

## Предлог

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. т), члана 40. тачка 6. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019), у циљу реализације мера и активности предвиђених Локалним антикорупцијским планом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2017) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној \_\_. септембра 2019. године, донела је

### **О Д Л У К У О КОНТРОЛИ ПРИЈЕМА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОНАЦИЈА БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КАЊИЖА**

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређују се начин, поступак и контрола пријема и реализације донација буџета Општине Кањижа, као наменског бесповратног прихода.

Овај Одлука се примењује на донације чији је прималац Општина Кањижа, без обзира на даваоца и основ донације.

#### Члан 2.

Сви појмови употребљени у овој Одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

#### Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1) **донација**, подразумева донацију, хуманитарну помоћ, поклон и друга бестеретна стицања који представљају наменски бесповратни приход Општине Кањижа који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације.

2) **давалац донације** јесте физичко или правно лице које даје донацију Општини Кањижа.

3) **прималац донације** јесте општина.

4) **корисник донације** јесте орган, односно организација или установа која врши јавна овлашћења, чији је оснивач Општина Кањижа, а којој је донација намењена.

#### Члан 4.

Предмет донације могу бити роба, услуге, новац, хартије од вредности, имовинска и друга права.

Предмет донације не могу бити дуван и дуванске прерађевине, алкохолна пића и путнички аутомобили.

#### Члан 5.

Давалац донације не може бити физичко или правно лице:

1) над чијим радом корисник донације врши контролу или надзор,

2) које представља повезано лице са јавним функционером Општине Кањижа, у смислу прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

#### Члан 6.

Донација се остварује уговором између даваоца донације и примаоца донације који мора бити сачињен у писаној форми.

Вредност предмета донације мора бити процењива и исказана у уговору о донацији.

Вредност предмета донације обавезно се приказује кроз завршни рачун буџета Општине Кањижа за годину у којој је донација дата.

#### Члан 7.

Лице које жели да учини донацију доставља Општинској управи општине Кањижа ( у даљем тексту: Општинска управа) достави писани предлог за давање донације.

Општинска управа на основу предлога за давање донације процењује оправданост и исплативост предложене донације у поступку и на начин утврђен одредбама ове Одлуке.

#### Члан 8.

Донација је оправдана ако њена намена, односно начин трошења и коришћења одговарају потребама примаоца и корисника донације.

#### Члан 9.

Донација није исплатива уколико су процењени трошкови одржавања и коришћења у наредне три године од пријема донације већи од њене вредности наведене у уговору о донацији.

#### Члан 10.

Начелник Општинске управе општине Кањижа (у даљем тексту: начелник), у року од пет дана од дана достављања писаног предлога за давање донације из члана 7. ове одлуке, решењем образује Комисију за процену оправданости и исплативости предложене донације (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана, од којих је један председник.

Један члан Комисије одређује се из реда запослених на пословима буџета и финансија у Општинској управи, док се друга два члана Комисије одређују у зависности од предмета и корисника донације.

Комисија доставља Општинском већу општине Кањижа образложену анализу оправданости и исплативости предложене донације са мишљењем, у року од 8 дана од дана образовања.

Анализа оправданости и исплативости предложене донације из става 4. овог члана садржи процену постојања потребе за предметом предложене донације и процену трошкова коришћења и одржавања предмета предложене донације, укључујући и евентуалне прикривене трошкове.

Комисија у мишљењу из става 4. овог члана утврђује:

- да је предложена донација оправдана и исплатива,
- да предложена донација није оправдана,
- да предложена донација није исплатива,
- да предложена донација није нити оправдана, нити исплатива.

#### Члан 11.

Уколико утврди да предложена донација није оправдана или исплатива, односно да је подносилац предлога за давање донације физичко или правно лице из члана 5. ове одлуке, Комисија је дужна да то констатује у анализи оправданости и исплативости предложене донације и предложи одбијање донације уколико утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и корисника донације.

