

## Предлог

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тач. 6. и 19. Статута општине Кањижа („Службени гласник општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст), Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_\_\_\_. 2020. године, донела је

## **ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ**

### **I. ОШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање на територији општине Кањижа, права и обавезе вршиоца комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање, корисника, односно закупца гробног места и извођача радова на гробљима, финансирање обављања комуналне делатности, надзор над обављањем комуналне делатности управљања гробљима и сахрањивање, као и други услови за обављање комуналне делатности, у складу са законом.

Управљање гробљима и сахрањивање је комунална делатност од општег интереса.

#### **Члан 2.**

Управљање гробљима и сахрањивање у смислу ове одлуке, обухвата: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробала и спомен-обележја.

#### **Члан 3**

Вршилац комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање мора испуњавати минималне услове за обављање комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање прописане актом Владе Републике Србије којим се уређује садржина, начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности, а нарочито у погледу стручне оспособљености кадрова и техничког капацитета.

#### **Члан 4.**

Гробља се одређују и стављају ван употребе одлуком скупштине општине.

Гробља у употреби на територији општине Кањижа су:

1. гробље у насељеном месту Мале Пијаце
2. гробље у насељеном месту Хоргош
3. римокатоличко гробље у насељеном месту Мартонош
4. православно гробље у насељеном месту Мартонош
5. римокатоличко гробље у насељеном месту Кањижа
6. православно гробље у насељеном месту Кањижа
7. православно гробље у насељеном месту Велебит
8. гробље у насељеном месту Адорјан
9. гробље у насељеном месту Трешњевац
10. римокатоличко гробље у насељеном месту Тотово Село
11. гробље у насељеном месту Ором.

### **II. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА**

#### **Члан 5.**

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на гробљу у насељеном месту Хорゴш и римокатоличком гробљу у Тотовом Селу врши Римокатоличка Црква.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на православном гробљу у насељеном месту Кањижа, православном гробљу у насељеном месту Мартонош и православном гробљу у насељеном месту Велебит врши Српска Православна Црква.

Комуналну делатност из члана 2. ове одлуке на римокатоличком гробљу у насељеном месту Кањижа, римокатоличком гробљу у насељеном месту Мартонош, гробљу у насељеном месту Мале Пијаце, гробљу у насељеном месту Ором, гробљу у насељеном месту Трешњевац и гробљу у насељеном месту Адорјан врши Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Јавно предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности на гробљима из става 3. овог члана.

#### Члан 6.

Надлежни орган вршиоца комуналне услуге управљање гробљима и сахрањивање доноси Програм пословања, који садржи:

1. обим послова који се обављају у оквиру делатности управљање гробљима и сахрањивање, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова делатности управљање гробљима и сахрањивање и
3. износ потребних средстава за реализацију послова комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање.

На програм из става 1. овог члана Скупштина општине даје сагласност.

#### 1. Сахрањивање

#### Члан 7.

Под сахрањивањем у смислу ове одлуке сматра се покопавање посмртних остатака умрлог, односно спаљивање посмртних остатака и остављање пепела на одређена места и друге радње које се у том циљу предузимају.

#### Члан 8.

Сахрањивање се врши у складу са одговарајућим санитарним прописима, а на начин који одговара пијетету према умрлом, достојанству места на којем он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа које су биле близске са умрлим.

Гробље на ком ће се извршити сахрањивање одређује се према пребивалишту умрлог у часу смрти или на захтев сродника умрлог.

У случају када се не зна пребивалиште умрлог, када умрли нема сродника или исти одбијају да га сахране, сахрањивање ће извршити овлашћено предузеће, на терет буџета општине, у најближем насељеном месту које има гробље.

#### Члан 9.

Сахрањивање се може извршити најраније по истеку 24 часа од момента наступања смрти.

#### Члан 10.

Сахрањивање се пријављује овлашћеном предузећу најкасније 12 часова пре сахране.

