

Предлог

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 2/2020 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној _____, 2020. године, донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА ПРОГРАМЕ/ПРОЈЕКТЕ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава из буџета општине Кањижа за програме/пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Под удружењем, у смислу ове Одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 2.

Додела средстава за програме/пројекте који су од јавног интереса врши се на основу јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Члан 3.

Под програмима/пројектима који су од јавног интереса из члана 1. ове Одлуке нарочито се сматрају програми/пројекти у следећим областима: активности на јачању сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, програми и пројекти за младе, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др), културне баштине, неговања историјских тековина, за развој културно-уметничког стваралаштва, активности пензионерских организација, афирмисања равноправности полова, других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Кањижа и афирмацији грађанског активизма.

Члан 4.

Право учешћа имају удружења која су регистрована на територији општине Кањижа, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као градске, међуградске, или републичке организације не краће од шест месеци (у даљем тексту: удружења), с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Кањижа.

Члан 5.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма/пројеката из члана 2. ове Одлуке утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Кањижа.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Јавни конкурс

Члан 6.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање програма/пројеката из члана 2. ове Одлуке расписује председник општине Кањижа (у даљем тексту: председник општине).

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Кањижа, огласној табли Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: Општинска управа) и порталу е-Управа.

Члан 7.

Текст конкурса садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса;
- ко може бити учесник конкурса;
- рок за подношење пријава не краћи од 15 дана;
- обим средстава која се додељују;
- преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма/пројекта;
- трајање програма/пројекта;
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма/пројеката, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми за вредновање програма/пројекта.

Члан 8.

Пријава на јавни конкурс подноси се Комисији на обрасцима који се уз текст јавног конкурса објављују на интернет страници Општине.

За сваки програм/пројекат подноси се посебна пријава.

Детаљан опис програма/пројекта треба да садржи податке: област у којој се програм/пројекат реализује, територију на којој би се програм/пројекат реализовао, време и дужину трајања програма/пројекта, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма/пројекта, укупан број лица који је потребан за извођење програма/пројекта и детаљан финансијски план.

Саставни део пријаве је изјава одговорног лица подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу о прихватању обавеза подносиоца пријаве у случају да Општина финансира или суфинансира пријављени програм/пројекат о томе:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма/пројекта са финансијском документацијом,
- да ће током реализације програма/пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала Општина.

Подносиоци пријаве, образац пријаве на јавни конкурс могу преузети на званичној интернет страници Општине.

Пријаве се подnose у штампаном облику на писарници Општинске управе општине Кањижа или поштом, на адресу: Општина Кањижа, Трг Главни 1, 24420 Кањижа и електронски на е-маил адресу: nvo@kanjiza.rs.

Комисија

Члан 9.

Стручну процену и избор пројеката удружења грађана којима се додељују буџетска средства врши Комисија за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија) коју образује председник општине посебним решењем, за сваки јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма/пројеката удружења.

Комисија из претходног става овог члана има председника и четири члана.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса – Прилог 1.).

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије који се именује из реда запослених у Општинској управи општине Кањижа.

Комисија разматра пријаве на конкурс, врши избор програма/пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање и предлаже председнику општине доношење одлуке о расподели средстава.

Члан 10.

Комисија је независна у свом раду.

Седницама Комисије председава председник Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

Критеријуми

Члан 11.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета општине Кањижа (у даљем тексту: буџет Општине) врши се применом следећих општих критеријума:

1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Избор програма/пројеката применом критеријума из става 1. овог члана и вредновање предлога програма/пројеката врши се на основу следећих ближих критеријума:

Критеријуми	Број поена
Капацитет пројекта – квалитет пројектне идеје, допринос побољшању квалитета живота грађана	5
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта	5
Иновативност пројектне идеје	10
Економска оправданост пројекта (да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта)	20
Прецизан и детаљан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	10

Члан 12.

Чланови Комисије врше појединачно вредновање предлога пројеката.

Предлог пројекта којем сваки члан Комисије додели најмање 30 поена биће предложен председнику општине за финансирање.

