

Предлог

На основу члана 74. став 5. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_. 2021. године донела је

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2022. годину**

### I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2022. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 29. јуна 2021. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-180/2021-I  
Дана: \_\_. \_\_. 2021. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Роберт Лацко

## Образложење

**Предлагач:** Општинско веће

**Правни основ:** Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст), Статут Библиотеке „József Attila“ Кањижа

**Разлози:** Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ на седници одржаној 29. јуна 2021. године разматрао је и утврдио предлог Програма рада и Финансијског плана Библиотеке „József Attila“ за 2022. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 10. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



**БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"**  
Дамјанићева бр. 2.  
24420 Кањижа

**JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR**  
Damjanich u. 2.  
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр. 08734160 • Шифра дел.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозиција Кањижа: 840-456664-67 • ЈББК 08494

Дел.бр.00-89/21

Дана, 21. јуна 2022.год.

К а њ и ж а

## **ПРОГРАМ РАДА ЗА 2022. ГОДИНУ**

### **1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Библиотека ће својим, како културним тако и информативним радом, бити усмерена на задовољавање растућих општих културних и стручно-информативних потреба становништва.

Обезбедиће потребан материјал намењен просвећивању и образовању као и политичком, друштвеном и стручном информисању и разоноди становника општине, те пружати све неопходне услуге на овом плану.

### **2. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ**

Библиотека има значајну улогу у даљем ширењу читалачке културе, путем организовања неколико десетина дискусионих вечери, књижевних приказа, предавања, као и подизању општег културног нивоа, а такође и у потпомагању формирања будућих читалаца. Приликом испуњавања ових задатака Библиотека ће у првом реду своју пажњу усмерити ка испуњењу захтева средњошколаца и студената, побољшању пружања библиотечких услуга становништву сеоских средина, те праћењу језичке структуре становништва и из ње проистеклих читалачких захтева.

Током 2022. године Библиотека ће обављати своју Законом утврђену основну делатност која обухвата прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига, часописа и новина, као и друге некњижне библиотечке грађе.

У 2022. години у плану је набавка књига куповином, конкурсима, поклоном донатора, поклоном издавача, поклоном аутора и др.

У току је формирање и обрада завичајног фонда.

Наставићемо са компјутеризованом обрадом библиотечке грађе и у 2022 години и перманентно ћемо вршити актуализацију нашег веб-сајта и фејсбук профила. И даље ћемо омогућити читаоцима неограничено коришћење интернета како у Кањижи тако и у

Хоргошу, за које обезбеђујемо бесплатно коришћење рачунара и приступ интернету преко вифи везе.

### 3. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

За време зимског распуста већ традиционално се организује зимски програм за ђаке. У холу Библиотеке ће бити постављена изложба везана за зимске забаве и обичаје.

Библиотека ће током 2022. године организовати бројне културне програме: промоције, изложбе, предавања у складу са жељама и потребама корисника, а нарочито ученика основне и средње школе, наравно је занемарујући ни захтеве одраслих читалаца.

У априлу 2022. године биће организовано општинско такмичење рецитатора за ученике.

У мају предвиђено је финално општинско такмичење у причању прича, деце предшколског узраста.

Библиотека ће током школске 2021/2022 године организовати ликовни и књижевни конкурс за ученике основних школа и средње школе.

Библиотека ће и овог лета организовати већ традиционалну акцију «Читалачки дневник», за ученике основних школа са целе територије општине, а све у циљу популарисања књиге. За успешно написан Читалачки дневник, ученици треба да прочитају 5 књижевних дела изнајмљених из библиотеке и у свом дневнику напишу кратак садржај, а ученици нижих разреда ће илустровати исте.

У септембру се одржава традиционална Колонија књижевника у Кањижи, чији је библиотека суорганизатор.

За ученике нижих разреда основне школе настављамо одржавање библиотечких часова.

У складу са понудама и материјалним могућностима, током године ће се одржавати промоције књига, часописа и издавачких кућа.

И у 2022-ој години планирамо посету међународним сајмовима књига.