На основу потврде о смрти Јавно предузеће одређује дан и сат сахране у договору са лицем које је извршило пријаву сахране.

#### Члан 11.

Сахрањивање умрлог су дужни да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.

У случају када се не зна пребивалиште умрлог, када умрли нема сродника или исти одбијају да га сахране пријављивање чињенице смрти и сахране врши центар за социјални рад.

#### Члан 12

Трошкове сахрањивања сносе лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или да се старају о његовом сахрањивању.

Трошкове сахрањивања сноси општина Кањижа:

- ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, а умрли је на територији општине Кањижа имао последње пребивалиште,

- ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, а лице је умрло на територији општине Кањижа, односно уколико су посмртни остаци умрлог нађени на територији општине Кањижа.

Општина Кањижа има право на накнаду трошка од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање умрлог из члана 11. став 1. ове одлуке, односно из заоставштине умрлог.

#### Члан 13.

Посмртни остаци, по утврђеној смрти, преносе се на гробље и до сахране чувају у просторији која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахрањивања и испраћаја посмртних остатака (мртвачница).

Коришћење расхладне коморе за чување посмртних остатака умрлог обавезно је у периоду од 1. марта до 30. новембра.

Посмртни остаци могу се, са одобрењем верске заједнице, чувати и у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Пре сахрањивања, посмртни остаци могу бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних почести, ако сахрањивање организује република, покрајина или општина, по одобрењу организационе јединице општинске управе надлежне за инспекцијско-надзорне послове.

#### Члан 14.

Уколико на гробљу где се врши сахрањивање не постоји просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахрањивања и испраћаја посмртних остатака, посмртни остаци умрлог чувају се у одговарајућој просторији на гробљу које је најближе месту сахрањивања, одакле се у затвореном сандуку преносе на место сахране.

#### Члан 15.

Сахрањивање се врши покопавањем посмртних остатака умрлог на гробљу које је у употреби.

#### Члан 16.

Пепео кремираних посмртних остатака умрлог ставља се у урну.

Урна је херметички затворена посуда сачињена од трајног материјала.

Колумбаријум је зид са касетама које службе за похрањивање урни.

Розаријум је посебно уређена зелена површина са касетама која служи за похрањивање урни.

Свака касета има плочицу стандардизованог облика и величине са подацима о лицу чији се пепео налази у урни.

Урне се похрањују на за то одређена места на гробљу (колумбаријум, розаријум).

Изузетно, урна са пепелом умрлог може се похранити у постојеће гробно место/гробницу, на захтев сродника умрлог.

#### Члан 17.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу.

## 2. Гробља

#### Члан 18 .

Гробље је земљиште које је одговарајућом планском документацијом одређено за сахрањивање умрлих.

Приликом одређивања земљишта за гробље мора се посебно водити рачуна о заштити изворишта за снабдевање водом, објекта за снабдевање водом за пиће, геолошком саставу тла, као и о санитарним и другим условима прописаним за подизање гробља.

Свако насељено место, по правилу, има гробље.

Посебна гробља у једном насељеном месту могу се одредити изузетно, а њихово уређење, одржавање и коришћење регулише се посебним прописима (гробља бораца НОБ-а, гробља са посебним меморијалним обележјима и сл.).

### Члан 19.

Гробље или део гробља стављен ван употребе може се користити за друге намене према планском документу и њиме одређеним условима, после истека обавезног рока почивања за сва гробна места или после извршеног преноса посмртних остатака из оних гробних места за које још није истекао рок за почивање посмртних остатака.

### Члан 20.

Планским документом и пројектом гробља одређује се гробно поље и парцела унутар којих се налази гробно место.

Гробно поље, парцела и гробно место обележавају се бројевима.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке подразумева се гроб, гробница, уређена парцела и касета за похрањивање урни са пепелом кремираних посмртних остатака умрлог (у даљем тексту: касета за похрањивање урни).

### Члан 21.

Гробови и гробнице имају димензије одређене овом Одлуком.

