

ПРИЛОГ

- Предлог Одлуке о завршном рачуну буџета општине Кањижа за 2018. годину
- Предлог Решења о давању сагласности на Колективни уговор Дома здравља Кањижа

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 -др закон, 101/2016 и 47/2018), члана 77. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 -испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 -др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 85/2018 и 31/2019) и члана 40. Статута општине Кањига ("Сл. лист општине Кањига", бр. 4/2019) Скупштина општине Кањига на седници одржаној __.05.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КАЊИЖА ЗА 2018. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени текући расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Кањига у 2018. години износе у хиљадама динарима:

I	Укупно остварени текући приходи и примања	827 054
II	Укупно извршени текући расходи и издаци	837 503
III	Мањак новчаних прилива (I-II)	-10 449

Члан 2.

У билансу стања на дан 31. децембра 2018. године утврђена је укупна актива у износу од 2.714.702 хиљада динара и укупна пасива у износу од 2.714.702 хиљада динара.

Структура активе на нивоу категорије према економској класификацији:

Редни број	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године (нето)	промена
	0	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	2 418 018	2 484 115	7,73%
	011	Некретнине и опрема	2 094 138	2 093 507	-1,92%
1	0111	Зграде и грађевински објекти	1 948 865	2 006 253	2,94%
2	0112	Опрема	105 273	87 254	-17,12%
	014	Природна имовина	248 612	241 958	-2,68%
3	0141	Земљиште	248 612	241 958	-2,68%
	015	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	97 407	132 344	35,87%
4	0151	Нефинансијска имовина у припреми	93 983	131 967	40,42%
5	0152	Аванси за нефинансијску имовину	3 424	377	-88,99%
	016	Нематеријална имовина	16 769	15 276	-8,90%
6	0161	Нематеријална имовина	16 769	15 276	-8,90%
	022	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	1 092	1 030	-5,68%
7	0222	Залихе потрошног материјала	1 092	1 030	-5,68%
	1	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	210 897	210 587	-0,14%
	111	Дугорочна домаћа финансијска имовина	22 955	22 955	0,00%
8	1111	Дугорочне домаће хартије од вредности изузев акција	25	25	0,00%
9	1119	Домаће акције и остали капитал	22 930	22 930	0,00%
	121	Новчана средства, пламенити метали, хов	95 306	116 049	21,76%
10	1211	Жиро и текући рачуни	93 690	70 419	-24,84%
11	1212	Издвојена новчана средства и акредитиви	642	5 464	751,09%
12	1213	Благајна	21	4	-80,95%
13	1214	Девизни рачун	732	40 005	5365,16%
14	1217	Остала новчана средства	221	157	-28,96%
	122	Краткорочна потраживања	17 891	14 947	-16,46%
15	1221	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	17 891	14 947	-16,46%
	123	Краткорочни пласмани	1 739	1 229	-29,33%
16	1232	Дати аванси, депозити и кауције	1 739	1 215	-30,19%
17	1239	Остали краткорочни пласмани	0	14	100,00%
	131	Активна временски разграничења	72 606	75 407	3,85%
18	1312	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	58 400	65 417	12,02%
19	1313	Остала активна временски разграничења	14 206	9 990	-29,68%
		УКУПНА АКТИВА (0+1)	2 628 915	2 714 702	3,78%
	351	Ванбилансна актива	13 104	8 585	-34,49%

Структура пасиве на нивоу категорије према економској класификацији:

Редни број	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године (нето)	промена
	2	ОБАВЕЗЕ	182 941	180 049	-1,58%
	211	Домаће дугорочне обавезе	101 470	67 538	-33,44%
1	2114	Обавезе по основу дугорочних кредита од дом. посл. банака	87 254	58 463	-33,00%
2	2119	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге	14 206	9 075	-36,12%
	231	Обавезе за плате и додатке	10 989	11 352	3,30%
3	2311	Обавезе за нето плате и додатке	7 825	8 154	4,20%
4	2312	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	909	878	-3,41%
5	2313	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осиг	1 586	1 635	3,09%
6	2314	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање	584	598	2,40%
7	2315	Обавезе по основу доприноса за незапосленост	85	87	2,35%
	232	Обавезе по основу накнада запосленима	218	215	100,00%
8	2321	Обавезе по основу нето накнада запосленима	207	203	100,00%
9	2322	Обавезе по основу пореза на плате за накнада запосленима	11	12	100,00%
	234	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2 029	2 001	-1,38%
10	2341	Обавезе по основу доп. за пензијско и инв. осиг. на терет посл	1 359	1 402	3,16%

11	2342	Обавезе по основу доп. за здравствено осиг на терет послод.	585	599	2,39%
12	2343	Обавезе по основу доп. за случај незапосл. на терет послод	85	0	-100,00%
	236	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	742	506	-31,81%
13	2361	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	456	368	-19,30%
14	2362	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	48	22	-54,17%
15	2363	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ	164	81	-50,61%
16	2364	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	65	32	-50,77%
17	2365	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	9	3	-66,67%
	237	Службена путовања и услуге по уговору	1 463	1 332	-7,59%
18	2371	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	26	99	280,77%
19	2372	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања	0	11	#ZÉRŐCSZTÓ!
20	2373	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	883	756	-14,38%
21	2374	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	221	204	-7,69%
		Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	281	242	-13,88%
22	2375				
23	2376	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	45	40	-11,11%
24	2377	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуга по уговору	7	0	0,00%
	241	Обавезе по основу отплате камата и пратећи трошкови задуживања	110	79	-28,18%
25	2411	Обавезе по основу отплате домаћих камата	110	79	-28,18%
	242	Обавезе по основу субвенција	0	98	
	2423	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским организацијама	0	98	
	243	Обавезе по основу донација, дотација и трансфера	1 297	1 142	-11,95%
26	2433	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	1 297	1 142	-11,95%
	244	Обавезе за социјално осигурање	711	1 083	52,32%
		Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	66	34	0,00%
27	2441				
28	2442	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	645	1 049	62,64%
	251	Примљени аванси, депозити и кавуција	1	624	62300,00%
29	2511	Примљени аванси	1	624	62300,00%
	252	Обавезе према добављачима	40 491	48 058	18,69%
30	2521	Добављачи у земљи	40 491	48 058	18,69%
	254	Остале обавезе	734	639	-13,08%
31	2541	Обавеза из односа буџета и буџетских корисника	387	312	-19,38%
32	2549	Остале обавезе из пословања	347	326	-6,05%
	291	Пасивна временска разграничења	22 686	55 423	144,30%
33	2911	Разграничени приходи и примања	374	40 002	10595,72%
34	2912	Разграничени плаћени расходи	4 787	1 215	-74,62%
35	2913	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	16 723	14 028	-16,12%
36	2919	Остала пасивна временска разграничења	802	178	-77,81%
	9	Капитал, утар. резултата пословања и ванбил. евид.	2 443 574	2 524 653	3,23%
	311	Капитал	2 361 310	2 464 772	4,38%
37	3111	Извори нефинансијске имовине у сталним средствима	2 413 877	2 483 084	2,87%
38	3112	Нефинансијске имовина у залихама	1 092	1 030	-5,68%
39	3113	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним	87 264	58 463	-33,00%
40	3114	Финансијска имовина	22 955	22 955	0,00%
41	3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година	10 650	16 166	51,79%
	321	Утарђивање резултата пословања	0	0	
42	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	78 292	30 597	-60,92%
43	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	5 972	29 284	390,35%
		УКУПНА ПАСИВА (2+3)	2 628 515	2 714 702	1,28%
44	352	Ванбилансна пасива	13 104	8 585	-34,49%

Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 1. Јануара до 31. децембра 2018. године утврђени су следећи износи, и то:

ОПИС	бр. конта	у хиљадама динара		
		Претходна година	Текућа година	промена
1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	кл. 7 + 8	831 332	827 054	-0,51%
2. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	кл. 4 + 5	715 568	804 859	12,48%
3. Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (р.бр. 1-2)	(7+8)-(4+5)	115 764	22 195	
4. Кориговање вишка, односно мањак прихода и примања				
а) увећање за укључивање:				
- део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		4 567	41 046	798,75%
- део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;		250	29 672	11768,80%
б) умањен за укључивање издатака:				
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима и за набавку финансијске имовине;		42 039	32 644	-22,35%
5. ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА –СУФИЦИТ (за пренос у наредну годину)		42 039	32 644	-22,35%
-део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		78 295	30 597	-60,92%
-нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		17 154	30 536	78,01%
		61 141	61	-99,90%

Члан 4.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. Јануара до 31. децембра 2018. године, утврђени су укупна примања у износу од 2.994 хиљада динара, укупни издаци у износу од 151.610 хиљада динара, и мањак примања у износу од 148.616 хиљада динара.

Структура примања и издатака

Редни број	Број конта	Опис	Претходна година	Текућа година	промена
1	811	Примања	26 293	2 994	-88,6%
		Примања од продаје непокретности	8 831	2 994	-66,10%
2	812	Примања од продаје покретне имовине	162	0	100,00%

3	911	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	17 300	0	-100,00%
		<i>Издаци</i>	128 297	151 610	18,17%
		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5)	69 723	118 966	70,63%
4	511	Зграде и грађевински објекти	58 999	102 740	74,14%
5	512	Машине и опрема	7 584	15 308	101,85%
6	515	Нематеријална имовина	1 093	391	-64,23%
7	523	Залике робе за даљу продају	0	0	0,00%
8	541	Земљиште	2 047	527	-74,26%
		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6)	58 574	32 644	-44,27%
9	611	Отплата главнице	52 262	30 237	-42,14%
11	614	Отплата главнице за финансијски лизинг	6 232	2 407	100,00%
12	621	Набавка домаће финансијске имовине	80	0	100,00%
		МАЊАК ПРИМАЊА	-102 004	-148 616	45,70%

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. Јануара до 31. децембра 2018. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 836.658 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 847.107 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 116.049 хиљада динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салдо готовине на крају године

Редни	Број	Опис	Претходна година	Текућа година	промена
		НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	848 632	827 054	-2,54%
1	71	Порези	414 165	418 996	1,17%
2	73	Донације и трансфери	193 196	195 841	1,37%
3	74	Други приходи	204 575	207 655	1,51%
4	77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	10 403	1 568	-84,93%
5	81	Примања од продаје основних средстава	8 993	2 994	-66,71%
6	91	Примања од задуживања	17 300	0	100,00%
		НОВЧАНИ ОДЛИВИ	774 142	837 503	8,18%
7	41	Расходи за запослене	158 385	172 539	8,94%
8	42	Коришћење услуга и роба	271 876	303 767	11,73%
9	44	Отплата камата и пратећи трошкови	3 750	2 336	-37,71%
10	45	Субвенције	30 300	19 502	-35,64%
11	46	Донације, дотације и трансфери	92 196	116 819	26,71%
12	47	Социјално осигурање и социјална заштита	46 772	33 274	-28,86%
13	48	Остали расходи	42 566	37 656	-11,54%
14	51	Основна средства	67 676	118 439	75,01%
15	52	Залике робе за даљу продају	0	0	0,00%
16	54	Природна имовина	2 047	527	-74,26%
17	61	Отплата главнице	58 494	32 644	-44,19%
18	62	Набавка финансијске имовине	80	0	0,00%
		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	30 818	95 309	209,26%
		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	851 643	876 305	2,90%
		- Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 7,8 и 9	3 011	39 647	1216,74%
		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	787 155	855 565	8,69%
		- Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	2	0	100,00%
		- Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода које се не евидентирају преко класа 4, 5 и 6	13 015	8 458	-35,01%
		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	95 306	116 049	21,76%

Члан 6.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 1. Јануара до 31. децембра 2018. године, утврђена је укупна разлика у износу од 10.449 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 836.658 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 847.107 хиљада динара по нивоима финансирања из: Републике, АП, општина, донација и осталих извора.

Структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава

Редни	Број	Опис	Претходна година	Текућа година	промена
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (7)	822 339	824 060	0,2%
	711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	253 387	253 218	-0,1%
1	7111	Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	253 387	253 218	-0,1%
	712	Порез на фонд зарада	0	0	100,0%
2	7121	Порез на фонд зарада	0	0	100,0%
	713	Порез на имовину	124 660	130 785	4,9%
3	7131	Периодични порез на непокретности	103 543	113 113	9,2%
4	7133	Порези на зроставштину, наслеђе и поклон	994	1 738	74,8%
5	7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	20 123	15 934	-20,8%
	714	Порез на добра и услуге	29 700	29 446	-0,9%
6	7145	Порези, такса и накнаде на употребу добара	29 700	29 446	-0,9%
	715	Порез на међународну трговину и трансакције	765	1	-99,9%
7	7154	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса	765	1	-99,9%
	716	Други порези	5 653	5 546	-1,9%
8	7161	Други порези које испљ. плаћају предузећа, одн. предузетници	5 653	5 546	-1,9%
	731	Донације од иностраних држава	1 056	408	-61,4%
9	7311	Текуће донације од иностраних држава	1 056	408	-61,4%
	732	Донације и помоћи од међународних организација	635	2 334	267,6%
10	7321	Текуће донације од међународних организација	635	2 334	267,6%
	733	Трансфери од других нивоа власти	191 505	193 099	0,8%
11	7331	Текући трансфери од других нивоа власти	141 056	105 932	-24,9%
12	7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	50 449	87 167	72,8%
	741	Приходи од имовине	143 918	151 671	5,4%
13	7411	Камате	1 427	2 368	65,9%
	7415	Закуп произведене имовине	142 491	149 303	4,8%
	742	Приходи од продаје добара и услуга	39 599	30 470	-23,1%

14	7421	Приходи од продаје	30 598	25 157	-17,8%
15	7422	Таксе и накнаде	2 745	2 611	-4,9%
16	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне Јединице	6 256	2 702	-56,8%
	743	Новчане казне и одузета имовинска корист	3 013	2 732	-9,3%
17	7433	Приходи од новчаних казни за прекршаје	3 013	2 732	-9,3%
	744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	7 232	11 304	56,3%
18	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	7 232	11 304	56,3%
19	7442	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	0	0	-100,0%
	745	Мешовити и неодређени приходи	10 813	11 478	6,2%
20	7451	Мешовити и неодређени приходи	10 813	11 478	6,2%
21	7452	Мешовити и неодређени приходи	10 813	0	-100,0%
	771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	10 403	1 568	-84,9%
22	7721	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из преходне године	10 403	1 568	0,0%
		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС ИМОВИНЕ (8)	8 993	2 994	-66,7%
	811	Примања од продаје непокретности	8 831	2 994	-66,1%
23	8111	Примања од продаје непокретности	8 831	2 994	-66,1%
24	8112	Примања од продаје покретне имовине	162	0	0,0%
		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (9)	17 300	0	-100,0%
	911	Примања од домаћих задужевања	17 300	0	-100,0%
25	9114	Примања од задужевања од пословних банака у земљи	17 300	0	100,0%
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	848 632	827 054	-2,5%

		ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4)	645 845	695 893	6,2%
	411	Плате, додаци и накнаде запослених	130 018	140 798	8,3%
1	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	130 018	140 798	8,3%
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	23 272	25 183	8,2%
2	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15 599	16 895	8,3%
3	4122	Допринос за здравствено осигурање	6 694	7 234	8,1%
4	4123	Допринос за незапосленост	979	1 054	7,7%
	413	Накнаде у природи	931	42	-87,3%
5	4131	Накнаде у природи	331	42	-87,3%
	414	Социјална давања запосленима	1 588	1 402	-11,7%
6	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	242	222	-8,3%
7	4142	Расходи за образовање деце запослених	0	0	0,0%
8	4143	Отпремнине и помоћи	950	747	-21,4%
9	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова његове породице	396	433	100,0%
	415	Накнаде трошкова за запослене	2 397	2 792	16,5%
10	4151	Накнаде трошкова за запослене	2 397	2 792	16,5%
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	779	2 322	198,1%
11	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	779	2 322	198,1%
	421	Стални трошкови	58 010	60 813	4,8%
12	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1 470	1 531	4,1%
13	4212	Енергетске услуге	37 864	40 608	7,2%
14	4213	Комуналне услуге	6 070	7 337	20,9%
15	4214	Услуге комуникација	5 985	6 491	8,5%
16	4215	Трошкови осигурања	3 474	3 950	13,7%
17	4216	Закуп имовине и опреме	2 303	722	-68,6%
18	4219	Остали трошкови	844	174	-79,4%
	422	Трошкови путовања	4 519	3 408	-24,6%
19	4221	Трошкови службених путовања у земљи	1 570	1 154	-26,5%
20	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	1 124	793	-29,4%
21	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	14	0	-100,0%
22	4229	Остали трошкови транспорта	1 811	1 461	-19,3%
	423	Услуге по уговору	83 843	106 372	26,9%
23	4231	Административне услуге	5 904	5 497	-6,9%
24	4232	Компјутерске услуге	1 033	4 573	342,7%
25	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	457	616	34,8%
26	4234	Услуге информисања	8 811	14 877	68,8%
27	4235	Стручне услуге	22 792	20 919	-8,2%
28	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	3 102	3 156	1,7%
29	4237	Репрезентација	10 238	8 449	-17,5%
30	4239	Остале опште услуге	31 506	48 285	53,3%
	424	Специјализоване услуге	44 406	57 402	29,3%
31	4241	Пољопривредне услуге	1 000	0	100,0%
32	4242	Услуге образовања, културе и спорта	5 167	8 345	61,5%
33	4243	Медицинске услуге	858	961	12,0%
34	4244	Услуге одржавања аутопутева	0	8 538	
35	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	9 224	6 807	-26,2%
36	4249	Остале специјализоване услуге	28 257	32 751	16,3%
	425	Текуће поправке и одржавање	56 246	51 124	-9,1%
37	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	53 563	48 009	-10,4%
38	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	2 683	3 115	16,1%
	426	Материјал	24 852	24 648	-0,8%
39	4261	Административни материјал	2 912	3 411	17,1%
40	4262	Материјал за пољопривреду	130	29	-77,7%
41	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	1 119	1 178	5,3%
42	4264	Материјал за саобраћај	4 286	4 276	-0,2%
43	4265	Материјал за очување животне средине и науку	787	60	-92,4%
44	4266	Материјал за образовање, културу и спорт	742	978	31,8%
45	4267	Медицински и лабораторијски материјал	2	2	0,0%
46	4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	11 405	9 892	-13,3%
45	4269	Материјали за посебне намене	3 469	4 822	39,0%
	441	Отплате домаћих намата	3 706	2 326	-37,2%

45	4411	Отплата камата на домаће хартије од вредности	0	0	100,0%
47	4414	Отплата камата домаћим пословним банкама	2 039	1 253	-38,5%
48	4419	Финансијске промене на финансијским лизинзима	1 667	1 073	-35,6%
	444	Пратећи трошкови задуживања	44	10	-77,3%
	4441	Негативне курсне разлике	15	0	0,0%
49	4442	Казне за кашњење	29	10	-65,5%
	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	19 832	9 951	-49,8%
50	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	11 061	9 951	-10,0%
51	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организ.	8 771	0	100,0%
	454	Субвенције приватним предузећима	10 468	9 551	-8,8%
52	4541	Текуће субвенције приватним предузећима	10 468	9 551	-8,8%
	463	Трансфери осталим нивоима власти	47 522	69 684	46,6%
53	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	47 522	69 684	46,6%
	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	35 329	32 158	-9,0%
54	4641	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	35 329	32 158	-9,0%
	465	Остале дотације и трансфери	9 345	14 977	60,3%
55	4651	Остале текуће дотације и трансфери	9 345	14 977	60,3%
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	46 772	33 274	-28,9%
56	4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	3 130	3 216	2,7%
57	4726	Накнаде из буџета у случају смрти	949	434	-54,3%
58	4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	39 161	28 826	-26,4%
59	4728	Накнаде из буџета за становање и живот	3 532	798	0,0%
60	4729	Остале накнаде из буџета	0	0	100,0%
	481	Дотације невладиним организацијама	39 488	35 419	-10,3%
61	4811	Дотације непрофитним организацијама	3 480	3 610	3,7%
62	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	36 008	31 809	-11,7%
	482	Порези, обавезне таксе	1 209	2 237	85,0%
63	4821	Остали порези	337	834	147,5%
64	4822	Обавезне таксе	32	567	1671,9%
65	4823	Новчане казне	840	836	-0,5%
	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1 869	0	-100,0%
66	4851	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1 869	0	-100,0%
		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5)	69 723	118 966	70,6%
	511	Зграде и грађевински објекти	58 999	102 740	74,1%
67	5111	Куповина зграда и објекта	0	32	
68	5112	Изградња зграда и објекта	37 647	58 329	
69	5113	Капитално одржавање зграда и објекта	21 352	44 379	107,8%
	512	Машине и опрема	7 584	15 308	101,8%
70	5121	Опрема за саобраћај	1 560	4 603	193,1%
71	5122	Административна опрема	2 291	7 791	240,1%
72	5123	Опрема за пољопривреду	0	130	
73	5124	Опрема за заштиту животне средине	478	279	-41,6%
74	5125	Медицинска и лабораторијска опрема	432	0	100,0%
75	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	1 877	1 089	-42,0%
76	5128	Опрема за јавну безбедност	67	254	279,1%
77	5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	879	1 162	32,2%
	515	Нематеријална имовина	1 093	391	-64,2%
78	5151	Нематеријална имовина	1 093	391	-64,2%
	541	Земљиште	2 047	527	-74,3%
79	5411	Земљиште	2 047	527	-74,3%
		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6)	58 574	32 644	-44,3%
	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	52 262	30 237	-42,1%
80	6111	Отплата главнице на домаће хартије од вредности, изузев акција	0	1 623	
81	6114	Отплата главнице домаћим пословним банкама	52 262	28 614	-45,2%
	614	Отплата главнице за финансијски лизинг	6 232	2 407	100,0%
82	6141	Отплата главнице за финансијски лизинг	6 232	2 407	100,0%
	621	Набавка домаће финансијске имовине	80	0	100,0%
83	6219	Набавка домаћих акција и осталог капитала	80	0	100,0%

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА:

Редни	Број конта	Опис	Претходна година	Текућа година	промена
1	(7+8)	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	831 332	827 054	-0,5%
2	(4+5)	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	715 568	804 859	12,5%
3	(7+8)-(4+5)	Вишак прихода и примања -буџетски суфицит	115 764	22 195	

Члан 7.

Буџетски суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

ОПИС	Економ. класиф.	претходна година		текућа година		промена
		3	4	4	5	
1	2	3	4	4	5	
КАПИТАЛ И УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	3	2 445 574	2 524 653	2 524 653	3,2%	
1. Капитал	311	2 361 310	2 464 772	2 464 772	4,4%	
- нефинансијска средства у сталним средствима	3111	2 413 877	2 483 084	2 483 084	2,9%	
- нефинансијска имовина у залихама	3112	1 092	1 030	1 030	-5,7%	
- исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним	3113	-87 264	-58 463	-58 463	-33,0%	
- финансијска имовина	3114	22 955	22 955	22 955	0,0%	
- пренета неутрошена средства из ранијих година	3117	10 650	16 166	16 166	51,8%	
2. Утврђивање резултата пословања	321	84 264	59 881	59 881	-28,9%	
- вишак прихода и примања - суфицит	3211	78 292	30 597	30 597	-60,9%	
- нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	3213	5 972	29 284	29 284	390,4%	

ОПИС	Економ. класиф.	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
I УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	(7+8+9)	801 977	25 077	827 054
1. Текући приходи	7	798 983	25 077	824 060
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2 994	0	2 994
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	0	0	0
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92	0	0	0
II УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	(4+5+6)	815 566	21 937	837 503
4. Текући расходи	4	664 734	21 159	685 893
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	118 188	778	118 966
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	32 644	0	32 644
6.1. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	19 055	3 140	22 195
IV УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III + (3.1 - 6.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	19 055	3 140	22 195
V МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (I-II)	(7+8+9)-(4+5+6)	-13 589	3 140	-10 449

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 22.195 хиљада динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен у износу од 22.195 хиљада динара.

Мањак новчаних прилива добија се као разлика између укупних прилива која укључује поред текућих примања и примања по основу задуживања и продаје нефинансијске имовине и укупних издатака, који садржи и издатеке за набавку финансијске имовине. Сходно томе мањак новчаних прилива износи 10.449 хиљада динара.

Члан 8.

Утврђује се нето финансирање општине Кањина за 2018. годину у износу од 32.644 хиљада динара, и то:

Редни број	Назив	Претходна година	Текућа година	промена
1	2	3	4	5
I	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (9)	17 300	0	-100,00%
	Примања од задуживања (91)	17 300	0	-100,00%
	Прим. од продаје финан. имовине (92)	0	0	0,00%
II	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине (6)	58 574	32 644	-44,27%
	Отплата главнице (61)	58 494	32 644	-44,15%
	Набавка финансијске имовине (62)	80	0	0,00%
	Нето финансирање (I-II)	-41 274	-32 644	-20,91%

Члан 9.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Р. бр.	Класа / Напомена / Група	Вид извора	ВРСТА ПРИХОДА	Средства Буџета - Ребаланс II	Остварење до краја Децембар 2018	структура %	Приходи из осталих извора - Индиректни приходи	Укупна јавна средства
			Пренос средстава из претходне године	82 374 279,41		0,00%		0,00
	700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	850 664 058,59	789 375 218,11	99,82%	34 881 079,07	824 060 247,18
	710000		ПОРЕЗИ	418 020 000,00	418 995 345,71	52,88%	0	418 995 345,71
	711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	259 420 000,00	253 218 442,65	91,96%	0	253 218 442,65
1		711111	Порез на зараде	200 000 000,00	196 491 881,58	24,80%		196 491 881,58
2		711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	20 000,00	12 081,38	0,00%		12 081,38
3		711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5 000 000,00	4 620 508,99	0,58%		4 620 508,99
4		711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопреживањем	16 000 000,00	14 549 998,69	1,84%		14 549 998,69
5		711143	Порез на приходе од непокретности	10 000,00	0,00	0,00%		0,00
6		711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопреживања и по решењу Пореске управе	3 500 000,00	3 297 090,65	0,42%		3 297 090,65
7		711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10 000,00	0,00	0,00%		0,00
8		711147	Порез на земљиште	40 000,00	-21 765,05	0,00%		-21 765,05
		711180	Самодоприноси	9 240 000,00	8 081 264,10	1,02%		8 081 264,10
9		711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	8 000 000,00	7 363 990,77	0,93%		7 363 990,77
10		711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	1 200 000,00	708 408,00	0,09%		708 408,00
11		711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	20 000,00	8 865,33	0,00%		8 865,33
12		711185	Самодопринос на вредност имовине	20 000,00	0,00	0,00%		0,00
13		711191	Порез на остале приходе	25 000 000,00	25 641 754,22	3,24%		25 641 754,22
14		711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	600 000,00	545 628,09	0,07%		545 628,09
	713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	129 000 000,00	130 784 451,38	16,51%	0	130 784 451,38
15		713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	60 000 000,00	58 704 678,52	7,41%		58 704 678,52
16		713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	50 000 000,00	54 407 605,51	6,87%		54 407 605,51
17		713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1 800 000,00	1 737 890,17	0,22%		1 737 890,17

18	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	13 000 000,00	12 409 237,24	1,57%		12 409 237,24
19	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим ХОВ, по решењу Пореске управе	100 000,00	220,00	0,00%		220,00
20	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4 000 000,00	3 524 819,94	0,44%		3 524 819,94
21	713611	Порез на акције на име и удела	100 000,00	0,00	0,00%		0,00
	714000	ПОРЕЗ НА ДОБАРА И УСЛУГЕ	34 090 000,00	29 446 988,16	3,72%	0	29 446 988,16
22	714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова	20 000,00	1 395,96	0,00%		1 395,96
23	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	17 000 000,00	14 491 836,50	1,83%		14 491 836,50
24	714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	20 000,00	0,00	0,00%		0,00
25	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	150 000,00	73 996,00	0,01%		73 996,00
25	714547	Накнада за загађивања животне средине	0,00	147,20	0,00%		147,20
26	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне кисе	50 000,00	0,00	0,00%		0,00
27	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	300 000,00	45 696,00	0,01%		45 696,00
28	714552	Боравишна такса	6 500 000,00	5 477 508,00	0,69%		5 477 508,00
29	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	10 000 000,00	9 205 078,05	1,16%		9 205 078,05
30	714593	Накнада за постављање водоведа, канализације, електричних, телефонских водова и сл. на општинском путу и улици	50 000,00	151 330,45	0,02%		151 330,45
	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	5 510 000,00	5 545 483,52	0,70%	0	5 545 483,52
31	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5 500 000,00	5 545 483,52	0,70%		5 545 483,52
32	716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе	10 000,00	0,00	0,00%		0,00
	730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	192 594 957,59	186 411 996,95	23,53%	9 428 112,49	195 840 109,98
	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	374 000,00	406 649,61	0,03%	70 629,86	477 279,47
33	731151	Текућа донације од иностраних држава у корист нивоа општина	374 000,00	406 649,61	0,03%	70 629,86	477 279,47
34	731251	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00%		0,00
	732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	794 380,59	0,00	0,00%	2 262 795,13	2 262 795,13
35	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	794 380,59	0,00	0,00%	2 262 795,13	2 262 795,13
36	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00%		0,00
	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	191 425 678,00	186 005 347,34	23,47%	7 094 687,44	193 100 034,78
37	733152	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	1 500 000,00	648 000,00	0,08%	7 094 687,44	7 742 687,44
38	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	15 000 000,00	15 268 800,00	1,93%		15 268 800,00
39	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина	25 000 000,00	12 144 025,89	1,53%		12 144 025,89
40	733158	Наменски трансфери од АП Војводине у корист нивоа општина	70 777 340,00	70 777 344,00	8,93%		70 777 344,00
41	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	13 648 338,00	14 457 144,00	1,82%		14 457 144,00
42	733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводине у корист нивоа општина	63 500 000,00	72 710 033,45	9,18%		72 710 033,45
	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	225 050 000,00	182 584 780,45	23,04%	25 071 634,27	207 656 415,12
	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	185 880 000,00	151 671 527,06	19,14%	0	151 671 527,06
43	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трансфера укључена у депозит банака	2 500 000,00	2 368 416,56	0,30%		2 368 416,56
44	741516	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине	150 000 000,00	129 508 040,23	15,59%		129 508 040,23
45	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	31 470 000,00	24 907 066,73	3,14%		24 907 066,73
46	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	10 000,00	0,00	0,00%		0,00
47	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	500 000,00	324 235,00	0,04%		324 235,00
48	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1 000 000,00	416 368,54	0,05%		416 368,54
49	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	300 000,00	147 400,00	0,02%		147 400,00
50	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	100 000,00	0,00	0,00%		0,00
	742000	ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА	15 610 000,00	11 756 503,16	1,48%	18 713 202,18	30 469 705,34
51	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници	0,00		0,00%	18 713 202,18	18 713 202,18
52	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	0,00		0,00%		0,00
53	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	2 500 000,00	2 440 093,68	0,31%		2 440 093,68
54	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравца деце у предшколским установама у корист нивоа општина	9 000 000,00	6 011 800,00	0,76%		6 011 800,00
55	742251	Општинска административне таксе	500 000,00	403 610,00	0,05%		403 610,00
56	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100 000,00	25 218,00	0,00%		25 218,00
57	742255	Такса за озвончење објекта	3 000 000,00	2 182 000,00	0,28%		2 182 000,00

58	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	500 000,00	693 781,48	0,09%		693 781,48
59	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активн.	10 000,00	0,00	0,00%		0,00
	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	3 060 000,00	2 731 478,20	0,34%	0	2 731 478,20
60	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3 000 000,00	2 616 478,20	0,33%		2 616 478,20
61	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршajном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине	10 000,00	2 500,00	0,00%		2 500,00
62	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршajном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општине	50 000,00	112 500,00	0,01%		112 500,00
	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	6 000 000,00	5 000 000,00	0,63%	6 304 834,00	11 304 834,00
63	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	1 000 000,00	0,00	0,00%	6 304 834,00	6 304 834,00
64	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	5 000 000,00	5 000 000,00	0,63%		5 000 000,00
	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	14 500 000,00	11 425 272,43	1,44%	53 598,09	11 478 870,52
65	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	8 000 000,00	7 131 154,74	0,90%	53 598,09	7 184 752,83
66	745153	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општине	5 000 000,00	2 954 186,69	0,37%		2 954 186,69
67	745154	Укључена за стан у општински својини у корист нивоа општине	1 500 000,00	1 339 931,00	0,17%		1 339 931,00
	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	5 000 000,00	1 387 074,60	0,18%	181 282,37	1 568 356,97
	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
68	771114	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	5 000 000,00	1 387 074,60	0,18%	181 282,37	1 568 356,97
69	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	5 000 000,00	1 387 074,60	0,18%	181 282,37	1 568 356,97
	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3 600 000,00	2 993 981,03	0,38%	0,00	2 993 981,03
	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3 500 000,00	2 993 981,03	0,38%	0,00	2 993 981,03
	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	3 500 000,00	2 993 981,03	0,38%	0,00	2 993 981,03
70	811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	3 000 000,00	2 518 551,00	0,32%		2 518 551,00
71	811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општине	500 000,00	475 430,03	0,06%		475 430,03
	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	100 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
72	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општине	100 000,00	0,00	0,00%		0,00
	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62 000 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	62 000 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА	62 000 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
72	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	62 000 000,00	0,00	0,00%		0,00
	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10 000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
73	921951	Примања од продаје домаћих акција	10 000,00	0,00	0,00%		0,00
	930000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНС. ИМОВИНЕ	916 274 058,59	792 373 199,14	100,00%	34 681 029,07	827 054 228,21
	937000	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	916 274 058,59	792 373 199,14	100,00%	34 681 029,07	827 054 228,21

Члан 10.

Издаци буџета, по основним наменama, утврђени су и распоређени у следећим износима и то:

Р бр	Економска класифик.	Врста	Средства буџета -ребаланс II.	Остварења Јануар-Децембар 2018	процент остварења	структура	Издаци из осталих извора индиректних корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	786 497 381,47	655 129 400,04	83,30%	81,11%	31 245 563,93	686 374 964,97
	41	Расходи за запослене	171 597 483,00	159 827 539,83	93,16%	19,15%	12 712 616,24	172 540 156,07
1	411	Плате и додаци запослених	138 990 000,00	130 231 623,24	93,70%	16,17%	10 565 305,75	140 796 928,99
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	24 922 100,00	23 293 441,14	93,47%	1,89%	1 891 189,60	25 184 630,74
3	413	Накнаде у натури	329 000,00	8 197,17	2,49%	0,00%	34 401,47	42 597,64
4	414	Социјална давања запосленима	1 827 000,00	1 180 980,06	64,64%	0,15%	221 711,83	1 402 691,89
5	415	Накнаде за запослене	9 132 000,00	2 792 481,62	30,58%	0,35%	7,19	2 792 488,81
6	416	Награда, бонуси и остали посебни расходи	2 397 381,00	2 320 814,60	96,81%	0,29%	0,00	2 320 814,60
	42	Корисћења услуга и робе	360 084 465,82	286 587 668,74	79,59%	35,59%	17 641 893,69	304 229 562,43
7	421	Стални трошкови	67 718 010,09	60 103 750,12	88,76%	7,46%	705 416,12	60 809 166,24
8	422	Трошкови путовања	2 916 498,66	2 432 268,15	83,40%	0,30%	714 409,47	3 146 677,62
9	423	Услуге по уговору	116 117 547,23	98 200 517,42	84,57%	12,19%	4 738 827,92	102 939 345,34
10	424	Специјализоване услуге	82 332 100,00	53 687 510,87	65,21%	6,67%	7 734 570,31	61 422 081,18
11	425	Текуће поправке и одржавање	60 519 753,41	50 217 341,75	83,15%	6,24%	1 035 952,83	51 253 294,58
12	426	Материјал	30 490 561,43	21 946 283,45	71,98%	2,73%	2 719 717,04	24 666 000,47
	44	Отплате камата	3 600 000,00	2 325 841,11	64,61%	0,29%	10 507,34	2 336 348,45
13	441	Отплате домаћих камата	3 600 000,00	2 325 841,11	64,61%	0,29%	0,00	2 325 841,11
14	444	Пратећи трошкови задуживања	0,00	0,00	0,00%	0,00%	10 507,34	10 507,34
	45	Субвенције	25 950 000,00	19 501 687,65	75,15%	2,42%	0,00	19 501 687,65
15	451	Субвенције јавним нефинан. предузећима	15 140 000,00	9 950 370,32	65,72%	1,24%	0,00	9 950 370,32
16	454	Субвенције приватним предузећима	10 810 000,00	9 551 317,33	88,36%	1,19%	0,00	9 551 317,33

16	46	Донације и трансфери	134 408 370,59	115 996 211,63	- 86,30%	14,30%	823 200,66	116 819 412,29
17	463	Текуће донације и трансфери ост. нивоима вл.	86 234 330,34	69 684 386,51	80,81%	8,65%		69 684 386,51
18	464	Донације организацијама обавезног социјалног осигурања	33 313 000,00	32 158 306,85	96,53%	3,99%	0,00	32 158 306,85
19	465	Остале донације и трансфери	14 861 040,25	14 153 518,27	95,24%	1,76%	823 200,66	14 976 718,93
20	47	Порука из социјалног осигурања	46 332 000,00	33 274 540,69	71,82%	4,13%	0,00	33 274 540,69
20	472	Накнаде за социјалну заштиту из Буџета	46 332 000,00	33 274 540,69	71,82%	4,13%	0,00	33 274 540,69
21	48	Остали пензионери	41 390 904,43	37 615 910,39	90,88%	4,67%	50 346,00	37 666 256,39
21	481	Донације невладиним организацијама	38 075 100,00	35 419 588,16	93,03%	4,40%	0,00	35 419 588,16
22	482	Порука, обавезне таксе	2 811 806,43	2 196 322,23	78,11%	0,27%	50 346,00	2 246 668,23
23	483	Новчане казне, пенали по решењу судова	4 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
24	484	Накн. штета за повреда или штету насталу услед елементарних	500 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
24	484	Административни трансфери	3 124 155,63	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
25	499	Средства резерва	3 124 155,63	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
5	5	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	179 507 181,47	117 540 030,36	65,48%	14,50%	941 878,20	118 481 908,56
27	51	Основна средства	179 172 781,47	117 246 254,36	65,44%	14,56%	941 878,20	118 188 132,56
27	511	Зграде и грађевински објекти	154 549 081,47	102 324 877,12	66,21%	17,71%	0,00	102 324 877,12
28	512	Машине и опрема	17 686 400,00	14 590 581,16	82,50%	1,81%	881 698,80	15 472 280,96
29	515	Нематеријалне имовине	6 937 300,00	330 796,08	4,77%	0,04%	60 178,40	390 974,48
30	54	Природне имовине	334 400,00	293 776,00	87,85%	0,04%	0,00	293 776,00
30	541	Земљиште	334 400,00	293 776,00	87,85%	0,04%	0,00	293 776,00
5	5	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	32 643 775,06	32 643 775,06	100,00%	4,05%	0,00	32 643 775,06
31	61	Отплата главница	32 643 775,06	32 643 775,06	100,00%	4,05%	0,00	32 643 775,06
31	611	Отплата главница домаћим кредиторима	30 236 788,25	30 236 788,25	100,00%	3,75%	0,00	30 236 788,25
32	614	Отплата главница страним кредиторима	2 406 986,81	2 406 986,81	100,00%	0,30%	0,00	2 406 986,81
		УКУПНО (4+5+6)	998 648 338,00	805 313 205,46	80,64%	100,00%	32 187 442,13	837 500 647,59

Члан 11.

Издаци Буџета, по функционалној класификацији, утађени су и распоређени у следећим износима:

Р бр	Функционална класификација	ФУНКЦИЈЕ	Средства	Остварења	процент	структура	Надаци на осталим	Укупна средства
			Буџета	Децембар 2018	остварења		на изданим износима	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	0	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	73 048 240,03	58 754 150,97	80,43%	7,30%	1 201 361,57	59 955 612,54
	010	-болест и инвалидност	3 580 000,00	3 480 000,00	97,21%	0,43%	0,00	3 480 000,00
	020	-старост	4 699 840,03	4 699 840,03	100,00%	0,58%	0,00	4 699 840,03
	040	-породица и деца	43 002 000,00	31 828 120,90	74,02%	3,95%	0,00	31 828 120,90
	070	-социјална помоћ уздаником старосношћу наплат на др месту	2 550 000,00	1 470 418,19	57,66%	0,18%	0,00	1 470 418,19
	090	-социјална заштита неактивних лица на др месту	19 216 400,00	17 275 871,25	89,90%	2,15%	1 201 361,57	18 477 232,82
2	1	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	349 830 211,94	303 237 902,89	86,68%	37,65%	3 007 596,66	306 245 499,55
	111	-издашци и законодавни органи (Парламент, СД, СС) функционални и функцијски послови	35 341 088,06	33 557 214,60	94,95%	4,17%	0,00	33 557 214,60
	112	-опште јавне услуге ост. нивоа вл	3 124 155,63	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	130	-опште јавне услуге (општинско управљење)	218 840 260,11	189 354 128,09	86,53%	23,48%	0,00	189 354 128,09
	150	-опште јавне услуге (општинско управљење)	5 751 000,00	5 330 478,04	92,69%	0,66%	1 985 508,20	7 315 986,24
	160	-опште јавне услуге ост. нивоа вл на др месту (МВ)	52 936 918,89	42 733 457,80	80,73%	5,31%	1 022 087,46	43 755 545,26
	170	-опште јавне услуге ост. нивоа вл на др месту	33 836 788,25	32 562 629,36	96,23%	4,04%	0,00	32 562 629,36
3	3	ЈАВНИ РИД И БЕЗБЕДНОСТ	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%	0,00	1 540 803,94
	330	-услуге	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%	0,00	1 540 803,94
4	4	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	191 296 541,70	135 781 136,90	70,98%	16,86%	0,00	135 781 136,90
	411	-општи економски и комунални послови	23 923 500,00	22 454 352,12	93,86%	2,79%	0,00	22 454 352,12
	412	-општи послови по питању робе	7 235 000,00	6 357 279,92	87,87%	0,79%	0,00	6 357 279,92
	421	-пальовредител	39 924 746,53	28 218 159,10	71,76%	3,50%	0,00	28 218 159,10
	436	-остава енерџија	24 926 005,43	10 392 337,67	41,69%	1,29%	0,00	10 392 337,67
	451	-друштво финансирање	80 813 799,74	62 168 155,69	76,93%	7,72%	0,00	62 168 155,69
	453	-животињски пројекти	960 000,00	720 000,00	75,00%	0,09%	0,00	720 000,00
	473	-туризам	14 114 000,00	5 470 848,40	38,76%	0,68%	0,00	5 470 848,40
5	5	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	40 180 000,00	21 697 814,15	54,00%	2,69%	0,00	21 697 814,15
	510	-улаживање отпадом	3 860 000,00	3 037 448,58	78,69%	0,38%	0,00	3 037 448,58
	540	-заштита биљног и животињског света и кријалица	13 290 000,00	10 471 228,96	78,79%	1,30%	0,00	10 471 228,96
	560	-заштита животне средине наплат на др месту	23 030 000,00	8 189 136,61	35,56%	1,02%	0,00	8 189 136,61
6	6	РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ И СТАВЕНИ РАЗВОЈ	75 945 960,00	55 659 197,53	73,29%	6,91%	0,00	55 659 197,53
	620	-развој заједнице	30 493 360,00	21 950 796,16	71,98%	2,73%	0,00	21 950 796,16
	630	-водоснабдевање	22 352 000,00	13 449 974,30	60,17%	1,67%	0,00	13 449 974,30
	640	-улична осветљења	23 100 000,00	20 258 427,07	87,70%	2,52%	0,00	20 258 427,07
7	7	ЗДРАВСТВО	29 378 000,00	28 134 188,73	95,77%	3,49%	0,00	28 134 188,73
	721	-опште медицинске услуге	29 378 000,00	28 134 188,73	95,77%	3,49%	0,00	28 134 188,73
8	8	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И ВЕРЕ	95 116 308,39	76 144 618,26	80,05%	9,46%	12 014 111,65	88 158 729,91
	810	-услуге рекреације и спорта	23 064 500,00	21 050 825,09	91,27%	2,61%	0,00	21 050 825,09
	820	-услуге културе	46 565 428,39	42 653 508,97	91,60%	5,30%	12 014 111,65	54 667 620,62
	830	-услуге емитовања и издаваштва	12 836 380,00	10 620 782,20	82,74%	1,32%	0,00	10 620 782,20
	840	-спорт и друге заједнице	1 800 000,00	1 800 000,00	100,00%	0,22%	0,00	1 800 000,00
	860	-рекреација, култура и вера наплат на др месту	10 850 000,00	20 000,00	0,18%	0,00%	0,00	20 000,00
9	9	ОБРАЗОВАЊЕ	147 216 575,34	124 963 204,04	84,95%	15,44%	15 964 372,15	140 927 576,19
	911	-предшколско образовање	82 151 808,60	75 284 365,71	91,64%	9,35%	13 920 351,33	89 204 717,06
	912	-основно образовање	44 456 766,37	35 858 698,56	80,66%	4,45%	0,00	35 858 698,56
	920	-средње образовање	10 378 999,97	8 930 358,62	86,04%	1,11%	0,00	8 930 358,62
	930	-обавезно високо и друге финансијско нивоом	5 229 000,00	4 289 271,20	82,03%	0,53%	2 044 020,90	6 333 292,10
		УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	998 648 338,00	805 313 205,46	80,64%	100,00%	32 187 442,13	837 500 647,59

Члан 12.

