

## ПРИЛОГ

- Предлог Решења о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZAMENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2018. годину
- Предлог Решења о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину
- Предлог Решења о давању сагласности на I. Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2019. годину

**Предлог**

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**о усвајању Извештаја о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2018. годину**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор привредног друштва POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS на седници одржаној 27. јуна 2019. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-263/2019-I  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

**Образложење**

**Предлагач:** Надзорни одбор

**Правни основ:** Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19)

**Разлог:** Одредбама члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, и 101/2016 – др. закон и 47/2018) прописано је да скупштина општине врши надзор над радом служби, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач. Одредбама члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/19) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Одредбама члана 74. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 15/2016) прописано је да се одредбе чл. 59-73. овог закона, које се односе на програм пословања, праћење реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања, овлашћења оснивача, обезбеђивање заштите општег интереса и јавност у раду примењују и на друштва капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе.

Извештај о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2018. годину усвојио је Надзорни одбор привредног друштва на седници одржаној 27. јуна 2019. године. Исти је разматрало и надлежно стално радно тело скупштине општине и дало позитивно мишљење о извештају. Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о давању сагласности на Извештај о реализацији Програма пословања привредног друштва „POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS“ за 2018. годину и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 30. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију нису потребна.



OSNOVANO 1968

**POTISKI VODOVODI -  
TISZA MENTI VIZMUVEK D.O.O.**

Železnička 22, 24410 Horgoš

[www.vodaho.rs](http://www.vodaho.rs)

**Telefoni:**

-Centrala: +381(24)792-050    Tekući račun: 160-9545-56  
                  +381(24)792-409    PIB: 100787707  
-Direktor: +381(24)792-084    Matični broj: 08025355  
-Faks:       +381(24)792-348    Šifra delatnosti: 3600  
Mail: [hroffice@vodaho.rs](mailto:hroffice@vodaho.rs)



**VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA**



**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА  
POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

БРОЈ : 260-0001

ДАНА : 24.06.2019.

ХОРГОШ

## УВОД

Предмет овог извештаја је анализа рада и пословања Друштва са ограниченом одговорношћу POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS (у даљем тексту Друштво) за период јануар-децембар 2018. године. Основ за анализу је усвојени Програм пословања за 2018. годину, остварени физички обим услуга, трошкови и остварени финансијски резултат за предузеће као целину.

Циљ анализе је изналажење оптималних организационих, техничких, кадровских и други мера за побољшање рада Друштва у погледу квалитета и квантитета услуга, односно укупног финансијског резултата.

Тренутно је статус предузећа POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS дефинисан као друштво са ограниченом одговорношћу где 100 % власништва друштва припада локалној самоуправи Општине Кањижа.

Име и презиме в.д.директора: Душан Глишић, дипл.еци., на основу Решења Скупштине општине Кањижа о именовану директора од 07.03.2019. године. Током 2018. године директор је била Весна Маркотић до 12.03.2019. године.

Чланови Надзорног одбора привредног друштва именовани су на основу Решења Скупштине општине Кањижа од 25.05.2017. године и они су:

- Иван Матић, дипл. правник – председник
- Душко Петковић, диипл.економиста – члан
- Балаж Бајтаи, струковни менаџер из области саобраћаја – члан.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 28. децембра 2017. године донела је Решење о давању сагласности на Програм пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ЗА 2018. годину, број 02-395/2017-1/Б односно 500-0007/17 од 28.12.2017. годину.

Скупштина општине Кањижа на седници одржаној дана 31.05.2018. године донела је решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS за 2018. годину бр. 02-194/2018-1/Б и на II. Измену Програма пословања са Решењем бр. 02-359/2018-1/Б од 29.11.2018. године.

Овај Извештај о раду за 2018. годину обухвата извештај о пословању Друштва, извештај о извршењу одлука Надзорног одбора, а уједно чини извештај в.д. директора, као одговорног лица за заступање Друштва и организовање послова Друштва.

Програм пословања за 2018. годину представљао је наставак развоја две основне делатности Друштва: хидроградња и водоснабдевање и оне су исказане као засебна целина по приходима.

Претежна делатност Друштва током 2018. године је била:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде - која представља ВОДОСНАБДЕВАЊЕ И САКУПЉАЊЕ, ОДВОЂЕЊЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА СТАНОВНИШТВА И ПРИВРЕДЕ за сва насеља на територији Општине Кањижа осим МЗ

Адорјан, за 11.500 прикључака на водовод преко 250 км водоводне мреже, 80 км канализационе мреже и пратећих објеката. Друштво је овлашћено за услугу водоснабдевања на територији Општине Кањижа од стране локалне самоуправе општине Кањижа.

- следећа најзаступљенија делатност је - **42.21 Изградња цевовода** за трећа лица, на конкурсима јавних набавки хидрограђевинских послова

Поред ове две основне делатности Друштво је обављало и следеће делатности:

- Зимско одржавање општинских некатегорисаних путева и улица на целој територији Општине Кањижа,
- Одржавање уличних јаркова, пропуста, банкина и одржавање јаркова и банкина поред општинских путева,
- Изградња тротоара, бицикличких стаза, атарских и локалних путева,
- Специјални радови на снижавању нивоа подземних вода и др.,
- Одржавање објеката водоснабдевања на Граничном прелазу Хоргош.

### **Извори финансирања предузећа током 2018-е године**

POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOSЋ се финансира из сопствених средстава, остварених на тржишту, пружањем услуга, производа и роба из сопствене регистроване делатности предузећима и грађанима.

### **ПРИХОДИ И РАСХОДИ ДРУШТВА**

Приходовна страна се води кроз две организационе целине:

- Хидроградња и
- Водоканал,

а расходовна страна трошкова се води кроз три организационе целине:

- Хидроградња
- Водоканал и
- Режија

које заједно чине **УКУПАН ПРИХОД** и **РАСХОД** целог предузећа.

У наставку се представља :

- **УКУПАН ПРИХОД ЗА 2017.ГОДИНУ ПЛАНИРАНИ ПРИХОД ЗА 2018.ГОДИНУ И РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ РАДИ УПОРЕЂЕЊА** - табеларно
- **УКУПАН РАСХОД ЗА 2017 . ГОДИНУ, ПЛАНИРАНИ РАСХОД ЗА 2018. ГОДИНУ РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ РАДИ УПОРЕЂЕЊА** - табеларно
- **СВИ ОВИ ПОДАЦИ ПРИКАЗАНИ КРОЗ ДИЈАГРАМЕ**
- **ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПО СЕКТОРИМА ХИДРОГРАДЊА И ВОДОКАНАЛ**
- **СТРУКТУРА ПРИХОДА ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА**

## ПРИКАЗ УКУПНОГ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2017. И 2018. ГОДИНУ

Табела 1. Преглед прихода и примања

Економ. Класиф.	Опис	Остварени приходи и примања у претходној 2017 години				Планирани приходи и примања у извештајној 2018 години				Остварени приходи и примања у извештајној 2018 години				Индекс 14/6	Индекс 14/10
		Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно		
1	2	3	4	5	6 = 3+4+5	7	8	9	10 = 7+8+9	11	12	13	14 = 11+12+13	15	16
604	Од продаје робе на домаћем тржишту				0										
614	Од продаје производа и услуга			262 543 876	262 543 876			207 100 000	207 100 000			179 414 135	179 414 135	68	87
621	Приходи од сопствене потрошње			442 303	442 303			1 000 000	1 000 000			2 085 612	2 085 612	472	209
631	Смањење вредност залиха			-1 371	-1 371			0	0			-440	-440	32	0
650	Од закупнина			0	0			162 500	162 500			162 500	162 500	0	100
662	Од камата			570 445	570 445			600 000	600 000			776 834	776 834	136	129
663	Позитивне курсне разлике			295	295			0	0			4 277	4 277	1450	
669	Остали финансијски приходи			0	0			50 000	50 000			0	0	0	0
673	Добици од продаје материјала			537 150	537 150			600 000	600 000			605 765	605 765	113	101
677	Од смањена обавеза			923 038	923 038			0	0			0	0		
679	Остали непоменути приходи			627 658	627 658			700 000	700 000			589 554	589 554	94	84
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>				<b>265 643 394</b>	<b>265 643 394</b>			<b>210 212 500</b>	<b>210 212 500</b>			<b>183 638 237</b>	<b>183 638 237</b>	<b>69</b>	<b>87</b>

Табела 2. Преглед расхода и издатака

Економ Класиф.	Опис	Остварени расходи и издаци у 2017 години				Планирани расходи и издаци у извештајној 2018 години				Остварени расходи и издаци у 2018 години				Индекс 14/10	Индекс 14/10
		Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно		
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+13	15	16
501	Набавна вредност робе				0			0	0				0		
511	Трошкови материјала за израду			71 882 384	71 882 384			32 880 000	32 880 000			36 078 318	36 078 318	50	110
512	Трошкови осталог материјала			5 235 256	5 235 256			3 522 000	3 522 000			3 672 901	3 672 901	70	104
513	Трошкови горива и енергије			27 943 441	27 943 441			23 545 000	23 545 000			23 398 470	23 398 470	84	99
520	Трошкови зарада и накнада зарада			65 180 894	65 180 894			62 857 695	62 857 695			57 027 190	57 027 190	87	91
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде			11 667 380	11 667 380			11 258 214	11 258 214			10 197 543	10 197 543	87	91
522	Трошкови накнада по уговору о делу			218 400	218 400			250 000	250 000			80 000	80 000		32
523	Трошкови накнада физичким лицима			30 000	30 000			40 000	40 000			30 000	30 000	100	75
526	Трошкови накнада члановима Надзорног одбора			198 000	198 000			384 000	384 000			384 000	384 000		100
529	Остали лични расходи и накнаде			9 207 276	9 207 276			12 890 000	12 890 000			9 132 610	9 132 610	99	71
530	Трошкови услуга на изради учинака			31 574 338	31 574 338			18 770 000	18 770 000			24 684 248	24 684 248	78	132
531	Трошкови транспортних услуга			4 722 788	4 722 788			4 700 000	4 700 000			4 409 407	4 409 407	93	94
532	Трошкови услуга одржавања			2 163 622	2 163 622			2 775 000	2 775 000			2 440 695	2 440 695	113	88
533	Трошкови закупнина											96 000	96 000		
535	Трошкови рекламе и пропаганде			123 920	123 920			550 000	550 000			480 944	480 944	388	87

539	Трошкови осталих услуга		2 862 736	2 862 736		3 420 000	3 420 000			3 769 459	3 769 459	132	110
540	Трошкови амортизације		15 375 271	15 375 271		15 650 000	15 650 000			15 159 657	15 159 657	99	97
545	Резервисање за накнаде запослен.-отпремнина		227 015	227 015		300 000	300 000			514 325	514 325		171
550	Трошкови непроизводних услуга		1 750 263	1 750 263		1 910 000	1 910 000			2 127 097	2 127 097	122	111
551	Трошкови репрезентације		525 406	525 406		1 195 000	1 195 000			1 134 548	1 134 548	216	95
552	Трошкови премије осигурања		3 180 053	3 180 053		3 032 500	3 032 500			2 929 329	2 929 329	92	97
553	Трошкови платног промета		344 880	344 880		350 000	350 000			343 072	343 072	99	98
554	Трошкови чланарина		42 500	42 500		50 000	50 000			89 312	89 312	210	179
555	Трошкови пореза		3 000 371	3 000 371		5 000 000	5 000 000			5 346 528	5 346 528	178	107
559	Остали нематеријални трошкови		2 169 428	2 169 428		2 035 000	2 035 000			2 150 144	2 150 144	99	106
562	Расходи камата		4 017	4 017		600 000	600 000			350 936	350 936	8 736	58
563	Негативна курсна разлика		73 138	73 138		20 000	20 000			48 318	48 318		242
569	Други финансијски расходи		0	0		50 000	50 000			0	0		0
570	Губици по основу расходовања и продаје		18 612	18 612		50 000	50 000			1 816	1 816	10	4
579	Остали непоменути расходи		481 669	481 669		350 000	350 000			228 226	228 226	47	65
584	Обезвређење залиха материјала		3 131	3 131		0	0			11 913	11 913	380	
585	Обезвређење потраживања		383 833	383 833		600 000	600 000			5 809 512	5 809 512	0	968
591	Исправка грешака из ранијих година		390 692	390 692		0	0			0	0		
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			260 980 714	260 980 714		209 034 409	209 034 409			212 126 518	212 126 518	81	101



### Структура укупног прихода у 2017 години

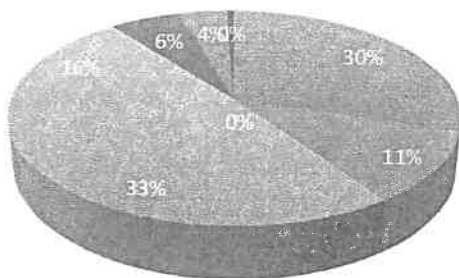


- Приходи од продаје услуге на домаћем тржишту
- Приходи од сопствене потрошње
- Финансијски приходи
- Остали приходи

### Структура укупног прихода у 2017 години

Приходи од продаје услуге на домаћем тржишту	99,17
Приходи од сопствене потрошње	0,17
Финансијски приходи	0,22
Остали приходи	0,44

### Структура укупног расхода у 2017 години

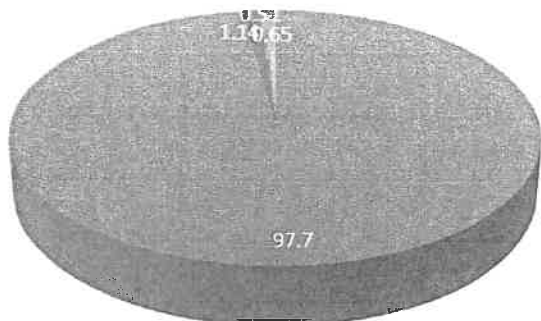


- Трошкови материјала
- Енергија
- Зарада, накнада зарада и осталих личних расходи
- Остале услуге
- Амортизација
- Нематеријални трошкови
- Оцтали непоменути расходи
- Обезвредјенје имовине

### Структура укупног расхода у 2017 години

Трошкови материјала	29,57
Енергија	10,72
Зарада, накнада зарада и осталих личних расходи	33,17
Остале услуге	15,9
Амортизација	5,9
Нематеријални трошкови	4,22
Оцтали непоменути расходи	0,22
Обезвредјенје имовине	0,3

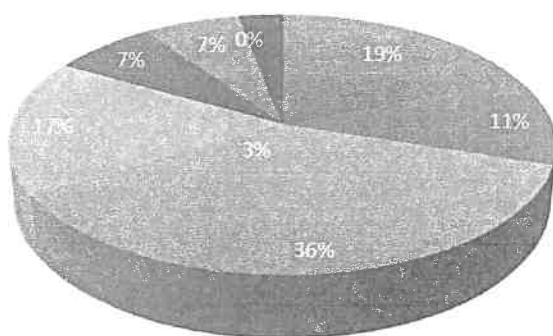
## Структура укупног прихода у 2018 години



Приходи од продаје услуге на домаћем тржишту	97,70
Приходи од сопствене потрошње	1,14
Финансијски приходи	0,51
Остали приходи	0,65

- Приходи од продаје услуге на домаћем тржишту
- Приходи од сопствене потрошње
- Финансијски приходи
- Остали приходи

## Структура укупног расхода у 2018 години



Трошкови материјала	18,78
Енергија	11,06
Зарада, накнада зарада и осталих личних расходи	36,32
Остале услуге	16,96
Амортизација	7,16
Нематеријални трошкови	6,67
Оцтали непоменути расходи	0,30
Обезвредјење имовине	2,75

- Трошкови материјала
- Енергија
- Зарада, накнада зарада и осталих личних расходи
- Остале услуге
- Амортизација
- Нематеријални трошкови
- Оцтали непоменути расходи
- Обезвредјење имовине

# ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПО СЕКТОРИМА ХИДРОГРАДЊА И ВОДОКАНАЛ

## СЕКТОР ХИДРОГРАДЊА

Ако посматрамо активности сектора ХИДРОГРАДЊА, може се рећи да је: Физички обим узрочно везан за слободно тржиште послова изградње хидрограђевинских објеката до којих послова морамо долазити на основу учешћа на конкурсима за јавну набавку услуге изградње и њихов обим се тешко може тачно планирати на годишњем нивоу. Посебно када се зна да је економски најнижа понуда услов да се уговори за послове уопште и добију на конкурсима јавних набавки.

Због наведених потешкоћа на тржишту и недовољног броја запослених за реализацију склопљених уговора, није се успео остварити планирани обим послова хидроградње и планирани приход.