Дубина гроба за одрасле је 2 м, дужина 2,10 м, ширина 1,00 м, висина хумке је 0,40 м, размак између подножја две хумке је 0,50 м

Дубина дечијег гроба је 1,50 м, дужина 1,50 м, ширина 0,60 м, висина хумке 0,30 м, а размак између подножја две хумке је 0,50 м.

Дубина гробнице за 2 особе је 2,00 м, дужина 2,50 м, а ширину 1,00 м.

Дубина гробнице за 4 особе је 2,00 м, дужина 2,50 м, а ширина 1,80 м.

Дубина гробнице за 6 особа је 2,00 м, дужина 2,50 м, а ширина 2,50 м.

Зидови гробнице морају бити израђени од цигле и бетона дебљине 0,25 м.

Гробнице имају свод од цигле или бетона.

Надземна висина гробнице је најмање 0,40 м, док је размак између гробница 1,00 м, а између гробница у низу 0,5 м.

### Члан 22.

Приликом пријаве сахране Јавно предузеће одређује гробно место.

Гробно место се даје на коришћење сродницима умрлог по следећем редоследу: супружник умрлог, дете умрлог (брачно, ванбрачно, усвојено), родитељи умрлог.

У случају да нема лица из става 2. овог члана гробно место се даје на коришћење лицу по редоследу сродства са умрлим по крви у побочној линији до IV степена сродства и њиховим супружницима.

Изузетно, ако нема лица из ст. 2. и 3. овог члана, гробно место се даје на коришћење лицу које обезбеди сахрањивање посмртних остатака умрлог.

### Члан 23.

Међусобна права и обавезе између лица из члана 22. ове одлуке коме се гробно место даје на коришћење и Јавног предузећа уређују се уговором који се закључује одмах, а најкасније у року од 30 дана од дана сахрањивања.

Уговор из претходног става овог члана садржи податке о лицу коме се гробно место даје на коришћење, о гробном месту, рок на који се гробно место даје на коришћење, висини накнаде за коришћење гробног места, услове за продужење рока почивања, начин и услове за ексхумацију и пренос посмртних остатака умрлог.

### Члан 24.

Гробно место, уређена парцела, гробница и касета за похрањивање урне могу се дати на коришћење и пре пријаве сахрањивања.

Коришћење гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне из става 1. овог члана уређује се уговором којим се регулише: период коришћења, висина накнаде за коришћење гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне, накнада за коришћење и одржавање гробља, обавезан рок почивања, истек рока почивања, као и продужење периода коришћења.

Гробно место (парцела) које је дато на коришћење не може се стављати у правни промет.

Корисник гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне може исте вратити искључиво Јавном предузећу уз писмено образложење за раскид уговора о коришћењу.

У случају из претходног става овог члана, Јавно предузеће разматра оправданост захтева корисника из претходног става и у случају када исто оцени као оправдано у обавези је да кориснику врати накнаду сразмерно остатку времена периода коришћења.

#### Члан 25.

Гробно место, уређена парцела, гробница и касета за похрањивање урне даје се на коришћење на време од најмање 10 година.

#### Члан 26.

У случају смрти корисника гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне, право коришћења гробног места, уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урне има лице које је судском одлуком одређено за његовог наследника и лице које докаже сродство са корисником гробног места.

#### Члан 27.

Лица из члана 22. ове одлуке имају право да, по истеку рокова из члана 25. ове одлуке, продуже рок почивања под условима утврђеним овом одлуком и уговором из чл. 23. и 24. ове одлуке.

#### Члан 28

Ако у року од једне године по протеку рока почивања, лица из члана 22. ове одлуке не продуже рок почивања, односно у писаној форми изјаве да не желе да продуже рок почивања, Јавно предузеће ће посмртне остатке умрлог пренети у осаријум.

Осаријум је заједничка гробница у коју се похрањују посмртни остаци умрлих у случајевима из става 1. овог члана.

