

Предлог

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној __. _____ 2022. године донела је

ОДЛУКУ О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене на територији општине Кањижа, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2

Одржавање чистоће на површинама јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке је:

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,
- прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина,
- одржавање и пражење посуда за отпатке на површинама јавне намене и
- одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката.

Члан 3

Површинама јавне намене у смислу одредаба ове одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, тротоар и остали делови улице), тргови, слободни и паркинг простори испред и између стамбених и стамбено-пословних зграда, путеви и стазе у насељу, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови са простором испод њих,
2. пијаци, тржнице на мало,
3. аутобуске станице, железничке станице, станичне чекаонице, бензинске станице, паркинг простори,
4. паркови, улични травњаци, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима и гробља,
5. спортски, рекреативни и забавни терени,
6. јавна купалишта, кеј и изграђена речна обала,
7. јавна паркиралишта,
8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,
9. површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних установа и других јавних институција.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 4

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене обавља се према Годишњем програму одржавања чистоће на површинама јавне намене (у даљем тексту: Програм) који садржи: обим послова, динамику одржавања чистоће и износ потребних средстава за реализацију Програма.

Саставни део Програма из става 1. овог члана је недељни план (у даљем тексту: План) одржавања чистоће који садржи обим, врсту и динамику радова, за сваки радни дан.

Јавно предузеће је дужно да достави План из става 4. овог члана, организационој јединици Општинске управе надлежној за послове инспекције и то најкасније последњег дана у месецу, за наредни месец.

Јавно предузеће је дужно да се придржава донетог Плана из става 4. овог члана и може од њега одступити само из оправданих разлога о чему обавештава организациону јединицу Општинске управе из претходног става овог члана.

Програм из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине Кањижа (у даљем тексту: Скупштина општине).

1. Чишћење и прање површина јавне намене

Члан 5

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1, 4, 6, 7. и 8. ове одлуке одговорно је Јавно предузеће.

За чишћење површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Јавно предузеће може на основу уговора преузети чишћење површина из става 2. овог члана.

Члан 6

Обавезу чишћења површина јавне намене, поред Јавног предузећа, имају и:

1) власници односно корисници пословних просторија који су дужни да:

- чисте простор испред и око пословних просторија - у пешачким зонама,

- чисте простор испред и око пословних просторија - од регулационе линије до коловоза и пасаж,

- уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око пословних просторија, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

2) власници односно корисници стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) који су дужни да:

- чисте простор испред и око стамбених објеката - у пешачким зонама,

- чисте простор испред и око стамбених објеката - од регулационе линије до коловоза и пасаж,

- уклањају лишће, секу грање, шибље и слично испред и око стамбених објеката, ако исто омета коришћење површине јавне намене.

Извршавање послова из тачке 2) овог члана у зградама колективног становања дужни су да организују скупштине зграда, односно власници и корисници станова.

Члан 7

Власници односно корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, железничких и аутобуских станица, спортских, рекреативних и забавних терена, стоваришта и магацина дужни су да поред наведених објеката поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Број корпи за отпатке и место за постављање истих одређује Јавно предузеће.

Члан 8

На површинама јавне намене, осим површина из члана 7. став 1. ове одлуке, Јавно предузеће поставља корпе за отпатке које морају бити тако постављене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у корпе за отпатке постављене на површинама јавне намене.

Члан 9

Смеће и отпаци после чишћења са површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2,3,5,6. и 9. ове одлуке сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће и отпаци после чишћења површина јавне намене из члана 3. став 1. тачке 1,4,7. и 8. ове одлуке одмах по сакупљању одвозе се на депонију смећа.

Смеће са површина јавне намене забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 10

Прање површина јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке врши се од 21.00 до 5.00 часова уколико је температура изнад 4°C.

Изузетно од става 1. овог члана, у периоду од 16. новембра до 31. марта, прање се може вршити од 5.00 до 21.00 час уколико је температура виша од 4°C.