Издаци Буџета, по програмској класификацији, утађени су и распоређени у следећим износима:

Шифра	Средства
-------	----------

Програм	Програмска активност / Пројекат	НАЗИВ	Буџета Ребаланс II.	Устарење јануар-децембар 2018	процент остварења	Структура %
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	13 152 560,00	11 752 172,56	89,35%	1,46%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	13 152 560,00	11 752 172,56	89,35%	1,46%
1102		Програм 2. Комуналне делатности	78 839 000,00	56 425 422,51	71,57%	7,01%
	1102-0001	Управљање/одривања јавним осветљењем	23 100 000,00	20 258 427,07	87,70%	2,52%
	1102-0002	Одривање јавних зелених површина	10 500 000,00	8 337 073,06	79,40%	1,04%
	1102-0003	Одривање чистоћа на површинама јавне намене	3 860 000,00	3 037 448,58	78,69%	0,38%
	1102-0004	Зоохигијена	2 790 000,00	2 134 155,90	76,49%	0,27%
	1102-0009	Остале комуналне услуге	15 152 000,00	9 124 343,60	60,22%	1,13%
	1102-П2	Пројекат: Санација водоводне мреже у МЗ Адорјан -3. фаза: део улица 29. Новембра, Пап Пала, Маршала Тита и повез до Бунара 52	6 500 000,00	6 459 941,86	99,38%	0,80%
	1102-П3	Пројекат: Капитално одривање мртвачнице у Орому 1. и 2. фаза	1 085 000,00	84 000,00	7,74%	0,01%
	1102-П4	Пројекат: Израда главних пројеката за бушење бунара у Адорјану и Велебиту	600 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	1102-П6	Пројекат: Прошрење капацитета постројења за прераду пијаће воде у Малим Пијавцима	15 252 000,00	6 990 092,44	45,83%	0,87%
1501		Програм 3. Локални економски развој	36 509 000,00	34 142 110,08	93,50%	4,24%
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијанта	8 601 000,00	7 303 140,04	84,91%	0,91%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4 385 000,00	4 384 617,92	99,99%	0,54%
	1501-П1	Пројекат: Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - 1. фаза, завршетак изградње коловоза	22 423 000,00	21 138 953,40	94,27%	2,62%
	1501-П2	Пројекат: Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - 2. фаза	1 500 000,00	1 315 398,72	87,69%	0,16%
1502		Програм 4. Развој туризма	14 114 000,00	5 470 848,40	38,76%	0,68%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3 000 000,00	2 760 848,40	92,03%	0,34%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	2 500 000,00	1 800 000,00	72,00%	0,22%
	1502-П1	Пројекат: Унапређење и развој туризма на туристичкој дестинацији општине Кањиж	1 060 000,00	910 000,00	85,85%	0,11%
	1502-П2	Пројекат: Уређење Народног Парка у зони за туризам и рекреацију	7 554 000,00	0,00	0,00%	0,00%
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	39 324 746,53	28 218 159,10	71,76%	9,50%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	31 324 746,53	21 176 841,77	67,60%	2,63%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	8 000 000,00	7 041 317,33	88,02%	0,87%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	23 030 000,00	8 189 236,61	35,56%	1,02%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	12 940 000,00	5 379 202,00	41,57%	0,67%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1 540 000,00	1 046 906,00	67,94%	0,13%
	0401-П1	Пројекат: Подстицајни, превентивни и санциони програми и пројекти оснивања и одривања зелених површина	7 050 000,00	830 500,00	11,78%	0,10%
	0401-П2	Пројекат: Заштита и развој заштићених природних добара на територији Општине Кањиж	1 000 000,00	775 433,81	77,54%	0,10%
	0401-П3	Пројекат: Образовне активности, едукација, манифестације, пројекти за јачање свести о потреби зашт. жив. ср.	500 000,00	157 694,80	31,54%	0,02%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	82 878 189,74	63 878 439,69	77,08%	7,93%
	0701-0002	Одривање саобраћајне инфраструктуре	42 186 000,00	29 972 300,40	71,05%	3,72%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз	960 000,00	720 000,00	75,00%	0,09%
	0701-П1	Пројекат: ЈП Дирекција – у ликвидацији	480 000,00	430 815,85	89,75%	0,05%
	0701-П2	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја у 2018. години	3 900 000,00	2 350 131,24	60,26%	0,29%
	0701-П3	Пројекат: Отварање улице Барток Беле у Орому и асфалтирање	284 400,00	284 400,00	100,00%	0,04%
	0701-П4	Пројекат: Набавка аутобуског стајалишта у Орому, Велебиту и Зимонићу	820 000,00	705 880,00	86,08%	0,09%
	0701-П20	Пројекат: Израда саобраћајног прикључка обилазног пута око Кањиж на државни пут другог реда број 101 и државни пут првог б реда бр.11	3 300 000,00	1 517 016,00	45,97%	0,19%
	0701-П21	Пројекат: Изградња асфалтичних коловоза на територији општине Кањиж Асфалтирање улице Јована Богдановића, Стевана Новковића, Марка Негомира и улице Задња у насељеном месту Велебит и Асфалтирање улице Алмаши Габора - II. Фаза и део улице Вартогасна II. фаза, у насељеном месту Тотово Село	30 947 789,74	27 897 896,20	90,15%	3,46%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	82 151 809,60	75 284 965,71	91,64%	9,35%
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	82 151 809,60	75 284 965,71	91,64%	9,35%
2002		Програм 9. Основно образовање	44 456 766,37	35 858 698,56	80,66%	4,45%
	2002-0001	Функционисање основних школа	44 456 766,37	35 858 698,56	80,66%	4,45%
2003		Програм 10. Средње образовање	15 607 999,97	13 219 829,82	84,70%	1,64%
	2003-0001	Функционисање средњих школа	13 194 000,00	10 806 382,95	81,90%	1,34%
	2003-П1	Пројекат: адаптација санитарних чворова	2 413 999,97	2 413 246,87	99,97%	0,30%
0901		Програм 11. Социјална и децијна заштита	73 048 240,03	58 754 250,97	80,43%	7,40%
	0901-0001	Социјалне помоћи	9 766 400,00	8 765 290,36	89,75%	1,09%
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	350 000,00	23 999,00	6,86%	0,00%
	0901-0004	Савремено-терапејске и социјално-едукативне услуге	10 450 000,00	9 026 701,08	86,58%	1,12%
	0901-0005	Активности Црвеног крста	3 580 000,00	3 480 000,00	97,21%	0,43%
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	43 002 000,00	31 828 120,50	74,02%	3,95%
	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	1 200 000,00	930 300,00	77,53%	0,12%
	0901-П1	Пројекат: Помоћ у кући за старија лица	4 699 840,03	4 699 840,03	100,00%	0,58%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	29 378 000,00	28 134 188,73	95,77%	3,49%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	28 928 000,00	27 773 688,93	96,01%	3,45%
	1801-0002	Мртвозорство	450 000,00	360 499,80	80,11%	0,04%
1201		Програм 13. Развој културе	61 201 808,39	55 073 791,17	89,99%	6,84%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	33 515 428,39	31 499 549,06	93,99%	3,91%

	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског	1 800 000,00	1 800 000,00	100,00%	0,22%
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног	2 810 000,00	2 510 000,00	89,32%	0,31%
	1201-П1	Пројекат: услуге рекламирања, маркетинга, програма на националном	9 200 000,00	7 283 902,20	79,17%	0,90%
	1201-П2	Пројекат: Штампане Календара манифестација	826 380,00	826 380,00	100,00%	0,10%
	1201-П3	Пројекат: 15. Мај	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	1201-П4	Пројекат: Суфинансирање програма и текућих расхода културних иво	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%	0,25%
	1201-П5	Пројекат: Суфинансирање сталних трошкова домова културе	350 000,00	294 902,59	84,28%	0,04%
	1201-П6	Пројекат: Дан Светог Стефана и Празник новог хлеба	2 300 000,00	1 915 000,00	83,26%	0,24%
	1201-П7	Пројекат: Дан општине	1 100 000,00	916 600,00	83,33%	0,11%
	1201-П10	Пројекат: Манифестација обележавања дана Светог Сава	216 000,00	197 800,00	91,57%	0,02%
	1201-П11	Пројекат: Манифестација дејчег музичког кампа	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	1201-П14	Пројекат: Међународна колонија књижевника	424 000,00	423 340,32	99,84%	0,05%
	1201-П15	Пројекат: Избор Мис странда у Кањижи	800 000,00	600 617,00	75,08%	0,07%
	1201-П16	Пројекат: Новогодишњи вашар	200 000,00	165 900,00	82,95%	0,02%
	1201-П17	Пројекат: I. Међународни ловачки фестивал у Кањижи	180 000,00	180 000,00	100,00%	0,02%
	1201-П18	Пројекат: XVII Бербански дани у Хоргошу	576 000,00	480 000,00	83,33%	0,06%
	1201-П19	Пројекат: Фестивал трактора у Трешњецу	720 000,00	600 000,00	83,33%	0,07%
	1201-П20	Пројекат: Други светски Сусрет Оромчана	600 000,00	500 000,00	83,33%	0,06%
	1201-П21	Пројекат: X Такмичење нација у кувању без граница у Малим Пијацама	480 000,00	400 000,00	83,33%	0,05%
	1201-П22	Пројекат: VIII Фестивал журке и кобасица у Адорјану	1 200 000,00	1 000 000,00	83,33%	0,12%
	1201-П23	Пројекат: "Изађи ми на теглу" такмичење у кувању у Велебиту	360 000,00	360 000,00	100,00%	0,04%
	1201-П24	Пројекат: V Међународни фестивал рука и цвећа у Тотовом Селу	480 000,00	399 900,00	83,31%	0,05%
	1201-П25	Пројекат: Међународно такмичење у кувању риблив чорбе у Мартоношу	864 000,00	719 900,00	83,32%	0,09%
1901		Програм 14. Развој спорта и омладине	33 914 500,00	21 070 825,09	62,13%	2,62%
	1301-0001	Подношка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	14 177 500,00	13 902 172,32	98,06%	1,73%
	1301-0005	Спољње оmlадинске политике	400 000,00	99 896,40	24,97%	0,01%
	1301-П1	Пројекат: Набавка спортне опреме	221 000,00	220 953,60	99,98%	0,03%
	1301-П2	Пројекат: Међународни атлетски и пливачки маратон	1 100 000,00	455 000,00	41,36%	0,06%
	1301-П3	Пројекат: Берза спорта "Нађи свој спорт"	66 000,00	65 175,00	98,75%	0,01%
	1301-П4	Пројекат: Млади за Кањижу	250 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	1301-П6	Пројекат: Адаптација објекта кајакског клуба у Кањижи	10 600 000,00	20 000,00	0,19%	0,00%
	1301-П9	Пројекат: Реновирање спортског центра Партизан у Кањижи	7 100 000,00	6 307 627,77	88,84%	0,78%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	310 374 622,88	265 191 014,19	85,47%	13,07%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	197 206 973,81	169 699 101,17	86,05%	21,07%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	52 817 918,89	42 690 699,30	80,83%	5,30%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	33 836 788,25	32 562 629,36	96,29%	4,04%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1 636 500,00	1 540 809,94	94,15%	0,19%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	450 000,00	450 000,00	100,00%	0,06%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	124 155,63	0,00	0,00%	0,00%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	3 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	0602-П1	Пројекат: Суфинансирање дела трошкова Историјског Архива у Сенти	650 000,00	574 542,06	88,39%	0,07%
	0602-П5	Пројекат: Модернизација опреме велике мобилне бине	350 000,00	350 000,00	100,00%	0,04%
	0602-П12	Пројекат: Санација школског објекта Арањ Јанош у Трешњецу услед	2 600 000,00	2 589 280,66	99,59%	0,32%
	0602-П13	Пројекат: Замена прозора и столарије у објекту Сунцокрет у Хоргошу	3 300 000,00	3 293 021,20	99,79%	0,41%
	0602-П14а	Пројекат: Санација објекта Дома здравља у Хоргошу	4 867 286,30	4 807 763,00	98,78%	0,60%
	0602-П15	Пројекат: Текуће одржавање објекта МЗ Мале Пијавце	69 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	0602-П15а	Пројекат: Адаптација термотехничких инсталација и инвестиционо	3 000 000,00	2 877 312,00	95,91%	0,36%
	0602-П16	Пројекат: Текуће одржавање зграде вашаришта у Малим Пијацама	50 000,00	42 752,50	85,51%	0,01%
	0602-П17	Пројекат: реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно-	2 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	0602-П18	Пројекат: Санација објекта ОШ Арањ Јанош у Орому	3 920 000,00	3 917 411,00	99,93%	0,49%
	0602-П19	Пројекат: Поправка и опремање дечијих игралишта у Хоргошу	496 000,00	495 698,00	99,94%	0,06%
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	35 941 019,06	33 557 214,60	94,99%	4,17%
	2101-0001	Функционисање скупштине	8 683 600,00	7 826 393,50	90,13%	0,97%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	23 191 189,06	22 454 399,83	96,82%	2,79%
	2101-0003	Подношка раду извршних органа власти и скупштине	3 466 300,00	3 276 421,27	94,52%	0,41%
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	24 926 005,41	10 192 337,67	41,89%	1,29%
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	976 000,00	0,00	0,00%	0,00%
	0501-П1	Пројекат: "Адаптација амбуланта -Мале Пијавце"	9 567 000,00	9 566 337,67	99,99%	1,19%
	0501-П2	Пројекат: Главни пројекти адаптације - енергетска ефикасност објеката	500 000,00	450 000,00	90,00%	0,06%
	0501-П3	Пројекат: Реконструкција објекта "Дом уметности" ОКУ "Спеза" у циљу	13 883 005,43	376 000,00	2,71%	0,05%
		УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	998 648 338,00	805 313 205,46	80,64%	100,00%

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 13.

Укупни расходи и издаци, укључујући издаци за отплату главнице дуга у износу од 30.236.788,25 динара, финансирани из свих извора финансирања искупују се у колони 13 и распоређују се по корисницима и програмима:

Фонд	Глава	Програма	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства буџета - ребланс II	Остварења Јануар-Децембар 2018	процент остварења	структура	Издаци из осталих извора индиректни корисника	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	1											
2101				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
2101-0001				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ								
				ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
				Функционисање Скупштине								
		111		Извршни и законодавни органи								
			300	411	Плате и додаци запослених	2 510 000,00	2 423 716,52	96,56%	0,30%		2 423 716,52	
			301	412	Социјални доприноси на терет послодавца	450 000,00	433 849,26	96,41%	0,05%		433 849,26	
			302	422	Трошкови путовања	50 000,00	3 674,53	7,35%	0,00%		3 674,53	
			303	423	Услуге по уговору	4 800 000,00	4 120 736,08	85,85%	0,51%		4 120 736,08	
			304	465	Остале дотације и трансфери	286 000,00	277 555,86	93,77%	0,03%		277 555,86	
			305	481	Финансирање редовног рада политичких субјеката	577 600,00	566 865,25	98,14%	0,07%		566 865,25	
				Извори финансирања за ПА 2101-0001								
				01 приходи из буџета	8 683 600,00	7 826 393,50	90,13%	0,97%		7 826 393,50		
				Свега за ПА 2101-0001	8 683 600,00	7 826 393,50	90,13%	0,97%		7 826 393,50		
2101-0003				Поддршка раду извршних органа власти и скупштине								
				Извршни и законодавни органи								
			748	411	Плате и додаци запослених	2 700 000,00	2 561 385,93	94,87%	0,32%		2 561 385,93	
			749	412	Социјални доприноси на терет послодавца	483 300,00	447 974,08	92,69%	0,06%		447 974,08	
			750	465	Остале дотације и трансфери	283 000,00	267 061,26	94,37%	0,03%		267 061,26	
				Извори финансирања за ПА 2101-0003								
				01 приходи из буџета	3 466 300,00	3 276 421,27	94,52%	0,41%		3 276 421,27		
				Свега за ПА 2101-0003	3 466 300,00	3 276 421,27	94,52%	0,41%		3 276 421,27		
				Извори финансирања за функцију 111:								
				01 Приходи из буџета	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77		
				Функција 111:	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77		
				Извори финансирања за ПРОГРАМ 16:								
				01 Приходи из буџета	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77		
				Свега за Програм 16:	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77		
				Извори финансирања за Раздео 1:								
				01 Приходи из буџета	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77		
				Свега за Раздео 1:	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77		
2	1			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ								
2101-0002				ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
				Функционисање извршних органа								
				Извршни и законодавни органи								
			106	411	Плате и додаци запослених	9 500 000,00	9 396 327,55	98,91%	1,17%		9 396 327,55	
			107	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 700 500,00	1 681 942,70	98,91%	0,21%		1 681 942,70	
			108	414	Социјална давања запосленима	200 000,00	0,01	0,00%	0,00%		0,01	
			109	415	Накнаде за запослене	450 000,00	400 376,00	88,97%	0,05%		400 376,00	
			110	422	Трошкови путовања	427 689,06	427 624,64	99,98%	0,03%		427 624,64	
			111	423	Услуге по уговору	7 000 000,00	6 803 358,31	97,19%	0,84%		6 803 358,31	
			112	426	Материјал	220 000,00	179 700,00	81,68%	0,02%		179 700,00	
			113	465	Остале дотације и трансфери	1 100 000,00	1 063 222,63	96,66%	0,13%		1 063 222,63	
				Извори финансирања за функцију 111:								
				01 Приходи из буџета	20 598 189,06	19 952 551,84	96,87%	2,48%		19 952 551,84		
				Функција 111:	20 598 189,06	19 952 551,84	96,87%	2,48%		19 952 551,84		
2101-0008				Поддршка раду извршних органа власти и скупштине								
				Извршни и законодавни органи								
			920	411	Плате и додаци запослених	2 000 000,00	1 929 764,98	96,49%	0,24%		1 929 764,98	
			921	412	Социјални доприноси на терет послодавца	358 000,00	345 427,92	96,49%	0,04%		345 427,92	
			922	465	Остале дотације и трансфери	285 000,00	226 655,09	96,45%	0,03%		226 655,09	
				Извори финансирања за ПА 2101-0008								
				01 приходи из буџета	2 593 000,00	2 501 847,99	96,48%	0,31%		2 501 847,99		
				Свега за ПА 2101-0008	2 593 000,00	2 501 847,99	96,48%	0,31%		2 501 847,99		
				Извори финансирања за ПРОГРАМ 16:								
				01 Приходи из буџета	23 191 189,06	22 454 399,83	96,82%	2,79%		22 454 399,83		
				Укупно за ПРОГРАМ 16:	23 191 189,06	22 454 399,83	96,82%	2,79%		22 454 399,83		
				Извори финансирања за раздео 2:								
				01 приходи из буџета	23 191 189,06	22 454 399,83	96,82%	2,79%		22 454 399,83		
				Свега за раздео 2:	23 191 189,06	22 454 399,83	96,82%	2,79%		22 454 399,83		
3	1			ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
6602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА								
0802-0004				ПА 0004-Општинско правобранилаштво								
				Судови								
			656	411	Плате и додаци запослених	1 200 000,00	1 194 107,70	99,51%	0,15%		1 194 107,70	
			657	412	Социјални доприноси на терет послодавца	215 000,00	213 745,27	99,42%	0,03%		213 745,27	
			658	422	Трошкови путовања	30 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00	
			659	423	Услуге по уговору	50 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00	
			660	465	Остале дотације и трансфери	141 500,00	132 950,97	93,96%	0,02%		132 950,97	
				Извори финансирања за функцију 330								
				01 приходи из буџета	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94		
				Укупно за функцију 330	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94		
				Извори финансирања за Програм 15								
				01 приходи из буџета	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94		
				Свега за Програм 15	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94		
				Извори финансирања за Раздео 3								
				01 приходи из буџета	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94		
				Свега за Раздео 3	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94		
4	1			ОПШТИНСКА УПРАВА								
1101				ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И								
1101-0001				ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
				ПА: Просторно и урбанистичко планирање								
				Развој заједнице								
			752	411	Плате и додаци запослених	545 000,00	500 805,81	91,89%	0,06%		500 805,81	

	753	412	Социјални доприноси на терет послодавца	97 560,00	80 859,65	82,88%	0,01%	80 859,65
	754	423	Услуга по уговору	250 000,00	198 798,74	79,52%	0,02%	198 798,74
	382	424	Специјализоване услуге	12 200 000,00	10 929 532,67	89,59%	1,36%	10 929 532,67
	755	465	Остале дотације и трансфери	60 000,00	42 175,69	70,29%	0,01%	42 175,69
			Извори финансирања за функцију 620					
		01	приходи из буџета	13 152 560,00	11 752 172,56	89,35%	1,46%	11 752 172,56
			Укупно за функцију 620	13 152 560,00	11 752 172,56	89,35%	1,46%	11 752 172,56
			Извори финансирања за ПА 1101-0001					
		01	приходи из буџета	13 152 560,00	11 752 172,56	89,35%	1,46%	11 752 172,56
			Свега за ПА 1101-0001	13 152 560,00	11 752 172,56	89,35%	1,46%	11 752 172,56
1102			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛТНОСТИ					
1102-0001			ПА: Управљање/одржавање јавним осветљењем					
	640		Улична осветла					
	385	421	Стални трошкови	21 000 000,00	18 273 855,07	87,02%	2,27%	18 273 855,07
	386	424	Специјализоване услуге	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	387	425	Текуће поправке и одржавање	2 000 000,00	1 984 572,00	99,23%	0,25%	1 984 572,00
			Извори финансирања за функцију 640					
		01	приходи из буџета	23 100 000,00	20 258 427,07	87,70%	2,52%	20 258 427,07
			Укупно за функцију 640	23 100 000,00	20 258 427,07	87,70%	2,52%	20 258 427,07
			Извори финансирања за ПА 1102-0001					
		01	приходи из буџета	23 100 000,00	20 258 427,07	87,70%	2,52%	20 258 427,07
			Свега за ПА 1102-0001	23 100 000,00	20 258 427,07	87,70%	2,52%	20 258 427,07
1102-0002			ПА: Одржавање јавних зелених површина					
	540		Заштита биљног и животињског света и крајолика					
	756	424	Специјализоване услуге	10 500 000,00	8 337 073,06	79,40%	1,04%	8 337 073,06
			Извори финансирања за функцију 540					
		01	приходи из буџета	10 500 000,00	8 337 073,06	79,40%	1,04%	8 337 073,06
			Укупно за функцију 540	10 500 000,00	8 337 073,06	79,40%	1,04%	8 337 073,06
1102-0003			Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
	510		Управљање отпадом					
	757	421	Стални трошкови	3 860 000,00	3 037 448,58	78,69%	0,38%	3 037 448,58
	757	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за функцију 510					
		01	приходи из буџета	3 860 000,00	3 037 448,58	78,69%	0,38%	3 037 448,58
			Укупно за функцију 510	3 860 000,00	3 037 448,58	78,69%	0,38%	3 037 448,58
1102-0004			ПА: Заштита биљног и животињског света и крајолика					
	540		Заштита биљног и животињског света и крајолика					
	130	424	Специјализоване услуге	2 790 000,00	2 134 155,90	76,49%	0,27%	2 134 155,90
			Извори финансирања за функцију 540					
		01	приходи из буџета	2 790 000,00	2 134 155,90	76,49%	0,27%	2 134 155,90
			Укупно за функцију 540	2 790 000,00	2 134 155,90	76,49%	0,27%	2 134 155,90
1102-0009			ПА: Остале комуналне услуге					
	620		Развој заједнице					
	902	424	Специјализоване услуге	972 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	129	424	-прскање комараца	5 000 000,00	3 189 000,00	63,78%	0,40%	3 189 000,00
	390	425	Текуће поправке и одржавање -одржавање сист. за одвод атмосферских вода	5 500 000,00	4 877 562,34	88,68%	0,61%	4 877 562,34
	131	425	-одржавање високог растиња на јавним површинама по налогу Општинске управе	1 520 000,00	1 057 781,26	69,59%	0,13%	1 057 781,26
	924	515	нематеријална имовина	2 160 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за функцију 620					
		01	приходи из буџета	13 504 000,00	9 124 343,60	67,57%	1,13%	9 124 343,60
		07	држ. и трансфери од ост. нивоа власти	1 648 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Укупно за функцију 620	15 152 000,00	9 124 343,60	60,22%	1,13%	9 124 343,60
			Извори финансирања за ПА 1102-0009					
		01	приходи из буџета	13 504 000,00	9 124 343,60	67,57%	1,13%	9 124 343,60
		07	држ. и трансфери од ост. нивоа власти	1 648 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Свега за ПА 1102-0009	15 152 000,00	9 124 343,60	60,22%	1,13%	9 124 343,60
1102-П2			Пројекат: Санација водоводне мрежа у МЗ Адорјан -3. фаза у два улица 29. Новембра, Пал Пала, Маршала Тита и повеа до бунара 62					
	630		Водоснабдевање					
	801	511	Зграда и грађевински објекти	6 500 000,00	6 459 941,86	99,38%	0,80%	6 459 941,86
			Извори финансирања за П2					
		01	приходи из буџета	2 200 000,00	2 809 745,49	127,72%	0,35%	2 809 745,49
		07	држ. и трансфери од ост. нивоа власти	4 300 000,00	3 650 196,37	84,89%	0,45%	3 650 196,37
			Свега за пројекат 1102 - П2	6 500 000,00	6 459 941,86	99,38%	0,80%	6 459 941,86
1102-П3			Пројекат: Капитално одржавање мртвачница у Орому 1. и 2. фаза					
	620		Развој заједнице					
	758	511	Зграда и грађевински објекти	1 085 000,00	84 000,00	7,74%	0,01%	84 000,00
			Извори финансирања за Пројекат 1102-П3					
		01	приходи из буџета	1 085 000,00	84 000,00	7,74%	0,01%	84 000,00
			Свега за Пројекат 1102-П3	1 085 000,00	84 000,00	7,74%	0,01%	84 000,00
1102-П4			Пројекат: Израда главних пројеката за бушење бунара у Велабиту					
	630		Опште услуге					
	759	511	Зграда и грађевински објекти	600 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за Пројекат 1102-П4					
		01	приходи из буџета	600 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Свега за Пројекат 1102-П4	600 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00

1102-П6			Пројекат: Повећања капацитета постројања за пречишћавање питке воде у насељу Мале Пијавце у општини Кањиница						
	630	886	511	Зграде и грађевински објекти	15 252 000,00	6 990 032,44	45,83%	0,87%	6 990 032,44
				Извори финансирања за Пројекат П6					
			01	приходи из буџета	6 355 500,00	2 541 820,00	39,99%	0,32%	2 541 820,00
			07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	8 896 500,00	4 448 212,44	50,00%	0,55%	4 448 212,44
				Свега за пројекат 1102 - П6	15 252 000,00	6 990 032,44	45,83%	0,87%	6 990 032,44
1102-П7				Пројекат: Израда главних пројеката за уређење паркова и јавних површина у Кањиници					
	630			Опште услуге					
		887	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00		0,00%	0,00
				Извори финансирања за Пројекат 1102-П7					
			01	приходи из буџета	0,00	0,00		0,00%	0,00
				Свега за Пројекат 1102-П7	0,00	0,00		0,00%	0,00
				Извори финансирања за Програм 2					
			01	приходи из буџета	63 994 500,00	48 327 013,70	75,52%	6,00%	48 327 013,70
			07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	14 844 500,00	8 098 408,81	54,55%	1,01%	8 098 408,81
				Свега за Програм 2	78 839 000,00	56 425 422,51	71,57%	7,01%	56 425 422,51
1501				ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
1501-0001				ПА: Унапређење привредног амбијента					
	412			Општи економски и комерцијални послови					
		132	423	Услуге по уговору	850 000,00	626 250,00	73,68%	0,08%	626 250,00
		762	426	Материјал	0,00	0,00		0,00%	0,00
		820	481	дотације на владиним организацијама	2 000 000,00	1 346 412,00	67,32%	0,17%	1 346 412,00
				Извори финансирања за ПА 1501-0001					
			01	приходи из буџета	2 850 000,00	1 972 662,00	69,22%	0,24%	1 972 662,00
				Свега за ПА 1501-0001	2 850 000,00	1 972 662,00	69,22%	0,24%	1 972 662,00
1501-0002				ПА: Мера активне политике запошљавања					
	412			Општи послови по питању рада					
		763	464	Текуће дотације Националној служби за запошљавање	4 385 000,00	4 384 617,92	99,99%	0,54%	4 384 617,92
				Извори финансирања за Пројекат 1501-0002					
			01	приходи из буџета	4 385 000,00	4 384 617,92	99,99%	0,54%	4 384 617,92
				Свега за Пројекат 1501-0002	4 385 000,00	4 384 617,92	99,99%	0,54%	4 384 617,92
1501-П1				Пројекат: Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - 1. фаза, завршетак изградње коловоза					
	411			Општи економски и комерцијални послови					
		413	511	Зграде и грађевински објекти	22 423 000,00	21 138 953,40	94,27%	2,62%	21 138 953,40
				Извори финансирања за Пројекат 1501-П1					
			01	приходи из буџета	2 243 000,00	2 430 979,75	108,38%	0,30%	2 430 979,75
			07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	20 180 000,00	18 707 973,65	92,71%	2,32%	18 707 973,65
				Свега за Пројекат 1501-П1	22 423 000,00	21 138 953,40	94,27%	2,62%	21 138 953,40
1501-П2				Пројекат: Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - 2. фаза					
	411			Општи економски и комерцијални послови					
		838	511	Зграде и грађевински објекти	1 500 000,00	1 315 398,72	87,69%	0,16%	1 315 398,72
				Извори финансирања за Пројекат 1501-П2					
			01	приходи из буџета	1 500 000,00	1 315 398,72	87,69%	0,16%	1 315 398,72
			07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	0,00	0,00		0,00%	0,00
				Свега за Пројекат 1501-П2	1 500 000,00	1 315 398,72	87,69%	0,16%	1 315 398,72
				Извори финансирања за Програм 3.					
			01	приходи из буџета	10 978 000,00	10 103 658,39	92,04%	1,25%	10 103 658,39
			07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	20 180 000,00	18 707 973,65	92,71%	2,32%	18 707 973,65
				Укупно за Програм 3.	31 158 000,00	28 811 632,04	92,47%	3,58%	28 811 632,04
1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
1502-0001				ПА: Управљање развојем туризма					
	473			Туризам					
		137	423	Услуге по уговору - мониторинг функционисања базена на Тиси, услуге функционисања квалитетишта на Тиси	3 000 000,00	2 760 848,40	92,03%	0,34%	2 760 848,40
				Извори финансирања за ПА 1502-0001					
			01	приходи из буџета	3 000 000,00	2 760 848,40	92,03%	0,34%	2 760 848,40
				Укупно за ПА 1502-0001	3 000 000,00	2 760 848,40	92,03%	0,34%	2 760 848,40
1502-0002				ПА: Промоција туристичке понуде					
	473			Туризам					
		138	423	Услуге по уговору	2 500 000,00	1 800 000,00	72,00%	0,22%	1 800 000,00
				Извори финансирања за ПА 1502-0002					
			01	приходи из буџета	2 500 000,00	1 800 000,00	72,00%	0,22%	1 800 000,00
				Укупно за ПА 1502-0002	2 500 000,00	1 800 000,00	72,00%	0,22%	1 800 000,00
1502-П1				Пројекат: Унапређење и развој туризма на туристичкој дестинацији општина Кањиница					
	473			Туризам					
		839	423	Услуге по уговору	1 060 000,00	910 000,00	85,85%	0,11%	910 000,00
				Извори финансирања за Пројекат 1501 - П1					
			01	приходи из буџета	1 060 000,00	910 000,00	85,85%	0,11%	910 000,00
				Свега за Пројекат 1501-П1	1 060 000,00	910 000,00	85,85%	0,11%	910 000,00
1502-П2				Пројекат: Уређење Народног парка у зони за туризам и рекреацију					
	473			Туризам					
		930	511	зграде и грађевински објекти	7 554 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
				Извори финансирања за Пројекат 1501 - П2					

		01	приходи из буџета	554 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
		07	донације од осталих нивоа власти	7 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Савга за Пројекат 1501-П2	7 554 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за ПРОГРАМ 4					
		01	приходи из буџета	7 114 000,00	5 470 848,40	76,90%	0,68%	5 470 848,40
		07	донације од осталих нивоа власти	7 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Укупно за Програм 4	14 114 000,00	5 470 848,40	38,76%	0,68%	5 470 848,40
0101			ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					
0101-0001			Програмска активност 0001 - Поддршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
	421		<i>Пољопривреда</i>					
	142	423	Услуге по уговору -по програму	1 060 000,00	689 609,68	65,06%	0,09%	689 609,68
	143	423	Сарадња са пољоп станицама	721 993,12	721 993,12	100,00%	0,09%	721 993,12
	144	424	Специјализоване услуге -по програму	7 957 000,00	311 750,40	3,92%	0,04%	311 750,40
	145	425	Нам. улаг. по год. програму заштите уређења и кориш. пољопривр. зем.	12 375 753,41	12 375 753,41	100,00%	1,54%	12 375 753,41
	146	426	Материјал -по програму	1 060 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	840	451	Такуне субвенције јавним нефинансијским предузећима -по програму	5 000 000,00	4 571 168,32	91,42%	0,57%	4 571 168,32
	148	481	Дотације невладиним организацијама	2 200 000,00	2 000 000,00	90,91%	0,25%	2 000 000,00
	841	482	Порези, обавезне таксе -наконца за одводњавање	500 000,00	497 190,84	99,44%	0,06%	497 190,84
	150	512	Машина и опрема -по програму	400 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	152	541	Земљиште - експло. -по програму	50 000,00	9 376,00	18,75%	0,00%	9 376,00
			Извори финансирања за ПА 0101-0001:					
		01	приходи из буџета	26 929 544,53	17 104 695,50	63,52%	2,12%	17 104 695,50
		07	донације од осталих нивоа власти	4 395 202,00	4 072 146,27	92,65%	0,51%	4 072 146,27
			Укупно за ПА 0101-0001	31 324 746,53	21 176 841,77	67,60%	2,63%	21 176 841,77
			Буџетски фонд за развој пољопривреде општ.					
			ПА: Мере подршке руралном развоју					
			<i>Пољопривреда</i>					
	404	454	Субвенције приватним предузећима	8 000 000,00	7 041 317,33	88,02%	0,87%	7 041 317,33
			Извори финансирања за ПА 0101-0002:					
		01	приходи из буџета	8 000 000,00	7 041 317,33	88,02%	0,87%	7 041 317,33
			Укупно за ПА 0101-0002	8 000 000,00	7 041 317,33	88,02%	0,87%	7 041 317,33
			Извори финансирања за Програм 5					
		01	приходи из буџета	34 929 544,53	24 146 012,83	69,13%	3,00%	24 146 012,83
		07	донације од осталих нивоа власти	4 395 202,00	4 072 146,27	92,65%	0,51%	4 072 146,27
			Укупно за програм 5	39 324 746,53	28 218 159,10	71,76%	3,50%	28 218 159,10
0401			ПРОГРАМ 5 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
0401-0001			ПА: Управљање заштитом животне средине					
	560		<i>Заштита животне средине</i>					
			Буџетски фонд за заштиту животне средине					
	407	451	Регионална депонија -функционисање	6 220 000,00	5 379 202,00	86,48%	0,67%	5 379 202,00
	408	426	Управљање отпадом -за набавку посуђе и контејнера	1 600 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	418	423	Услуге по уговору -уништавање амброзије	1 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	722	424	Специјализов. услуге -Изградња програма ажс	200 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	410	451	Капиталне субвенције -Регионална депонија -изградња регионалног система за управљање чврстим комуналним отпадом	3 920 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	приходи из буџета	12 940 000,00	5 379 202,00	41,57%	0,67%	5 379 202,00
			Укупно за функцију 560:	12 940 000,00	5 379 202,00	41,57%	0,67%	5 379 202,00
			Извори финансирања за ПА 0401-0001:					
		01	приходи из буџета	12 940 000,00	5 379 202,00	41,57%	0,67%	5 379 202,00
			Укупно за ПА 0401-0001:	12 940 000,00	5 379 202,00	41,57%	0,67%	5 379 202,00
			ПА: Пређење квалитета елемената животне средине					
			<i>Заштита животне средине</i>					
	411	424	Праћење стања животне средине (мониторинг)	1 540 000,00	1 046 306,00	67,94%	0,13%	1 046 306,00
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	приходи из буџета	1 540 000,00	1 046 306,00	67,94%	0,13%	1 046 306,00
			Укупно за функцију 560:	1 540 000,00	1 046 306,00	67,94%	0,13%	1 046 306,00
			Извори финансирања за ПА 0401-0002:					
		01	приходи из буџета	1 540 000,00	1 046 306,00	67,94%	0,13%	1 046 306,00
			Укупно за ПА 0401-0002:	1 540 000,00	1 046 306,00	67,94%	0,13%	1 046 306,00
0401-П1			Пројекат: Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти оснивања и одржавања великих површина					
	560		<i>Заштита животне средине</i>					
	842	424	Специјализоване услуге	3 350 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	843	426	Материјал	3 500 000,00	830 500,00	23,73%	0,10%	830 500,00
	412	512	Машина и опрема	200 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	приходи из буџета	7 050 000,00	830 500,00	11,78%	0,10%	830 500,00
			Укупно за функцију 560:	7 050 000,00	830 500,00	11,78%	0,10%	830 500,00
			Извори финансирања за Пројекат 0401 - П1					
		01	приходи из буџета	7 050 000,00	830 500,00	11,78%	0,10%	830 500,00
			Савга за Пројекат 0401 - П1	7 050 000,00	830 500,00	11,78%	0,10%	830 500,00

0401-P2			Пројекат: Заштита и развој заштићених природних добара на територији Општине Кањинке								
	560		<i>Заштита животне средине</i>								
		414	423	Услуге по уговору	1 000 000,00	775 433,81	77,54%	0,10%		775 433,81	
				Извори финансирања за функцију 560:							
			01	приходи из буџета	1 000 000,00	775 433,81	77,54%	0,10%		775 433,81	
				Укупно за функцију 560:	1 000 000,00	775 433,81	77,54%	0,10%		775 433,81	
				Извори финансирања за Пројекат 0401 - П2							
			01	приходи из буџета	1 000 000,00	775 433,81	77,54%	0,10%		775 433,81	
				Свега за Пројекат 0401 - П2	1 000 000,00	775 433,81	77,54%	0,10%		775 433,81	
0401-P3			Пројекат: Образовне активности, едукација, манифестације, пројекти за јачање свести о потреби зашт. жив. ср.								
	560		<i>Заштита животне средине</i>								
		417	423	Услуге по уговору	500 000,00	157 694,80	31,54%	0,02%		157 694,80	
				Извори финансирања за Пројекат 0401 - П3							
			01	приходи из буџета	500 000,00	157 694,80	31,54%	0,02%		157 694,80	
				Свега за Пројекат 0401 - П3	500 000,00	157 694,80	31,54%	0,02%		157 694,80	
				Извори финансирања за функцију 560							
			01	приходи из буџета	23 030 000,00	8 189 136,61	35,56%	1,02%		8 189 136,61	
				Укупно за функцију 560	23 030 000,00	8 189 136,61	35,56%	1,02%		8 189 136,61	
				Извори финансирања за Програм 6.							
			01	приходи из буџета	23 030 000,00	8 189 136,61	35,56%	1,02%		8 189 136,61	
				Укупно за Програм 6:	23 030 000,00	8 189 136,61	35,56%	1,02%		8 189 136,61	
0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
	0701 - 0002		ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре								
		451	<i>Друмски саобраћај</i>								
		824	424	Специјализоване услуге	11 500 000,00	8 533 962,46	74,21%	1,06%		8 533 962,46	
		399	425	Текућа поправка и одржавање	27 600 000,00	21 438 337,94	77,68%	2,66%		21 438 337,94	
		923	515	нематеријална имовина	3 086 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00	
				Извори финансирања за функцију 451							
			01	приходи из буџета	42 186 000,00	29 972 300,40	71,05%	3,72%		29 972 300,40	
				Укупно за функцију 451	42 186 000,00	29 972 300,40	71,05%	3,72%		29 972 300,40	
				Извори финансирања за ПА 0701-0002							
			01	приходи из буџета	42 186 000,00	29 972 300,40	71,05%	3,72%		29 972 300,40	
				Свега за ПА 0701-0002	42 186 000,00	29 972 300,40	71,05%	3,72%		29 972 300,40	
	0701 - 0004		ПА: Јавни градски и приградски превоз путника								
		453	<i>Железнички саобраћај</i>								
		838	423	Услуге по уговору	960 000,00	720 000,00	75,00%	0,09%		720 000,00	
				Извори финансирања за функцију 453							
			01	приходи из буџета	960 000,00	720 000,00	75,00%	0,09%		720 000,00	
				Укупно за функцију 453	960 000,00	720 000,00	75,00%	0,09%		720 000,00	
				Извори финансирања за ПА 0701-0004							
			01	приходи из буџета	960 000,00	720 000,00	75,00%	0,09%		720 000,00	
				Свега за ПА 0701-0004	960 000,00	720 000,00	75,00%	0,09%		720 000,00	
	0701 - П1		Пројекат ЈП за уређење насеља општине Кањинке у ликвидацији								
		451	<i>Друмски саобраћај</i>								
		768	421	Стални трошкови	350 000,00	307 788,95	87,94%	0,04%		307 788,95	
		844	423	Услуге по уговору	110 000,00	107 010,90	97,28%	0,01%		107 010,90	
		767	482	Порези, обавезне таксе	20 000,00	16 016,00	80,08%	0,00%		16 016,00	
				Извори финансирања за ПА 0701-П1							
			01	приходи из буџета	480 000,00	430 815,85	89,75%	0,05%		430 815,85	
				Свега за ПА 0701-П1	480 000,00	430 815,85	89,75%	0,05%		430 815,85	
	0701 - П2		Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја у 2018.г								
		451	<i>Друмски саобраћај</i>								
		151	423	Услуге по уговору	1 800 000,00	427 838,24	23,77%	0,05%		427 838,24	
		159	512	Машине и опрема	2 100 000,00	1 922 293,00	91,54%	0,24%		1 922 293,00	
				Извори финансирања за пројекат 0701 -П2							
			01	приходи из буџета	3 900 000,00	2 350 131,24	60,26%	0,29%		2 350 131,24	
				Свега за пројекат 0701 -П2	3 900 000,00	2 350 131,24	60,26%	0,29%		2 350 131,24	
	0701-П3		Пројекат Отварање улице Барток Бела у Орому и асфалтирање								
		620	<i>Развој заједнице</i>								
		771	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00		0,00%		0,00	
		772	541	Земљиште	284 400,00	284 400,00	100,00%	0,04%		284 400,00	
				Извори финансирања за Пројекат 0701-П3							
			01	приходи из буџета	284 400,00	284 400,00	100,00%	0,04%		284 400,00	
				Свега за Пројекат 0701-П3	284 400,00	284 400,00	100,00%	0,04%		284 400,00	
	0701-П4		Пројекат: Набавна аутобуског стајалишта у Орому и Зимионићу								
		620	<i>Развој заједнице</i>								
		773	512	Машине и опрема	820 000,00	705 880,00	86,08%	0,09%		705 880,00	
				Извори финансирања за Пројекат 0701-П4							
			01	приходи из буџета	820 000,00	705 880,00	86,08%	0,09%		705 880,00	
				Свега за Пројекат 0701-П4	820 000,00	705 880,00	86,08%	0,09%		705 880,00	
	0701-П20		Пројекат: Израда саобраћајног прикључка обиланог пута око Кањинке на државни пут другог реда број 101 и државни пут првог б реда бр.11								
		451	<i>Друмски саобраћај</i>								
		821	511	Зграде и грађевински објекти	3 300 000,00	1 517 016,00	45,97%	0,19%		1 517 016,00	
				Извори финансирања за Пројекат 0701-П20							

			01	приходи из буџета	3 300 000,00	1 517 016,00	45,97%	0,19%		1 517 016,00
				Свега за Пројекат 0701-П20	3 300 000,00	1 517 016,00	45,97%	0,19%		1 517 016,00
0701-П21	451	458	511	Пројекат: Изградња асфалтних коловоза на територији општине Кањинка Асфалтирање улице Јована Богдановића, Ствана Новковића, Марка Његомира и улице Задња у насељеном месту Белебит и Асфалтирање улице Алмаши Габора - II. Фаза и део улице Ватрогасна II. фазе, у насељеном месту Тотова Село						
				<i>Други приходи саобраћај</i>						
				Зграда и грађевински објекти	30 947 789,74	27 897 896,20	90,15%	3,46%		27 897 896,20
				Извори финансирања за Пројекат 0701-П21						
			01	приходи из буџета	6 189 557,95	5 204 031,16	84,08%	0,65%		5 204 031,16
			07	донације од осталих нивоа власти	24 758 231,79	22 693 865,04	91,66%	2,82%		22 693 865,04
				Свега за Пројекат 0701-П21	30 947 789,74	27 897 896,20	90,15%	3,46%		27 897 896,20
				Извори финансирања за ПРОГРАМ 7						
			01	приходи из буџета	58 119 957,95	41 184 574,65	70,86%	5,11%		41 184 574,65
			07	донације од осталих нивоа власти	24 758 231,79	22 693 865,04	91,66%	2,82%		22 693 865,04
				Укупно за ППРОГРАМ 7	82 878 189,74	63 878 439,69	77,08%	7,93%		63 878 439,69
2002				Основна школа						
2002-0001	912		463	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					0,00	
				ПА: Функционисање основних школа						
				<i>Основно образовање</i>						
				Трансферни осталим нивоима власти	44 456 766,37	35 858 698,56	80,66%	4,45%		35 858 698,56
				414 Социјална давања запосленима	1 298 634,21	1 127 729,77	86,84%	0,14%		1 127 729,77
				415 Накнаде трошкова за запослене	11 883 030,00	10 757 147,24	90,53%	1,34%		10 757 147,24
				416 Награде, бонуси и остали пос. раск.	3 032 274,00	2 444 154,08	80,60%	0,30%		2 444 154,08
				421 Стални трошкови	17 966 000,00	13 660 660,37	76,06%	1,70%		13 660 660,37
				422 Трошкови путовања	1 137 000,00	720 900,00	63,40%	0,09%		720 900,00
				423 Услуге по уговору	4 247 470,00	3 345 988,35	78,78%	0,42%		3 345 988,35
				424 Специјализоване услуге	350 000,00	149 296,12	42,66%	0,02%		149 296,12
				425 Текуће поправке и одржавање	1 260 000,00	560 983,69	44,52%	0,07%		560 983,69
				426 Материјал	2 930 500,00	2 502 905,34	85,41%	0,31%		2 502 905,34
				482 Порези, обавезне таксе	72 000,00	43 245,00	60,06%	0,01%		43 245,00
				483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	0,00	0,00		0,00%		0,00
			511	Зграда и грађевински објекти	0,00	0,00		0,00%		0,00
				512 Машина и опрема	879 858,16	545 686,60	62,02%	0,07%		545 686,60
				Извори финансирања за Програм 9:						
			01	приходи из буџета	44 456 766,37	35 858 698,56	80,66%	4,45%		35 858 698,56
			07	донације од осталих нивоа власти	0,00	0,00		0,00%	0,00	0,00
				Укупно за Програм 9:	44 456 766,37	35 858 698,56	80,66%	4,45%	0,00	35 858 698,56
2002			463	Основна школа "Ј. Ј. Земљ", Кањинка						
2002-0001	912			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
				ПА: Функционисање основних школа						
				<i>Основно образовање</i>						
		280		414 Социјална давања запосленима	800 000,00	772 048,92	96,51%	0,10%		772 048,92
		710		415 Накнаде трошкова за запослене	2 800 000,00	2 737 391,10	97,76%	0,34%		2 737 391,10
		281		416 Награде, бонуси и остали пос. раск.	1 100 000,00	710 544,92	64,59%	0,09%		710 544,92
		282		421 Стални трошкови	8 000 000,00	6 036 334,75	75,45%	0,75%		6 036 334,75
		283		422 Трошкови путовања	500 000,00	278 500,00	55,70%	0,03%		278 500,00
		284		423 Услуге по уговору	1 100 000,00	515 130,00	46,83%	0,06%		515 130,00
		285		424 Специјализоване услуге	200 000,00	33 000,00	16,50%	0,00%		33 000,00
		286		425 Текуће поправке и одржавање	400 000,00	40 990,00	10,23%	0,01%		40 990,00
		287		426 Материјал	800 000,00	500 201,00	62,53%	0,06%		500 201,00
		711		512 Машина и опрема	400 000,00	246 838,44	61,71%	0,03%		246 838,44
				Извори финансирања за ПА 2002-0001						
			01	приходи из буџета	16 100 000,00	11 870 979,13	73,73%	1,47%		11 870 979,13
				Укупно за ПА 2002-0001	16 100 000,00	11 870 979,13	73,73%	1,47%		11 870 979,13
2002			463	Осн. школе "Карац Каролине", Хоргош						
2002-0001	912			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
				ПА: Функционисање основних школа						
				<i>Основно образовање</i>						
		290		414 Социјална давања запосленима	351 000,00	208 046,64	59,27%	0,03%		208 046,64
		712		415 Накнаде трошкова за запослене	9 800 000,00	2 992 485,14	30,53%	0,37%		2 992 485,14
		291		416 Награде, бонуси и остали пос. раск.	1 200 000,00	1 046 062,70	87,17%	0,13%		1 046 062,70
		292		421 Стални трошкови	5 000 000,00	4 214 010,91	84,28%	0,52%		4 214 010,91
		293		422 Трошкови путовања	257 000,00	142 000,00	55,25%	0,02%		142 000,00
		294		423 Услуге по уговору	2 300 000,00	2 032 917,08	88,39%	0,25%		2 032 917,08
		850		424 Специјализоване услуге	80 000,00	64 811,12	81,01%	0,01%		64 811,12
		295		425 Текуће поправке и одржавање	500 000,00	237 507,50	47,50%	0,03%		237 507,50
		296		426 Материјал	982 000,00	890 174,57	90,65%	0,11%		890 174,57
		894		482 Порези, обавезне таксе	50 000,00	22 782,00	45,56%	0,00%		22 782,00
		297		512 Машина и опрема	100 000,00	68 990,00	68,99%	0,01%		68 990,00
				Извори финансирања за ПА 2002-0001						
			01	приходи из буџета	14 620 000,00	11 919 787,66	81,53%	1,48%		11 919 787,66
				Укупно за ПА 2002-0001	14 620 000,00	11 919 787,66	81,53%	1,48%		11 919 787,66
2002-П4	912	859		Пројекат: Увођење НАССР система безбедности хране						
				<i>Основно образовање</i>						
				423 Услуге по уговору	200 000,00	198 000,00	99,00%	0,02%		198 000,00
				Извори финансирања за Пројекат 2002-П4						
			01	приходи из буџета	200 000,00	198 000,00	99,00%	0,02%		198 000,00
				Свега за Пројекат 2002-П4	200 000,00	198 000,00	99,00%	0,02%		198 000,00

