

Предлог

На основу члана 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) и члана 19. тачка 14. Статута Библиотеке „József Attila“ Кањижа, Скупштина општине Кањижа на седници одржаној __. _____. 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКЕ „JÓZSEF ATTILA“
КАЊИЖА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „József Attila“ Кањижа за 2020. годину који је усвојио Управни одбор Библиотеке „József Attila“ Кањижа, на седници одржаној 15. јула 2019. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: 02-273/2019-I
Дана: __. __. 2019. године
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Општинско веће

Правни основ: Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2019), Статут Библиотеке „József Attila“ Кањижа

Разлози: Одредбама закона који уређује област културе утврђено је да се културни програми установа чији су оснивачи јединице локалне самоуправе финансирају се или суфинансирају из буџета оснивача и других извора предвиђених законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирасе програма установа утврђује оснивач, на основу предложеног годишњег програма рада установе, који садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Законом је утврђена обавеза установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе да најкасније до 20. јула текуће године поднесу оснивачу на сагласност предлог годишњег програма рада за наредну календарску годину.

Чланом 40. тачка 11. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 4/2019) прописано је да скупштина општине оснива установе, организације и службе у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и врши надзор над њиховим радом.

Управни одбор Библиотеке „József Attila“ на седници одржаној 15. јула 2019. године разматрао је и утврдио предлог Програма рада Библиотеке „József Attila“ за 2020. годину. Надлежно стално радно тело скупштине општине дало је позитивно мишљење о поднетом предлогу програма, а Општинско веће је утврдило је предлог решења о давању сагласности на исти и доставило га на даљи поступак Скупштини општине.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 30. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету општине Кањижа, односно из других извора у складу са Статутом установе.



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈББК 08494

Дел.бр.00-86/19
Дана, 03. јула 2019.год.
К а њ и ж а

ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Библиотека ће својим, како културним тако и информативним радом, бити усмерена на задовољавање растућих општих културних и стручно-информативних потреба становништва. Обезбедиће потребан материјал намењен просвећивању и образовању као и политичком, друштвеном и стручном информисању и разоноди становника општине, те пружати све неопходне услуге на овом плану.

2. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека има значајну улогу у даљем ширењу читалачке културе, путем организовања неколико десетина дискусионих вечери, књижевних приказа, предавања, као и подизању општег културног нивоа, а такође и у потпомагању формирања будућих читалаца. Приликом испуњавања ових задатака Библиотека ће у првом реду своју пажњу усмерити ка испуњењу захтева средњошколаца и студената, побољшању пружања библиотечких услуга становништву сеоских средина, те праћењу језичке структуре становништва и из ње проистеклих читалачких захтева.

Током 2020. године Библиотека ће обављати своју Законом утврђену основну делатност која обухвата прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига, часописа и новина, као и друге некњижне библиотечке грађе.

У 2020. години у плану је набавка књига куповином, конкурсима, поклоном донатора, поклоном издавача, поклоном аутора и др.

У току је формирање и обрада завичајног фонда.

Наставићемо са компјутеризованом обрадом библиотечке грађе и у 2020 години.

У 2020-ој години перманентно ћемо вршити актуализацију нашег веб-сајта и фејсбук профила. И даље ћемо омогућити читаоцима неограничено коришћење интернета како у Кањижи тако и у Хоргошу, за које обезбеђујемо бесплатно коришћење рачунара и приступ интернету преко вифи везе.

2020. године планирамо ревизију библиотечког фонда, шта нам је дужност учинити периодично.

3. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

За време зимског распуста већ традиционално се организује зимски програм за ђаке. У холу Библиотеке ће бити постављена изложба везана за зимске забаве и обичаје.

Библиотека ће током 2020. године организовати бројне културне програме: промоције, изложбе, предавања у складу са жељама и потребама корисника, а нарочито ученика основне и средње школе, наравно је занемарујући ни захтеве одраслих читалаца.

У априлу 2020. године биће организовано општинско такмичење рецитатора за ученике.

У мају предвиђено је финално општинско такмичење у причању прича, деце предшколског узраста.

Библиотека ће током школске 2019/2020 године организовати ликовни и књижевни конкурс за ученике основних школа и средње школе. У просторијама библиотеке планирамо одржавање промоције успешних ученика основне и средње школе.

Библиотека ће и овог лета организовати већ традиционалну акцију «Читалачки дневник». За ученике основних школа са целе територије општине, а све у циљу популарисања књиге. За успешно написан Читалачки дневник, ученици треба да прочитају 5 књижевних дела изнајмљених из библиотеке и у свом дневнику напишу кратак садржај, а ученици нижих разреда ће илустровати исте.

У септембру се одржава традиционална Колонија књижевника у Кањижи, чији је библиотека суорганизатор.

За ученике нижих разреда основне школе настављамо одржавање библиотечких часова.

У складу са понудама и материјалним могућностима, током године ће се одржаваати промоције књига, часописа и издавачких кућа.

И у 2020-ој години планирамо посету међународним сајмовима књига.

Планирамо поновити популаран вашар књига у Кањижи и у Хоргошу.

Такође ћемо наставити сарадњу са културним и уметничким организацијама и школама општине.

4. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

4.1. Простор

Седиште библиотеке је у Кањижи, улица Дамјнићева 2. Простор који поседујемо донекле задовољава потребе, мада услед повећања књижног фонда потребно би било повећати коришћену површину. Из ових разлога некоришћене просторије у згради желимо узети у посед. 15 година смо у овој згради, и било би потребно фарбање и обнова спољне фасаде зграде, да би сачували од даљег пропадања.

