

Предлог

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 22. став 6. Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019) и члана 40. тач. 6. и 19. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној _____ 2022. године донела је

О Д Л У К У О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности управљања пијацама на територији општине Кањижа (у даљем тексту: Општина), вршилац комуналне делатности, опремање и одржавање пијаце, локација пијаца, радно време, начин издавања пијачног простора, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника ове комуналне услуге и начин вршења надзора над њеним обављањем.

Члан 2

Комунална делатност управљања пијацама је, у смислу ове одлуке:

- комунално опремање и одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору),
- давање у закуп тезги на пијацама и
- организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 3

Пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје робе, као и пратећих услуга.

Простор за изградњу пијаце одређује се планским актима Општине.

Члан 4

Корисник комуналне услуге, у смислу ове одлуке, јесте свако правно или физичко лице, односно предузетник који користи пијачну јединицу ради продаје робе и има својство трговца у смислу закона који уређује трговину (у даљем тексту: корисник).

За коришћење комуналне услуге (пијачне услуге) корисник плаћа вршиоцу комуналне делатности накнаду, у складу са овом одлуком.

II. ВРШИЛАЦ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 5

Комуналну делатност управљања пијацама на територији Општине обавља Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа. (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 6

Вршилац комуналне делатности управљање пијацама мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатности управљања пијацама у складу са подзаконским актом који уређује начин и услове за отпочињање обављања комуналних делатности.

III. НАЗИВ, ЛОКАЦИЈА И НАМЕНА ПИЈАЦА

Члан 7

Јавно предузеће обавља комуналну делатност управљања пијацама на територији општине Кањижа.

Под пијацом на територији општине подразумева се пијаца у насељеном месту Кањижа, на адреси Пијачни трг бб, која је вишенаменска и чине је:

1. зелена пијаца
2. робна пијаца
3. млечна пијаца

Члан 8

Промет индустријско-непрехранбених производа на пијаци на за то одређеном делу робне пијаце, могу да врше правна лица и предузетници који имају активан статус у регистру привредних субјеката, непосредно и преко чланова породичног домаћинства или запослених у радном односу.

Промет пољопривредно-прехранбених производа, на пијаци на за то одређеном делу могу да врше лица која имају активан статус у регистру пољопривредних газдинства за текућу годину, непосредно или преко чланова породичног домаћинства и лица која имају регистрован расадник.

На пијаци из члана 7. ове одлуке може се вршити промет (продаја):

- свих врста свежег и сушеног воћа и поврћа, шумских плодова, гљива, цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, јаја, производа од теста, меда, производа од меда, мака, алеве паприке, рибе, меса, готових и полуготових прехранбених производа, пекарских производа, свих врста занатских производа, производа домаће радиности, производа од текстила, порцелана, стакла, керамике, коже, гуме и пластике, одеће, обуће, врећа за паковање намирница, као и остале робе широке потрошње, у складу са законом,

- месарских производа, млека и млечних производа, посластичарских производа (колача), кора за питу, тестенине (промет свежих и сушених производа) - у одговарајућим пијачним јединицама/расхладним витринама,

- штампе и дуванских производа, као и робе широке потрошње - у за то одређеним објектима.

Појам занатских производа и производа домаће радиности подразумева производе које израђују: столари, лончари, грнчари, опанчари и папучари (клемпе), сарачи, седлари, корпари, плетари, воскари-лицидери, четкари, метлари, ужари, копитари, керамичари, затим предмети од плетене жице, шила, сврдло за дрво, игле за шивење и плетење, ножеви и друга сечива, предмети дрвне галантерије (чивилук, вешалица), грабуља, виле и лопате од дрвета, дрвени рамови, вештачко саће, предмети од пластичних маса и вештачких смола (кесе и др.) предмети кожне галантерије осим одевених кожних предмета (каишеви, опасачи, торбе, кравате, новчаници, наруквице, шнале и сл.).

IV. РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 9

Пијаца може да ради сваки дан, укључујући и државне празнике, док су главни пијачни дани: четвртак, субота и недеља.

Нерадни дан у току године је 1. јануар.

Члан 10

Радно време пијаце у летњем периоду траје од 5.30 до 17.00 часова, а у зимском периоду од 6.00 до 15.00 часова, док је недељом, државним и верским празницима до 13.00 часова.