2002		463	О.Ш. "Ариф Џанош", Трајшћевац								
2002-0001	912		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
			ПА: Функционисање основних школа								
			Основно образовање								
		289	414 Социјална давања запосленима	147 634,21	147 634,21	100,00%	0,02%			147 634,21	
		293	415 Накнаде трошкова за запослене	3 700 000,00	3 444 241,00	93,09%	0,43%			3 444 241,00	
		300	416 Награде, бонуси и остали пос. раск.	400 000,00	355 272,46	88,82%	0,04%			355 272,46	
		301	421 Стални трошкови	3 790 000,00	2 889 676,31	76,24%	0,36%			2 889 676,31	
		302	422 Трошкови путовања	380 000,00	300 400,00	79,05%	0,04%			300 400,00	
		303	423 Услуге по уговору	485 000,00	438 019,41	90,31%	0,03%			438 019,41	
		304	424 Специјализоване услуге	70 000,00	51 485,00	73,55%	0,01%			51 485,00	
		305	425 Текуће поправке и одржавање	360 000,00	282 488,19	78,47%	0,04%			282 488,19	
		306	426 Материјал	1 000 000,00	980 800,34	98,08%	0,12%			980 800,34	
		307	482 Порези, обавезне таксе	22 000,00	20 463,00	93,01%	0,00%			20 463,00	
		308	483 Новчане казне и пенали по реш. суд.	0,00	0,00		0,00%			0,00	
		309	512 Машина и опрема	229 858,16	229 858,16	100,00%	0,03%			229 858,16	
			Извори финансирања за ПА 2002-0001								
		01	приходи из буџета	10 584 492,37	9 140 338,08	86,36%	1,14%			9 140 338,08	
			Укупно за ПА 2002-0001	10 584 492,37	9 140 338,08	86,36%	1,14%			9 140 338,08	
2002-П6	912		Пројекат: Израда конструкције за								
			кошаркашки терен								
			Основно образовање								
		860	512 Машина и опрема	150 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00	
			Извори финансирања за Пројекат 2002-П6								
		01	приходи из буџета	150 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00	
			Свега за Пројекат 2002-П6	150 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00	
2002		463	О.Ш. "Музичка школа, Новици"								
2002-0001	912		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ								
			ПА: Функционисање основних школа								
			Основно образовање								
		714	415 Накнаде трошкова за запослене	1 583 030,00	1 583 030,00	100,00%	0,20%			1 583 030,00	
		312	416 Награде, бонуси и остали пос. раск.	332 274,00	332 274,00	100,00%	0,04%			332 274,00	
		313	421 Стални трошкови	576 000,00	520 638,40	90,39%	0,06%			520 638,40	
		315	423 Услуге по уговору	162 470,00	161 921,86	99,66%	0,02%			161 921,86	
		317	426 Материјал	148 500,00	131 729,43	88,71%	0,02%			131 729,43	
			Извори финансирања за функцију 912:								
		01	приходи из буџета	2 802 274,00	2 729 593,69	97,41%	0,34%			2 729 593,69	
		07	донације од осталих нивоа власти						0,00	0,00	
			Укупно за функцију 912:	2 802 274,00	2 729 593,69	97,41%	0,34%		0,00	2 729 593,69	
2003		463	П.С.О. "Босиљко Јанковић - Бачињак"								
2003-0001	920		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ								
			ПА: Функционисање средњих школа								
			Средње образовање								
		319	414 Социјална давања запосленима	150 000,00	61 038,80	40,69%	0,01%			61 038,80	
		713	415 Накнаде трошкова за запослене	2 370 000,00	2 072 333,69	87,44%	0,26%			2 072 333,69	
		320	416 Награде, бонуси и остали пос. раск.	950 000,00	864 163,68	90,96%	0,11%			864 163,68	
		321	421 Стални трошкови	2 600 000,00	2 248 158,35	86,47%	0,28%			2 248 158,35	
		322	422 Трошкови путовања	200 000,00	65 681,06	32,84%	0,01%			65 681,06	
		323	423 Услуге по уговору	600 000,00	468 050,18	78,01%	0,06%			468 050,18	
		324	424 Специјализоване услуге	60 000,00	34 420,00	57,37%	0,00%			34 420,00	
		325	425 Текуће поправке и одржавање	450 000,00	333 719,95	74,16%	0,04%			333 719,95	
		326	426 Материјал	500 000,00	369 546,04	73,91%	0,03%			369 546,04	
		716	512 Машина и опрема	85 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00	
			Пројекат: Адаптација санитарних чворова								
			Средње образовање								
		831	463 511 Зграде и грађевински објекти	1 379 999,97	1 379 999,97	100,00%	0,17%			1 379 999,97	
		838	511 Зграде и грађевински објекти	1 034 000,00	1 033 246,90	99,93%	0,13%			1 033 246,90	
			Извори финансирања за Пројекат 2003-П1								
		01	приходи из буџета	2 413 999,97	2 413 246,87	99,97%	0,30%			2 413 246,87	
		07	донације од осталих нивоа власти						0,00	0,00	
			Свега за Пројекат 2003-П1	2 413 999,97	2 413 246,87	99,97%	0,30%		0,00	2 413 246,87	
			Извори финансирања за функцију 920:								
		01	приходи из буџета	10 378 999,97	8 930 358,62	86,04%	1,11%			8 930 358,62	
		07	донације од осталих нивоа власти						0,00	0,00	
			Укупно за функцију 920:	10 378 999,97	8 930 358,62	86,04%	1,11%		0,00	8 930 358,62	
			Извори финансирања за ПА 2003-0001								
		01	приходи из буџета	10 378 999,97	8 930 358,62	86,04%	1,11%			8 930 358,62	
		07	донације од осталих нивоа власти						0,00	0,00	
			Укупно за ПА 2003-0001	10 378 999,97	8 930 358,62	86,04%	1,11%		0,00	8 930 358,62	
0901			ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧА ЗАШТИТА								
0901-0001	070		ПА: Социјалне помоћи								
			Социјална помоћ угроженом становништву -								
			неклас. на др.								
		156	472 Социјална сахрана	600 000,00	433 799,78	72,30%	0,03%			433 799,78	
		157	472 Суфинан. ЛАП-избегла и интерно расељена	600 000,00	214 980,41	35,83%	0,03%			214 980,41	
			лица								
		795	472 Суфинан. ЛАП-избегла и интерно расељена	1 000 000,00	797 640,00	79,76%	0,10%			797 640,00	
			лица								
			Извори финансирања за ПА 0901-0001								
		01	приходи из буџета	1 285 000,00	536 621,82	41,76%	0,07%			536 621,82	
		07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	915 000,00	909 798,37	99,43%	0,11%			909 798,37	
			Свега за ПА 0901-0001	2 200 000,00	1 446 420,19	65,75%	0,18%			1 446 420,19	
0901-0002	070		ПА: Прихватилишта и друге врсте смештаја								
			Социјална заштита - неклас. на др.								

	158	423	Смештај лица у прихватне станице	350 000,00	23 999,00	6,86%	0,00%	23 999,00
			Извори финансирања за ПА 0901-0002					
		01	приходи из буџета	350 000,00	23 999,00	6,86%	0,00%	23 999,00
			Свега за ПА 0901-0002	350 000,00	23 999,00	6,86%	0,00%	23 999,00
0901-0004			ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
	090		Социјална заштита - неklas. на др.					
	159	424	Интересорна комисије	350 000,00	332 280,00	94,94%	0,04%	332 280,00
			Извори финансирања за ПА 0901-0004					
		01	приходи из буџета	350 000,00	332 280,00	94,94%	0,04%	332 280,00
			Свега за ПА 0901-0004	350 000,00	332 280,00	94,94%	0,04%	332 280,00
0901-0005			ПА: Активности Црвеног крста					
	010		Болест и инвалидност					
	161	481	Црвени крст, Каљинжа	3 580 000,00	3 480 000,00	97,21%	0,43%	3 480 000,00
			Извори финансирања за ПА 0901-0005					
		01	приходи из буџета	3 580 000,00	3 480 000,00	97,21%	0,43%	3 480 000,00
			Свега за ПА 0901-0005	3 580 000,00	3 480 000,00	97,21%	0,43%	3 480 000,00
0901-0006			ПА: Подршка даци и породицама са децом					
	040		Породица и деца					
		472	Средства за права ученика	29 000 000,00	24 959 560,10	86,07%	3,10%	24 959 560,10
	166		-деце предшколског узраста	900 000,00	892 911,56	99,21%	0,11%	892 911,56
	167		-ученици основне школе	15 000 000,00	12 791 785,53	84,88%	1,58%	12 791 785,53
	168		-ученици средње школе	13 000 000,00	11 334 863,01	87,19%	1,41%	11 334 863,01
	684		-студенти	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	162	472	Новорођенчад	3 000 000,00	2 500 000,00	83,33%	0,31%	2 500 000,00
	169	472	Бесплатна ужина	4 500 000,00	3 188 710,00	70,86%	0,40%	3 188 710,00
	170	472	Беспл. боравак у предшколској установи	4 500 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	401	472	Стипендирање студената	1 500 000,00	678 389,00	45,23%	0,08%	678 389,00
	798	472	Плаци за новорођену дацу	502 000,00	501 461,40	99,89%	0,06%	501 461,40
			Извори финансирања за ПА 0901-0006					
		01	приходи из буџета	38 682 000,00	27 508 120,50	71,11%	3,42%	27 508 120,50
		07	дон. и трансфери од ост. нивов власти	4 320 000,00	4 320 000,00	100,00%	0,54%	4 320 000,00
			Свега за ПА 0901-0006	43 002 000,00	31 828 120,50	74,02%	3,96%	31 828 120,50
0901-0007			ПА: Подршка створим лицима и особама са инвалидитетом					
	090		Социјална заштита - неklas. на др.					
	171	423	Услуге по уговору -усл. припрема и доставе тоглог оброка	1 200 000,00	930 300,00	77,53%	0,12%	930 300,00
			Извори финансирања за ПА 0901-0007					
		01	приходи из буџета	1 200 000,00	930 300,00	77,53%	0,12%	930 300,00
			Свега за ПА 0901-0007	1 200 000,00	930 300,00	77,53%	0,12%	930 300,00
0901-П1			Пројекат Помоћ и нега у кући					
	020		Старост					
	160	423	Услуге по уговору	4 699 840,03	4 699 840,03	100,00%	0,58%	4 699 840,03
			Извори финансирања за П1					
		01	приходи из буџета	4 699 840,03	4 699 840,03	100,00%	0,58%	4 699 840,03
			Свега за Пројекат 0901 - П1	4 699 840,03	4 699 840,03	100,00%	0,58%	4 699 840,03
0901-0011			Центар за социјални рад					
	090		Социјална помоћи					
			Социјална заштита - неklas. на др.					
		463	Трансфери осталим нивоима власти	7 566 400,00	7 318 870,17	96,73%	0,91%	7 318 870,17
	220		411 Плате и додаци запослених	1 261 800,00	1 259 137,56	99,79%	0,16%	1 259 137,56
	221		412 Социјални доприноси на терет посл.	225 900,00	225 385,52	99,77%	0,03%	225 385,52
	222		414 Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	778		415 Накнаде за запослене	60 000,00	94 691,49	57,82%	0,00%	34 691,49
	223		421 Стални трошкови	911 350,00	880 648,73	96,63%	0,11%	880 648,73
	224		422 Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	225		423 Услуге по уговору	1 759 520,00	1 748 613,95	99,72%	0,22%	1 748 613,95
	226		424 Специјализоване услуге	50 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	227		425 Техуће поправке и одржавање	373 430,00	373 427,00	100,00%	0,05%	373 427,00
	228		426 Материјал	640 000,00	543 528,31	84,93%	0,07%	543 528,31
	229		465 Остале дотације и трансфери	140 400,00	131 461,61	93,63%	0,02%	131 461,61
	230		472 Једнократна помоћ	2 000 000,00	1 999 848,00	99,99%	0,25%	1 999 848,00
	708		482 Порези, обавезне таксе	20 000,00	18 680,00	93,40%	0,00%	18 680,00
	231		512 Машина и опрема	130 000,00	103 448,00	79,58%	0,01%	103 448,00
			Извори финансирања за функцију 090:					
		01	приходи из буџета	7 566 400,00	7 318 870,17	96,73%	0,91%	7 318 870,17
			Укупно за функцију 090:	7 566 400,00	7 318 870,17	96,73%	0,91%	7 318 870,17
			Извори финансирања за ПРОГРАМ 11					
		01	приходи из буџета	57 713 240,03	44 830 031,52	77,68%	5,57%	44 830 031,52
		07	дон. и трансфери од ост. нивов власти	5 235 000,00	5 229 798,37	99,90%	0,65%	5 229 798,37
			Укупно за ПРОГРАМ 11	62 948 240,03	50 059 829,89	79,53%	6,22%	50 059 829,89
1801			ПРОГРАМ 12 -ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
1801-0001			ПА 0001 - Функционисање установе примарне здравствене заштите					
	721		Опште медицинске услуге					
			Обезбеђивање средстава за друге обавезе					
	178	464	одржане Законом и актом о оснивању -стални трошкови	2 440 000,00	2 329 160,00	95,46%	0,29%	2 329 160,00
	173	464	Финансирање реда ДЗ у погледу финансирања кадр. лекова, медицинских	10 500 000,00	10 011 817,81	95,35%	1,24%	10 011 817,81
	175	464	Техуће поправке и одржавање	888 000,00	887 694,00	99,97%	0,11%	887 694,00
	863	464	Набавка медицинска и лабораторијска опрема	600 000,00	283 248,00	47,21%	0,04%	283 248,00
	864	464	издаци за регулисање преузетих обавеза по основу набавка лекова	14 500 000,00	14 261 769,12	98,36%	1,77%	14 261 769,12
			Извори финансирања за ПА 1801-0001					

			01	приходи из буџета Свега за ПА 1801-0001	28 928 000,00 28 928 000,00	27 773 688,93 27 773 688,93	96,01% 96,01%	3,45% 3,45%		27 773 688,93 27 773 688,93
1801-0002	721			ПА 0003 -Мртвозорство Опште медицинске услуге						
		172	424	Специјализоване услуге -мртвозорска служба	450 000,00	360 499,80	80,11%	0,04%		360 499,80
				Извори финансирања за ПА 1801-0002						
			01	приходи из буџета Свега за ПА 1801-0002	450 000,00 450 000,00	360 499,80 360 499,80	80,11% 80,11%	0,04% 0,04%		360 499,80 360 499,80
				Извори финансирања за Програм 12						
			01	приходи из буџета Свега за Програм 12	29 378 000,00 29 378 000,00	28 134 188,73 28 134 188,73	95,77% 95,77%	3,49% 3,49%		28 134 188,73 28 134 188,73
1201				ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
1201-0003	840			ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа Верске и друге заједнице						
		179	481	Дотације невладиним организацијама Извори финансирања за функцију 840	1 800 000,00	1 800 000,00	100,00%	0,22%		1 800 000,00
			01	приходи из буџета Укупно за функцију 840	1 800 000,00 1 800 000,00	1 800 000,00 1 800 000,00	100,00% 100,00%	0,22% 0,22%		1 800 000,00 1 800 000,00
				Извори финансирања за ПА 1201-0003						
			01	приходи из буџета Укупно за ПА 1201-0003	1 800 000,00 1 800 000,00	1 800 000,00 1 800 000,00	100,00% 100,00%	0,22% 0,22%		1 800 000,00 1 800 000,00
1201-0004	830			ПА 0004 -Остваривања и унапређења јавног интереса у области јавног информисања Услуге емитовања и издаваштва						
		213	454	Субвенције приватним предузећима Извори финансирања за ПА 1201-0004	2 810 000,00	2 510 000,00	89,32%	0,31%		2 510 000,00
			01	приходи из буџета Свега за ПА 1201-0004	2 810 000,00 2 810 000,00	2 510 000,00 2 510 000,00	89,32% 89,32%	0,31% 0,31%		2 510 000,00 2 510 000,00
1201-П1	830			Пројекат: услуге рехлмирања, маркетинга, програма на националном језику и језику на националне мањине и снимање садница СО Услуге емитовања и издаваштва						
		214	423	Услуге по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201 - П1	9 200 000,00	7 283 902,20	79,17%	0,90%		7 283 902,20
			01	приходи из буџета Свега за Пројекат 1201 - П1	9 200 000,00 9 200 000,00	7 283 902,20 7 283 902,20	79,17% 79,17%	0,90% 0,90%		7 283 902,20 7 283 902,20
1201-П2	830			Пројекат: Штампанање Календара манифестација Услуге емитовања и издаваштва						
		215	423	Услуге по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201 - П2	826 380,00	826 380,00	100,00%	0,10%		826 380,00
			01	приходи из буџета Свега за Пројекат 1201 - П2	826 380,00 826 380,00	826 380,00 826 380,00	100,00% 100,00%	0,10% 0,10%		826 380,00 826 380,00
1201-П3	820			Пројекат: 13. Март услуге културе						
		118	423	Услуге по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201 - П3	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
			01	Приходи из буџета Свега за Пројекат 1201 - П3	100 000,00 100 000,00	0,00 0,00	0,00% 0,00%	0,00% 0,00%		0,00 0,00
1201-П4	820			Пројекат: Суфинансирање програма и такућих расхода културних нво услуге културе						
		120	481	Дотације невладиним организацијама Извори финансирања за Пројекат 1201-П4:	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00%	0,25%		2 000 000,00
			01	Приходи из буџета Свега за пројекат 1201-П4:	2 000 000,00 2 000 000,00	2 000 000,00 2 000 000,00	100,00% 100,00%	0,25% 0,25%		2 000 000,00 2 000 000,00
1201-П5	820			Пројекат: Суфинансирање сталних трошкова домова културе услуге културе						
		121	481	Дотације невладиним организацијама Извори финансирања за Пројекат 1201-П5:	350 000,00	294 902,59	84,26%	0,04%		294 902,59
			01	Приходи из буџета Свега за пројекат 1201-П5:	350 000,00 350 000,00	294 902,59 294 902,59	84,26% 84,26%	0,04% 0,04%		294 902,59 294 902,59
1201-П6	820			Пројекат: Дан Светог Стефана и Празник новог хлеба услуге културе						
		122	423	Услуге по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П6	2 300 000,00	1 915 000,00	83,26%	0,24%		1 915 000,00
			01	Приходи из буџета Свега за пројекат 1201-П6	2 300 000,00 2 300 000,00	1 915 000,00 1 915 000,00	83,26% 83,26%	0,24% 0,24%		1 915 000,00 1 915 000,00
1201-П7	820			Пројекат: Два општине услуге културе						
		124	423	Услуге по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П7	1 100 000,00	916 600,00	83,33%	0,11%		916 600,00
			01	Приходи из буџета Свега за пројекат 1201-П7	1 100 000,00 1 100 000,00	916 600,00 916 600,00	83,33% 83,33%	0,11% 0,11%		916 600,00 916 600,00
1201-П10	820			Пројекат: Манифестација обележавања дана Светог Саве услуге културе						
		867	423	Услуге по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П10	216 000,00	197 800,00	91,57%	0,02%		197 800,00
			01	Приходи из буџета Свега за пројекат 1201-П10	216 000,00 216 000,00	197 800,00 197 800,00	91,57% 91,57%	0,02% 0,02%		197 800,00 197 800,00
1201-П11				Пројекат: Манифестација децејг музичког кампа						

	820	888	423	услуге културе Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П11	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			01	Приходи из буџета	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
				Свега за пројекат 1201-П11	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
1201-П15				Пројекат: Избор "Мис штранда" у Книжници					
	820			услуге културе					
		900	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П15	800 000,00	600 617,00	75,08%	0,07%	600 617,00
			01	Приходи из буџета	800 000,00	600 617,00	75,08%	0,07%	600 617,00
				Свега за пројекат 1201-П15	800 000,00	600 617,00	75,08%	0,07%	600 617,00
1201-П16				Пројекат: Новогодишњи вешер					
	820			услуге културе					
		901	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П16	200 000,00	165 900,00	82,95%	0,02%	165 900,00
			01	приходи из буџета	200 000,00	165 900,00	82,95%	0,02%	165 900,00
				Свега за Пројекат 1201-П16	200 000,00	165 900,00	82,95%	0,02%	165 900,00
1201-П17				Пројекат: I. Међународни ловачки фестивал у Книжници					
	820			услуге културе					
		904	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П17	180 000,00	180 000,00	100,00%	0,02%	180 000,00
			01	приходи из буџета	180 000,00	180 000,00	100,00%	0,02%	180 000,00
				Свега за Пројекат 1201-П17	180 000,00	180 000,00	100,00%	0,02%	180 000,00
1201-П18				Пројекат: XXVII Барбански дани у Хоргошу					
	820			услуге културе					
		458	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201 - П18	576 000,00	480 000,00	83,33%	0,06%	480 000,00
			01	приходи из буџета	576 000,00	480 000,00	83,33%	0,06%	480 000,00
				Свега за Пројекат 1201 - П18	576 000,00	480 000,00	83,33%	0,06%	480 000,00
1201-П19				Пројекат: Фестивал трактора у Трешњевцу					
	820			услуге културе					
		907	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П19	720 000,00	600 000,00	83,33%	0,07%	600 000,00
			01	приходи из буџета	720 000,00	600 000,00	83,33%	0,07%	600 000,00
				Свега за Пројекат 1201-П19	720 000,00	600 000,00	83,33%	0,07%	600 000,00
1201-П20				Пројекат: Други светски сусрет Оромана					
	820			услуге културе					
		909	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П20	600 000,00	500 000,00	83,33%	0,06%	500 000,00
			01	приходи из буџета	600 000,00	500 000,00	83,33%	0,06%	500 000,00
				Свега за Пројекат 1201-П20	600 000,00	500 000,00	83,33%	0,06%	500 000,00
1201-П21				Пројекат: X Такмичење нације у кувању без граница у Малим Плијачама					
	820			услуге културе					
		572	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201 - П21	480 000,00	400 000,00	83,33%	0,05%	400 000,00
			01	приходи из буџета	480 000,00	400 000,00	83,33%	0,05%	400 000,00
				Свега за Пројекат 1201 - П21	480 000,00	400 000,00	83,33%	0,05%	400 000,00
1201-П22				Пројекат: VIII Фестивал журне и кобасица у Адорјану					
	820			услуге културе					
		541	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201 - П22	1 200 000,00	1 000 000,00	83,33%	0,12%	1 000 000,00
			01	приходи из буџета	1 200 000,00	1 000 000,00	83,33%	0,12%	1 000 000,00
				Свега за Пројекат 1201 - П22	1 200 000,00	1 000 000,00	83,33%	0,12%	1 000 000,00
1201-П23				Пројекат: "Изађи ми из тоглу" такмичење у кувању ајвара у Велебиту					
	820			услуге културе					
		910	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П23	360 000,00	360 000,00	100,00%	0,04%	360 000,00
			01	приходи из буџета	360 000,00	360 000,00	100,00%	0,04%	360 000,00
				Свега за Пројекат 1201-П23	360 000,00	360 000,00	100,00%	0,04%	360 000,00
1201-П24				Пројекат: V Међународни фестивал ружа и цвећа у Тотомом Селу					
	820			услуге културе					
		911	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П24	480 000,00	399 900,00	83,31%	0,05%	399 900,00
			01	приходи из буџета	480 000,00	399 900,00	83,31%	0,05%	399 900,00
				Свега за Пројекат 1201-П24	480 000,00	399 900,00	83,31%	0,05%	399 900,00
1201-П25				Пројекат: Међународно такмичење у кувању рибље чорбе у Мартоношу					
	820			услуге културе					
		913	423	Услуга по уговору Извори финансирања за Пројекат 1201-П25	864 000,00	719 900,00	83,32%	0,09%	719 900,00
			01	приходи из буџета	864 000,00	719 900,00	83,32%	0,09%	719 900,00
				Свега за Пројекат 1201-П25	864 000,00	719 900,00	83,32%	0,09%	719 900,00
				Извори финансирања за ПРОГРАМ 13					
			01	Приходи из буџета	27 262 880,00	23 150 901,79	84,92%	2,87%	23 150 901,79
			07	донације од осталих нивоа власти	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00

			Сума за ПРОГРАМ 13	27 262 380,00	23 150 901,79	84,92%	2,87%	23 150 901,79
1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
1301-0001	810	481	ПА 0001 - Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима <i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	183		Дотације невладиним организацијама	10 970 000,00	10 970 000,00	100,00%	1,36%	10 970 000,00
	184		-дотације спортским организацијама	10 100 000,00	10 100 000,00	100,00%	1,25%	10 100 000,00
			-стипендирање спортиста	870 000,00	870 000,00	100,00%	0,11%	870 000,00
		01	Извори финансирања за функцију 810					
			приходи из буџета	10 970 000,00	10 970 000,00	100,00%	1,36%	10 970 000,00
			Укупно за функцију 810	10 970 000,00	10 970 000,00	100,00%	1,36%	10 970 000,00
1301-0005	810	422	ПА: Спровођење омладинске политике <i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	870		Трошкови путовања	0,00	0,00		0,00%	0,00
	871	512	Машине и опрема	400 000,00	99 896,40	24,97%	0,01%	99 896,40
		01	Извори финансирања за ПА 1301-0005					
			приходи из буџета	400 000,00	99 896,40	24,97%	0,01%	99 896,40
			Укупно за ПА 1301-0005	400 000,00	99 896,40	24,97%	0,01%	99 896,40
1301-П11	810	426	Пројекат: Набавка спортске опреме <i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	665		Материјал	221 000,00	220 953,60	99,98%	0,03%	220 953,60
		01	Извори финансирања за Пројекат 1301 - П1					
			приходи из буџета	221 000,00	220 953,60	99,98%	0,03%	220 953,60
			Свега за Пројекат 1301-П1	221 000,00	220 953,60	99,98%	0,03%	220 953,60
1301-П12	810	429	Пројекат: Међународни атлетски и пливачки марафон <i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	119		Услуге по уговору	1 100 000,00	455 000,00	41,36%	0,06%	455 000,00
	896	426	Материјал	0,00	0,00		0,00%	0,00
		01	Извори финансирања за Пројекат 1301-П12:					
			Приходи из буџета	1 100 000,00	455 000,00	41,36%	0,06%	455 000,00
			Свега за пројекат 1301-П12:	1 100 000,00	455 000,00	41,36%	0,06%	455 000,00
1301-П3	810	422	Пројекат: Берза спорта "S. Нађи свој спорт" <i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	180		Трошкови путовања	66 000,00	65 175,00	98,75%	0,01%	65 175,00
		01	Извори финансирања за Пројекат 1301 - П3					
			приходи из буџета	66 000,00	65 175,00	98,75%	0,01%	65 175,00
			Свега за Пројекат 1301-П3	66 000,00	65 175,00	98,75%	0,01%	65 175,00
1301-П4	860	413	Пројекат: Млади за Кањинку <i>Рекреација, спорт, култура и вера, неклассификовано на другом месту</i>	-250 000,00	0,00	0,00%	-0,00%	-0,00
	796		Услуге по уговору					
		01	Извори финансирања за Пројекат 1301 - П4					
			приходи из буџета	250 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Свега за Пројекат 1301 - П4	250 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
1301-П6	860	511	Пројекат: Адаптација објекта Кањиншког клуба у Кањинки <i>Рекреација, спорт, култура и вера, неклассификовано на другом месту</i>					
	816		Зграде и грађевински објекти	10 600 000,00	20 000,00	0,19%	0,00%	20 000,00
		01	Извори финансирања за Пројекат 1301-П6					
			приходи из буџета	1 060 000,00	20 000,00	1,89%	0,00%	20 000,00
		07	донације од осталих нивоа власти	9 540 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Свега за Пројекат 1301-П6	10 600 000,00	20 000,00	0,19%	0,00%	20 000,00
1301-П9	810	511	Пројекат: Реновирање спортског центра Партизан у Кањинки <i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	831		Зграде и грађевински објекти	7 100 000,00	6 307 627,77	88,84%	0,78%	6 307 627,77
			Извори финансирања за Пројекат 1301-П9					
		01	приходи из буџета	300 000,00	659 019,77	219,67%	0,08%	659 019,77
		07	донације од осталих нивоа власти	1 800 000,00	648 608,00	36,03%	0,08%	648 608,00
		08	донације од нас и појединаца	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%	0,62%	5 000 000,00
			Свега за Пројекат 1301-П9	7 100 000,00	6 307 627,77	88,84%	0,78%	6 307 627,77
		01	Извори финансирања за Програм 14:					
			приходи из буџета	14 367 000,00	12 490 044,77	86,94%	1,55%	12 490 044,77
		07	донације од осталих нивоа власти	11 340 000,00	648 608,00	5,72%	0,08%	648 608,00
		08	донације од нас и појединаца	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%	0,62%	5 000 000,00
			Укупно за Програм 14:	30 707 000,00	18 138 652,77	59,07%	2,25%	18 138 652,77
0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
0602-0001	130		Функционисање локалне самоуправе <i>Опште услуге</i>					
	185	411	Плате и додеци запослених	44 512 000,00	40 113 524,93	90,12%	4,98%	40 113 524,93
	186	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7 981 440,00	7 180 320,83	89,96%	0,89%	7 180 320,83
	187	413	Накнаде у натури	300 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	188	414	Социјалне давања запосленима	1 100 000,00	1 048 484,05	95,32%	0,13%	1 048 484,05
	189	415	Накнаде за запослене	1 600 000,00	1 491 542,00	93,22%	0,19%	1 491 542,00
	190	416	Награда, бонуси и ост. посебни расходи	1 026 383,00	1 026 383,00	100,00%	0,13%	1 026 383,00
	191	421	Стални трошкови	21 583 600,00	20 330 895,22	94,20%	2,52%	20 330 895,22
	192	422	Трошкови путовања	1 400 000,00	1 212 423,49	86,60%	0,15%	1 212 423,49
	193	423	Услуге по уговору	31 000 000,00	28 490 418,32	91,90%	3,54%	28 490 418,32
	194	424	Специјализоване услуге	4 500 000,00	3 178 746,53	70,64%	0,39%	3 178 746,53
	195	424	Специјализоване услуге -предфинансирање и суфинанс. пројекта	15 000 000,00	11 087 024,61	73,91%	1,38%	11 087 024,61
	196	425	Текуће поправке и одржавање	5 700 000,00	4 077 315,38	71,53%	0,51%	4 077 315,38
	197	426	Материјал	7 000 000,00	6 530 853,60	93,30%	0,81%	6 530 853,60
	897	463	Трансфери осталим нивоима власти	24 216 164,00	18 035 164,00	74,48%	2,24%	18 035 164,00
	199	465	Остале дотације и трансфери	5 363 000,00	5 128 251,18	95,62%	0,64%	5 128 251,18

	114	481	Дотације невладиним организацијама	9 850 000,00	9 000 000,00	91,37%	1,12%	9 000 000,00
	115	481	Дотација осталим невладиним организацијама	500 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	200	482	Порези, обавезне таксе	500 000,00	269 218,12	53,84%	0,03%	269 218,12
	201	484	Накнаде штете	500 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	204	511	Зграде и грађевински објекти	2 440 000,00	1 683 638,30	69,00%	0,21%	1 683 638,30
	205	512	Машина и опрема	7 416 400,00	7 407 910,80	99,89%	0,92%	7 407 910,80
	206	515	Нематеријална имовина	1 311 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
	799	614	Отплата главнице за финансијски лизинг	2 406 986,81	2 406 986,81	100,00%	0,30%	2 406 986,81
			Извори финансирања за ПА 0602-0001:					
		01	приходи из буџета	172 109 922,11	145 119 774,02	84,32%	18,02%	145 119 774,02
		07	донације од осталих нивоа власти	25 109 051,70	24 579 327,15	97,91%	3,05%	24 579 327,15
			Свега за ПА 0602-0001:	197 208 973,81	169 699 101,17	86,05%	21,07%	169 699 101,17
0602-0008	170		ПА 0003 -Сарајевско Јавног дуга					
			Трансакције везане за Јавни дуг					
	208	441	Отплата домаћих кредита	3 600 000,00	2 325 841,11	64,61%	0,29%	2 325 841,11
	211	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30 236 788,25	30 236 788,25	100,00%	3,75%	30 236 788,25
			Извори финансирања за функцију 170					
		01	приходи из буџета	33 836 788,25	32 562 629,36	96,29%	4,04%	32 562 629,36
			Укупно за функцију 170	33 836 788,25	32 562 629,36	96,29%	4,04%	32 562 629,36
			Извори финансирања за ПА 0602-0003					
		01	приходи из буџета	33 836 788,25	32 562 629,36	96,29%	4,04%	32 562 629,36
			Укупно за ПА 0602-0003	33 836 788,25	32 562 629,36	96,29%	4,04%	32 562 629,36
0602-0007	130		Функционисање националних савета националних мањина					
			остале опште услуге					
	118	481	Национ. савет мађарске национ. мањина	450 000,00	450 000,00	100,00%	0,06%	450 000,00
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	Приходи из буџета	450 000,00	450 000,00	100,00%	0,06%	450 000,00
			Функција 130:	450 000,00	450 000,00	100,00%	0,06%	450 000,00
			Извори финансирања за ПА 0602-0007:					
		01	Приходи из буџета	450 000,00	450 000,00	100,00%	0,06%	450 000,00
			Свега за програмску активност 0602-0007:	450 000,00	450 000,00	100,00%	0,06%	450 000,00
0602-0009	112		ПА: Текућа буџетска резерва					
			Опште услуге					
	203	499	текућа буџетска резерва	124 155,63	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за ПА 0602-0009:					
		01	приходи из буџета	124 155,63	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Свега за ПА 0602-0009:	124 155,63	0,00	0,00%	0,00%	0,00
0602-0010	112		ПА: Стална буџетска резерва					
			Опште услуге					
	202	499	стална буџетска резерва	3 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Извори финансирања за ПА 0602-0010:					
		01	приходи из буџета	3 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			Свега за ПА 0602-0010:	3 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
0602-П1	130		Пројекат: Суфинансирање дела трошкова Историјског Архива у Сенти					
			остале опште услуге					
	117	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	650 000,00	574 542,06	88,39%	0,07%	574 542,06
			Извори финансирања за функцију 130:					
		01	Приходи из буџета	650 000,00	574 542,06	88,39%	0,07%	574 542,06
			Функција 130:	650 000,00	574 542,06	88,39%	0,07%	574 542,06
			Извори финансирања за Пројекат 0602-П1:					
		01	Приходи из буџета	650 000,00	574 542,06	88,39%	0,07%	574 542,06
			Свега за пројекат 0602-П1:	650 000,00	574 542,06	88,39%	0,07%	574 542,06
0602-П13	130		Пројекат: Модернизација опреме велике мобилна бине					
			Опште јавне услуге које нису клас.					
	476	512	Машина и опрема	350 000,00	350 000,00	100,00%	0,04%	350 000,00
			Извори финансирања за Пројекат 0602-П13					
		01	приходи из буџета	350 000,00	350 000,00	100,00%	0,04%	350 000,00
			Свега за Пројекат 0602-П13	350 000,00	350 000,00	100,00%	0,04%	350 000,00
0602-П12	130		Пројекат: Санација школског објекта Аранђ Јанаш у Трешњевацу услед слегања објекта					
			Опште јавне услуге које нису клас.					
	802	511	Зграде и грађевински објекти	2 600 000,00	2 589 280,66	99,59%	0,32%	2 589 280,66
			Извори финансирања за Пројекат 0602 - П12					
		01	приходи из буџета	2 600 000,00	2 589 280,66	99,59%	0,32%	2 589 280,66
			Свега за Пројекат 0602 - П12	2 600 000,00	2 589 280,66	99,59%	0,32%	2 589 280,66
0602-П13	130		Пројекат: Замена прозора и столарије у објекту Сунцокрет у Хоргошу					
			Опште јавне услуге које нису клас.					
	815	511	Зграде и грађевински објекти	3 300 000,00	3 293 021,20	99,79%	0,41%	3 293 021,20
			Извори финансирања за Пројекат 0602 - П13					
		07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	3 300 000,00	3 293 021,20	99,79%	0,41%	3 293 021,20
			Свега за Пројекат 0602 - П13	3 300 000,00	3 293 021,20	99,79%	0,41%	3 293 021,20
0602-П14	130		Пројекат: Санација објекта Дома здравља у Хоргошу					
			Опште јавне услуге које нису клас.					
	832	511	Зграде и грађевински објекти	4 867 286,30	4 807 763,00	98,78%	0,60%	4 807 763,00
			Извори финансирања за Пројекат 0602 - П14					
		01	приходи из буџета	2 722 000,00	2 722 000,00	100,00%	0,34%	2 722 000,00
		07	дон. и трансфери од ост. нивоа власти	2 145 286,30	2 085 763,00	97,23%	0,26%	2 085 763,00
			Свега за Пројекат 0602 - П14	4 867 286,30	4 807 763,00	98,78%	0,60%	4 807 763,00

0602-P115a			Пројекат Адаптација термотехничких инсталација и инвестиционо одржавање објекта ПУ Наши Бисери у Кањини									
	130	823	511	Опште јавне услуге које нису клас. Зграде и грађевински објекти	3 000 000,00	2 877 312,00	95,91%	0,36%				2 877 312,00
			07	Извори финансирања за Пројекат 0602 - П115а доп. и трансфери од ост. нивоа власти	3 000 000,00	2 877 312,00	95,91%	0,36%				2 877 312,00
				Свега за Пројекат 0602 - П115а	3 000 000,00	2 877 312,00	95,91%	0,36%				2 877 312,00
0602-P117				Пројекат: Реконструкција фасаде зграда ваздушног објекта културно- историјског наслеђа у Мартоношу								
	130	826	511	Опште јавне услуге које нису клас. Зграде и грађевински објекти	2 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
			01	Извори финансирања за Пројекат 0602 - П117 приходи из буџета	1 200 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
			07	доп. и трансфери од ост. нивоа власти	800 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
				Свега за Пројекат 0602 - П117	2 000 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
0602-P118				Пројекат: Санација објекта ОШ Арањ Јанов у Ораму								
	130	881	511	Опште јавне услуге које нису клас. Зграде и грађевински објекти	3 920 000,00	3 917 411,00	99,93%	0,49%				3 917 411,00
			07	Извори финансирања за Пројекат 0602 - П118 доп. и трансфери од ост. нивоа власти	3 920 000,00	3 917 411,00	99,93%	0,49%				3 917 411,00
				Свега за Пројекат 0602 - П118	3 920 000,00	3 917 411,00	99,93%	0,49%	0,00			3 917 411,00
0602-P119				Пројекат Поправка и опремање дечијих игралишта у Хоргошу								
	130	832	425	Опште јавне услуге које нису клас. Текуће поправке и одржавање	196 000,00	195 798,00	99,90%	0,02%				195 798,00
		933	512	Машина и опрема	300 000,00	299 900,00	99,97%	0,04%				299 900,00
			01	Извори финансирања за Пројекат 0602 - П119 приходи из буџета	496 000,00	495 698,00	99,94%	0,06%				495 698,00
				Свега за Пројекат 0602 - П119	496 000,00	495 698,00	99,94%	0,06%				495 698,00
				Извори финанс. за ПРОГРАМ 15								
			01	приходи из буџета	217 532 865,99	184 863 924,10	84,98%	22,96%				184 863 924,10
			07	доп. и трансфери од ост. нивоа власти	38 268 338,00	36 752 834,35	96,04%	4,56%	0,00			36 752 834,35
				Свега за ПРОГРАМ 15	255 801 203,99	221 616 758,45	86,64%	27,52%	0,00			221 616 758,45
0401				ПРОГРАМ 17.- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ								
0501-0001				Унапређење и побољшање енергетске ефикасности								
	436	782	424	Остала енергија (КУ) специјализоване услуге	400 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
		783	511	Зграда и грађевински објекти	576 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
				Извори финансирања за ПА 0501-0001								
			01	Приходи из буџета	496 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
			07	доп. и трансфери од ост. нивоа власти	480 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
				Укупно за функцију 436:	976 000,00	0,00	0,00%	0,00%				0,00
0501-P11				Пројекат: "Адаптација амбуланте -Мале Пијавце"								
	436	793	511	Остала енергија (КУ) Зграда и грађевински објекти	9 567 000,00	9 566 337,67	99,99%	1,19%				9 566 337,67
				Извори финансирања за Пр 0501-П11:								
			01	Приходи из буџета	373 500,00	373 216,07	99,92%	0,05%				373 216,07
			07	доп. и трансфери од ост. нивоа власти	9 193 500,00	9 193 121,60	100,00%	1,14%				9 193 121,60
				Свега за пројекат 0501-П11:	9 567 000,00	9 566 337,67	99,99%	1,19%				9 566 337,67
0501-P12				Пројекат: Главни пројекти адаптације - енергетска ефикасност објекта (Амбуланте у Кањини)								
	436	883	511	Остала енергија (КУ) Зграда и грађевински објекти	500 000,00	450 000,00	90,00%	0,06%				450 000,00
				Извори финансирања за Пројекат 0501-П12								
			01	приходи из буџета	500 000,00	450 000,00	90,00%	0,06%				450 000,00
				Свега за Пројекат 0501-П12	500 000,00	450 000,00	90,00%	0,06%				450 000,00
0501-P13				Пројекат: Реконструкција објекта "Дом умјетности" ОКУ "Спеза" у циљу унапређења енергетске ефикасности								
	436	834	511	Остала енергија (КУ) Зграда и грађевински објекти	13 883 005,43	376 000,00	2,71%	0,05%				376 000,00
				Извори финансирања за Пројекат 0501-П13								
			01	приходи из буџета	4 164 901,63	376 000,00	9,03%	0,05%				376 000,00
			07	доп. и трансфери од ост. нивоа власти	9 718 103,80	0,00	0,00%	0,00%				0,00
				Свега за Пројекат 0501-П13	13 883 005,43	376 000,00	2,71%	0,05%				376 000,00
				Извори финанс. за ПРОГРАМ 17								
			01	приходи из буџета	5 334 401,63	1 199 216,07	21,67%	0,15%				1 199 216,07
			07	доп. и трансфери од ост. нивоа власти	19 391 603,80	9 193 121,60	47,41%	1,14%				9 193 121,60
				Свега за ПРОГРАМ 17	24 926 005,43	10 392 337,67	41,69%	1,29%				10 392 337,67
				Извори финансирања за главу 1:								
			01	приходи из буџета	617 942 216,47	488 630 781,30	79,07%	60,68%				488 630 781,30
			07	доп. и трансфери од ост. нивоа власти	145 412 875,59	105 396 756,09	72,48%	13,03%				105 396 756,09
			08	донације од нео и појединаца	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%	0,62%				5 000 000,00
				Свега за главу 1.	768 355 092,06	599 027 537,39	77,96%	74,38%				599 027 537,39
2				Информациони центар за развој								
1501				ПРОГРАМ 3 -ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
1501-0001				Програмска активност 0001 -Унапређење привредног и инвестиционог амбијента								

			<i>Опште јавне усл. -истраживања и развој</i>							
	808	411	Плате и додаци запослених	3 480 000,00	3 394 410,44	97,54%	0,42%			3 394 410,44
	609	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630 000,00	607 599,48	96,44%	0,08%			607 599,48
	784	413	Накнада у натури	20 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
	630	414	Социјална давања запосленима	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%	81 685,84		81 685,84
	785	415	Накнада за запослене	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
	611	421	Стални трошкови	335 000,00	231 386,53	69,07%	0,03%	41 361,81		272 748,34
	612	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
	613	423	Услуге по уговору	775 000,00	662 187,24	85,44%	0,08%	1 534 738,55		2 196 925,79
	614	424	Специјализоване услуге	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
	615	425	Текуће поправке и одржавање	45 000,00	25 760,00	57,24%	0,00%	126 783,00		152 543,00
	616	426	Материјал	2 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
	617	465	Остале дотације и трансфери	460 000,00	409 134,35	88,94%	0,05%			409 134,35
	618	482	Порези, обавезне таксе	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
	935	512	Машина и опрема	0,00	0,00	0,00%	0,00%	200 940,00		
			Извори финансирања за главу 2.							
		01	приходи из буџета	5 751 000,00	5 330 478,04	92,69%	0,66%			5 330 478,04
		04	сопствени приходи					1 985 509,20		1 985 509,20
		06	донације од међународних организација							
			Укупно за главу 2.	5 751 000,00	5 330 478,04	92,69%	0,66%	1 985 509,20		7 315 987,24
3			Ј.У. "Наши бисари"							
2001			ПРОГРАМ 8 -ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ							
2001-0001			Програмске активности 0001 - функционисање предшколских установа							
	911		Предшколско образовање							
	265	411	Плате и додаци запослених	46 300 000,00	43 378 763,19	93,69%	5,39%	7 668 079,54		51 046 842,73
	266	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8 300 000,00	7 764 798,60	93,55%	0,96%	1 372 586,00		9 137 384,60
	267	414	Социјална давања запосленима	450 000,00	132 502,00	29,44%	0,02%	116 815,25		249 317,25
	268	415	Накнада за запослене	900 000,00	785 235,62	87,25%	0,10%	7,59		785 243,21
	269	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	500 000,00	424 621,80	84,92%	0,05%			424 621,80
	270	421	Стални трошкови	6 500 000,00	5 591 745,89	86,03%	0,69%	69 292,02		5 661 037,91
	271	422	Трошкови путовања	251 809,60	251 809,60	100,00%	0,03%	108 336,76		360 146,36
	272	423	Услуге по уговору	1 900 000,00	1 813 460,54	95,45%	0,23%	651 118,63		2 464 579,17
	273	424	Специјализоване услуге	450 000,00	377 650,00	83,92%	0,05%	63 025,09		440 675,09
	274	425	Текуће поправке и одржавање	1 400 000,00	1 130 523,76	80,75%	0,14%	688 499,92		1 819 023,68
	275	426	Материјал	9 700 000,00	8 502 218,21	87,65%	1,06%	2 140 840,87		10 643 059,08
	276	444	Пратећи трошкови задуживања	0,00	0,00	0,00%	0,00%	9 671,54		9 671,54
	277	465	Остале дотације и трансфери	4 200 000,00	4 070 245,00	96,91%	0,51%	710 952,14		4 781 197,14
	278	482	Порези, обавезне таксе	1 000 000,00	833 901,50	83,39%	0,10%	7 336,00		841 237,50
	709	512	Машина и опрема	300 000,00	227 490,00	75,83%	0,09%	313 790,00		541 280,00
			Извори финансирања за функцију 911:							
		01	приходи из буџета	82 151 809,60	75 284 965,71	91,64%	9,35%			75 284 965,71
		04	сопствени приходи					5 342 080,11		5 342 080,11
		06	донације од међународних организација					41 735,50		41 735,50
		07	донације и трансфери од ост. нивоа власти					7 465 504,41		7 465 504,41
		08	донације од ниво и појединца					1 071 031,33		1 071 031,33
			Свега за функцију 911:	82 151 809,60	75 284 965,71	91,64%	9,35%	13 920 351,35		89 205 317,06
			Извори финансирања за главу 3.							
		01	приходи из буџета	82 151 809,60	75 284 965,71	91,64%	9,35%			75 284 965,71
		04	Сопствени приходи					5 342 080,11		5 342 080,11
		06	донације од међународних организација					41 735,50		41 735,50
		07	донације и трансфери од ост. нивоа власти					7 465 504,41		7 465 504,41
		08	донације од ниво и појединца					1 071 031,33		1 071 031,33
			Укупно за главу 3.	82 151 809,60	75 284 965,71	91,64%	9,35%	13 920 351,35		89 205 317,06
4			Регионални центар за проф. развој запослених у образовању							
2003			ПРОГРАМ 10 -(средње) ОБРАЗОВАЊЕ							
2003-0003			Програмске активности 0001 - функционисање средњих школа							
	950		Образовање које није дефинисано нивоом							
	620	411	Плате и додаци запослених	1 980 000,00	1 757 787,94	88,78%	0,22%			1 757 787,94
	621	412	Социјални доприноси на терет послодавца	355 000,00	314 644,06	88,63%	0,04%			314 644,06
	915	413	Накнаде у натури	9 000,00	8 192,17	91,02%	0,00%			8 192,17
	623	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
	625	421	Стални трошкови	450 000,00	253 523,11	56,34%	0,03%	7 791,87		261 314,98
	626	422	Трошкови путовања	50 000,00	34 982,33	69,96%	0,00%	395 059,17		430 041,50
	627	423	Услуге по уговору	865 000,00	596 676,72	68,98%	0,07%	587 428,91		1 184 105,63
	628	424	Специјализоване услуге	570 000,00	542 596,56	95,19%	0,07%	863 824,87		1 406 421,43
	629	425	Текуће поправке и одржавање	300 000,00	235 520,00	78,51%	0,03%	4 390,00		239 910,00
	630	426	Материјал	170 000,00	86 983,18	51,17%	0,01%	185 336,08		272 319,26
	631	465	Остале дотације и трансфери	220 000,00	218 543,13	99,34%	0,03%			218 543,13
	632	482	Порези, обавезне таксе	10 000,00	0,00	0,00%	0,00%	190,00		190,00
	633	512	Машина и опрема	250 000,00	239 822,00	95,93%	0,03%			239 822,00
			Извори финансирања за главу 4.							
		01	приходи из буџета	4 899 000,00	4 289 271,20	87,55%	0,53%			4 289 271,20
		04	Сопствени приходи					1 571 391,04		1 571 391,04
		06	донације од међународних организација					70 629,86		70 629,86
		07	донације од осталих нивоа власти	330 000,00		0,00%		330 000,00		330 000,00
		08	добровољни трансфери од физичких и правних лица					72 000,00		72 000,00
			Укупно за главу 4.	5 229 000,00	4 289 271,20	82,03%	0,53%	2 044 020,90		6 333 292,10
5			Центар за пружање услуга социјалне заштите							
0901			ПРОГРАМ 11 -СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА							
0901-0004			ПА 0004 -Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге							
	090		Социјална заштита - неклас. на др.							

