

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), а вези члана 20. Статута Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. ____ 2022. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2023. годину

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 14. јула 2022. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-234/2022-I
Дана: __. __. 2022. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа на седници одржаној 14. јула 2022. године разматрао је и утврдио предлог Плана рада и Финансијског плана Образовно-културне установе „CNESA“, Кањижа за 2023. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало

је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 17. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



Образовно-културна установа

Oktatási és Művelődési Intézmény

cnesa

Србија, 24420 Кањжа (Magyarkanizsa) — Трг главни бр. 9 (Fő tér 9.) — Tel./Fax: +381 24 873 043 — e-mail: cnesa@cnesa.rs — www.cnesa.rs

ПЛАН РАДА
ОБРАЗОВНО – КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ „СНЕСА”
ЗА 2023. ГОДИНУ

Кањжа, јуни 2022.

8/1

Мат. Бр.: 08126801 – ПИБ: 100953289 – ЈББК 01670

202

I УВОД

Установу је 1958. године основала тадашња самоуправа под називом Раднички универзитет.

Назив Раднички универзитет промењен је током 1990-их година у назив Образовно културна установа „Кнеса“, која је у употреби и данас.

Током деценија наша установа је функционисала са више пододељења (музичка школа, библиотека, локална телевизија). Данас „Кнеса“ има две главне делатности, а то је јединица за образовање одраслих и Дом културе.

У згради која јој је додељена Установа је обезбедила и простор за галерију „Добо Тихамер“, која прима посетиоце као организациона јединица Дома културе.

Мађарски национални савет је 2011. године „Кнесу“ прогласио институцију од изузетног значаја, и делимично је преузео оснивачка права. У том смислу, њени оснивачи су Скупштина општине Кањижа и Мађарски национални савет.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној 25. марта 2021. године донела одлуку да право коришћења Дома културе у Хоргошу пренесе на „Кнесу“. Од 2022. године Дом културе у Хоргошу функционише као трећа организациона јединица „Кнесе“.

II НАШЕ АКТИВНОСТИ, ЗАДАЦИ, МИСИЈА

Дом културе у фокусу свог деловања има културне садржаје. У манифестације су укључене гостујуће професионалне и аматерске позоришне представе, пројекције филмова, концерти, предавања, разговори, књижевне вечери, промоције књига, изложбе. Велика сала Дома културе може да прими 320 гледалаца.

Образовање одраслих се бави образовањем изван школског система. Организују се различите обуке за децу и за одрасле.

Од 2017. смо Јавно признати организатори активности образовања одраслих (ЈПОА) путем обуке *Књижење пословних промена*, акредитоване од стране државе.

У одвојеном делу зграде се налази одељење за образовање одраслих са три канцеларије, шест учионица, једним информатичким кабинетом и мањом салом библиотеке.

Активности у хоргошком Дому културе реализоваће се у сарадњи са обе организационе јединице, где ће бити простора и за културне и образовне програме, као и за манифестације по локалним потребама.

III ПЛАН РАДА ДОМА КУЛТУРЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Задатак Дома културе је организација манифестација, реализација програма других организација у њеним просторијама, грађење контаката са регионалним и прекограничним организацијама, установама сличног типа.

Унутар установе, за Дом културе се организационо везују и биоскоп „Култура“ и Галерија „Добо Тихамер“.

У 2023. години, у зависности од буџета, желели бисмо да доведемо представе Суботичког народног позоришта и Сенђанског мађарског камерног позоришта.

За децу, као истакнуту циљну групу наше установе, планирамо организацију представа у извођењу Суботичког децјег позоришта, Сенђанског мађарског камерног позоришта, београдске балетске трупе „Више од игре“ и/или представа у извођењу трупа из Мађарске.

Културно васпитање деце

Долазак деце у позориште се решава у сарадњи са образовним установама (вртић, основна школа, средња школа), и са њима имамо одличну сарадњу.

Галерија „Добо Тихамер“ значајну пажњу посвећује активностима посвећеним деци предшколског и основношколског узраста, што је у последње време веома популарно. Водимо рачуна и о томе да представама не анимирамо само децу из Кањиже, већ да оне стигну и у околна села.

На јесен 2023. настављамо са часовима позоришне културе за више разреде основне школе под вођством кањишког позоришног стручњака, театролога Олах Тамаша. Циљ је упознавање са позориштем, стварање заинтересованости и љубави према овој грани уметности.

Планирамо да одржимо такмичење у лепом читању *Др Пан Ђерђ*. За оба програма константно тражимо конкурентне могућности у циљу растерећења општинског буџета.

У наредној години планирамо да наставимо са *Галеријским вечерима*, за које су посетиоци показали изузетну заинтересованост.

Гостујући програми

Програме у сопственој организацији допуњују и програми општинских удружења користећи наше просторне капацитете, као и помоћ у припреми или спровођењу манифестација, поклањајући потребну пажњу у циљу успешности реализације и сарадње.

Осим организације и спровођења манифестација, такође обезбеђујемо простор за пробе уметницима, позоришним ствараоцима и трупима чија се делатност везује за Кањижу.