Члан 11

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простора, пре изласка на површине јавне намене из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 12

Правна лица, предузетници и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова, као и приликом вршења других сличних послова на површинама јавне намене, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а површину јавне намене очистити.

Члан 13

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу површина јавне намене испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање,
2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,
3. одржавању чистоће на олуцима и на решеткама сливника око градилишта,
4. обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на површину јавне намене постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој површини јавне намене и да одржавају исту у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње, реконструкције или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију смећа одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње, односно рушења зграде.

Члан 14

Превоз огрева, грађевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија из септичких јама, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 15

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на површинама јавне намене само онда када за то не постоје друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

Члан 16

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а површина јавне намене очистити.

2. Чишћење снега и леда

Члан 17

Снег, лед и град (у даљем тексту: падавине) уклањају се одмах, а најкасније у року од 24 часа и то:

1. падавине са површина јавне намене, тротоара и уличних сливника - Јавно предузеће,
2. падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и скупљају у гомиле, ближе коловозу - корисници тих објеката,
3. падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, уклањају станари - власници односно корисници стамбених објеката.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује површина јавне намене.

Члан 18

Снег са тротоара и других површина јавне намене, осим коловоза, сакупља се на гомиле, при чему се мора омогућити пролаз пешака и возила, као и отицање атмосферских вода.

Члан 19

Јавне саобраћајне површине могу се ради спречавања настанка леда и клизања посипати одговарајућим материјалом.

Члан 20

Власници и корисници стамбених, пословних, стамбено-пословних и других објеката, као и власници и корисници станова и пословних простора, односно других посебних делова зграде, непосредно су одговорни за уклањање снега и леда са тротоара, прилазних путева и стаза које користе испред објеката.

Члан 21

О уклањању снега и леда са кровова стамбених, пословних, пословно-стамбених и других објеката старају се власници односно корисници.

О уклањању снега и леда са кровова стамбених зграда, ако снег представља опасност за пролазнике, безбедност станара и других лица или саме зграде, стара се скупштина стамбене заједнице, односно станари зграде у складу са законом.

При уклањању снега и леда са кровова мора се водити рачуна о безбедности пролазника и саобраћаја, да се не оштете електричне и друге инсталације и зеленило у околини и да се обавезно поставе одговарајуће ознаке упозорења.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова, власници или корисници су дужни да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запреке ради обилажења угрожених делова на тротоару.

Члан 22

Снег и лед уклоњен са кровова, ако није у дворишту зграде, депонује се испред зграде тако да се не омета саобраћај на коловозу, пролаз пешака на тротоару, као и отицање атмосферских вода.

3. Одржавање јавних чесми, фонтана и јавних тоалета

Члан 23

Одржавање јавних чесми и фонтана подразумева текуће и инвестиционо одржавање.

Текуће одржавање обухвата уређење површине око јавне чесме и фонтане, саме јавне чесме и фонтане, пумпе и одвод воде до канализационе мреже, као и бактериолошку и хемијску анализу воде.

Инвестиционо одржавање обухвата ревитализацију комплетне јавне чесме и фонтане за случај смањења издашности истих или за случај престанка рада (замена филтера, испирање, анализа и оцена квалитета воде).

Члан 24

Јавни тоалети могу бити изграђени односно постављени на површинама јавне намене у складу са планским документом, на начин и под условима одређеним прописима о планирању и изградњи објеката.

Јавни тоалет мора бити прикључен на водоводну, канализациону и електромережу, а може бити и аутоматизован.

Јавно предузеће је дужно јавне тоалете одржава у исправном и чистом стању.

4. Урбани мобилијар

Члан 25

На површинама јавне намене, под условом да се не омета кретање пешака, могу се постављати клупе за седење, посуде са биљном декорацијом, дечији реквизити и други урбани мобилијар који служи потпунијем коришћењу површина јавне намене.

Урбани мобилијар из става 1. ово члана на тротарима и другим површинама јавне намене поставља Јавно предузеће без посебног одобрења надежног органа.