239	411	Плате и додаци запослених	4 350 000,00	4 167 360,64	95,80%	0,52%	341 097,07	4 508 457,71	
240	412	Социјални доприноси на терет послодавца	780 000,00	747 236,42	95,80%	0,09%	61 056,38	808 292,80	
242	415	Накнаде за запослене	100 000,00	61 827,63	61,83%	0,01%		61 827,63	
243	421	Стални трошкови	420 000,00	269 496,72	64,17%	0,03%	133 176,52	402 673,24	
244	422	Трошкови путовања	20 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00	
246	423	Услуге по уговору	1 750 000,00	1 454 092,67	83,09%	0,18%	308 499,65	1 762 592,32	
246	424	Специјализоване услуге	240 000,00	137 750,00	57,40%	0,02%	20 170,00	157 920,00	
247	425	Текућа поправка и одржавање	290 000,00	244 823,00	84,42%	0,03%	20 800,00	265 623,00	
248	426	Материјал	1 310 000,00	833 839,93	63,65%	0,10%	266 078,07	1 099 918,00	
248	465	Остале дотације и трансфери	400 000,00	368 445,07	92,11%	0,05%	45 853,88	414 298,95	
250	482	Порези, обавезне таксе	50 000,00	20 000,00	40,00%	0,00%	4 630,00	24 630,00	
251	512	Машина и опрема	390 000,00	389 549,00	99,88%	0,05%		389 549,00	
		Извори финансирања за ПА 0901-0004							
	01	приходи из буџета	6 220 000,00	8 694 421,08	139,78%	1,08%		8 694 421,08	
	04	Сопствени приходи					611 549,52	611 549,52	
	06	донације од међународних организација	3 880 000,00		0,00%	0,00%	589 812,05	589 812,05	
	07	донације и трансфери од ост. нивоа власти						0,00	
	08	донације од ниво и појединаца						0,00	
		Укупно за ПА 0901-0004	10 100 000,00	8 694 421,08	86,08%	1,08%	1 201 361,57	9 895 782,65	
		Извори финансирања за функцију 090:							
	01	приходи из буџета	6 220 000,00	8 694 421,08	139,78%	1,08%		8 694 421,08	
	04	Сопствени приходи					611 549,52	611 549,52	
	06	донације од међународних организација	3 880 000,00		0,00%	0,00%	589 812,05	589 812,05	
	07	донације и трансфери од ост. нивоа власти						0,00	
	08	донације од ниво и појединаца						0,00	
		Свега за функцију 090:	10 100 000,00	8 694 421,08	86,08%	1,08%	1 201 361,57	9 895 782,65	
		Извори финансирања за главу 5.							
	01	приходи из буџета	6 220 000,00	8 694 421,08	139,78%	1,08%		8 694 421,08	
	04	Сопствени приходи					611 549,52	611 549,52	
	06	донације од међународних организација	3 880 000,00		0,00%	0,00%	589 812,05	589 812,05	
	07	донације и трансфери од ост. нивоа власти						0,00	
	08	донације од ниво и појединаца						0,00	
		Укупно за главу 5.	10 100 000,00	8 694 421,08	86,08%	1,08%	1 201 361,57	9 895 782,65	
		КУЛТУРА							
		ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ .							
		<i>Услуге културе</i>							
	411	Плате и додаци запослених	15 041 000,00	14 757 906,58	98,12%	1,83%	2 042 577,14	16 800 483,72	
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 693 300,00	2 641 665,37	98,08%	0,99%	365 621,42	3 007 286,79	
	413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00%	0,00%	34 401,47	34 401,47	
	414	Социјална давања запосленима	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%	23 210,74	23 210,74	
	415	Накнаде за запослене	81 000,00	53 500,37	66,05%	0,01%	0,00	53 500,37	
	416	Награда, бонуси и ост. посебни расходи	871 000,00	869 809,80	99,86%	0,11%	0,00	869 809,80	
	421	Стални трошкови	6 053 300,00	5 536 928,69	91,46%	0,69%	446 763,11	5 983 741,80	
	422	Трошкови путовања	259 000,00	254 650,00	98,32%	0,03%	211 013,54	465 663,54	
	423	Услуге по уговору	2 951 000,00	2 200 249,47	74,55%	0,27%	1 631 042,18	3 831 291,65	
	424	Специјализоване услуге	2 765 100,00	2 655 314,88	95,99%	0,33%	6 787 350,35	9 442 665,23	
	425	Текућа поправка и одржавање	487 000,00	298 076,95	61,21%	0,04%	65 581,04	363 657,99	
	426	Материјал	478 061,43	423 153,74	88,51%	0,05%	99 702,02	522 855,76	
	444	Пратећи трошкови задуживања					835,80	835,80	
	465	Остале дотације и трансфери	1 589 766,96	1 496 379,45	94,48%	0,19%	66 394,64	1 562 774,09	
	482	Порези, обавезне таксе	8 000,00	5 570,00	69,63%	0,00%	38 190,00	43 760,00	
	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	
	512	Машина и опрема	885 300,00	398 838,00	45,07%	0,05%	141 049,80	539 887,80	
	515	Нематеријална имовина	380 300,00	330 796,08	86,98%	0,04%	60 178,40	390 974,48	
		Извори финансирања за главу 6.							
	01	приходи из буџета	32 541 242,61	31 922 889,38	98,10%	3,96%		31 922 889,38	
	04	Сопствени приходи					10 174 397,76	10 174 397,76	
	05	донације од иностраних држава					53 694,14		
	06	донације од међународних организација	1 103 885,78		0,00%	0,00%	1 314 390,01	1 314 390,01	
	07	донације и трансфери од ост. нивоа власти	230 300,00		0,00%	0,00%	233 255,74	233 255,74	
	08	донације од ниво и појединаца					158 374,00	158 374,00	
	13	Нараспоређени вишак из ранијих година					0,00	0,00	
		Укупно за главу 6.	33 875 428,39	31 922 889,38	94,24%	3,96%	11 934 111,65	43 857 001,03	
		ОЈУ "Следи", Кањоник							
		ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
		ПА 0001 - функционисање локалних установа културе							
		<i>Услуге културе</i>							
	329	411	Плате и додаци запослених	8 832 000,00	8 028 697,11	90,91%	1,00%	2 042 577,14	10 071 274,25
	330	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 492 000,00	1 437 136,88	96,32%	0,18%	965 621,42	1 802 758,30
	316	413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00%	0,00%	34 401,47	34 401,47
	331	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00%	0,00%	23 210,74	23 210,74
	332	415	Накнаде за запослене	21 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	333	416	Награда, бонуси и ост. посебни расходи	607 000,00	606 292,53	99,88%	0,08%	0,00	606 292,53
	334	421	Стални трошкови	2 773 000,00	2 764 389,09	99,69%	0,34%	391 819,81	3 156 208,90
	335	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00%	0,00%	211 013,54	211 013,54
	336	423	Услуге по уговору	1 000 000,00	942 000,00	94,20%	0,12%	1 444 626,38	2 386 626,38
	337	424	Специјализоване услуге	610 000,00	591 989,03	97,05%	0,07%	5 484 477,56	6 076 466,59
	338	425	Текућа поправка и одржавање	145 000,00	133 615,00	92,15%	0,02%	65 581,04	199 196,04
	339	426	Материјал	188 000,00	165 529,69	88,05%	0,02%	87 832,02	253 361,71
	444	Пратећи трошкови задуживања					835,80	835,80	
	340	465	Остале дотације и трансфери	860 000,00	807 708,16	93,92%	0,10%	66 394,64	874 102,80
	341	482	Порези, обавезне таксе	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%	38 190,00	38 190,00
	327	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00
	342	512	Машина и опрема	685 000,00	283 440,00	41,38%	0,04%	135 554,80	418 994,80
		Извори финансирања за ПА 1201-0001							
	01	приходи из буџета	16 514 000,00	15 760 797,49	95,44%	1,96%		15 760 797,49	
	04	Сопствени приходи					10 041 931,06	10 041 931,06	
	05	донације од иностраних држава					53 694,14		
	06	донације од међународних организација					46 901,42	46 901,42	

			07	Трансфери од осталих нивоа власти	200 000,00			0,00%		233 255,74	233 255,74
			08	донације од нво и појединача						16 374,00	16 374,00
			13	Нераспоређени вишак из ранијих година							0,00
				Свега за ПА 1201-0001	16 714 000,00	15 760 797,49	94,30%	1,96%	10 392 156,36		26 152 953,85
				Извори финансирања за главу 6.1							
			01	приходи из буџета	16 514 000,00	15 760 797,49	95,44%	1,96%			15 760 797,49
			04	сопствени приходи						10 041 931,06	10 041 931,06
			05	донације од иностраних државе						53 694,14	53 694,14
			06	донације од међународних организација						46 901,42	46 901,42
			07	Трансфери од осталих нивоа власти	200 000,00		0,00%	0,00%		233 255,74	233 255,74
			08	донације од нво и појединача						16 374,00	16 374,00
			13	Нераспоређени вишак из ранијих година						0,00	0,00
				Укупно за главу 6.1	16 714 000,00	15 760 797,49	94,30%	1,96%	10 392 156,36		26 152 953,85
6.2	1201			Библиотека "Јожеф Атила", Кељмеж							
	1201-0001			ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
		820		ПА 0001 - функционисање локалних установа							
				култура							
				Услуге културе							
		345	411	Плате и додаци запосленим	5 730 000,00	5 775 048,24	100,79%	0,72%			5 775 048,24
		346	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 026 000,00	1 033 733,61	100,75%	0,13%			1 033 733,61
		347	414	Социјална давања запосленима	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%			0,00
		348	415	Накнаде за запослене	60 000,00	53 500,37	89,17%	0,01%			53 500,37
		349	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	264 000,00	263 517,27	99,82%	0,03%			263 517,27
		350	421	Стални трошкови	1 336 900,00	1 191 216,77	89,10%	0,15%	6 198,31		1 197 415,08
		351	422	Трошкови путовања	7 000,00	5 500,00	78,57%	0,00%			5 500,00
		352	423	Услуге по уговору	700 000,00	679 446,35	97,06%	0,08%	186 415,80		865 862,15
		353	424	Специјализоване услуге	116 100,00	94 075,04	29,35%	0,00%	1 161 072,79		1 195 147,83
		354	425	Текуће поправке и одржавање	162 000,00	77 645,00	47,93%	0,01%			77 645,00
		355	426	Материјал	210 061,43	210 061,43	100,00%	0,03%	11 000,00		221 061,43
		356	465	Остале дотације и трансфери	573 766,96	573 766,96	100,00%	0,07%			573 766,96
		357	482	Порези, обавезне таксе	7 000,00	5 570,00	79,57%	0,00%			5 570,00
		358	512	Машина и опрема	180 000,00	115 398,00	64,11%	0,01%			115 398,00
		359	515	Нематеријална имовина	380 300,00	330 796,08	86,98%	0,04%	60 178,40		390 974,48
				Извори финансирања за функцију 820:							
			01	приходи из буџета	9 619 942,61	10 349 275,12	107,58%	1,29%			10 349 275,12
			04	сопствени приходи						77 376,71	77 376,71
			06	донације од међународних организација	1 103 885,78		0,00%		1 267 488,59		1 267 488,59
			07	трансфери од осталих нивоа власти	30 300,00		0,00%				0,00
			08	донације од нво и појединача						80 000,00	80 000,00
				Свега за функцију 820:	10 754 128,39	10 349 275,12	96,24%	1,29%	1 424 865,30		11 774 140,42
				Извори финансирања за ПА 1201-0001							
			01	приходи из буџета	9 619 942,61	10 349 275,12	107,58%	1,29%			10 349 275,12
			04	сопствени приходи						77 376,71	77 376,71
			06	донације од међународних организација	1 103 885,78		0,00%		1 267 488,59		1 267 488,59
			07	трансфери од осталих нивоа власти	30 300,00		0,00%				0,00
			08	донације од нво и појединача						80 000,00	80 000,00
				Свега за ПА 1201-0001	10 754 128,39	10 349 275,12	96,24%	1,29%	1 424 865,30		11 774 140,42
	1201 - П14			Пројекат: Међународна колонија							
				мјешаваника							
				Услуге културе							
		380	423	Услуге по уговору	135 000,00	134 644,20	99,74%	0,02%			134 644,20
		381	424	Специјализоване услуге	289 000,00	288 696,12	99,89%	0,04%			288 696,12
				Извори финансирања за Пројекат 1201 - П14							
			01	приходи из буџета	424 000,00	423 340,32	99,84%	0,05%			423 340,32
				Свега за Пројекат 1201 - П14	424 000,00	423 340,32	99,84%	0,05%			423 340,32
				Извори финансирања за функцију 820							
			01	приходи из буџета	10 043 942,61	10 772 615,44	107,25%	1,34%			10 772 615,44
			04	сопствени приходи						77 376,71	77 376,71
			06	донације од међународних организација	1 103 885,78		0,00%		1 267 488,59		1 267 488,59
			07	трансфери од осталих нивоа власти	30 300,00		0,00%				0,00
			08	донације од нво и појединача						80 000,00	80 000,00
				Укупно за главу 6.2	11 178 128,39	10 772 615,44	96,37%	1,34%	1 424 865,30		12 197 480,74
				Извори финансирања за главу 6.2							
			01	приходи из буџета	10 043 942,61	10 772 615,44	107,25%	1,34%			10 772 615,44
			04	сопствени приходи						77 376,71	77 376,71
			06	донације од међународних организација	1 103 885,78		0,00%		1 267 488,59		1 267 488,59
			07	трансфери од осталих нивоа власти	30 300,00		0,00%				0,00
			08	донације од нво и појединача						80 000,00	80 000,00
				Укупно за главу 6.2	11 178 128,39	10 772 615,44	96,37%	1,34%	1 424 865,30		12 197 480,74
6.3	1201			РЕГИОНАЛНИ КРЕАТИВНИ АУТОР							
	1201-0001			ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ							
		820		ПА 0001 - функционисање локалних установа							
				култура							
				Услуге културе							
		365	411	Плате и додаци запосленим	979 000,00	954 161,23	97,46%	0,12%			954 161,23
		366	412	Социјални доприноси на терет послодавца	175 300,00	170 794,88	97,43%	0,02%			170 794,88
		368	421	Стални трошкови	1 944 000,00	1 581 372,83	81,35%	0,20%	48 744,99		1 630 117,82
		369	422	Трошкови путовања	252 000,00	249 150,00	98,87%	0,03%			249 150,00
		370	423	Услуге по уговору	516 000,00	444 158,92	86,08%	0,06%			444 158,92
		371	424	Специјализоване услуге	1 751 000,00	1 740 554,69	99,40%	0,22%	142 000,00		1 882 554,69
		372	425	Текуће поправке и одржавање	180 000,00	86 816,95	48,23%	0,01%			86 816,95
		373	426	Материјал	80 000,00	47 562,62	59,45%	0,01%	850,00		48 412,62
		374	465	Остале дотације и трансфери	150 000,00	114 904,33	76,60%	0,01%			114 904,33
		375	512	Машина и опрема	20 000,00	0,00	0,00%	0,00%	5 495,00		5 495,00
				Извори финансирања за ПА 1201-0001							
			01	приходи из буџета	6 047 300,00	5 389 476,45	89,12%	0,67%			5 389 476,45
			04	сопствени приходи						55 089,99	55 089,99
			07	Трансфери од осталих нивоа власти							0,00
			08	донације од нво и појединача						142 000,00	142 000,00
				Свега за ПА 1201-0001	6 047 300,00	5 389 476,45	89,12%	0,67%	197 089,99		5 586 566,44

Иzvори финансирања за функцију 820									
01	приходи из буџета	6 047 900,00	5 389 476,45	89,12%	0,67%		5 389 476,45		
04	Сопствени приходи					55 089,99	55 089,99		
07	Трансфери од осталих нивоа власти					0,00	0,00		
08	донације од ниво и појединца					142 000,00	142 000,00		
Укупно за функцију 820		6 047 900,00	5 389 476,45	89,12%	0,67%	197 089,99	197 089,99		5 586 566,44
Иzvори финансирања за главу 6.3									
01	приходи из буџета	6 047 900,00	5 389 476,45	89,12%	0,67%		5 389 476,45		
04	Сопствени приходи					55 089,99	55 089,99		
07	Трансфери од осталих нивоа власти					0,00	0,00		
08	донације од ниво и појединца					142 000,00	142 000,00		
Укупно за главу 6.3		6 047 900,00	5 389 476,45	89,12%	0,67%	197 089,99	197 089,99		5 586 566,44
Иzvори финансирања за главу 6.									
01	приходи из буџета	32 605 242,61	31 922 889,38	97,91%	3,96%		31 922 889,38		
04	Сопствени приходи					10 174 397,76	10 174 397,76		
05	донације од иностраних држава					53 694,14	53 694,14		
06	донације од међународних организација	1 103 885,78	0,00	0,00%	0,00%	1 314 390,01	1 314 390,01		
07	донације и трансфери од ост. нивоа власти	230 300,00	0,00	0,00%	0,00%	233 255,74	233 255,74		
08	донације од ниво и појединца					158 974,00	158 974,00		
13	Нераспоређени вишави из ранијих година					0,00	0,00		
Укупно за главу 6.		33 939 428,39	31 922 889,38	94,06%	3,96%	11 934 112,65	11 934 112,65		43 857 001,03
7 Спортски Савез, Кањинка									
1301 ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ГПА 0001 - Поддршка локалним спортским организа., удруженима и савезима									
<i>Услуге рекреације и спорта</i>									
810	481	Дотације невладиним организацијама	3 207 500,00	2 932 172,32	91,42%	0,36%		2 932 172,32	
253		411 Плате и додаци запослених	1 620 000,00	1 592 174,33	98,28%	0,20%		1 592 174,33	
254		412 Социјални доприноси на терет посл.	298 500,00	284 999,19	95,48%	0,04%		284 999,19	
257		421 Стални трошкови	400 000,00	376 978,30	94,24%	0,05%		376 978,30	
258		422 Трошкови путовања	14 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00	
259		423 Услуге по уговору	705 000,00	576 000,00	81,70%	0,07%		576 000,00	
261		426 Материјал	50 000,00	6 237,00	12,47%	0,00%		6 237,00	
262		465 Остале дотације и трансфери	115 000,00	95 783,50	83,29%	0,01%		95 783,50	
263		482 Порези, обавезне таксе	5 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00	
Иzvори финансирања за функцију 810									
01	приходи из буџета	3 207 500,00	2 932 172,32	91,42%	0,36%		2 932 172,32		
Укупно за функцију 810		3 207 500,00	2 932 172,32	91,42%	0,36%		2 932 172,32		
Иzvори финансирања за ПА 1301-0001									
01	приходи из буџета	3 207 500,00	2 932 172,32	91,42%	0,36%		2 932 172,32		
Укупно за ПА 1301-0001		3 207 500,00	2 932 172,32	91,42%	0,36%		2 932 172,32		
Иzvори финансирања за главу 7.									
01	приходи из буџета	3 207 500,00	2 932 172,32	91,42%	0,36%		2 932 172,32		
Укупно за главу 7.		3 207 500,00	2 932 172,32	91,42%	0,36%		2 932 172,32		
0602 Месна заједница 14-9									
160 ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
<i>Опште јавне услуге које нису клас.</i>									
411		Плате и додаци запослених	4 872 000,00	4 655 761,03	95,56%	0,58%	513 552,00	5 169 313,03	
412		Социјални доприноси на терет послодавца	878 000,00	893 982,50	94,92%	0,10%	91 925,80	925 908,30	
414		Социјална дavanja запосленима	75 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	
416		Награда, бонуси и ост. посебни расходи	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	
421		Стални трошкови	7 165 310,09	6 270 631,36	87,51%	0,78%	7 090,79	6 277 662,15	
422		Трошкови путовања	362 000,00	181 928,56	50,26%	0,02%	0,00	181 928,56	
423		Услуге по уговору	22 912 929,08	19 508 717,15	85,15%	2,42%	26 000,00	19 534 717,15	
424		Специјализоване услуге	1 496 000,00	533 868,00	35,69%	0,07%	0,00	533 868,00	
425		Текуће поправки и одржавање	3 106 000,00	2 275 517,71	73,26%	0,28%	129 898,87	2 405 416,58	
426		Материјал	5 229 500,00	4 338 083,17	82,95%	0,54%	27 760,00	4 365 843,17	
465		Остале дотације и трансфери	518 773,29	452 898,59	87,30%	0,06%	0,00	452 898,59	
472		Накнаде за социјалну заштиту из буџ.	1 130 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	
481		Дотације невладиним организацијама	590 000,00	579 246,00	98,18%	0,07%	0,00	579 246,00	
482		Порези, обавезне таксе	722 806,43	554 415,77	76,70%	0,07%	0,00	554 415,77	
483		Новчане казне, пенали по решењу суд.	4 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	
511		Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	0,00	
512		Машине и опрема	3 875 000,00	2 549 001,96	65,78%	0,32%	225 920,00	2 774 921,96	
Иzvори финансирања за главу 8.									
01	приходи из буџета	45 892 918,89	42 733 451,80	93,12%	5,31%		42 733 451,80		
04	Сопствени приходи					7 030,79	7 030,79		
05	донације од иностраних држава	374 000,00	0,00	0,00%	0,00%	373 578,87	373 578,87		
06	донације од међународних организација	6 200 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00		
07	донације од осталих нивоа власти	470 000,00	0,00	0,00%	0,00%	615 477,80	615 477,80		
08	донације од ниво и појединца		0,00	0,00%	0,00%	26 000,00	26 000,00		
Укупно за главу 8.		52 936 918,89	42 733 451,80	80,73%	5,31%	1 022 087,46	43 755 539,26		
0802 Месна заједница Кањинка									
160 Програмска активност 0002 - Месна заједница									
<i>Опште јавне услуге које нису клас.</i>									
418	411	Плате и додаци запослених	443 000,00	438 923,46	99,34%	0,05%		438 923,46	
419	412	Социјални доприноси на терет послодавца	79 500,00	78 459,90	98,69%	0,01%		78 459,90	
423	421	Стални трошкови	430 000,00	343 334,22	79,85%	0,04%	1 187,35	344 521,57	
424	422	Трошкови путовања	5 000,00	2 428,56	48,57%	0,00%		2 428,56	
425	423	Услуге по уговору	3 023 000,00	2 982 408,59	98,66%	0,37%		2 982 408,59	
426	424	Специјализоване услуге	25 000,00	17 000,00	68,00%	0,00%		17 000,00	
427	425	Текуће поправки и одржавање	240 000,00	239 112,00	99,63%	0,03%		239 112,00	
428	426	Материјал	220 500,00	162 557,31	73,72%	0,02%		162 557,31	
429	465	Остале дотације и трансфери	55 000,00	53 407,63	97,10%	0,01%		53 407,63	
430	481	Дотације невладиним организацијама	0,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00	
431	482	Порези, обавезне таксе	287 500,00	287 364,93	99,95%	0,04%		287 364,93	

432	483	Новчане kazne, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
918	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
787	512	Машине и опрема	90 000,00	29 800,00	33,11%	0,00%		29 800,00
		Извори финансирања за функцију 160						
	01	приходи из буџета	4 899 500,00	4 634 196,60	94,59%	0,58%	1 187,35	4 634 196,60
	04	Сопствени приходи						1 187,35
	08	доброволни трансфери од физичких и правних лица				0,00%		
		Укупно за функцију 160	4 899 500,00	4 634 196,60	94,59%	0,58%	1 187,35	4 635 383,95
		Извори финансирања за главу 8.1						
	01	приходи из буџета	4 899 500,00	4 634 196,60	94,59%	0,58%		4 634 196,60
	04	Сопствени приходи					1 187,35	1 187,35
	08	доброволни трансфери од физичких и правних лица				0,00%		
		Свега из Канџина:	4 899 500,00	4 634 196,60	94,59%	0,58%	1 187,35	4 635 383,95
2.1		Месна заједница Жоргош						
0602-0002		Програмска активност 0002 -Месне заједнице						
160		Опште јавне услуге које нису клас.						
441	411	Плате и додаци запослених	580 000,00	569 620,60	98,21%	0,07%		569 620,60
442	412	Социјални доприноси на терет послодавца	104 000,00	101 962,11	98,04%	0,01%		101 962,11
788	414	Социјална давања запосленима	15 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
445	421	Стални трошкови	1 658 000,00	1 615 117,03	97,41%	0,20%	498,62	1 615 615,65
446	422	Трошкови путовања	150 000,00	140 000,00	93,33%	0,02%		140 000,00
447	423	Услуге по уговору	2 614 000,00	2 427 487,55	92,86%	0,30%		2 427 487,55
448	424	Специјализоване услуге	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
448	425	Текуће поправке и одржавање	130 000,00	114 438,00	88,03%	0,01%		114 438,00
490	426	Материјал	640 000,00	531 490,72	83,05%	0,07%		531 490,72
451	465	Остале дотације и трансфери	70 000,00	68 149,03	97,36%	0,01%		68 149,03
453	482	Порези, обавезне таксе	202 635,51	202 635,51	100,00%	0,03%		202 635,51
454	483	Новчане kazne, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
456	512	Машине и опрема	0,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
		Извори финансирања за функцију 160						
	01	приходи из буџета	6 165 635,51	5 770 900,55	93,60%	0,72%		5 770 900,55
	04	Сопствени приходи					498,62	498,62
		Укупно за функцију 160	6 165 635,51	5 770 900,55	93,60%	0,72%	498,62	5 771 399,17
		Извори финансирања						
	01	приходи из буџета	6 165 635,51	5 770 900,55	93,60%	0,72%		5 770 900,55
	04	Сопствени приходи					498,62	498,62
		Свега из Жоргош:	6 165 635,51	5 770 900,55	93,60%	0,72%	498,62	5 771 399,17
2.3		Месна заједница Трешњевац						
0602-0002		Програмска активност 0002 -Месне заједнице						
160		Опште јавне услуге које нису клас.						
480	411	Плате и додаци запослених	842 000,00	770 862,06	91,55%	0,10%	102 710,40	873 572,46
461	412	Социјални доприноси на терет послодавца	154 000,00	137 984,33	89,60%	0,02%	18 385,16	156 369,49
463	421	Стални трошкови	809 000,00	579 964,44	71,69%	0,07%	87,67	580 052,11
464	422	Трошкови путовања	75 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
465	423	Услуге по уговору	990 000,00	844 004,98	85,25%	0,10%		844 004,98
466	424	Специјализоване услуге	60 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
467	425	Текуће поправке и одржавање	300 000,00	60 280,00	20,09%	0,01%		60 280,00
468	426	Материјал	260 000,00	190 507,20	73,27%	0,02%	2 000,00	192 507,20
469	465	Остале дотације и трансфери	120 000,00	84 616,15	70,51%	0,01%		84 616,15
472	482	Порези, обавезне таксе	127 000,00	23 978,41	18,88%	0,00%		23 978,41
		Извори финансирања за ПА 0602-0002						
	01	приходи из буџета	3 737 000,00	2 692 197,57	72,04%	0,33%		2 692 197,57
	04	Сопствени приходи					87,67	87,67
	07	донације од осталих нивоа власти					123 095,56	123 095,56
		Свега ПА 0602-0002:	3 737 000,00	2 692 197,57	72,04%	0,33%	123 095,56	2 815 293,13
		Извори финансирања за главу 8.3						
	01	приходи из буџета	3 737 000,00	2 692 197,57	72,04%	0,33%		2 692 197,57
	04	Сопствени приходи					87,67	87,67
	07	донације од осталих нивоа власти					123 095,56	123 095,56
		Свега за мз Трешњевац	3 737 000,00	2 692 197,57	72,04%	0,33%	123 183,23	2 815 380,80
2.4		Месна заједница Орош						
0602-0002		Програмска активност 0002 -Месне заједнице						
480	411	Плате и додаци запослених	454 000,00	444 468,87	97,90%	0,06%	308 131,20	752 600,07
481	412	Социјални доприноси на терет послодавца	82 000,00	79 561,18	97,03%	0,01%	55 155,48	134 716,66
484	421	Стални трошкови	1 242 510,09	1 242 510,09	100,00%	0,15%	749,92	1 243 260,01
483	422	Трошкови путовања	22 000,00	21 700,00	98,64%	0,00%		21 700,00
486	423	Услуге по уговору	5 351 000,00	3 510 436,76	65,60%	0,44%		3 510 436,76
487	424	Специјализоване услуге	10 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
488	425	Текуће поправке и одржавање	1 666 000,00	1 058 212,90	63,58%	0,13%		1 058 212,90
489	426	Материјал	1 695 000,00	1 599 933,29	94,39%	0,20%	6 000,00	1 605 933,29
490	465	Остале дотације и трансфери	62 000,00	52 265,70	84,30%	0,01%		52 265,70
491	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџ.	950 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
492	481	Дотације невладиним организацијама	130 000,00	130 000,00	100,00%	0,02%		130 000,00
493	482	Порези, обавезне таксе	50 000,00	7 500,00	15,00%	0,00%		7 500,00
494	483	Новчане kazne, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
919	511	Зграде и грађевински објекти	0,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
495	512	Машине и опрема	2 546 000,00	1 860 000,00	73,06%	0,25%		1 860 000,00
		Извори финансирања за ПА 0602-0002						
	01	приходи из буџета	7 561 510,09	10 006 588,79	132,34%	1,24%		10 006 588,79
	04	Сопствени приходи					749,92	749,92
	06	донације од међународних организација	6 200 000,00		0,00%	0,00%		
	07	донације од осталих нивоа власти					369 286,68	369 286,68
		Свега ПА 0602-0002:	13 761 510,09	10 006 588,79	72,71%	1,24%	370 036,60	10 376 625,39
		Извори финансирања за главу 8.5						

01	приходи из буџета	7 561 510,09	10 006 588,79	132,34%	1,24%		10 006 588,79
04	Сопствени приходи					749,92	749,92
06	донације од међународних организација	6 200 000,00		0,00%	0,00%		
07	донације од осталих нивоа власти					369 286,68	369 286,68
	Свега из Ором:	13 761 510,09	10 006 588,79	72,71%	1,24%	370 036,60	10 376 625,39

Месна заједница Мале Пијаца

Програмска активност 0002 - Месне заједнице

Опште јавне услуге које нису клас.

160							
503	411	Плате и додаци запослених	550 000,00	543 685,86	98,85%	0,07%	543 685,86
504	412	Социјални доприноси на терет послодавца	98 500,00	97 319,76	98,80%	0,01%	97 319,76
505	414	Социјална давња запосленима	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
506	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
507	421	Стални трошкови	502 000,00	423 558,98	84,37%	0,05%	4 153,69
508	422	Трошкови путовања	20 000,00	17 800,00	89,00%	0,00%	17 800,00
509	423	Услуге по уговору	4 827 000,00	4 596 961,40	95,23%	0,57%	4 596 961,40
510	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
511	425	Текуће поправке и одржавање	580 000,00	541 145,41	93,30%	0,07%	541 145,41
512	426	Материјал	940 000,00	850 035,22	90,43%	0,11%	850 035,22
513	465	Остале дотације и трансфери	67 773,29	67 773,29	100,00%	0,01%	67 773,29
514	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџ.	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
515	482	Порези, обавезне таксе	11 000,00	8 906,00	80,96%	0,00%	8 906,00
517	483	Ночане казне, пенали по решењу суд.	1 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
519	512	Машина и опрема	742 000,00	433 281,96	58,39%	0,05%	433 281,96

Извори финансирања за ПА 0602-0002

01	приходи из буџета	8 264 273,29	7 580 467,88	91,73%	0,94%		7 580 467,88
04	Сопствени приходи					4 153,69	4 153,69
07	донације од осталих нивоа власти	75 000,00		0,00%	0,00%		0,00
	Свега ПА 0602-0002:	8 339 273,29	7 580 467,88	90,90%	0,94%	4 153,69	7 584 621,57

Пројекат: Текуће одржавање објекта МЗ

Мале Пијаца

Опште јавне услуге које нису клас.

0602-П15	160	836	426	Материјал	69 000,00	0,00	0,00%	0,00%	
				Извори финансирања за Пројекат 0602 - П15					0,00
				01 приходи из буџета	69 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
				07 донације од осталих нивоа власти	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
				Свега за Пројекат 0602 - П15	69 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00

Пројекат: Текуће одржавање зграде

ашаришта у Малим Пијацама

Опште јавне услуге које нису клас.

0602-П16	160	857	426	Материјал	50 000,00	42 752,50	85,51%	0,01%	42 752,50
				Извори финансирања за Пројекат 0602 - П16					42 752,50
				01 приходи из буџета	50 000,00	42 752,50	85,51%	0,01%	42 752,50
				07 донације од осталих нивоа власти	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
				Свега за Пројекат 0602 - П16	50 000,00	42 752,50	85,51%	0,01%	42 752,50
				Извори финансирања					
				01 приходи из буџета	8 383 273,29	7 623 220,38	90,93%	0,95%	7 623 220,38
				04 Сопствени приходи					4 153,69
				07 донације од осталих нивоа власти	75 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
				Свега из Мале Пијаца:	8 458 273,29	7 623 220,38	90,13%	0,95%	4 153,69

Месна заједница Адорјан

Програмска активност 0002 - Месне заједнице

Опште јавне услуге које нису клас.

8.6	0602-0002	160	525	411	Плате и додаци запослених	435 000,00	428 497,25	98,51%	0,05%	428 497,25
			526	412	Социјални доприноси на терет послодавца	78 000,00	76 701,04	98,33%	0,01%	76 701,04
			528	414	Социјална давња запосленима	60 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			529	421	Стални трошкови	1 000 000,00	848 235,77	84,82%	0,11%	261,40
			530	422	Трошкови путовања	10 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			531	423	Услуге по уговору	1 395 000,00	835 643,23	59,90%	0,10%	835 643,23
			532	424	Специјализоване услуге	280 000,00	174 808,00	62,25%	0,02%	174 808,00
			533	425	Текуће поправке и одржавање	100 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			534	426	Материјал	235 000,00	112 796,01	48,00%	0,01%	112 796,01
			539	465	Остале дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			538	481	Дотације невладиним организацијама	240 000,00	232 646,00	96,94%	0,03%	232 646,00
			537	482	Порези, обавезне таксе	20 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			538	483	Ночане казне, пенали по решењу суд.	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			540	512	Машина и опрема	250 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
				Извори финансирања за ПА 0602-0002						
				01 приходи из буџета	4 008 000,00	2 708 827,30	67,59%	0,34%	2 708 827,30	
				04 Сопствени приходи					261,40	
				07 донације од осталих нивоа власти	95 000,00		0,00%	0,00%	0,00	
				Свега ПА 0602-0002:	4 103 000,00	2 708 827,30	66,02%	0,34%	261,40	
				Извори финансирања за главу 8.6						
				01 приходи из буџета	4 008 000,00	2 708 827,30	67,59%	0,34%	2 708 827,30	
				04 Сопствени приходи					261,40	
				07 донације од осталих нивоа власти	95 000,00		0,00%	0,00%	0,00	
				08 донације од нао и појединаца	0,00		0,00%	0,00%	0,00	
				Свега из Адорјан:	4 103 000,00	2 708 827,30	66,02%	0,34%	261,40	

Месна заједница Белебит

Програмска активност 0002 - Месне заједнице

8.7	0602-0002		548	411	Плате и додаци запослених	40 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			549	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			551	416	Награде, бонуси и ост. посебни расходи	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00
			552	421	Стални трошкови	322 000,00	292 924,42	90,97%	0,04%	92,14
			554	423	Услуге по уговору	1 536 329,08	1 503 832,63	97,88%	0,19%	26 000,00
			555	424	Специјализоване услуге	20 000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00

556	425	Текуће поправке и одржавање	150 000,00	22 750,00	15,17%	0,00%		22 750,00
557	426	Материјал	130 000,00	92 552,00	71,19%	0,01%		92 552,00
560	465	Остале дотације и трансфери	5 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
559	481	Дотације невладиним организацијама	30 000,00	26 600,00	88,67%	0,00%		26 600,00
560	482	Порези, обавезне таксе	23 670,92	23 670,92	100,00%	0,00%		23 670,92
561	483	Новчане казне, пенали по решењу суд.	0,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
562	512	Машине и опрема	20 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
		Извори финансирања за ПА 0602-0002						
	01	приходи из буџета	2 285 000,00	1 962 329,97	85,88%	0,24%		1 962 329,97
	04	Сопствени приходи					92,14	92,14
	08	донације од нво и појединаца					26 000,00	
		Свега ПА 0602-0002:	2 285 000,00	1 962 329,97	85,88%	0,24%	26 092,14	1 962 329,97
		Извори финансирања за главу 8.7						
	01	приходи из буџета	2 285 000,00	1 962 329,97	85,88%	0,24%		1 962 329,97
	04	Сопствени приходи					92,14	
	08	донације од нво и појединаца					26 000,00	
		Свега на Валебит:	2 285 000,00	1 962 329,97	85,88%	0,24%	26 092,14	1 988 422,11
2.3		Месна заједница Тотова Село						
0602-0002		Програмска активност 0002 -Месне заједнице						
160		Опште јавне услуге које нису клас.						
564	411	Плате и додаци запослених	915 000,00	849 366,15	92,83%	0,11%	102 710,40	952 076,55
565	412	Социјални доприноси на терет послодавца	164 000,00	152 036,52	92,71%	0,02%	18 385,16	170 421,68
568	421	Стални трошкови	455 000,00	279 277,07	61,38%	0,03%		279 277,07
569	422	Трошкови путовања	80 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
570	423	Услуге по уговору	1 011 000,00	1 005 745,59	99,48%	0,12%		1 005 745,59
571	425	Текуће поправке и одржавање	90 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
572	426	Материјал	410 000,00	297 915,77	72,66%	0,04%	2 000,00	299 915,77
573	465	Остале дотације и трансфери	65 000,00	57 881,52	89,05%	0,01%		57 881,52
582	472	Некнада за социјалну заштиту из буџ.	180 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
574	481	Дотације невладиним организацијама	190 000,00	190 000,00	100,00%	0,02%		190 000,00
575	482	Порези, обавезне таксе	1 000,00	360,00	36,00%	0,00%		360,00
		Извори финансирања за ПА 0602-0002						
	01	приходи из буџета	3 411 000,00	2 832 582,62	83,04%	0,35%		2 832 582,62
	07	донације од осталих нивоа власти	150 000,00	0,00%	0,00%		123 095,56	123 095,56
		Свега за ПА 0602-0002	3 561 000,00	2 832 582,62	79,54%	0,35%	123 095,56	2 955 678,18
		Извори финансирања за главу 8.8						
	01	приходи из буџета	3 411 000,00	2 832 582,62	83,04%	0,35%		2 832 582,62
	07	донације од осталих нивоа власти	150 000,00	0,00%	0,00%		123 095,56	123 095,56
		Свега из Тотова Село:	3 561 000,00	2 832 582,62	79,54%	0,35%	123 095,56	2 955 678,18
8.9		Месна заједница Мартонош						
0602-0002		Програмска активност 0002 -Месне заједнице						
586	411	Плате и додаци запослених	613 000,00	610 936,78	99,66%	0,08%		610 936,78
587	412	Социјални доприноси на терет послодавца	110 000,00	109 357,66	99,42%	0,01%		109 357,66
590	421	Стални трошкови	747 000,00	645 709,34	86,44%	0,08%		645 709,34
591	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
592	423	Услуге по уговору	2 165 000,00	1 802 196,42	83,24%	0,22%		1 802 196,42
593	424	Специјализоване услуге	1 100 000,00	342 560,00	31,14%	0,04%		342 560,00
594	425	Текуће поправке и одржавање	350 000,00	239 579,40	68,45%	0,03%	129 898,87	369 478,27
595	426	Материјал	580 000,00	457 543,15	78,89%	0,06%	17 760,00	475 303,15
598	465	Остале дотације и трансфери	74 000,00	68 805,27	92,98%	0,01%		68 805,27
601	512	Машине и опрема	227 000,00	225 920,00	99,52%	0,03%	225 920,00	451 840,00
		Извори финансирања за ПА 0602 - 0002						
	01	приходи из буџета	5 442 000,00	4 502 608,02	82,74%	0,56%		4 502 608,02
	05	донације од иностраних држава	374 000,00	0,00%	0,00%		373 578,87	
	07	донације од осталих нивоа власти	150 000,00	0,00%	0,00%			
		Укупно за ПА 0602-0002	5 966 000,00	4 502 608,02	75,47%	0,56%	373 578,87	4 876 186,89
		Извори финансирања						
	01	приходи из буџета	5 442 000,00	4 502 608,02	82,74%	0,56%		4 502 608,02
	05	донације од иностраних држава	374 000,00	0,00%	0,00%		373 578,87	
	07	донације од осталих нивоа власти	150 000,00	0,00%	0,00%			0,00
		Свега из Мартонош:	5 966 000,00	4 502 608,02	75,47%	0,56%	373 578,87	4 876 186,89
		Извори финансирања за функцију 160						
	01	приходи из буџета	45 892 918,89	42 733 451,80	93,12%	5,31%		42 733 451,80
	04	Сопствени приходи					7 030,79	
	05	донације од иностраних држава	374 000,00	0,00	0,00%	0,00%	373 578,87	373 578,87
	06	донације од међународних организација	6 200 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
	07	донације од осталих нивоа власти	470 000,00	0,00	0,00%	0,00%	615 477,80	615 477,80
	08	донације од нво и појединаца	0,00	0,00	0,00%	0,00%	26 000,00	26 000,00
		Укупно за функцију 160	52 936 918,89	42 733 451,80	80,73%	5,31%	1 022 087,46	43 755 539,26
		Извори финансирања за главу 8.						
	01	приходи из буџета	45 892 918,89	42 733 451,80	93,12%	5,31%		42 733 451,80
	04	Сопствени приходи					7 030,79	
	05	донације од иностраних држава	374 000,00	0,00	0,00%	0,00%	373 578,87	373 578,87
	06	донације од међународних организација	6 200 000,00	0,00	0,00%	0,00%		0,00
	07	донације од осталих нивоа власти	470 000,00	0,00	0,00%	0,00%	615 477,80	615 477,80
	08	донације од нво и појединаца	0,00	0,00	0,00%	0,00%	26 000,00	26 000,00
		Укупно за главу 8.	52 936 918,89	42 733 451,80	80,73%	5,31%	1 022 087,46	43 755 539,26
		Извори финансирања за раздео 1.						
	01	приходи из буџета	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77
		Укупно за раздео 1.	12 149 900,00	11 102 814,77	91,38%	1,38%		11 102 814,77
		Извори финансирања за раздео 2.						
	01	приходи из буџета	23 191 189,06	22 454 399,83	96,82%	2,79%		22 454 399,83
		Укупно за раздео 2.	23 191 189,06	22 454 399,83	96,82%	2,79%		22 454 399,83
		Извори финансирања за раздео 3.						
	01	приходи из буџета	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94
		Укупно за раздео 3.	1 636 500,00	1 540 803,94	94,15%	0,19%		1 540 803,94
		Извори финансирања за раздео 4.						