Као летњи период рачуна се временски период од 1. априла до 30. септембра, док зимски период траје од 1. октобра до 31. марта.

Изузетно од става 1. овог члана, у сезони, одређена сезонска роба или сезонски производи (јелке, бостан и слично) могу се продавати на пијаци и после истека радног времена, али најдуже до 20.00 часова, уз сагласност Јавног предузећа.

Радно време пијаце мора бити истакнуто на видном месту.

Члан 11

После истека радног времена пијаце, корисници су дужни уклонити преосталу робу и напустити пијацу.

Сва роба затечена на тезгама и пијачном простору после истека радног времена пијаце сматра се напуштеном и вршилац комуналне делатности је овлашћен да исту уклони.

V. ПИЈАЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 12

Пијачним јединицама на пијаци, у смислу ове одлуке, сматрају се пословни простори, тезге, витрине, боксови и приколице, као и посебно обележена места на пијацама.

Под пословним простором, у смислу ове одлуке, сматрају се пословне просторије, складишта и монтажни објекти.

Монтажним објектима сматрају се, у смислу ове одлуке, мањи објекти привременог карактера, који омогућавају брзу и једноставну монтажу, односно демонтажу.

Члан 13

Пијачна јединица се, по правилу, користи на основу закупа.

Пијачна јединица се даје у закуп или на коришћење ради продаје робе и пружања услуга и не може се у друге сврхе користити.

Корисник закупљене пијачне јединице је дужан за време трајања закупног односа пијачну јединицу користити пажњом доброг домаћина.

Општи услови коришћења пијачних јединица ближе се уређују актом Јавног предузећа.

Члан 14

Јавно предузеће пијачну јединицу даје у закуп у поступку јавног надметања односно прикупљања писмених понуда.

Поступак издавања у закуп пијачне јединице ближе се уређује актом из члана 13. став 4. ове одлуке.

Актом из члана 13. став 4. ове одлуке може се предвидети изузетно давање у закуп пијачне јединице непосредном погодбом, у складу са прописима који уређују давање у закуп непокретности у јавној својини.

Члан 15

Пијачне јединице се дају у закуп, по правилу, на одређено време, на временски период до годину дана.

Изузетно, пијачна јединица се може дати у закуп и на дужи временски период, у складу са актом из члана 13. став 4. ове одлуке.

Члан 16

Корисник закупљене пијачне јединице је дужан да за пијачне услуге - за закуп и за остале комуналне услуге које Јавно предузеће пружа, плаћа накнаду.

Врста и висина накнаде коју је корисник дужан да плаћа Јавном предузећу ближе се уређује актом Јавног предузећа - Ценовником, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

Члан 17

О закупу пијачне јединице закључује се уговор.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:

- ближе ознаке и опис пијачне јединице која је предмет закупа
- време трајања закупа
- накнада за закуп пијачне јединице
- права и обавезе уговорних страна
- начини престанка уговора
- друга питања од значаја за закуп пијачне јединице.

Члан 18

Постављање монтажних објеката, поправка, унутрашње и спољашње уређивање пословног простора, као и довођење инсталација, врши се по одобрењу и надзору Јавног предузећа, а у складу са важећим прописима.

Јавно предузеће може постављати, премештати и уклањати са пијачног простора пијачне јединице према својим потребама и потребама Општине, а у складу са важећим прописима.

Члан 19

Корисник не може уступити закупљену пијачну јединицу другом правном или физичком лицу, односно предузетнику без сагласности Јавног предузећа.

Члан 20

Корисници су у обавези да заузму закупљене пијачне јединице - тезгу, витрину и пијачно место до 7.00 часова у летњем периоду, односно до 8.00 часова у зимском периоду, у супротном Јавно предузеће задржава право издавања истих на дневно коришћење трећем лицу.

Члан 21

Уговор о закупу пијачне јединице (у даљем тексту: уговор) престаје истеком времена на које је закључен.

Уговор може престати и пре истека времена на које је закључен, на основу споразума уговорних страна или на основу отказа уз отказни рок од најмање 8 дана.