Реално расположиви капацитети за хидроградњу су током 2018. године максимално искоришћени, ако се посматра расположива механизација и људски фактор, чак нисмо успели задовољити потребе разних инвеститора које су биле много веће од максималног капацитета привредног друштв. Тако да је постојао већи број расположивих људских ресурса, могао би се реализовати већи приход. Главни циљ је заправо постићи **већи приход у хидроградњи него што је планиран, уз мање трошкове** и у том случају се може обезбедити приход помоћу кога се могу обезбедити додатна средства за побољшање начина пословања за улагање у опрему, обуке, побољшање безбедности запослених и друго.

Неколико најзначајнијих градилишта на којима су остварени приходи су: изградња канализације у Суботици и Ади, санација водовода у Новом Кнежевцу, изградња водовода и канализације у МЗ Макова седмица у Суботици, Изградња канализације у Апатину - Дунавац за Општину Апатин, Извођење грађевинских радова за Телек паприку Мартонош, Одржавање атмосферске канализације у Кањижи, Зимско одржавање путева и др.

Табела 3 - ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СЕКТОРА ХИДРОГРАДЊА

Ред.бр	Приходи	План 2018	Остварено 2018	Остварење % Реализација/План
1	Приходи од грађевински радови хидроград.	105 000 000	81 089 564	77
2	Приходи од одржав.путева у зимском периоду	10 000 000	8 676 925	87
3	Приходи од пројектовање			
4	Приходи од услуге механизација и транспорт	200 000	175 994	88
5	Приходи по осталим основама хидроград.	4 500 000	4 791 368	106
	<b>Укупно</b>	<b>119 700 000</b>	<b>94 733 851</b>	<b>79</b>

## СЕКТОР ВОДОКАНАЛ

Ако посматрамо активности сектора ВОДОКАНАЛ, може се рећи да је: Произведена количина воде у 2018. години била довољна за целокупну потрошњу грађана и привреде, тако да расположиви капацитети у потпуности задовољавају потребе за водоснабдевање и одвођење и пречишћавање отпадне воде свих корисника. Планирани обим послова водоканала је реализован 97 %. Један од разлога што план није испуњен је и због тренда пада, евентуално стагнације потрошње воде који се бележи последњих година, а и због изостанка повећања цене наших услуга који се није успео реализовати 2018-е године, већ је одобрено повећање цена услуга водоснабдевања са применом од 01.01.2019. године. Знатно је подбацио приход од прикључака на канализацију јер се ова услуга не може развијати док се не постигне повећање капацитета пречистача отпадних вода у Кањижи.

Расположиви капацитети за водоснабдевање питком водом су већи, али су потребе корисника мање од максималног капацитета. Током 2018. године произведено је 1,290,000 м<sup>3</sup> воде за снабдевање грађана и индустрије водом за пиће, укупно 11.230 прикључака домаћинстава и 260 привредних субјеката. На пречистаче отпадних вода примљено је и обрађено 853.336 м<sup>3</sup> отпадних вода од 4500 прикључених домаћинстава.

Један од највећих проблема је непостојање потребног броја водоинсталатера за законску замену и сервис водомера, што у будуће може да изазове повећане трошкове кроз издатке за трећа лица за замену (којих нема на тржишту) или за евентуалне трошкове казни за неиспуњење законских обавеза.

Табела 4 - ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА СЕКТОРА ВОДОКАНАЛ

Ред.бр.	Приходи	План 2018	Остварено 2018	Остварење % Реализација/План
1	Приходи од дистрибуција воде	52 000 000	50 756 665	98
2	Приходи од одвођење отпадних вода	9 900 000	9 463 722	96
3	Приходи од пречишћав.отпад. Вода	9 900 000	9 464 284	96
4	Приходи од фиксна накнада за одрж. водомера	10 500 000	10 369 496	99
5	Приходи од прикључ.на водовод	500 000	479 550	96
6	Приходи од прикључ.на канализ.	800 000	637 909	80
7	Приходи по осталим основама водокан.	3 500 000	3 228 216	92
8	Приходи од сервисир. водомера	300 000	280 442	93
	Укупно	87 400 000	84 680 284	97

## СТРУКТУРА ПРИХОДА ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА

У табели која следи приказана је структура укупног прихода Друштва по разним основама за планирани приход за 2018. и остварени приход за 2018. годину ради упоређења.

Ред.бр.	Опис	ПЛАН 2018	Остварено 2018.
1	2	3	4
1	Приходи од продаја робе		0
2	Приходи од дистрибуција воде	52 000 000	50 756 665
3	Приходи од одвођење отпадних вода	9 900 000	9 463 722
4	Приходи од пречишћав.отпад. Вода	9 900 000	9 464 284
5	Приходи од фиксна накнада за одрж.водомера	10 500 000	10 369 496
6	Приходи од прикључ.на водовод	500 000	479 550
7	Приходи од прикључ.на канализ.	800 000	637 909
8	Приходи по осталим основама водокан.	3 500 000	3 228 216
9	Приходи од сервисир.водомера	300 000	280 442
10	Приходи од грађевински радови хидроград.	105 000 000	81 089 564
11	Приходи од одржав.путева у зимском периоду	10 000 000	8 676 925
12	Приходи од пројектовање		0
13	Приходи од услуге механизација и транспорт	200 000	175 994
14	Приходи по осталим основама хидроград.	4 500 000	4 791 368
15	Приходи од активирања за сопствене потр.	1 000 000	2 085 612
16	Смањење вред.залиха		-440
17	Приходи од закупнина	162 500	162 500
18	Приходи од камата	600 000	776 834
19	Позитивне курсне разлике		4 277
20	Остали финансијки приходи	50 000	0
21	Добици од продаје материјала	600 000	605 765
22	Остали непоменути приходи	700 000	589 554
	<b>Укупни приходи</b>	<b>210 212 500</b>	<b>183 638 237</b>

# СТРУКТУРА РАСХОДА ПО РАЗНИМ ОСНОВАМА

Структура расхода

у динарима

Ред.бр.	Опис	План 2018	Остварено 2018.
1	2	3	4
1	Набавна вред.прод.робе		
2	Трошкови материјала за израду	32 880 000	36 078 318
3	Трошкови осталог материјала	3 522 000	3 672 901
4	Трошкови енергије	23 545 000	23 398 470
4.1	Трошкови ел. енергије	8 305 000	8 973 341
4.2	Трошкови гориво	15 200 000	14 388 721
4.3	Утрошени гас	40 000	36 408
5	Бруто зараде и остала лична примања	62 857 695	57 027 190
6	Трошкови порезе и доприн	11 258 214	10 197 543
7	Трошк. Накн.уговор о делу	250 000	80 000
8	Трошк.накн.по аутор.угов.	40 000	30 000
9	Трошк. Накн. Надзорног одбора	384 000	384 000
10	Остали лични расходи	12 890 000	9 132 610
10.1	Трошк.зарада 10% уплаћ.Буджет РС	4 890 000	4 715 719
10.2	Солид.помоћ. Ради ублажавања неповољног материјалног полож.сапосл.	4 000 000	3 141 880
10.3	Јубиларна какнада	2 000 000	0
10.4	Остали лични расходи	2 000 000	1 275 011
11	Трошкови услуга на изради учинака	18 770 000	24 684 248
12	Трошкови транспортних услуга	4 700 000	4 409 407
13	Трошкови одржавања	2 775 000	2 440 695
14	Трошкови закупнина		96 000
15	Трошкови рекламе и пропаганде	550 000	480 944
16	Трошк.осталих услуга	3 420 000	3 769 459

17	Амортизација	15 650 000	15 159 657
18	Резервисање за отпремнине	300 000	514 325
19	Трошкови непроисвод усл.	1 910 000	2 127 097
20	Трошкови репрезентације	1 195 000	1 134 548
21	Трошкови осигурање	3 032 500	2 929 329
22	Трошкови платног промета	350 000	343 072
23	Чланарина	50 000	89 312
24	Трошкови пореза	5 000 000	5 346 528
25	Остали нематеријални трошкови	2 035 000	2 150 144
26	Расходи камата	600 000	350 936
27	Негативна курсна разлика	20 000	48 318
28	Остали финансијски расходи	50 000	0
29	Расходи основних средстава	50 000	1 816
30	Директни отпис потражив		
31	Остали непоменути расходи	350 000	228 226
32	Обезвређење залиха материјала		11 913
33	Индијектни отпис	600 000	5 809 512
34	Обезвређењатих аванса		
35	Приходи од активирања за сопствене потр. - минус	1 000 000	2 085 612
	<b>Укупно</b>	<b>208 034 409</b>	<b>210 040 906</b>

## ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЉИ

у динарима

Ред.бр	Опис	План 2018	Остварено 2018
1	2	3	4
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>209 212 500</b>	<b>181 552 654</b>
1	Приходи од продаје робе		
2	Приходи од продаје произв.и услуга	207 100 000	179 414 135
3	Сањење вред.залиха		-411
4	други пословни приходи	162 500	162 500
5	Приходи од камата	650 000	781 111
6	Остали приходи	1 300 000	1 195 319
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>208 034 409</b>	<b>210 040 906</b>
1	Набавна вред.прод.робе		0
2	Трошк.матер.и енерг.	59 947 000	63 149 689
3	Бруто зараде и остала лична прим	87 679 909	76 851 343
4	Производне услуге	30 215 000	35 880 753
5	Амортизација	15 650 000	15 673 982
6	Нематеријални трошк.	13 872 500	14 120 030
7	Расходи камата	670 000	399 254
8	Остали расходи	400 000	230 042
9	Обезвређење имовине	600 000	5 821 425
10	Приходи од активирање за сопств.рес.- минус	1 000 000	2 085 612

### ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ У 2018 ГОДИНУ

У динарима

Остварени укупни приходи	181 552 654
Остварени укупни расходи	210 040 906
ГУБИТАК	-28 488 252



Резултат за 2018. годину је губитак од 28.488.252 динара који је настао из неколико разлога:

Анализирајући овај период појединачно по месецима пословања види се да се губитак у Сектору Хидроградње који је настао у прва четири месеца године (17 милиона), због немогућности реализације уговора јер се нису могли вршити хидрограђевински послови због неповољних временских услова и ниских температура за грађевинску делатности протеже кроз цео посматрани период. У месецима другог и трећег квартала – посматрајући само ова два квартала резултат би био позитиван, али га квари негативан биланс из претходних месеци, а због драстичног смањења броја запослених не постоји капацитет радне снаге која би у многоме поправила пословни резултат.

Даље наводимо уговоре које смо имали потписане на дан 31.12.2018. и када бисмо све могли да их реализујемо не бисмо били у губитку на крају 2018 године:

-Замена водоводне мреже у новом Кнежевцу – уговорени износ 12.547.093 динара (део је реализован)

-Изградња атмосферске канализације у Ади - уговорени износ 1.988.120 динара (део је реализован)

-Изградња канализације у Сенти - уговорени износ, није започето 8.186.962 динара

Значи БИЛАНС УСПЕХА за 31. децембар 2018. године је у губитку и томе је тренутно основни разлог недовољни капацитет радне снаге јер: уговорених послова имамо довољно, опреме имамо довољно, материјала и финансијских средстава имамо за функционисање, једино немамо капацитета којим бисмо реализовали уговоре.

Основна делатност привредног друштва: скупљање, пречишћавање и дистрибуције воде се одвијала несметано, уз велико ангажовање многих запослених на законској замени водомера и уколико је потребно заменити запосленог из Сектора Водоканал (јер је један водоинсталатер напустио привредно друштво) то је учињено са запосленим из Сектора Хидроградње, како основна делатност – водоснабдевање за кориснике, не би трпела на квалитету услуге према грађанима.

Привредно друштво је на време измиривало све доспеле обавезе.

Како би се постигло повећање позитивног финансијског резултата из основне делатности треба да се интензивира политика рационализације трошкова, а у том правцу су се већ реализовали почетни кораци на смањењу броја запослених из области режијског рада, а потребно је наћи могућност упошљавања производних радника за службу водоканала и запослених за реализацију уговора изградње хидрограђевинских радова, затим анализирати тренутне цене услуга Сектора Хидроградње са аспекта стварних улазних трошкова који утичу на цену финалног производа, а да она ипак буде прихватљива са аспекта „најниже понуђене цене“ јер се послови могу уговорити само преко учешћа на Јавним набавкама, затим потребно је предузети мера за повећање степена наплате потраживања. У том правцу се континуирано шаљу опомене највећим дужницима (како физичким лицима тако и привредним субјектима) и очекује се боља уплата дугова за услугу испоруке воде.

## ЗАРАДЕ

Зараде запослених у Друштву су се током 2018. године редовно исплаћивале на основу Колективног уговора код послодавца, Закона о раду и других законских одредби и на основу одрађених радних часова.

У наставку је приказ просечних бруто зарада по запосленом и приказ месечних исплата за зараде на нивоу Друштва у 2018-ој години.

**Табела 6. Преглед просечне бруто зараде по запосленом према стручној спреми**

СТРУЧНА СПРЕМА	Просечна бруто зарада
НК	37.833
ПК	-
КВ	49.509
ССС	55.551
ВКВ	-
ВС	88.975
ВСС	124.552
МАГИСТРИ	-
ДОКТОРИ НАУКА	-

**Табела 6а. Хронолошки преглед исплаћених бруто зарада запослених у извештајној години са приказом броја запослених**

МЕСЕЦИ	Исплаћена Бруто 2 зарада у 2017. години после примене Закона	Број запослених у 2017. год	Планирани Бруто 2 у 2018. години после примене Закона	Планирани број запослених у 2018.год.	Исплаћена Бруто 2 зарадау 2018. години после примена Закона	Број запослених у 2018 год.
Јануар	6.126.347	88	6.107.771	82	5.869.481	79
Фебруар	5.808.341	87	5.708.758	82	5.428.919	80
Март	7.133.700	86	5.994.198	84	5.612.397	80
Април	6.258.712	88	5.972.993	80	5.816.364	80
Мај	6.787.736	87	6.618.324	80	6.237.503	78
Јун	6.409.628	87	6.456.138	78	5.811.779	77
Јул	6.340.898	85	6.362.949	77	5.760.238	77
Август	6.812.663	84	6.374.249	77	5.780.422	74
Септембар	6.300.084	85	6.130.174	74	4.985.695	71
Октобар	6.638.029	83	6.130.174	74	5.636.743	72
Новембар	6.449.339	81	6.129.504	74	5.166.882	71
Децембар	5.782.796	80	6.130.677	74	5.118.309	73
<b>УКУПНО</b>	<b>76.848.273</b>		<b>74.115.909</b>		<b>67.224.732</b>	

## ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ

За обављање редовних послова предвиђених Програма пословања за 2018. годину, предузеће не располаже са одговарајућим бројем радника задовољавајуће квалификационе структуре на неодређено време. Још током 2017. године предузеће је приметило проблематику недовољног броја квалификоване радне снаге због природног одлива запослених (пензионисање, споразумни раскид радног односа због одласка на рад у иностранство и др.) и било је отежано несметано функционисање предузећа и то се рефлектовало и у 2018. години.

Потребно је повећати број запослених ради несметаног обављање послова, која су планирана у складу са Програмом пословања и новим законским обавезама због новог статуса Друштва.

У наставку се дају подаци о броју запослених на крају 2018. године разврстане по разним основама.

Табела 7. Преглед запослених према потребној квалификационој структури

КВАЛ. СТРУКТУРА	Планирано на дан 31.12.2018. год.	Укупно на дан 31.12.2018. год.	Неодр. време на дан 31.12.2018. год	Одређ. време на дан 31.12.2018. год
НК	11	8	4	4
ПК	0	0	0	0
КВ	31	25	22	3
ССС	31	29	25	4
ВКВ	0	0	0	0
ВС	8	7	6	1
ВСС	5	4	4	0
МАГИСТРИ	0	0	0	0
ДОКТОРИ НАУКА	0	0	0	0
УКУПНО	86	73	61	12

Табела 8. Преглед запослених у Друштву према годинама старости

ГОДИНЕ СТАРОСТИ	Планирано на дан 31.12.2018. год.	Укупно запослених на дан 31.12.2018. год
20-30	10	7
31-40	22	16
41-50	25	22
51-60	27	24
61-63	2	4
УКУПНО	86	73

Табела 9. Преглед запослених према оствареном минулом раду

МИНУЛИ РАД	Планирано на дан 31.12.2018. год	Укупно запослених
0-10 год	15	11
11-20 год.	25	23
21-30 год.	20	18
31-40 год.	26	21
УКУПНО	86	73

## ИНВЕСТИЦИЈЕ

Током 2018. године извршена су улагања у инвестициона средства за обављање делатности Друштва и у табели у наставку се даје приказ набавке важнијих основних средстава: теретна возила за водоинсталатере и електродиспечере, као и за техничку службу, затим муљне пумпе, пумпа за испитивање притиска, теретно возило са снежним плугом, опрема за информатику и др.

Табела 10. РЕАЛИЗОВАНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ У 2018. ГОДИНЕ

Ред.бр.	Назив основна средства	ком	Износ у дин.
1	Теретно возило Renault Master furgon - за лизинг	1	2.084.109
2	Теретно возило FIAT FIORINO- за лизинг	2	2.240.586
3	Теретно возило Dacia -за лизинг	1	1.458.702
4	Теретно возило Mercedes benz- није активирано	1	1.792.000
5	Муљне пумпе	4	676.965
6	Пумпа за испитивање притиска	1	334.240
7	Опрема за Renault Master furgon	1	200.394
8	Камере	22	219.560
9	Опрема за информатику	1	678.800
10	Теретно возило са снежним плугом	1	798.000
11	Агрегат Honda ЕСТ	1	164.900





OSNOVANO 1968

**POTISKI VODOVODI-  
TISZA MENTI VIZMUVEK DOO**

Železnička 22., 24410 Horgoš

[www.vodaho.rs](http://www.vodaho.rs)

Telefoni:

-Centrala: +381(24)792-050

+381(24)792-409

-Direktor: +381(24)792-084

-Faks: +381(24)792-348

Mail: [hroffice@vodaho.rs](mailto:hroffice@vodaho.rs)

Tekući račun: 160-9545-56

PIB: 100787707

Matični broj: 08025355

Šifra delatnosti: 3600



**VODOSNABDEVANJE, HIDROGRADNJA, PROIZVODNJA, PROJEKTOVANJE, TRGOVINA**



**Delovodni broj:2-0007-2**

**Datum: 27.06.2019**

Na osnovu člana 22. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 15/2016) i člana 36. Odluke o izmenama i dopunama osnivačkog akta Društva s ograničenom odgovornošću POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO, HORGOS, NADZORNI ODBOR DRUŠTVA javnim glasanjem jednoglasno je na sednici održanoj dana 27.06.2019.godine, doneo sledeću :

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM VEŠTAČENJE

POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PRAVNIM VEŠTAČENJE

28 JUN 2019

### ODLUKU

o usvajanju izveštaja o poslovanju za 2018.godinu

I 102-263

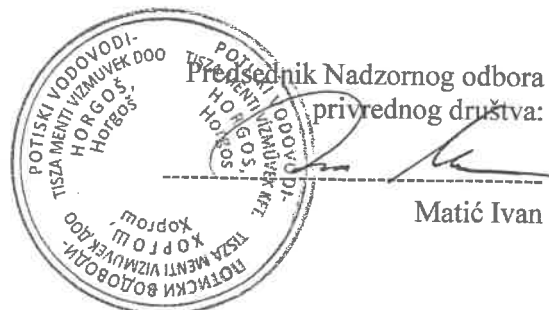
(Broj Odluke: 2-0007-2)

#### Član 1.

Usvaja se IZVEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA POSLOVANJA POTISKI VODOVODI – TISZA MENTI VIZMUVEK DOO HORGOS ZA 2018. GODINU, broj 260-0001, koji je podnet od strane v.d.direktora Društva, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni deo ove Odluke.

#### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.



**Предлог**

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, и-101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2019. године донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за уређење насеља општине Кањижа на седници одржаној 28. маја 2019. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-\_\_\_/2019-I  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

**Образложење**

**Предлагач:** Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа  
**Правни основ:** Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019)  
**Разлог:** Одредбама члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) прописано је да скупштина општине врши надзор над радом служби, јавних предузећа, установа и организација чији је оснивач. Одредбама члана 40. тачка 68. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.  
Извештај о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину усвојио је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 28. маја 2019. године. Исти је разматрало и надлежно стално радно тело скупштине општине и дало позитивно мишљење о извештају. Општинско веће општине Кањижа утврдило је предлог решења о давању сагласности на Извештај реализацији Програма пословања ЈП за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2018. годину и упутило исти на даљи поступак Скупштини општине Кањижа.  
**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 30. седница  
**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију нису потребна.



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ  
УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ” КАЊИЖА**

Јавно предузеће за комуналне услуге  
"КОМУНАЛАЦ" Кањижа  
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató  
Közvállalat, Kanizsa

Број 479-1-147.1/2019-08 szám  
дана 29.05.2019. kelt

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА  
ЈКП «КОМУНАЛАЦ» КАЊИЖА ЗА 2018. ГОД**

Кањижа, 10.05.2019.

## УВОД

Предмет овог извештаја је анализа рада и пословања предузећа за период I. – XII. 2018. године. Основ за анализу је усвојени Програм пословања за 2018. годину, остварени физички обим услуга, трошкови и остварени финансијски резултат за предузеће као целину.

Циљ анализе је изналажење оптималних организационих, техничких, кадровских и других мера за побољшање рада предузећа у погледу квалитета и квантитета наших услуга, односно укупног финансијског резултата.

Обрачун и исплата зараде током година вршена је у складу са Колективним уговором и годишњим програмом пословања за 2018. годину који је усвојен на основу Решења о давању сагласности СО Кањижа бр. 02-400/2017-И/Б дана 28.12.2017. године. Измена Програма пословања бр.1 усвојена је на основу Решења о давању сагласности на Прву измену и допуну Програма пословања од стране СО Кањижа бр. 02-45/2018-И/Б, дана 08.03.2018. године. II.Измена Програма пословања усвојена је на основу Решења о давању сагласности на II. измену и допуну Програма пословања од стране СО Кањижа бр. 02-228/2018-И/Б, дана 19.07.2018. године.

У новембру месецу 2016. на основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за комуналне услуге Комуналац из Кањиже, број 02-439/2016-И/Б, са Законом о јавним предузећима донето је да поред делатности од општег интереса предузеће обавља и следеће:

- вршење надзора над обезбеђењем јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћанице и друге површине јавне намене
- послове управљача путевима сагласно одредбама Закона о јавним путевима
- обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- инжењерске делатности и техничко саветовање, организацију, координацију и стручни надзор изградње, реконструкције, доградње и адаптације када је инвеститор Општина, односно јавна предузећа и установе чији је оснивач Општина
- организацију и координацију радова на одржавању постојећих објеката комуналне инфраструктуре
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију и санацију мреже, објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода.

Такође у новембру месецу 2016. године скупштинском одлуком 02-457/2016-И/Б измењен је максималан број са 30 на 36 запослених. Ова одлука је донета у складу са проширењем делатности.

Од 2018. године предузеће врши и услуге мониторинга функционисања базена на Тиси. Ова услуга подразумева адаптацију базенских простора са зимског одржавања – припремање за сезон, одржавања воде у базенима, недељно генерално чишћење базенских простора и припремање базена за зимски период.

Вредност 1 ЕВРА на дан билансирања (31.12.2018.) био је: 1 ЕУР = 118,5492 динара.



## ОСТВАРЕЊЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

### ПИЈАЦА И ЗАКУП ПИЈАЧНИХ МЕСТА У КАЊИЖИ

Годишњим програмом пословања предвиђен је приход од пијачарине, који се сакупља приликом одржавања пијаца, као и закуп пијачних столова за годину дана. Одржавање чистоће на пијачном простору обављају улични чистачи.

Према евиденцији у 2018. години издато је 386,5 метара дужних пијачног простора, а закључено укупно 127 уговора са физичким лицима и предузетницима.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Приходи од пијачарине	3,508,000	3,453,790	0,99
Закуп пијачних места	2,479,000	1,977,847	0,80
<b>Укупно</b>	<b>5,987,000</b>	<b>5,431,637</b>	<b>0,91</b>

### БАШТОВАНИ

Баштовани чине једну од водећих јединица у Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа. Предузеће је у 2018. години уз недостатка радне снаге успела да оствари обим и план рада који је одређен програмом пословања.

Обављање делатности одржавања јавних зелених површина обухвата текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених и рекреативних површина и приобаља. Ови послови обухватају одржавање цветних површина, сејање траве, ниских четинара и одржавање, сађење цветних садница у јесењем периоду и мушкатла, одржавање стабала, садња дрвећа, хемијска заштита, одржавање корпи и жардињера.

У 2014. години предузеће је поред досадашњег обима посла добило искључиво право за: одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на општинским и некатегорисаним путевима, одржавање зелених површина у путном појасу на општинским и некатегорисаним путевима и одржавање система за одвођење атмосферских вода са коловоза (риголе и сливници). Током 2018. године предузеће је радило послове у складу са наруџбом радова и налога од стране Општине Кањижа.

У горе наведеном периоду смо успешно обавили радне задатке који су тражени од нас, у складу са расположивом радном снагом и опремом.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Приход од одржавања јавних зелених површина	9,000,000	8,308,096	0,93
Приходи од извођења радова одржавања вертикалне сигнализације, зелених површина и система за одвођење атмосферских вода	6,000,000	5,709,084	0,96
Остали приходи (услуга одржавања високог растиња, одржавање атарских путева, одржавање ветрозаштитних појасева, уништавање амброзије)	4,420,000	779,818	0,18
<b>Укупно</b>	<b>19,420,000</b>	<b>14,796,998</b>	<b>0,77</b>

### ЧИСТАЧИ УЛИЦА

Рад чистача улица одвија се по годишњем програму. Реализација послова се обрачунава месечно. Програм рада је разрађен по данима и по улицама. У оквиру ових делатности врши се прање асфалтних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпадке на површинама јавне намене.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење % Реализација / План
Приходи од чишћења улица /према годишњем програму	2,730,000	2,945,842	1,08
<b>УКУПНО</b>	<b>2,730,000</b>	<b>2,945,842</b>	<b>1,08</b>

## ПОГРЕБНА ЈЕДИНИЦА

Погребна организациона јединица врши своје услуге на територији Општине Кањижа. Услуга ове јединице састоји се од продаје погребног материјала, услуге сахрањивања и превоза преминулих по налогу наручиоца.

Током 2018. године извршена је 248 сахрана. Од тога у насељу Кањижа 151, Мартоношу 33, Адорјану 3, Трешњевцу 29, Орому 11, Велебиту 4, Тотово Село 15, Мале Пијаце 1, Хоргош 1.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Приход од продаје погребне опреме	6,332,000	5,811,149	0,92
Приход од услуга сахрањивања, продужења гробног места, дозволе за изградњу споменика	6,426,000	6,936,247	1,08
Приход од продаје гробница и колумбаријума	304,000	119,650	0,40
<b>Укупно</b>	<b>13,062,000</b>	<b>12,867,046</b>	<b>0,99</b>

## ОДРЖАВАЊЕ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА „ХОРГОШ“

Одржавање граничног прелаза Хоргош састоји се од чишћења платоа и паркинг простора у површини од 31.950 m<sup>2</sup>, одржавања зелених и цветних површина чија је површина 47.800 m<sup>2</sup>, као и одржавања ригола и сливника које износи 4.600 m.

Ј.П. Комуналац одржава гранични прелаз од 01.08.2006. на основу Уговора о одржавању хигијене на новом граничном прелазу „Хоргош“ закљученог са Републичком дирекцијом за имовину. За овај део послова на одржавању не располажемо са одговарајућом опремом и искључивом правом.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Приходи од чишћења и одржавања граничног прелаза и одржања зелених површина у летњем периоду	7,200,000	7,154,158	0,99
Остали приходи- чишћење у зимском периоду	600,000	559.979	0,94
<b>Укупно</b>	<b>7,800,000</b>	<b>7,714,137</b>	<b>0,99</b>

## ГРАЂЕВИНСКА СЛУЖБА

Одлуком Скупштине Општине Кањижа од 29.12.2016. године Јавном предузећу за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа додељено искључиво право да на територији општине Кањижа обавља и следеће делатности:

- струни надзор у току изградње објеката, односно извођења радова (реконструкција, доградња, адаптација, санација, текуће и инвестиционо одржавање) на објектима за које је издата грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова
- вршење надзора над обезбеђивањем јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене
- стручни надзор пројеката за изградњу, реконструкцију, доградњу адаптацију и санацију мреже, објеката за одвођење атмосферских и отпадних вода

Делатности ове службе обухватају вршење инжењерске делатности и техничког саветовања, послове управљача путева, обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Приходи од пружању инжењерских услуга и вршења стручног надзора	8,500,000	8,489,705	1,00
Остали приходи – инж.усл.физичким и правним лицима	700,000	649,707	0,93
<b>УКУПНО</b>	<b>9,200,000</b>	<b>9,139,412</b>	<b>1,00</b>

## БАЗЕН

На основу Одлуке Скупштине Општине Кањижа од 22.06.2017. године Јавно предузеће за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа врши услуге мониторинга базена и наплаћује улазнице на отвореном базену у Кањижи на основу Одлуке о цени услуга истог.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Услуге мониторинга и приходи од улазнице	1,715,000	2,025,978	1,19
<b>УКУПНО</b>	<b>1,715,000</b>	<b>2,025,978</b>	<b>1,19</b>

## МАШИНСКЕ УСЛУГЕ

Организациона јединица врши услуге контејнерског изношења грађевинског шута од правних и физичких лица, као и уређивање терена по налозима наручиоца. Такође машинска служба је ангажована и за одношење отпада са пијаце и гробља у Кањижи и Маргоношу за сопствене потребе. Машинска служба је вршила услужно изношење фекалија.

Машинска служба са расположивом механизацијом (Радна машина УЛТ 220 и камион са плугом) није била ангажована на чишћењу снега током сезоне.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Изношење грађ. шута/ правна лица и грађани	787,000	836,045	1,07
Остали приходи – булдозер и ост.маш.усл	900,000	874,180	0,98
<b>Укупно</b>	<b>1,687,000</b>	<b>1,710,225</b>	<b>1,02</b>

## ДИМНИЧАРИ

У оквиру своје делатности предузеће врши димничарске услуге, односно услуге чишћења и контроле димоводних и ложних уређаја и вентилационих канала. Димничарска служба је у 2018. години прочистила 172 димњака.

Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Приходи од чишћења димњака/ грађани- рачуни	178,000	121,745	0,69
Приходи од атестирања/грађани и правна лица	210,000	203,334	0,97
<b>Укупно</b>	<b>388,000</b>	<b>325,079</b>	<b>0,84</b>

## ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

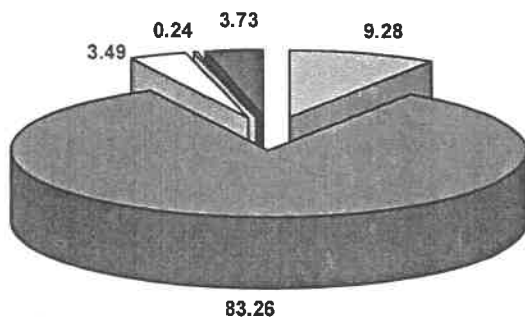
Служба је формирана на основу Општинске Одлуке о поверавању зоохигијенских послова на територији целе општине Јавном предузећу за комуналне услуге „Комуналац“ из Кањиже за обављање следећих послова:

- 1) хватање и збрињавање напуштених животиња у прихватилиште за животиње
- 2) нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња
- 3) транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из претходне тачке до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Током године организоване су недељне акције хватања и збрињавања напуштених животиња.