01 приходи из буџета	798 669 687,57	659 818 490,83	82,61%	81,93%		659 818 430,83
04 сопствени приходи					19 691 958,42	19 691 958,42
05 донације од иностраних држава	374 000,00	0,00	0,00%	0,00%	427 279,01	
06 донације од међународних организација	11 183 885,78	0,00	0,00%	0,00%	2 016 567,42	2 016 567,42
07 донације од осталих нивоа власти	146 443 175,59	105 396 756,09	71,97%	13,09%	8 644 237,95	114 040 994,04
08 донације од исто и појединаца	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%	0,62%	1 407 405,33	6 407 405,33
13 нераспоређени вишак из ранијих година						0,00
Укупно за раздео 4.	961 670 748,94	770 215 186,92	80,09%	95,64%	32 187 442,13	802 402 629,05
Извори финансирања за буџет						
01 приходи из буџета	835 647 276,63	694 916 449,37	83,16%	86,29%		694 916 449,37
04 сопствени приходи					19 691 958,42	19 691 958,42
05 донације од иностраних држава	374 000,00	0,00	0,00%	0,00%	427 279,01	
06 донације од међународних организација	11 183 885,78	0,00	0,00%	0,00%	2 016 567,42	2 016 567,42
07 донације од осталих нивоа власти	146 443 175,59	105 396 756,09	71,97%	13,09%	8 644 237,95	114 040 994,04
08 донације од исто и појединаца	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%	0,62%	1 407 405,33	6 407 405,33
13 нераспоређени вишак из ранијих година						0,00
Укупно расходи:	998 648 338,00	805 313 205,46	80,64%	100,00%	32 187 442,13	837 500 647,59

Годишњи извештај о учинку програма за 2018. годину

Раздео:	01	
Корисник:		Скупштина општине

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	12 098 200	12 149 900	11 102 815	91,4%
	0001	Функционисање Скупштине	8 983 600	8 683 600	7 826 394	90,1%
	0003	Подршка раду извршних органа власти скупштине	3 112 600	3 466 300	3 276 421	94,5%
		УКУПНО:	12 098 200	12 149 900	11 102 815	91,4%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2101	16 - Политички систем локалне самоуправе
Сектор:	Политички систем	
Одговорно лице:	Милош Кравић	функција: Председник Скупштине
Опис програма:	Политички систем Општине Кљажича чине Скупштина општине, Општинско веће и председник општине, Општинска управа и Општинско правобранилаштво. Њихове надлежности утврђене су како Законом о локалној самоуправи тако и посебним законима у појединим областима деловања ових органа.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе јединствен је циљ постављен у оквиру програма. Како овај програм не подразумева индикатор то се ближе образложење пружа у оквиру следећег описивања активности.	

Програмска активност:	2101-0001	Функционисање скупштине
Одговорно лице:	Милош Кравић	функција: Председник Скупштине
Опис програмске активности:	У складу са Законом Скупштине Општине доноси статут општине и пословник скупштине, доноси буџет и завршни рачун општине, утврђује стопе изворних прихода општине као и начин мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, доноси програм развоја општине и појединих делатности, доноси прописе и друге опште акте.	
Образложење спровођења програмске активности:	У 2018. години одржано је укупно 9 седница скупштине Општине, засадала су радна тела по основу анализе и утврђивања предлога тачака из своје надлежности за седнице Скупштине и то: - Савет за локалну самоуправу, - Савет за буџет и финансије - Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај - Савет за привредна питања и предузетништво - Савет за пољопривреду и заштиту животне средине - Савет за културу и образовање - Савет за омладину и спорт - Савет за социјалну и децију заштиту и борацко-инвалидских питања - Комисије за прописе, представке и предлоге - Административно-мандатна комисија - Комисија за споменике и називе улица и тротоара	
Циљ 1:	Функционисање скупштине	

Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број седнице скупштине		број	2017	9	10	9
Извор верификације: Извештај скупштинске службе						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Програмска активност:	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти скупштине				
Одговорно лице:	Милош Кравић	функција:		Председник Скупштине		
Опис програмске активности:	У складу са Законом Скупштина Општине доноси статут општине и пословник скупштине, доноси буџет и завршни рачун општине, утврђује стопе изворних прихода општине као и начин мерила за одређивања висине локалних такси и накнада, доноси програм развоја општине и појединих делатности, доноси прописе и друге опште акте.					
Образложење спровођења програмске активности	У 2018. години одржано је укупно 9 седница скупштине Општине, заседала су радна тела по основу анализе и утврђивања предлога тачака из своје надлежности за седнице Скупштине и то: - Савет за локалну самоуправу, - Савет за буџет и финансије - Савет за комунално-стамбене делатности, грађевинско земљиште, урбанизам и саобраћај - Савет за привредна питања и предузетништво - Савет за пољопривреду и заштиту животне средине - Савет за културу и образовања - Савет за омладину и спорт - Савет за социјалну и децију заштиту и борачко-инвалидска питања - Комисија за прописе, представке и предлоге - Административно-мандатна комисија - Комисија за споменике и називе улица и тротова					
Циљ 1:	Подршка раду извршних органа власти скупштине					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: број припремљених седница савета		број	2017	49	50	51
Извор верификације: Извештај скупштинске службе						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Раздео:		
Корисник:		ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Цифра програма	Цифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усађен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2101		Политички систем локалне самоуправе	19 733 600	23 191 189	22 454 400	96,8%
	0002	Функционисање извршних органа	19 733 600	20 598 189	19 952 552	96,9%
	0003	Подршка раду извршних органа	0	2 593 000	2 501 848	96,5%
		УКУПНО:	19 733 600	23 191 189	22 454 400	96,8%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2101	Политички систем локалне самоуправе
Сектор:	Политички систем	
Одговорно лице:	Роберт Фејставер	функција: Председник Општинског већа
Опис програма:	Политички систем Општине Кањижа чине Скупштина општине, Општинско веће и председник општине, Општинска управа и Општинско правобранилаштво. Њихове надлежности утврђене су како Законом о локалној самоуправи тако и посебним законима у појединим областима деловања ових органа.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе јединствен је циљ постављен у оквиру програма. Како овај програм не подразумева индикатор то се ближе образложење пружа у оквиру сагледавања учинака програмске активности.	
Програмска активност:	2101-0002	Функционисање извршних органа

Одговорно лице:	Роберт Фејстамер	функција:	Предсеник Општинског већа		
Опис програмске активности:	У складу са законом Општинско веће предлаже статут, буџет и друге одлуке и аката која доноси Скупштина Општине, непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Општине, врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са Законом, Статутом и другим Општинским актом или одлуком коју доноси Скупштина Општине.				
Образложење спровођења програмске активности:	У 2018. години одржано је укупно 31 Седница Општинског већа, донето је односно усвојено укупно 233 аката.				
Циљ 1:	Функционисање извршних органа				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: број усвојених аката	број	2017	450	450	233
Извор верификације: Извештај Скупштинске службе					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Раздео:	
Корисник:	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Општа услуге локалне самоуправе	1 636 500	1 636 500	1 540 804	94,2%
	0004	Општинско правобранилаштво	1 636 500	1 636 500	1 540 804	94,2%
		УКУПНО:	1 636 500	1 636 500	1 540 804	94,2%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602				
Сектор:	Општинско правобранилаштво				
Одговорно лице:	Марта Орос Ваш	функција: Општински правобранилац			
Опис програма:	Локална самоуправа кроз званично образовне органе управља пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у ЈЛС и врши уређивање послова и управљање јавним пословима који су у надлежности меродавних органа а од интереса за локално становништво.				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине и других правних лица које заступа Општинско правобранилаштво у поступцима пред судовима, арбитражама, управним и другим надлежним органима, заступа као законски заступник општину, предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања имовинских права и интереса општин				
Програмска активност:	0602-0004	Општинско правобранилаштво			
Одговорно лице:	Марта Орос Ваш	функција: Општински правобранилац			
Опис програмске активности:	Програмска активност се односи на послове везане за остваривања и заштиту имовинских права и интереса општине Кањожа и њених органа и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине.				
Образложење спровођења програмске активности:	У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине и других правних лица које заступа Општинско правобранилаштво у поступцима пред судовима, арбитражама, управним и другим надлежним органима, заступа као законски заступник општину, предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања имовинских права и интереса општин				
Циљ 1:	Заштита имовинских права и интереса општине				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број правних мишљења која су дата органима општине, стручним службама	број	2017	80	70	70
Извор верификације:					

Образложење одступања од циљне вредности:

Раздео:	
Корисник:	ОПШТИНСКА УПРАВА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
1101		Програм 1 - Локални развој и просторно планирање	11 835 850	13 162 560	11 762 173	89,4%
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	11 835 850	13 162 560	11 762 173	89,4%
1102		Програм 2 - Комуналне делатности	79 800 000	78 839 000	68 425 423	71,8%
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	25 400 000	23 100 000	20 258 427	87,7%
	0002	Одржавање јавних зелених површина	9 000 000	10 500 000	8 337 073	79,4%
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3 000 000	3 860 000	3 037 449	78,7%
	0004	Зоохигијена	2 000 000	2 790 000	2 134 156	76,5%
	0009	Остале комуналне услуге	10 200 000	15 152 000	9 124 344	60,2%
	П1	Пројекат: Проширење јавне расвете	1 300 000	0	0	0,0%
	П2	пројекат: Санација водовodne мреже у МЗ Адорјан-3. фаза	6 500 000	6 500 000	6 459 942	99,4%
	П3	Пројекат: Капитално одржавање мртвачнице у Орому 1. и 2. фаза	2 000 000	0	0	0,0%
	П4	Пројекат: Израда главних пројеката за бушење бунара у Адорјану и Велебиту	2 000 000	1 085 000	84 000	7,7%
	П5	Пројекат: Изградња водовода, фекалне и атмосферске канализације дела блока 8 у Кањижки	2 300 000	600 000	0	0,0%
	П6	Пројекат: Прошрење капацитета постројења за прераду пијаће воде у Малим Пијацама	15 300 000	15 252 000	6 990 032	45,8%
	П7	Пројекат: Израда главних пројеката за уређење паркова и јавних површина у Кањижки	800 000	0	0	0,0%
1501		Програм 3 - Локални економски развој	95 973 000	38 909 000	34 142 110	92,8%
	0001	Унапређење привредног амбијента	9 250 000	6 601 000	5 956 728	90,2%
	0002	Мере активне политике запошљавања	4 300 000	6 385 000	5 731 030	89,8%
	П1	Пројекат: Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - 1. фаза, завршетак изградње коловоза	22 423 000	22 423 000	21 138 953	94,3%
	П2	Пројекат: Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - 2. фаза	60 000 000	1 500 000	1 315 399	87,7%
1502		Програм 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	5 700 000	14 114 000	5 470 848	58,8%
	0001	Управљање развојем туризма	3 000 000	3 000 000	2 780 848	92,0%
	0002	Промоција туристичке понуде	2 500 000	2 500 000	1 800 000	72,0%
	П1	Пројекат: Унапређење и развој туризма на туристичкој дестинацији општине Кањижка	200 000	1 060 000	910 000	85,8%
	П2	Уређење народног парка у зони за туризам и рекреацију	0	7 554 000	0	0,0%
0101		Програм - 5 РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	53 130 000	39 324 747	28 218 169	71,8%
	0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	46 130 000	31 324 747	21 178 842	67,6%
	0002	Мере подршке руралном развоју	7 000 000	8 000 000	7 041 317	88,0%
0401		Програм 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	24 003 427	23 030 000	8 189 137	35,6%
	0001	Управљање заштитом животне средине	12 110 000	18 790 000	6 209 702	31,4%
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1 500 000	1 540 000	1 046 306	67,9%

	P1	Пројекат: Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти оснивања и одржавања зелених површина	6 893 427	200 000	0	0,0%
	P2	Пројекат: Заштита и развој заштићених природних добара на територији Општине Кањижа	3 000 000	1 000 000	775 434	77,5%
	P3	Пројекат: Образовне активности, едукација, манифестације, пројекти за јачање свести о потреби зашт. жив. ср.	500 000	500 000	157 695	31,5%
0701		ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	265 840 000	82 878 190	63 158 440	76,2%
	0002	ПА: Одржавање саобраћајне инфраструктуре	37 300 000	42 188 000	29 972 300	71,0%
	0004	ПА: Јавни градски и приградски превоз путника	0	980 000	0	0,0%
	P1	Пројекат: ЈП за уређење насеља општине Кањижа -у ликвидацији	400 000	480 000	430 816	89,8%
	P2	Пројекат: Унапређење безбедности саобраћаја у 2018.г	3 300 000	3 900 000	2 350 131	60,3%
	P3	Пројекат: Отварање улице Барток Беле у Орому и асфалтирање	4 100 000	0	0	0,0%
	P4	Пројекат: Набавка аутобуског стајалишта у Орому, Велебиту и Зимонићу	1 450 000	0	0	0,0%
	P5	Пројекат: Проширење дела Суботичког пута у Малим Пијацама	2 500 000	0	0	0,0%
	P6	Пројекат: Изградња тротоара у МЗ Адорјан	2 000 000	284 400	284 400	100,0%
	P7	Пројекат: Асфалтирање дела улице Новковић Стевана у Велебиту	4 640 000	820 000	705 880	86,1%
	P8	Пројекат: Проширење коловоза у улици Алмаша Габора у Тотовом Селу	14 000 000	0	0	0,0%
	P9	Пројекат: Изградња саобраћајних прикључака обилазног пута Кањижа, са измештањем различитих далековада на траси	21 000 000	0	0	0,0%
	P10	Пројекат: Санација постојећег асфалтног коловоза у улици М. Тита од центра насеља до прикључка на државни пут 1. Б 13, општински пут МЗ Мартонош	85 000 000	0	0	0,0%
	P11	Пројекат: Изградња бицикличке стазе у Хоргошу - наставак изградње	23 250 000	0	0	0,0%
	P12	Пројекат: Изградња коловоза у улици Подрум у Хоргошу	2 500 000	0	0	0,0%
	P13	Пројекат: Инвестиционо-појачано одржавање коловоза у улици Личка у Кањижи	23 500 000	0	0	0,0%
	P14	Пројекат: Изградња коловоза у улици Виноградска у Трешњецу	5 300 000	0	0	0,0%
	P15	Пројекат: Појачано одржавање асфалтног коловоза у улици Бањски Венац у Кањижи	8 000 000	0	0	0,0%
	P16	Пројекат: Изградња тротоара у МЗ Ором	500 000	0	0	0,0%
	P17	Пројекат: Асфалтирање улице Ветрогасна у Тотовом Селу	3 000 000	0	0	0,0%
	P18	Пројекат: Асфалтирање улице Арањ Јаноша и Гробљанске у Тотовом Селу	5 800 000	0	0	0,0%
	P19	Пројекат: Појачано одржавање асфалтног коловоза Адорјану	5 000 000	0	0	0,0%
	P20	Пројекат: Израда саобраћајног прикључка обилазног пута око Кањиже на државни пут другог реда број 101 и државни пут првог Б реда бр.11	3 300 000	3 300 000	1 517 016	46,0%
	P21	Изградња асфалтних коловоза на територији општине Кањижа	0	30 847 790	27 897 896	90,1%
2002		ПРОГРАМ 8 -ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	81 791 000	44 468 786	35 858 899	80,7%
	0001	ПА: Функционисање основних школа	44 881 000	44 108 786	35 860 899	80,9%

	P2	Пројекат: Фарбање унутрашњих зидова у згради ОШ	2 980 000	0	0	0,0%
	P4	Пројекат: Увођење HACCP система безбедности хране	200 000	200 000	198 000	99,0%
	P6	Пројекат: Израда конструкције за кошаркашки терен	150 000	150 000	0	0,0%
	P7	Пројекат: набавка наставних средстава и дидактичког материјала, набавка основних средстава	2 550 000	0	0	0,0%
	P8	Пројекат: набавка наставних средстава и дидактичког материјала, изградња трим стазе	1 030 000	0	0	0,0%
2003		ПРОГРАМ 10 -СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	13 366 000	15 908 000	13 219 630	84,7%
	0001	ПА: Функционисање средњих школа	13 365 000	13 194 000	10 808 383	81,9%
	P1	Пројекат: адаптација санитарних чворова	0	2 414 000	2 413 247	100,0%
0901		ПРОГРАМ 11 -СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	71 266 400	73 048 240	62 177 136	85,1%
	0001	ПА: Социјалне помоћи	7 966 400	9 766 400	8 765 290	89,7%
	0002	ПА: Прихветилишта и друге врсте смештаја	200 000	350 000	23 999	6,9%
	0004	ПА: Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	7 470 000	10 450 000	9 028 701	86,4%
	0005	ПА: Активности Црвеног крста	3 580 000	3 580 000	3 480 000	97,2%
	0006	ПА: Подршка деци и породицама са децом	47 050 000	43 002 000	35 251 006	82,0%
	0007	ПА: Подршка старим лицима и особама са инвалидитетом	500 000	1 200 000	930 300	77,5%
	P1	Пројекат: Помоћ и нега у кући	4 500 000	4 699 840	4 699 840	100,0%
1801		ПРОГРАМ 12 -ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	27 650 000	29 378 000	28 134 189	95,8%
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	27 200 000	28 040 000	26 885 995	95,9%
	0002	Мртвозорство	450 000	450 000	360 500	80,1%
	P2		0	888 000	887 694	100,0%
1201		ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	65 127 000	61 201 808	55 073 792	90,0%
	0001	ПА 0001 - функционисање локалних установа културе	30 852 000	33 515 428	31 499 549	94,0%
	0003	ПА: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	1 800 000	1 800 000	1 800 000	100,0%
	0004	ПА 0004 -Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2 810 000	2 810 000	2 510 000	89,3%
	P1	Пројекат: услуге рекламирања, маркетинга, програма на националном језику и језику на националне мањине и снимање седница СО	8 190 000	9 200 000	7 283 902	79,2%
	P2	Пројекат: Штапање Календара манифестација	700 000	826 380	826 380	100,0%
	P3	Пројекат: 15. Март	100 000	100 000	0	0,0%
	P4	Пројекат: Суфинансирање програма и текућих расхода културних нво	2 000 000	2 000 000	2 000 000	100,0%
	P5	Пројекат: Суфинансирање сталних трошкова домова културе	350 000	350 000	294 903	84,3%
	P6	Пројекат: Дан Светог Стефана и Празник новог хлеба	1 800 000	2 300 000	1 915 000	83,3%
	P7	Пројекат: Дан општине	1 100 000	1 100 000	916 600	83,3%
	P8	Пројекат: Реконструкција зграде Дома културе у Мартоношу	5 400 000	0	0	0,0%
	P9	Пројекат: Манифестација обележавања цветанња Тиса	400 000	0	0	0,0%
	P10	Пројекат: Манифестација обележавања дана Светог Саве	200 000	216 000	197 800	91,6%

	П11	Пројекат: Манифестација дечјег музичког кампа	100 000	100 000	0	0,0%
	П12	Пројекат: Израда споменика "Тиски цвет" у центру Кањиже	800 000	0	0	0,0%
	П13	Пројекат: Санација Дома уметности у Кањижи-замена столарије и термоизолација	8 000 000	0	0	0,0%
	П14	Пројекат: Међународна колонија књижевника	425 000	424 000	423 340	99,8%
	П15	Пројекат: Избор "Мис штранда" у Кањижи	0	800 000	600 617	75,1%
	П16	Пројекат: Новогодишњи вашар	0	200 000	165 900	83,0%
	П17	Пројекат: I. Међународни ловачки фестивал у Кањижи	0	180 000	180 000	100,0%
	П18	Пројекат: XXVII Бербански дани у Хоргошу	0	576 000	480 000	83,3%
	П19	Пројекат: Фестивал трактора у Трешњевцу	0	720 000	600 000	83,3%
	П20	Пројекат: Други светски сусрет Оромчана	0	600 000	500 000	83,3%
	П21	Пројекат: X Такмичење нација у кувању без граница у Малим Пијацама	0	480 000	400 000	83,3%
	П22	Пројекат: VIII Фестивал хурке и кобасица у Адорјану	0	1 200 000	1 000 000	83,3%
	П23	Пројекат: "Изађи ми на теглу" такмичење у кувању ајвара у Велебиту	0	360 000	360 000	100,0%
	П24	Пројекат: V Међународни фестивал ружа и цвећа у Тотовом Селу	0	480 000	399 900	83,3%
	П25	Пројекат: Међународно такмичење у кувању рибље чорбе у Мертоношу	0	884 000	719 900	83,3%
1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	33 487 600	33 914 600	21 070 825	62,1%
	0001	ПА 0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	16 857 500	14 577 500	14 002 089	96,1%
	0005	ПА: Спровођење омладинске политике	1 150 000	0	0	0,0%
	П1	Пројекат: набавка спортске опреме	800 000	221 000	220 954	100,0%
	П2	Пројекат: Међународни атлетски и пливачки маратон	1 100 000	1 100 000	455 000	41,4%
	П3	Берзв спорта "5. Нађи свој спорт"	180 000	88 000	65 175	99,8%
	П4	Пројекат: млади за Кањижу	500 000	250 000	0	0,0%
	П5	Пројекат: реализација ЛАП-а	800 000	0	0	0,0%
	П6	Пројекат: Адаптација објекта Кајакашког клуба у Кањижи	10 600 000	10 600 000	20 000	0,2%
	П7	Пројекат: Адаптација постојећег спортског објекта Кајакашког клуба „Братство“	1 500 000	0	0	0,0%
	П9	Пројекат: Реновирање спортског центра Партизан у Кањижи	0	7 100 000	6 307 628	88,8%
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	466 764 623	308 738 123	271 899 818	68,1%
	0001	Функционисање локалне самоуправе	278 158 000	197 206 974	177 246 709	89,9%
	0002	Програмска активност 0002 - Месне заједнице	48 988 300	52 817 919	42 690 699	80,8%
	0003	Сервисирање јавног дуга	37 100 000	33 838 788	32 582 629	96,2%
	0007	Функционисање националних савета националних мањина	450 000	450 000	450 000	100,0%
	0009	ПА: Текућа буџетска резерва	11 138 223	124 158	0	0,0%
	0010	ПА: Стална буџетска резерва	4 000 000	3 000 000	0	0,0%

	П1	Пројекат: Суфинансирање дела трошкова Историјског Архива у Сенти	850 000	650 000	574 542	88,4%
	П2	Пројекат: Замена столарије у вртићу "Маслачак" у Кањижи	4 000 000	0	0	0,0%
	П3	Пројекат: Санација објекта Основне школе "Карас Каролина" у Хоргошу	29 500 000	0	0	0,0%
	П4	Пројекат: Инвестиционо одржавање објекта основне школе "Јован Јовановић Змај" у Кањижи	20 800 000	0	0	0,0%
	П5	Пројекат: Модернизација опреме велике мобилне бине	200 000	350 000	350 000	100,0%
	П6	Пројекат: Санација санитарног чвора у Основној музичкој школи у Кањижи	1 100 000	0	0	0,0%
	П7	Пројекат: Замена подова у Основној музичкој школи у Кањижи	550 000	0	0	0,0%
	П8	Пројекат: Израда конструкције за кошаркашки терен	150 000	0	0	0,0%
	П9	Пројекат: Реконструкција објекта МЗ Велебит и зграде Свског дома	1 800 000	0	0	0,0%
	П10	Пројекат: Реконструкција фасаде зграде МЗ у Мартоношу	4 000 000	0	0	0,0%
	П11	Пројекат: Опремање зграде МЗ у Мартоношу централним грејањем	600 000	0	0	0,0%
	П12	Пројекат: Санација школског објекта Арањ Јанош у Трешњевицу услед слегања објекта	8 000 000	2 800 000	2 589 281	99,8%
	П13	Пројекат: Замена прозора и столарије у објекту Сунцокрет у Хоргошу	3 300 000	3 300 000	3 293 021	99,8%
	П14	Пројекат: Међународно такмичење у кувању без граница у Малим Пијацама	300 000	0	0	0,0%
	П14	Пројекат: Санација објекта Дома здравља у Хоргошу	0	4 887 288	4 807 783	98,8%
	П15а	Пројекат: Адаптације термотехничких инсталација и инвестиционо одржавање објекта ПУ Наши Бисери у Кањижи	0	3 000 000	2 877 312	95,9%
	П15	Пројекат: Текуће одржавање објекта МЗ Мале Пијаце	890 000	89 000	0	0,0%
	П16	Пројекат: Текуће одржавање зграде вазаришта у Малим Пијацама	500 000	50 000	42 753	85,5%
	П17	Пројекат: Реконструкција фасаде зграде заштићеног објекта културно- историјског наслеђа у Мартоношу	0	2 000 000	0	0,0%
	П17	Пројекат: Традиционални V Фестивал хурке и кобасице	2 000 000	0	0	0,0%
	П18	Пројекат: Постављање камере високе резолуције у центар Мартоноша	300 000	0	0	0,0%
	П18	Пројекат: Санација објекта ОШ Арањ Јанош у Орому	0	3 920 000	3 917 411	99,9%
	П19	Пројекат: Поправка и опремање дечијих игралишта у Хоргошу	0	496 000	496 688	99,9%
	П19	Пројекат: 17. Бербански дани у Хоргошу	480 000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓI
0501		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ	24 800 000	24 926 005	10 392 338	41,7%
	0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	8 900 000	976 000	0	0,0%
	П1	Пројекат: "Адаптација амбуланте -Мале Пијаце"	15 200 000	9 587 000	9 588 338	0,0%
	П2	Пројекат: Главни пројекти адаптације - енергетска ефикасност објеката (Амбуланта у Трешњевицу, Амбуланта у Кањижи)	500 000	500 000	450 000	0,0%

	пз	Пројекат: Реконструкција објекта "Дом уметности" ОКУ "Слеза" у циљу унапређења енергетске ефикасности	0	13 883 005	378 000	2,7%
2001.		ПРОГРАМ 5 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	75 510 000	82 151 810	75 284 966	91,8%
	0001	Програмска активност 0001 - функционисање предшколских установа	75 510 000	82 151 810	75 284 966	91,6%
		УКУПНО:	1 346 833 700	961 670 749	780.467 680	81,2%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1	Локални развој и просторно планирање				
Сектор:	Локални развој и просторно планирање					
Одговорно лице:	Атила Шафрањ	функција:	руководилац Одељења за грађевинске и инспекторске послове			
Опис програма:	У сектору за просторно планирање и урбанизам обављају се послови који се односе на планирање просторног развоја, планирање локалног развоја, урбанистичко планирање, евиденција планирних докумената					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У оквиру ове програмске активности врши се наручивање и координација реализације израде планске документације за територију Општине Кањижа у циљу квалитетнијег урбанистичког уређења општине и околине.					
Циљ 1:	Просторни развој у складу са плановима					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Процент покривености територије урб.планском документацијом	%	2017	90	92	90
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Програмска активност:	1101-0001	ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ				
Одговорно лице:	Атила Шафрањ	функција:	руководилац Одељења за грађевинске и инспекторске послове			
Опис програмске активности:	У сектору за просторно планирање и урбанизам обављају се послови који се односе на планирање просторног развоја, планирање локалног развоја, урбанистичко планирање, евиденција планирних докумената					
Образложење спровођења програмске активности:	У оквиру ове програмске активности врши се наручивање и координација реализације израде планске документације за територију Општине Кањижа у циљу квалитетнијег урбанистичког уређења општине и околине.					
Циљ 1:	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Процент површина покривен плановима детаљне регулације	%	2017	90	92	90
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2	КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
Сектор:	Урбанизам и просторно планирање					
Одговорно лице:	Марко Ждери	функција:	члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру			
Опис програма:	У оквиру програма обављају се послови у циљу пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба грађанства. У оквиру овог програма реализује се управљање и одржавање системом јавне расвете, одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене, управљање и снабдевање водом за пиће, проширење водоводне мреже и израда пројектне документације за објекте водоснабдевања.					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Под окриљем овог програма током целе посматране године несметано је вршено одржавање свих зелених односно јавних површина на територији општине, уредно је снабдевано становништво водом за пиће уз проширење водоводне мреже на територију					

Циљ 1:	Повећање покривености територије комуналним делатностима					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Број м ² јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило					

Извор верификације:	м2	2017	256.54	260	260
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Програмска активност:	1102-0001	УПРАВЉАЊЕ/ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
Одговорно лице:	Марко Ждџеро	функција: члан општинског већа задужан за комуналну делатност и инфраструктуру
Опис програмске активности:	Управљање јавним осветљењем обухвата редовну замену светлећих тела, редовно чишћење кво и замену постојећих светлећих тела савременијим и проширење мреже јавне расвете на територији Општине Кањижа	
Образложење спровођења програмске активности	У оквиру ове програмске активности вршено је редовно одржавање стубова јавне расвете. Уредно је сервисирана обавеза по основу утрошена електричне енергије на име јавне расвете у свим Месним заједницама код којих је иста уведена.	

Циљ 1:	Адекватно управљање јавним осветљењем					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светлећих						
Извор верификације:	број	2017	214	180	158	
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	1102-0002	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
Одговорно лице:	Марко Ждџеро	функција: члан општинског већа задужан за комуналну делатност и инфраструктуру
Опис програмске активности:	Радови на чишћењу и одржавању чистоће општинских улица, тротоара и других јавних површина; прање општинских улица и других јавних површина.	
Образложење спровођења програмске активности	Ова програмска активност се реализује перманентно у складу са Уговором са Јавним комуналним предузећем	

Циљ 1:	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања						
Извор верификације:	м2	2017	256.54	260	189.46	
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	1102-0003	ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
Одговорно лице:	Марко Ждџеро	функција: члан општинског већа задужан за комуналну делатност и инфраструктуру
Опис програмске активности:	Радови на чишћењу и одржавању чистоће градских улица, тротоара и других јавних површина; прање градских улица и других јавних површина.	
Образложење спровођења програмске активности	Ова програмска активност се реализује перманентно у складу са Уговором са Јавним комуналним предузећем	

Циљ 1:	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Степен покривености територије услугама одржавања јавно-прометних површина						
Извор верификације:	%	2017	60%	70%	70%	
Образложење одступања од циљне вредности: у оквиру плана						

Програмска активност:	1102-0004	ЗООХИГИЈЕНА
Одговорно лице:	Марко Ждџеро	функција: члан општинског већа задужан за комуналну делатност и инфраструктуру
Опис програмске активности:	У оквиру ове програмске активности спроводе се послови хватања, збрињавања, ветеринарска нега и смештаја напуштених изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње.	
Образложење спровођења програмске активности	Делатност хватања, збрињавања, ветеринарске неге и смештаја напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишту за животиње у складу са одлуком обавља ЈП за комуналне услуге Комуналац Кањижа.	

Циљ 1:	Унапређење заштите од заразних и др.болести које преносе животиња					
Показатељи учинка						
Назив:	Висина накнаде штете за уједе паса и мачка луталица	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018	Остварена вр. у 2018
Извор верификације:		дин	2017	200 000,00	0,00	0,00
Образложење одступања од циљне вредности:	у оквиру плана					

Програмска активност:	1102-0009	Остале комуналне услуге			
Одговорно лице:	Марко Ждери	функција: члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру			
Опис програмске активности:	У оквиру ове програмске активности предузимају се најразличитије активности из сектора становања и заједнице који нису ближе класификовани и то: прскање комараца, одржавање система за одвод атмосферских вода, одржавање високог растиња на јавним површинама.				
Образложење спровођења програмске активности:	Током 2018. године реализација ове програмске активности одвијало је несметано.				

Циљ 1:	Смањене популације комараца у летњем периоду					
Показатељи учинка						
Назив:	Број третмана из ваздуха и са земље	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018	Остварена вр. у 2018
Извор верификације:	Извештај	број	2017	10	10	10
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	1102-П2	Санација водоводне мреже у МЗ Адорјан 3.фаза			
Одговорно лице:	Марко Ждери	функција: члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру			
Време трајања пројекта:	почетак: септ. 2017.год. завршетак: дец.2017.год.				
Опис пројекта:	Санација водоводне мреже на територији Месне заједнице Адорјан укупне дужине од 2 км. Пројекат се реализује у сарадњи са Покрећном секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство и по пројектованој динамици биће завршен до краја текуће календарске године				
Образложење спровођења пројекта	У оквиру ове програмске активности вршена је замена застареле инфраструктуре јавног водоснабдевања.				

Циљ 1:	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања					
Показатељи учинка						
Назив:	Број кварова по км водоводне мреже	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:		број	2017	3	0	0
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	1102-П3	Капитално одржавање мртвачнице у Орому 1. и 2. фаза			
Одговорно лице:	Марко Ждери	функција: члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру			
Време трајања пројекта:	Почетак 1. фазе: нов. 2018.год. Завршетак 1. фазе: дец. 2018.год.				
Опис пројекта:	Током 1. фазе је извршена поправка кровне конструкције објекта.				
Образложење спровођења пројекта	У оквиру ове програмске активности вршено је инвестиционо одржавање објекта мртвачнице у Орому.				

Циљ 1:	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погр.услуга					
Показатељи учинка						
Назив:	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:		број	2017	2	2	2
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Пројекат:	1102-П4	Израда главних пројеката за бушење бунара у Адорјану и Велебиту			
-----------	---------	---	--	--	--

Одговорно лице:	Марко Ждуро					функција:	члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру			
Време трајања пројекта:	пројекат ће се реализовати у 2019. год									
Опис пројекта:	Израда геодетске подлоге и израда идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођења									
Образложење спровођења пројекта										
Циљ 1:	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања									
Показатељи учинка:	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.					
Назив: Број неисправних узорака воде у односу на укупан број анализираних узорака	број	2017	0	0	0					
Извор верификације:										
Образложење одступања од циљне вредности:										

Пројекат:	1102-П8	Проширење капацитета постројења за прераду пијаће воде у Малим Пијацама								
Одговорно лице:	Марко Ждуро					функција:	члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру			
Време трајања пројекта:	од 30.05.2018 до 31.12.2018. год									
Опис пројекта:										
Образложење спровођења пројекта	повећање капацитета уређаја за пречишћавање воде на 30 м ³ /час како би се сви корисници који имају потребу могли прикључити на извориште насеља Мала Пијаца и добили висококвалитетну воду за пиће.									
Циљ 1:	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања									
Показатељи учинка:	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.					
Назив: Број кваровало км водоводне мреже	број	2017	2	0	0					
Извор верификације:										
Образложење одступања од циљне вредности:										

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1501	3- Локални економски развој								
Сектор:	Економска и развојна политика									
Одговорно лице:	Корнелија Фејстамер					функција:	руководилац Одељења за привреду и локални економски развој			
Опис програма:	Реализација програма подразумева подстицање директних улагања у циљу јачања економског и привредног развоја, подстицање раста запослености и свесобудног друштвеног бољитка									
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Општина Кањика је током 2018. године предузимала низ активности у циљу даљег подстицања привредног развоја као и подизање степена запослености. У том смислу је вршена активна промоција развојних потенцијала Општине како независно тако и у сарадњи регионалним и републичким институцијама. Субвенционисане су разнолике мере активне политике запошљавања у сарадњи са НСЗ, НВО и самостално од стране Општине. Настављен је процес развоја индустријске зоне пројектовањем даљег инфраструктурног опремања исте									
Циљ 1:	Повећање запослености на територији општине									
Показатељи учинка:	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.					
Назив: Број евидентираних незапослених лица	број	2017	1818	1851	1397					
Извор верификације:										
Образложење одступања од циљне вредности:										

Програмска активност:	1601-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента								
Одговорно лице:	Корнелија Фејстамер					функција:	Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој			
Опис програмске активности:	Унапређење административних поступака развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди									
Образложење спровођења програмске активности	Кроз програмску активност континуирано се ради на обезбеђивању планских, амбијенталних, кадровских и осталих услова за унапређење привредног и инвестиционог амбијента. Нормативни, аналитички, плански и административни послови везани за унапређење привредног и инвестиционог амбијента у протеклој години одвијали су се у складу са планом.									
Циљ 1:	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса									
Показатељи учинка:	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.					
	4	4								

Назив: Број предузећа која су користила услуге општине у односу на укупан број предузећа					
Извор верификације:		%	2017	30%	40%
Образложење одступања од циљне вредности:					
Програмска активност:	1501-0002	Мере активне политике запошљавања			
Одговорно лице:	Корнелив Фејстамер	функција:		Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој	
Опис програмске активности:	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања				
Образложење спровођења програмске активности	На основу ЛАПЗ-а у 2018. години реализована су два програма јавних радова уз техничку и стручну подршку НСЗ и у оквиру тих програма омогућано је радно ангажовање 44 особа.				
Циљ 1:	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број новозапослених уз помоћ успостављених механизма фин. подршке	број	2017	25	25	44
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	1501-П1	Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу -1. фаза			
Одговорно лице:	Фејстамер Корнелија	функција:		Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој	
Време трајања пројекта:	почетак: септ. 2017.год. завршетак: нов. 2017.год.				
Опис пројекта:	Асфалтирање коловоза и изградња водоводне мреже, фекалне и атмосферске канализације у дужини од 155 м.				
Образложење спровођења пројекта	У оквиру ове програмске активности вршено је инфраструктурно опремање локације будуће зоне чисте индустрије у Хоргошу.				
Циљ 1:	Отварање нових предузећа и пред.радњи на територији општине				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број новостворених привредних субјеката	број	2017	0	0	0
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: Отварање нових предузећа на локацији зоне чисте индустрије у Хоргошу ће бити могуће после завршетка инфраструктурног опремања					

Пројекат:	1501-П2	Инфраструктурно опремање зоне чисте индустрије у Хоргошу - 2. фаза			
Одговорно лице:	Фејстамер Корнелија	функција:		Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој	
Време трајања пројекта:	почетак: март. 2018.год. завршетак: јул. 2018. год.				
Опис пројекта:	Завршетак асфалтирања асфалтног коловоза у кругу зоне чисте индустрије у Хоргошу				
Образложење спровођења пројекта	У оквиру ове програмске активности вршено је инфраструктурно опремање локације будуће зоне чисте индустрије у Хоргошу.				
Циљ 1:	Отварање нових предузећа и пред.радњи на територији општине				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број новостворених привредних субјеката	број	2017	0	0	0
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: Отварање нових предузећа на локацији зоне чисте индустрије у Хоргошу ће бити могуће после завршетка инфраструктурног опремања зоне.					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1502	Развој туризма
Сектор:	Економска и развојна политика	
Одговорно лице:	Фејстамер Корнелиа	функција: Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој
Опис програма:	Промоција туристичке понуде	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У 2018. години почело је уређење Народног парка, припремљене су нове туристичке публикације и организоване су стручна предавања предузетницима везано за развој еколошког туризма.	
Циљ 1:	Повећање прихода од туризма	
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година
Назив: Пораст прихода од боравишне таксе	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
Извор верификације:	Остварена вр. у 2018.	
Образложење одступања од циљне вредности:	динара	2017
	5.500.000	8.000.000
		5.477.508

Програмска активност:	1502-0001	Управљање развојем туризма
Одговорно лице:	Фејстамер Корнелиа	функција: Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој
Опис програмске активности:	Мониторинг функционисања базена на Тиси и услуге функционисања кампиралишта на Тиси	
Образложење спровођења програмске активности	У летњој сезону преко Комуналца обезбедили смо недељно чишћење отворених базенских простора, ангажовали смо два спласица у радном времену од 10.00 до 18.00 часова и обезбедили смо све потребне поправке везано за функционисање базена. Базен је био отворен сваког дана у летњим периоду. Услуга функционисања кампиралишта на Тиси се врши судесивно, у временском периоду од 28. априла до 15. септембра 2018. године на територији кампиралишта на обали Тисе у Кањожи. Гастро Балкан д.о.о. је био одржавалац и обезбедио је санитарни материјал (сапун, тоалетни папир, средство за чишћење) у санитарним чворовима. Одржавалац је обезбедио кошење траве на целој територији кампиралишта (зависно од временских услова), прањење контејнера за смеће.	
Циљ 1:	Повећање квалитета туристичке услуге на територији општине	
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година
Назив: Број уређених и на адекватан начин обележених турлокалитета у општини	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
Извор верификације:	Остварена вр. у 2018.	
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана	број	2017
	200	250
		250

Програмска активност:	1502-0002	Промоција туристичке понуде
Одговорно лице:	Фејстамер Корнелиа	функција: Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој
Опис програмске активности:	Активности везане за организацију, спровођење и реализацију семинара, састанка, стручних скупова, едукације и сајмовима. Организација и пружање информација и помоћ туристима и посетиоцима.	
Образложење спровођења програмске активности	У току 2018. године Кањожа -Туризам Д.О.О. је обезбдио информације и помоћ туристима и посетиоцима општине Кањожа . Промовисао је туристичку понуду свих туристичких субјеката у општини Кањожа.	
Циљ 1:	Адекватна промоција туристичке понуде општине према циљаним тржиштима	
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година
Назив: Број дистрибуираног проп.материјала	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
Извор верификације:	Остварена вр. у 2018.	
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана	број	2017
	1000	3000
		3000

Пројекат:	1502-П1	Унапређење и развој туризма на туристичкој дестинацији
Одговорно лице:	Фејстамер Корнелиа	функција: Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој
Време трајања пројекта:	12 месеци	
Опис пројекта:	Обављање одређених делатности од значаја за унапређивање туризма на територији Општине Кањожа.	

Образложење спровођења пројекта	Удружење ДМО-КАЊИЖКА је припремило нове туристичке публикације и организовало стручна предавања предузетницима везано за развој еколошког туризма.				
Циљ 1:	Повећање информисаности о туристичкој понуди општине на Интернету и друштвеним мрежама				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљена вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број посетилаца веб сајта					
Извор верификације:	број	2017	1500	3000	3000
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Пројекат:	1502-П2	Уређење народног парка у зони туризам и рекреацију			
Одговорно лице:	Фејстамер Корнелија	функција:	Руководилац Одељења за привреду и локални економски развој		
Време трајања пројекта:	од 19.07.2018. године до 31.05.2019 године				
Опис пројекта:	Планиралисмо грађевинске радове, уређење зелених површине и нових мобилијери у Народном Парку.				
Образложење спровођења пројекта	До сада извршани радови и радови у току: израда тампона од туцаника гранулације, бетонирање тротоара, платова бетоном марке, бетонирање темељних стуба за кента за отпадне бетоном марке, рушење зиданих степеница од опеке старог формата, ископчење и ископ пешачке стазе у великом цветном партеру. Електроинсталатерски радови: демонтажа постојећег разводног ормара рушење бетонског темеља и израда кабловске спојнице Мобилијери: набавка, испорука и уградња клупа за седење дужине 2 м са наслоном (фабричка припрема).				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0101	Развој пољопривреде			
Сектор:	Пољопривреда и рурални развој				
Одговорно лице:	Ервин Хужвар	функција:	члан општинског већа задужен за привреду и пољопривреду		
Опис програма:	Путем учешћа у финансирању Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Кањижка, као и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Кањижка за 2019. годину обавља се стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње кроз повећање стварања услова за већи проценат искоришћавања пољопривредних површина, производње на њима и отклањања негативних утицаја и проблема на унапређење и развоја појединих области пољопривреде, јачање конкурентности сектора пољопривреде кроз повећање нивоа инвестиција, унапређење и модернизација пољопривредне производње кроз стимулисање прераде пољопривредних производа и изградња квалитета пољопривредних газдинстава за коришћење савремених технологија итд.				
Образложење спровођења програма у години извештавања:					
Циљ 1:	Раст производње и стабилности прихода произвођача				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљена вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Коришћење пољопривредних површина у односу на укупне пољ.површине					
Извор верификације:	процент	2017	85%	100%	42%
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0101-0001	Подршка спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
Одговорно лице:	Ервин Хужвар	функција:	члан општинског већа задужен за привреду и пољопривреду		
Опис програмске активности:	Финансирања конкретних пројеката у циљу уређења и ревитализације инфраструктуре који се користе за унапређење услова искоришћености пољопривредних површина, повећању продуктивности тих површина у циљу повећања приноса пољопривредних култура и стварања великих количина пољопривредних производа. Суфинансирање система заштите одбране од града ради постизања веће сигурности и независности од елементарне непогоде-туче од града. Финансијска подршка програма анализе хемијског састава, односно плодности земљишта у циљу повећања ефикасности производње мера подршке развоју пољопривреде, подстицај невладиног сектору кроз суфинансирање њихових пројеката у циљу узимања учешћа у свеукупном процесу развоја пољопривреде, итд.				
Образложење спровођења програмске активности	Са једне стране регулисак је Законом о пољопривредном земљишту, а са друге стране и статистичком развоја општине Кањижка она поља и циљевима којима се у највећој мери пружа подршка спровођењу напредне пољопривредне политике у локалној заједници				
Циљ 1:	Стварање услова за развој и унапређење пољ.производње				

Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Процент учешћа у финансирању инвестиција у развој руралне инфраструктуре у циљу унапређења пољопривредне производње на територији општине		број	2017	62%	100%	35%
Коментар:						
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Програмска активност:	0101-0002	Мере подршке руралном развоју				
Одговорно лице:	Ервин Хужвар		функција: члан општинског већа задужан за привреду и пољопривреду			
Опис програмске активности:		Финансирање конкретних мера подршке руралном развоју на територији Општине кроз финансирање кредитне подршке улагања у пољопривредну производњу, посета сајмовима пољопривреде и пчеларства, суфинансирања трошкова контроле и конвезије површина под органском производњом, кроз подизања квалитета и увећање сточног фонда на територији Општине, кроз подстицаја инвестицијама на пољу наводњавања пољопривредних површина, реализација програма ревитализације атарских путева на територији Општине.				
Образложење спровођења програмске активности		Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју дата је могућност локалним самоуправама да кроз својих буџетских фондова у складу са усвојеним годишњим програмом за рурални развој се пружа финансијска помоћ развоју истој на локалу				
Циљ 1:		Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора				
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Укупан број подржаних пројеката регистрованих пољопривредних газдинстава у односу на број поднетих		%	2017	81%	100%	89%
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0401	6- Заштита животне средине				
Сектор:	Заштита животне средине					
Одговорно лице:	Радомир Милојевић		функција: члан општинског већа задужан за заштиту животне средине			
Опис програма:	Обезбеђивање услова за одржив развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини; Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама; одрживо управљање отпадом					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У оквиру овог програма спроводе се активности на заштити и унапређењу животне средине					
Циљ 1:		Унапређење квалитета елемената животне средине				
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број дана у току године са препораченим граничним вредности квалитета ваздуха		број дана	2017	5	2	3
Извор верификације: Извештај Завода за јавно здравље						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0401-0001	Управљање заштитом животне средине				
Одговорно лице:	Радомир Милојевић		функција: члан општинског већа задужан за заштиту животне средине			
Опис програмске активности:	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите					
Образложење спровођења програмске активности	Обезбеђивање услова за одржив развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини, ефикасно и одрживо управљање отпадним водама, одрживо управљање отпадом					
Циљ 1:		Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и опер. планова као и мера заштите				
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом			2017	да	да	да
Извор верификације: Извештај Завода за јавно здравље						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине				
Одговорно лице:	Радомир Милојевић	функција:	члан општинског већа задужен за заштиту животне средине			
Опис програмске активности:	Праћење у складу са прописаним законским обавезама					
Образложење спровођења програмске активности:	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини, ефикасно и одрживо управљање отпадним водама, одрживо управљање отпадом					
Циљ 1:	Праћење у складу са прописаним законским обавезама					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.	
Назив: Број урађених мониторинга						
Извор верификације:	број	2017	52	80	30	
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	0401-П1	Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти оснивања и одржавања зелених површина				
Одговорно лице:	Радомир Милојевић	функција:	члан општинског већа задужен за заштиту животне средине			
Време трајања пројекта:	од 01.09.2018 до 30.11.2018.год					
Опис пројекта:	Подстицајни, превентивни и санациони програми и пројекти оснивања и одржавања зелених површина					
Образложење спровођења пројекта:	Подизање квалитета борвака на јавним зеленим површинама					
Циљ 1:	Повећање зелених површина					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.	
Назив: Укупна површина повећања зелених површина у м2						
Извор верификације:	м2	2017	250	400	250	
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	0401-П2	Заштита и развој заштићених природних добара на територији општине				
Одговорно лице:	Радомир Милојевић	функција:	члан општинског већа задужен за заштиту животне средине			
Време трајања пројекта:	од 16.08.2018 до 31.12.2018. год					
Опис пројекта:	Приоритетни пројекат се реализује на територији парка природе "Камараш". Основни циљ пројекта је ревитализација језера "Кендер то". У оквиру пројекта ће се поново попунити водом депресија.					
Образложење спровођења пројекта:						
Циљ 1:	Унапређење заштите природних вредности					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.	
Назив: Процент територије под заштитом 3. категорије						
Извор верификације:	%	2017	4%	5%	5%	
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	0401-П3	Образовне активности, едукација, манифестација, пројекти за јачање свести о потреби з.ж.с.				
Одговорно лице:	Радомир Милојевић	функција:	члан општинског већа задужен за заштиту животне средине			
Време трајања пројекта:	од 01.01.2018 до 31.12.2018. год					
Опис пројекта:	Јачање свести грађана о потреби заштите животне средине и едукативне активности (област управљања отпадом, област рециклаже, област компостирања, заштита шума, заштита река), обележавање значајних датума и догађаја (Дан планета земљи Европска недеља мобилности, дан без аутомобила, дан дрвећа и птица).					
Образложење спровођења пројекта:						

Циљ 1:	Образовне активности, едукација, манифестације и програми					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број спроведених акција		број	2017	5	10	1
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			
Сектор:	Саобраћај и саобраћајна инфраструктура				
Одговорно лице:	Марко Ждерио	функција:	члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру		
Опис програма:	У оквиру овог програма вршено је управљање безбедношћу у саобраћају у смислу подизања степена безбедности на територији Општине, одржавање саобраћајне инфраструктуре, изградња нових путних праваца и реконструкција и проширење постојећих путних праваца.				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године изведени су радови на уређењу некатегорисаних путева на подручју општине, као и одржавање других путева.				