Учешће у пројектним активностима

Наша установа је већ годинама активна у праћењу и писању пројеката, аплицирамо програмима на све доступне конкурсе, увећавајући могућност остварења годишњег плана и смањујући трошак са општинског буџета.

У 2023. години конкурисаћемо код Покрајинског секретаријата за културу, образовање, Министарства културе и државне управе, Филмског центра Србије, у Мађарској код Фонда „Бетлен Габор“, Националног фонда за културу, Министарства за људске ресурсе, као и код других организација и фондова.

Осим у сопственим пројектима, радо учествујемо у пројектима које код нас остварују наши партнери из Војводине, Србије и Мађарске.

Сви радимо на томе да нашој публици пружимо што разноврснији репертоар и да наша установа буде значајан стручни, јавни културни простор у Војводини.

Биоскоп „Култура“

Као члан-оснивач Мреже киноприказивача Србије, учествујемо у раду и остварујемо програме унутар ове асоцијације.

Одржавамо стручну сарадњу са српским дистрибутерима (3D Mobil Cinema, Megasom Film, Delius Film, итд.), као и са Службом за културу Конзулата Републике Мађарске, са Колегијум Хунгарикум из Београда (захваљујући њима ове године у „Кнеси“ се приказују хит филмови из Мађарске).

Желимо да наставимо рад и сарадњу са Слободном зоном и Филмским фестивалом Белдокс, као и са Фестивалом мађарских филмова из Војводине преко Радионице „Синема“.

Уколико пројектне активности у 2022. години не испуне наша очекивања, набавка дигиталног пројектора (DCP) остаје и даље приоритет.

Галерија „Dobó Tihamér”

Активност и просторни услови Галерије „Dobó Tihamér” обезбеђују организовање тематски разноврсних изложби, васпитно- образовних програма, као и других програма и манифестација.

У 2023. години настављамо са тројним организационим правилом: поред локалних, регионалних и излагача из Србије, пружићемо могућност и за излагаче из Мађарске и ванграничног подручја.

Протеклих година наша галерија је израсла у значајан и патинирани изложбени простор, што је мерљиво све већим бројем интересовања стваралаца који би желели да прикажу и изложе своје радове код нас.

Изразито добру сарадњу имамо са образовним установама наше општине, због тога у наредној години желимо интензивирати уметничко-педагошку делатност: нарочито са предшколским и основношколским узрастом (ручни радови, посета поставки, галеријско-педагошка занимања). За време зимског и летњег школског распуста, у циљу обогаћивања слободног времена деце, планирамо радионице ручног рада у трајању од неколико дана.

Поред сопствених програма, наша галерија обезбеђује услове за организовање програмске серије „Галеријске вечери”, као и за концерте, перформансе и друге садржаје.

У 2022. години, из пројектних извора реализоваће се дуго очекивана уградња система за климатизацију. У 2023. години имамо у плану обнављање механизма за качење слика у галерији.

IV ДОМ КУЛТУРЕ ХОРГОШ

Дом културе је место одвијања културних догађаја у Хоргошу, поред тога обезбеђује простор за рад Музичке школе, одељењу библиотеке „Јожеф Атила“, секцијама Мађарског културног друштва „Барток Бела“, невладиним организацијама, као и разноврсним сопственим програмима.

Негујемо изванредну сарадњу са предшколском установом „Сунцокрет” у саставу предшколске установе „Наши бисери” и са основном школом „Карас Каролина”, које су стални учесници бројних културних и других друштвених збивања. Захваљујући Мађарском националном савету, организована је заједница деце која су редовни посетиоци радионица, на чијем проширењу радимо континуирано.

У сарадњи са хоргошким одељењем библиотеке „Јожеф Атила”, проширујемо и обогаћујемо већ постојеће догађаје, поред сајма књига и промоција књига, организујемо сусрете, радионице са тематиком обраде бајки на отвореној сцени, програме поводом дана народне бајке, путописе, сусрете талентоване омладине, а у плану су нам и секције књижевне терапије.

Што се тиче музичких програма, планирамо првенствено сусрете и концерте народне музике. Летњи музички догађаји, обогаћени повремено и плесним садржајем, веома су атрактивни друштвени догађаји. Позоришне представе, вечери поезије, позоришне продукције, филмске пројекције, стални су елементи наших планова.

У галерији у оквиру Дома културе налази се стална поставка хоргошких уметника, која је у току читаве године доступна заинтересованима, а у холу Дома могу се погледати радови месних и стваралаца са територије читаве општине.

Дом културе се прикључио програму „aSzakkör” који је подржан од стране Националног културног института и организације „ФЕРХА” – Регионална мрежа образовања одраслих

(FERHA - Felnőttképzők Regionális Hálózata), захваљујући којем функционишу бројчано мање групе, што ће се и у будуће наставити. По питању обука надамо се наставку курса паметних телефона намењеном старијој популацији, али смо отворени и за друге видове образовно-васпитног рада.