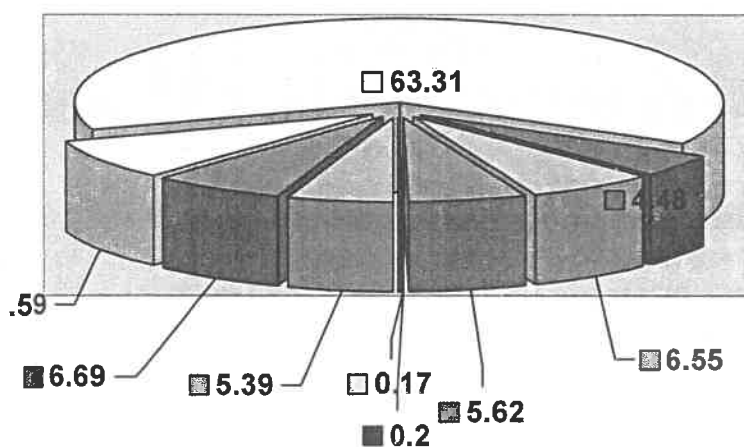
Назив	План за 2018 годину	Реализација за 2018 годину	Остварење Реализација / План
Приходи од хватања и збрињавања паса лугалица	2,220,000	1,945,158	0,88
Остали приходи- од одношења анималног отпада II категорије	1,000,000	960,271	0,96
<b>Укупно</b>	<b>3,220,000</b>	<b>2,905,429</b>	<b>0,91</b>

### СТРУКТУРА УКУПНОГ ПРИХОДА У 2018 ГОДИНИ



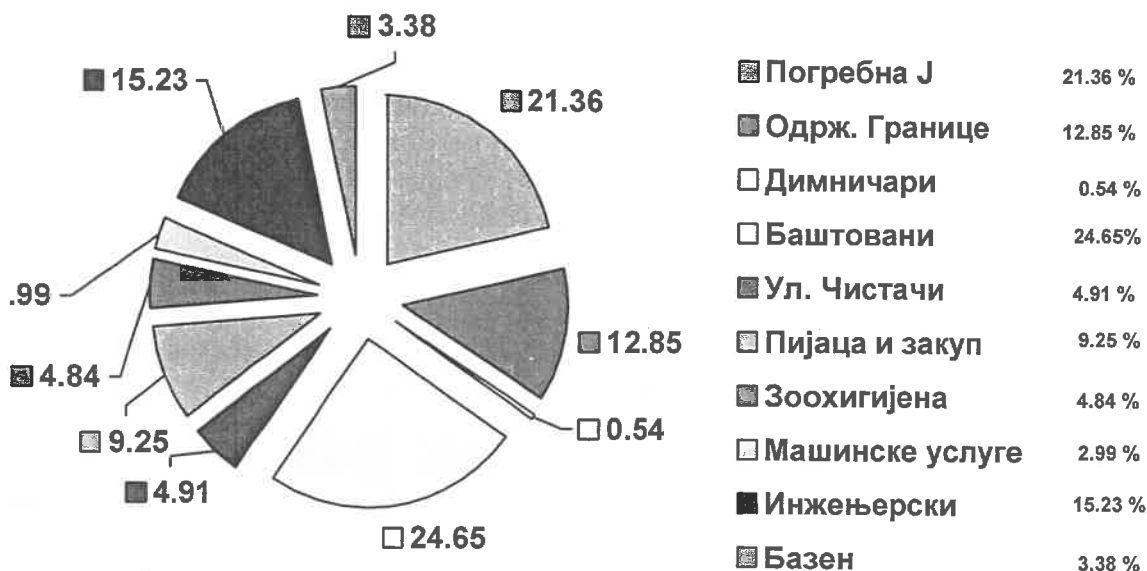
■ Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	9.28 %
■ Приходи од продаје услуге на домаћем тржишту	83.26 %
□ Други пословни приходи	3.49 %
□ Финансијски приход	0.24 %
■ Остали приходи	3.73 %

### СТРУКТУРА УКУПНОГ РАСХОДА У 2018 ГОДИНИ

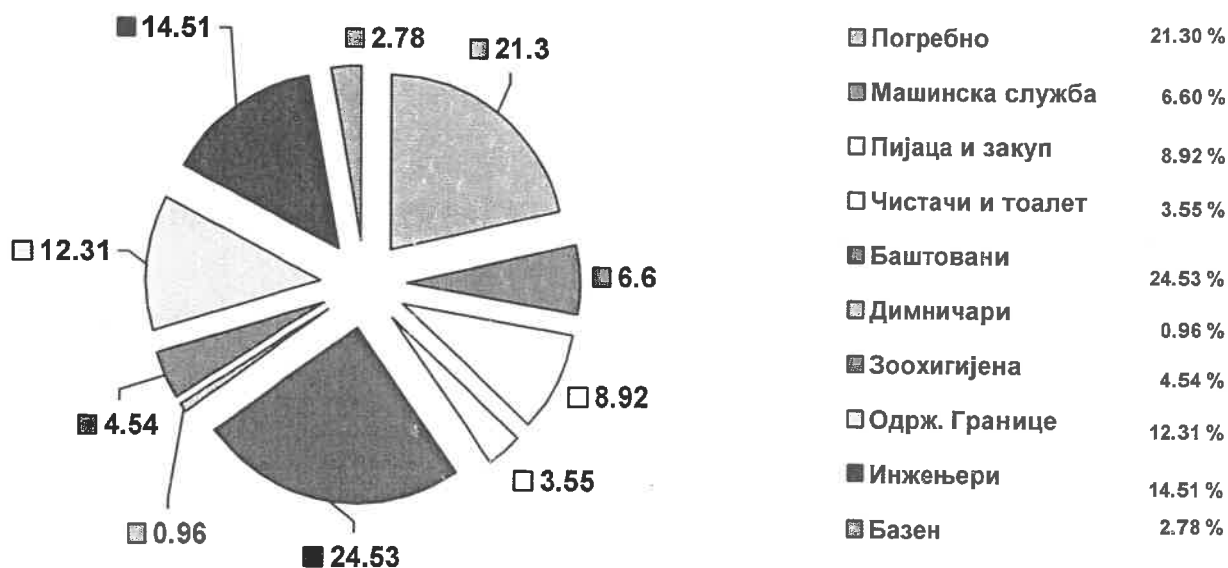


■ Набавна вредност робе	5.39 %
■ Трошкови материјала	6.69 %
□ Енергија	7.59 %
□ Зарада, накнада зарада и остали лични расходи	63.31 %
■ Производне услуге	6.55 %
■ Нематеријални трошкови	5.62 %
□ Финансијски расходи и обезвређивање потражње	0.17 %
■ Смањење вредн. залиха	0.20 %

**СТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ПРИХОДА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2018. ГОДИНИ**



**СТРУКТУРА ПОСЛОВНИХ РАСХОДА ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2018 ГОДИНИ**



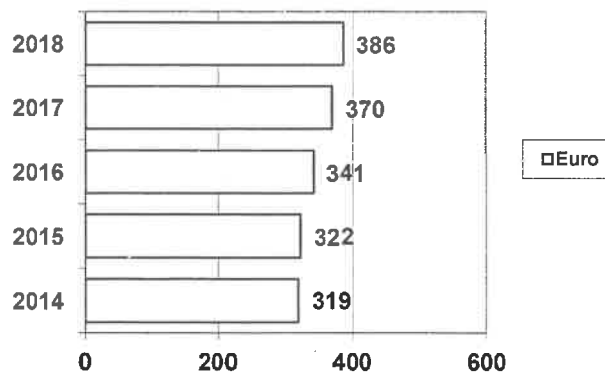
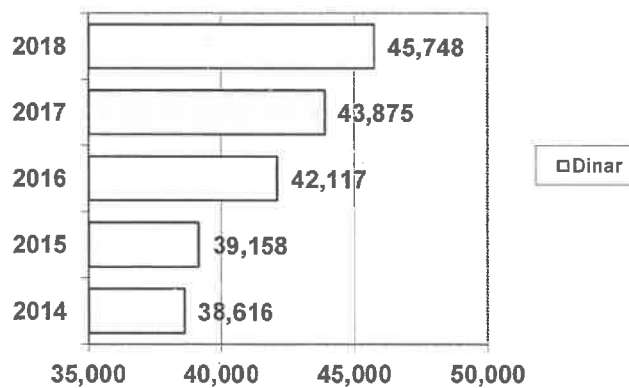
## ЗАРАДЕ

На основу виденције број запослених на неодређено време у 2018. години био је 24.

На основу Одлуке и измена одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за општину Кањижа и у Програму пословања предвиђено је 36 запослених на неодређено време али то тренутно у предузећу износи 24 лица. Сваког месеца се тражи одобрење од надлежне Комисије за пријем у радни однос. У току маја месеца дошло је до одлива једног запосленог који је био примљен на одређено време, пре истека уговора, споразумно. Код привремених и повремених послова такође је истекао уговорени рок за једног радника у другом кварталу. Од трећег квартала један запослени користи право на неплаћено одсуство. У четвртном кварталу још један запослени је отишао на неплаћено одсуство. Двоје запослених су отишли у пензију.

Обрачун и исплата зараде за 2018. годину вршена је у складу са Колективним уговором, кадровским планом, Уредбом о изменама и допунама уредбе о поступку сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и Програмом пословања. Остварени просек нето зарада у предузећу за 2018. годину износи 45.748 динара. На просек у битној мери утиче структура запослених, тако да 34% од укупно запослених чини висока и виша стручна спрема. Можемо констатовати да зараде у предузећу номинално расли у односу на 2017. годину, али још увек су испод просечне нето зараде по запосленом у РС који је објављен за децембар 2018.г и износила 52.372 динара.

ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА У (ДИН)



ПРОСЕЧНА МЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА У (ЕУР)



## ИНВЕСТИЦИЈЕ

Током 2018. године у инвестиције је уложено 2.021.000,00 динара, финансираних из сопствених средстава. Предузеће је у 2018. години улагало у опрему за потребе баштованске службе ради побољшања квалитета постојећих услуга и изградио видео надзор за гробље због честих крађа.

Ред. бр.	Назив основних средстава	Ком	Износ у дин.
<b>ОПРЕМА</b>			
1	Приколица за киповање	1	1.310,000
2	Малчер са зглобном хидрауликом	1	435,000
3	Изградња система за видео надзор	1	276,000
	<b>УКУПНО</b>		<b>2.021,000</b>

ЈКП "КОМУНАЛАЦ" КАЊИЖА



  
Директор: Ервин Палфи

## ПРИЛОЗИ - MELLÉKLETEK

**Табела 1. Преглед запослених према квалификационој структури**  
**таблázat: Az alkalmazottaink szakképzettségi összetétele**

КВАЛ. СТРУКТУРА Szakképz. összetétele	Укупно Összesen	Неодр. време Határozatlan időre	Одређ. време Határozott időre
НК - Szakképzetlen	5	3	2
ПК - Betanított	2	2	
КВ - Szakképzett	11	9	2
ССС - Középfiskolai	3	2	1
ВКВ - Magasszakképzettésgű	1	1	
ВС – Főiskolai	5	3	2
ВСС – Egyetemi	6	4	2
МАГИСТРИ – Magiszter			
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora			
<b>УКУПНО-ÖSSZESEN:</b>	<b>33</b>	<b>24</b>	<b>9</b>

**Табела 2. Преглед запослених у установи према годинама старости**  
**таблázat: Az intézmény alkalmazottainak életkor szerinti összetétele**

ГОД. СТАРОСТИ - ÉLETKOR	Укупно запос. –Alkalmazotti létszám
20-30	3
31-40	8
41-50	13
51-60	8
61-63	1
<b>УКУПНО-ÖSSZESEN:</b>	<b>33</b>

**Табела 3. Преглед запослених према оствареном минулом раду**  
**таблázat: Az alkalmazottak szolgálati idő szerinti összetétele**

МИНУЛИ РАД-НОЛТМУНКА	Укупно запос. – Alkalmazotti létszám
0-10 год./év	9
11-20 год./év	9
21-30 год./év	10
31-40 год./év	5
УКУПНО-ÖSSZESEN:	33

**Tabela 4. Pregled prosečne bruto zarade zaposlenih prema stručnoj spremi**  
**1) таблázat: Az alkalmazottak bruttó átlagbére szakmai végzettség szerint**

СТРУЧНА СПРЕМА - SZAKMAI VÉGZETTSÉG	Prosečna zarada-Átlagbér
HK - Szakképzetlen	45362
PK - Betanított	48529
KB - Szakképzett	47054
CCC - Középiskolai	61272
BKB - Magasszakképzettésgű	55501
BC – Főiskolai	74946
BCC – Egyetemi	86318
МАГИСТРИ – Magiszter	-
ДОКТОРИ НАУКА – Tudományok doktora	-

## Укупни приходи

Ред. Бр.	Врста прихода	Остварено	План	Реализација	Индекс	
					2017	2018
1	услуге 2	3	4	5	6	7
1	Сахрана – услуге	6,378,512	6,426,000	6,936,247	1.01	1,08
2	Погребна опрема	5,651,652	6,332,000	5,811,149	1.12	0.92
3	Машинске услуге и деп. смећа (контејнер)	888,407	787,000	836,045	0,89	1,06
4	Пијаца (и јавни тоалет)	3,640,090	3,508,000	3,453,790	0,96	0.98
5	Закуп пијачних места	2,290,041	2,479,000	1,977,847	1.08	0.80
6	Одржавање чистоће	2,139,995	2,730,000	2,945,842	1.28	1,08
7	Баштовани одржавање зелених и цветних површина	14,350,297	19,420,000	14,796,998	1.35	0,76
8	Зоохигијена	2,419,001	2,220,000	1,945,158	0,92	0.88
9	Цистерна	1,298,578	0	0	0	0
10	Чишћење димњака	313,473	388,000	325,078	1,24	0.84
11	Одржавање граничног прелаза	6,962,553	7,200,000.00	7,154,158	1,03	0,99
12	Остали посливни приходи (Закуп непокр. продаја гробница)	1,058,359	3,132,000	3,302,143	2,96	1,05
13	Грађевинска служба	8,332,970	8,500,000	8,489,705	1,02	1,00
14	Базен	632,800	1,715,000	2,025,977	2,71	3,24
	<b>СВЕГА :</b>	<b>56,356,728</b>	<b>64,842,000</b>	<b>62,482,288</b>	<b>1.15</b>	<b>0.96</b>
16	Финансијски приходи	210,051	250,000.00	150,730	1,19	0.60
17	Смањење вредности залиха		-304,000	-119,650		
	<b>УКУПНО:</b>	<b>56,566,779</b>	<b>64,788,000</b>	<b>62,513,368</b>	<b>1,15</b>	<b>0.96</b>

### Структура прихода процентуално

Ред. вр.	Врста прихода услуге	Остварено 2017	План 2018	Реализација 2018
1	2	3	4	5
1.	Сахрана – услуге	11,28	9,91	11,10
2.	Погребна опрема	9,99	9,77	9,30
3.	Машинске услуге и деп. смећа (контејнер)	1,57	1,21	1,34
4.	Пијаца	6,44	5,41	5,52
5.	Закуп пијачних места	4,05	3,83	3,16
6.	Одржавање чистоће и јавни тоалет	3,78	4,21	4,71
7.	Баштовани	25,37	29,95	23,67
8.	Зоохигијена	4,28	3,42	3,11
9.	Цистерна	2,30	0	0
10.	Чишћење димњака	0,55	0,60	0,52
11.	Одржавање граничног прелаза	12,31	11,10	11,44
12.	Остали приходи (закуп некр. продаја гробница)	1,87	4,84	5,28
13	Грађевинска служба	14,73	13,11	13,58
14	Базен	1,12	1,64	1,12
	<b>СВЕГА :</b>	99,63	100,08	100,05
16	Финансијски приходи (Приходи од камата)	0,37	1,19	0,60
17	Смањење вредности залиха		1,27	0,65
	<b>УКУПНО:</b>	100,00	100,00	100,00

## Укупни расходи

Ред бр.	Врста расходи (услуге)	Остварено 2017	План 2018	Реализација 2018	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1.	Набавна вредност робе	3,159,804	3,400,000	3,249,658	1.08	0.96
2.	Трошкови материјала	3,708,986	5,640,000	4,029,483	1.52	0.71
3.	Енергија	4,363,248	4,850,000	4,571,035	1.11	0.94
4.	Зарада, накнада зарада и остали лични расходи	34,354,595	39,500,000	38,142,364	1.15	0.97
5.	Производне услуге	762,694	1,470,000	1,287,754	1.93	0.88
6.	Остале услуге	1,358,206	1,690,000	1,408,520	1.24	0.83
7.	Амортизација и режија	3,770,264	3,300,000	3,949,383	0.88	1.20
8.	Нематеријални трошкови	2,994,807	3,935,000	3,387,897	1.31	0.86
9.	Финансијски расходи	17,265	180,000	103,644	10.43	0.58
	<b>Укупно</b>	<b>54,968,469</b>	<b>63,965,000</b>	<b>60,129,738</b>	<b>1.16</b>	<b>0.94</b>

## Структура расхода процентуално

Ред бр.	Врста трошка (услуге)	Остварено 2017	План 2018	Реализација 2018
1	2	3	4	5
1.	Набавна вредност робе	5,75	5,32	5,40
2.	Трошкови материјала	6,75	8,82	6,70
3.	Енергија	7,94	7,58	7,60
4.	Зарада, накнада зарада и остали лични расходи	62,50	61,75	63,43
5.	Производне услуге	1,39	2,30	2,14
6.	Остале услуге	2,47	2,64	2,34
7.	Амортизација и Режија	6,86	5,16	6,57
8.	Нематеријални трошкови	5,45	6,15	5,63
9.	Финансијски расходи и обезвређивање потражње	0,03	0,28	0,17
	<b>Укупно</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Табела 1. Преглед прихода и примања