Приликом вредновања програма Комисија неће узети у обзир захтеве удружења са којима је у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава и која нису извршила повраћај средстава у буџет Општине.

Члан 13.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од завршетка конкурса размотри пристигле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и на порталу Е-управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма председник општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине и на порталу Е-управа.

Уговор

Члан 14.

Средства која се, у складу са овом Одлуком, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са уговором који се закључује између Општине и удружења.

Уговор у име Општине потписује председник општине.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, уз обавезно отварање рачуна корисника јавних средстава код Управе за трезор Министарства финансија.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма/пројекта, рок у коме се програм/пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма/пројекта и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Комисији достави изјаву о прихватању обавеза корисника средстава буџета Општине, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Извештавање

Члан 15.

Изабрани подносиоци пријаве, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма/пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта за који су додељена буџетска средства поднесу наративни и финансијски, односно извештај о реализацији тих програма/пројекта и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Комисији.

Извештаји који стигну након истека тог периода неће бити узети у разматрање и сматраће се да су средства ненаменски утрошена у целости.

Извештају се подnose у штампаном облику на писарници Општинске управе општине Кањижа или поштом, на адресу: Општина Кањижа, Трг Главни 1, 24420 Кањижа и електронски на е-маил адресу: nvo@kanjiza.rs.

Прегледом финансијских извештаја утврђује се да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак исти.

Члан 16.

У циљу праћења реализације програма/пројекта, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

За програме/пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме/пројекте који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње о чему се саставља извештај.

III ПОСТУПАК ВРАЋАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Члан 17.

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма/пројекта утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не користе за реализацију одобрених програма/пројекта, дужни су да врате добијена средства.

Услови и начин враћања ненаменски утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључује у складу са чланом 14. ове Одлуке.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о о начину финансирања пројекта невладиних организација из буџета општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 12/2008).

Члан 19.

Саставни део ове Одлуке су прилози од 1-7.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: __-__/2020-I
Дана: __. __. 2020. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Лацко Роберт

О б р а з л о ж е њ е

Предлагач: Општинско веће општине Кањижа

Правни основ: Закон о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018)

Разлог: У члану 38. Закона о удружењима прописано је да се средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса обезбеђују се у буџету Републике Србије, да се средства додељују на основу спроведеног јавног конкурса и закључују уговори о реализовању одобрених програма. Истим чланом је дефинисано да су програмима од јавног интереса нарочито сматрају програми у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни програми и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе, као и да Влада уређује ближе критеријуме, услове, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава,

уколико се утврди да удружење добијена средства не користи за реализовање одобрених програма. У ставу 5. прописано је да се ст. 1-4. овог члана сходно примењују и на средства која се удружењима додељују из буџета аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Наведеним чланом Закона утврђена је обавеза удружења која су из буџета јединице локалне самоуправе добила средства за реализовање програма од јавног интереса да најмање једанпут годишње чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају даваоцу средстава, као и обавеза удружења да средства користи искључиво за реализовање одобрених програма.

Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), (у даљем тексту: Уредба) ближе су уређени услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса. У члану 3. Уредбе прописано је да орган државне управе у чијем делокругу је област у којој се остварује јавни интерес, односно корисник средстава буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе у чијем буџету су обезбеђена средства подстиче програме које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама ове уредбе и аката надлежног органа донетих у складу са одредбама закона и уредбе.

Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о о начину финансирања пројеката невладиних организација из буџета општине Кањижа 2008. године, а како су у међувремену донети нови прописи који уређују ову област израђен је предлог општинске одлуке којим се уређују ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава из буџета општине Кањижа за програме/пројекте од јавног интереса које реализују удружења, који садржи и све прилоге израђене сагласно важећим прописима.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 2. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију одлуке утврђују се у буџету за сваку календарску годину

Изјава о непостојању сукоба интереса чланова Комисије

На основу члана 8 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члан Комисије за стручну процену и избор програма/пројеката удружења грађана којима се додељују буџетска средства овом изјавом потврђује:

- да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса
- да члан комисије или члан његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) није запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у комисију новог члана као замену.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