Годишњи трошкови за програме Дома културе

Организациона јединица	Врста трошкова	Износ
Дом културе	трошкови позоришних представа	620.000 динара
Дом културе	трошкови пријема гостију	60.000 динара
Дом културе	трошкови концерата	250.000 динара
Дом културе	трошкови осталих културних програма (вечери поезије, монодраме, итд.)	90.000 динара
Дом културе	трошкови смештаја	30.300 динара
Дом културе	трошкови програма позоришног васпитања	25.000 динара
Дом културе	трошкови организације такмичења у читању текстова	110.000 динара
Дом културе	трошкови штампања	20.000 динара
Галерија Добо Тихамер	трошкови пријема гостију	25.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови позоришних представа	200.000 динара
Дом културе Хоргош	трошкови пријема гостију	20.000 динара
УКУПНО		1.450.300 динара

Горе наведени трошкови реализоваће се путем рачуна и уговора, као и коришћењем буџетских и сопствених средстава.

Развојни планови и планови одржавања

У наредној години планирамо да аплицирамо не све расписане конкурсе који су у вези са садржајима којима се бавимо као и који су техничко-инфраструктурно оријентисани. У скорој будућности наши развојни планови предвиђају модернизацију канцеларијске техничке опреме, уградњу једног система савремене видео конференције, као и изградњу паркиралишта на простору локалне самоуправе поред наше установе. Неопходна је још замена два дотрајала прозора на таванском простору Дома културе.

У ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОБРАЗОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Пошуда обука

Понуду својих програма образовна јединица планира и доноси у складу са актуелним друштвено-економским променама, настојећи да угради у свест јавности значај целоживотног учења. Овакво настојање видљиво је опсегом циљне популације, наиме својим програмима обухвата нараштај од предшколског, школског узраста до одраслих и старијих. Последњих година веома велику популарност имају курсеви страних језика (енглески, немачки, српски, мађарски) као и информатичке обуке, у оквиру којих све већу популарност има курс коришћења паметних телефона. У складу са потребама, са нашим понудама, поред генерацијског обухвата, настојимо да изађемо у сусрет различитим нивоима предзнања. Овакву тенденцију настојимо наставити и у 2022/23-ој наставној години. Карактер обука је неформално образовање. У складу са својим

могућностима, образовна јединица своју делатност настоји да прошири и на сва насељена места општине.

У оквиру пројекта Еразмус+ подржаног од стране Фондације Темпус, образовне институције 4 државе, размењују своја искуства добре праксе у образовању одраслих.

Примењујући позитивна искуства две партнерске установе, настојаћемо да укључимо у рад младе менторе у курс обуке за коришћење паметних телефона намењеном старијој генерацији и њихова искуства у овом раду поделити са нашим пројектним партнерима. Конкурс се завршава у августу 2023. године.

У зависности од пројектних извора обезбедићемо бесплатне обуке како за одрасле тако и за децу, обезбеђујући на тај начин корисно провођење слободног времена. У оквиру ових радионица заинтересовани ће моћи да се упознају са техникама народних рукотворина, као што су ткање, хеклање, штрикање, „пачворк“ техника, итд.

Носиоци смо јавног признања организатора образовања одраслих (ЈПОА)

Наша установа је 2017. године стекла статус Јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА). Овим путем, наша обука за књиговође *Књижење пословних промена*, постала је акредитована и призната од стране државе. Пошто је одобрење које се односило на пет година, важило до децембра 2022. године, активно радимо на продужетку акредитације.

Буџет образовне јединице састоји се из више делова. Сопствени приход потиче од уплаћене школарине наших полазника, односно од средстава добијених путем конкурса, што омогућује организовање бесплатних обука. Општински буџет такође учествује у финансирању рада наше установе.

Војвођански народни и отворени универзитет златног доба

На конференцији одржаној 11. јуна 2022. на којој је учествовало *Удружење Карпатске мреже друштвене сарадње за златно доба*, са седиштем у Мађарској, постављени су темељи програма **Војвођански народни и отворени универзитет златног доба**. Током наших активности намењених старијима, уочили смо запостављеност и маргинализованост ове популације. Реализацију овог програма реализујемо с циљем побољшања квалитета живота старије генерације. Програм је делом већ реализован путем курса дигиталне писмености, наставља се у правцу свакодневних сазнања, до проширења програма везаних за здравствене теме. У реализацији програма учествује организација ФЕХРА и Удружење Карпатске мреже. Радимо на проналажењу средстава којима бисмо обезбедили бесплатне обуке у овој области.

Пројекте активности

Образовна јединица континуирано прати расписане конкурсе, и поред свакодневног рада настојимо да аплицирамо на што више пројеката. И у 2023. години конкурсирасмо на расписане конкурсе код министарства, покрајине и Мађарске, користећи и све остале могућности које су у вези са нашим радом. На тај начин обезбеђујемо бесплатност појединих обука, односно проширујемо делатност прилагођавајући се расписаним условима.

Наши партнери из Карпатског региона и Мађарске и надаље подржавају наш рад како у стручном, тако и у финансијском погледу. Са удружењем из Мађарске *KárpátHáló Közösségi*

Együttműködés a Szépkorúakért, 2023. проширићемо и продубити сарадњу са новим садржајем. Захваљујући овој невладиној организацији, организовали смо бесплатне курсеве из програма који су у Мађарској акредитовани.