Циљ 1:	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км		км	2017	148	147	148
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
Одговорно лице:	Марко Ждерио	функција:	члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру		
Опис програмске активности:	Перманентно одржавање путева у летњем и зимском периоду на територији Општине, крпљење ударних рула, одржавање атмосферске канализације, израда пројеката за изградњу саобраћајница у улицама				
Образложење спровођења програмске активности	У току 2018. године изведени су радови на уређењу некатегорисаних путева на подручју општине, као и одржавање других путева.				

Циљ 1:	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број километара санираних и/или реконструисаних путева		км	2017	10	10	10
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз			
Одговорно лице:	Марко Ждерио	функција:	члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру		
Опис програмске активности:	Унапређење организације саобраћаја				
Образложење спровођења програмске активности	Унапређење организације саобраћаја и унапређење саобраћајне инфраструктуре у локалној самоуправи				

Циљ 1:	Максимална могућа покривеност корисника и територије услуга јавног превоза					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Процент покривености грађана услугом јавног превоза (број грађана који живе у насељима где постоји организовани јавни превоз односу на укупан број грађана у граду/општини)		%	2017	15	15	15
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	0701-П1	ЈП за уређење насеља - у ликвидацији			
Одговорно лице:	Барлог Анико	функција:		Ликвидациони управник	
Време трајања пројекта:	Почетак: 14.12.2016. -				
Опис пројекта:	Поступак ликвидације				
Образложење спровођења пројекта	Одлука Скупштине општине Кањижа				
Циљ 1:	Обезбеђивање услова за спровођење ликвидационог поступка				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број месеци до окончања поступка ликвидације	број	2017	12	10	12
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	0701-П2	Унапређење безбедности саобраћаја у 2018. години			
Одговорно лице:	Марко Ждери	функција:		члан општинског већа задужен за комуналну делатност и инфраструктуру	
Време трајања пројекта:	03.04.2018 до 31.05.2018 год				
Опис пројекта:	Организовање и одржавање општинска смотре под називом "Шта знаш о саобраћају"				
Образложење спровођења пројекта					
Циљ 1:	Спровођење плана унапређења безбедности саобраћаја				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број одржаних састанака Комисије за безбедност саобраћаја	број	2017	12	5	5
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	0701-П20	Пројекат: Израда саобраћајног прикључка обилазног пута око Кањиже на државни пут другог реда број 101 и државни пут првог Б реда бр. 11			
Одговорно лице:	Марко Ждери	функција:		Члан општинског већа	
Време трајања пројекта:	почетак: 2018.год. завршетак: -				
Опис пројекта:	Израда и инфраструктурно опремање саобраћајних прикључака будућег обилазног пута око Кањиже. У 1. фази израде извршено је постављање напојног вода јавне расвете до будућег прикључка на државни пут првог Б реда бр. 11. Наставак пројекта зависи од прилива новчаних средстава.				
Образложење спровођења пројекта	У оквиру ове програмске активности вршене су активности на смањењу интензитета саобраћаја која пролази кроз центар Кањиже.				
Циљ 1:	Процент смањења саобраћаја преко центра града				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км	број	2017	0%	0%	0%
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: Смањење саобраћаја преко центра града ће бити могуће после завршетка израде обилазног пута око Кањиже.					

Пројекат:	0701-П21	Пројекат: Израда асфалтиних коловоза на територији општине Кањижа Асфалтирање улице Јована Богдановића, Стевана Новаковића, Марка Његомира и улице Задња у насељеном месту Велебит и Асфалтирање улице Алмаши Габора - II, Фаза и део улице Ватрослава II. фаза, у насељеном месту Тотово Село			
Одговорно лице:	Марко Ждери	функција:		Члан општинског већа	
Време трајања пројекта:	почетак: јул. 2018.год. завршетак: септ. 2018.год.				
Опис пројекта:	Израда асфалтног коловоза у улицама насеља општине Кањижа. Пројекат је финансиран са стране Општине Кањижа и Управе за капитална улагања АП Војводина.				
Образложење спровођења пројекта	У оквиру ове програмске активности вршено је асфалтирање улица у којима не постоји коловоз са чврстом облогом.				
Циљ 1:	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км					

Извор верификације:	км	2018	1,83	1,83	1,83
Образложење одступања од циљне вредности:					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Сектор:	Образовање	
Одговорно лице:	Саболч Каава	функција: члан општинског већа задужан за просвету
Опис програма:	У оквиру овог програма предузимају се активности у циљу стварања услова за несметан рад свих школа у систему основног образовања на територији Општине Кањижа	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Током 2018. године реализација ове програмске активности одвијала је несметано.	

Циљ 1:	Унапређен квалитет основног образовања					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Просечан број поена на матурском испиту					
Извор верификације:		број	2017	5	6	8,7
Образложење одступања од циљне вредности: у оквиру плана						

Разред:	Програм 9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Кодовник:	01392	ОСНОВНА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ" КАЊИЖА

Цифра програма	Цифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2002	2002-0001	Функционисање основних школа	15 900 000	16 100 000	11 870 979	73,7%
		УКУПНО:	15 900 000	16 100 000	11 870 979	73,7%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	ПРОГРАМ 9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Сектор:	ОБРАЗОВАЊЕ	
Одговорно лице:	Саболч Каава	функција: члан општинског већа задужан за просвету
Опис програма:	Обезбеђење прописаних услова за васпитно образовни рад у основним школама	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Обезбеђење прописаних услова за васпитно образовни рад у основним школама	Одржавање објеката и опреме

Циљ 1:	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Просечан број ученика по одељењу					
Коментар:	мало је одступање од планираног	број ученика	2017	15	15	16
Извор верификације:	Евиденција о ученицима					
Образложење одступања од циљне вредности: смањење броја ученика и одељења						
Назив:	Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума					
Коментар:	Нисмо имали такве констатације од стране надлежних инспекција	број	2017	0	0	0
Извор верификације:	Решење и Записници надлежних инспекција					
Образложење одступања од циљне вредности: нема одступања						

Програмска активност:	2002-0001	Функционисање основних школа
Одговорно лице:	Саболч Каава	функција: члан општинског већа задужан за просвету
Опис програмске активности:	Доступност основног образовања својој деци са територије града и општина у складу са стандардима	
Образложење спровођења програмске активности:	Обезбеђење прописаних услова за васпитно образовни рад у основним школама	

Циљ 1:	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Процент деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупан број деце					

Коментар: Свим ученицима, који задовољавају утврђене критеријуме, следује бесплатна уџина Извор верификације: Решење Општинског већа општине Кавџица Образложење одступања од циљне вредности: По основу Решења бр. 02-415/2017-1ЛЦ	број	2017	17	20	21
Назив: Процент деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ) Коментар: Смањило се број ученика који путују Извор верификације: Евиденција о ученицима Образложење одступања од циљне вредности: Свим ученицима, који путују обезбеђена је бесплатан школски превоз Коментар: Професори су одржали припрему на завршни испит	број	2017	11	10	8
Извор верификације: Анализа завршног испита Образложење одступања од циљне вредности: опао је зматрсованост ученика, јер опао је број кандидата за упис у средњу школу, што аутоматски проузрокује, да могу да се упишу у средњу школу и са слабијим резултатом завршног испита	број	2017	490	500	485

Пројекат:	2002	ФАРБАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА У ЗГРАДИ "ЗМАЈ"			
Одговорно лице:	Саболч Кавија	функција:	члан општинског већа задужан за просвету		
Време трајања пројекта:	2018				
Опис пројекта:	ФАРБАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА У ЗГРАДИ "ЗМАЈ" - физкултурна сала				
Образложење спровођења пројекта	Обезбеђења прописаних услова за васпитно образовни рад у основним школама				
Циљ 1:	Обезбеђење прописаних услова за васпитно образовни рад у основним школама				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: ФАРБАЊЕ УНУТРАШЊИХ ЗИДОВА У ЗГРАДИ "ЗМАЈ"	ком	2017	1	1	0
Коментар: Планирали смо из извора Покрајинског секретаријата за образовање					
Извор верификације: Евиденција					
Образложење одступања од циљне вредности: Нису над одобрена средства на конкурс за обављање наведених радова					

Раздео:	4	
Корисник:	01391	ОСНОВНА ШКОЛА "КАРАС КАРОЛИНА" ХОРГОШ

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2002	0001	9.ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	15 291 000	14 820 000	12 117 788	81,8%
укупно:			15 291 000	14 820 000	12 117 788	81,8%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
Сектор:	ОБРАЗОВАЊЕ				
Одговорно лице:	Саболч Кавија	функција:	члан општинског већа задужан за просвету		
Опис програма:	ПРОГРАМ УКЉУЧУЈЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	ПРОГРАМ УКЉУЧУЈЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА				
Циљ 1:	ПОТПУНИ ОБУХВАТ ОСНОВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ И ВАСПИТАЊЕМ				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Обухват деце основним образовањем (разложен према полу)	број	2017	мушки: 271 женски: 258	мушки: 280 женски: 280	мушки: 254 женски: 245
Коментар: нема					
Извор верификације: матична књига					
Образложење одступања од циљне вредности: опадање квалитета					
Назив: Стопа прекида основног образовања (разложен према полу)					

Коментар: нема	процент	2017	0	0	0
Извор верификације:матична књига					
Образложење одступања од циљне вредности:нема					
Циљ 2: УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ДЕЦИ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:Процент деце која се школују у редовним основним школама на основу индивидуалног образовног плана(ИОП2) на односу на укупан број деце	процент	2017	19,47	15,00	19,04
Коментар:нема					
Извор верификације:матична књига					
Образложење одступања од циљне вредности:повећање број деце са потребама за иоп					
Назив:Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом на односу на укупан број објеката основних школа	однос	2017	1/2	2/2	1/2
Коментар:нема					
Извор верификације:инвентар					
Образложење одступања од циљне вредности:није било могућности улагања					
Циљ 3: УНАПРЕЂЕН КВАЛИТЕТ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:Просечан број поена на матурском испиту(математика/српски/општи)	просечна број	2017	математика:4,15 материјал:5,23 општи:3,83	математика:7,00 материјал:8,00 општи:5,00	математика:5,22 материјал:6,53 општи:3,77
Коментар:нема					
Извор верификације:извештај					
Образложење одступања од циљне вредности:нема					
Назив:Процент ученика који је учествовао на републичким такмичењима	процент	2017	0	0	0
Коментар:нема					
Извор верификације:извештај					
Образложење одступања од циљне вредности:нема					

Програмска активност:	2002-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
Одговорно лице:	Саболч Кавани	функција: члан општинског већа задужан за просвету
Опис програмске активности:	ДОСТУПНОСТ ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ СВОЈ ДЕЦИ СА ТЕРИТОРИЈЕ ЈЛС У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА И СТАНДАРДИМА	
Образложење спровођења програмске активности	ДОСТУПНОСТ ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ СВОЈ ДЕЦИ СА ТЕРИТОРИЈЕ ЈЛС У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА И СТАНДАРДИМА	

Циљ 1:	ОБЕЗБЕЂЕНИ ПРОПИСАНИ УСЛОВИ ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:Просечан број ученика по одељењу (разврстан по полу)	просечан број	2017	мушки:8,45 женски: 8,78	мушки:7,50 женски: 7,50	мушки:8,51 женски: 8,28
Коментар:нема					
Извор верификације:матична књига					
Образложење одступања од циљне вредности:опадње наталитета					
Назив:Процент школа у којима је надлежна инспекција(санитарна за хигијену грађевинска са грађевинске услове,и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду)	процент	2017	0	0	0
Коментар:нема					
Извор верификације:извештај					
Образложење одступања од циљне вредности:нема					
Циљ 2:	УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број ученика који похађају ваннаставне активности/на односу на укупан број ученика Коментар: нема Извор верификације: извештај	однос	2017	108/529	110/560	100/499
Образложење одступања од циљне вредности: нема					
Назив: Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање на семинарима на годишњем нивоу Коментар: нема Извор верификације: извештај	број	2017	38	50	43
Образложење одступања од циљне вредности: нема					
Назив: Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама Коментар: нема Извор верификације: извештај	однос	2017	0	5/560	0
Образложење одступања од циљне вредности: нема					
Назив: Број деце која се образују по ИОПЗ Коментар: нема Извор верификације: извештај	број	2017	0	5	0
Образложење одступања од циљне вредности: нема					
Циљ 3: ПОВЕЋАЊЕ ДОСТУПНОСТИ И ПРИСТУПАЧНОСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ДЕЦИ					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Процент деце којој је обезбеђена бесплатна исхрана у односу на укупна број деце Коментар: нема Извор верификације: извештај	процент	2017	24,20	25,00	22,85
Образложење одступања од циљне вредности: неиспњавање услова на право					
Назив: Процент деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупна број деце (у складу са ЗОСОВ) Коментар: нема Извор верификације: извештај	процент	2017	12,29	13,00	8,82
Образложење одступања од циљне вредности: опадање natalитета					
Назив: Процент објеката прилагођених деци са инвалидитетом и посебним потребама Коментар: нема Извор верификације: извештај	процент	2017	50	100	50
Образложење одступања од циљне вредности: нема					

Пројекат:	П1
Одговорно лице:	Саболч Кавачи функција: члан општинског већа задужен за просвету
Време трајања пројекта:	01.01.2018.-31.12.2018.
Опис пројекта:	УВОЂЕЊЕ ХАЦП СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ
Образложење спровођења пројекта	СНАБДЕВАЊЕ ШКОЛЕ, ТАКО И ЂАКА ЗДРАВСТВЕНО БЕЗБЕДНОМ ХРАНОМ
Циљ 1:	СНАБДЕВАЊЕ ШКОЛЕ, ТАКО И ЂАКА ЗДРАВСТВЕНО БЕЗБЕДНОМ ХРАНОМ

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:НАССР	динара	0	0	200.000,00	198.000,00
Коментар:нема					
Извор верификације:извештај					
Образложење одступања од циљне вредности:нема					

Раздео:	4	
Корисник:	463	ОШ "АРАЊ ЈАНОШ" Трешњевац

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2002-0001		Функционисања основне школе	11 120 000	10 547 000	9 140 338	86,7%
2002	П5	Санације објекта ОШ у Трешњевацу- од ост. нивоа власти	0	0	2 589 281	#ZÉRÓOSZTÓ!
2002	П6	Израда конструкција за кошаркашки терен	150 000	150 000	0	0,0%
2002	П7	Набавка наставних средстава и дид.материјала	50 000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2002	П8	Набавка наставних средстава и дид.материјала-трим стаза	30 000	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
		УКУПНО:	11 350 000	10 697 000	11 729 619	109,7%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2002	Основно образовање
Сектор:	Образовање	
Одговорно лице:	Сабољч Каваи	функција: члан општинског већа задужен за просвету
Опис програма:	У оквиру програма обављају се послови обезбеђивања доступности основног образовања свој деци са територије општине у складу са прописаним стандардима.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Уз перманентно унапређење квалитета образовања и васпитања школа је функционисала несметано са приметно равним износом финансијских средстава неопходних за њено функционисање.	

Циљ 1:	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем
--------	---

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2018.	Остварена вр.у 2018.
Назив: Обухват деце основним образовањем разложено према полу	ком	1.разр.-17/14, 2.разр.-13/21, 3.разр.-14/13, 4.разр.-23/18, 5.разр.-18/18, 6.разр.-23/23, 7.разр.-18/25, 8.разр.-22/23.	1.разр.=31 2.разр.=34 3.разр.=27 4.разр.=38 5.разр.=34 6.разр.=46 7.разр.=43 8.разр.=45	1.разр.-10/10, 2.разр.-17/14, 3.разр.-13/21, 4.разр.-14/13, 5.разр.-23/18, 6.разр.-18/18, 7.разр.-23/23, 8.разр.-18/25.	1.разр.-11/10, 2.разр.-17/14, 3.разр.-12/21, 4.разр.-14/14, 5.разр.-22/18, 6.разр.-13/21, 7.разр.-20/27, 8.разр.-21/20.
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив: Стопа прекида основног образовања (разложено према полу)	ком	0	0	0	0
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Циљ 2:	Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група
--------	--

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр.у 2018.	Остварена вр.у 2018.
Назив: Процент деце које се школују у редовним основним школама по основу индивидуалног образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број ученика	%	2	2	1	2
Коментар:					
Извор верификације:					

Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив: Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката основних школа					
Коментар:					
Извор верификације:	%	0	0	0	0
Образложење одступања од циљне вредности:					
Циљ 3: Унапређење квалитета основног образовања					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Просечан број поена на матурском испиту	просек	математика: 6,42	математика: 5,42	математика: 8,09	математика: 6,01
Извор верификације:		матерњи језик: 13,78	матерњи језик: 13,78	матерњи језик: 11,01	матерњи језик: 7,88
Образложење одступања од циљне вредности:		општи: 9,94	општи: 9,94	општи: 8,18	општи: 7,88
Назив: Процент ученика, који је учествовао на реп. так.	%	0,64	0,64	3	2
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	2002-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА
Одговорно лице:	Саболч Кавак	функција: члан општинског већа задужен за просвету
Опис програмске активности:	Земљи потребан веома промишљен, организован и квалитетан систем образовања	
Образложење спровођења програмске активности	Уз перманентно унапређење квалитета образовања и васпитања школа је функционисала несметано са приметно реалним износом финансијских средстава неопходних за њено функционисање.	

Циљ 1:	Обезбеђени прописани услови за васпитано-образовни рад са децом у осн. Школама				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	просек	1. разр.- 54,84/45,17,	1. разр.-31	1. разр.-50/50,	1. разр.-52,39/47,61,
Извор верификације:		2. разр.- 38,24/61,78,	2. разр.-34	2. разр.- 54,84/45,18,	2. разр.-54,84/45,17,
Образложење одступања од циљне вредности:		3. разр.- 51,86/48,14,	3. разр.-27	3. разр.- 54,84/45,18,	3. разр.-36,37/83,63,
Назив: Процент школа у којима је надлежна инспекција (санитарназв хиг., грађевинска...)	%	4. разр.- 51,86/48,14,	4. разр.-39	4. разр.- 38,24/61,76,	4. разр.-50/50,
Извор верификације:		5. разр.- 51,86/48,14,	5. разр.-34	5. разр.- 38,24/61,76,	5. разр.-67,9/42,1,
Образложење одступања од циљне вредности:		6. разр.- 51,86/48,14,	6. разр.-48	6. разр.- 38,24/61,72,	6. разр.-38,24/61,72,
		7. разр.- 51,86/48,14,	7. разр.-43	7. разр.- 51,86/48,14,	7. разр.-42,58/57,44,

Циљ 2:	Унапређење квалитета образовања				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број ученика који похађају ваннаставну активност	просек	20	1	25	25
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив: Број стучних лица која је добила најмање 24 бода за стручно усавршавање	просек	15	1	35	35
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	П5	Адаптација школске зграде у Трешњевицу
Одговорно лице:	Саболч Кавак	функција: члан општинског већа задужен за просвету
Време трајања пројекта:	2017-2018	

Опис пројекта:	Адаптација школске зграде у Трешњевацу	
Образложење спровођења пројекта	У току 2018. године завршени су радови на адаптацији зграде школе	
Раздео:	4	
Корисник:	02089	ПОЉОПРИВРЕДНО-ТЕХНИЧКИ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "БЕСЕДЕШ ЈОЖЕФ" КАЊИЖА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршења у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
2003	10	Средње образовање	15 440 000	16 556 000	14 794 044	89,4%
		УКУПНО:	15 440 000	16 556 000	14 794 044	89,4%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2003	Програм 10. Средње образовање			
Сектор:	Образовање				
Одговорно лице:	Саболч Кавази	функција: члан општинског већа задужен за просвету			
Опис програма:	Средње образовање				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја града/општине и привреде				
Циљ 1:	Унапређење доступности средњег образовања				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката средњих школа	ком	2017	1	1	1
Коментар: Објекат је опремљен са рампом за инвалиде и има мокри чвор прилагођен особама са инвалидитетом					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: у оквиру плана					

Програмска активност:	2003-0001	Функционисање средњих школа			
Одговорно лице:	Саболч Кавази	функција: члан општинског већа задужен за просвету			
Опис програмске активности:	Средње образовање				
Образложење спровођења програмске активности:	Доступност средњег образовања у складу са прописаним стандардима и потребама за образовним профилима који одговарају циљевима развоја града/општине и привреде				
Циљ 1:	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Просечан број ученика по одељењу	главе	2017	17,57	20	18,28
Коментар: Број ученика у одељењу зависи од броја деце који долазе из основне школе и од популарности подручја рада					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	2003-П1	Адаптација санитарних чворова
Одговорно лице:	Саболч Кавази	функција: члан општинског већа задужен за просвету
Време трајања пројекта:	2018	
Опис пројекта:	Преуређивање санитарних чворова средње школе ПТЦЦ Веседеш Јожеф Кањижа	
Образложење спровођења пројекта	Преуређивање грађевинско-санитарне структуре школе имаће за резултат усклађеност санитарно хигијенске карактеристике са прописаним стандардима. Резултати изградње су дугорочне, за одржавање пројекта нису потребна додатна средства.	

Циљ 1:					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
	Назив: Адаптација санитарних чворова				
	Коментар: Извршена је реконструкција санитарних чворова				
	Извор верификације: Записник о примопредаји изведених радова бр. 01-01/III/2018	РСД	2017	8280000	8280000
	Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана				

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0901	11 - Социјална и дечја заштита
Сектор:	социјална заштита	
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужан за социјалну и здравствену заштиту
Опис програма:	У оквиру овог програма реализују се активности које се односе на помоћ угроженом становништву на територији Општине и то: брига о старима, дневни боравак за децу са сметњама у развоју, подршка раду Центра за социјални рад, помоћ избеглими расељеним лицима, подршка реализацији програма Црвеног крста у Кањижи.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Ова програмска активност се реализује перманентно у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити Општине Кањижа. Током 2018. године реализација ове програмске активности одвијала се је несметан	

Циљ 1:	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите				
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
	Назив: Процент корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета у односу на број становника				
	Извор верификације:	%	2017	4.10%	4.50%
	Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана				

Програмска активност:	0901-0001	Социјалне помоћи
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужан за социјалну и здравствену заштиту
Опис програмске активности:	Помоћ угроженом становништву кроз пружање услуга из области социјалне заштите као што су: редовне активности Центра за социјални рад, Помоћ избеглим и расељеним лицима и остале накнаде за социјалну заштиту из буџета.	
Образложење спровођења програмске активности:	Ова програмска активност се реализује перманентно у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити Општине Кањижа. Током 2018. године реализација ове програмске активности одвијала се је несметан	

Циљ 1:	Унапређење заштите сиромашних				
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
	Назив: Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћ у односу на укупан број становника				
	Извор верификације:	%	2017	5%	5.5%
	Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана				

Програмска активност:	0901-0002	Прихватилиште и друге врсте смештаја
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужан за социјалну и здравствену заштиту
Опис програмске активности:	Смештај лица у приватне станице	
Образложење спровођења програмске активности:	У 2018. години је обезбеђен привремени смештај старим лицима	

Циљ 1:	Обезбеђење услуге смештаја				
---------------	----------------------------	--	--	--	--

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број корисника услуга смештаја прихватилиштима	број	2017	15	20	1
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту
Опис програмске активности:	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђена Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	
Образложење спровођења програмске активности	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђена Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	

Циљ 1: Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђена Одлуком о социјалној заштити и Законом

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници	број	2017	42	45	45
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0901-0005	Активности Црвеног крста
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту
Опис програмске активности:	Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове Црвеног Крста Кањока, средстава за реализацију програма народне кухиње као и хуманитарних акција у организацији Црвеног крста.	
Образложење спровођења програмске активности	У току 2018.године организоване су акције: добровољно давања крви, камп за подмлатка Црвеног крста, квиз Шта знаш о свобраћају, трибине, едукације.	

Циљ 1: Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број корисника народне кухиње (или број подељених оброка у народној кухињи	број	2017	42	45	165
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Програмска активност:	0901-0006	Подршка деци и породица са децом
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту
Опис програмске активности:	Подршка деци слабијег материјалног стања у обезбеђивању ужива, превозу, студентске и ученичке стипендије и награђивања најбољих ученика као и подстицај наталитета на територији Општине директним материјалним давањима за новорођену децу.	
Образложење спровођења програмске активности	Подршка деци слабијег материјалног стања у обезбеђивању ужива, превозу, студентске и ученичке стипендије и награђивања најбољих ученика као и подстицај наталитета на територији Општине директним материјалним давањима за новорођену децу.	

Циљ 1: Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у општини	%	2017	30%	40%	40%
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Програмска активност:	0901-0007	Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом
-----------------------	-----------	--

Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција:	члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту			
Опис програмске активности:	Програмска активност се односи на послове организовања различитих врста помоћи старим лицима и особама са инвалидитетом					
Образложење спровођења програмске активности	Унапређење постојећих услуга социјалне заштите					
Циљ 1:	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.	
Назив: Број корисника услуга	број	2017	100	110	128	
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У складу са планом						

Пројекат:	0901-П11	Пројекат: Помоћ и нега у кући			
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција:	члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту		
Време трајања пројекта:	12 месеци				
Опис пројекта:	Одржавање хигијене стана, набавка намирница, лекова, плаћање рачуна, лекарске контроле, консултације, савети и психо социјална подршка свих корисника услуге				
Образложење спровођења пројекта	У току 2018.године овај програм је реализован неметано				
Циљ 1:	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број корисника услуга	број	2017	100	110	128
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: У складу са планом					

Раздео:	4	
Корисник:	00319	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАЊИЖА

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0901-0001	0901-0001	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	7 418 400	7 588 400	7 319 045	98,7%
		УКУПНО:	7 418 400	7 588 400	7 319 045	98,7%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0901-0001	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ			
Сектор:	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција:	члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту		
Опис програма:	Обезбеђивање свобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Обезбеђење једнократних помоћи (за медицинске, за личне сврхе, за школске сврхе, обућа и одећа, итд) лицима у стању социјалне потребе.				

Циљ 1:					
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Једнократна помоћ	Број корисника	2018.	2 000 000 00	2 000 000 00	2 000 000 00
Коментар: нека					

Извор верификације: Решења					
Образложење одступања од циљне вредности: нема					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1801	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
Сектор:	Здравствена заштита					
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција:	члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту			
Опис програма:	Овим програмом се стварају услови за несметану организацију и обављање примарне здравствене заштите на територији Општине Кањижа како кроз суфинансирање Дома здравља у закону дефинисаним оквирима тако и кроз организацију и финансирање обављања мртвозорских услуга на територији општине					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Овај програм се реализује перманентно у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о здравственој заштити. Реализација програма одвијала се је несметано. У склопу истог обезбеђено је нормално пословање Дома здравља у Кањижи и уредно пружање мртвозорских услуга					
Циљ 1:	Унапређење здравља становништва					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Очекивано трајање живота становника општине					
Извор верификације:		година	2017	75	76	76
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	1801-0001	ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ				
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција:	члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту			
Опис програмске активности:	Обезбеђивање бољих услова за спровођења мера за очување и унапређење здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитација					
Образложење спровођења програмске активности:	Овај програм се реализује перманентно у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о здравственој заштити. Реализација програма одвијала се је несметано. У склопу истог обезбеђено је нормално пословање Дома здравља у Кањижи и уредно пружање мртвозорских услуга					
Циљ 1:	Унапређење доступности квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Број здравствених радника финансираних из буџета Општине					
Извор верификације:		број	2017	13	10	11
Образложење одступања од циљне вредности:	Индикатор је реализован у оквиру плана					

Програмска активност:	1801-0002	Мртвозорство				
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција:	члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту			
Опис програмске активности:	Организација ажурног спровођења услуга мртвозорства у складу са Законом о локалној самоуправи.					
Образложење спровођења програмске активности:	Овај програм се реализује перманентно у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о здравственој заштити. Реализација програма одвијала је несметано.					
Циљ 1:	Без					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Без					
Извор верификације:		-	-	-	-	-
Образложење одступања од циљне вредности:						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
Сектор:	Култура, комуникације и медији				

Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов					функција:	члан Општинског већа задужен за културу и међународне односе		
Опис програма:	Подстицај диверзификације културног стваралаштва на територији Општине и остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања на територији Општине кроз транспарентне конкурсне процедуре.								
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Програм је реализован кроз два сегмента (кроз финансирање и суфинансирање пројеката установа, уметничких и других удружења регистрована за обављање делатности културе, појединаца (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури), као и других субјеката у култури, осим установа културе чији је оснивач општина Кањижа, а које се финансирају сходно члану 74. Закона о култури; кроз суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања издавача медија који су уписани у Регистар медија, односно Регистар јавних гласила код Агенције за привредне регистре, а има седиште, односно производи програмски садржај који је доступан на територији општине Кањижа у трајању од најмање годину дана, и правних лица, односно предузетника које се баве производњом медијских садржаја), као и кроз финансирање функционисања локалних установа културе								
Циљ 1:	Подстицање развоја културе на територији Општине								
Показатељи учинка				Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.	
Назив: Укупан број чланова удружења из области културе				број	2017	600	600	800	
Извор верификације:									
Образложење одступања од циљне вредности:									

Програмска активност:	1201-0001	Функционисање локалних установа културе								
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов		функција:	члан општинског већа задужен за културу и међународне односе						
Опис програмске активности:	У оквиру ове програмске активности спроводе се послови у вези са финансирањем културне делатности установа културе чији је оснивач општина									
Образложење спровођења програмске активности	Обезбеђење редовног функционисања установа културе									
Циљ 1:	Обезбеђење редовног функционисања установа културе									
Показатељи учинка				Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.		
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС				%	2017	10%	11%	11%		
Извор верификације:										
Образложење одступања од циљне вредности: у оквиру плана										

Програмска активност:	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања култ.-истор. наслеђа								
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов		функција:	члан општинског већа задужен за културу и међународне односе						
Опис програмске активности:	Програмска активност се односи на очување културно историјског наслеђа кроз суфинансирање пројеката црква и верских заједница.									
Образложење спровођења програмске активности	Очување и заштита културног наслеђа									
Циљ 1:	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа									
Показатељи учинка				Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.		
Назив: Број реализованих програма популаризације култ.ист.наслеђа				број	2017	10	12	12		
Извор верификације:										
Образложење одступања од циљне вредности:										

Програмска активност:	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања								
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов		функција:	члан општинског већа задужен за културу и међународне односе						
Опис програмске активности:	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2018. години									

Образложење спровођења програмске активности	Средства кроз конкурс се додељују за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја који доприносе остваривању и унапређивању јавног интереса у области јавног информисања са приоритетом истинитог, непристрасног, правременог и потпуног информисања грађана општине Кањижа, очувања културног идентитета на територији општине, заштити и развоју људских права и демократије, унапређивању правне и социјалне државе, слободном развоју личности и заштити деце и младих, развоју културног и уметничког стваралаштва; развоју образовања, укључујући и медијску писменост као део образованог система; развоју науке, спорта и физичке културе; заштити животне средине и здравља људи; унапређивању медијског и новинарског професионализма и осталих медијских садржаја који доприносе задовољавању потреба грађана за информацијама и садржајима из свих области живота, без дискриминације; као и остваривању, унапређивању и подизању квалитета информисања припадника националних мањина, и то истинитог, непристрасног, правременог и потпуног информисања на матерњем језику; очувања културног и језичког идентитета и подстицања стваралаштва у свим областима јавног живота припадника националних мањина које живе на територији општине Кањижа.					
Циљ 1:	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота лок. Заједнице					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број различитих тематских типова програма за боље информисање						
Извор верификације: нетретиовни и финансијски извештај издавача медија и правних лица, односно предузетника које се баве производњом медијских садржаја, а додељено им је		%	2017	10	12	12
Образложење одступања од циљне вредности: Индикатор је реализован по плану						

Пројекат:	1201-П1	Пројекат: Услуге рекламирања и маркетинга (недељни и дневни листови на националном језику)
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција: члан општинског већа задужен за културу и међународне односе
Време трајања пројекта:	6 месеци (рекламирање), 6 месеци (маркетинг - тв на језику нац.мањине и радио), 11 месеци (маркетинг - тв на националном језику и на језику националне мањине)	
Опис пројекта:	Јавна набавка за услуге рекламирања преко недељног листа на језику националне мањине и преко дневног листа на језику националне мањине. Јавна набавка за услуге маркетинга и оглашавања преко телевизије на језику националне мањине, за услуге маркетинга и оглашавања преко радија, за услуге маркетинга и оглашавања преко телевизије на националном језику и на језику националне мањине на територији општине Кањижа.	
Образложење спровођења пројекта	Услуга рекламирања, као и маркетинга и оглашавања обухвата промовисање општинских манифестација и приредаба, емитовање саопштања локалне самоуправе и општинске управе, емитовање вести, интервјуе, репортаже и остале телевизијске прилоге о догађајима од општег значаја у Општини Кањижа. Предметна услуга се врши ради информисање становништва Општине Кањижа о битним догађајима из општине.	

Циљ 1:	Пропагирање локалних могућности на свим планоцима					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Укупан број пропагандних активности на годишњем нивоу						
Коментар: Кроз две предметне јавне набавке у потпуности је реализована промоција манифестација, објављивање саопштања и сервисних информација		број	2017	200	250	250
Извор верификације: извештаји пружоца услуга, приложени уз фактуре						
Образложење одступања од циљне вредности: У складу са планом						

Пројекат:	1201-П2	Пројекат: Штампача Календара манифестације				
Циљ 1:	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралашту					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број културних НВО који се финансирају из буџета општине						
Извор верификације: Одлука о избору пројекта у области културе који се финансирају из буџета општине Кањижа у 2018. години		број	2017	16	17	18
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1201-П5	Пројекат: Суфинансирање сталних трошкова домова културе
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција: члан општинског већа задужен за културу и међународне односе
Време трајања пројекта:	12 месеци	
Опис пројекта:	Подршка у функционисању културно уметничких друштва	
Образложење спровођења пројекта	У току 2018. године суфинансирано је 4 удружења и то : КУД Јохан Мор, Мале Пијаче, КУД Братство Мартонош, САКУД Свети Сава Кањижа, КУД Глава Тиса Адорјан.	
Циљ 1:	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број објеката који се суфинансирају са 45% трошкова	број	2017	5	6	4
Извор верификације: Уговор о суфинансирању					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	1201-П6	Пројекат: Дан Светог Стефана и празник новог хлеба			
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужен за културу и међународне односе		
Време трајања пројекта:	1 дан				
Опис пројекта:	Дан Светог Стефана и Празник новог хлеба, који се одржао 19. августа 2018. године је један од најлепших манифестација на отвореном. Манифестација је одржана испред зграде Градске куће и у малом парку уз богат програм. Сама манифестација у себи сједињује историјску традицију мађара, тј. славу Светог Стефана (првог крунисаног краља) и празник новог хлеба.				
Образложење спровођења пројекта	Циљ манифестације је очување историјских вредности, националних обичаја, обезбеђење квалитетне забаве различитим генерацијама и обезбеђење породичних програма из године у годину.				

Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији	број	2017	4500	8000	8000
Извор верификације: процена организатора (доказни материјали: фотографије и видео снимци)					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	1201-П7	Пројекат: Дан Општине			
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужен за културу и међународне односе		
Време трајања пројекта:	3 дана				
Опис пројекта:	Кањинска општина свој дан одржава 20. октобра. По традицији, програм манифестације се просиже на више дана, као спомен и сећање на победничку битку против Турака која се одиграла 1897. године надомак Трешњевца. Захваљујући победи хришћанског савеза, територија је ослобођена.				
Образложење спровођења пројекта	По члану 10. Статута општине Кањинска, Дан општине се обележава 20. октобра. Овом приликом се одржавају културни програми, полагање венаца на Рибарском тргу, као и свечана додела јавних признања општине Кањинска.				
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији	број	2017	200	1000	1000
Коментар: -					
Извор верификације: процена организатора (доказни материјали: фотографије и видео снимци)					
Образложење одступања од циљне вредности:	Нема одступања				

Пројекат:	1201-П10	Пројекат: Манифестација обележавања дана Светог Саве			
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужен за културу и међународне односе		
Време трајања пројекта:	27.01 - 28.01.2018				
Опис пројекта:	Манифестација обележавања дана Светог Саве				
Образложење спровођења пројекта	Дводневним свечаним програмом у Дому уметности обележан је дан Светог Саве. Организатор је Српско аматерско културно-уметничког друштво „Свети Сава“. Гости извођачи су стигли из Београда и Зрењанина.				
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде				

Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији	број	2017	0	500	500
Коментар:					
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Пројекат:	1201-П14	Пројекат: Међународна колонија књижевника			
Одговорно лице:	Чаба Буш	функција: директор Библиотека "Јожеф Атила"			
Време трајања пројекта:	3 дана				
Опис пројекта:	Колонија књижевника је једна од манифестација са најдужом традицијом у општини. 2018. године је организован 66. Кањишка колонија књижевника. Колонија окуља писце, песнике, књижевнике, новинаре преваходно из Војводине, али такође је радо посећују књижевници пореклом из Војводине који данас живе у иностранству. Програм колоније се увек састоји од полагања венаца у Народном ларку и у парку испред градске куће, од изложба, презентација књиге, дечије представе у основним школама, књижевног саветовања, презентације постигнућа и планова издавача.				
Образложење спровођења пројекта	Пројекат је спроводен уз активан рад чланова Комисије за организацију Колоније књижевника, у свему по решењу о његовом именовању.				

Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији	број	2017	300	350	350
Извор верификације: процена организатора (доказни материјали: фотографије и видео снимци)					
Образложење одступања од циљне вредности: У свему по плану					

Пројекат:	1201-П15	Пројекат: Избор "Мис штранда" у Кањижи			
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција: члан општинског већа задужен за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	од 19.00 до 23.00 часова				
Опис пројекта:	4. августа, у суботу у Кањижи, на обала реке Тисе је одржана манифестација Избор за мис штранда 2018. Манифестација се традиционално одвија тако да пружа могућност девојкама и целе Војводине да се покажу, али публици у току програма забављају и наступници: пласачи, певачи, хумористи. Као и сваке године, стручни жири је одабрао најлепше и најатрактивније даме, а представљена и најлепша дама у избору читалаца дневног листа "Magyar Szó"-а као и њене пратице. Захваљујући спонзорима догађаја, подељени су и драгоцени поклони учесницама.				
Образложење спровођења пројекта	Манифестација је одржана са циљем да употпуни програмску понуду на књишком штранду у току туристичке сезоне. Избор "Мис штранда" је манифестација која има регионални карактер јер учесници стижу из свих делова Војводине.				

Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији	број	2017	900	950	1000
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	1201-П16	Пројекат: Новогодишњи вашар			
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција: члан општинског већа задужен за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	14-16. децембар, 21-22. децембар				
Опис пројекта:	Новогодишњи вашар у 2018. години у организацији и уз подршку ЛС, одржан је у два периода. Од 14. до 16. децембра 2018. године одржан је Новогодишњи вашар под називом „За стварање празничне атмосфере“ уз учешће мајстора ручних радова са територије општине Кањижа на тргу између две зграде Унидома и у некадашњим просторијама осигурања „Wiener Stadtsche“ (без напона за закуп); а потом 21. и 22. децембра је организован Новогодишњи вашар уз богат пратећи програм на истом месту. Вашар је праћен у оба дана манифестације са вашаром ручних радова и дегустацијом домаћих слаткиша (пита од меда, воћни хлеб). Ручне радионице су се одвијале у затвореном, топлим простору. У оквиру вашара и ове године је изложен Витлејем захваљујући Удружењу „Ултус“ из Трешњеваца са резбареним фигурама од дрвета. У затвореном изложбеном простору одржана је изложба радова чешких илустратора за дечије књиге захваљујући издавачкој кући „Csilló“.				

Образложење спровођења пројекта	Традиционална манифестација општине Кањижа, уврштен међу програмима од значаја за општину Кањижа. Организује се са циљем унапређења разноврсности културне понуде.					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији		број	2017	900	950	1000
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	1201-П17	Пројекат: I. Међународни ловачки фестивал у Кањижи				
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	08.09.2018					
Опис пројекта:	I. Међународни ловачки фестивал у Кањижи					
Образложење спровођења пројекта	На 1. међународном ловачком фестивалу учествовало је око 30 екипа. Манифестација је праћена музичким програмом.					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији		број	2017	0	100	100
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1201-П18	Пројекат: XXVII Бербански дани у Хоргошу				
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	28.09 - 30.09.2018					
Опис пројекта:	Бербански дани представљају дугогодишњу традицију. Чине је скуп манифестација којима се прославља берба.					
Образложење спровођења пројекта	Винари из ових крајева представљају своја вина у оквиру својих штандова. Уз то могућа је дегустација и куповина истих. Манифестација се праћена спортским турнирима, такмичењем у кувању, изложбом ручних радова, игре за младе, музички програм.					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији		број	2017	100	120	100
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: Због временских услова смањило се број учесника						

Пројекат:	1201-П19	Пројекат: Фестивал трактора у Трешњевицу				
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	17.08.2018					
Опис пројекта:	Фестивал трактора одржава се 11 пут у Трешњевицу, уз целодневни програм.					
Образложење спровођења пројекта	У оквиру програма посетиоци су могли да погледају дефиле трактора, такмичење и богат културно уметнички програм.					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.

Назив: Број учесника на манифестацији					
Извор верификације:		број	2017	800	900
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					1000

Пројекат:	1201-П20	Пројекат: Други светски сусрет Оромчана				
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	18.08.2018					
Опис пројекта:	Други светски сусрет Оромчана					
Образложење спровођења пројекта	Центар дешавања били су двориште и зграда Основне школе „Арањ Јанош“, спортски терени и оближња шумица, где су одржани програми, на којима су се окупили Оромчани из места и дијаспора, као и њихови гости.					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији		број	2017	1000	1200	1500
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1201-П21	Пројекат: X Такмичење нација у кувању без граница у Малим Пијацама				
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	24.08.2018					
Опис пројекта:	X. Такмичење нација у кувању без граница у Малим Пијацама					
Образложење спровођења пројекта	24.08. 2018 је одржана традиционална манифестација у кувању у Малим Пијацама са више од 100 учесника					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији		број	2017	80	70	100
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1201-П22	Пројекат: VIII Фестивал хурке и кобасица у Адорјану				
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	24.11.2018					
Опис пројекта:	VIII Фестивал хурке и кобасица у Адорјану					
Образложење спровођења пројекта	Одржан је 8. фестивал хурке и кобасица. У спрвању кобасица и хурки такмичило се 108 екипа из Србије, Румуније и Словачке. У Адорјану је навратило преко 10.000 посетилаца					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији		број	2017	7000	8000	10000
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1201-П23	Пројекат: "Изађи ми на теглу" такмичење у кувању ајвара у Велебиту			
-----------	----------	--	--	--	--

Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе			
Време трајања пројекта:	16.09.2018					
Опис пројекта:	Караван „Изађи ми на теглу“ пет година пролази Србијом и у 30 градова окупља љубитеља ајвара, надметања и такмичења у кувању.					
Образложење спровођења пројекта	На такмичењу „Изађи ми на теглу“ учествовало је 15 екипа. Целодневног такмичења у справљању ајвара, кулинарска понуда, културно забавни програм и разна такмичења за децу привукли су пажњу мештана и гостију.					
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде					
Показатељи учинка						
Назив: Број учесника на манифестацији	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.	
Извор верификације:	број	2017	50	80	70	
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1201-П24	Пројекат: V Међународни фестивал ружа и цвећа у Тотовом Селу			
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе		
Време трајања пројекта:	27.05.2018				
Опис пројекта:	V Међународни фестивал ружа и цвећа у Тотовом Селу са такмичењем у изградњи свечаних бухета и икебана				
Образложење спровођења пројекта	Ова године учествовало је 23 екипа. Гости су стигли из Словачке, Мађарске и Румуније. Празник се обогати фестивалом народне музике и фолклора, уз наступ ансамбала друштва из околних села.				
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде				
Показатељи учинка					
Назив: Број учесника на манифестацији	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	број	2017	80	90	100
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Пројекат:	1201-П25	Пројекат: Међународно такмичење у кувању риблије чорбе у Мартоношу			
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција:	члан општинског већа задужан за културу и међународне односе		
Време трајања пројекта:	05.08.2018				
Опис пројекта:	17. Међународно такмичење у кувању риблије чорбе у Мартоношу				
Образложење спровођења пројекта	86 екипа се пријавило на такмичење у кувању риблије чорбе, задатак је био скувати риблију чорбу од 2.5 кг шарана за две сита. Кувари су стигли из Румуније, Словачке, Мађарске.				
Циљ 1:	Унапређење разноврсности културне понуде				
Показатељи учинка					
Назив: Број учесника на манифестацији	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	број	2017	100	120	150
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1301	14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
Сектор:	Спорт и омладина				
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција:	члан општинског већа задужан за спорт и омладину		
Опис програма:	У оквиру овог програма гружана је подршка раду спортским организацијама, стипендирање спортиста, реновирање спортске објекта, као и организовање манифестације.				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године одржане су значајне манифестације и спортски догађаји.				

Циљ 1:	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта		број	2017	35	38	30
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција: члан општинског већа задужен за спорт и омладину
Опис програмске активности:	У оквиру овог програма пружена је подршка раду спортским организацијама, стипендирање спортиста.	
Образложење спровођења програмске активности	У току 2018.године 12 спортиста је добио стипендију.	

Циљ 1:	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број стипендираних категорисаних спортиста од стране ЈЛС		број	2017	15	20	12
Извор верификације: Одлука о броју и висини износа спортске стипендије у 2018.години						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	1301-0005	Спровођење омладинске политике
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција: члан општинског већа задужен за спорт и омладину
Опис програмске активности:	Обезбеђивање услова за развој и спровођење омладинске политике	
Образложење спровођења програмске активности	Програмска активност се односи на послове подршке младима	

Циљ 1:	Подршка активно укључивању младих у различите друштвене активности					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број младих корисника услуга мера омладинске политике		број	2017	300	500	280
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	1301-Ј11	Пројекат: Набавка спортске опреме
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција: члан општинског већа задужен за спорт и омладину
Време трајања пројекта:		
Опис пројекта:	Набавка опреме за Спортско-рекреативни центар	
Образложење спровођења пројекта	Спортско рекреативни центар почео са радом почетком септембра 2018.године, тренутно има 480 корисника (12 клубова) од којих је чак 20% рекреативца аматера а остали корисници су млади спортисти чланови клубова корисника.	

