

Предлог

На основу чл. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11,104/16 и 95/18), чл. 57. и 64. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18 - др.закон, 83/18 и 31/19) и члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној _____ 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника.

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, тролејбусом, трамвајем, метроом, жичаром, путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и плутајућих објеката за пристајање пловила која врше превоз путника у домаћој линијској пловидби и сл. као саобраћајних објеката који се користе у тим видовима превоза).

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 2.

Јавни превоз путника може се обављати као линијски и ванлинијски.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају је комунална делатност од општег интереса.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима на унапред утврђеним линијама и према утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза у складу са законом и овом одлуком.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Кањижа може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који има важећу лиценцу за обављање домаћег линијског превоза путника издату од стране надлежног органа, решење надлежног министарства којим је утврђено да испуњава услове за обављање комуналне делатности и коме је општина Кањижа поверила обављање ове делатности.

Поверавање обављања делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине Кањижа и уговора о поверавању закљученог са општином Кањижа.

Уговор о поверавању обављања делатности јавног линијског превоза путника у име општине Кањижа потписује председник општине Кањижа.

На поступак поверавања обављања делатности примењују се одредбе закона којим се уређује обављање комуналних делатности.

Уговор о поверавању обављања јавног линијског превоза путника, поред елемената прописаних законом, садржи: линије које се поверавају, минимални број полазака по линији и услове под којима се поверавају, временски период на који се врши поверавање, начин образовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање јавног линијског превоза, рок отпочињања линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин обавештавања надлежних органа општине о реализацији уговорних обавеза, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на који је закључен, права и обавезе које из тога проистичу и друга питања од значаја за обављање јавног линијског превоза путника.

Превозник је дужан да Општинском већу општине Кањижа једном годишње, до 31. јануара за претходну годину, достави извештај о реализацији уговорених обавеза.

Поверавање обављања јавног линијског превоза путника на начин прописан овим чланом врши се на основу јавног позива на период од најмање пет година.

Члан 3.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз бродом,

скелом и чамцем за привредне сврхе мора да има запослен одговарајући број чланова посаде за та пловила у складу са прописом којим се уређује најмањи број чланова посаде за безбедну пловидбу које морају имати бродови и друга пловила трговачке морнарице.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз бродом или скелом мора да има најмање један регистрован брод или скелу о чему доставља доказе прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности градски и приградски превоз путника у делу који обухвата јавни линијски превоз чамцем за привредне сврхе неопходно је да има најмање један чамац регистрован за привредне сврхе о чему доставља доказе прописане Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

III. РЕГИСТРАЦИЈА И ОВЕРА РЕДА ВОЖЊЕ

Члан 4.

Превозник је дужан да најкасније 15 дана пре почетка обављања превоза путника у градском и приградском саобраћају достави организационој јединици Општинске управе надлежне за послове саобраћаја (у даљем тексту: надлежна организациона јединица) ред вожње на регистрацију и оверу.

Уз захтев за регистрацију реда вожње подноси се:

- извод из регистра о вршењу делатности јавног превоза путника и
- доказ о испуњености законом утврђених услова за вршење ове делатности.

Надлежна организациона јединица за регистрацију и оверу реда вожње дужна је да решење о овери реда вожње донесе у року од 5 дана од дана подношења захтева или да оверу решењем одбије.

Захтев за оверу и регистрацију реда вожње у линијском превозу путника подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Регистровани ред вожње важи годину дана са почетком примене од 1. јуна текуће године.

У случају ако превозник поднесе захтев за регистрацију и оверу реда вожње по истеку рока из става 4 овог члана, решење о овери реда вожње важи од дана његовог доношења до 31. маја наредне године.

Ако надлежна организациона јединица одбије оверу реда вожње, дужна је да у року из става 3. о томе донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења надлежне организационе јединице из овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Измена реда вожње, може се вршити после овере новог реда вожње, на начин и у роковима утврђеним овим чланом.