Развојни планови

У циљу обезбеђења квалитетног образовања, поред развијања хуманог ресурса значајну пажњу посвећујемо унапређењу инфраструктуре. Наши предавачи све више користе образовне могућности које пружа интернет, разноврсна техничка и информатичка решења, због чега је неопходна одговарајућа техничко-информатичка подршка. Управо из ових разлога је неопходно континуирано развијати техничку опремљеност образовне јединице средствима као што су интерактивне табле, пројектори, одговарајући намештај. Овакве инвестиције обезбеђујемо првенствено из средстава добијених путем пројеката. У пријатном амбијенту, са одговарајућом техничком опремљеношћу, са љубазним особљем које је спремно за пружање помоћи и сарадњу, трудимо се да наше обуке учинимо привлачним свим узрасним категоријама.

VI ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ НАМ ПОВЕРЕНЕ

Мобилна сцена

Самоуправа је 2017. године установи поверила право коришћења мобилне сцене која је набављена 2012. године од средстава Европске уније.

Сцену са свом аудио и светлосном техником обезбеђујемо за све приредбе које се налазе у календару манифестација општинског одбора за организовање манифестација, и вршимо сву администрацију везану за то (организовање радника за постављање бине, комуникација са организаторима, исплате, склапање уговора, итд.).

Календар манифестација

Уређивање и лекторисање Програмске свеске коју издаје самоуправа врши наш запослени који је електронски доставља војвођанским медијским кућама (штампани медији, радио, телевизије, онлајн платформе).

Издање је доступно свима у Кањижи у продавницама, установама, радњама, али оне стижу и у насеља општине. Доступност у електронској форми је на сајту www.hellokanjiza.rs.

VII ОКУ „КНЕСА“ КАО ДЕО ЗАЈЕДНИЦЕ

Као општинској установи, у планирању и реализацији рада приоритет су нам интереси наших грађана, истовремено желимо да учествујемо у међународним пројектима у широј сарадњи са струковним партнерима.

Захваљујући нашем знању и искуству континуирано радимо на побољшању и унапређењу наших програма, услуга и услова рада.

Рад наше установе желимо усмерити на општу добробит грађана наше општине.

Наша партнерска организација ФЕРХА

Наша установа је један од оснивача цивилне организације ФЕРХА - Регионалне мреже за образовање одраслих, којој је приоритет реализација програма за обуку одраслих, популаризација образовања одраслих у Војводини.

„Кнеса“ и ФЕРХА су реализовале више заједничких курсева, обука. Надамо се да ће се програм „aSzakkör“, чији је координатор у Војводини ФЕРХА, усталити и у чији ће се рад

на очувању културе и традиције и „Кнеса“ укључити. Ова сарадња за обе стране резултира квалитетом и искуством, а за кориснике програмима који доприносе побољшању квалитета живота.

VIII МЕДИЈСКА ПРИСУТНОСТ

Током читаве године блиско сарађујемо са општинским и регионалним медијима. Присуство у медијима потпомаже транспарентност нашег рада, а локална телевизија, новине и радио доприносе популаризацији наших обука, сакупљању полазника. Настојимо да са медијима изградимо двосмерну, коректну сарадњу. О раду и сами обавештавамо грађане и заинтересоване преко сопствених канала комуникације. Стално се ажурирају веб сајт www.cnesa.rs и наша Фејсбук страница, а видљиви смо и на Инстаграм и Твитер страницама.

IX ТРАНСПАРЕНТНОСТ

У смислу законских регулатива које се односе на нашу делатност, придржавамо се свих захтева транспарентности. Извештаје о раду и Планове рада за будућност, као и документе који регулишу наш рад (статут, прописи), процесе јавне набавке, објављујемо на нашем сајту www.cnesa.rs. Извршавамо и обавезе које се тичу заштите података, како у домену сарадње са корисницима и склапања уговора.

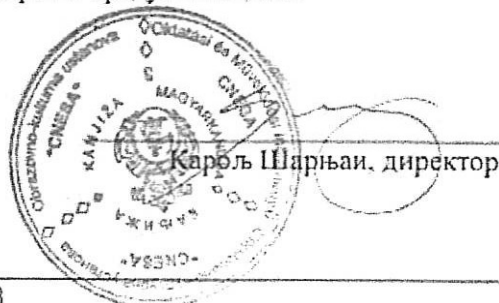
X ЗАВРШНА РЕЧ

У 2023. години нашу активност извршаваћемо у складу са законским прописима и професионалним очекивањима. Својим радом желимо бити корисни чланови система установа наше општине, постављајући интересе наших грађана као приоритет у раду.

XI ПОГЛЕД НА 2024. И 2025. ГОДИНУ

Карактеристика наше установе је висок степен флексибилности и ефикасне адаптивности на промене. У периоду после 2023. године, узимајући у обзир новонастале правце, поред већ изграђених програма и одржавања традиције, желели бисмо да покренемо серију кањишких програма, који би се ослањали на инфраструктурне датости наше установе и који би по очекивањима, временом постао традиционалан. Обнављање некад популарних *Свечаних потписких игара* обогатило би програмску понуду наше средине и без сумње допринело и локалној туристичкој понуди. Обука одраслих пратиће у највећој мери локалне потребе. Поред већ традиционалних обука, обогаћивања програмских понуда Народног и отвореног универзитета златног доба Војводине, настојаћемо да изађемо у сусрет и предузетницима.