#### Члан 29.

Ако се гробље или део гробља приводи намени према важећем планском документу, посмртни остаци сахрањеног из гробног места за које још није истекао рок почивања могу се ископати и пренети на друго гробље, уколико за то постоји одобрење надлежног органа и санитарне инспекције и ако је на другом гробљу обезбеђено гробно место за сахрану, сагласно одредбама важећих прописа који регулишу ископавања и преношења умрлих лица.

У случају из претходног става, трошкове ископавања и преноса посмртних остатака надгробних обележја и других предмета са тих гробних места сноси општина чији је орган наредио ископавање и пренос посмртних остатака.

#### Члан 30.

Лица која су уплатила накнаду за коришћење гробног места или уређене парцеле имају право да на том месту подигну надгробни споменик, гробницу, односно друго спомен обележје.

Висина надгробног споменика може бити до 3 м, осим ако није другачије уређено планским документом општине.

Радови на изградњи, поправци и уклањању надгробног споменика, гробнице или другог спомен обележја изводе се на начин да се до највеће мере очува мир и достојанство гробља.

За време сахране сви радови из претходног става овог члана који се одвијају у близини мртвачнице, односно гробног места на удаљености од 50 м морају се обуставити.

### 3. Уређивање и одржавање гробља

#### Члан 31.

О уређивању и одржавању гробних места и надгробних обележја на њима старају се лица из члана 22. ове одлуке, а исто могу поверити Јавном предузећу.

#### Члан 32.

Под одржавањем и уређивањем гробља подразумева се:

- опремање и одржавање простора за сахрањивање
- уређивање, опремање и одржавање гробних места
- изградња и одржавање објеката, инсталација и уређаја на гробљу који служе за обављање погребних услуга (ограде, капије)

- изградња и одржавање прилазних путева и стаза унутар гробља и простора између гробних места,
- одржавање зеленила и јавне расвете,
- одржавање чистоће и реда на гробљу (сакупљање и изношење старих венаца, увелог цвећа, траве и другог отпада, одржавање простора који се још не користи за сахрањивање)
- уклањање снега и леда унутар гробља
- вођење евиденција сагласно важећим прописима
- као и обављање других послова који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља.

#### **4. Ред на гробљу**

##### **Члан 33.**

На гробљу се одржава ред и мир.

Овлашћено предузеће има обавезу да обезбеди одржавање реда и мира на гробљу.

Деци млађој од 10 година дозвољен је приступ на гробље само уз пратњу одраслих лица.

##### **Члан 34.**

Гробља из члана 2. ове одлуке отворена су сваког дана, и то:

- од 1. априла до 14. октобра у времену од 6,00 до 20,00 сати
- од 15. октобра до 31. марта у времену од 7,00 до 17,00 сати.

##### **Члан 35.**

Јавно предузеће пружа погребне услуге током целе године.

Сахране се обављају сваког дана осим недељом и у дане празника.

Временски размак између две сахране на истом гробљу мора бити најмање један сат.

У периоду од 1. априла до 14. октобра сахране се обављају у времену од 8,00 до 16,00 сати, а у периоду од 15. октобра до 31. марта у времену од 9,00 до 15,00 сати.

##### **Члан 36.**

Ако се сахрана обавља на другом гробљу које има капелу, посмртни остатци умрлог се најкасније два сата пре времена одређеног за сахрану смештају у капелу на том гробљу.

##### **Члан 37.**

Посетиоци гробља, запослени, извођачи радова, као и остала лица која се затекну на гробљу морају се понашати на начин којим се одржава ред, мир и чистоћа.

##### **Члан 38.**

На посебан захтев породице, сродника умрлог и других лица, Јавно предузеће може да одобри да се засади спомен дрво или постави неко друго обележје (клупа нпр.), на месту које одреди Јавно предузеће.