Планирамо поновити популаран вашар књига у Кањижи и у Хоргошу.

Такође ћемо наставити сарадњу са културним и уметничким организацијама и школама општине.

Планирамо друго, проширено издање књиге др Золтана Кламара: **Наше наслеђе** на мађарском и српском језику. По завршетку рукописа, желели бисмо да књига буде припремљена за штампање 2022. године.

Планирамо да започнемо опремањем књига са бар кодовима следеће године, што ће увелико убрзати администрацију позајмљивања књига.

#### 4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

##### 4.1. Простор

Седиште библиотеке је у Кањижи, улица Дамјнићева 2. Простор који поседујемо донекле задовољава потребе, мада услед повећања књижног фонда потребно би било повећати коришћену површину. Из ових разлога некоришћене просторије у згради желимо узети у посед. 15 година смо у овој згради, и било би потребно фарбање и обнова спољне фасаде зграде, да би сачували од даљег пропадања.

##### 4.2. Кадар

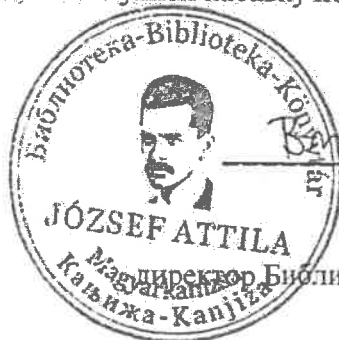
Структура запослених радника је задовољавајућа. Тренутно имамо четири библиотекара и једног информатичара-библиотекара са високом стручним спремом, једног административног радника и две чистачице. Неопходно би било повећање броја запослених. (на одељењу завичајног фонда.).

Треба створити још боље услове за стручно усавршавање запослених кроз учешће на семинарима, саветовањима и праћење стручне литературе.

Управни одбор библиотеке ће се састајати редовно и по потреби, а Надзорни одбор састајаће се по потреби и разматрати питања из своје надлежности.

И даље желимо учествовати у домаћим и иностраним пројектима, тако обезбедити што већу палету интересантних програма, и омогућити набавку нове опреме.

С поштовањем



Чабa Буш

директор Библиотеке „Јожеф Атила” Кањижа

Biblioteka "Jožef Atila" Kanjiža  
 Damjaničeva 2., 24420 KANJIŽA

**FINANSIJSKI PLAN ZA 2022-SVI IZVORI**

KONTO	pozicija	NAZIV	01				04				08				07			
			PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	PLANIRANI IZNOS-SUDBET	
411000	365	PLATE, DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIH		7 155 000,00														
412000	366	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA		1 150 000,00														
413000	760	NAKNADE U NATURI		60 000,00														
414000		POMOĆ U MEDICINSKOM LEČENJU ZAPOSLENOG																
415000	348	NAKNADE ZA ZAPOSLENE		60 000,00														
416000	953	NAGRADE ZAPOSLENIMA																
		JUBILARNE NAGRADE																
421000	368	STALNI TROŠKOVI		1 396 000,00					3 000,00									
	421100	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA																
	421111	TROŠKOVI PLATNOG PROMETA																
	421200	TROŠKOVI ENERGETSKIH USLUGA																
	421211	STRUJUA																
	421221	GAS																
	421300	TROŠKOVI KOMUNALNIH USLUGA																
	421311	VODA																
	421322	DIMNIČARSKE USLUGE																
	421324	TROŠKOVI ODVOZA OTPADA																
	421400	TROŠKOVI USLUGA KOMUNIKACIJE																
	421500	TROŠKOVI OSIGURANJA																
	421600	ZAKUP IMOVINE I OPREME																
	421900	OSTALI TROŠKOVI																
422000	369	TROŠKOVI PUTOVANJA		25 000,00														
	422100	TROŠKOVI SLUŽBENI PUTOVANJA U ZEMLJI																
	422200	TROŠKOVI PUTOVANJA U INOSTRANSTVO																
	422900	OSTALI TROŠKOVI PUTOVANJA																
423000	370	TROŠKOVI USLUGA PO UGOVORU		830 000,00														
	423100	ADMINISTRATIVNE USLUGE																
	423200	TROŠKOVI KOMPJUTERSKIH USLUGA																
	423300	SEMINARI																
	423400	TROŠKOVI USLUGA INFORMISANJA																
	423500	TROŠKOVI STRUČNIH USLUGA																
	423600	UGOSTITELJSKE USLUGE																
	423700	TROŠKOVI REPREZENTACIJE																
424000	371	OSTALI TROŠKOVI OPŠTIH USLUGA		210 000,00														
	424200	SPECIJALIZOVANE USLUGE																
	424900	USLUGE KULTURE																
		OSTALO																
425000	372	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE		115 000,00														
	425100	TROŠKOVI TEKUĆE POPRAVKE																
	425200	TROŠKOVI POPRAVKE																