О измени реда вожње превозник је дужан да обавести кориснике јавног превоза путем средстава јавног информисања.

Члан 5.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње локални линијски превоз путника може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
2. због мера надлежног одељења општинске управе, које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавестити и надлежну организациону јединицу која врши регистрацију и оверу реда вожње.

Члан 6.

Превозник може почети обављање линијског превоза ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Ред вожње садржи:

- назив превозника;
- број и назив линије са почетном и крајњом аутобуском станицом, односно аутобуским стајалиштем;
- редни број сваког поласка;

- редослед-назив аутобуских стајалишта на линији од почетне до крајње станице, односно стајалишта;
- време поласка из почетне и крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта и време долазака и полазака на свим аутобуским стајалиштима на линији;
- удаљеност у километрима аутобуских станица и аутобуских стајалишта;
- режим обављања превоза на линији (свакодневно, одређеним данима у седмици, у дане празника);
- врсту линије (градска, приградска);
- период важења реда вожње;
- потпис овлашћеног лица и печат превозника регистрованог за обављање превоза.

Регистар реда вожње садржи:

- редни број;
- назив превозника;
- матични број превозника;
- назив линије и број полазака на линији;
- датум уписа реда вожње у регистар;
- број акта на основу кога се врши упис реда вожње;
- рок важења реда вожње;
- напомена.

Регистрован и оверен ред вожње гласи на превозника и непреносив је.

Члан 7.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра у случајевима предвиђеним законом.

О отпочињању обављања превоза, као и обустављању превоза превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 8.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње код надлежне организациона јединице која врши регистрацију и оверу реда вожње, најкасније 30 дана пре престанка обављања линијског превоза и да у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најави престанак обављања линијског превоза.

Члан 9.

Превозник има обавезу да у линијском превозу прими сваког путника, пртљаг и ствари у границама расположивих места за путнике, односно носивости возила.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага и ствари истовремено са превозом путника коме пртљаг, односно ствар припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се сместити у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 10.

Линијски превоз путника, пртљага и ствари обавља се у складу са овом Одлуком и Општим условима превоза које прописује Привредна комора Србије.

Превозник и посада возила дужни су на захтев корисника превоза дати на увид опште услове превоза.

Члан 11.

Возило којим превозник обавља јавни превоз мора испуњавати услове прописане законом.

Члан 12.

Пријем путника у возило и искрцавање путника у линијском превозу врши се на аутобуским стајалиштима.

Члан 13.

Превозник који користи аутобуско стајалиште мора на стајалишту да истакне регистровани ред вожње за сваку линију 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

Члан 14.

Ванлинијски превоз путника, пртљага и ствари може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник - превозник који има најмање једно регистровано возило за превоз путника, пртљага односно ствари.

Ванлинијски превоз путника, пртљага и ствари обавља се на основу писменог уговора, закљученог између правног лица или превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања путника односно места утовара и истовара пртљага и ствари.

Уговор из става 2. овог члана који је превозник закључио са физичким лицем који није предузетник, мора бити оверен код органа надлежног за оверу.

Члан 15.

Примерак уговора на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора да се налази у возилу као и општи услови превоза и списак путника за које је уговорен превоз.

У доњем десном углу ветробранског стакла мора бити истакнут натпис „ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ“.

IV. ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ

Члан 16.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја одређује аутобуска стајалишта која се могу користити за одређену врсту линијског превоза путника, која се објављује у Службеном листу општине Кањижа.

Одлука из става 1. овог члана којом се одређују стајалишта за међумесни превоз доноси се по претходно прибављеној сагласности Министарства.

Ако орган из става 1. овог члана не одреди стајалишта која могу да се користе за линијски превоз путника, превозник који обавља линијски превоз путника може користити прописно изграђена, уређена и обележена аутобуска стајалишта на територији општине Кањижа која су унета у ред вожње.