Циљ 1:	Унапређење предшколског и школског спорта					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број деце укључених у спортске секције		број	2017	450	550	480
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	1301-П2	Пројекат: Међународни атлетски и пливачки маратон				
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција: члан општинског већа задужен за спорт и омладину				
Време трајања пројекта:	1 дан					
Опис пројекта:	Организовање 37. Међународног атлетског и пливачког маратона					
Образложење спровођења пројекта	Међународни атлетски и пливачки маратон је један од најважнијих спортских догађаја Кањиже. Број такмичара повећава се сваке године.					
Циљ 1:	Унапређење рекреативног спорта					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацији		број	2017	600	700	712
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1301-П3	Пројекат: Берза спорта "Нађи свој спорт"				
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција: члан општинског већа задужен за спорт и омладину				
Време трајања пројекта:	1 дан					
Опис пројекта:	Берза спорта "Нађи свој спорт"					
Образложење спровођења пројекта	Циљ манифестације је да ученици из Општине кањижа нађе свој спорт, 13 спортских клубова је промовисало спорт и активно спровођење слободног времена.					
Циљ 1:	Организација манифестације ради информисања деце о потреби за спортом					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број нових чланова у спортским клубовима		број	2017	70	80	80
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						
Циљ 1:	Неговање традиције, повећање броја квалитетних спортских програма за младе					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број културних и забавних/спортских програма за младе на територији општине		број	2017	11	12	18
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	1301-П6	Пројекат: Адаптација објекта Кајакашког клуба у Кањижи				
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција: члан општинског већа задужен за спорт и омладину				
Време трајања пројекта:	2 године					
Опис пројекта:	Адаптација објекта Кајакашког клуба у Кањижи					
Образложење спровођења пројекта	У току 2018.године почео је адаптација Кајакашког клуба.					
Циљ 1:	Обезбеђивање услова за спорт					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број младих који су укључени у пројекат		број	2017	150	200	100
Извор верификације:						

Пројекат:	1301-П9	Пројекат: Реновирање спортског центра Партизан у Кањижи				
Одговорно лице:	Золтан Ваш	функција:	члан Општинског већа задужен за спорт и омладину			
Време трајања пројекта:	1 година					
Опис пројекта:	Реновирање спортског центра Партизан у Кањижи					
Образложење спровођења пројекта	У 2018. години је завршена 1. фаза реновирања спортског хале					
Циљ 1:	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта		Број	2017	30	38	30
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	15 - Локална самоуправа				
Сектор:	Опште услуге јавне управе					
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:	Начелник ОУ			
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови у складу са Законом о локалној самоуправи и другим посебним законима који се односе на: припрему нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће, извршавање односно реализацију одлука и других аката Председника, Скупштине и Општинског већа, обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине, Председника и Већа, спровођење закона и других прописа чија је реализација поверена Општини, обављање стручних и других послова које утврди Скупштина, Председник и Општинско веће.					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године сви послови из делокруга функционисања општинске управе реализовани су несметано					
Циљ 1:	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима ЈЛС					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Суфицит или дефицит локалног буџета		Број	2017	-55 000 000,00	2 000 000,00	25 605 877,00
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
Одговорно лице:	Марија Миловановић, Начелник ОУ	функција:	130			
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови у складу са Законом о локалној самоуправи и другим посебним законима који се односе на: припрему нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће, извршавање односно реализацију одлука и других аката Председника, Скупштине и Општинског већа, обављање послова управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине, Председника и Већа, спровођење закона и других прописа чија је реализација поверена Општини, обављање стручних и других послова које утврди Скупштина, Председник и Општинско веће.					
Образложење спровођења програмске активности	У току 2018. године сви послови из делокруга функционисања општинске управе реализовани су несметано					
Циљ 1:	Функционисање управе					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка		Број	2017	100	80	88
Извор верификације: Регистар запослених						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0602-0002	Функционисање месних заједница				
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:	Начелница ОУ			
Опис програмске активности:	У складу са Законом у оквиру ове програмске активности спроводи се организација избора у савете месних заједница, врши нормализација финансијског пословања истих и координација са руководством Општине у циљу што квалитетнијег сагледавања проблема у функционисању односно инвестиционом одржавању инфраструктуре					
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018. године сви послови реализовани су несметано					
Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број иницијатива/предлога месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		Број	2017	28	40	40
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0602-0003	Сервисирање јавног дуга				
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:	Начелник ОУ			
Опис програмске активности:	У оквиру ове програмске активности спроводе се послови у циљу реализације трансакција јавног дуга општине односно извршавају се обавезе општине по основу узетих кредита					
Образложење спровођења програмске активности:	У оквиру ове програмске активности спроводе се послови у циљу реализације трансакција јавног дуга општине односно извршавају се обавезе општине по основу узетих кредита					
Циљ 1:	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Удео дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу општине		%	2017	100%	100%	100%
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина				
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:	Начелник ОУ			
Опис програмске активности:	У оквиру ове програмске активности обезбеђују се средства за финансирање националних савета националних мањина					
Образложење спровођења програмске активности:	Остваривање права националних мањина у локалној заједници					
Циљ 1:	Остваривање права националних мањина у локалној заједници					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број реализованих пројеката националних мањина		Број	2017	25	30	30
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	0602-П1	Пројекат: Суфинансирање дела трошкова Историјског архива у Сенти			
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:	Начелник ОУ		
Време трајања пројекта:	од 01.01.2018 до 31.12.2018. год				
Опис пројекта:	Суфинансирање дела трошкова Историјског архива у Сенти				
Образложење спровођења пројекта					

Циљ 1:	Обезбеђење услова за очување архивске грађе					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Годишња количина архивираног материјала		м	2017	20м	25м	20м
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Пројекат:	0602-П15	Пројекат: Модернизација опреме велике мобилне бине			
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:		Начелник ОУ	
Време трајања пројекта:	од 01.07.2018 до 31.07.2018 год				
Опис пројекта:	Модернизација опреме велике мобилне бине				
Образложење спровођења пројекта	Модернизација опреме велике мобилне бине				

Циљ 1:	Несметано одвијање општинских манифестација					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број учесника на манифестацијама		број	2017	40000	45000	45000
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	0602-П13	Пројекат: Замена прозора и столарије у објекту Сунцокрет у Хоргошу			
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:		Начелник ОУ	
Време трајања пројекта:	10.01.2018. - 22.02.2018.				
Опис пројекта:	Замена прозора и столарије у објекту Сунцокрет у Хоргошу				
Образложење спровођења пројекта	Прозори у објекту "Сунцокрет" у Хоргошу су били стари око 40 година. Функционалност прозора је била испитана термовизијском камером која је показала веома велико расипање топлоте из објекта. При слабијим ветровима се осећала струјење ваздуха.				

Циљ 1:	Стварање услова за смањење трошкова грејања					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Смањење утрошка природног гаса у процентима		%	2017	0%	20%	20%
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	0602-П18	Пројекат: Поправка и одржавање дечијих игралишта у Хоргошу			
Одговорно лице:	Марија Миловановић	функција:		Начелник ОУ	
Време трајања пројекта:	од 01.07.2018 до 31.07.2018 год				
Опис пројекта:	Поправка и одржавање дечијих игралишта у Хоргошу				
Образложење спровођења пројекта	Поправка и одржавање дечијих игралишта у Хоргошу				

Циљ 1:	Унапређење безбедности на јавним површинама					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број пријављених догађаја		број	2017	10	20	20
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0501	17 - Енергетска ефикасност
Сектор:	Енергетика	
Одговорно лице:	Радомир Милојевић	функција: члан општинског већа задужен за ЗЖС
Програмска активност:	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности
Одговорно лице:	Радомир Милојевић	функција: члан општинског већа задужен за ЗЖС
Опис програмске активности:	Одрживи енергетски развој локалне самоуправе кроз подстицање унапређења енергетске ефикасности, побољшање енергетске инфраструктуре и шире употребе обновљивих извора енергије	
Образложење спровођења програмске активности:	Средства су намењена за финансирање санације енергетских губитака термотехничких система заменом система или делова система грејања ефикаснијим системом грејања и суфинансирање енергетских губитака термичког омотача, првенствено у објектима амбуланта у Кањики, у Малим Пијацама и у Трешњевцу.	

Циљ 1:	Успостављање система енергетског менаџмента					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Израђен попис јавних зграда са карактеристикама	број	2017	4	15	15
Извор верификације:						
Време трајања пројекта:	1 година					
Опис пројекта:	Адаптација амбуланта - Мале Пијаце*					
Образложење спровођења пројекта:	Средства су намењена за финансирање санације енергетских губитака термотехничких система заменом система или делова система грејања ефикаснијим системом грејања и суфинансирање енергетских губитака термичког омотача					
Циљ 1:	Смањење потрошње енергије, смањење расхода за енергију					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Процент смањења трошкова за енергију	%	2017	0%	20%	20%
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Пројекат:	0501-П2	Пројекат: Главни пројекти адаптације - Енергетска ефикасност (Амбуланта у Трешњевцу)				
Одговорно лице:	Радомир Милојевић	функција:	члан општинског већа задужен за ЗЖС			
Време трајања пројекта:	01.12.2018.год до 31.12.2018.год					
Опис пројекта:	Главни пројекти адаптације - Енергетска ефикасност (Амбуланта у Трешњевцу и Амбуланта у Кањики)					
Образложење спровођења пројекта:	Средства су намењена за финансирање санације енергетских губитака термотехничких система заменом система или делова система грејања ефикаснијим системом грејања и суфинансирање енергетских губитака термичког омотача					
Циљ 1:	Смањење потрошње енергије, смањење расхода за енергију					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Процент смањења трошкова за енергију	%	2017	0%	25%	25%
Извор верификације:						
Циљ 4:	Унапређење административних процедура и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Број корисника која су користила услуге ИЦР-а	број	2017	2695	2720	2730
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:	у оквиру плана					
Раздео:	4.3					
Корисник:	Предшколска установа "Наши бисер" Кањика					

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифре програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршења у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
----------------	--------------------------------------	---	------------------------	-----------------------	------------------	---

2001	0001	Предшколско образовање / функционисање предшколских установа	75 510 000	82 151 810	75 284 966	91,6%
		УКУПНО:	75 510 000	82 151 810	75 284 966	91,6%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2001	Програм 8. Предшколско васпитање
Сектор:	Образовање	
Одговорно лице:	Саболч Кавви	
Опис програма:	Програм укључује активности које се односе на побољшање квалитета предшколског васпитања.	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о предшколском васпитању и образовању	

Циљ 1:	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем				
Показатељи учинка					
Назив: Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (Јаслена група, предшколска група и ППП)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	%	2018	50%	52%	52%
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив: Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	%	2018	100%	100%	100%
Образложење одступања од циљне вредности:					

Циљ 2:	Унапређење доступности предшколског васпитања за децу из осетљивих група				
Показатељи учинка					
Назив: Процент деце са додатним образовним потребама која су укључена у редовне програме ДОВ у односу на укупан број деце	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	%	2018	100%	100%	100%
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив: Процент Рома који похађају предшколски програм у односу на укупан број ромске деце	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	%	2018	100%	100%	100%
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	2001	Програм 8. Предшколско васпитање
Одговорно лице:	Саболч Кавви	
Опис програмске активности:	Програм укључује активности које се односе на побољшање квалитета предшколског васпитања.	
Образложење спровођења програмске активности:	Закон о основама система образовања и васпитања и Закон о предшколском васпитању и образовању	

Циљ 1:	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват				
Показатељи учинка					
Назив: Просечан број деце у групи	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	Број деце	2018	15	15	15
Образложење одступања од циљне вредности:					
Назив: Просечан број деце по васпитачу/васпитачици	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	Број деце	2018	18	18	17
Образложење одступања од циљне вредности:					

Назив: Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце		Број деце	2018	110	110	110
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Циљ 2:	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број посебних и специјалних програма у објекту предшколске установе		Број програма	2018	12	12	11
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Назив: Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу		%	2018	100%	100%	100%
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Раздео:	4					
Корисник:		Регионални центар за професионални развој запослених у образовању				

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018	Извршење у 2018	Процент извршења у односу на текући буџет
2003	0001	Средње образовање	4 826 000	5 220 000	4 289 271	82,2%
		УКУПНО:	4 826 000	5 220 000	4 289 271	82,2%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	2003	(Средње) образовање				
Сектор:	Образовање					
Одговорно лице:	Татјана Варју Потребил		функција:		Директор	
Опис програма:	Континуирано стручно усавршавање просветних радника у региону					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Редовна делатност Установе је обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених у образовању					
Циљ 1:	Подржавање просветних радника у њиховом континуираном стручном усавршавању					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број лица који су учествовали на стручном усавршавању		број лица	2018	2800	2800	2700
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	0001	Функционисање средњих школа				
Одговорно лице:	Татјана Варју Потребил		функција:		Директор	
Опис програмске активности:	Континуирано стручно усавршавање просветних радника у региону					
Образложење спровођења програмске активности:	Редовна делатност Установе је обезбеђивање услова за стручно усавршавање запослених у образовању					
Циљ 1:	Подржавање просветних радника у њиховом континуираном стручном усавршавању					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.

Назив: Број лица који су учествовали на стручној усавршавању		Број лица	2018	2800	2800	2700
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						
Раздео:	4.6					
Корисник:	Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Кањижа					

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет.
0901		Социјална и дечија заштита	7 120 000	10 100 000	8 694 421	86,1%
	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	7 120 000	10 100 000	8 694 421	86,1%
		УКУПНО:	7 120 000	10 100 000	8 694 421	86,1%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0901	Социјална и дечија заштита			
Сектор:	Социјална заштита				
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту			
Опис програма:	Обухвата организовање услуга дневног боравка деце и програм за развој способности и личности				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Унапређење услова и квалитета живота особа са инвалидитетом				
Циљ 1:	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите у општини				
Показатељи учинка					
Назив: Број корисника	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	број	2018	2018	32	29
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
Одговорно лице:	Ласло Чикош	функција: члан општинског већа задужен за социјалну и здравствену заштиту			
Опис програмске активности:	Обухвата организовање услуга дневног боравка деце и програм за развој способности и личности				
Образложење спровођења програмске активности:	Унапређење услова и квалитета живота особа са инвалидитетом				
Циљ 1:	Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите у општини				
Показатељи учинка					
Назив: Број корисника	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Извор верификације:	број	2018	2018	32	29
Образложење одступања од циљне вредности:					
Раздео:	4.2	Библиотека Јожеф Атила Кањижа			
Корисник:	08494	Библиотека Јожеф Атила Кањижа			

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет.
----------------	--------------------------------------	---	------------------------	-----------------------	------------------	--

1201		ПРОГРАМ 13- РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	11 028 500	11 159 300	10 772 615	98,5%
	0001	Функционисање локалних установа култура	10 801 500	10 735 300	10 299 275	95,9%
	П14	Међународна колонија књижевника	425 000	424 000	423 340	99,8%
		УКУПНО:	11 028 500	11 159 300	10 772 615	98,5%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1201	Функционисање локалних установа културе				
Сектор:	Култура, комуникација и медија					
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов		функција:		члан општинског већа задужен за културу и међународне односе	
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послових који се односе на обезбеђење редовног функционисања установа културе.					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018 године остварени су успеси у развоју функционисања Библиотеке Јожаф Атила, успеси у организовању и одржавању традиционалне међународне колоније књижевника у Кањижи.					
Циљ 1:	Подстицање развоја културе					
	Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
Назив:	Број грађана у граду/општини у односу на укупан број установа културе					
Извор верификације:			број	2017		
Образложење одступања од циљне вредности:						

Програмска активност:	1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов		функција:		члан општинског већа задужен за културу и међународне односе	
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послових који се односе на обезбеђење редовног функционисања установа културе.					
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018 године остварени су успеси у развоју функционисања Библиотеке Јожаф Атила, успеси у организовању и одржавању традиционалне међународне колоније књижевника у Кањижи.					

Пројекат:	ПА14	Међународна колонија књижевника				
Одговорно лице:	Буш Чаба		функција:		Директор Библиотеке Јожаф Атиле	
Време трајања пројекта:	три дана					
Опис пројекта:	Колонија књижевника је једна од манифестација са најдужом традицијом у општини. 2018. године је организован 66. Кањишка колонија књижевника. Колонија окуља писце, песнике, књижевнике, новинаре преваходно из Војводине, али такође је радо посећују књижевници пореклом из Војводине који данас живе у иностранству. Програм колоније се увек састоји од полагања венаца у Народном парку и у парку испред градске куће, од изложбе, презентација књига, дечије представе у основним школама, књижевног саветовања, презентације постигнућа и планова издавача.					
Образложење спровођења пројекта:	Пројекат је спроводен уз активан рад чланова Комисије за организацију Колоније књижевника, у свему по решењу о њиховом именовању.					
Циљ 1:	Међународна Колонија Књижевника традиционално доприноси у развоју опште културе и поштовању писане речи у нашој општини					
	Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.
Назив:	Број учесника на манифестацији					
Извор верификације:			број	2017	84%	86%
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Раздео:	6.3	Регионални Креативни Атеље Кањижа
Корисник:	80165	Регионални Креативни Атеље Кањижа

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у првих 8 месеци 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
-----------------------	------------------------------------	--	-------------------------------	------------------------------	--	--

1201		ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	5 943 000	6 029 300	2 982 844	49,5%
	0001	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе	5 943 000	6 029 300	2 982 844	49,5%
		УКУПНО:	5 943 000	6 029 300	2 982 844	49,5%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	1201	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе
Сектор:	Култура, комуникације и медија	
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција: члан општинског већа задужан за културу и међународне односе
Опис програма:	Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Обезбеђује се приступ грађана културним догађајима и подржава креативну индустрију	

Програмска активност:	0001	Програмска активност 0001 - Функционисање локалних установа културе
Одговорно лице:	Анита Њилаш Леонов	функција: члан општинског већа задужан за културу и међународне односе
Опис програмске активности:	Обезбеђује се приступ грађана културним догађајима и подржава креативну индустрију	
Образложење одступања од циљне вредности:	Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници	

Циљ 1:	Обезбеђење редовног функционисања установа културе				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	Број	2017	1	1	1
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					
Раздео:	11	Месна заједница Кањижа			
Корисник:	05496	Месна заједница Кањижа			

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршења у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0802		ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	5 344 500	4 899 500	4 898 074	95,9%
	0002	Програмска активност 0002-Месне заједнице	5 344 500	4 899 500	4 898 074	95,9%
		УКУПНО:	5 344 500	4 899 500	4 898 074	95,9%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0802	Програмска активност 0002-Месне заједнице			
Сектор:	Опште услуге јавне управе				
Одговорно лице:	Лацио Роберт	функција: Председник Савета Месне заједнице Кањижа			
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Кањижа.				
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Кањижа				
Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво					

Извор верификације:	број	2017	85	90	85
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0002	Програмска активност 0002-Месне заједнице
Одговорно лице:	Лацко Роберт	функција: Председник Савета Месне заједнице Кањижка
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Кањижка.	
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Кањижка	

Циљ 1:	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број донетих аката органа и служби општине						
Извор верификације:		број	2017	110	120	120
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						
Раздео:	д. #	Месна заједница Хоргош				
Корисник:	08492	Месна заједница Хоргош				

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0802		ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7 188 300	6 158 000	5 770 801	93,7%
	0002	Програмска активност 0002-Месне заједнице	6 718 300	6 158 000	5 770 802	93,7%
	П19	17. Бербански дани у Хоргошу	480 000			
		УКУПНО:	7 188 300	6 158 000	5 770 801	93,7%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Програмска активност 0002-Месне заједнице				
Сектор:	Опште услуге јавне управе					
Одговорно лице:	Шорш Роберт	функција: Председник Савета Месне заједнице Хоргош				
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Хоргош					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница					
Циљ 1:	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број донетих аката органа и служби општине						
Извор верификације:		број	2017	110	120	120
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0602-0002	
Одговорно лице:	Шорш Роберт	функција: Председник Савета Месне заједнице Хоргош
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Хоргош.	
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице	

Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Број иницијатива/предлога МЗ према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	Број	2017	50	80	60
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:						

Раздео:	4	
Корисник:		Месна заједница Трешњевац

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Цифра подврата	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усреден буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршења у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602	0002	Функционисање месне заједнице	4 834 000	4 017 000	2 815 000	70,1%
		УКУПНО:	4 834 000	4 017 000	2 815 000	70,1%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	15	Опште услуге локалне самоуправе				
Сектор:	Опште услуге јавне управе					
Одговорно лице:	Лајош Бала	функција: председник месне заједнице				
Опис програма:	Послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице					
Циљ 1:	Редован годишњи рад МЗ Трешњевац					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Остварени планови исказани у процентима	%	2017	75%	80%	80%
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Програмска активност:	0602-0002	Месне заједнице				
Одговорно лице:	Лајош Бала	функција: председник месне заједнице				
Опис програмске активности:	Послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице					
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице					
Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Степен остварења планова рада/програма МЗ	%	2017	60%	65%	65%
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					
Раздео:	8.4	Месна Заједница Ором				

Корисник:	08489	Месна Заједница Ором
-----------	-------	----------------------

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у првих 6 месеци 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	8 972 000	13 731 000	10 378 625	75,6%
	0602	Програмска активност 0002-Месне заједнице	8 972 000	13 731 000	10 378 625	75,6%
		УКУПНО:	8 972 000	13 731 000	10 378 625	75,6%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Програмска активност 0002-Месне заједнице
Сектор:	Опште услуге јавне управе	
Одговорно лице:	Роберт Лекс	функција: председник
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Ором	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице	

Циљ 1:	Редован годишњи рад МЗ Ором				
Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Остварени планови исказани у процентима					
Извор верификације:	%	2017	75%	80%	80%
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана				

Програмска активност:	0602-0002	Месне заједнице
Одговорно лице:	Роберт Лекс	функција: председник
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Ором.	
Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице	

Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ				
Показатељ учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Степен остварења планова рада/програма МЗ					
Извор верификације:	%	2017	70%	75%	75%
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана				

Раздео:	4	
Корисник:	08487	Месна заједница Мале Пијаце

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	8 545 500	8 458 273	7 623 220	90,1%
	0002	Програмска активност 0002 - Месне заједнице	8 128 500	8 339 273	7 580 468	90,9%
	П14	Пројекат: Међународно такмичење у кувању без граница у Малим Пијацама	300 000	0	0	0,0%
	П15	Пројекат: Текуће одржавање објекта МЗ Мале Пијаце	69 000	69 000	0	0,0%

	P16	Пројекат: Текуће одржавање зграда вашаришта у Малим Пијацама	50 000	50 000	42 753	85,5%
		УКУПНО:	8 545 500	8 458 273	7 623 220	90,1%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Програмска активност 0002 - Месне заједнице
Сектор:	Опште услуге јавне управе	
Одговорно лице:	Еде Сарапка	функција: Председник Савета Месне заједнице Мале Пијаце
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на: развој и функционисање Месне заједнице Мале Пијаце	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Мале Пијаце, успеси у побољшању функционалности објекта Месне заједнице и успеси у одржавању зграде вашаришта у Малим Пијацама	

Циљ 1:	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број остварених услуга градске/општинске управе	број	2017	5	10	10
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Програмска активност:	0002	Функционисање Месних заједница
Одговорно лице:	Еде Сарапка	функција: Председник Савета Месне заједнице Мале Пијаце
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на: развој и функционисање Месне заједнице Мале Пијаце	
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Мале Пијаце, успеси у побољшању функционалности објекта Месне заједнице и успеси у одржавању зграде вашаришта у Малим Пијацама	

Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем Месних заједница				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број иницијатива/предлога Месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	број	2017	30	35	35
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности:					

Пројекат:	P15	Текуће одржавање објекта МЗ Мале Пијаце
Одговорно лице:	Еде Сарапка	функција: Председник Савета Месне заједнице Мале Пијаце
Време трајања пројекта:	месец дана	
Опис пројекта:	Пројекат: Текуће одржавање објекта МЗ Мале Пијаце	
Образложење спровођења пројекта:	Пројекат није остварен	

Циљ 1:	Побољшање функционалности зграде				
Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Велики степен естетског изгледа	процент	2017	80%	100%	
Извор верификације:					
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Пројекат:	P16	Текуће одржавање зграде вашаришта у Малим Пијацама
-----------	-----	--

Одговорно лице:	Еде Сарапка	функција:	Председник Савета Месне заједнице Мале Пијаци			
Време трајања пројекта:	шест месеци					
Опис пројекта:	Текуће одржавање зграда вашаришта у Малим Пијацима					
Образложење спровођења пројекта	Побољшање функционалности зграде					
Циљ 1:	Побољшање функционалности зграде					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Већи степен естетског изгледа и функционалности					
Извор верификације:	процент	2017	60%	80%	80%	
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Разред:	1.6	Месна заједница Адорјан
Корисник:	08404	Месна заједница Адорјан

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у првих 6 месеци 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	5 159 000	4 103 000	2 708 827	66,0%
	0002	Програмска активност 0002 - Месне заједнице	3 519 000	4 103 000	2 708 827	66,0%
	П17	Пројекат: Традиционални VIII Фестивал хурке и кобасице	2 000 000	0	0	0,0%
		УКУПНО:	5 159 000	4 103 000	2 708 827	66,0%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Програмска активност 0002 - Месне заједнице
Сектор:	Опште услуге јавне управе	
Одговорно лице:	Чаба Боршош	функција: Председник Савета Месне заједнице
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на: развој и функционисање Месне заједнице Адорјан	
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Адорјан и успеси у развоју водоснабдевања насеља у интересу грађана	

Циљ 1:	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Број остварених услуга градске/општинске управе					
Извор верификације:	број	2017	20	30	30	
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Програмска активност:	0002	Функционисање Месних заједница
Одговорно лице:	Чаба Боршош	функција: Председник Савета Месне заједнице Адорјан
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на: развој и функционисање Месне заједнице Адорјан	
Образложење спровођења програмске активности у првих шест месеци:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Адорјан и успеси у развоју водоснабдевања насеља у интересу грађана	

Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем Месних заједница					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.

Назив: Број иницијатива/предлога Месних заједница према општини у вези са питањима од интереса за локално становништво					
Извор верификације:	Број	2017	80	85	85
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана					

Раздео:		Месна заједница Велебит
Корисник:	08485	Месна заједница Велебит

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2 289 000	2 285 000	1 982 330	85,9%
	0602	Програмска активност 0002 - Месне заједнице	2 289 000	2 285 000	1 982 330	85,9%
		УКУПНО:	2 289 000	2 285 000	1 982 330	85,9%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Програмска активност 0002 - Месне заједнице				
Сектор:	Опште услуге јавне управе					
Одговорно лице:	Милица Маљковић	функција: Председник Савета Месне заједнице Велебит				
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на: развој и функционисање Месне заједнице Велебит					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Велебит, успеси у побољшању функционалности објекта насеља и успеси у организовању традиционалних културних манифестација					
Циљ 1:	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број остварених услуга градске/општинске управе		Број	2017	80	90	90
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0002	Функционисање Месних заједница				
Одговорно лице:	Милица Маљковић	функција: Председник Савета Месне заједнице Велебит				
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на: развој и функционисање Месне заједнице Велебит					
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице Велебит, успеси у побољшању функционалности објекта насеља и успеси у организовању традиционалних културних манифестација					
Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем Месних заједница					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број иницијатива/предлога Месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		Број	2017	80	85	85
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Раздео:	8.8	Месна заједница Тотово Село
Корисник:	08490	Месна заједница Тотово Село

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршење у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
----------------	--------------------------------------	---	------------------------	-----------------------	------------------	---

0602		ПРОГРАМ 16- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3 935 000	3 561 000	2 832 583	79,5%
	0002	Програмска активност 0002-Месне заједнице	3 935 000	3 561 000	2 832 583	79,5%
		УКУПНО:	3 935 000	3 561 000	2 832 583	79,5%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Програмска активност 0002-Месне заједнице				
Сектор:	Опште услуге јавне управе					
Одговорно лице:	Бата Ференц	функција:	Председник Савета Месне заједнице Тотово Село			
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Тотово Село.					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице.					
Циљ 1:	Одрживоуправно и финансијско функционисањеопштине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Број остварених услуга општинске управе	број	2017	50	80	80
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Програмска активност:	0002	Програмска активност 0002-Месне заједнице				
Одговорно лице:	Бата Ференц функција: Председник Савета Месне заједнице Тотово Село					
Опис програмске активности:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Тотово Село.					
Образложење спровођења програмске активности:	У току 2018. године остварени су успеси у развоју функционисања Месне заједнице.					
Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница					
	Показатељи учинка	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив:	Број иницијатива/предлога МЗ према општину у вези са питањем од интереса за локално становништво	број	2017	60	70	70
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности:	У оквиру плана					

Раздео:	4	
Корисник:	06488	Месна заједница Мартонош

Биланс извршења финансијског плана корисника:

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2018.	Текући буџет за 2018.	Извршења у 2018.	Процент извршења у односу на текући буџет
0602		Месне заједнице	6 163 000	5 986 000	4 502 608	75,5%
	0002	Месне заједнице	6 163 000	5 986 000	4 502 608	75,5%
		УКУПНО:	6 163 000	5 986 000	4 502 608	75,5%

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Програм:	0602	Месна заједница Мартонош				
Сектор:	Опште услуге јавне управе					
Одговорно лице:	Гергаљ Хорват	функција:	председник савета месне заједнице Мартонош			
Опис програма:	У оквиру програма се обављају послови који се односе на развој и функционисање Месне заједнице Мартонош					
Образложење спровођења програма у години извештавања:	У 2018 су унапређени услови функционисања месне заједнице Мартонош у циљу побољшања услова живота грађана					

Циљ 1:	Одржио управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број остварених услуга градска/општинске управе		број	2017	30	35	35
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Програмска активност:	0602-0002	Месне заједнице				
Одговорно лице:	Гергељ Хорват	функција: председник савета месне заједнице Мартонош				
Опис програмске активности:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница					
Образложење спровођења програмске активности	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница					
Циљ 1:	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница					
Показатељи учинка		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљана вр. у 2018.	Остварена вр. у 2018.
Назив: Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		број	2017	30	35	35
Извор верификације:						
Образложење одступања од циљне вредности: У оквиру плана						

Пројекат:	0602-П18	Постављање камере високе резолуције у центар Мартоноша			
Одговорно лице:	Гергељ Хорват	функција: Председник савета месне заједнице			
Време трајања пројекта:	12м				
Опис пројекта:	Постављање камере високе резолуције у центар Мартоноша				
Образложење спровођења пројекта	Пројекат није реализован, због недостатка средстава				

Остваривање одређених прихода у периоду од 2014. до 2018. год. са процентима учесталости у укупним приходима износ прихода

екон. клас	врста прихода	2014	учешће у прих.	2015	учешће у прих.	2016	учешће у прих.	2017	учешће у прих.	2018	учешће у прих.
711	порез на доходак, добит и капиталне добитке	245 275	31,9%	252 457	31,3%	258 157	31,6%	253 387	29,9%	253 218	31,6%
712	порез на фонд зарада	0	0,0%	7	0,0%	1	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
713	порез на имовину	95 921	12,5%	111 149	13,8%	126 718	15,5%	124 660	14,7%	130 784	16,3%
714	порез на добит и услуге	24 659	3,2%	28 904	3,6%	30 819	3,8%	29 700	3,5%	29 447	3,7%
715	Порез на међународну трговину и трансакције	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	765	0,1%	0	0,0%
716	други порези	4 549	0,6%	3 370	0,4%	5 217	0,6%	5 653	0,7%	5 545	0,7%
731	донације од иностраних држава	7 331	1,0%	26 985	3,3%	19 082	2,3%	1 056	0,1%	407	0,1%
732	донације и помоћи од међународних организација	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	635	0,1%	0	0,0%
733	трансфери од других нивоа власти	102 169	13,3%	132 678	16,5%	116 950	14,3%	191 505	22,6%	192 187	24,0%
741	приходи од имовине	264 608	34,4%	182 928	2,7%	115 426	14,1%	143 918	17,0%	151 672	18,9%
742	продаја добара и услуга	4 820	0,6%	6 129	0,8%	5 371	0,7%	39 599	4,7%	15 180	1,9%
743	новчане казне	2 875	0,4%	3 265	0,4%	3 745	0,5%	3 013	0,4%	2 731	0,3%
744	добровољни трансфери од физ и правних лица	67	0,0%	7 750	1,0%	0	0,0%	7 232	0,9%	5 000	0,6%
745	мешовити и неодређени приходи меморандумске ставке за	14 948	1,9%	27 541	3,4%	12 010	1,5%	10 813	1,3%	11 425	1,4%
771	рефундацију расхода	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	10 403	1,2%	0	0,0%
772	донације од иностраних држава	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1 387	0,2%
811	примања од продаје	1 831	0,4%	1 679	0,3%	1 451	0,2%	9 993	1,1%	1 954	0,4%
911	примања од домаћих задуживања	0	0,0%	19 712	2,4%	121 901	14,9%	17 300	2,0%	0	0,0%
921	примања од продаје домаће фин имовине	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%

Укупно: 770 053 100,0% 805 554 100,0% 816 858 100,0% 848 632 100,0% 801 977 100,0%

Преглед коришћења текуће буџетске резерве

Ред. бр.	Број решења-Закључке	датум доношења	назив економске класификације	Функција	Позиција	Раздео	Екон. клас.	Распоређено по решењима (износ у дин.)	Извршено у дин.
1	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуге по уговору	820	904	4	423	30 000,00	30 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуга по уговору	820	458	4	423	96 000,00	96 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуге по уговору	820	907	4	423	120 000,00	120 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуга по уговору	820	909	4	423	100 000,00	100 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуге по уговору	820	522	4	423	80 000,00	80 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуга по уговору	820	541	4	423	200 000,00	200 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуге по уговору	820	910	4	423	60 000,00	60 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуга по уговору	820	911	4	423	80 000,00	80 000,00
	400-148/2018-1/A	16.04.2018	услуга по уговору	820	913	4	423	144 000,00	144 000,00
2	400-261/2018-1/A	25.04.2018	услуга по уговору	820	866	4	423	1 040 000,00	1 040 000,00
3	400-183/2018-1/A	16.05.2018.	нематеријална имовина	620	924	4	515	440 000,00	440 000,00
	400-183/2018-1/A	16.05.2018.	нематеријална имовина	451	925	4	515	3 086 000,00	3 086 000,00
	400-183/2018-1/A	16.05.2018.	нематеријална имовина	130	206	4	515	811 000,00	811 000,00
	400-183/2018-1/A	16.05.2018.	машина и опрема	130	875	4	512	150 000,00	150 000,00
4	400-208/2018-1/A	11.06.2018	услуге по уговору	830	214	4	423	1 010 000,00	1 010 000,00
	400-208/2018-1/A	11.06.2018	услуга по уговору	130	193	4	423	1 500 000,00	1 500 000,00
5	400-201/2018-1/A	11.06.2018	машина и опрема	820	342	4	512	300 000,00	300 000,00
6	400-297/2018-1/A	23.08.2018	награде запосленима	130	190	4	416	365 000,00	365 000,00
7	400-328/2018-1/A	26.09.2018	услуга по уговору	160	554	4	423	65 865,33	65 865,33
	400-328/2018-1/A	26.09.2018	субвенције приватним предузећима	421	404	4	454	41 317,33	41 317,33
	400-328/2018-1/A	26.09.2018	дотације организационе и привредно-социјалне делатности	412	763	4	464	84 617,92	84 617,92
	400-328/2018-1/A	26.09.2018	стални трошкови	451	766	4	421	65 556,43	65 556,43
8	400-466/2018-1/A	27.12.2018	трошкови путовања	111	422	4	422	27 689,06	27 689,06
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	услуге по уговору	421	143	4	423	21 993,12	21 993,12
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	текуће поправки и одржавање	421	145	4	425	3 242 753,41	3 242 753,41
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	награде запосленима	130	190	4	416	26 383,00	26 383,00
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	трансфери осталим нивоима власти	130	897	4	463	13 112,30	13 112,30
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	отплата главнице домаћим кредиторима	170	211	4	611	936 788,25	936 788,25
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	услуга по уговору	020	160	4	423	199 840,03	199 840,03
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	земљиште	620	772	4	541	284 400,00	284 400,00
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	трансфери осталим нивоима власти	912	309	4	463	29 858,16	29 858,16
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	трансфери осталим нивоима власти	912	312	4	463	32 274,00	32 274,00
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	трансфери осталим нивоима власти	920	931	4	463	722 999,97	722 999,97
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	трошкови путовања	911	271	4	422	1 809,60	1 809,60
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	материјал	820	355	4	426	5 061,43	5 061,43
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	остале дотације и трансфери	820	356	4	463	13 766,96	13 766,96
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	порези, обавезе, таксе, кване	160	453	4	482	7 635,51	7 635,51
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	остале дотације и трансфери	160	513	4	465	4 773,29	4 773,29
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	социјална давања запосленима	912	299	4	414	7 634,21	7 634,21
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	услуга по уговору	830	215	4	423	56 380,00	56 380,00
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	отплата главнице домаћим кредиторима	130	799	4	614	6 986,81	6 986,81
	400-466/2018-1/A	27.12.2018	стални трошкови	160	484	4	421	30 510,09	30 510,09
УКУПНО:								15 512 606,21	15 542 606,21

Извештај о кредитном задужењу

Ред. бр.	Назив кредитора и број и датум уговора:	Датум задужења:	Рок отплате:	Валута	платна стапа на дан задужења	Износ задужења:	Износ отплаћена главница до 31.12.2018. године:	Износ отплаћена камате до 31.12.2018. године:	Износ неизмирене главница на дан 31.12.2018. године:	Намена кредита:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Sodete Generale Banka Srbija а.д. Београд, 404-348/2016-1А од 11.07.2016.г.	15.07.2016.	36 месеци	рсд	2,346%	19 500 000,00	14 975 375,40	466 089,38	4 524 624,80	Капитални пројекат - Санација и реконструкција базена на Тиси
2	Banca Intesa а.д. Београд, 404-457/2016-1А од 05.12.2016.г.	12.12.2016.	15.06.2021.	eur	1,73%	829 947,32	368 865,36	21 938,08	461 091,96	Рефинансирање кредита под повољнијим условима (основна намена кредита: изградња општинских путева и улица на територији општине Кањина)

Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина (економска класификација 733152)

Ред. бр.	Број уговора/ решења, датум	давалац средстава	Намена	износ	датум уплате средстава у буџет	в.к.л и функција буџета на којој су утрошена сред.	износ утрошених сред. (са поз. из кол.7.)	остало неутрошено 31.12.2018. године
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	401-00-1569/2018-11	Република Србија - Министарство привреде	суфинансирање израде пројектно-техничке документације за пројекат:	648 000,00	31.07.2018		-	648 000,00
УКУПНО:				648 000,00				

Текући трансфери од АПВ у корист нивоа општина (економска класификација 733156)

Ред. бр.	Број уговора/ решења, датум	давалац средстава	намена	износ	датум уплате средстава у буџет	ек.кл и функција буџета на којој су утрошена сред.	износ утрошених сред. (са поз. из кол.7.)	остало неутрошено 31.12.2018.године
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	128-120-13/2018-04-01	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец децембар/2017	498 165,00	31.01.2018	463/130	498 165,00	
2	128-120-13/2018-04-04, 128-120-12/2018-04-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец Јануар-фебруар/2018	996 450,00	03.04.2018	463/130	996 450,00	
3	128-120-13/2018-04-04, 128-120-12/2018-04-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец март/2018	498 235,00	04.05.2018	463/130	498 235,00	
4	128-120-13/2018-04-07	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец април/2018	498 235,00	31.05.2018	463/130	498 235,00	
5	128-451-85/2018-01/18-3	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	регресирање трошкова превоза ученика средњих школа за период Јануар-Јун 2018. године	2 110 759,00	11.06.2018	472/130	2 110 759,00	
6	102-401-4509/2018-02-2-25-7	Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за финансије	екотуризам и заштита животне средине - весламо у истом чамцу - ТИСАТУР	1 108 782,15	15.06.2018	424/130	1 108 782,15	
7	102-401-4509/2018-02-2-24-8	Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за финансије	трансформисање сметњи у радне способности - ТРАНСДИА	702 401,47	15.06.2018	424/130	702 401,47	
8	104-401-2177/2018-05-1	Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	уређење атарских путева и отрескишта	2 197 601,00	18.06.2018	425/421	2 197 601,00	
9	128-90-705/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	финансирање трошкова штампања двојезичних или вишејезичних образаца и других јавних публикација	400 000,00	26.06.2018	423/830	400 000,00	
10	128-90-435/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Центар за социјални рад - трошкови штампања двојезичних и вишејезичних и других публикација	200 000,00	26.06.2018	463/090	200 000,00	
11	128-120-13/2018-04-12	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец мај/2018	498 965,00	03.07.2018	463/130	498 965,00	
12	128-451-85/2018-01	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	регресирање трошкова превоза ученика средњих школа за период Јул-септ 2018. године	1 135 175,00	17.07.2018	472/040	1 135 175,00	

13	128-451-2132/2018	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Сарадња просветног радника и родитеља	130 000,00	18.07.2018	423/950	130 000,00
14	128-451-1891/2018	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	Развојне радионице: Расте крећно-ту смо да ти помогнемо	100 000,00	23.07.2018	423/950	100 000,00
14	128-120-13/2018-04-12	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец Јун/2018	498 965,00	02.08.2018	463/130	498 965,00
15	128-90-702/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	трошкови израде и постављања вишејезичних табли у МЗ Мартонош	150 000,00	14.08.2018	423/160	150 000,00
16	128-90-428/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	трошкови израде и постављања вишејезичних табли у МЗ Мале Пијаце	75 000,00	14.08.2018	423/160	75 000,00
17	128-90-159/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	трошкови израде и постављања вишејезичних табли ЈП Комуналац Кањина	40 000,00	14.08.2018	463/130	40 000,00
18	128-90-153/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	штампање двојезичних образаца, службених гласила и других јавних публикација Регионални центар за професионални развој запослених у	100 000,00	14.08.2018	423/950	100 000,00
19	128-90-844/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	трошкови израде и постављања вишејезичних табли у МЗ Адорјан	95 000,00	14.08.2018	423/160	95 000,00
20	128-90-248/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	трошкови израде и постављања вишејезичних табли ОКУ Цнеша	50 000,00	14.08.2018	423/820	50 000,00
21	128-90-761/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	финансирање трошкова корисника средстава за трошкове израде и постављања табли исписаних на језику националних мањина у МЗ Тотово Село	150 000,00	29.08.2018	423/160	150 000,00
22	128-120-13/2018-04-14	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец Јул/2018	498 985,00	29.08.2018	463/130	498 985,00
23	128-90-713/2018-05	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	штампање двојезичних или вишејезичних образаца и других публикација Општинске управе	300 000,00	29.08.2018	423/830	300 000,00

24	128-120-13/2018-04-16	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец август/2018	499 025,00	28.09.2018	463/130	499 025,00
25	128-451-85/2018-01/18-4	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	регресирање трошкова превоза ученика средњих школа за период Јокт-дец 2018. године	1 074 066,00	09.10.2018	472/040	1 074 066,00
26	137-451-1230/2018	Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	реализација пројекта Култура нас спаја - 60. година ОКУ Цреша	150 000,00	17.10.2018	423/820	150 000,00
27	128-120-13/2018-04-17	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец септембар/2018	499 175,00	31.10.2018	463/130	499 175,00
28	104-401-2177/2018-05-2	Аутономна покрајина Војводина - Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	уређења атарских путева и отресништа	1 874 545,27	27.11.2018	425/421	1 874 545,27
29	128-120-13/2018-04-19	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец октобар/2018	597 748,00	28.11.2018	463/130	597 748,00
30	128-120-13/2018-04-21	Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице	четворочасовни припремни предшколски програм за месец новембар/2019	597 748,00	26.12.2018	463/131	597 749,00
укупно:				18 325 025,89			18 325 026,89

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
Члан 14.

Завршни рачун буџета општине Кањига садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2018. године
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године
3. Извештај о капиталним издацима и примљенима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године
4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године
5. Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године
6. Извештај о коришћењу средстава из текуће буџетске резерве
7. Извештај о кредитном задужењу
8. Извештај о примљеним донацијама и трансферима
9. Извештај о учинку програма за 2018.год

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Кањига за 2018. година доставити Министарству финансија -Управи за трезор најкасније до 30. Јуна 2019. године

Члан 16.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Кањига објавити у "Службеном листу општине Кањига".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањига
Скупштина општине Кањига
Број: 400-140/2019-15
Дана: __05.2019. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
Кравић Милош

На основу члана 1 став 2, члана 3 став 1 и члана 247 Закона о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13,17, 113/17) и члана 2 став 2 и 3 ПКУ за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 106/2018)

1. Општина Кањижа, као оснивач Дома здравља Кањижа коју заступа Фејстамер Роберт – председник општине (у даљем тексту: Оснивач)

2. Дом здравља Кањижа, који заступа Ђолаи Каролина – директор (у даљем тексту: Послодавац)

3. Синдикална организација Синдиката запослених у здравству и социјалној заштити Дома здравља Кањижа, коју заступа др Вереш Секула Илдико – председник Синдикалне организације (у даљем тексту: Синдикат запослених у здравству и социјалној заштити)

4. Синдикална организација Синдиката медицинских сестара и техничара Дома здравља Кањижа, коју заступа Елвир Маличевић – председник Синдикалне организације (у даљем тексту Синдикат медицинских сестара и техничара)

дана _____ 2019. године у Кањижи закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором Дома здравља Кањижа (у даљем тексту: Колективни уговор), у складу са законом и ратификованим међународним конвенцијама, Посебним Колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. Гласник РС“, 106/2018), (у даљем тексту: Посебан Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности заспоелних из радног односа и по основу рада, међусобни односи учесника Колективног уговора, поступак измена и допуна Колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и Послодавца.

Члан 2.

Одредбе Колективног уговора непосредно се примењују на све запослене код Послодавца.

Уговор о раду не може да садржи одредбе којима се утврђују мања права и неповољнији услови рада запосленог од права и услова утврђених законом, Посебним Колективним уговором и Колективним уговором.

Уговором о раду могу се утврдити већа права од права утврђених законом, Посебним колективним уговором и Колективним уговором, као и друга права која нису предвиђена Посебним Колективним уговором и Колективним уговором, у складу са законом.

Члан 3.

Ако синдикат сматра да Колективни уговор, односно уговор о раду, није закључен у складу са одредбама закона и Посебног Колективног уговора, или да поједине одредбе нису у складу са

законом и Посебним Колективним уговором, дужан је да писмено обавести послодавца о потреби отклањања уочених повреда закона и Колективног уговора.

Синдикат може, истовремено, да покрене поступак код инспекције рада и надлежног суда са захтевом за отклањање утврђених повреда закона, Колективног уговора и уговора о раду, у складу са законом.

Синдикат може да покрене поступак мирног решавања радног спора у складу са Законом.

Послодавац не може да користи рад преко агенције за привремено запошљавање, у складу са законом.

II ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

1. Услови за заснивање радног односа

Члан 4.