Јавно предузеће може отказати коришћење односно уговор са корисником у следећим случајевима:

1. када се пијачни простор приводи другој намени, реконструише или модернизује у складу са урбанистичким планом
2. када корисник не плати закупнину или пијачарину благовремено, узастопно два месеца
3. када се корисник не придржава радног времена пијаце
4. када корисник својом делатношћу омета друге у обављању своје делатности и то у случају када својевољно, а на штету других корисника, заузима већу површину од закупљене, својим понашањем и начином рада ремети друге кориснике и запослене овлашћеног предузећа
5. уколико корисник ствара неред на пијаци, изазива тучу, вређа друге кориснике, купце и запослене вршиоца комуналне делатности
6. у свим другим случајевима утврђеним уговором, овом одлуком и важећим прописима.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 22.

За сваку календарску годину вршилац комуналне делатности доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм)

Програм из претходног става доставља се на сагласност Скупштини општине Кањижа најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Кањижа.

Програм садржи елементе за комуналну делатност управљање пијацама (локације пијаца која се предвиђају за одржавање и уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију, врсту и динамику радова по локацијама)

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из претходног става врши организациона јединица општинске управе надлежна за послове комуналних делатности.

Члан 23

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

VII. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 24

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 25

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљања пијацама услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Јавно предузеће је обавезно да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању комуналне делатности управљања пијацама;
- заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија, и
- предузме и друге мере које утврди оснивач.

Члан 26

У случајевима из члана 25. ове одлуке Јавно предузеће је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести оснивача о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

Када оснивач прими обавештење, дужан је да без одлагања:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности
3. ангажује друго Јавно предузеће или предузетника да обавља комуналну делатност управљања пијацама до отклањања поремећаја и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 27

У случају прекида у обављању послова који се односе на управљање пијацама услед штрајка, Јавно предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене законом којим се уређују комуналне делатности, ако би услед тога могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, или других неопходних услова за живот и рад корисника ове комуналне услуге.

Члан 28

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. пијаце одржава и уређује у складу са планским актима, јасно обележи и издвоји пијачни простор од околног простора,
2. видно истакне дане и време пијачне трговине,
3. одржава своје изграђене објекте на пијацама,
4. организује или се стара о одржавању чистоће на пијацама,
5. обезбеди довољан број корпи за отпатке,
6. обезбеди редовно изношење смећа,
7. по истеку радног времена очисти и по потреби опере пијацу,
8. одржава санитарне чворове и обезбеди јавну хигијену на пијацама у складу са важећим прописима,
9. обезбеди вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означи на месту њеног налажења и да омогући лак приступ тој ваги,
10. обезбеди услове за присуство и рад надлежних инспекција за све време пијачне трговине,
11. стара се о примени прописаног радног времена пијаце и осталих одредби о радном времену,
12. обезбеди приступ корисницима, контролише и предузима мере уредног снабдевања и реда на пијацама,
13. извршава и друге обавезе које произилазе из важећих прописа.

VIII ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 29

Јавно предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана Јавно предузеће објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја као и на званичној интернет страници општине Кањижа, као и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Јавно предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга.

Уколико су резултати изјашњавања такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада јавног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико Јавно предузеће не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

Члан 30

Корисници су дужни да се старају о:

1. уредном истицању табле са називом и седиштем правног лица и предузетника, односно именом и адресом физичког лица,
2. редовном истицању цена производа изложених продаји,
3. квалитету производа и услуга,
4. чувању производа намењених продаји по хигијенским условима,
5. одржавању чистоће продајног места у радном времену пијаце,
6. одношењу отпадака, амбалаже и друго у контејнере,
7. уклањању робе са тезги и пијачног простора по истеку радног времена пијаце,
8. исправности закупљене пијачне јединице и уређаја.

Корисник на продајном месту је обавезан да носи одговарајућу одећу у складу са санитарним прописима.

Млечни производи који су намењени људској исхрани морају бити ради заштите од загађивања смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Корисници који продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или блузу и кецељу, рукавице, као и да користе хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хватаљка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

Опрема, уређаји и прибор који се користе у промету пољопривредно-прехрамбених производа на пијацама морају бити од материјала који не утиче штетно или неповољно на хигијенску исправност намирница.

Члан 31

У случају да се корисник не придржава ове одлуке, те оштети тј. умањи вредност основног средства, ситног инвентара, амбалаже или друге материјалне вредности Јавног предузећа дужан је надокнадити штету.