##### **Члан 39.**

Забрањено је:

1. улазити и задржавати се на гробљу ван времена када је гробље отворено за посетиоце
2. прескакање ограде, гажење зелених површина и цветних засада, ломљење дрвећа, кидање цвећа и других засада
3. гажење, прљање и скрњављење гробних места
4. наношење штете надгробним обележјима (споменицима и другим предметима на гробним местима)
5. бацање и остављање отпадака осим за то одређеном месту
6. нарушување мира на гробљу
7. увођење животиња
8. вожења бицикла и других возила, осим возила за вршење погребне делатности и за извођење радова на одређеним путевима и стазама
9. оштећење објекта и инсталација на гробљу
10. улазити у капелу ван времена одређеног за сахрану

11. постављање плоча, жардињера, ктупа и сл. без сагласности Јавног предузећа
12. садити биљке без одобрења Јавног предузећа
13. палити свеће на местима на којима то може изазвати пожар
14. продаја било какве робе без одобрења Јавног предузећа, као и рекламирање производа и услуга.

#### Члан 40.

Одредбе ове одлуке којима се прописује ред на гробљу Јавно предузеће дужно је да истакне на видном месту на улазу у гробље.

### III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОВЛАШЋЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА, КОРИСНИКА, ОДНОСНО ЗАКУПЦА ГРОБНОГ МЕСТА И ИЗВОЂАЧА РАДОВА НА ГРОБЉИМА

#### Члан 41.

Изградња гробница, подизање надгробних споменика, односно другог спомен обележја, изградња уређених парцела, као и уклањање истих на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком, уз претходно одобрење Јавног предузећа и плаћање накнаде утврђене ценовником Јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да без одлагања обавести комуналног инспектора о извођењу радова из претходног става без претходног одобрења овлашћеног предузећа.

У случају из става 2. овог члана, комунални инспектор може издати налог за обустављање радова, односно уклањање гробнице, односно другог спомен обележја.

#### Члан 42.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на гробним местима стара се породица, сродници умрлог и друга лица.

Лица из претходног става овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити Јавном предузећу, уз накнаду.

#### Члан 43.

Радови на одржавању гробница, надгробних споменика, односно другог спомен обележја могу се изводити без претходног одобрења из члана 41. ове одлуке.

Под одржавањем се подразумева бојење слова, замена дрвених симбола и сл.

#### Члан 44.

На гробљима која су утврђена за културна добра – споменици културе и спомен гробна места, радови из члана 41. и 43. ове одлуке обављају се по претходно прибављеној сагласности установе надлежне за заштиту споменика и одобрењу Јавног предузећа.

#### Члан 45.

Извођач радова на гробљу дужан је да:

1. Јавном предузећу поднесе нацрт – скицу гробнице, надгробног споменика, односно другог спомен обележја и писану сагласност породице, сродника умрлог и других лица,

2. радове изводи радним данима, сагласно одредбама ове одлуке,

3. поступи по налогу овлашћеног предузећа и отклони уочене недостатке и у датом року усагласи радове са нацртом – скицом гробнице, надгробног споменика, односно другог спомен обележја, која чини саставни део одобрења из члана 41. став 1. ове одлуке,

4. грађевински материјал (песак, шљунак и сл.) депонује на гробљу само толико времена колико је потребно за извођење радова и да тиме не омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида или завршетка радова дужан је да преостали материјал уклони и место извођења радова без одлагања доведе у првобитно стање,

5. за превоз материјала потребног за извођење радова на гробљима користи само саобраћајне површине које одреди Јавно предузеће,

6. ако приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и сл. или предмете од вредности обустави радове и о томе без одлагања обавести Јавно предузеће,

7. затвори чесму после употребе.

#### Члан 46.

Јавно предузеће може да забрани извођење радова на гробљима или појединим деловима гробаља, у одређено доба дана или одређене дане, односно одређено доба године.

Ако извођач радова приликом извођења радова учини штету, дужан је да исту отклони, у супротном ће то учинити Јавно предузеће на његов трошак.

#### Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да пружа услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлог.