Економ. Класиф.	Опис	Остварени приходи и примања у претходној години				Планирани приходи и примања у извештајној години				Остварени приходи и примања у извештајној години				Индекс 14/10	
		Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствених прихода	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствених прихода	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствених прихода	Укупно		
1	2	3	4	5	6 = 3+4+5	7	8	9	10 = 7+8+9	11	12	13	14 = 11+12+13	15	16
604	Од продаје робе на домаћем тржишту			5,651,652	5,651,652			6,332,760	6,332,760			5,811,149	5,811,149		
614	Од продаје производа и услуга			48,145,097	48,145,097			55,525,099	55,525,099			52,148,721	52,148,721		
621	Приходи од сопствене потрошње														
641	По основу условљених донација			269,938	269,938			200,286	200,286			207,301	207,301		
650	Од закупнина			2,290,041	2,290,041			2,479,855	2,479,855			1,977,847	1,977,847		
662	Од камата			137,482	137,482			250,000	250,000			150,148	150,148		
663	Позитивне курсне разлике			41,830	41,830										
672	Добици од продаје ост. осн. ср.											2,148,671	2,148,671		
679	Остали непоменути приходи			30,739	30,739							189,181	189,181		
631	Смањење вредности залиха недовршене производње			478,600	478,600			304,000	304,000			119,650	119,650		
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>				<b>56,566,779</b>	<b>56,566,779</b>			<b>64,788,000</b>	<b>64,788,000</b>			<b>62,513,368</b>	<b>62,513,368</b>		

Табела 2. Преглед расхода и издатака

Економ. Класиф.	Опис	Остварени расходи и издаци у претходној години				Планирани расходи и издаци у извештајној години				Остварени расходи и издаци у извештајној години				Индекс 14/16	Индекс 14/10
		Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно	Из буџета општине	Из осталих прихода	Из сопствен сред.	Укупно		
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9	10=7+8+9	11	12	13	14=11+12+13	15	16
501	Набавна вредност робе			3,159,804	3,159,804			3,400,000	3,400,000			3,249,658	3,249,658		
511	Трошкови материјала за израду			1,945,082	1,945,082			2,435,000	2,435,000			2,026,195	2,026,195		
512	Трошкови осталог материјала			605,986	605,986			1,240,000	1,240,000			720,314	720,314		
513	Трошкови горива и енергије			4,363,248	4,363,248			4,850,000	4,850,000			4,571,035	4,571,035		
514	Трошкови резерв. делова			756,533	756,533			1,065,000	1,065,000			785,672	785,672		
515	Трошкови алата и сит. инвент.			401,385	401,385			782,000	782,000			497,298	497,298		
520	Трошкови зарада и накнада зарада			25,709,642	25,709,642			28,351,725	28,351,725			27,107,324	27,107,324		
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде			4,628,640	4,628,640			4,950,000	4,950,000			4,861,056	4,861,056		
524	Трошкови накнада по уговору			598,927	598,927			652,500	652,500			628,677	628,677		
525	Трошкови накнада физичким лицима														
526	Трошкови накнада члановима управ. одбора			626,582	626,582			608,000	608,000			607,595	607,595		
529	Остали лични расходи и накнаде			2,790,804	2,790,804			4,937,820	4,937,820			4,937,713	4,937,713		
530	Трошкови услуга на изради учинака														
531	Трошкови транспортних услуга			1,148	1,148			20,000	20,000			7,999	7,999		
532	Трошкови услуга одржавања			555,046	555,046			1,145,000	1,145,000			1,090,755	1,090,755		
533	Трошкови закупљине			206,500	206,500			225,000	225,000			189,000	189,000		
535	Трошкови рекламе и пропаганде							10,000	10,000			1,200	1,200		
539	Трошкови осталих услуга			1,358,206	1,358,206			1,640,000	1,640,000			1,407,320	1,407,320		





## **IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

### **JP Komunalac, Kanjiža**

za period 01.01. - 31.12.2018. godine

Beograd, 13.05.2019. godine

*11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs*

*Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91*

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

**Organima upravljanja društvom JP Komunalac, Kanjiža**

### *Izveštaj o finansijskim izveštajima*

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja Društva **JP Komunalac, Kanjiža** (u daljem tekstu "Društvo") koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje*

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 62/2013), kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

### *Odgovornost revizora*

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o ovim finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije važećim u Republici Srbiji. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanost računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs

Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući, i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

### *Pozitivno mišljenje*

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Društva na dan 31. decembra 2018. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama obelodanjenim u Napomeni uz finansijske izveštaje.

Beograd, 13.05.2019. godine

Licencirani ovlašćeni revizor,

dr Đoko Malešević

11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs

Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91

## **PRILOZI**

- 1. Finansijski izveštaji Društva za 2018. godinu*
- 2. Napomene uz finansijske izveštaje društva za 2018. godinu*

*11000 Beograd, Bulevar despota Stefana 12/V; tel: 011/3347-421, 2627-612, tel/fax: 011/2629-821  
www.euaudit.com; E-mail: euaudit@EUnet.rs*

*Dozvola za obavljanje delatnosti Ministarstva finansija Republike Srbije br. 401-002369/2014-16;  
šifra delatnosti: 6920; PIB: 100066150; matični broj: 17322290  
tekući računi: Credit agricole: 330-4003176-34; UniCredit Bank: 170-30005978002-91*

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАНЈИЖА

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		33279	35648	36231
01	<b>І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)</b>	0003		58	200	111
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005		58	200	111
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	<b>ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010		33221	35448	36120
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		1332	1332	1332
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		18427	19013	19601
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		13380	15021	15105
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		82	82	82
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	<b>ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043		33341	29247	29938
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		2580	2024	2165
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		4	4	4
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047		839	958	1437

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048		1566	982	724
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		171	80	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		7267	6652	7404
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		7267	6652	7404
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		91	93	51
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		16500	13000	10500
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		16500	13000	10500
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		6200	6565	9296
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		703	913	522
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		66620	64895	66169
88	B. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072			4308	1716



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Наломена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		54858	53332	51782
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		1597	1597	1597
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улси	0405				
303	4. Државни капитал	0406		1597	1597	1597
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413		34861	34861	34861
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		18400	16874	15324
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		16099	15324	12881
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		2301	1550	2443
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		0	0	572

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	572
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				572
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441		134	174	198
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442		11628	11389	13617
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		0	549	1144
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449			540	1241
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450				
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		2709	1630	3086
431	1. Добраљачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добраљачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добраљачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добраљачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добраљачи у земљи	0456		2709	1630	2090
436	6. Добраљачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		2839	2762	2648
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		110	28	245
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		432	421	443
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		5537	5703	6041
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		60620	64635	65189
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465			4308	1716

у КАУЦИЈА

дан 10.04 2019 године

Законски заступник

*[Својеручни потпис]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАЊИЖА

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

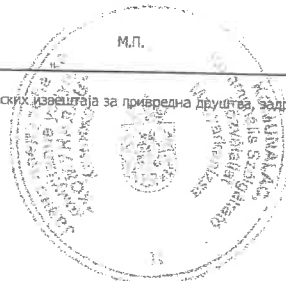
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001		60144	56357
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	1002		5811	5652
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		5811	5652
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	1009		52148	48145
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		52148	48145
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016		207	270
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017		1978	2290

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> <b>(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018		60145	54952
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		3250	3160
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		120	479
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		4029	3709
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		4571	4363
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		38142	34355
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		2696	2121
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		3949	3770
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		3388	2995
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030			1405
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031		1	
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032		150	179
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		0	0
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		150	137
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			42
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040		2	17
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		0	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		2	17
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)</b>	1048		148	162
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)</b>	1049			
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1050			
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1052		2338	31
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1053		101	
	<b>Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	1054		2384	1598
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	1055			
69-59	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1056			
59-69	<b>Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1057			
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	1058		2384	1598
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	1059			
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060		123	72
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		40	24
723	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		2501	1050
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у <u>КАМБИЈИ</u>					
дана <u>10.04</u> 20 <u>19</u> године					
			М.П.	Законски заступник <i>[Својеручни потпис]</i>	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за дивердна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАНЈИЖА

Седиште Кањижка, Народни Парк 5

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001		2301	1550
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
	3. Добити или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	4. Добити или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштва				
333	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Добити или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добаци	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добаци	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добаци	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	<b>В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024		2361	1550
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 &gt; 0</b>	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у КАРАЉИЦА

дана 10.04 2019 године

М.П.

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛАС КАЊИЖА

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

# ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

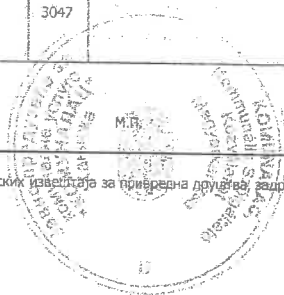
- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	69744	64835
1. Продаја и примљени аванси	3002	69744	64835
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	66337	60890
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	20645	21046
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	38415	34162
3. Плаћене камате	3008	2	
4. Порез на добитак	3009	163	194
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	7112	5488
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	3407	3945
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	6298	3627
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015	2148	
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	4000	3500
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017	150	137
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	9521	9188
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	2021	3188
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022	7500	6000
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	3223	5551

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	0	0
1. Увећање одложеног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	549	1167
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036	549	1167
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039	549	1167
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	75042	68472
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	76407	71245
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042		
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043	365	2773
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	6565	9295
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		45
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)</b>	3047	6200	6565

у КАМ. 3121

дана 10.04 2019 године



Законски званичник

*[Signature]*

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08411131

Шифра делатности 8130

ПИБ 100870764

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE KOMUNALAC KANJIŽA

Седиште Кањижа, Народни Парк 5

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала						
		30		31		32		
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве	
1	2		3		4		5	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____							
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037		
	б) потражни салдо рачуна	4002	1597	4020		4038	34861	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039		
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040		
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041		
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	1597	4024		4042	34861	
4	Промене у претходној ____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007		4025		4043		
	б) промет на потражној страни рачуна	4008		4026		4044		
5	Стање на крају претходне године 31.12. ____							
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045		
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	1597	4028		4046	34861	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047		
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048		
7	Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049		
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	1597	4032		4050	34861	

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30		31		32	
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2		3		4		5
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4015		4033		4051	
	б) промет на потражној страни рачуна	4016		4034		4052	
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4017		4035		4053	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4018	1597	4036		4054	34861

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна	4055		4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	15324
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4059		4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4060		4078		4096	15324
4	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	
	б) промет на потражној страни рачуна	4062		4080		4098	1550
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4063		4081		4099	0
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4064		4082		4100	16874
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4067		4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4068		4086		4104	16874

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Опкупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	Промене у текућој _____ години						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4069		4087		4105	775
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	2301
	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4071		4089		4107	0
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4072		4090		4108	18400

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		330		331		332	
		АОП	АОП	АОП	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
	Ревалоризационе резерве		Актуарски добити или губици				
1	2		9		10		11
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4114		4132		4150	
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4118		4136		4154	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4122		4140		4158	



Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		330		331		332		
		АОП	Ревалоризационе резерве	АОП	Актуарски добици или губици	АОП	Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала	
1	2		9		10		11	
8	Промене у текућој _____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4123		4141		4159		
	б) промет на потражној страни рачуна	4124		4142		4160		
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____							
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125		4143		4161		
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126		4144		4162		

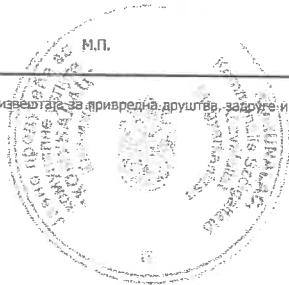
Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата						
		333		334 и 335		336		
		АОП	Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава	АОП	Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја	АОП	Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока	
1	2		12		13		14	
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____							
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181			4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182			4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183			4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184			4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(1a + 2a - 2b) \geq 0$	4167		4185			4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(1b - 2a + 2b) \geq 0$	4168		4186			4204	
4	Промене у претходној _____ години							
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187			4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188			4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12._____							
	а) дуговни салдо рачуна $(3a + 4a - 4b) \geq 0$	4171		4189			4207	
	б) потражни салдо рачуна $(3b - 4a + 4b) \geq 0$	4172		4190			4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика							
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191			4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192			4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____							
	а) кориговани дуговни салдо рачуна $(5a + 6a - 6b) \geq 0$	4175		4193			4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна $(5b - 6a + 6b) \geq 0$	4176		4194			4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
8	Промене у текућој _____ години						
	а) промет на дуговој страни рачуна	4177		4195		4213	
	б) промет на потражној страни рачуна	4178		4196		4214	
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179		4197		4215	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180		4198		4216	

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01._____						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	51782	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 26) ≥ 0	4221		4237	51782	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (16 - 2а + 26) ≥ 0	4222					
4	Промене у претходној _____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238	1550	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	Стање на крају претходне године 31.12. _____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 46) ≥ 0	4225		4239	53332	4248	
	б) потражни салдо рачуна (36 - 4а + 46) ≥ 0	4226					
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 66) ≥ 0	4229		4241	53332	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (56 - 6а + 66) ≥ 0	4230					

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0
		АОП	337 Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају		
1	2		15	16	17
8	Промене у текућој _____ години				
	а) промет на дуговој страни рачуна	4231		4242	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232		1526	4251
	0				
9	Стање на крају текуће године 31.12. _____				
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 85) ≥ 0	4233		4243	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 85) ≥ 0	4234		54858	4252
у <u>КАУЧИ</u>					
дана <u>10.09</u> 20 <u>19</u> године					
					Законски заступник <i>[Својеручни потпис]</i>

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



## NAPOMENE UZ FINANSIJSKI IZVEŠTAJ

### 1. OPŠTE INFORMACIJE

- Naziv društva: Javno preduzeće za komunalne usluge „Komunalac“ Kanjiža,
- Sedište: Kanjiža, Narodni park br. 5.
- Preduzeće je osnovano 01.01.1993.godine
- Organizovanje društva: javno preduzeće
- Podaci o prethodnoj registraciji: Trgovinski sud u Subotici (broj registarskog uložka 1-3659), u Registru privednih subjekata vodi se pod brojem BD 72632/2005.
- Matični broj: 08411131
- PIB:100870764
- Šifra delatnosti: 8130-Usluge uređenja i održavanja okoline
- Na osnovu podataka iz finansijskih izveštaja za 2018. godinu Društvo je razvrstano u malo pravno lice
- Prosečan broj zaposlenih u Javnom preduzeću za Komunalne usluge Komunalac u 2018. godini iznosio je 33 zaposlenih.

## **2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

### **Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja**

Finansijski izveštaji Društva su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Službeni glasnik RS, br. 62/2013) i drugim računovodstvenim propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji.

Na osnovu Zakona o računovodstvu, pravna lica i preduzetnici u Republici Srbiji su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i obelodanjivanje finansijskih izveštaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumeva Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje („Okvir“), Međunarodne računovodstvene standarde („MRS“), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja („MSFI“), kao i tumačenja koja su sastavni deo standarda.

Prevod Okvira, MRS, MSFI i tumačenja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde i Komiteta za tumačenja međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, utvrđuje se rešenjem Ministra finansija i objavljuje u Službenom glasniku RS. Do datuma sastavljanja finansijskih izveštaja za 2018. godinu prevedeni su i objavljeni standardi i tumačenja standarda (»Sl. Glasnik RS« br. 35/2014).

Shodno tome, prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja Društvo primenjuje MRS, MSFI i tumačenja koja su na snazi za godinu koja se završava 31. decembra 2018. godine.

### **Prezentacija finansijskih izveštaja**

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike (Službeni glasnik RS, br. 95/2014).

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD), osim ukoliko nije drugačije navedeno. Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji.

Uporedni podaci prikazani su u hiljadama dinara (RSD), važećim na dan 31. decembra 2017. godine.

### **Računovodstveni metod**

Finansijski izveštaji su sastavljeni po metodu prvobitne nabavne vrednosti (istorijskog troška), osim ukoliko MSFI ne zahtevaju drugačiji osnov vrednovanja na način opisan u računovodstvenim politikama.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

#### 3.1. Pravila procenjivanja – osnovne pretpostavke

Finansijski izveštaji su sastavljeni na načelu nastanka poslovnog događaja (načelo uzročnosti) i načelu stalnosti poslovanja.

Prema načelu nastanka poslovnog događaja, poslovni događaj se priznaje kada je nastao i uključuje se u finansijske izveštaje u periodu na koji se odnosi, nezavisno od prijema isplate novca u vezi sa tim poslovnim događajem.

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će Društvo da posluje u neograničenom vremenskom periodu i da će da nastavi sa poslovanjem i u doglednoj budućnosti.

