

Предлог

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_ 2021. године, донела је

## О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

### Члан 1.

У Одлуци о организацији Општинске управе општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 30/2020 и 9/2021) у члану 15. додаје се став 2. који гласи:

„У Одељењу за послове органа општине образује се ужа организациона јединица:  
- Одсек за информатичке послове“.

### Члан 2.

Члан 22. мења се и гласи:

### „Члан 22.

Одељење за послове органа општине обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница скупштине општине, рад председника општине и седница општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; уређење и издавање „Службеног листа општине Кањижа“, превођење и лекторисање материјала за седнице органа општине; послове управљања људским ресурсима; остваривање права из радног односа функционера и запослених у општинској управи; протоколарне обавезе председника општине, као и других функционера у органима општине; припрему програма посета и друге послове у вези свечаности и манифестација; припрему документације у вези протоколарних обавеза председника општине и других функционера у органима општине; вођење евиденције о поклонима; послове у вези сарадње са другим општинама и градовима; послове у вези са дочеком и организацијом боравка домаћих и страних делегација и посета представника и делегација општине у оквиру међуопштинске и међународне сарадње, информисање о раду органа општине, као и о свим питањима од значаја за живот и рад у општини; припрему информација и званичних саопштења, комуникацију са медијима; припрему, обраду, евидентирање и чување информационо-документационих материјала о пословима који се обављају у општини; организовање пријема странака код председника и заменика председника општине, пријем личне поште и административно – техничке послове за потребе председника општине и заменика председника општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.“

### Члан 3.

После члана 22. додају се тачка 7а и члан 22а који гласе:

### „7а Одсек за информатичке послове

### Члан 22а

Одсек за информатичке послове као ужа организациона јединица Одељења за послове органа општине врши следеће послове: обезбеђује функционално и технолошко јединство информационог система; стара се о унапређењу примене информационих технологија; врши одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; врши администрирање базе података; врши одржавање и развој апликативног софтвера; врши организацију и припрема планове обуке запослених у општинској управи – корисника информационог система; пројектовање односно аплицирање и одржавање информационог система за потребе органа општине; увођење е-управе и администрирање успостављених система; одржавање сервера и базе података, обезбеђивање заштите и интегритета података; обезбеђивање несметане међусобне електронске комуникације органа општине и комуникације

са грађанима и другим субјектима; одржавање техничке опреме; контролисање приступа интернету; обезбеђивање, одржавање и унапређивање интернет презентације општине; обезбеђивање услуге електронске поште корисницима у органима општине; обезбеђивање и контролу телефонских услуга корисницима у органима општине; врши стручне, организационе и оперативне послове који се односе на рад Скупштине општине, Општинског већа и Општинске управе; стара се о развоју јединствене информатичке инфраструктуре, координираној набавци информатичке опреме; учествује у набавци, изради и реализацији нових пројеката.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.“

### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-\_\_/2021-1  
Дана: \_\_. \_\_. 2021. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

### Образложење

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст)

**Разлози:** Одредбама члана 52. Закона о локалној самоуправи утврђене су надлежности општинске управе, као једног од органа општине, док је одредбама члана 53. наведеног Закона прописано да се иста образује као јединствен орган у општинама које имају до 50.000 становника. У члану 54. став 3. Закона прописано је да се у општинској управи образованој као јединствени орган за вршење сродних послова могу образовати унутрашње организационе јединице. Одредбама члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18) прописано је да акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа. Скупштина општине Кањижа је 2020. године донела Одлуку о организацији Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Одлука) која је до сада имала једну допуну која се односила на допуну послова у надлежности Одељења за грађевинске послове везано за доношење планских докумената, односно ажурирање Централног регистра планских докумената, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи.

У члану 12. Одлуке утврђено је да се Општинска управа образује се као јединствени орган, да се у оквиру општинске управе, за вршење сродних послова могу образовати унутрашње организационе јединице, односно да је ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могуће образовати уже организационе јединице (одсек, група). У члану 15. Одлуке утврђене су основне унутрашње организационе јединице у Општинској управи општине Кањижа, и то:

1. Одељење за привреду и локални економски развој
2. Одељење за грађевинске послове
3. Одељење за инспекцијске послове
4. Одељење за финансије и буџет
5. Одељење за локалну пореску администрацију
6. Одељење за општу управу и заједничке послове и
7. Одељење за послове органа општине.

Изменама Одлуке предлаже се образовање Одсека за информатичке послове као уже организационе јединице у оквиру Одељења за послове органа општине. Наиме, један од приоритета у раду државне управе је и увођење електронске управе. Како би се увела и ефикасно спроводила, електронска управа захтева одређени ниво компјутерске писмености службеника који електронске процедуре и услуге треба да спроводе. Један од предуслова за развој е-управе јесте дигитализација и ажурирање база, евиденција и регистара које воде институције у циљу увезивања података између институција и гаранције тачности, поузданости и ажурности истих. Запослени у органу управе у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку су дужни да по службеној дужности врше увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција. Врло битан сегмент одрживости система пружања електронских услуга јесте подршка самим службеницима који пружају електронске услуге грађанима и привреди у смислу могућности подршке и помоћи у случају наилажења на техничке проблеме у обради захтева на дневном нивоу. С друге стране, важно је да у органу управе постоји организован начин пружања помоћи и корисницима услуга (грађанима, привреди) у подношењу захтева електронским путем у циљу подстицања коришћења овог начина комуницирања са органом управе. Узимајући у обзир све већи обим електронских услуга од великог је значаја адекватна заштита података и информациона безбедност у пружању електронских услуга. Због специфичности природе информатичких послова и у циљу обезбеђивања одговарајућег ИТ кадра који ће моћи да одржава мрежу и чини податке и евиденције управе сигурним и безбедним предлаже се образовање Одсека за информатичке послове за обављање послова дефинисаних у члану 3. овог предлога.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – \_\_\_\_ седница

**Извори средстава потребних за реализацију:** За реализацију ове одлуке средства из буџета општине нису потребна.