Назив подносиоца предлога пројекта	
Назив пројекта	

1. Основни подаци о удружењу:

Званичан назив удружења:

Седиште:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

е – mail:

Број рачуна удружења:

Назив банке:

Имена потписника:

Функције потписника:

Контакт особа и мобилни телефон:

2. Вредност пројекта

Укупна вредност пројекта	Износ који се тражи од Општине

3. Кратак опис пројекта (до једне стране):

4. Опис проблема (до пола стране представите проблеме на чије решавање је овај пројекат усмерен)

5. Циљна група и планирани број корисника

6. Трајање и план активности:

Активност	1	2	3	4	5	6	Реализаторско тело

Образложење пројекта (до једне стране):

7. Детаљан опис активности (до четири стране):

8. Општи циљ пројекта (до пола стране образложите очекиване резултате пројекта):

9. Кадровска и материјална опремљеност:

1. Годишњи приходи за последње три године (изражено по годинама и по изворима прихода)

2. Број стално и привремено запослених по категоријама

3. Особље ангажовано на пројекту (име и презиме, функција у пројектном тиму, квалификације)

4. Опрема и канцеларије

5. Остали ресурси (волонтери, организације са којима сарађујете, мреже чији сте члан и сл.)

НАРАТИВНИ БУЏЕТ

Подносилац предлога пројекта	
Назив пројекта	
Трајање пројекта у месецима	
Износ који се тражи од Града	
Укупни трошкови пројекта	

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба детаљно образложити све трошкове који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. По потреби, у последњем пољу се могу навести напомене и коментари у вези са трошковима пројекта.

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

--

2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ

--

3. ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ

--

4. ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

--

5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

--

НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

--

(име и презиме одговорног лица)

(назив удружења/подносиоца пријаве)

(адреса становања одговорног лица)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом,
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина Кањижа,
- да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествују у реализацији овог пројекта и
- да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације

Датум: _____ године

ПОТПИС

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БУЏЕТА ПРОЈЕКТА

Назив носиоца пројекта:									Износ средстава који се тражи од општине (дин)
Назив пројекта:									
Редни број.	Трошкови	Кратак опис трошкова	Јединица мере	Број јединица	Бруто цена по јединици (дин)	Укупни трошкови (дин)	Износ средстава из других извора (дин)		
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)	8	9 (7-8)	
1	ЉУДСКИ РЕСУРСИ								
1.1.1.1	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ-ТИМА КОЈИ СУ АНГАЖОВАНИ НА УПРАВЉАЊУ ПРОЈЕКТОМ И ОПШТИМ ПОСЛОВИМА (1.1.1.+1.1.2.+1.1.3.)					0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1	Лица одговорна за управљање пројектом					0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1.1						0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1.2						0,00	0,00	0,00	
1.1.1.1.3						0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Техничко и административно особље:					0,00	0,00	0,00	
1.1.2.1.						0,00	0,00	0,00	
1.1.2.2.						0,00	0,00	0,00	
1.1.2.3.						0,00	0,00	0,00	

1.1.3.	Помоћно особље:							0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.								0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.								0,00	0,00	0,00
1.1.3.3.								0,00	0,00	0,00
1.2.	ХОНОРАРИ ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА КОЈИ СУ АНГАЖОВАНИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТИХ АКТИВНОСТИ И ДИРЕКТНИМ ПОСЛОВИМА СА КОРИСНИЦИМА (1.2.1+1.2.2.)							0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Лица ангажована за рад са корисницима							0,00	0,00	0,00
4										
1.2.1.1.								0,00	0,00	0,00
1.2.1.2.								0,00	0,00	0,00
1.2.1.3.								0,00	0,00	0,00
1.2.1.4.								0,00	0,00	0,00
1.2.1.5.								0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Стручни сарадници на пројекту ангажовани за специфичне послове:							0,00	0,00	0,00
1.2.2.1.								0,00	0,00	0,00
1.2.2.2.								0,00	0,00	0,00