#### 3.2. Priznavanje elemenata finansijskih izveštaja

Sredstvo se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će po osnovu korišćenja sredstava buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i kada sredstvo ima nabavnu vrednost ili cenu koštanja ili vrednost koja može da se pouzdano izmeri.

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je verovatno da će odliv resursa koji sadrži ekonomske koristi proisteći iz podmirenja sadašnjih obaveza i kada se iznos obaveze koja će se podmiriti može pouzdano da izmeri.

Prihod se priznaje u bilansu uspeha kada je povećanje ekonomskih koristi povezano sa povećanjem sredstva ili smanjenjem obaveza koje mogu pouzdano da se izmere, odnosno da priznavanje prihoda nastaje istovremeno sa priznavanjem povećanja sredstava ili smanjenja obaveza.

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha kada smanjenje ekonomskih koristi koje je povezano sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza može pouzdano da se izmeri, odnosno da priznavanje rashoda nastaje istovremeno sa priznavanjem porasta obaveza i smanjenjem sredstava.

Kapital se iskazuje u skladu sa finansijskim konceptom kapitala kao uloženi novac ili uložena kupovna moć i predstavlja neto imovinu Društva. Iz finansijskog koncepta kapitala proističe koncept očuvanja kapitala. Očuvanje kapitala meri se nominalnim monetarnim jedinicama – RSD. Po ovom konceptu dobitak je zarađen samo ako finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na kraju perioda premašuje finansijski (ili novčani) iznos neto imovine na početku perioda, nakon uključivanja bilo kakvih raspodela vlasnicima ili doprinosa vlasnika u toku godine.



### 3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Poslovne promene nastale u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza u Srbiji, koji je važio na dan poslovne promene.

Sredstva i obaveze iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunati su u dinare po srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza za taj dan.

Neto pozitivne ili negativne kursne razlike, nastale prilikom poslovnih transakcija u stranoj valuti i prilikom preračuna pozicija bilansa stanja iskazanih u stranoj valuti, evidentirane su u korist ili na teret bilansa uspeha.

Nemonetarne stavke koje se vrednuju po principu istorijskog troška izraženog u stranoj valuti preračunate su po istorijskom kursu važećem na dan inicijalne transakcije.

Srednji kursevi za devize, utvrđeni na međubankarskom tržištu deviza, primenjeni za preračun deviznih pozicija bilansa stanja u dinare, za pojedine glavne valute su bili sledeći:

	31.12.2018.	31.12.2017.
1 EUR	118,1946	118,4727
1 USD	103,3893	99,1155
1 CHF	104,9779	101,2847

### 3.4. Koeficijenti rasta potrošačkih cena u Republici Srbiji (godišnja inflacija):

Mesec	2018	2017
Januar	0.019	0.024
Februar	0.015	0.032
Mart	0.014	0.036
April	0.011	0.040
Maj	0.021	0.035
Jun	0.023	0.036
Jul	0.024	0.032
Avgust	0.026	0.025
Septembar	0.021	0.032
Oktobar	0.022	0.028
Novembar	0.019	0.028
Decembar	0.020	0.038

### 3.5. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja se odnose na kamate i druge troškove koji nastaju u vezi sa pozajmljivanjem sredstava. Troškovi pozajmljivanja koji se mogu neposredno pripisati sticanju, izgradnji ili izradi sredstva (investicije) koje se osposobljava za upotrebu, uključuju se u nabavnu vrednost ili cenu koštanja tog sredstva. Ostali troškovi pozajmljivanja priznaju se kao rashod perioda u kome su nastali.

### 3.6. Umanjenje vrednosti imovine

Na dan svakog bilansa stanja, Društvo preispituje knjigovodstvenu vrednost svoje materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje indikacije da je došlo do gubitka po osnovu umanjenja vrednosti imovine. Ukoliko takve indikacije postoje, procenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogao utvrditi eventualni gubitak. Ako nije moguće proceniti nadoknadivi iznos pojedinog sredstva, Društvo procenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja generiše novac, a kojoj to sredstvo pripada.

Nadoknadiva vrednost je neto prodajna cena ili vrednost u upotrebi, zavisno od toga koja je viša.

Ako je procenjen nadoknadivi iznos sredstva (ili jedinice koja generiše novac) manji od knjigovodstvene vrednosti, onda se knjigovodstvena vrednost tog sredstva umanjuje do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrednosti priznaju se odmah kao rashod, osim ako sredstvo prethodno nije bilo predmet revalorizacije. U tom slučaju deo gubitka, do iznosa revalorizacije, priznaje se u okviru promena na kapitalu.

### 3.7. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada je nabavna vrednost ulaganja pouzdano merljiva, a obuhvataju se: ulaganja u razvoj, koncesije, patentni, franšize, licence, ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu (u okviru kojih su dugoročno plaćeni troškovi zakupa, pravo korišćenja državnog zemljišta). Nematerijalna ulaganja, vrednuju se u skladu sa MRS 38 – Nematerijalna ulaganja. Početno priznavanje nematerijalnih ulaganja vrši se po nabavnoj vrednosti (paragraf 74 MRS 38).

Obračun amortizacije vrši se od početka narednog meseca u odnosu na mesec kada je stavljeno u upotrebu.

Amortizacija se obračunava proporcionalnom metodom, primenom stopa koje se utvrđuju na osnovu procenjenog korisnog veka sredstava, primenom sledećih stopa:

Softver	15%
---------	-----

### 3.8.1.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema se inicijalno priznaju po nabavnoj vrednosti, odnosno po ceni koštanja za sredstva izrađena u sopstvenoj režiji. Nabavnu vrednost čini fakturna vrednost uvećana za sve troškove koje se mogu direktno pripisati dovođenju ovih sredstava u stanje funkcionalne pripravnosti.

Oprema se kapitalizuje ako je vek njenog korišćenja duži od jedne godine i ako je njena pojedinačna vrednost veća od vrednosti propisane poreskim propisima.

Naknadna ulaganja u nekretnine, postrojenja i opremu, koja imaju za cilj produženje korisnog veka upotreba ili povećanje kapaciteta, povećavaju knjigovodstvenu vrednost

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme se obračunava na vrednost nekretnina, postrojenja i opreme na početku godine, odnosno na nabavnu vrednost opreme stavljene u upotrebu tokom godine, primenom proporcionalne metode u toku procenjenog korisnog veka upotrebe sredstava, uz primenu sledećih stopa:

Građevinski objekti	1,5-5%
Proizvodna oprema	10-33%
Motorna vozila	8-15%
Računari	20%
Kancelarijski nameštaj	12,5%

Obračun amortizacije počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu. Amortizacione stope se mogu revidirati svake godine radi obračuna amortizacije koja odražava stvarni utrošak ovih sredstava u toku poslovanja i preostali nameravani vek njihovog korišćenja.

Sredstvo se isknjižava iz evidencije u momentu otuđenja ili ukoliko se ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe tog sredstva. Dobici ili gubici po osnovu prodaje ili otpisa sredstva (kao razlika između neto prodajne vrednosti i knjigovodstvene vrednosti) priznaju se u bilansu uspeha odgovarajućeg perioda.

### **3.9. Investicione nekretnine**

Ova imovina obuhvata zemljište i građevinske objekte namenjene izdavanju u zakup. Početno priznavanje investicionih nekretnina se vrši po nabavnoj ceni.

Nakon početnog priznavanja, investicione nekretnine se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

### **3.10. Biološka sredstva**

Biološka sredstva obuhvataju: šume, višegodišnje zasade, osnovno stado i biološka sredstva u pripremi. Višegodišnji zasadi obuhvataju: vinograde, voćnjake i hmeljnike.

Šume se procenjuju po osnovu prirodnog prirasta. Efekat procene šuma je prihod od usklađivanja vrednosti prirasta.

Višegodišnji zasadi i osnovno stado se procenjuju po poštenoj vrednosti. Pozitivni efekti su prihodi od usklađivanja vrednosti a negativni efekti rashodi po osnovu obezvređenja. U bilansu višegodišnji zasadi i osnovna stada se priznaju po fer vrednosti umanjenoj za troškove prodaje (paragraf 12 MRS 41 - Poljoprivreda).

### **3.11. Zalihe**

Zalihe se vrednuju po nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja, ili neto prodajnoj vrednosti, u zavisnosti koja je niža.

Nabavna vrednost uključuje vrednost po fakturi dobavljača, uvozne dažbine, transportne troškove i druge zavisne troškove nabavke. Cena koštanja obuhvata troškove direktnog materijala, direktnog rada i indirektno troškove proizvodnje. Troškovi su uključeni u cenu koštanja na bazi normalnog stepena iskorišćenosti kapaciteta, ne uključujući troškove kamata i troškove perioda.

Neto prodajna vrednost predstavlja vrednost po kojoj zalihe mogu biti prodane u tržišnim uslovima poslovanja, nakon umanjenja za troškove prodaje.

Obračun izlaza zaliha utvrđuje se metodom prosečne ponderisane cene.

### **3.12. Učešća u kapitalu zavisnih društava**

Zavisna društva su pravna lica koja se nalaze pod kontrolom Društva. Kontrola podrazumeva moć upravljanja finansijskim i poslovnim politikama zavisnog društva. Smatra se da kontrola postoji kada Društvo poseduje, direktno ili indirektno, više od polovine vlasničkih ili glasačkih prava u zavisnom društvu. Učešća u kapitalu zavisnih društava priznaju se po nabavnoj vrednosti (metod udela).

## **Finansijski instrumenti**

### ***Klasifikacija finansijskih instrumenata***

Finansijska sredstva uključuju dugoročne finansijske plasmane, potraživanja i kratkoročne finansijske plasmane, gotovinu i gotovinske ekvivalente. Društvo klasifikuje finansijska sredstva u neku od sledećih kategorija: sredstva po fer vrednosti kroz bilans uspeha, investicije koje se drže do dospeća, krediti (zajmovi) i potraživanja i sredstva raspoloživa za prodaju. Klasifikacija zavisi od svrhe za koju su sredstva stečena. Rukovodstvo Društva utvrđuje klasifikaciju finansijskih sredstava prilikom inicijalnog priznavanja.

Finansijske obaveze uključuju dugoročne finansijske obaveze, kratkoročne finansijske obaveze, obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze.

### ***Metod efektivne kamate***

Metod efektivne kamate je metod izračunavanja amortizovane vrednosti finansijskog sredstva ili finansijske obaveze i raspodele prihoda od kamate i rashoda od kamate tokom određenog perioda. Efektivna kamatna stopa je kamatna stopa koja diskontuje buduće gotovinske isplate ili primanja tokom očekivanog roka trajanja finansijskog instrumenta ili gde je prikladno, tokom kraćeg perioda na neto knjigovodstvenu vrednost finansijskog sredstva ili finansijske obaveze.

### ***Gotovina i gotovinski ekvivalenti***

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumevaju se novac u blagajni, sredstva na tekućim i deviznim računima kao i kratkoročni depoziti do tri meseca koje je moguće lako konvertovati u gotovinu i koji su predmet niskog rizika od promene vrednosti.

### ***Kreditni (zajmovi) i potraživanja***

Potraživanja od kupaca, krediti (zajmovi) i ostala potraživanja i plasmani sa fiksnim ili odredivim plaćanjima koja se ne kotiraju na aktivnom tržištu, klasifikuju se kao potraživanja i krediti (kratkoročni zajmovi) i potraživanja.

Kreditni i potraživanja vrednuju se po amortizovanoj vrednosti, primenom metode efektivne kamate, nakon umanjenja vrednosti po osnovu obezvređenja. Prihod od kamate se priznaje primenom metoda efektivne kamate, osim u slučaju kratkoročnih potraživanja, gde priznavanje prihoda od kamate ne bi bilo materijalno značajno.

### ***Umanjenja vrednosti finansijskih sredstava***

Na dan svakog bilansa stanja Društvo procenjuje da li postoje objektivni dokazi da je došlo do umanjenja vrednosti finansijskog sredstva ili grupe finansijskih sredstava (osim sredstava iskazanih po fer vrednosti kroz bilans uspeha). Obezvređenje finansijskih sredstava se vrši kada postoje objektivni dokazi da su, kao rezultat jednog ili više događaja koji su se desili nakon početnog priznavanja finansijskog sredstva, procenjeni budući novčani tokovi sredstava biti izmenjeni.

Obezvređenje (ispravka vrednosti) potraživanja vrši se indirektno za iznos dospelih potraživanja koja nisu naplaćena u periodu od 360 dana od datuma dospeća za plaćanje, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana. Promene na račun ispravke vrednosti potraživanja evidentiraju se u korist ili na teret bilansa uspeha. Naplata otpisanih potraživanja uključuje se u bilansu uspeha kao ostali prihod.

### ***Ostale finansijske obaveze***

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po kreditima, inicijalno se priznaju po fer vrednosti primljenih sredstava, umanjene za troškove transakcije.

Nakon početnog priznavanja, ostale finansijske obaveze se vrednuju po amortizovanoj vrednosti korišćenjem metoda efektivne kamate. Trošak po osnovu kamata se priznaje u bilansu uspeha obračunskog perioda.

### **3.14. Porez na dobitak**

#### ***Tekući porez***

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa propisima o oporezivanju Republike Srbije. Konačni iznos obaveze poreza na dobitak utvrđuje se primenom poreske stope od 15% na poresku osnovicu utvrđenu u poreskom bilansu Društva. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za stalne razlike koje su definisane propisima o oporezivanju porezom na dobit Republike Srbije.

Republički propisi ne predviđaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda mogu koristiti kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u prethodnim periodima. Međutim, gubici iz tekućeg perioda mogu se koristiti za umanjenje poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od 5 godina.

#### ***Odloženi porez***

Odloženi porez na dobitak se obračunava korišćenjem metode utvrđivanja obaveza prema bilansu stanja, za privremene razlike proizašle između knjigovodstvene vrednosti sredstva i obaveza u finansijskim izveštajima i njihove odgovarajuće poreske osnovice korišćene u izračunavanju oporezivog dobitka. Odložene poreske obaveze se priznaju za sve oporezive privremene razlike, dok se odložena poreska sredstva priznaju u meri u kojoj je verovatno da će oporezivi dobiti biti raspoloživi za korišćenje odbitnih privremenih razlika.

Odloženi porez se obračunava po poreskim stopama za koje se očekuje da će se primenjivati u periodu kada se sredstvo realizuje ili obaveza izmiruje. Odloženi porez se evidentira na teret ili u korist bilansa uspeha, osim kada se odnosi na pozicije koje se evidentiraju direktno u korist ili na teret kapitala, i u tom slučaju se odloženi porez takođe raspoređuje u okviru kapitala.

### **3.15. Primanja zaposlenih**

#### ***Porezi i doprinosi na zarade i naknade zarada***

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je, takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

Društvo nije uključeno u druge oblike penzijskih planova i nema nikakvih obaveza po ovim osnovama.

### **Otpremnine**

U skladu sa Zakonom o radu i na osnovu člana 52. Kolektivnog ugovora, Društvo ima obavezu da zaposlenom isplati otpremninu prilikom odlaska u penziju, u uvisini iznosa 3 (tri) zarade koje je zaposleni ostvario za mesec koji prethodi mesecu u kojem se isplaćuje otpremnina ili 3 (tri) prosečne zarade u Republici Srbiji prema poslenjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za statistiku, ukoliko je to povoljnije za zaposlenog. Prema Kolektivnom ugovoru nisu predviđena rezervisanja, preduzeće nije izvršilo procenu sadašnje vrednosti odgovarajuće rezervisanje po tom osnovu.

### **Jubilarnе nagrade**

Definisane su u Kolektivnom ugovoru u članu 56. Preduzeće može zaposlenom obezbediti jubilarnu nagradu i to: za 10 godina u visini 0,5 (polovina) prosečne zarade isplaćene kod poslodavca u mesecu koji prethodi mesecu isplate jubilarne nagrade, za 20 godina u visini jedne prosečne zarade, za 30 godina u visini 1,5 (jedna i po) prosečne zarade i za 40 godina u visini 2 (dve) prosečne zarade isplaćene kod poslodavca u mesecu koji prethodi mesecu isplate jubilarne nagrade. U neprekidni rad se računa i rad kod pravnog prethodnika poslodavca. Odluku o isplati jubilarnih nagrada donosi Nadzorni odbor.

### **3.16 Lizing**

Lizing se klasifikuje kao finansijski lizing u svim slučajevima kada se ugovorom o lizingu na Društvo prenose svi rizici i koristi koje proizilaze iz vlasništva nad sredstvima. Svaki drugi lizing se klasifikuje kao operativni lizing.