Посуде са биљном декорацијом које се постављају на површинама јавне намене, својим обликом, величином и материјалом морају бити прилагођене непосредној околини где се постављају.

Посуде са биљним декорацијама испред својих пословних простора могу поставити власници или корисници тих простора, с тим што постављене посуде морају бити визуелно усаглашене са посудама које на површинама јавне намене поставља Јавно предузеће.

Биљна декорација у посудама мора се редовно одржавати и гајити, а посуде одржавати у исправном и чистом стању.

Члан 26

Клупе за седење које се постављају на површинама јавне намене морају бити израђене у складу са амбијенталном целином у којој се постављају, од материјала који обезбеђује њихову трајност, једноставно одржавање и сврсисходно коришћење.

Јавно предузеће које је поставило клупе за седење дужно је да их одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Члан 27

Власници, односно корисници терена за спорт, рекреацију и забаву дужни су да наведене објекте и површине одржавају уредно и чисто, а уређаје и инсталације на њима у исправном и безбедном стању, у складу са важећим прописима.

На просторима и објектима из претходног става морају се на видном месту истаћи техничка и хигијенска упутства о коришћењу ових објеката, а посетиоци су дужни да се придржавају тих упутстава.

Власници, односно корисници терена за спорт, рекреацију и забаву, постављају и дужни су да одржавају урбани мобилијар на овим површинама у исправном, безбедном и чистом стању, у складу са важећим прописима.

Члан 28

Забрањено је оштећивати, прљати, ненаменски користити или премештати са места на којима је постављен урбани мобилијар на површинама јавне намене као и справе за вежбање на теренима за спорт и рекреацију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ И КОРИСНИКА ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 29

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано обављање делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 30

Корисник комуналне услуге је у обавези да користи комуналну услугу на начин којим се:

1. не ометају други корисници и не угрожава животна средина.
2. не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања комуналне делатности.

IV. ПОСТУПАК ИЗЈАШЊАВАЊА КОРИСНИКА УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 31

Јавно предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Јавно предузеће објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Јавно предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа (у даљем тексту: Општинско веће) извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада Јавног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико Јавно предузеће не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.

V. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 32

Средства за обављање и развој делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене обезбеђују се из:

- прихода буџета општине
- прихода од продаје комуналне услуге
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 33

Ценовник доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом који уређује комуналне делатности, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 34

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене и набавку канти, контејнера и корпи за отпатке који се постављају на површинама јавне намене обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Члан 35

Цену за одржавање чистоће на површинама јавне намене из члана 3. став 1. тачке 2, 3, 5. и 9. ове одлуке, плаћају непосредни корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са Јавним предузећем.

За одржавање чистоће и чишћење пијаца у обрачун улазе и површине тротоара око пијаца, као и они делови коловоза који су одређени за истовар - утовар робе на пијацама и то по м² јавне површине.

Цена за одржавање чистоће за пословни простор обрачунава се по м² пословног простора и помоћног простора који је у функцији коришћења истог и плаћа се месечно.

VI. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 36

Јавно предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 4. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет комуналне делатности.

Члан 37

Јавно предузеће је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

Члан 38

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга односно обављању комуналне делатности из ове одлуке Јавно предузеће је дужно да одмах о томе обавести општинско веће и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 39

Уколико Јавно предузеће не поступи у складу са чланом 38, у остављеном року, општинско веће има право да предузме следеће мере:

- нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
- ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове до отклањања поремећаја, и
- утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

Члан 40

У случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавно предузеће, општинско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Јавног предузећа и обављање комуналне делатности у складу са законом и овом одлуком.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 41

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на површинама јавне намене,
2. у кантама и контејнерима палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност,
3. растурати рекламне листиће, објаве и слично на површинама јавне намене,
4. користити површине јавне намене за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима,
5. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на површине јавне намене или на те површине бацати или на њима држати отпад, земљу, грађевински материјал и слично,
6. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на површинама јавне намене,
7. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим површинама јавне намене,
8. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници,
9. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на површинама јавне намене,
10. избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила на површинама јавне намене,
11. остављати на површинама јавне намене нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине, кућне алате и слично,
12. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере,
13. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи,
14. оштећење јавних тоалета и њихове опреме.