#### Члан 12.

О предлогу донације одлучује Општинско веће на основу образложене анализе оправданости и исплативости предложене донације и мишљења Комисије.

#### Члан 13.

Ако Општинско веће донесе одлуку да прихвати донацију, давалац донације и председник општине закључују уговор о донацији.

Ако Општинско веће одлучи да не прихвати донацију о тој одлуци обавештава лице које је дало предлог донације.

#### Члан 14.

Уговор о донацији закључује се у писаној форми и истим се уређују права, обавезе и одговорности даваоца и примаоца донације.

Уговор о донацији обавезно садржи податке о: уговорним странама, предмету и вредности донације, намени донације, начину и року извршења донације, извештавању даваоца донације о реализацији донације, условима за измену или раскид уговора о донацији и одредбе о решавању спорова.

#### Члан 15.

Донације у виду новца уплаћују се на рачун примаоца донације, са посебно дефинисаном наменом донације.

#### Члан 16.

Контролу наменског коришћења донације, у складу са уговором о донацији врши организациона јединица Општинске управе општине Кањижа надлежна за послове буџета (у даљем тексту: организациона јединица).

Организациона јединица је дужна да сачини извештај о реализацији донације, који доставља даваоцу донације у року од 15 дана од дана када је предмет донације искоришћен.

Ако предмет донације захтева одржавање и/или набавку додатне робе или услуга за њено коришћење, организациона јединица из става 1. овог члана је дужна да изради и достави Општинском већу извештај о коришћењу донације, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

#### Члан 17.

Општинска управа је дужна да формира Јединствену евиденцију о донацијама Општине Кањижа.

Начелник одређује лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције из става 1. овог члана.

#### Члан 18.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке обавезно садржи:

- 1) уговоре о донацији;
- 2) образложене анализе о оправданости и исплативости предложених донација;
- 3) писане предлоге за давање донације који су одбијени;
- 4) извештаје о реализацији донација.

Јединствена евиденција из члана 17. став 1. ове одлуке објављује се и редовно ажурира на званичној интернет презентацији Општине Кањижа.

#### Члан 19.

На основу података из Јединствене евиденције из члана 17. став 1. ове одлуке, организациона јединица из члана 16. ове одлуке је дужна да Скупштини општине и Општинском већу поднесе годишњи извештај о регистрованим донацијама, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о броју и предмету предложених донација; броју и предмету потписаних уговора о донацијама; њиховој реализацији; броју одбијених предлога за давање донација и разлозима због којих су ови предлози одбијени.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 20.

Општинска управа ће формирати Јединствену евиденцију о донацијама у року од два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

У року из става 1. овог члана, начелник ће одредити лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције о донацијама.

#### Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-\_\_\_/2019-I  
Дана: \_\_.9.2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

### Образложење

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019), Локалним антикорупцијски план општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2017),

**Разлози:** Одредбама члана 32. тачка 6. Закона о о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 6. Стату-та општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) прописано је да скупштина општине поред осталог доноси прописе и друге опште акте.

Локалним антикорупцијским планом општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 18/2017) као једна од мера у реализацији овог плана у делу који се односи на управљање донацијама које прима ЈЛС утврђено је да скупштина општине доноси акт којим се уведе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација, а који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима општина тј. утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер, исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења, са обавезом одбијања уколико се утврди да није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.

Сагласно наведеном, овим предлогом се уређује начин, поступак и контрола пријема и реализације донација буџета Општине Кањижа, као наменског бесповратног прихода, дефини-ше се предмет и давалац донације, вредност и намена донације, поступак пријема донације, реализација донације и извештавање о реализацији и коришћењу донације. У прелазним и завршним одредбама утврђује се обавеза Општинске управе да формира Јединствену евиденцију о донацијама у року од два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке, те обавеза начелника Општинске управе да одреди лице задужено за вођење и ажурирање Јединствене евиденције о донацијама.

**Ознака извршиоца и за извршење:** Скупштина општине Кањижа - 31. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију из буџета нису потребна.