Sredstva koja se drže po ugovorima o finansijskom lizingu se priznaju u bilansu stanja Društva u visini sadašnjih minimalnih rata lizinga utvrđenih na početku perioda lizinga. Odgovarajuća obaveza prema davaocu lizinga se uključuje u bilans stanja kao obaveza po finansijskom lizingu. Sredstva koja se drže na bazi finansijskog lizinga amortizuju se tokom perioda korisnog veka trajanja, u zavisnosti od toga koji je od ova dva perioda kraći.

Zakupi kod kojih zakupodavac zadržava značajniji deo rizika i koristi od vlasništva klasifikuju se kao operativni lizing. Plaćanja po osnovu ugovora o operativnom lizingu priznaju se u bilansu uspeha ravnomerno kao trošak tokom perioda trajanja lizinga.

### **3.17 Prihodi i rashodi**

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i izvršenih usluga priznaju se u bilansu uspeha pod uslovom da su svi rizici i koristi prešli na kupca. Prihodi od prodaje se evidentiraju u momentu isporuke robe i proizvoda ili izvršenja usluge. Prihodi se iskazuju po fakturnoj vrednosti, umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost.

Rashodi se obračunavaju po načelu uzročnosti prihoda i rashoda.

#### **4. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE (paragraf 125 MRS 1 – Prezentacija finansijskih izveštaja)**

Sastavljanje finansijskih izveštaja zahteva od rukovodstva Društva da vrši procene i utvrđuje pretpostavke koje mogu da imaju efekta na prezentovane vrednosti sredstava i obaveza i obelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda. Ove procene i pretpostavke su zasnovane na prethodnom iskustvu, tekućim i očekivanim uslovima poslovanja i ostalim raspoloživim informacijama na dan sastavljanja finansijskih izveštaja. Stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procenjenih iznosa.

Najznačajnija područja koja od rukovodstva zahtevaju vršenje procene i donošenje pretpostavki predstavljena su u daljem tekstu:

##### **4.1. Korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme**

Društvo procenjuje preostali korisni vek nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svake poslovne godine. Procena korisnog veka nekretnina, postrojenja i opreme je zasnovana na istorijskom iskustvu sa sličnim sredstvima, kao i predviđenim tehnološkim napretkom i promenama ekonomskih i industrijskih faktora.

Ukoliko se sadašnja procena razlikuje od prethodnih procena, promene u poslovnim knjigama Društva se evidentiraju u skladu sa MRS 8 „Računovodstvene politike, promene računovodstvenih procena i greške“. Ove procene mogu da imaju značajne efekte na knjigovodstvenu vrednost nekretnina, postrojenja i opreme kao i na iznos amortizacije tekućeg obračunskog perioda.

##### **4.2. Umanjenje vrednosti imovine**

Na dan bilansa stanja, Društvo vrši pregled knjigovodstvene vrednosti materijalne i nematerijalne imovine i procenjuje da li postoje indikacije za umanjenje vrednosti nekog sredstva. Prilikom procenjivanja umanjenja vrednosti, sredstva koja gotovinske tokove ne generišu nezavisno dodeljuju se odgovarajućoj jedinici koja generiše novac. Naknadne promene u dodeljivanju jedinici koja generiše novac ili u vremenu novčanih tokova mogu da utiču na knjigovodstvenu vrednost odnosno imovine.

##### **4.3. Ispravka vrednosti potraživanja**

Ispravka vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja je izvršena na osnovu procenjenih gubitaka usled nemogućnosti kupaca da ispune svoje obaveze u roku koji prelazi rok tolerancije naplativosti potraživanja. Procena rukovodstva je zasnovana na starosnoj analizi potraživanja od kupaca, istorijskim otpisima, kreditnoj sposobnosti kupaca i promenama u postojećim uslovima prodaje. Ovo uključuje i pretpostavke o budućem ponašanju kupaca i očekivanoj budućoj naplati. Promene u uslovima poslovanja, delatnosti ili okolnostima vezanim za određene kupce mogu da imaju za posledicu korekciju ispravke vrednosti sumnjivih i spornih potraživanja obelodanjene u priloženim finansijskim izveštajima.



#### **4.4. Ispravka vrednosti zastarelih zaliha i zaliha sa usporenim obrtom**

Društvo vrši ispravku vrednosti zastarelih zaliha kao i zaliha sa usporenim obrtom. Pored toga, određene zalihe Društva vrednovane su po njihovoj neto prodajnoj vrednosti. Procena neto prodajne vrednosti zaliha izvršena je na osnovu najpouzdanijih raspoloživih dokaza u vreme vršenja procene. Ova procena uzima u obzir očekivano kretanje cena i troškova u periodu nakon datuma bilansa stanja i njena realnost zavisi od budućih događaja koji treba da potvrde uslove koji su postojali na dan bilansa stanja.

#### **4.5. Sudski sporovi**

Prilikom odmeravanja i priznavanja rezervisanja i utvrđivanja nivoa izloženosti potencijalnim obavezama koje se odnose na postojeće sudske sporove rukovodstvo Društva donosi određene procene. Ove procene su neophodne radi utvrđivanja verovatnoće nastanka negativnog ishoda i određivanja iznosa neophodnog za konačno sudsko poravnanje. Usled inherentne neizvesnosti u postupku procenjivanja, stvarni gubici mogu da se razlikuju od gubitaka inicijalno utvrđenih procenom. Zbog toga se procene koriguju kada Društvo dođe do novih informacija, uglavnom uz podršku internih stručnih službi ili spoljnih savetnika. Izmene procena mogu da u značajnoj meri utiču na buduće poslovne rezultate.

## 5. NEMATERIJALNA ULAGANJA

	Koncesije, patenti, licence i slična prava	Ukupno
<b>Nabavna bruto vrednost na početku godine</b>	<b>945</b>	<b>945</b>
<b>Povećanje:</b>		
<b>Smanjenje:</b>		
<b>Nabavna bruto vrednost na kraju godine</b>	<b>945</b>	<b>945</b>
<b>Kumulirana ispravka na početku godine</b>	<b>745</b>	<b>745</b>
<b>Povećanje:</b>	<b>142</b>	<b>142</b>
Amortizacija u toku godine	142	142
<b>Smanjenje:</b>		
<b>Stanje ispravke na kraju godine</b>	<b>887</b>	<b>887</b>
<b>Neto sadašnja vrednost:</b>		
31.12.2018. godine	<b>58</b>	<b>58</b>
<b>Neto sadašnja vrednost:</b>		
31.12.2017. godine	<b>200</b>	<b>200</b>

## 6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	u hiljadama dinara				
	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Nekr, postr. i oprema u pripremi	Ukupno
<b>Nabavna vrednost na početku godine</b>	<b>1,332</b>	<b>34,007</b>	<b>52,771</b>	<b>82</b>	<b>88,192</b>
<b>Povećanje:</b>			<b>2,021</b>		<b>2,021</b>
Nabavka, aktiviranje i prenos			2,021		2,021
<b>Smanjenje:</b>			<b>10,106</b>		<b>10,106</b>
Prodaja u toku godine			10,106		10,106
<b>Nabavna vrednost na kraju godine</b>	<b>1,332</b>	<b>34,007</b>	<b>44,686</b>	<b>82</b>	<b>80,107</b>
<b>Kumulirana ispravka na početku godine</b>		<b>14,994</b>	<b>37,750</b>		<b>52,744</b>
<b>Povećanje:</b>		<b>586</b>	<b>3,222</b>		<b>3,808</b>
Amortizacija		586	3,222		3,808
<b>Smanjenje:</b>			<b>9,666</b>		<b>9,666</b>
Prodaja u toku godine			9,666		9,666
<b>Stanje na kraju godine</b>		<b>15,580</b>	<b>31,306</b>		<b>46,886</b>
<b>Neto sadašnja vrednost: 31.12.2018. godine</b>	<b>1,332</b>	<b>18,427</b>	<b>13,380</b>	<b>82</b>	<b>33,221</b>
<b>Neto sadašnja vrednost: 31.12.2017. godine</b>	<b>1,332</b>	<b>19,013</b>	<b>15,021</b>	<b>82</b>	<b>35,448</b>

Nabavljeno sredstvo	Nabavna vrednost
1	2
Prikolica za kipovanje	1,810
Malčer sa zglobnom hidraulikom	435
Izgradnja sistema za video nadzor	276
<b>Ukupno:</b>	<b>2,021</b>

## 7. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

u hiljadama dinara

Opis	Kupci u zemlji	Ukupno
1	2	3
Bruto potraživanje na početku godine	8,461	8,461
<b>Bruto potraživanje na kraju godine</b>	<b>9,076</b>	<b>9,076</b>
Ispravka vrednosti na početku godine	1,809	1,809
Smanjenje ispravke vrednosti u toku godine po osnovu naplate		
Povećanje ispravke vrednosti u toku godine		
<b>Ispravka vrednosti na kraju godine</b>	<b>1,809</b>	<b>1,809</b>
<b>NETO STANJE</b>		
31.12.2018 godine	7,267	7,267
31.12.2017 godine	6,652	6,652

u hiljadama dinara

Starost potraživanja u danima	Potraživanja do 365 dana starosti	Potraživanja starija od godinu dana	Ukupno (2+3)
1	2	3	4
Kupci u zemlji (bruto)	7,267	1,809	9,076
Ispravka vrednosti	0	1,809	1,809
Neto potraživanja	7,267	0	7,267

Na dospela nenaplaćena potraživanja Društvo ne vrši obračun zatezne kamate.

## 8. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	u hiljadama dinara	
	31. decembra 2018.	31. decembra 2017.
1. Unapred plaćeni troškovi		
2. Potraživanja za nefakturisani prihod	671	889
3. Razgraničeni troškovi po osnovu obaveza		
4. Ostala aktivna vremenska razgraničenja	32	24
<b>UKUPNO (1 do 4)</b>	<b>703</b>	<b>913</b>

## 9. KAPITAL

Osnovni kapital Društva iskazan na dan 31. decembra 2018. godine u iznosu od 1.597 hiljada RSD (2017. godine – 1.597 hiljada RSD).

Prema podacima Agencije za privredne registre osnovni kapital Društva iskazan je u iznosu od 1,597 hiljada RSD.

## 10. OSTALI PRIHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2018	01.01-31.12. 2017
1. Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme	2,149	
2. Dobici od prodaje bioloških sredstava		
3. Dobici od prodaje učešća i hartija od vrednosti		
4. Dobici od prodaje materijala		
5. Viškovi		
6. Naplaćena otpisana potraživanja		2
7. Prihodi od efekata ugovorene zaštite od rizika		
8. Prihodi od smanjenja obaveza		
9. Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana		
10. Ostali nepomenuti prihodi	189	29
<b>OSTALI PRIHODI (1 do 10)</b>	<b>2,338</b>	<b>31</b>

## 11. OSTALI RASHODI

	u hiljadama dinara	
	01.01-31.12. 2018	01.01-31.12. 2017
1. Gubici po osnovu rashodavanja i prodaje nemater. imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		0
2. Gubici po osnovu rashodavanja i prodaje bioloških sredstava		
3. Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i hartija od vrednosti		
4. Gubici od prodaje materijala		
5. Manjkovi		
6. Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika koji neispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
7. Rashodi po osnovu indirektnog otpisa		
8. Rashodi po osnovu rashodavanja zaliha materijala i robe		
9. Ostali nepomenuti rashodi		101
<b>OSTALI RASHODI (1 do 9)</b>		<b>101</b>

## 12. POTENCIJALNA SREDSTVA I OBAVEZE

### Sudski sporovi

Društvo sa stanjem na dan 31. decembra 2018. nema značajnih sudskih sporova.

### Data jemstva i garancije

Društvo na dan 31.12.2018. godine nema obaveza po osnovu garancija i menica.

### 13. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZICIMA

#### **Ciljevi upravljanja rizicima finansijskih instrumenata**

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, finansijskom riziku (deviznom i kamatnom), kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Finansijski rizici se sagledavaju na vremenskoj osnovi i prevashodno se izbegavaju umanjnjem izloženosti Društva ovim rizicima.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Republici Srbiji.

#### ***Tržišni rizik***

Društvo je osetljivo na prisustvo sistemskih rizika koji podrazumevaju rizike ekonomskog okruženja u okviru države, privredne grane i sl. na koje Društvo ne može da utiče: inflacija, promena poreskih propisa, carinskih propisa, limitiranje kamatnih stopa, privrednog okruženja, konkurencije, sirovinske baze i sl.

Ukoliko postoje nesistemski rizici, oni se identifikuju kroz uspešnost poslovanja uprave Društva.

#### ***Finansijski rizik***

U svom poslovanju Društvo je izloženo finansijskim rizicima koji se javlja kao devizni rizik i rizik od promene kamatnih stopa. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

#### ***Devizni rizik***

Izloženost Društva deviznom riziku se odnosi na ostale dugoročne finansijske plasmane, kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja, gotovinu i gotovinske ekvivalente, dugoročne kredite, ostale dugoročne obaveze, kratkoročne finansijske obaveze i obaveze iz poslovanja nominirane u stranoj valuti.

Na osnovu obelodanjene strukture imovine i obaveza u stranim valutama evidentno je da Društvo nije osetljivo na promene deviznog kursa.

#### ***Kamatni rizik***

Društvo je izloženo riziku promene kamatnih stopa na plasmanima i obavezama kod kojih su kamatne stope varijabilne. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Društvo nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

Struktura plasmana i obaveza na dan 31. decembra 2018 i 2017 godine sa stanovišta izloženosti kamatnom riziku data je u sledećem pregledu:

u hiljadama dinara

## KAMATNI RIZIK

### Finansijska sredstva

<i>Nekamatonosna</i>	30,229	26,390
Kamatonosna (fiksna kamatna stopa)		
Kamatonosna (varijabilna kamatna stopa)	-	-
	<u>30,229</u>	<u>26,390</u>
<b>Finansijske obaveze</b>		
<i>Nekamatonosne</i>	5,548	4,941
Kamatonosne (fiksna kamatna stopa)	-	-
Kamatonosne (varijabilna kamatna stopa)		
	<u>5,548</u>	<u>4,941</u>

### Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku koji predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vreme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane, potraživanja i date garancije i jemstva trećim licima.

U Republici Srbiji ne postoje specijalizovane rejting agencije koje vrše nezavisnu klasifikaciju i rangiranje privrednih društava. Usled toga, Društvo je prinuđeno da koristi ostale javno dostupne finansijske informacije (npr. podatke o bonitetu koje pruža Agencija za privredne registre) i interne istorijske podatke o saradnji sa određenim poslovnim partnerom u cilju određivanja njegovog boniteta. Na osnovu boniteta kupca, utvrđuje se iznos njegove maksimalne kreditne izloženosti, u skladu sa poslovnom politikom usvojenom od strane rukovodstva Društva. Iznos maksimalne kreditne izloženosti revidira se najmanje jednom godišnje.

U slučaju povećanja iznosa dospelih potraživanja i shodno tome povećane izloženosti kreditnom riziku, Društvo primenjuje mehanizme predviđene poslovnom politikom. Izloženost Društva kreditnom riziku ograničena je uglavnom na potraživanja od kupaca na dan bilansa.

### Rizik likvidnosti

Rukovodstvo Društva upravlja rizikom likvidnosti na način koji mu obezbeđuje da Društvo u svakom trenutku mora da ispunjava sve svoje dospelje obaveze. Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući odgovarajuće novčane rezerve, praćenjem planiranih i stvarnih novčanih tokova i održavanjem adekvatnog odnosa priliva finansijskih sredstava i dospeća obaveza.



Ročnost dospeća finansijskih obaveza Društva data je u sledećoj tabeli:

2018 godina	u hiljadama dinara			
	do 1 godine	od 1 do 2 godine	od 2 do 5 godina	Ukupno
Obaveze iz poslovanja	2,709	-	-	2,709
Krat. finan. obaveze		-	-	
Ostale krat. obaveze		-	-	
	<b>2,709</b>			<b>2,709</b>

Prikazani iznosi zasnovani su na nediskontovanim novčanim tokovima na osnovu najranijeg datuma na koji će Društvo biti obavezno da takve obaveze namiri (aktuelni anuitetni plan).