У случају уништења или крађе робе на пијаци, корисник нема право да захтева накнаду штете од Јавног предузећа.

Члан 32

На пијаци је забрањено:

1. бацати отпатке ван корпи, односно посуда за скупљање смећа и држати амбалажу испод и око продајног места и прљати пијачни простор на било који начин (чишћење воћа и поврћа поред или испред пијачне јединице, ложење ватре, кување, просипање течности и др.)
2. продаја робе на простору који није одређен за продају те врсте робе,
3. уношење и продаја робе по истеку радног времена пијаце,
4. уводити псе и друге животиње на пијаце које нису одређене за продају животиња,
5. клатње стоке и живине,
6. држати робу и амбалажу на пролазима и другим местима, која нису за то намењена,
7. бесправно постављати и померати објекте,
8. возити или гурати бицикл, бицикл са мотором или мотоцикл кроз пијачни простор,
9. задржавање на пијацама без потребе по завршетку радног времена,
10. конзумирање алкохолних пића изван за то намењених објеката,
11. изазивање нереди на пијаци путем непристојног, дрског и безобзирног вербалног/физичког понашања (вика, свађа, вређање, претња, туча),
12. узнемиравање и вређање других корисника у вршењу делатности трговине, као и вређање службених лица Јавног предузећа,
13. продаја робе чија је продаја регулисана другим законом,
14. вршење других радњи којима се нарушава ред и чистоћа на пијацама.

VII. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 33

Средства за обављање комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од давања у закуп (закупнина), односно на коришћење (накнада) комуналне инфраструктуре (пијачне јединице);
- буџета Општине и
- других извора, у складу са законом.

Члан 34

Цену комуналне услуге - висину накнаде за пијачну услугу вршилац комуналне услуге одређује полазећи од следећих елемената:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је Општина дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Одуку о промени цене комуналне услуге доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

VIII. НАДЗОР

Члан 35

Надзор над извршавањем одредаба ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунални инспектор.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 23., 24., 25. и 26. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код вршиоца комуналне делатности новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно забранама из члана 32. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 37

За прекршаје из члана 36. ове одлуке издаје се прекршајни налог у износу од:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - за правно лице | 50.000 дин. |
| - за одговорно лице у правном лицу | 10.000 дин. |
| - за физичко лице | 5.000 дин. |
| - за предузетника | 10.000 дин. |

Прекршајни налог садржи следеће поуке и упозорења:

- 1) да се лице против кога је издат прекршајни налог, ако прихвати одговорност и у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога плати половину изречене казне, ослобађа плаћања друге половине изречене новчане казне;

2) да лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне;

3) да лице против кога је издат прекршајни налог које не прихвата одговорност за прекршај има право да у року од осам дана од пријема прекршајног налога поднесе захтев за судско одлучивање тако што ће лично или преко поште предати прекршајни налог надлежном прекршајном суду уз назначење суда коме се захтев подноси;

4) да ће лице против кога је издат прекршајни налог бити дужно да поред плаћања новчане казне утврђене прекршајним налогом надокнади судске трошкове у случају да затражи судско одлучивање а суд утврди да је одговоран за прекршај;

5) да ће прекршајни налог постати коначан и извршан по истеку рока од осам дана од дана пријема ако лице против кога је издат прекршајни налог у том року не плати новчану казну или не захтева судско одлучивање о издатом прекршајном налогу;

6) да ће лице против кога је издат прекршајни налог у случају принудног извршења изречене новчане казне, бити дужно да надокнади трошкове извршења одређене решењем о принудној наплати;

7) да ће се физичком лицу, предузетнику и одговорном лицу у правном лицу против кога је издат прекршајни налог неплаћена новчана казна заменити казном затвора или радом у јавном интересу.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама („Службени лист општине Кањижа“, бр. 7/1997 и 9/2002).

Члан 39

Вршилац комуналне делатности ће акт из члана 13. став 4. ове одлуке донети у року од два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће Ценовник пијачних услуга ускладити са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења акта из члана 13. став 4. ове одлуке, односно до усклађивања Ценовника пијачних услуга, вршилац комуналне делатности ће и даље примењивати акт којим је уређен начин давања у закуп и на коришћење пијачних јединица важећи на дан ступања на снагу ове одлуке, односно

Ценовник пијачних услуга који важи на дан ступања на снагу ове одлуке, осим одредаба које су у супротности са овом одлуком.