Јавно предузеће преузима посмртне остатке умрлог ради смештаја у мртвачници, сваког дана од 7,00 до 20,00 сати.

#### Члан 48.

Јавно предузеће има обавезу да води евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране, односно кремације; евиденцију о похрањивању урни и преносу посмртних остатака умрлих и друге евиденције.

### IV. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 49.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности из ове одлуке обезбеђују се из:

- прихода од продаје комуналних услуга
- прихода буџета општине Кањижа,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

#### Члан 50.

Одлуку о висини накнаде за коришћење гробног места, уређене парцеле и касете за похрањивање урни, о висини накнаде за продужење рока почивања као и о цени услуга које пружа Јавно предузеће утврђује надзорни одбор, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга утврђених законом који уређује комуналне делатности, уз сагласност надлежног органа оснивача.

### V. ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА ИЛИ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ОДНОСНО ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 51.

Јавно предузеће дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

#### Члан 52.

Ако наступе непланирани или неочекивани поремећаји или прекиди у пружању комуналних услуга односно обављању комуналне делатности из ове одлуке, Јавно предузеће је дужно да обавести општинску управу о разлозима поремећаја или прекида и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја односно прекида у року који одреди општина.

Уколико овлашћено предузеће то не учини у року који општина одреди општинска управа има право да предузме следеће мере:

1. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине,
2. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
3. ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове до отклањања поремећаја, и
4. утврди разлоге и евентуално одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности, као и одговорност за накнаду евентуалне штете.

### VI КОНТИНУИРАНО ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА О КВАЛИТЕТУ ПРУЖАЊА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

#### Члан 53.

Јавно предузеће је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из ове одлуке, у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Јавно предузеће објављује у средствима јавног информисања од локалног значаја, као и на званичној интернет страници општине Кањижа и својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Јавно предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу општине Кањижа извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада Јавног предузећа и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року од 90 дана.

Уколико Јавно предузеће не отклони недостатке из става 5. овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине Кањижа, која даље поступа у складу са законом којим се уређују комуналне делатности.

## VII. НАДЗОР

### Члан 54.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши организациона јединица општинске управе надлежна за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке врши комунални инспектор, ако поједини послови тог надзора нису посебним прогисима стављени у надлежност другог органа.

У обављању послова из става 1. овог члана комунални инспектор је овлашћен да подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје прописане овом Одлуком и изда прекршајни налог за прекршаје за које је овом Одлуком прописана новчана казна у фиксном износу.

### Члан 55.

Прекршајни налог комунални инспектор издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава комунални инспектор.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

### Члан 56.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона којим се уређује прекршај.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихватила одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

## VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 57

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. изврши сахрањивање супротно одредбама члана 8. ове одлуке
2. не утврди време сахране у споразуму са лицем које је дужно да обезбеди сахрањивање (члан 11. став 2.),
3. поступа супротно одредбама члана 22. ове одлуке
4. ако не достави програм на сагласност надлежном органу општине који садржи део о текућем и инвестиционом одржавању гробља сагласно одредбама члана 32. ове одлуке
5. ако не поступи по одредби члана 40. ове одлуке
6. ако не обавести комуналног инспектора о извођењу радова на гробљу (члан 41. став 2.)
7. ако поступа супротно одредбама члана 47. ове одлуке
8. ако не води евиденције сагласно члану 48. ове одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара и одговорно лице у овлашћеном предузећу.

### Члан 58.

Новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара казниће се за прекршај правно лице – које изводи радове уколико поступи супротно одредбама члана 45. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара предузећник.

### Члан 59.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које поступи супротно одредбама члана 39. ове одлуке.

## IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2004).

### Члан 61.

Јавно предузеће ће преузети вршење комуналне делатности управљања и одржавања гробља од месних заједница по испуњењу услова који су утврђени одредбама члана 3. ове одлуке.

На гробљима на којима су месне заједнице вршиле комуналну делатност управљања и одржавања гробља задржавају се стечена права на гробном месту и гробницама.