## RIZIK LIKVIDNOSTI

INDIKATORI OPŠTE LIKVIDNOSTI		2018 godina	2017 godina
1	OBRтна IMOVINA / KRATKOROČNE OBAVEZE	2.87	2.57
INDIKATORI UBRZANE LIKVIDNOSTI			
2	OBRтна IMOVINA BEZ ZALIHA / KRATKOROČNE OBAVEZE	2.65	2.39
INDIKATORI TRENUTNE LIKVIDNOSTI			
3	GOTOVINA I GOT. EKVIVALENTI / KRATKOROČNE OBAVEZE	0.53	0.58

## 14. UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA

U postupku upravljanja kapitalnim rizikom, rukovodstvo Društva ima za cilj očuvanje mogućnosti da posluje po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala. Rukovodstvo Društva pregleda strukturu odnosa dugova i kapitala na godišnjoj osnovi.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj zaduženosti. Ovaj pokazatelj izračunava se kao odnos neto obaveza (zaduženosti) i ukupnog kapitala. Neto zaduženost se obračunava tako što se ukupne finansijske obaveze (kratkoročne i dugoročne) umanje za gotovinu i gotovinske



Јавно предузеће за комуналне услуге  
"Комуналац" Кањижа  
Народни парк бр. 5  
Кањижа

Јавно предузеће за комуналне услуге  
"KOMUNALAC" Кањижа  
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató  
Közvállalat, Kanizsa  
број 479-1-147.5/2019-OPS szám  
дан 29. 05. 2019. kelet

### ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са III. редовне седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, која је одржана 28.05.2019. године у просторијама Јавног предузећа, на адреси Народни парк бр. 5. у Кањижи, са почетком у 13,30 часова.

#### Непотребно изостављено.

Ад/2. Усвајање извештаја о реализацији Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа за 2018. годину.

Након изнетог образложења Надзорни одбор једногласно је донео

#### ОДЛУКУ

1. Усваја се извештај о реализацији Програма пословања за 2018. годину Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
2. Одлука из тачке 1. доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник надзорног одбора  
Шандор Берез с.р.



## Предлог

На основу члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19), а у вези са чланом 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 15/16) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_ 2019. године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА I. ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **I**

Даје се сагласност на I. Измену Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа на седници одржаној 21. јуна 2019. године.

#### **II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-252/2019-I  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

## **Образложење**

**Предлагач:** Општинско веће

**Правни основ:** Закон о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 15/16), Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 4/19)

**Разлог:** Одредбама члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 15/16) прописано је да надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања јавног предузећа. У ставу 2. наведеног члана прописано је да се програм пословања доноси уз сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе. Одредбама члана 40. тачка 10. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса и врши надзор над њиховим радом. Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац“ Кањижа (у даљем тексту: Јавно предузеће) за 2019. годину је усвојен на седници Надзорног одбора јавног предузећа одржаној дана 30. новембра 2018. године, а Скупштина Општине Кањижа је на XXV. седници одржаној дана 27. децембра 2018. године дала сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за 2019. годину.

У 2019. години проширена је делатност вршења услуге одржавања на граничном прелазу и закључен је уговор са Републичком дирекцијом за имовину, чији је вредност повећан са износом од 2.000.000 динара. Са тим износом је повећан финансијски план и тако и приходна страна, исто тако је и расходна страна финансијског плана измењена, али нето добитак се не мења. Из наведених разлога, Надзорни одбор Јавног предузећа усвојио је I. Измену Програма пословања предузећа за 2019. годину и доставила оснивачу исти на давање сагласности.

Општинско веће по разматрању I. Измене Програма пословања предузећа за 2019. годину утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило исто на даљи поступак скупштини општине.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 30. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Нису потребна средства за реализацију.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ "КОМУНАЛАЦ" - КАЊИЖА  
JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE USLUGE "KOMUNALAC" - KANJIZA  
"KOMUNALAC" KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZVÁLLALAT - MAGYARKANIZSA

**1. ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЗА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ „КОМУНАЛАЦ“ КАЊИЖА  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: ОПШТИНА КАЊИЖА

НАДЛЕЖНО МИНИСТАРСТВО: МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

ДЕЛАТНОСТ: 8130

МАТИЧНИ БРОЈ: 08411131

СЕДИШТЕ: КАЊИЖА, НАРОДНИ ПАРК БР. 5

[Кањижа, Јун 2019]

Програм пословања ЈКП „Комуналац“ Кањижа за 2019. годину је усвојен од стране Надзорног одбора дана 30. новембра 2018. године.

Скупштина општине Кањижа је на седници одржаној дана 27. децембра 2018. године донела Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа за 2019. годину.

Измене програма пословања су вршене на основу измене које су десиле у периоду од 01.01.2019. године до 30.06.2019. године и нису биле познате до законског рока предаје Програма пословања за 2019. годину.

### **Образложење уз 1. Измену програма пословања**

У 2019. години проширена је делатност вршења услуге одржавања на граничном прелазу. Уговор је закључен са Републичком дирекцијом за имовину и поред граничног прелаза Хоргош 1 обухвата и гранични прелаз Хоргош 2.

Вредност уговора је повећан са износом од 2.000.000,00 динара. Са тим износом је повећан финансијски план, и тако приходна страна уместо 67.280.000,00 динара износи 69.280.000,00 динара, исто тако је и расходна страна финансијског плана измењен, и повећан са 66.452.000,00 динара на 68.452.000,00 динара. Нето добитак се не мења.

### **Измена тачке 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

Због измењене износе на различитим контима мења се Биланс успеха (прилог 3а).

**БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2019. (Прилог 3а)**

<b>Група рачуна, рачун</b>	<b>ПОЗИЦИЈА</b>	<b>АОП</b>	<b>План 01.01-31.12.2019.</b>	<b>Ребаланс 1.</b>
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	<b>1001</b>	67,130	69,551
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)</b>	<b>1002</b>	5,865	6.000
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	5,865	6.000
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)</b>	<b>1009</b>	58,881	61,901
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	58,881	61,901
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	<b>1016</b>	250	250
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>1017</b>	2.134	1,400
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>			
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	66,302	68.723
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	3.400	3.400
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	271	371
51 осим	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	6,200	6,200

513				
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	5,000	5,000
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	41,670	42,800
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	3,260	3.400
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	3.122	3.852
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	3.379	3.700
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	<b>828</b>	<b>828</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>		
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
66, осим 662, 663 и 664	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)</b>	<b>1033</b>		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>		
56	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	<b>1040</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
56, осим 562, 563 и 564	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)</b>	<b>1041</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	100	100
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>		
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)</b>	<b>1048</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>		
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>		
57 и 58, осим 583	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>	<b>150</b>	<b>150</b>



<b>н 585</b>				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	828	828
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)</b>	<b>1058</b>	828	828
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)</b>	<b>1059</b>		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	124	124
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 – 1063)</b>	<b>1064</b>	704	704
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)</b>	<b>1065</b>		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

## Измена тачке 4.2 Структура планираних прихода и расхода

### ПЛАН ПРИХОДА

Ред. Бр.	Врста прихода услуге	План 2018	План 2019	Ребаланс 1	Индекс
					5/4
1	2	3	4	5	6
1	Сахрана – услуге	6,426,000	6,699,000	7,000,000	1,04
2	Погребна опрема	6,332,000	5,865,000	6,000,000	1,02
3	Машинске услуге (контејнер)	787,000	1,710,000	1,611,000	0,94
4	Пијаца (и јавни тоалет)	3,508,000	3,508,000	3,500,000	1,00
5	Закуп пијачних места	2,479,000	2,479,000	2,000,000	0,81
6	Одржавање чистоће	2,730,000	2,900,000	2,900,000	1,00
7	Баштовани	19,420,000	20,000,000	20,000,000	1,00
8	Зоохигијена	2,220,000	2,600,000	3,000,000	1,15
9	Чишћење димњака	388,000	400,000	400,000	1,00
11	Одржавање граничног прелаза	7,200,000	7,400,000	9,400,000	1,27
12	Остали посливни приходи	3,137,000	1,650,000	1,400,000	0,85
13	Грађевинска служба	8,500,000	10,290,000	10,290,000	1,00
14	Базен	1,715,000	1,900,000	1,900,000	1,00
16	<b>СВЕГА :</b>	<b>64,842,000</b>	<b>67,401,000</b>	<b>69,401,000</b>	<b>1,03</b>
17	Финансијски приходи	250,000	250,000	250,000	1,00
18	Продаја колумбаријума, гробнице	-304,000	-371,000	-371,000	1,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>64,788,000.00</b>	<b>67,280,000</b>	<b>69,280,000</b>	<b>1.03</b>

Мења се редни број 11. који је повећан са износом од 2.000.000,00 динара, а код остале позиције је извршена заокруживање односно корекција на основу израђеног остварења програма пословања за 2018. годину.

## ПЛАН РАСХОДА

Ред Бр.	Врста расхода (услуге)	План 2018	План 2019	Ребаланс 1	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1	Набавна вредност робе	3,400,000	3,400,000	3,400,000	1
2	Трошкови материјала	5,640,000	6,200,000	6,200,000	1
3	Енергија	4,850,000	5,000,000	5,000,000	1
4	Зарада, накн.зарада и остали лични расходи	39,500,000	41,670,000	42,800,000	1.03
5	Трошкови услуге	3,160,000	3,210,000	3,400,000	1.06
6	Амортизација	3,300,000	3,122,000	3,852,000	1.23
7	Нематеријални трошкови	3,935,000	3,700,000	3,700,000	1
8	Финансијски расходи	180,000	150,000	100,000	0.67
	<b>Укупно</b>	<b>63,965,000</b>	<b>66,452,000</b>	<b>68,452,000</b>	<b>1.02</b>

Повећавају се редни бројеви 4, 5, 6 и смањује се позиција под редним бројем 8. Износ предвиђен за амортизацију је усклађен са остварењем из 2018. године.

### Измена тачке 4.3 - Трошкови запослених

Јавно предузеће за комуналне услуге “Комуналац” Кањижа планира да усагласи свој Колективни уговор са Законом о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2019-аутентично тумачење). Према томе основна зарада зависиће и од фонда часова у месецу и то проузрокује измену унутрашње структуре масе зарада по месецима. Укупна маса која је предвиђена за зараде се не мења.

Коригује се износ који је предвиђен за уплату у Буџет РС.

Трошкови одласка у пензију повећавају се са износом од 250.000 динара, јер уместо једног запосленог два запослени планирају одлазак у превремену пензију.

Трошкови накнаде по уговору о привременим повременим пословима повећавају се са износом од 130.000 динара. У току године један запослени је постао трајно болестан и због тога смо били приморани да ангажујемо једног новог запосленог на привременим и повременим пословима. Због ових непредвидивих околности повећан је број извршилаца на овим позицијама и зато коригујемо ову масу. Од јуна месеца запослени је примљен на одређено време.

Унутрашња структура масе зарада је измењен и због тога, што због повећаног обима посла на граничном прелазу ангажовали смо једног запосленог на одређено време.

## Измена тачке 6.4 Средства за зараде запослених (Прилог 9 и Прилог 9а)

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 20__	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	36	2,360,000	65,556	30	1,850,000	61,667	2	50,000	25,000	4	460,000	115,000
II	36	2,311,000	64,194	30	1,790,000	59,667	2	51,000	25,500	4	470,000	117,500
III	36	2,315,000	64,306	30	1,750,000	58,333	2	95,000	47,500	4	470,000	117,500
IV	36	2,396,000	66,556	30	1,850,000	61,667	2	76,000	38,000	4	470,000	117,500
V	36	2,385,000	66,250	30	1,820,000	60,667	2	85,000	42,500	4	480,000	120,000
VI	36	2,550,000	70,833	28	1,900,000	67,857	4	170,000	42,500	4	480,000	120,000
VII	36	2,750,000	76,389	28	2,030,000	72,500	4	170,000	42,500	4	550,000	137,500
VIII	36	2,650,000	73,611	28	1,920,000	68,571	4	180,000	45,000	4	550,000	137,500
IX	36	2,500,000	69,444	28	1,820,000	65,000	4	170,000	42,500	4	510,000	127,500
X	36	2,900,000	80,556	28	2,170,000	77,500	4	180,000	45,000	4	550,000	137,500
XI	36	2,750,000	76,389	28	2,050,000	73,214	4	190,000	47,500	4	510,000	127,500
XII	36	2,803,000	77,861	28	2,073,000	74,036	4	180,000	45,000	4	550,000	137,500
УКУПНО	432	30,670,000	70,995	346	23,023,000	800,679	38	1,597,000	488,500	48	6,050,000	1,512,500
ПРОСЕК	36	2,555,833	70,995	29	1,918,583	66,540	3	133,083	42,026	4	504,167	126,042

\*старозапослени у 2019. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2019. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 20__	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	36	2,770,000	76,944	30	2,171,110	72,370	2	60,000	30,000	4	538,890	134,723
II	36	2,710,000	75,278	30	2,099,395	69,980	2	60,000	30,000	4	550,605	137,651
III	36	2,718,000	75,500	30	2,055,395	68,513	2	112,000	56,000	4	550,605	137,651
IV	36	2,810,000	78,056	30	2,169,395	72,313	2	90,000	45,000	4	550,605	137,651
V	36	2,800,000	77,778	30	2,137,680	71,256	2	100,000	50,000	4	562,320	140,580
VI	36	3,000,000	83,333	28	2,237,680	79,917	4	200,000	50,000	4	562,320	140,580
VII	36	3,250,000	90,278	28	2,405,000	85,893	4	200,000	50,000	4	645,000	161,250
VIII	36	3,150,000	87,500	28	2,285,000	81,607	4	220,000	55,000	4	645,000	161,250
IX	36	2,950,000	81,944	28	2,150,000	76,786	4	200,000	50,000	4	600,000	150,000
X	36	3,400,000	94,444	28	2,535,000	90,536	4	220,000	55,000	4	645,000	161,250
XI	36	3,250,000	90,278	28	2,420,000	86,429	4	230,000	57,500	4	600,000	150,000
XII	36	3,350,000	93,056	28	2,495,000	89,107	4	210,000	52,500	4	645,000	161,250
УКУПНО	432	36,158,000	83,699	346	27,160,655	78,499	38	1,902,000	50,053	48	7,095,345	1,773,836
ПРОСЕК	36	3,013,167	83,699	29	3,096,931	107,408	3	158,500	50,053	4	591,279	147,820

\*старозапослени у 2018. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

## ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА У 2019. ГОДИНИ

у динарима

Месец	Исплаћања Бруто 2 у 2018. години	Обрачунај Бруто 2 у 2019. години пре примене закона*	Обрачунај Бруто 2 у 2019. години после примене закона*	Износ уплате у буџет РС
	1.	2.	3.	(2-3)
I	2.700.292	2.869.001	2.761.755	107.246
II	2.711.300	2.818.117	2.702.266	115.851
III	2.732.727	2.807.150	2.699.926	107.224
IV	2.691.229	2.887.732	2.801.872	85.860
V	2.746.060	2.887.194	2.781.988	105.206
VI	2.573.414	3.150.000	3.000.000	150.000
VII	2.631.506	3.412.300	3.250.000	162.500
VIII	2.565.472	3.307.300	3.150.000	157.500
IX	2.570.721	3.097.500	2.950.000	147.500
X	2.645.370	3.570.000	3.400.000	170.000
XI	2.792.000	3.412.500	3.250.000	162.500
XII	2.784.680	3.517.500	3.350.000	167.500
УКУПНО	32.144.771	37.736.694	36.097.807	1.638.887

\* Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

### 3. Мења се тачка 9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА (Прилог 14)

Додаје се под редним бројем 5. Даска за снег, укупна вредност инвестиције је 400.000,00 динара. Планира се из сопствених средстава у трећем кварталу, за потребе зимског одржавања.

Директор Јавног предузећа за комуналне услуге  
„Комуналац“ Кањижа



Ервин Палфи

Јавно предузеће за комуналне услуге  
"Комуналац" Кањижа  
Народни парк бр. 5  
Кањижа

Јавно предузеће за комуналне услуге  
"КОМУНАЛАЦ" Кањижа  
KOMUNALAC, Kommunális Szolgáltató  
Közvéllalat, Kanizsa  
Број: 574-1-176-1/2019-DRF  
ш.н.м.  
Дана: 21.06.2019. келт

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са IV. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа, која је одржана 21.06.2019.. године у Кањижи, са почетком у 14,00 часова.

### Непотребно изостављено.

Ад/2. усвајање 1. Измене Програма пословања Јавног предузећа за комуналне услуге „Комуналац” Кањижа за 2019. годину.

Након изнетог образложења Надзорни одбор једногласно је донео

## ОДЛУКУ

1. Усваја се 1. Измена Програма пословања за 2019. годину Јавног предузећа за комуналне услуге "Комуналац" Кањижа. Материјал чини саставни део записника и налази се у прилогу.
2. Одлука из тачке 1. доставља се на сагласност надлежном органу оснивача.

Председник надзорног одбора с.р.  
Берец Шандор



За тачност  
Ервин Палфи  
директор