Члан 40.

Месне заједнице које на својој територији врше комуналну делатност управљања пијацом исту могу обављати до преузимања од стране овлашћеног предузећа.

Овлашћено предузеће ће преузети обављање комуналне делатности од месних заједница најкасније у року од 2 године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Скупштина општине Кањижа

Број: 02-__/2022-I

Дана: __. __. 2022. год.

Кањижа

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018). Закон о трговини („Службени гласник РС“, бр. 52/2019), Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст)

Разлози: **Разлог:** У члану 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) дата је дефиниција комуналне делатности управљање пијацама. У члану 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) прописано је да комуналну делатност утврђену овим законом могу обављати искључиво јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект. У члану 13. наведеног закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

У члану 22. Закона о трговини прописано је да је пијаца је посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје робе, као и пратећих услуга, дата је дефиниција пијачне продаје која обухвата продају робе нарочито на тезгама, боксовима или посебним продајним објектима, и то свежих пољопривредних и прехранбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга. Истим чланом је прописано да је пијаца је правно лице регистровано у Регистру привредних субјеката у складу са законом којим се уређује регистрација, да продају на пијаци обављају трговци, а дефинисане су и обавезе пијаче да:

- 1) јасно обележи и издвоји пијачни простор од околног простора, као и да видно истакне дане и време пијачне трговине;
- 2) обезбеди вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означити на месту њеног налажења и да омогући лак приступ тој ваги;
- 3) обезбеди да продају робе на пијаци обављају искључиво трговци;
- 4) обезбеди услове за присуство и рад надлежних инспекција за све време пијачне трговине.

У ставу 6. наведеног члана прописано је да се актом надлежног органа јединице локалне самоуправе уређује локација, опремање и одржавање пијаче, начин издавања пијачног простора, радно време и друга питања од значаја за рад пијаче.

У члану 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописане су надлежности скупштине јединице локалне самоуправе и утврђено да скупштина општине доноси прописе и друге опште акте.

У члану 40. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) утврђена је надлежност Скупштине општине за доношење прописа и других општих аката, док је у тачки 19. истог члана утврђено да се скупштина доноси опште акте којима се уређују услови и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног

реда и мере за њихово спровођење, односно даје сагласност на одлуку вршиоца комуналне делатности о промени цена комуналних услуга

Делатност управљања пијацама у општини Кањижа је била регулисана Одлуком о пијацама која је донета 1997. године и имала је једну измену 2002. године. Пијачни ред је уређен актом који је донео вршилац комуналне делатности ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа 24. 2. 2014. године.

Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) управљање пијацама је дефинисано као комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа, а према члану 25. став 6. Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13) актом надлежног органа локалне самоуправе уређује се локација, опремање и одржавање пијаце, начин издавања пијачног простора, радно време и друга питања од значаја за рад пијаце.

Разлог за израду овог предлога је усаглашавање општинског акта којим се уређују начин и услови обављања комуналне делатности управљање пијацама са наведеним законима.

Овим предлогом се дефинише пијаца као посебна тржишна институција која се бави организовањем трговине на мало, путем уређивања, одржавања и издавања специјализованог простора за обављање пијачне продаје робе и пратећих услуга, утврђују корисници комуналне услуге управљање пијацама (правно лице, предузетник или физичко лице који користи пијачну јединицу ради продаје робе и има својство трговца у смислу Закона о трговини) односно утврђује вршилац ове комуналне делатности - Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа. Одлуком се уређује назив, локација и намена пијаца, радно време пијаце, врсте и општи услови коришћења пијачних јединица и начин њиховог издавања, као и остали посебни услови у погледу коришћења пијачних јединица (закључивање уговора, време трајања, накнада, престанак уговора и сл.). Предлогом су дефинисане обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника комуналних услуга. Предлог садржи казнене одредбе у складу са Законом о прекршајима, а истим је утврђена надлежност комуналног инспектора да врши послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке. С обзиром да се овом Одлуком уређују и елементи пијачног реда, Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа ће у току утврђеном овом одлуком донети нови акт о пијачном реду сагласан са одредбама ове одлуке.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – __. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за обављање комуналних делатности обезбеђују се у буџету општине Кањижа