Кањижа, јуни 2022.



FINANSIJSKI PLAN ZA 2023-SVI IZVORI									
KONTO	POSREDIJ	NAZIV	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
			PLANIRANO-SUKUMI I	PLANI-SPOSRETVENI	PLAN-DONACIJA	PLAN-POPRIS. I 90	DONACIJE OD MEJIN.	DONACIJE OD NOSTIT.	
411000	365	PLATE, DODACI I RAKNADE ZAPOSLENIH	12 500 000,00	3 300 000,00			350 000,00		16 150 000,00
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 018 000,00	548 000,00			30 000,00		2 628 000,00
413000	760	NAKNADE ZA NATURI	80 000,00	20 000,00					100 000,00
414000		OTPREMINE I POMOZI	450 000,00						450 000,00
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	300 000,00						300 000,00
416000	983	NAKNADE ZAPOSLENIH	300 000,00						300 000,00
421000	398	STALNI TROŠKOVI	300 000,00						300 000,00
421100		TROŠKOVI PLATNOSK PROMETA	45 000,00	70 000,00					115 000,00
421200		TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA	700 000,00	160 000,00					860 000,00
421300		TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA	1 500 000,00	130 000,00					1 630 000,00
421322		DOMJACARSKE USLUGE	15 000,00						15 000,00
421324		TROŠKOVI ODVOZA OTPADA	430 000,00						430 000,00
421400		TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	445 000,00						445 000,00
421500		TROŠKOVI OBRUČANJA	255 000,00	280 500,00					535 500,00
421600		ZAKUP IZOMIRNE I OPREME							
421900		OSTALI TROŠKOVI	180 000,00	30 500,00					210 500,00
422000		TROŠKOVI PUTOVANJA							
422100		TROŠKOVI SUTRŽENI PUTOVANJA U ZEMLJI		200 000,00					200 000,00
422200		TROŠKOVI PUTOVANJA U PROMETNOSTVO		110 000,00			420 300,00		540 300,00
422300		OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA							
423000		TROŠKOVI USLUGA PO UKOVORU	520 000,00	10 000,00					530 000,00
423100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	700 000,00	90 000,00					790 000,00
423300		TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	30 000,00						30 000,00
423400		SEMIKONJ	25 000,00	190 200,00		25 300,00			440 500,00
423500		TROŠKOVI USLUGA INFORMIRANJA	410 000,00						410 000,00
423600		TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA							
423700		POSREDOVALJSKE USLUGE	35 000,00						35 000,00
423900		TROŠKOVI REPRIZENTACIJE	150 000,00	50 000,00					200 000,00
424000		OSTALI TROŠKOVI OPSITNIH USLUGA							
424200	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE	830 000,00	4 500 000,00		225 000,00		250 000,00	5 805 000,00
424300		USLUGE KULTURE, OSBRAZOVANJA I SPORTA	140 000,00	50 000,00					190 000,00
424500		MEDICINSKE USLUGE	50 000,00						50 000,00
424600		OSTALO							
425000	372	TROŠKOVI TEKUCE POPRAVKE I ODRZAVANJE	500 000,00	60 000,00					560 000,00
425100		TROŠKOVI TEKUCE POPRAVKE	50 000,00	70 000,00					120 000,00
425200		TROŠKOVI POPRAVKE							
426000	373	TROŠKOVI MATERIJALA	80 000,00	65 000,00					145 000,00
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	20 000,00	5 000,00					25 000,00
426200		MATERIJAL ZA POLIOPRVEDU	30 000,00						30 000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRZAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOS	50 000,00	25 000,00					75 000,00
426400		TROŠKOVI MATERIJALA ZA OBRZAVANJE I KULTURU	180 000,00	130 000,00					310 000,00
426500		MATERIJAL ZA POSIBNE NAMENE	90 000,00	70 000,00					160 000,00
465000	374	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	10 000,00						10 000,00
482000	359	NEIMATERIJALNA IMOVINA							
515000	718	MAŠINE I OPREME	100 000,00	100 000,00					200 000,00
512000		MAŠINSKA OPREMA	200 000,00	100 000,00					300 000,00
		STAMPAGI	100 000,00	100 000,00					200 000,00
		ELEKTRONSKA OPREMA							
		OPREMA ZA KULTURU							
UKUPNO:			23 230 000,00	12 845 000,00		250 000,00	830 000,00	250 000,00	37 414 000,00
UKUPNO IZ BUDZETA			14 176 000,00						14 176 000,00
UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA			9 054 000,00	12 845 000,00		250 000,00	830 000,00	250 000,00	33 238 000,00
				UKUPNO ostali izvori					37 414 000,00