1.2.2.3.										0,00	0,00	0,00	0,00
	Људски ресурси укупно (1.1+1.2)									0,00	0,00	0,00	0,00
2	ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ												
2.1.	ПРЕВОЗ (2.1.1+2.1.2.)									0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Превоз за сва лица ангажована на пројекту									0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Превоз за кориснике услуга и кориснике учеснике организованих активности (састанци, семинари, конференције и сл.)									0,00	0,00	0,00	0,00
	Путни трошкови укупно									0,00	0,00	0,00	0,00
3	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА												
3.1.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАШИНА И АЛАТА									0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Канцеларијска опрема и намештај									0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Рачунарска опрема, скенери, штампачи									0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Телефон, телефакс									0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Електронска и фотографска опрема, аудио и видео/ДВД плејери, пројектори, фото- апарати, камере и сл.)									0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Опрема за домаћинство - намештај, текстилни производи, електрични кућни апарати и уређаји)									0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Опрема и машине за производњу									0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.7.	Опрема за спорт и обазовање (рекети, мреже, школске табле, реквизиити, наставна помагала и сл.)							0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Трошкови изнајмљивања, транспорта, одржавања и сервисирања опреме неопходне за извођење планираних пројектних активности							0,00	0,00	0,00
3.1.9.	ОСТАЛО (обавесто навести у наративном буџету)							0,00	0,00	0,00
3.2.	ТРОШКОВИ ЗА НАБАВКУ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПРИБОРА							0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Трошкови за набавку ситног инвентара и прибора							0,00	0,00	0,00
3.2.2	ОСТАЛО (обавезно навести у наративном буџету)							0,00	0,00	0,00
	Трошкови набавке опреме, материјалних средстава и прибора укупно (3.1.+3.2.)							0,00	0,00	0,00
4	ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА/ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА									
4.1.	ТРОШКОВИ ИЗНАЈМЉИВАЊА И СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА							0,00	0,00	0,00
4.1.1.	Трошкови изнајмљивања аутомобила, комбија или аутобуса за превоз корисника (одлазак на излет, организоване групне посете планиране пројектним активностима и слично)							0,00	0,00	0,00

4.2.	ТРОШКОВИ ЗАКУПА ПРОСТОРА							0,00	0,00	0,00
4.2.1.	Трошкови закупа канцеларијског простора							0,00	0,00	0,00
4.2.2.	Трошкови закупа простора за одржавање тренинга или радионица							0,00	0,00	0,00
4.2.3.	Трошкови закупа простора за смештај, боравак и активности корисника							0,00	0,00	0,00
4.3.	ТРОШКОВИ АДАПТАЦИЈЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА, ТЈ. ОБЈЕКТА ЗА БОРАВАК И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА							0,00	0,00	0,00
5 4.3.1.	Трошкови за извођење грађевинских, занатских и инсталатерских радова при адаптацији/уређењу простора/објекта/дворишта намењеног за смештај, боравак и активности корисника							0,00	0,00	0,00
4.4.	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНОГ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ							0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Трошкови набавке канцеларијског материјала							0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Трошкови набавке материјала за радионице или материјала који се дели полазницима (оловке, нотеси и сл.)							0,00	0,00	0,00

4.4.3.	Трошкови набавке наставног материјала							0,00	0,00	0,00
4.4.4.	Трошкови набавке штампаног материјала (набавке стручне и остале литературе)							0,00	0,00	0,00
4.4.5.	Трошкови набавке хигијенских средстава (средстава за одржавање простора, хигијенски пакети и сл.)							0,00	0,00	0,00
4.5.	ТРОШКОВИ ИСХРАНЕ И ПОСЛУЖЕЊА							0,00	0,00	0,00
4.5.1.	Трошкови исхране корисника							0,00	0,00	0,00
52	Трошкови послужења на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, тренинзима (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића)							0,00	0,00	0,00
4.6.	ТРОШКОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ							0,00	0,00	0,00
4.6.1.	Трокови комуникације (телефон, факс, интернет)							0,00	0,00	0,00
4.6.2.	Трошкови поштанских услуга (поштарина)							0,00	0,00	0,00
4.7.	ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ, ГРЕЈАЊА И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА							0,00	0,00	0,00
4.7.1.	Трошкови електричне енергије и грејања							0,00	0,00	0,00