Под стајалиштем у смислу ове Одлуке подразумева се утврђено и обележено место које мора имати одговарајућу саобраћајну површину за заустављање возила и површину за улазак и излазак путника из возила.

Стајалиште мора имати дужину за заустављање најмање једног возила које саобраћа на линији, као и да испуњава и друге саобраћајне услове у погледу безбедности прилаза путника.

О одржавању површина за заустављање као и о делу тротоара у саставу стајалишта у насељеним местима општине Кањижа стара се Јавно предузеће за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће).

О одржавању стајалишта поред саобраћајница ван насељених места општине Кањижа стара се орган који управља саобраћајницом поред које је налази стајалиште.

На коловозу стајалиште се обележава жутом бојом и ознаком „БУС“.

Површина која се користи за улазак и излазак путника из возила мора бити изграђена изван коловоза.

Члан 17.

Стајалиште мора бити видно обележено прописаним саобраћајним знаком и стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака мора да садржи назив стајалишта и извод из реда вожње.

О постављању и одржавању саобраћајног знака поред саобраћајница у насељеним местима стара се Јавно предузеће а поред саобраћајница ван насељених места орган који управља саобраћајницом поред које се налази стајалиште.

О стајалишним ознакама старају се превозници.

Члан 18.

Стајалиште мора да има надстрешницу.

Надстрешнице поставља и одржава Јавно предузеће.

Надстрешнице на стајалиштима поред саобраћајница у насељеним местима општине Кањижа и на стајалиштима поред општинских путева поставља и одржава Јавно предузеће.

Надстрешницу може да постави и други субјект уз сагласност Јавно предузеће.

Изглед, тип и врсту надстрешнице на стајалиштима утврђује Јавно предузеће.

V. ВОЗИЛА

Члан 19.

Превоз путника обавља се аутобусима који морају испуњавати прописане техничке услове о исправности возила као и услове прописане овом Одлуком.

Возила којима се обавља превоз морају бити уредно обојена, чиста и проветрена.

У зимском периоду возила у току вршења превоза морају бити загрејана.

За време стајања на почетној и крајњој станици, а пре уласка путника у возило, возно особље је дужно да возило прегледа, очисти и проветри.

Члан 20.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити уговор о раду за возача, или потврда да је возач радно ангажован код превозника, важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника, важећи и оверен ценовник, општи услови превоза, назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, а на бочним странама назив превозника.

У важећем и овереном ценовнику из става 1. овог члана цена превоза по путном километру не може бити нижа од прописане цене.

Када возило не врши редован превоз путника са предњег дела ветробранског стакла уклања се табла са означеном линијом а ставља се одговарајуће обавештење.

Члан 21.

Возила којима се врши превоз путника морају имати путни налог који садржи нарочито: назив превозника, ознаку возила (марка возила и регистарски број), податке о посади возила, о релацији на којој се врши превоз, потпис и оверу потписа лица одговорног за техничку исправност возила и др.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПУТНИКА

Члан 22.

Посаду возила чини возач, или возач и кондуктер у зависности од начина организовања наплате превоза.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима на линији и да приликом заустављања отвори предња врата. Сматра се да је возило заустављено на стајалишту када је предњи део возила поравнат са стајалишном ознаком.

Члан 23.

Само посада возила отвара или затвара врата возила.

Возач не сме покренути возило док се не увери да су сва врата затворена.

Члан 24.

Путници могу улазити и излазити из возила само када је возило заустављено. У случају потребе посада возила је дужна да омогући излазак путника на безбедан начин и изван стајалишта.

Превозник је дужан да у возилу обележи најмање једно погодно седиште намењено за инвалиде, старе и болесне особе, труднице и лица са малом децом.

Члан 25.

За коришћење превоза путник је дужан да у возилу поседује оверену возну карту, претплатну карту или другу важећу возну исправу.

Путник је дужан да на захтев овлашћеног лица превозника покаже одговарајућу возну исправу.