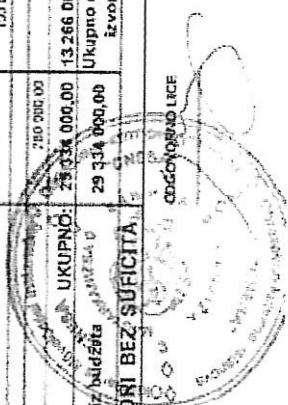


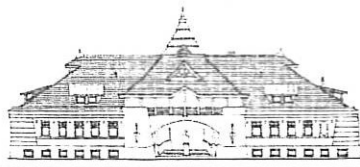
MP

KONTO	POSREDAJICA	NOVIN	PLANIRANISKO ODRZANJE	01	04	08	07	06	05	UKUPNO
411000	353	PLATE, ODMERCI I NARNADE ZAPOSLENIH	13 750 000,00	3 300 000,00						17 050 000,00
412000	366	SOCLIJALNI DOPRINOSI NA TERETI POGLOCAVCA	2 220 000,00	549 000,00						2 769 000,00
413000	760	NARNADE U NARUZI	88 000,00	20 000,00						108 000,00
414000		OTPREMNINE I POMOCI	350 000,00							350 000,00
415000	346	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	330 000,00							330 000,00
416000	983	NAKNADE ZAPOSLENIH	950 000,00							950 000,00
421000	368	STALNI TROSKOVI								
421100		TROSKOVI PLATNOD PROMETA	50 000,00	20 000,00						70 000,00
421200		TROSKOVI PLATNOD PROMETA								
421300	471211	STANUJA	3 100 000,00	160 000,00						3 260 000,00
421400	471221	GLAS	1 850 000,00	100 000,00						1 950 000,00
421500		TROSKOVI KOMUNALNIH USLUGA								
421600	421311	VOJBA	110 000,00	19 000,00						129 000,00
421700	421322	BRANJAZARKE USLUGE	18 000,00							18 000,00
421800	421324	TROSKOVI ODVOZA OTPADA	462 000,00							462 000,00
421900		TROSKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE	490 000,00	80 000,00						570 000,00
422000	421800	TROSKOVI OSIGURANJA	315 000,00	260 000,00						575 000,00
423000	421900	ZAKUP PLOVINE I OPREME	198 000,00	35 000,00						233 000,00
424000	369	TROSKOVI PUTOVANJA								
424100		TROSKOVI PUTOVANJA	200 000,00							200 000,00
424200		TROSKOVI PUTOVANJA U ZEMLJI								
424300	422700	TROSKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO	470 000,00							470 000,00
425000	370	OSTALI TROSKOVI PUTOVANJA		110 000,00						110 000,00
426000	423100	TROSKOVI USLUGA POUKOVORU								
426100		ADMINISTRATIVNE USLUGE	572 000,00	10 000,00						582 000,00
426200	423100	TROSKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA	110 000,00	30 000,00						140 000,00
426300		STANARJE	35 000,00	31 000,00						66 000,00
426400		TROSKOVI USLUGA INFORMIRANJA	40 000,00	100 000,00		25 000,00				165 000,00
426500	423100	TROSKOVI STANOVNIH USLUGA	451 000,00	30 000,00						481 000,00
426600		UGOSTITELJSKE USLUGE		690 000,00						690 000,00
426700		TROSKOVI REPREZENTACIJE	38 000,00	120 000,00						158 000,00
426800	423900	OSTALI TROSKOVI OPSTIH USLUGA	165 000,00	30 000,00						215 000,00
427000	371	SPECIALIZOVANE USLUGE								
427100		USLUGE NALTUSE, OBRAZOVANJA I SIFORTA	913 000,00	4 500 000,00						5 413 000,00
427200		SAJCIJSKE USLUGE	164 000,00	50 000,00						214 000,00
427300		OSTALO	65 000,00	1 450 000,00						1 515 000,00
428000	372	TROSKOVI TEKUCIJE POPRAVKE I ODRZAVANJE								
428100		TROSKOVI TEKUCIJE POPRAVKE	510 000,00	60 000,00						570 000,00
428200		TROSKOVI POPRAVKE	59 000,00	70 000,00						129 000,00
429000	373	TROSKOVI MATERIJALA								
429100		ADMINISTRATIVNA MATERIJALA	88 000,00	55 000,00						143 000,00
429200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVRUGU	32 000,00	5 000,00						37 000,00
429300		MATERIJAL ZA ODRZAVANJE I OBRZAVANJE ZAPOD	35 000,00	25 000,00						60 000,00
429400		TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRZAVANJE I KULTURU	77 000,00	55 000,00						132 000,00
429500		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	198 000,00	190 000,00						388 000,00