4.7.2.	Трошкови комуналних услуга							0,00	0,00	0,00
4.8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА							0,00	0,00	0,00
4.8.1.	Непланирани трошкови (макс. 3% од збира свих осталих трошкова пројекта)							0,00	0,00	0,00
	Локална канцеларија и трошкови пројекта укупно (4.1-4.8.)							0,00	0,00	0,00
5	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ									
5.1.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ, ШТАМПЕ И УМНОЖАВАЊА НАСТАВНОГ МАТЕРИЈАЛА (приручника, публикација, брошура, скрипта и слично)							0,00	0,00	0,00
5.2.	ТРОШКОВИ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ (израда промотивног материјала - логотип, плакати, позивнице, мајице, беџеви и сл., организација конференција за штампу и сл.)							0,00	0,00	0,00
5.3.	ТРОШКОВИ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА (банкарске провизије и друго)							0,00	0,00	0,00
5.4.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ УСЛУГА							0,00	0,00	0,00
	Остали трошкови, услуге укупно							0,00	0,00	0,00
	УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА (1+2+3+4+5)							0,00	0,00	0,00

Важне напомене: ПОПУЊАВАТИ САМО КОЛОНЕ КОЈЕ НИСУ ОБОЈЕНЕ

(Потпис одговорног лица)

М.П.

1. При уношењу бројева који имају више од три цифре НЕ одвајајте их тачкама, зарезима или размаком јер је документ подешен да то обавља аутомаски
2. У пољима у којима се уносе износи не треба да наводите валуту (динар)
3. Међузбирови и збирови аутоматски се обрачунавају
4. Табела је тако подешена да се не могу додавати нови редови

(име и презиме одговорног лица)

(назив удружења/подносиоца пријаве)

(адреса становања одговорног лица)

ИЗЈАВА

**о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава
по Јавном конкурс за финансирање програма/пројекта удружења из буџета Општине
Кањижа у _____ години**

Ја, _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава, лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма/пројекта удружења/организације цивилног друштва.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити општину Кањижа и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења.

На основу обавештења удружења/организације цивилног друштва сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења/организација цивилног друштва, чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења/организација цивилног друштва за реализацију програма/пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета Општине за реализацију програма/пројекта _____ (назив програма/пројекта).

Датум: _____ године

ПОТПИС

ИЗЈАВА о прихватању обавезе корисника средстава Општине Кањижа

За програм/пројекат _____
(уписати назив програма/пројекта) удружења _____
(уписати назив удружења) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да прихватам одобрена средства у висини од _____ динара
- да су сви подаци наведени у пријави на овом конкурс истинити и тачни
- да ће додељена средства бити наменски утрошена у функцији реализације активности у складу са одобреним програмом/пројектом, буџетом програма/пројекта и са временском динамиком наведеном програмом/пројектом,
- да ћемо овлашћеним представницима Општине Кањижа омогућити непосредан увид у реализацију програма/пројекта у било ком тренутку за време трајања програма/пројекта (стављање на располагање свих потребних информација, документације и извештаја, образложења у вези са програмом/пројектом, сталну комуникацију путем електронске поште, телефона и факса, редовне састанке ради међусобног информисања о току реализације програма/пројекта и договора о наредним активностима, мониторинг посете, обавезе да обавештавамо надлежни орган о реализацији програма, као и обавезу да прикупљамо информације од корисника програма),
- да ћемо за време трајања програма/пројекта достављати све материјале за штампу, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом програма/пројекта,
- да ћемо доставити Завршни извештај о реализацији и утрошеним средствима (финансијски и наративни) у укупној вредности програма/пројекта, у року од 30) дана по реализацији програма/пројекта, а најкасније до краја буџетске године,
- да смо спремни да потпишемо Уговор, а у вези са напред наведеног програма/пројекта
- да средства за реализацију одобреног програма/пројекта нису на други начин већ обезбеђена,
- да прилажемо изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Име и презиме	
Функција у удружењу	
Потпис и печат	

Датум подношења изјаве

ПОТПИС