VIII НАДЗОР

Члан 42

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за инспекцијске послове и комунални инспектор.

Члан 43

Општински комунални инспектор овлашћен је:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 4) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора;
- 5) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;

6) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;

7) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;

8) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;

9) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји;

10) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.“

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће уколико поступи супротно члану 4. став 5, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавно предузеће новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 45

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. поступи супротно члану 5. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 1. и став 2. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 24. став 3. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 29. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 31. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 37. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 38. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавно предузеће новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 46

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
9. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и став 2. ове одлуке;
10. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
11. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
12. поступи супротно члану 30. ове одлуке;
13. поступи супротно члану 41. тачка 4, 9 и 14.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

Члан 47

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 41. тачке 5, 8, 11. и 13. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 35.000,00 динара.

Члан 48

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 41. тачке 3, 6. и 7. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

Члан 49

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај друго правно лице ако поступи супротно члану 41. тачке 2. и 10.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 50

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 14. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 16. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 17. став 1. тачка 2. и 3. и став 2. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 28. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 30. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 41. тачка 4, 5, 11, 13, 14. ове одлуке.

Члан 51

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 5. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 6. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 7. став 1. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 8. став 3. ове одлуке;
5. поступи супротно члану 11. ове одлуке;
6. поступи супротно члану 12. ове одлуке;
7. поступи супротно члану 13. став 1. и 3. ове одлуке;
8. поступи супротно члану 41. став 2, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке.

Члан 52

Новчаном казном у фиксном износу од 6.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1. поступи супротно члану 15. став 2. ове одлуке;
2. поступи супротно члану 20. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 21. ове одлуке;
4. поступи супротно члану 41. став 1, 3. и 6. и 12. ове одлуке.

Х ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 53

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о чистоћи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/2000, 2/2005, 4/2006, 12/2008, 1/2009, 3/2009 и 21/2012, 2/2017 – др. одлука и 22/2021).

Члан 54

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-___/2022-I
Дана: __. __. 2022. год.
Кањижа

Председник Скупштине општине
Роберт Лацко

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст)

Разлози: У члану 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) дата је дефиниција комуналне делатности управљање пијацама. У члану 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) прописано је да комуналну делатност утврђену овим законом могу обављати искључиво јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект. У члану 13. наведеног закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

У члану 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) прописане су надлежности скупштине јединице локалне самоуправе и утврђено да скупштина општине доноси прописе и друге опште акте.

У члану 40. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) утврђена је надлежност Скупштине општине за доношење прописа и других општих аката, док је у тачки 19. истог члана утврђено да се скупштина доноси опште акте којима се уређују услови и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење, односно даје сагласност на одлуку вршиоца комуналне делатности о промени цена комуналних услуга

Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене регулисана је одредбама Одлуке о чистоћи („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/95, 4/2000, 2/2005, 4/2006, 12/2008, 1/2009, 3/2009 и 21/2012, 2/2017 – др. одлука и 22/2021).

Одредбама Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене дефинисана је као:

- чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене,
- прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина,

- одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене и
- одржавање јавних чесми, фонтана, купалишта и тоалета као комуналних објеката.

Сходно одредбама Закона о комуналним делатностима надлежни орган – Скупштина општине доноси акт којим уређује услове и начин обављања комуналних делатности утврђених законом.

Разлог за израду нове одлуке којом се уређују услови и начин обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене је усаглашавање са наведеним законом.

Овим предлогом се даје дефиниција комуналне делатности, утврђује вршилац ове комуналне делатности - Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа, услови и начин обављања делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, поступак изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања услуга, финансирање обављања делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе јавног предузећа у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, мере забране, надзор и казнене одредбе.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – __. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за обављање комуналних делатности обезбеђују се у буџету општине Кањижа