### Члан 62.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

Општина Кањижа

Скупштина општине Кањижа

Број: \_\_\_/2020

Председник Скупштине општине

Милош Кравић

Дана: \_\_\_. \_\_\_. 2020. године.  
Кањижа

## О б р а з л о ж е њ е

**Предлагач:** Општинско веће

**Правни основ:** Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 84/2014 - др. закон), Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), Закон о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 - др. закон, 120/2012 - одлука УС и 84/2013 - одлука УС), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст)

**Разлози:** Изради предлога ове одлуке приступило се сагласно одредбама Закона о комуналним делатностима којим је утврђена јединица локалне самоуправе да ускладе своје опште акте са одредбама новог Закона. Важећи општински акт који регулише ову област донет је 2004. године. Глава I. предлога садржи одредбе о предмету регулисања одлуке, као и дефиницију комуналне делатности усаглашену са одредбама новог закона. Одредбама члана 3. одређују се гробља у употреби на територији општине Кањижа

У глави II. овог предлога садржане су одредбе о вршиоцу комуналне делатности сагласно одредбама новог закона, одредбе о сахрањивању, гробљу, уређивању и одржавању гробља и реду на гробљу подељене у четири одељка.

У одељку 1. садржане су одредбе везано за начин сахрањивања, одређивање гробља на којем се врши сахрана, када се сахрањивање може извршити, обавеза пријаве сахране, одредбе везано за трошкове сахрањивања, обавезе везано за чување посмртних остатака умрлог до сахране и начин обављања сахране. Одељак 2. садржи одредбе којима се дефинише надлежност скупштине општине да одреди земљиште за гробље и донесе одлуку о стављању гробља ван употребе, накнаду за коришћење гробног места, временски период обавезног почивања посмртних остатака у гробном месту односно гробници, поступак подношења захтева за продужење рока почивања након истека обавезног периода, поступак и начин закупа гробног места, утврђује и дефинише одржавање и уређивање гробља. Одељак 3. садржи одредбе којима се регулишу обавезе везане за уређивање и одржавање гробних места и надгробних обележја, одређивање гробног места, обавезе овлашћеног предузећа везане за уређивање и одржавање гробља, обавезу и рок за израду годишњег програма и достављање истог на сагласност надлежном органу општине. У одељку 4. садржане су одредбе којима се уређују обавезе вршиоца комуналне делатности везане за одржавање реда на гробљу, регулише када су гробља отворена за посетиоце, време обављања сахрана, услови за постављање одређеног обележја или садњу спомен дрвећа, као и одредбе о томе шта је забрањено на гробљу;

Одредбама главе III. овог предлога утврђен је поступак изградње гробница, односно подизање надгробних споменика односно другог спомен обележја, обавеза плаћања накнаде за ове радове, обавезе извођача радова, обавезе предузећа везане за пружање погребних услуга (преузимање, превоз, смештај и чување посмртних остатака умрлог), као и обавезу вођења одговарајућих евиденција.

Глава IV. садржи одредбе о изворима средстава за обављање и развој комуналне делатности и обавезе овлашћеног предузећа везане за цене услуга, а глава V. одредбе којима се дефинишу обавезе овлашћеног предузећа и општине везане за поремећаје или прекиде у пружању комуналне услуге односно обављању комуналне делатности сагласно новом закону о комуналним делатностима;

У глава VI. садржане су одредбе везане за надзор, док глава VII. садржи казнене одредбе усаглашене са одредбама Закона о прекршајима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 65/2013). Прелазним и завршним одредбама утврђује се престанак важења општинског прописа из 2004. године који уређује ову материју, ступање на снагу ове одлуке, односно дефинишу услови за преузимање вршења комуналне делатности од месних заједница.

**Ознака извршиоца:** Скупштина општине Кањижа - 34. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за обављање ове комуналне делатности утврђују се сваке године одлуком о буџету општине.