4.2. Опрема

За потребе нове Хоргошке библиотеке треба обезбедити нови намештај, пошто се и сада користи стари, који је незадовољавајући за библиотечку употребу. То би желели остварити помоћу самоуправе као и помоћу разних пројеката.

4.3. Кадар

Структура запослених радника је задовољавајућа. Тренутно имамо четири библиотекара и једног информатичара-библиотекара са високом стручним спремом, једног административног радника и две чистачице. Неопходно би било повећање броја запослених. (на одељењу завичајног фонда.). Важно би било примити библиотекара у Хоргошу и административног радника за неодређено време.

Треба створити још боље услове за стручно усавршавање запослених кроз учешће на семинарима, саветовањима и праћење стручне литературе.

Управни одбор библиотеке ће се састајати редовно и по потреби, а Надзорни одбор састајаће се по потреби и разматрати питања из своје надлежности.

И даље желимо учествовати у домаћим и иностраним пројектима, тако обезбедити што већу палету интересантних програма, и омогућити набавку нове опреме.

С поштовањем





БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈББК 08494

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У 2020. ГОДИНИ

Р.бр.	Програм	Износ
1.	Програм за ђаке у току зимског распуста	12.000,00
2.	Такмичење рецитатора - април	20.000,00
3.	Општинско такмичење у причању прича - мај	20.000,00
4.	Ликовни и књижевни конкурса	10.000,00
5.	„Читалачки дневник“	40.000,00
6.	Колонија књижевника	700.000,00
7.	Промоција књига, часописа и издавачких кућа	100.000,00
8.	Посета међународним сајмовима књига	100.000,00
9.	Сарадња са културним и уметничким организацијама и школама (штампарски трошкови и превоз)	25.000,00
10.	Набавка књига	350.000,00
11.	Програми у сарадњи са Регионалним креативним атељеом	120.000,00
	УКУПНО:	1.497.000,00



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarkanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67 • ЈБК 08494

ПЛАНИРАНА НАБАВКА ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ОПРЕМЕ ЗА 2020 ГОД.

Ред. бр.	Опрема	Износ
1.	Опрема за дигитализацију (скенер, рачунар, дигитални фото-апарат)	400.000,00
2.	Фоткопирни апарат (А3, дуплекс)	125.000,00
3.	Полице за књиге за огранку у Хоргошу	900.000,00
	СВЕГА	1.425.000,00 RSD



БИБЛИОТЕКА "ЈОЖЕФ АТИЛА"
Дамјанићева бр. 2.
24420 Кањижа

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
Damjanich u. 2.
Magyarakanizsa

Tel/fax: (00-381)-(0)24-4877-323 • www.jab.org.rs • e-mail: jab@jab.org.rs

ПИБ: 100953297 • МАТ. бр.08734160 • Шифра деп.: 9101 • Бр. рачуна код Управе за трезор експозитура Кањижа: 840-456664-67

Дел.бр.: 00-93/19
Дана 15.07.2019.
Кањижа

ЗАПИСНИК УПРАВНОГ ОДБОРА III/19

Састављен дана 15.07.2019. године, са седнице Управног одбора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа одржане електронским путем.

У поступку су учествовали : Тимеа Дукаи, председник, Драгана Дејановић, Биљана Жарков, Бригита Балинт, Хедвиг Бузаш, Љиљана Ракин и Ержебет Валтер чланови Управног одбора.

Нису учествовали у поступку : Лазар Конц и Моника Догнар.

Записничар : Берталан Чанади.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Прихватање записника са претходне седнице
2. Прихватање програма за 2020. годину
3. Прихватање Пословника Управног одбора
4. Прихватање листа отписаних књига

Председник Управног одбора констатује да је у одлучивању учествовало 7 чланова Управног одбора и да постоји кворум за доношење одлука.

Ад. 1.

Председник УО констатује да су чланови имали увид у записник са претходне седнице, и да су 6 чланова УО прихватили записник, један се суздржао, зато доноси следећу одлуку:

Усваја се записник УО са претходне седнице, одржане 04-06.03.2019.године електронским путем.

Ад. 2.

Управни одбор, пошто је упознат програмом Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа за 2020. годину једногласно доноси следећу одлуку:

Усваја се програм Библиотеке „Јожеф Атила“ за 2020. Годину.

Ад.3.

Управни одбор , пошто је упознат прерађеним и ажурираним Пословником Управног одбора једногласно доноси следећу одлуку:

Усваја се Пословник Управног одбора Библиотеке „Јожеф Атила“ Кањижа.

Ад. 4.

Управни одбор , пошто је прегледао листу отписаних књига,(сачињену у јануару текуће године) које су толико оштећене да се не могу издати на коришћење читаоцима, једногласно доноси следећу одлуку:

Усваја се листа отписаних књига.

Табеларни приказ о гласању чланова Управног одбора

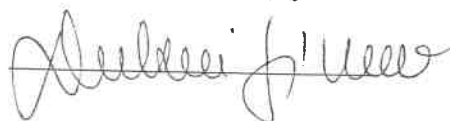
Тачке дневног реда	1.Записник са предходне седнице	2.Програм за 2020.годину	3.Пословник Управног одбора	4.Листа отписаних књига
Тимеа Дукаи	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Драгана Дејановић	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Биљана Жарков	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Бригита Балинт	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Хедвиг Бузаш	суздржава се	прихвата	прихвата	прихвата
Љиљана Ракин	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата
Ержебет Валтер	прихвата	прихвата	прихвата	прихвата

Седница је завршена 14.07.2019. године у 24.00 часа, у предвиђеном року.

Записничар
Берталан Чанади

Handwritten signature of Bertalan Chandi in black ink, written over a horizontal line.

председник УО
Тимеа Дукаи

Handwritten signature of Tímea Dukai in black ink, written over a horizontal line.