429600		MATERIJAL ZA POSREBNE RAMEKE	95 000,00	70 000,00						165 000,00
430000	374	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI								
430100		POREZI, OBAVEZNE TAKSE	12 000,00	10 000,00						22 000,00
430200		NEKATERIJA I DROVA								
430300		OPREMA ZA KULTURU								
430400		OPREMA ZA KULTURU								
430500		OPREMA ZA KULTURU								
430600		OPREMA ZA KULTURU								
430700		OPREMA ZA KULTURU								
430800		OPREMA ZA KULTURU								
430900		OPREMA ZA KULTURU								
431000		OPREMA ZA KULTURU								
431100		OPREMA ZA KULTURU								
431200		OPREMA ZA KULTURU								
431300		OPREMA ZA KULTURU								
431400		OPREMA ZA KULTURU								
431500		OPREMA ZA KULTURU								
431600		OPREMA ZA KULTURU								
431700		OPREMA ZA KULTURU								
431800		OPREMA ZA KULTURU								
431900		OPREMA ZA KULTURU								
432000		OPREMA ZA KULTURU								
432100		OPREMA ZA KULTURU								
432200		OPREMA ZA KULTURU								
432300		OPREMA ZA KULTURU								
432400		OPREMA ZA KULTURU								
432500		OPREMA ZA KULTURU								
432600		OPREMA ZA KULTURU								
432700		OPREMA ZA KULTURU								
432800		OPREMA ZA KULTURU								
432900		OPREMA ZA KULTURU								
433000		OPREMA ZA KULTURU								
433100		OPREMA ZA KULTURU								
433200		OPREMA ZA KULTURU								
433300		OPREMA ZA KULTURU								
433400		OPREMA ZA KULTURU								
433500		OPREMA ZA KULTURU								
433600		OPREMA ZA KULTURU								
433700		OPREMA ZA KULTURU								
433800		OPREMA ZA KULTURU								
433900		OPREMA ZA KULTURU								
434000		OPREMA ZA KULTURU								
434100		OPREMA ZA KULTURU								
434200		OPREMA ZA KULTURU								
434300		OPREMA ZA KULTURU								
434400		OPREMA ZA KULTURU								
434500		OPREMA ZA KULTURU								
434600		OPREMA ZA KULTURU								
434700		OPREMA ZA KULTURU								
434800		OPREMA ZA KULTURU								
434900		OPREMA ZA KULTURU								
435000		OPREMA ZA KULTURU								
435100		OPREMA ZA KULTURU								
435200		OPREMA ZA KULTURU								
435300		OPREMA ZA KULTURU								
435400		OPREMA ZA KULTURU								
435500		OPREMA ZA KULTURU								
435600		OPREMA ZA KULTURU								
435700		OPREMA ZA KULTURU								
435800		OPREMA ZA KULTURU								
435900		OPREMA ZA KULTURU								
436000		OPREMA ZA KULTURU								
436100		OPREMA ZA KULTURU								
436200		OPREMA ZA KULTURU								
436300		OPREMA ZA KULTURU								
436400		OPREMA ZA KULTURU								
436500		OPREMA ZA KULTURU								
436600		OPREMA ZA KULTURU								
436700		OPREMA ZA KULTURU								
436800		OPREMA ZA KULTURU								
436900		OPREMA ZA KULTURU								
437000		OPREMA ZA KULTURU								
437100		OPREMA ZA KULTURU								
437200		OPREMA ZA KULTURU								
437300		OPREMA ZA KULTURU								
437400		OPREMA ZA KULTURU								
437500		OPREMA ZA KULTURU								
437600		OPREMA ZA KULTURU								
437700		OPREMA ZA KULTURU								
437800		OPREMA ZA KULTURU								
437900		OPREMA ZA KULTURU								
438000		OPREMA ZA KULTURU								
438100		OPREMA ZA KULTURU								
438200		OPREMA ZA KULTURU								
438300		OPREMA ZA KULTURU								
438400		OPREMA ZA KULTURU								
438500		OPREMA ZA KULTURU								
438600		OPREMA ZA KULTURU								
438700		OPREMA ZA KULTURU								
438800		OPREMA ZA KULTURU								
438900		OPREMA ZA KULTURU								
439000		OPREMA ZA KULTURU								
439100		OPREMA ZA KULTURU								