Уколико путник не поседује одговарајућу возну исправу, односно одбија да је покаже, дужан је да овлашћеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.

Члан 26.

У случају прекида саобраћаја или квара возила превозник је дужан да путницима омогући да истим картама могу да наставе започету вожњу другим возилом.

Члан 27.

У случају непредвиђених околности услед више силе или штрајка превозник је дужан да обезбеди на свакој линији најмање два поласка у току радног дана.

Члан 28.

Ствари нађене у возилу и на стајалишту предају се посади возила. За нађене ствари посада возила ће лицу које је нашло ствари издати потврду у којој ће назначити број линије, број возила, време налажења и кратак опис ствари.

Уколико се власник нађених ствари не пронађе за време вожње посада возила ће ствари и копију потврде из претходног става предати надлежном органу у року од 24 часа.

Члан 29.

Превозник је дужан да у возилу, којим врши превоз, на видном месту истакне извод који садржи и одредбе које се односе на понашање путника у возилу, као и врсту и количину пртљага и ствари које путник може унети у возило.

Члан 30.

Забрањено је:

1. улазити у возило у напитом стању,
2. уносити у возило животиње,
3. уносити у возило оружје, осим ловачког и спортског у футроли, и осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја,
4. уносити у возило ствари које могу повредити путнике и оштетити возило,
5. уносити у возило запаљиви и експлозивни материјал,
6. узнемиравати саобраћајно особље и ометати их на њиховој дужности, као и узнемиравати путнике виком, непристојним понашањем и сличним поступцима,
7. пушити у возилу,
8. бацати отпатке и пљувати.

Превозник је дужан да забране из претходног става истакне на видном месту у возилу, као и да опомене путника који поступа противно забранама из претходног става.

Путник који и поред опомене изврши коју радњу из става 1. овог члана биће удаљен из возила и против таквог путника надлежни органи покренуће поступак.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 31.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове одлуке, тако да континуирано и несметано пружа услуге линијског превоза корисницима, у прописаном обиму, врсти и квалитету.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

Превозник је дужан да у случају неисправности возила исто уклони из јавног превоза путника у року од 90 минута.

У току важења реда вожње, јавни линијски градски или приградски превоз путника може се привремено обуставити или изменити у случајевима из члана 4. ове одлуке.

Превозник је дужан да, пре почетка обуставе или измене превоза из става 2. овог члана о томе обавести преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

VIII. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 32.

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести Општинско веће и да уз обавештење достави предлог начина обављања линијског превоза у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуге.

У случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

На основу добијеног обавештења, Општинско веће одлучиће о предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка превозника, превозник је дужан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза.

IX. ИЗЈАШЊЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 33.

Вршилац комуналне делатности је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга (у даљем тексту: изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, вршилац комуналне делатности објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет страници општина Кањижа www.kanjiza.rs и на својој интернет страници.

Изјашњавање се може организовати и електронским путем.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинском већу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом, Општинско веће покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не отклони недостатке у року из става 5 овог члана, Општинско веће о томе обавештава Скупштину општине која даље поступа у складу са законским овлашћењима.“

X. НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе надлежна за послове саобраћаја.

Инспекцијски надзор врши инспектор за саобраћај и путеве Општинске управе.

У складу са законом инспектор за саобраћај и путеве има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. прегледа возила којима се обавља линијски превоз,
2. контролише важеће и оверене редове вожње,
3. утврђује идентитет превозника, возача и других одговорних лица за обављање линијског превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа,
4. контролише превозна документа у обављању линијског превоза и
5. прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако обавља превоз, а не испуњава услове из члана 2. став 2. ове Одлуке
2. ако надлежној организационој јединици не достави захтев за оверу и регистрацију реда вожње у року из члана 4. став 4. ове Одлуке

3. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 5. став 1),
 4. ако о обустави или измени ред вожње и о томе не обавести надлежну организациону јединицу која врши регистрацију и оверу реда вожње (члан 5. став 3.)
 5. ако отпочне превоз без регистрованог и овереног реда вожње и доказа о исправности возила (члан 6. став 1.),
 6. ако о отпочињању превоза не обавести кориснике сходно члану 7. став 2. ове Одлуке,
 7. ако поступи супротно одредбама члана 8. ове Одлуке
 8. ако возило не испуњава услове из члана 11. Одлуке,
 9. ако поступи супротно одредбама из члана 12. ове Одлуке
 10. ако уговор из члана 14. став 3. ове Одлуке није оверен код надлежног органа за оверу
 11. ако се документи из члана 15. став 1. ове Одлуке не налазе у возилу
 12. ако у доњем десном углу ветробранског стакла није истакнут натпис „ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ“ (члан 15. став 2.)
 13. ако стајалиште не опреми стајалишним ознакама прописаним у члану 16. ове Одлуке и исте не одржава,
 14. ако користи возило које не испуњава прописане услове из члана 19. ове Одлуке
 15. ако се у возилу не налазе документи из члана 20. став 1. ове Одлуке
 16. ако у возилу којим се врши превоз путника нема путног налога (члан 21. ове Одлуке)
 17. ако у случају више силе или штрајка не поступи сходно члану 27. ове Одлуке.
 18. ако у возилу нема видно истакнутих забрана прописаних у члану 30. став 1. ове Одлуке од значаја за информисање путника
 19. ако поступи супротно одредбама члана 31. ове Одлуке
 20. ако поступи супротно одредбама члана 32. ове Одлуке
 21. ако поступи супротно одредбама члана 33. ове Одлуке
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара.“

Члан 36.

„Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара казниће се за прекршај возач возила ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 5. став 1. ове Одлуке).

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај члан посаде возила ако поступа супротно одредбама чл. 23 и 24. ове Одлуке.

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара казниће се за прекршај путник ако одбије да покаже возну исправу и уколико се понаша супротно одредбама члана 30. ове Одлуке.

ХП. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу путника на територији општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/2011, 13/2011, 35/2016 и 2/2017 - др. одлука).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 Општина Кањижа
 Скупштина општине Кањижа
 Број: __-__/2020-І
 Дана: __.__.2020. године
 Кањижа

Председник Скупштине општине
 Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18 - др.закон, 83/18 и 31/19), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст)

Разлог: У члану 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), (у даљем тексту: Закон) прописано је да јединица локалне самоуправе уређује, у складу са законом, услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности. У члану 13. став 1. истог Закона прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају. Надлежност Скупштине општине Кањижа за доношење предложене Одлуке прописана је чланом 40. тачка б) Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 - пречишћен текст).

Одредбама члана 21. став 2. Закона о изменама и допунама Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 104/16) прописано је да су јединице локалне самоуправе дужне да ускладе своја општа акта са подзаконским актима који се доносе у складу са одредбама тог Закона. Влада РС је сагласно овлашћењу из члана 4. став 5. тачка 2) Закона о комуналним делатностима донела Уредбу о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/18, 66/18 и 51/19), (у даљем тексту: Уредба) којом се уређују садржина, начин и услови за отпочињање обављања појединих комуналних делатности, а нарочито стручну оспособљеност кадрова и технички капацитет које морају да испуне вршиоци комуналних делатности. Уредбом су детаљно прописани услови за отпочињање обављања следећих комуналних делатности: управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, обезбеђивање јавног осветљења, димничарске услуге, делатност зоохигијене, управљање јавним паркиралиштима, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене и одржавање јавних зелених површина. Уредбом није дато овлашћење локалној самоуправи да додатно уређује ове услове.

Сходно налогу републичког комуналног инспектора и обавези усклађивања општинских одлука које уређују обављање комуналних делатности са важећим законима и Уредбом, сачињен је предлог нове одлуке којом се уређују начин и услови обављања комуналне делатности градског и приградског превоза.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 34. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију ове одлуке планирају се у буџету општине сваке године.