

Прихвата се плана програма Библиотеке "Јожеф Атила" Кањижа за 2023. годину.

Ал.3.

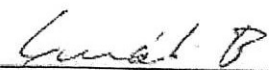
Није било предлога ни примедбе.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 12.00 сати, 30. јуна 2022. године

Табеларни приказ гласања Управног одбора

Дневни ред	Записника са претходне седнице	плана програма Библиотеке
Ана Мекић Фењсаруши	прихвата	прихвата
Ана Вереш	прихвата	прихвата
Агнеш Кермеци	прихвата	прихвата
Ибоља Шарњан	прихвата	прихвата
Клара Тертели	није учеств.	није учеств.
Саша Сич	није учеств.	није учеств.

Записничар



Берталан Чанади





БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100963297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра дел: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-45664-67

Дел.бр.: 00-121/22
Дана : 19.07.2022. год.
Кањижа

Финансијски план Библиотеке
„József Attila”Кањижа за
2023.годину
и пројекциони финансијски план за
2024. и 2025. годину

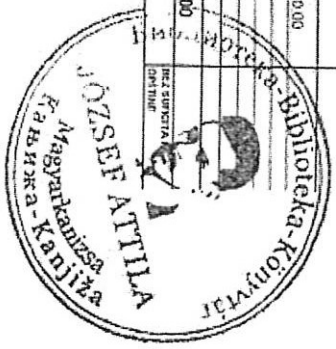
FINANSIJSKI PLAN ZA 2024-SVI ZVORI

KONTO	naziv	01				04				08				07			
		PLANE	IZVORI	PLAN	IZVORI	PLAN	IZVORI	PLAN	IZVORI	PLAN	IZVORI	PLAN	IZVORI	PLAN	IZVORI		
411000	PLATE, ODDOCCI I NAGRADE ZAPOSLENIH																
412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA																
413000	NAGRADE U NATURI																
414000	POMOĆ U MEDICINSKOM I ECERNU ZAPOSLENIG																
415000	NAGRADE ZA ZAPOSLENE																
416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA																
421000	STALNI TROŠKOVNI																
421100	TROŠKOVNI PLATNOG PROMETA																
421200	TROŠKOVNI PLATNOG PROMETA																
421211	TROŠKOVNI ENERGETSKI USLUGA																
421221	STRUJA																
421300	TROŠKOVNI KOMUNALNIH USLUGA																
421311	VOĐA																
421322	ODNOSI I ODRŽAVANJE USLUGE																
421334	TROŠKOVNI ODRŽAVANJE I ODRŽAVANJE																
421400	TROŠKOVNI USLUGA KOMUNIKACIJE																
421440	TROŠKOVNI USLUGA KOMUNIKACIJE																
421500	TROŠKOVNI USLUGA ZAPOSLENIMA																
421520	OSTALI TROŠKOVNI																
421530	TROŠKOVNI PUTOVANJA																
422000	TROŠKOVNI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI																
422200	TROŠKOVNI PUTOVANJA U INOSTRAINSTVO																
423000	OSTALI TROŠKOVNI PUTOVANJA																
423100	TROŠKOVNI USLUGA PO UGOVORU																
423101	ADMINISTRATIVNE USLUGE																
423102	TROŠKOVNI KONTROLERSKI USLUGA																
423103	STAMPARI																
423104	TROŠKOVNI USLUGA INFORMACIJA																
423105	TROŠKOVNI STRUČNIH USLUGA																
423106	USLUGE VEŠTAČENJA I USLUGE																
423107	TROŠKOVNI REPREZENTACIJE																
423108	OSTALI TROŠKOVNI OPŠTIH USLUGA																
423109	SPECIJALIZOVANE USLUGE																
423110	USLUGE KULTURE																
423111	OSTALO																
423112	TROŠKOVNI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE																
423113	TROŠKOVNI TEKUĆE POPRAVKE																
423114	TROŠKOVNI POPRAVKE																
423115	TROŠKOVNI MATERIJALA																
423116	ADMINISTRATIVNA MATERIJALA																
423117	TROŠKOVNI MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE																
423118	MATERIJALA ZA UČIONIŠTE I SIVO																
423119	MATERIJALA ZA POSREBNE NAMENE																
423120	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI																
423121	POREZI, OBAVEZNE TAKSE																
423122	NEMATERIJALNA IMOVINA																
423123	MAŠINE I OPREME																
423124	NEKRETNOSTI																
423125	RAČUNARSKA OPREMA																
423126	STAMPARI																
423127	ELEKTROŠKVA OPREMA																
423128	OPREMA ZA KUL TURU																
UKUPNO OPŠTINA :		15 115 200,00		3 000,00		500 000,00		110 000,00		613 000,00							
UKUPNO SVI ZVORI BEZ SUPCITA :		15 728 200,00		3 000,00		500 000,00		110 000,00		613 000,00							
ODGOVORNO LIČE																	



FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI IZVORI

KONTO	Poszija	NAZIV	01	04	08	07	UKUPNO
411000	365	PLATE, DOPACI NAKNADE ZAPOSLENIM	9 301 500,00				
412000	366	SOCIALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	1 498 000,00				
413000	700	NAKNADE U NATURE	04 000,00				
414000		POMOĆ U IZVEDENSKOM I CENJU ZAPOSLENOG					
415000	346	NAKNADE ZA ZAPOSLENIE	84 000,00				
416000	933	NAKNADE ZAPOSLENIMA					
420000	368	JUBILARNE NAKNADE					
421000		STALNI TROŠKOVI	1 814 800,00				
421100		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421200		TROŠKOVI PLATNOG PROMETA					
421210		TROŠKOVI ENERGIJE I STRUJA					
421220		GAS					
421230		TROŠKOVI KORIŠĆENJA IZ USLUGA					
421310		VODA					
421320		ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE USLUGE					
421330		TROŠKOVI ODRŽAVANJA IZ ODRŽAVANJA					
421340		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE					
421500		TROŠKOVI OSIGURANJA					
421600		ZAKUPITELJSKE I ODRŽAVANJE					
421800		OSTALI TROŠKOVI					
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA	00 000,00				
422100		TROŠKOVI PUTOVANJA					
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U ZEMLJI					
422300		TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRAJSTVO					
422900		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA					
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU	1 860 000,00				
423100		ALUMINIJATA I DRUGI USLUGE					
423200		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA					
423300		SEMINARI					
423400		TROŠKOVI USLUGA INFRASTRUKTURA					
423500		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA					
423600		USLUGE IZ ODRŽAVANJA					
423700		USLUGE IZ ODRŽAVANJA					
423800		TROŠKOVI REPRIZENTACIJE					
423900		OSTALI TROŠKOVI IZ ODRŽAVANJA					
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	376 000,00				
424200		USLUGE KULTURE					
424300		OSTALO					
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	149 500,00				
425100		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
425200		TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE					
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	417 500,00				
426100		TROŠKOVI MATERIJALA					
426200		ALUMINIJATA I DRUGI MATERIJAL					
426300		TROŠKOVI MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE					
426400		MATERIJAL ZA UČISTIHELISITVO					
426500		MATERIJAL ZA POŠTIBNE NAMENE					
426600		OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI					
426700		POREZI I OBAVEZNE TAKSE	14 000,00				
426800		NE-MATERIJALNA IMOVINA	470 000,00				
426900		MASINE I OPREME	270 000,00				
427000		NAMEŠTAJ					
427100		RAZLIČNA OPREMA					
427200		STAMPACI					
427300		ELEKTRONSKA OPREMA					
427400		OPREMA ZA KUĆI TUBU					
427500		OSTALO					
427600		NE-MATERIJALNA IMOVINA	90 000,00				
427700		MASINE I OPREME					
427800		NAMEŠTAJ					
427900		RAZLIČNA OPREMA					
428000		STAMPACI					
428100		ELEKTRONSKA OPREMA					
428200		OPREMA ZA KUĆI TUBU					
428300		OSTALO					
UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA			16 525 300,00	3 000,00	500 000,00	110 000,00	17 138 300,00
UKUPNO OPŠTINA :							
ODGOVORNO LIČE							





БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-466664-67

Дел.бр.: 00-120/22

Дана: 19.07.2022.

Кањижа

Записник са седнице Управног одбора VI/22-е

одржаног између 14. и 18. јуна 2022. године, електронским путем. У поступку су учествовали: Ана Мекинџ Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Клара Тертели и Агнеш Кермеци,члан.

У поступку нису учествовали: Ибоља Шарњаи, и Саша Сич.

Обавештење су добили: Анита Вереш Туру и Чаба Буш.

Записничар је Бергалан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице (V/22-е)
2. Усвајање финансијског плана Библиотеке „József Attila“Кањижа за 2023.годину и пројекциони финансијски план за 2024. и 2025. годину

Ад.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „József Attila“ Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

Ад.2.

Управни одбор, пошто је упознат са финансијским планом Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2023.годину и пројекционим финансијским планом за 2024. и 2025. годину и нико нема примедби на исте, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА

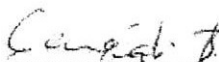
Прихвата се финансијски план Библиотеке „József Attila” Кањижа за 2023.годину и пројекциони финансијски план за 2024. и 2025. годину.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 12.00 сати, 18. јула 2022. године

Табеларни приказ гласања Управног одбора

Дневни ред	Записника са претходне седнице	Финансијски план
Ана Мекић Фењсаруши	прихвата	прихвата
Ана Вереш	прихвата	прихвата
Агнеш Кермеци	прихвата	прихвата
Ибоља Шарњиан	није учеств.	није учеств.
Клара Тертели	прихвата	прихвата
Саша Сяч	није учеств.	није учеств.

Записничар



Берталан Чанади