426000		373	TROSKOVI MATERIJALA	373 000,00					
	426100		ADMINISTRATIVNA MATERIJAL						
	426600		TROSKOVI MATERIJALA ZA OBRAZOVANJE						
	426800		MATERIJAL ZA UGOSTITELJSTVO						
	426900		MATERIJAL ZA POSEBNE NAMENE						
465000	465100	374	OSTALE TEKUĆE DOTACIJE I TRANSFERI						
482000		357	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	10 000,00					
515000		359	NEMATERIJALNA IMOVINA	420 000,00					
512000		718	MAŠINE I OPREMA	200 000,00		77 000,00	150 000,00		
			NAMEŠTAJ						
			RAČUNARSKA OPREMA						
			STAMPAČI						
			ELEKTRONSKA OPREMA						
			OPREMA ZA KULTURU						
			<b>UKUPNO OPŠTINA :</b>	<b>12 004 000,00</b>	<b>80000,00</b>	<b>150000,00</b>	<b>230 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>BEZ SUFICITA I OPŠTINE</b>
			<b>UKUPNO SVI IZVORI BEZ SUFICITA</b>	<b>12 234 000,00</b>					

ODGOVORNO LICE



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"  
Дамјанићева бр. 2.  
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR  
Damjanich u. 2.  
Magyarország

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр. 08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456604-67

Дел.бр.: 00-104/21

Дана: 30.06.2021.

Кањижа

### Записник са седнице Управног одбора II/21-е

одржаног између 23. и 29. јуна 2021. године, електронским путем. У поступку су учествовали: Ана Мекић Фењсаруши, председник, Ана Вереш, Моника Догнар, Анамарија Бата, Ибоља Шарњаи, Ердег Мариан.

У поступку нису учествовали: Агнеш Кермеци, Клара Тертели и Саша Сич.

Обавештење су добили: Анита Вереш Туру и Чаба Буш.

Записничар је Берталан Чанади.

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице
2. Прихватање плана рада Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2022. годину
3. Предлози и примедбе

Ад.1.

Председник Управног одбора констатује да су чланови имали прилику и могућност да прочитају записник са претходне седнице Управног одбора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа и да ни један члан нема примедбе на исти, зато се доноси следећа

#### ОДЛУКА

Управни одбор Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа прихвата записник са претходне седнице.

Ад.2.

Управни одбор , пошто је упознат планом рада Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2022. годину једногласно се доноси следећа

**ОДЛУКА**

**Прихвата се План рада Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2022. годину.**

Ад.3.

Није било предлога и примедби.

Седница Управног одбора електронским путем је завршена у предвиђеном року, тј. у 18.00 сати, 29. јуна 2021. године

**Табеларни приказ гласања Управног одбора**

Дневни ред	Прихватање записника са претходне седнице	Прихватање плана рада Библиотеке за 2022. годину
Ана Мекић Фењсаруши	прихвата	прихвата
Ана Вереш	прихвата	прихвата
Моника Догнар	прихвата	прихвата
Анамарија Бата	прихвата	прихвата
Ибоља Шарњаи	прихвата	прихвата
Мариан Ердер	прихвата	прихвата

Записничар

Берталан Чанади



председник УО

Ана Мекић Фењсаруши