FINANSIJSKI PLAN ZA 2025-SVI IZVORI

KODIČNO	PROJEKAT	NAZIV	01	04	07	06	05	UKUPNO
			PLAĆANJE OD DRUŠTVA	PLAĆANJE OD NEKRETNOSTI	PLAĆANJE OD NEKRETNOSTI	PLAĆANJE OD NEKRETNOSTI	PLAĆANJE OD NEKRETNOSTI	
411000	365	PLATE, DODACI I NAGRADE ZAPOSLENIM	15.830.000,00	3.310.000,00				19.140.000,00
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2.553.000,00	548.000,00				3.101.000,00
413000	789	NAGRADE U NAJUBI	102.000,00	20.000,00				122.000,00
414000	346	OTPRUGARINE I TROŠKOV	150.000,00					150.000,00
415000	363	NAGRADE ZA ZAPOSLENE	360.000,00					360.000,00
416000	363	NAGRADE ZAPOSLENIMA	950.000,00					950.000,00
421000	360	JUBILAJNE NAGRADE						
421100		STALNI TROŠKOV						
421111		TROŠKOV PLATNOG PROMETA	58.000,00	20.000,00				78.000,00
421120		TROŠKOV PRAVOVNE PROMETA	160.000,00	190.000,00				350.000,00
421211		STRUJA	1.900.000,00	100.000,00				2.000.000,00
421221		GAŠ						
421311		TROŠKOV KOMUNALNIH USLUGA	128.000,00	18.000,00				146.000,00
421321		OKUPACIONE USLUGE	22.000,00					22.000,00
421331		TROŠKOV ČISTOŠĆI I ODRŽAVANJA	935.000,00	80.000,00				1.015.000,00
421400		TROŠKOV USLUGA KOMUNIKACIJE	500.000,00	80.000,00				580.000,00
421500		TROŠKOV OSIGURANJA	262.000,00	200.000,00				462.000,00
421600		ZAKUP IMOVINE I OPREME						
421800		OSTALI TROŠKOV	238.000,00	30.000,00				268.000,00
422000	360	TROŠKOV PUTOVANJA						
422100		TROŠKOV SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI	45.000,00	200.000,00				245.000,00
422200		TROŠKOV PUTOVANJA U INOSTRAJSTVO	185.000,00	420.000,00				605.000,00
422300		OSTALI TROŠKOV PUTOVANJA		110.000,00				110.000,00
422900		ADMINISTRATIVNE USLUGE						
423100		TROŠKOV KOMPJUTERSKIH USLUGA	65.000,00	10.000,00				75.000,00
423200		SEMINARI	30.000,00	50.000,00				80.000,00
423400		TROŠKOV USLUGA IZ ODRŽAVANJA	40.000,00	100.000,00				140.000,00
423500		TROŠKOV STRUČNIH USLUGA	320.000,00	30.000,00				350.000,00
423600		UGOSTITELJSKE USLUGE						
423700		TROŠKOV REPRIZENTACIJE	45.000,00	120.000,00				165.000,00
423800		OSTALI TROŠKOV ODRŽAVANJA	185.000,00	50.000,00				235.000,00
424000	371	SPECIJALIZOVANE USLUGE						
424100		USLUGE KULTURE, OBRZOVANJA I SPORTA	1.050.000,00	4.500.000,00	250.000,00			6.000.000,00
424200		MEDICINSKE USLUGE	100.000,00	50.000,00				150.000,00
424300		OSTALO	60.000,00	1.400.000,00				1.460.000,00
425000	372	TROŠKOV TERUČE POPRAVKE I ODRŽAVANJE						
425100		TROŠKOV TERUČE POPRAVKE	100.000,00	80.000,00				180.000,00
425200		TROŠKOV POPRAVKE	112.000,00	70.000,00				182.000,00
426000	373	TROŠKOV MATERIJALA						
426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL	100.000,00	55.000,00				155.000,00
426200		MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	25.000,00	5.000,00				30.000,00
426300		MATERIJAL ZA OBRZOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOS	38.000,00	25.000,00				63.000,00
426400		TROŠKOV MATERIJALA ZA OBRZOVANJE I KULTURU	88.000,00	55.000,00				143.000,00
426500		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO	220.000,00	120.000,00				340.000,00
426600		MATERIJAL ZA POSREBNE NAMENE	110.000,00	70.000,00				180.000,00
426700		OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI						
426800		357 POBEZI, OBAVLJENE TRANSJE	12.000,00	10.000,00				22.000,00
482000	359	NEKRETNOSTI I IMOVINA						
515000	718	MASINE I OPREME						
512000		NAMJEŠTAJ						
		REKRECIJSKA OPRUGA	250.000,00					250.000,00
		STAMPARI						
		ELEKTRONSKA OPRUGA						
		OPREMA ZA KULTURU						
		UKUPNO	29.334.000,00	13.266.000,00	250.000,00			42.850.000,00
		UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA	29.334.000,00	13.266.000,00	250.000,00			42.850.000,00
		UKUPNO SVI IZVORI						
		UKUPNO SVI IZVORI						





Деловодни број: 06-189/2022-2

Датум: 14.07.2022.

Записник

Са седнице Управног одбора ОКУ „Цнеса” која је одржана дана 14.07.2022. године у 9.00 часова.

На седници присутни: Чила Кермеци, Илдико Кеипер, Ибоља Мајор, Кристина Ваго, Радомир Милојевић, Берталан Чанади и Карољ Шарњаи директор установе

Одсутни чланови:

Записничар: Анет Кесег

Председник управног одбора је поздравио присутне и предложио је следећи дневни ред:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање плана рада и финансијског плана ОКУ „Cnesa” за 2023. годину
3. Усвајање пречишћеног текста Статута ОКУ „Cnesa”
4. Разно

Присутни чланови управног одбора су усвојили предложени дневни ред.

АД 1. Усвајање записника са предходне седнице

Одлука: Управни одбор је једногласно усвојио записник са предходне седнице.

АД 2. Усвајање плана рада и финансијског плана ОКУ „Cnesa” за 2023. годину

Директор установе Карољ Шарњаи је представио план рада и финансијски план ОКУ „Cnesa” за 2023. годину.

Одлука: Чланови управног одбора су једногласно усвојили план рада и финансијски план ОКУ „Cnesa” за 2023. годину.

АД 3. Усвајање пречишћеног текста Статута ОКУ „Cnesa”

Одлука: Управни одбор је једногласно усвојио пречишћени текст Статута ОКУ „Cnesa”.

АД 4. Разно

Седница је завршена у 9.30 часова

Непотребно изостављено



председник управног одбора,
Кристина Ваго