Радни однос са Послодавцем може да заснује само лице које поред законом прописаних услова, испуњава и друге услове за рад на одређеним пословима утврђеним Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, радно искуство, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима, у складу са законом.

За рад на одређеним пословима, изузетно могу да се утврде највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са законом.

Послодавац не може да заснује радни однос за обављање послова који нису утврђени Правилником.

Запослени заснива радни однос на неодређено и одређено радно време.

Запослени који је засновао радни однос на одређено време, има иста права као и запослени који је засновао радни однос на неодређено време.

Члан 5.

Правилник доноси директор по претходно прибављеном мишљењу репрезентативних синдиката код Послодавца.

Репрезентативни синдикати код послодавца су дужни да у року од седам дана доставе своје мишљење на предлог Правилника.

Ако репрезентативни синдикати код послодавца не доставе мишљење на предлог Правилника у року из става 2. овог члана, сматраће се да немају примедби.

2. Поступак избора кандидата

Члан 6.

Радно место код Послодавца попуњава се на један од следећих начина:

1. трајним премештајем запосленог;
2. на основу споразума о преузимању;
3. спровођењем јавног огласа.

Члан 7.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Послодавца расписивањем јавног огласа, а у складу са кадровским планом Послодавца који доноси министар надлежан за послове здравља.

Послодавац је обавезан да одлуку о потреби за заснивањем радног односа са новим запосленим огласи код Националне службе за запошљавање, на интернет страници Послодавца, као и да је достави Министарству здравља, ради објављивања на интернет страници Министарства.

Јавни оглас, поред услова утврђених Правилником, садржи и:

- 1) назив и опис посла;
- 2) начин заснивања радног односа (на одређено или неодређено време);
- 3) радно време (пуно, непуно или скраћено);
- 4) дужину пробног рада, ако је за одређене послове предвиђен пробни рад;
- 5) врсту и степен стручне спреме, односно образовања, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 6) потребно радно искуство.

Рок за пријаву кандидата не може бити краћи од осам дана од дана објављивања на огласној табли Националне службе за запошљавање и интернет страници Послодавца и интернет страници Министарства здравља.

Члан 8.

Кандидати који су се јавили на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.).

О разговору са кандидатом обавезно се сачињава записник.

О избору кандидата одлучује директор.

Директор претходно може прибавити мишљење руководиоца радне јединице у којој ће кандидат по пријему радити.

Рок у коме кандидат мора бити обавештен о избору не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

Обавештавање кандидата се врши објављивањем одлуке о избору кандидата на интернет страници Послодавца.

3. Уговор о раду

Члан 9.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и Послодавац.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и Послодавац.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава Послодавац.

Уговор о раду у име и за рачун Послодавца закључује директор или лице које он овласти.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако Послодавац са запосленим не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 10.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;

- 3) врсту и степен стручне спреме запосленог, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) врста радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено радно време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуну или скраћено);
- 10) новчани износ основне плате на дан закључења уговора о раду;
- 11) елементи за утврђивање основне плате, радног учинка, накнаде плате, увећане плате, додатка на плату и других примања утврђених у складу са Законом и Колективним уговором;
- 12) рокове за исплату плате и других примања на која запослени има право;
- 13) позивање на колективни уговор који је на снази;
- 14) дужину пробног рада;
- 15) трајање приправничког стажа, ако се радни однос заснива са приправником, у складу са законом;
- 16) трајање одмора у току дневног рада и годишњег одмора
- 17) трајање дневног и недељног радног времена.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тачка 11), 12) и 17) овог члана ако су они утврђени законом, Колективним уговором или другим актом Послодавца у складу са законом, у ком случају у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду, примењују се одговарајуће одредбе закона и Колективног уговора.

Члан 11.

Послодавац је дужан да пре закључивања уговора о раду обавести кандидата о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и правилима у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа.

Послодавац је дужан да запосленом на његов захтев достави на увид Закон о раду, Колективни уговор и друга акта која се односе на права и обавезе запослених.

Послодавац је дужан да запосленог, односно лице ангажовано по основу уговора ван радног односа пре ступања на рад, односно пре ангажовања, писменим путем обавести о забрани вршења злостављања и дискриминације на раду, као и о праву на заштиту од злостављања и дискриминације на раду коју је дужан да обезбеди послодавац у складу са законом којим се уређује забрана злостављања на раду и забрана дискриминације.

Члан 12.

Послодавац је дужан да на почетку сваке календарске године достави репрезентативним синдикатима у установи, који припадају репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у РС, списак запослених и да на захтев репрезентативног синдиката достави обавештење о извршеном пријему нових запослених у претходној години.

Списак из става 1. овог члана мора да садржи име и презиме запосленог, организациону јединицу, назив посла и ниво образовања запослених који су засновали радни однос.

Члан 13.

Обавеза је Послодавца да обезбеди број извршилаца у складу са Правилником, односно у складу са Кадровским планом.

4. Пробни рад

Члан 14.

Пробни рад може трајати најкраће један месец, а најдуже шест месеци.

Радне и друге стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује комисија од три члана коју именује директор.

Чланови комисије морају имати најмање исту врсту и ниво образовања као и запослени на пробном раду. Чланови комисије морају имати најмање исту врсту и степен стручне спреме, односно образовања као и запослени на пробном раду.

Комисија прати радне и стручне способности запосленог у току пробног рада.

Комисија је дужна да седам радних дана пре истека пробног рада, директору достави у писменој форми образложено мишљење о успеху и резултатима рада запосленог.

Запосленом, који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности, престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

5. Приправници

Члан 15.

Уговор о раду на неодређено или одређено време може се закључити са приправником који се оспособљава за самостални рад за обављање одређених послова здравствене делатности.

Послодавац је дужан да заснује радни однос на одређено време са одређеним бројем приправника, у складу са актом који у складу са Законом, доноси министар надлежан за послове здравља.

Приправнику који је засновао радни однос на одређено време, престаје радни однос протеком времена за које је радни однос заснован.

Приправник може обављати приправнички стаж и као волонтер под условима утврђеним уговором о обављању волонтерског рада, у складу са законом којим се уређује здравствена заштита.

6. Персонални досије запослених

Члан 16.

Послодавац је дужан да за свако лице са којим је засновао радни однос води персонални досије.

У персоналном досијеу се чувају сви подаци који су важни за радноправни статус запосленог код послодавца (уговор о раду, решења и други акти о остваривању права, обавеза и одговорности запосленог).

Запослени је обавезан да непосредном руководиоцу пријави адресу боравка и број телефона, као и сваку промену тих података, како би могао да буде доступан ради обавештавања, достављања и позивања.

Запослени има право увида у документацију из персоналног досијеа уз присуство лица овлашћеног за вођење персоналних послова код послодавца.

Лице које има увид у персонални досије запосленог не сме трећем лицу да уступа документацију и саопштава податке из персоналног досијеа који се односи на запосленог, без

његове претходне писмене сагласности, осим на захтев суда и у другим законом предвиђеним случајевима.

7. Општа оријентација и обука под надзором

Члан 17.

За запосленог који први пут заснива радни однос код Послодавца организује се општа оријентација и обука под надзором (у даљем тексту: обука) у радној јединици у којој треба да обавља послове.

Током обуке запослени се упознаје са руководиоцима, другим запосленима у радној јединици, организацијом рада код послодавца и процесом рада на пословима које обавља, као и мерама безбедности и здравља на раду.

Члан 18.

За запосленог који први пут заснива радни однос код Послодавца или се премешта на друге послове, Послодавац је дужан да организује обуку под надзором запосленог са искуством - ментором.

Општим актом се ближе уређује начин организовања обуке.

Дужина обуке зависи од сложености посла, индивидуалних способности запосленог и процене ментора и непосредног руководиоца.

Запосленом се доставља писана листа са деловима радног процеса послова које обавља.

Ментор потписом оверава успешно завршен сваки део обуке са листе делова радног процеса.

Члан 19.

Обука траје најмање две недеље, осим ако ментор писмено не потврди да је запосленом било дозвољено и краће време за обуку.

Током периода обуке запослени може обављати послове само под надзором ментора.

Запослени и непосредни руководиоца могу тражити додатну обуку ако сматрају да је то неопходно за безбедно обављање послова.

Члан 20.

У персоналном досијеу запосленог чува се евиденција о току, трајању и завршетку обуке.

8. Измена уговорених услова рада

Члан 21.

Због потреба процеса и организације рада, Послодавац може запосленом понудити анекс уговора о раду и премештај на други одговарајући посао који одговара његовој стручној спреми и радним способностима, у складу са Законом и Колективним уговором, у следећим случајевима: кад је у процесу рада потребно успешније и ефикасније обављање одређених послова;

- ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности запослених;
- кад привремено или трајно престане потреба за радом запосленог на одређеним пословима;
- кад се трајније смањи обим рада на одређеним пословима на којима има више извршилаца;
- кад дође до промене у организацији и технологији рада;
- кад се отворе нови послови у процесу рада;

- због замене одсутног запосленог.

Члан 22.

Уз анекс уговора о раду Послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу Закона, оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

Члан 23.

Запослени може привремено или трајно да буде распоређен на рад из једног места у друго уз његов пристанак.

Запослени може да се распореди на рад код истог послодавца из једног у друго место без његовог пристанка, осим за чланове тима изабраног лекара:

1) ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела, у складу са КУ.

2) ако је удаљеност од места у коме запослени ради до места у које се распоређује на рад мања од 50 км у једном правцу или су место рада и место у које се запослени распоређује на територији исте општине, односно града а организован је редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада превоза у висини цене превоза у јавном саобраћају.

Запослена - жена за време трудноће, мајка са дететом предшколског узраста и мајка детета са сметњама у развоју или са тешким урођеним или стеченим обољењима и стањима, запослени код кога је утврђена инвалидност II категорије и инвалиди са преосталом, односно смањеном радном способношћу, не могу да буду распоређени у смислу става 2. овог члана.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада и у другим случајевима у складу са законом.

III ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Образовање

Члан 24.

Послодавац може, у складу са правилником и кадровским планом здравствене установе, упутити запосленог на додатно образовање, и то:

- 1) ако се укаже потреба за додатним образовањем запосленог;
- 2) ако премештај запосленог на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада, захтева додатна знања и вештине за обављање ових послова.

Члан 25.

Запослени кога је послодавац упутио на додатно образовање, има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита, и то:

- 1) три радна дана за сваки испит;

- 2) 15 радних дана за дипломски испит;
- 3) 30 радних дана за дипломске академске студије - мастер (магистарски испит) и докторске академске студије (одбрана доктората).

2. Стручно усавршавање

Члан 26.

Послодавац је дужан да здравственом раднику и здравственом сараднику обезбеди стручно усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, а које обухвата:

- 1) специјализације и уже специјализације;
- 2) континуирану едукацију.

Трошкове стручног усавршавања сноси послодавац.

Члан 27.

Континуирана едукација подразумева:

- 1) учешће на стручним и научним скуповима;
- 2) учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Члан 28.

Послодавац упућује запосленог на стручно усавршавање, према Плану стручног усавршавања (у даљем тексту: План) здравствених радника и здравствених сарадника, који доноси здравствена установа, а на основу предлога стручног савета здравствене установе.

Руководиоци организационих јединица дужни су да стручном савету здравствене установе доставе предлог Плана до краја априла текуће године за наредну годину, водећи рачуна о стручној спремности запослених, области за које је здравственом раднику издата дозвола за самостални рад (лиценца), као и пословима које обављају здравствени сарадници.

Стручни савет разматра достављене предлоге и доставља свој предлог до краја маја текуће године за наредну годину.

План из става 1. овог члана усваја управни одбор здравствене установе и доставља запосленима на увид до краја септембра текуће године за наредну годину.

На предлог Плана, мишљење даје Завод за јавно здравље Кикинда.

Члан 29.

Запослени кога је послодавац упутио на специјализацију и ужу специјализацију има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита, и то 30 радних дана за специјалистички и уже специјалистички испит.

Члан 30.

Послодавац упућује запосленог на похађање програма континуиране едукације, који је акредитован од стране Здравственог савета Србије, ради обнављања дозволе за самостални рад (лиценце).

Члан 31.

Послодавац је дужан да запосленима омогући похађање програма континуиране едукације, водећи рачуна о несметаном функционисању здравствене установе, односно континуираном пружању здравствене заштите.

Члан 32.

Запослени кога је Послодавац упутио на похађање програма континуиране едукације има право на плаћено одсуство за све време трајања програма, као и за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм континуиране едукације и повратак у место рада.

3. Едукација која није о трошку послодавца

Члан 33.

Осим континуиране едукације која је одређена планом стручног усавршавања, Послодавац може одобрити и друге облике едукације запосленом.

Запослени који има најмање шест месеци непрекидног радног односа у установи, има право на едукацију из става 1. овог члана.

Члан 34.

У случају када запослени на лични захтев присуствује састанцима и другим програмима из члана 33. овог уговора, Послодавац нема обавезу плаћања трошкова едукације, осим ако процени да би тако стечена знања била корисна за послодавца.

IV РАДНО ВРЕМЕ

1. Радно време

Члан 35.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

Послодавац може да утврди радно време краће од 40 часова недељно, али не краће од 36 часова недељно.

Запослени из става 2. овог члана остварује сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственој установи утврђује оснивач, општина Кањижа.

2. Распоред радног времена запосленог

Члан 36.

Послодавац утврђује распоред радног времена запосленог за период од четири недеље (месец дана).

Распоред радног времена запосленог се објављује најмање десет дана пре примене.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, распоред радног времена запосленог може бити промењен у случајевима који се не могу унапред предвидети.

Непосредни руководилац мора запосленог да обавести о промени његовог распореда радног времена у року не краћем од 48 часова унапред.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог рада, не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно у оквиру 24 часа, нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

Члан 37.

Послодавац обезбеђује непрекидност рада следећим редоследом:

- 1) сменским радом (који траје 24 сата у континуитету);
- 2) прековременим радом (дежурством, приправношћу, као и радом по позиву);
- 3) прерасподелом радног времена.

У случају прерасподеле радног времена, радно време запосленог у току недеље не може бити дуже од 60 сати.

3. Скраћено радно време

Члан 38.

Запосленима који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду,

средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог (у даљем тексту: радна места са повећаним ризиком) скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог у складу са Законом и Колективним уговором.

Члан 39.

Радно време запосленог, у складу са законом и овим уговором, скраћује се сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог у складу са извршеном проценом ризика и стручном анализом Службе медицине рада.

Дужина радног времена за групе послова, уколико се те групе послова обављају на радним местима која су утврђена као радна места са повећаним ризиком, утврђује се на основу следећих критеријума:

1) прва група послова - 30 сати

- стални рад са отвореним изворима јонизујућег зрачења,
- стални рад у зони јонизујућег зрачења и ангио-салама;

2) друга група послова - 35 сати

- стални рад у ургентним екипама хитне медицинске помоћи (радна места лекара, возача, медицинских сестара и техничара)

- стални рад у пријемној ургентној служби (радна места лекара, медицинских сестара и техничара као и болничара који раде непосредно на збрињавању хитних случајева),

- радна места у неонатологији (радна места лекара и медицинских сестара и техничара);

3) трећа група послова - 36 сати

- стални рад у службама патологије и судске медицине (радна места лекара, медицинских сестара и техничара и болничара),

- стални рад са лицима са менталним сметњама (радна места лекара и медицинских сестара и техничара), а у стационарним установама сви запослени на одељењу,

- рад на давању цитостатске терапије (радна места лекара и медицинских сестара и техничара),

- радна места у операционим и порођајним салама (радна места лекара, бабица, анестетичара и инструментара),

- рад у хемодијализи (сви запослени у служби),

- радна места у интензивној нези (радна места лекара, анестетичара и медицинских сестара и техничара),

- стални рад у служби хематологије и лабораторијама са заразним, токсичним и канцерогеним материјалима (радна места здравствених радника и здравствених сарадника, перачи суђа и чистачице - хигијеничарке),

- стални рад на одељењима са инфективним болесницима (сви запослени),

- стални рад на узимању и давању крви и деривата крви (радна места лекара и медицинских сестара и техничара);

4) четврта група послова - 37 сати

- стални рад на терену, у патронажној служби и кућном лечењу (радна места лекара, возача и медицинских сестара и техничара),

- стални рад на одељењима полуинтензивне неге и на раној интрахоспиталној рехабилитацији (радна места лекара и медицинских сестара и техничара),

- стални рад у стоматолошкој ординацији (радна места стоматолога, стоматолошке сестре односно медицинске сестре),

- стални рад у котларницама (ложионицама на чврста горива) рад у перионицама (директан рад на машинама) и рад у централној стерилизацији;

5) пета група послова - 38 сати

- стални рад ноћу (од 22 часа до 6 часова наредног дана) дуже од једне трећине радног времена.

Скраћено радно време из става 2. овог члана, не може бити краће од 30 сати недељно.

Скраћено радно време из ст. 2. и 3. овог члана, сматра се радом са пуним радним временом.

Када се на радном месту појаве нове опасности или штетности, односно дође до промене нивоа ризика у процесу рада, у поступку измене или допуне акта о процени ризика, послодавац може да, након извршене стручне анализе, као превентивну меру за безбедан и здрав рад, утврди скраћено радно време.

4. Прековремени рад

Дежурство

Члан 40.

Здравствена установа може ради обезбеђивања непрекидне здравствене заштите, да уведе дежурство као прековремени рад, у складу са законом и овим уговором.

Одлуку о увођењу и обиму дежурства на нивоу здравствене установе, као и по запосленом здравственом раднику, доноси директор.

Здравственом раднику дежурство не може трајати дуже од 10 часова недељно.

Изузетно од става 3. овог члана, послодавац може донети одлуку да за одређеног здравственог радника дежурство траје и дуже, а највише до 20 часова недељно, у зависности од делатности здравствене установе, расположивог кадра, као и организације здравствене службе за територију коју покрива здравствена установа, у складу са Законом.

Приправност

Члан 41.

Приправност је посебан облик прековременог рада код којег запослени здравствени радник не мора бити присутан у здравственој установи, али мора бити стално доступан ради пружања хитне медицинске помоћи у здравственој установи.

Одлуку о увођењу и обиму приправности доноси директор.

Запослени здравствени радник који је у приправности мора да обавести непосредног руководиоца о броју телефона на који може бити позван.

Запослени здравствени радник се мора јавити на посао у што краћем року.

Рад по позиву

Члан 42.

Рад по позиву јесте посебан облик прековременог рада код којег здравствени радник не мора бити присутан у здравственој установи, али се мора одазвати на позив ради пружања здравствене заштите.

Ако се организацијом рада здравствене установе у редовном радном времену, односно дежурству, односно приправности, не може обезбедити континуирано пружање здравствене заштите, здравствена установа може, изузетно (у случају наступања елементарних и других већих непогода или саобраћајних незгода), организовати рад по позиву.

Одлуку о увођењу рада по позиву доноси директор, односно лице које он овласти, на предлог руководиоца организационе јединице, којом се одређују здравствени радници који се позивају ради пружања здравствене заштите непосредно по наступању околности предвиђених у ставу 2. овог члана.

Права запослених по основу прековременог рада

Члан 43.

Запослени здравствени радник који ради прековремено (дежурство, приправност, рад по позиву) има право на додатак на плату за прековремени рад, у складу са Колективним уговором.

Запослени немедицински радник и здравствени сарадник који ради прековремено, има право на додатак на плату за прековремени рад, у складу са Колективним уговором.

На писмени захтев запосленог прековремени рад из ст. 1. и 2. овог члана се тромесечно прерачунава у слободне сате, уместо права на додатак на плату.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди коришћење слободних сати из става 3. овог члана, најкасније у року од шест месеци од протеча тромесечја у коме их је остварио.

О слободним сатима се води евиденција.

За сваки сат прековременог рада, запослени има право на сат и по слободно.

Члан 44.

Изузетно, ако због потреба процеса и организације рада слободни сати не могу бити искоришћени у року из члана 43. став 4. овог уговора, запослени остварује право на додатак на плату за прековремени рад, у складу са законом и овим уговором.

Ако запослени не може да искористи слободне сате због престанка радног односа или премештаја на послове у другу радну јединицу, има право на додатак на плату за прековремени рад.

Члан 45.

За време проведено у приправности, кад запослени здравствени радник не ради, има право на додатак на плату у складу са Колективним уговором.

Приправност радним даном може трајати највише 16 сати, а суботом, недељом и празником 24 сата.

Сати дежурства, рада по позиву и приправности се међусобно искључују.

Члан 46.

Послодавац је дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.

Послодавац је дужан да, најмање квартално, доставља репрезентативном синдикату у установи, који припада репрезентативном синдикату делатности здравствене заштите становништва у РС, извештај о прековременом и ноћном раду.

Члан 47.

Запосленој за време трудноће, једном од родитеља са дететом до три године живота, самохраном родитељу детета до седме године живота или детета са инвалидитетом или умерено до тешко ометеном у развоју, може се одредити приправност и прековремени рад само уз његову писмену сагласност.

V ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада

Члан 48.

Запослени који ради најмање шест сати дневно, има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена запосленог.

Послодавац је обавезан да уреди време одмора на начин којим се не угрожава обављање делатности.

Запослени који ради дуже од 8 сати дневно има право на одмор у току рада од 45 минута.

2. Дневни одмор

Члан 49.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 сати непрекидно у оквиру 24 часа, у складу са Законом.

3. Недељни одмор

Члан 50.

Запосленом се мора обезбедити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно у току радне недеље коме се додаје време одмора у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или због распореда радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Запосленом који због рада није могао да користи недељни одмор, послодавац мора да обезбеди одмор у току наредне недеље.

Запосленом се мора обезбедити да најмање једном месечно не ради суботом и недељом узастопно.

Ако због непредвиђених околности које настану после објављеног распореда радног времена, није могуће обезбедити запосленом право из става 4. овог члана, то право се преноси на наредни месец.

4. Годишњи одмор

Члан 51.

Запослени има право на годишњи одмор за сваку календарску годину у складу са законом, Посебним колективним уговором и Колективним уговором.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

Члан 52.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу:

1) радног искуства:

- за сваке три године рада у радном односу - један радни дан;

2) стручне спреме:

- VIII, VII2, VII1, VI2 и VI1 степен стручне спреме – 4 радна дана

- V, IV и III степен стручне спреме – 3 радна дана

- остали – 2 радна дана

3) услова рада:

- за рад на пословима из прве групе члана 39. овог уговора - за 12 радних дана,
- за рад на пословима из друге групе члана 39. овог уговора - за 10 радних дана,
- за рад на пословима из треће групе члана 39. овог уговора - за осам радних дана,
- за рад на пословима из четврте групе члана 39. овог уговора - за пет радних дана,
- за рад на пословима из пете групе послова члана 39. овог уговора - за три радна дана;

4) доприноса на раду на предлог непосредног руководиоца, и то за:

- изузетне резултате рада - пет радних дана;

5) социјалног и здравственог статуса запосленог:

- особи са инвалидитетом - за пет радних дана,
- родитељу са дететом до 14 година живота - за два радна дана и свако наредно малолетно дете за 1 радни дан,
- самохраном родитељу са дететом до 14 година живота - за три радна дана с тим што се овај број дана увећава за по два радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,
- запосленом који болује од професионалне болести - за пет радних дана,
- запосленом који болује од хроничне болести од већег социјално-медицинског значаја која захтева непрекидно лечење - за пет радних дана,
- запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретно - за пет радних дана;

6) контакта са пацијентима:

- запосленом који је у сталном контакту са пацијентима као и запосленом који ради у сменама, ноћу, суботом и недељом, а не остварују права на увећани број дана годишњег одмора по основу скраћеног радног времена - за три радна дана.

Годишњи одмор по свим основама из става 1. овог члана не може трајати дуже од 35 радних дана.

Изузетно од става 2. овог члана, запослени који раде скраћено радно време, имају право на коришћење годишњег одмора у трајању до 40 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Сразмерни део годишњег одмора

Члан 53.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из претходног члана (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Коришћење годишњег одмора у деловима

Члан 54.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом и овим Уговором.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 55.

Време коришћења годишњег одмора запослених утврђује се, по правилу, планом коришћења годишњег одмора за календарску годину који доноси директор (или запослени на кога је директор пренео овлашћење), најкасније до 1. јуна за текућу годину.

Захтев за коришћење годишњег одмора запослени подноси писмено руководиоцу радне јединице.

Руководилац радне јединице дужан је да благовремено сачини предлог плана коришћења годишњег одмора запослених, груписан према пословима.

Послодавац ће при изради плана коришћења годишњег одмора нарочито водити рачуна о захтевима запослених са најдужим радним стажом и запослених са децом до 14 година.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора Послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор

Члан 56.

У случају престанка радног односа, Послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

VI ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 57.

Запослени има право на плаћено одсуство укупно до 7 радних дана у току календарске године, у следећим случајевима:

- 1) склапања брака - седам радних дана;
- 2) склапање брака детета - три радна дана;
- 3) рођење детета - пет радних дана;
- 4) порођаја другог члана уже породице - један радни дан;

- 5) усвајања детета - пет радних дана;
 - 6) полазак детета у први разред основне школе – 2 радна дана;
 - 7) теже болести члана уже породице - седам радних дана;
 - 8) селидбе - три радна дана;
 - 9) отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом или другом несрећом - пет радних дана;
 - 10) учествовање на такмичењима и сусретима које организује синдикат - до седам радних дана;
 - 11) упућивања на превентивно-рекреативне одморе - седам радних дана;
 - 13) обављања неодложних личних и породичних потреба - два радна дана.
- Поред одсуства из става 1. овог члана, запослени има право на плаћено одсуство још:
- 1) због смрти члана уже породице - пет радних дана;
 - 2) смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог - два радна дана;
 - 3) за сваки случај добровољног давања крви - два радна дана, рачунајући и дан давања крви.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и старатељ.

Изузетно од става 1. овог члана запосленом се може, на предлог специјалисте (медицине рада), одобрити плаћено одсуство од десет радних дана ради рехабилитације из медицинских разлога, уколико се процес рада може организовати без ангажовања новог запосленог.

Члан 58.

Запослени има право на плаћено одсуство ради присуствовања састанцима и седницама синдиката, као и на позив државних органа, органа јединице локалне самоуправе и правосудних органа, у складу са овим уговором, изузев када запослени обавља посао судског вештака, у складу са законом.

Члан 59.

Плаћено одсуство се одобрава на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију, а у изузетним случајевима због оправданих разлога по оцени и одобрењу непосредног руководиоца, запослени може доставити документацију у року од 5 дана од дана враћања на рад са плаћеног одсуства.

VII НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 60.

Послодавац је дужан да запосленом, на лични захтев, омогући неплаћено одсуство до пет радних дана у следећим случајевима:

1. опоравка, путовања и лечења запосленог које није обухваћено као право из обавезног здравственог осигурања;
2. учествовања на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама;
3. састанцима политичких и других организација као делегат или члан руководства;
4. у случају када запослени обавља послове судског вештака у складу са Законом као физичко лице;
5. других разлога личне природе.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

Члан 61.

Послодавац може на захтев запосленог, да запосленом омогући коришћење неплаћеног одсуства и у дужем трајању од трајања утврђеног Колективним уговором када то не ремети процес рада.

Писмени захтев за неплаћено одсуство запослени подноси непосредном руководиоцу, најмање две недеље пре датума коришћења одсуства, изузев у случајевима болести или смрти у породици.

Предлог за давање сагласности на неплаћено одсуство непосредни руководиоца запосленог доставља директору који доноси решење о неплаћеном одсуству, ако се одобреним неплаћеним одсуством не угрожава процес и организација рада.

Члан 62.

Запослени који ради у здравственој установи више од две године непрекидно, има право на неплаћено одсуство због образовања или стручног усавршавања које има за циљ стицање вештина, знања или звања неопходних за обављање посла запосленог или припрему за рад на другим пословима код послодавца.

Одсуство из става 1. овог члана одобрава се запосленом ако се образовање или стручно усавршавање обавља у установи признатој од стране Министарства здравља, односно Министарства просвете.

Запослени се може вратити раније са одобреног неплаћеног одсуства.

VIII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

1. Права и обавезе

Члан 63.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду, у складу са прописима о безбедности и здравља на раду.

Члан 64.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље других лица.

Пре напуштања радног места, запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

Члан 65.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад. За време оспособљавања за безбедан и здрав рад запослени има право на плату. Трошкове оспособљавања из става 1. овог члана сноси послодавац.

Члан 66.

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Члан 67.

Запослени коме прети непосредна опасност по живот и здравље због неспроведених мера за безбедност и здравље на раду има право да, у складу са законом, одбије да обавља послове и има право на плату као да је радио на свом радном месту.

Запослени који одбије да обавља послове у складу са ставом 1. овог члана, не чини тиме повреду радне обавезе и не може да му се по том основу откаже уговор о раду.

Члан 68.

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

У случају из става 1. овог члана, запослени није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу, нити чини повреду радне обавезе и има право на плату.

2. Послови са повећаним ризиком

Члан 69.

Запослени може бити ангажован на пословима са повећаним ризиком ако испуњава следеће услове:

- 1) да има прописану стручну спремину;
- 2) да је здравствено способан за обављање послова са повећаним ризиком;
- 3) да је претходно оспособљен за безбедан и здрав рад;
- 4) да није млађи од 18 година;
- 5) да није инвалид рада.

Члан 70.

Запослена жена за време трудноће и мајка са дететом до три године, не може да ради на пословима са повећаним ризиком.

Послодавац не може одредити запослену жену да ради на радном месту са повећаним ризиком који би могао да јој угрози остваривање материнства.

Послодавац је дужан да обезбеди, да запослена жена за време трудноће буде у писменој форми обавештена о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају.

Члан 71.

Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком, не може бити разлог за отказ уговора о раду.

Члан 72.

Актом о процени ризика за послове са повећаним ризиком, може се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврдити скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере.

Члан 73.

Запослени који обављају послове са повећаним ризиком, инвалиди рада, професионално оболели, као и запослени који обављају послове на којима постоји могућност професионално обољења у складу са актом о процени ризика, имају право на коришћење одмора за превенцију радне инвалидности, рехабилитацију и превентивну рекреацију у бањским и климатским лечилиштима, према упутствима медицине рада.

Одлуку о упућивању запослених на одмор из става 1. овог члана доноси директор, на предлог комисије коју чине по два представника послодавца и репрезентативног синдиката.

Члан 74.

Запослени који је професионално оболео не може трпети никакву штету, нити сносити било какве трошкове због тога што је професионално оболео.

Послодавац је дужан да професионално оболелом запосленом, коме је утврђено професионално обољење у складу са Правилником о утврђивању професионалних болести, обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са Законом.

Члан 75.

Послодавац је дужан да запосленом - особи са инвалидитетом и запосленом са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом који не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину, обезбеди обављање послова према радној способности, у складу са Законом.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу претходног става овог члана у складу са Законом.

3. Представник запослених за безбедност и здравље на раду

Члан 76.

Запослени код послодавца имају право да изаберу најмање једног представника запослених за безбедност и здравље на раду.

Представника запослених за безбедност и здравље на раду именује репрезентативни синдикат, а ако има више репрезентативних синдиката, представника именује репрезентативни синдикат са већим бројем чланова синдикалне организације, односно репрезентативни синдикати споразумно.

Број представника запослених одређује се одлуком надлежног органа репрезентативног синдиката.

Члан 77.

Мандат представника запослених за безбедност и здравље на раду траје четири године.

Пре истека периода на који је изабран, представнику запослених за безбедност и здравље на раду, мандат може да престане због:

- престанка радног односа код послодавца,
- подношења оставке,
- неповерења више од половине од укупног броја запослених исказаног у писаној форми, са образложењем, именима и презименима и потписима запослених
- одлуке репрезентативних синдиката који су именовали представника запослених за безбедност и здравље на раду.

У случају из става 2. овог члана, избор новог представника запослених за безбедност и здравље на раду, спроводи се најкасније у року од 30 дана од престанка мандата претходног представника.

Члан 78.

Послодавац је дужан да представника запослених за безбедност и здравље на раду упозна:

1. са налозима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
2. са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
3. о планираним и предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
4. са извештајем о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

Послодавац је дужан да представника запослених за безбедности и здравље на раду информише најмање једном у шест месеци о свим подацима које се односе на безбедност и здравље на раду, а у случају наступања околности из става 1. тач. 1. и 2. овог члана, одмах по њиховом настанку.

Члан 79.

Послодавац је дужан да представнику запослених за безбедност и здравље на раду омогући приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање активности за безбедност и здравље на раду.

На писмени захтев за пружање стручне помоћи или доставу података и информација, директор или друго овлашћено лице, односно стручно лице послодавца за послове безбедности и здравља на раду, дужни су да представнику запослених за безбедност и здравље на раду доставе писани одговор у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 80.

О уоченим неправилностима у примени прописа о безбедности и здрављу на раду, представник запослених за безбедност и здравље на раду непосредно обавештава:

- 1) директора;
- 2) лице за послове безбедности и здравља на раду код послодавца;
- 3) руководиоца дела процеса рада;
- 4) Одбор за безбедност и здравље на раду;
- 5) Одбор репрезентативног синдиката.

Члан 81.

Лице за послове безбедности и здравља на раду код послодавца, у вези уочених неправилности у примени прописа о безбедности и здрављу на раду, дужно је да одмах, без одлагања, предузме мере и активности за отклањање уочених неправилности и о томе у писаном облику, најкасније у року од три дана извести директора послодавца.

Члан 82.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду има право да о питањима безбедности и здравља на раду:

- 1) непосредно комуницира са запосленима;
- 2) прима усмене и писане представке запослених;
- 3) непосредно комуницира са руководиоцима – организаторима процеса рада;

4) непосредно комуницира са лицем одређеним од стране послодавца да обавља послове безбедности и здравља на раду, односно са представницима одговарајуће службе код послодавца;

5) даје мишљење и сугестије надлежним органима у вези с применом прописа о безбедности и здрављу на раду;

6) захтева и инсистира на поштовању прописа о безбедности и здрављу на раду и отклањању уочених недостатака;

7) да истиче обавештења на огласним таблама послодавца о активностима које предузима.

Члан 83.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду има право на плаћено одсуство са рада, ради обављања послова везаних за безбедност и здравље на раду и право на плаћено одсуство за све време проведено на седницама Одбора за безбедност и здравље на раду, као и за време присуствовања инспекцијском надзору, у складу са Законом и Колективним уговором код послодавца.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду, за време плаћеног одсуства из става 1. овог члана има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду, пре коришћења плаћених часова за обављање послова безбедности и здравља на раду, дужан је да благовремено о томе обавести непосредног руководиоца.

Члан 84.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на послодавцу.

Члан 85.

Представник запослених за безбедност и здравље на раду, дужан је да репрезентативни синдикат информише о свом раду најмање једном у шест месеци, односно на сваки њихов захтев.

4. Одбор за безбедност и здравље на раду

Члан 86.

Одбор за безбедност и здравље на раду броји три члана, и то:

1) два представника запослених за безбедност и здравље на раду;

2) једног представника кога именује директор.

Иницијативу за формирање одбора за безбедност и здравље на раду могу да поднесу и послодавац и репрезентативни синдикат.

Послодавац је дужан да омогући да се, најкасније у року 15 дана од дана покретања иницијативе из става 2. овог члана, образује одбор за безбедност и здравље на раду и почне са радом.

Члан 87.

Мандат чланова одбора за безбедност и здравље на раду траје четири године.

Директор, односно репрезентативни синдикат може увек променити члана одбора за безбедност и здравље на раду - представника послодавца, односно репрезентативног синдиката, уколико не извршава обавезе на начин прописан Пословником о раду.

Председника одбора за безбедност и здравље на раду бирају чланови одбора већином гласова.

Председник одбора за безбедност и здравље на раду је увек из реда представника запослених.

Пословником о раду одбор за безбедност и здравље на раду ближе уређује начин свога рада.

Члан 88.

Одбор за безбедност и здравље на раду има следеће надлежности и права да:

- 1) буде информисан о резултатима процене ризика;
- 2) остварује увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 3) даје предлоге и учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- 4) захтева од послодавца информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 5) разматра извештај послодавца о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама;
- 6) захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- 7) захтева вршење инспекцијског надзора ако сматра да нису спроведене одговарајуће мере безбедности и здравља на раду;
- 8) упознаје се са налозима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
- 9) разматра извештаје о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду од стране послодавца;
- 10) разматра извештај послодавца о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
- 11) разматра и даје сугестије на део колективног уговора код послодавца у области безбедности и здравља на раду у току преговора за закључивање и даје иницијативу за измене и допуне колективног уговора у овој области;
- 12) разматра нацрте и предлоге свих аката послодавца у области безбедности и здравља на раду и даје одговарајуће мишљење у сугестије;
- 13) разматра и друга питања у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца у области безбедности и здравља на раду.

Члан 89.

Послодавац је дужан да одбору за безбедност и здравље на раду обезбеди потребне просторне и административно-техничке услове за несметан рад, као и стручну подршку у складу са Колективним уговором.

Члан 90.

Одбор за безбедност и здравље на раду дужан је да послодавцу и репрезентативном синдикату подноси шестомесечни извештај о своме раду.

Послодавац и репрезентативни синдикат дужни су да размотре ставове и мишљења одбора за безбедност и здравље на раду и да га о свом ставу извести.

Члан 91.

Чланови одбора за безбедност и здравље на раду имају право да присуствују семинарима и саветовањима ради едукације за обављање својих функција, најмање једном годишње.

Трошкове из става 1. овог члана сноси послодавац.

Члан 92.

Одбор за безбедност и здравље на раду остварује сарадњу са Управом за безбедност и здравље на раду и надлежним инспекцијама.

Одбор за безбедност и здравље на раду може од Управе за безбедност и здравље на раду да тражи мишљење о примени прописа о безбедности и здрављу на раду.

5. Средства и опрема за личну заштиту на раду

Члан 93.

Актом о процени ризика утврђују се врста средстава и опреме личне заштите за обављање појединих послова.

6. Колективно осигурање запослених

Члан 94.

Послодавац је дужан да, на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, професионалне болести, смањења или губитка радне способности и да им обезбеди коришћење превентивно рекреативних одмора.

Послодавац је дужан да, поред осигурања из става 1. овог члана, осигура запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком, у увећаном износу, утврђеном Колективним уговором, од повреда на раду и професионалних обољења.

Учесници овог уговора, споразумом утврђују начин реализације осигурања из ст. 1. и 2. овог члана.

IX ПЛАТА, НАКНАДА ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Елементи за утврђивање плате

Члан 95.

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом и овим уговором.

Плате се утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијената са којим се множи основица, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата и дела плате по основу радног учинка, у складу са законом.

Основна плата припада запосленом који ради пуно радно време или радно време које се сматра пуним радним временом.

Основна плата и додаци на плату рачунају се на просечан фонд часова рада од 174 сата месечно.

2. Висина основице

Члан 96.

Висина основице за обрачун и исплату плата утврђује се сваке године у поступку доношења предлога буџета Републике Србије.

Члан 97.

Уколико установа остварује приходе који нису јавни приходи у складу са законом којим се уређују јавни приходи и јавни расходи, могу увећати плате сразмерно учешћу трошкова рада у оствареним приходима, до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

Послодавац је обавезан да за сваки месец утврди приходе и расходе за остваривање права из става 1. овог члана и о томе обавести репрезентативни синдикат.

Члан 98.

Запослени има право на додатак на плату:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни дан - 110% од основне плате;
- 2) за рад ноћу - 26% од основне плате;
- 3) за рад недељом - 20% од основне плате;
- 4) за прековремени рад здравствених радника (дежурство и рад по позиву) - 26% од основне плате;
- 5) за прековремени рад немедицинских радника и здравствених сарадника - 26% од основне плате;
- 6) по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца - 0,4% од основне плате.

У случају када се запослени здравствени радник позове из приправности престаје стање приправности и отпочиње рад за који запослени има право на додатак на плату 26% од основне плате.

Ако се истовремено стекну услови за увећање плате по више основа, плата се увећава процентом добијеним сабирањем процената увећања по свим основама.

Основну плату за утврђивање додатка на плату из става 1. овог члана чини основна плата увећана за радни учинак, у складу са Законом.

За време приправности запослени има право на додатак за сваки сат проведен у приправности у износу од 10% вредности радног сата основне плате.

Члан 99.

Здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у здравственим установама, не смеју напустити радно место док им се не обезбеди замена иако је њихово радно време истекло, ако би се тиме нарушило обављање здравствене делатности и угрозило здравље пацијената.

Запослени који ради по истеку радног времена из става 1. овог члана, има право на увећање плате по основу прековременог рада за сваки сат тог рада.

Члан 100.

Плата се исплаћује у два дела, и то први део до 20. у месецу за који се врши исплата, а други део најкасније до 5. у наредном месецу.

Члан 101.

Плата приправника утврђује се у висини 80% основне плате за послове за које је закључио уговор о раду.

Члан 102.

Лице са којим је послодавац закључио уговор о волонтерском раду може, поред права утврђених законом остварити и право на накнаду за рад и на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

3. Накнада плате

Члан 103.

Запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходних 12 месеци, у следећим случајевима:

- 1) коришћења годишњег одмора;
- 2) коришћења плаћеног одсуства, војне вежбе, на позив државног органа и др.;
- 3) одсуства за време државних и верских празника у складу са законом;
- 4) присуствовања седницама државних, органа, органа управе и локалне самоуправе, органа коморе, органа управљања у установи, органа репрезентативних синдиката и савеза синдиката у својству члана и сусретима радника здравствене делатности;
- 5) стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада;
- 6) прекида рада до којег је дошло наредбом државних органа, односно установе због необезбеђивања безбедности и заштите здравља на раду, која је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица.

У случају из става 1. тачка 5) овог члана, запослени који је на специјализацији има право на усклађивање накнаде плате.

Утврђена висина накнаде плате из става 2. овог члана, увећава се за проценат увећања плате за делатност здравства.

Члан 104.

Запослени има право на накнаду плате за време привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1) у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада;

2) у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, малигним обољењима и због добровољног давања органа и ткива, изузев добровољног давања крви.

4. Накнада трошкова

Члан 105.

Запослени има право на накнаду трошкова, и то:

1) за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, у складу са колективним уговором код послодавца, правилником о раду и уговором о раду;

2) за време проведено на службеном путу у земљи;

3) за време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Ако од места становања до места рада не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију за коју постоји јавни превоз, односно у висини цене карте ако не постоји месечна претплатна карта или ако распоред радног времена запосленог не одговара организацији јавног превоза за који се утврђује месечна претплатна карта, а на основу потврде јавног превозника.

Накнада трошкова из става 1. тачка 2) овог члана исплаћује се запосленом за трошкове исхране за време проведено на службеном путу у земљи (дневнице за службено путовање у земљи), у висини од 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, трошкове ноћења према приложеном рачуну, осим у хотелу лукс категорије, с тим што се путни трошкови превоза признају у целини према приложеном рачуну.

За време проведено на службеном путу у трајању од 8 до 12 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се пре службеног пута исплаћује аконтација трошкова за службени пут.

Трошкови превоза за долазак и одлазак са рада

Члан 106.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за дане у којима је радио за долазак на рад и одлазак са рада, у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском, друмском саобраћају и то, од места становања запосленог до места рада.

Износ накнаде трошкова превоза у складу са ставом 1. овог члана, утврђује се на основу података из личне карте или друге јавне исправе, здравствене легитимације и посебне изјаве запосленог о месту становања.

Изјава запосленог из претходног става овог члана, обавезно садржи податке о месту пребивалишта односно боравишта ако запослени живи и борави ван места свог пребивалишта,

Послодавац има право по основу расположивих података у складу са претходним ставом овог члана, да проверава тачност података из изјаве запосленог који остварује право утврђено ставом 1. овог члана.

Уколико Послодавац утврди да запослени у изјави из става 3. овог члана, није дао тачне податке, а посебно податке о месту и адреси становања, сматраће се да је исти запослени учинио повреду радне обавезе која за собом повлачи отказ уговора о раду у складу са законом и Колективним уговором.

Директор може да образује посебну комисију која проверава злоупотребе права на трошкове превоза за долазак и одлазак са рада. Одлуком о образовању комисије уређује се састав, надлежност и начин рада комисије, као и др. Питања. Синдикат може узети учешћа у раду комисије, уколико оцени да за то постоји оправдани интерес чланства.

Послодавац је дужан путне трошкове исплатити до 5. у месецу за претходни месец.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности Послодавца.

Члан 107.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе до износа 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру.

Члан 108.

Послодавац може из сопствених прихода здравствене установе обезбедити запосленом, који је упућен на рад или стручно усавршавање ван места пребивалишта његове уже породице и ван места послодавца, право на накнаду за одвојен живот.

5. Друга примања

Члан 109.

Послодавац је дужан запосленом да исплати:

1) отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне плате запосленог у последњих 12 месеци, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца у последњих 12 месеци, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини трошкова погребних услуга, до висине неопорезивог износа, који признаје Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање;

3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у складу са овим уговором.

Чланом уже породице у смислу става 1. тачка 2) овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Запосленима припада право на исплату новогодишње награде у једнаком износу.

О висини награде из става 3. овог члана, Влада и репрезентативни синдикати преговарају сваке године у поступку доношења предлога буџета Републике Србије.

Деци запослених до 15 година старости припада право на пригодан поклон за Нову годину – новчана честитка у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, у складу са одлуком директора здравствене установе, а уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката у установи, који припада репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у Републици Србији.

Послодавац је дужан да запосленом исплати јубиларну награду у износу од:

1) 50% просечне зараде у Републици Србији - за 10 година рада проведених у радном односу;

2) једне просечне зараде у Републици Србији - за 20 година рада проведених у радном односу;

3) једне и по просечне зараде у Републици Србији - за 30 година рада проведених у радном односу;

4) две просечне зараде у Републици Србији - за 35 година рада проведених у радном односу

5) три просечне зараде у Републици Србији – за 40 година рада проведених у радном односу.

Исплата доспева у року од 30 дана од дана када је запослени стекао право на јубиларну награду у складу са просеком зараде из статистичких података из децембра месеца претходне године.

Члан 110.

Послодавац може из сопствених прихода здравствене установе да:

- уплати премију запосленом за добровољно пензијско осигурање,

- уплати премију запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција,

- исплати награду запосленим женама поводом 8. Марта.

Члан 111.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

1) дуже или теже болести запосленог члана његове уже породице;

2) набавке медицинско - техничких помагала за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;

3) здравствене рехабилитације запосленог;

4) настанка теже инвалидности запосленог;

5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

У случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 2), 3) и 5) овог члана висина помоћи у току године признаје се ако ово право није остварено на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Запослени има право на солидарну помоћ и у следећим случајевима:

1. рођење детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у РС према последње објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике;
2. помоћ запосленој за вантелесну оплодњу – у висини три просечне месечне зараде у РС према последње објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;
3. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у РС према последње објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.
4. помоћ за ублажавање неповољног материјално-социјалног положаја запослених – у висини просечне месечне зараде у РС према последње објављеним подацима органа надлежног за послове статистике.

Чланом уже породице из става 1. овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друга лица према којима запослени има законску обавезу издржавања.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 4. овог члана остварује један запослени.

Члан 112.

Послодавац је дужан да детету здравственог радника и другог запосленог у здравственој установи који је изгубио живот у обављању послова или у вези са обављањем послова, исплаћује месечну новчану помоћ и то по категоријама:

- за дете предшколског узраста – 10% просечно исплаћене нето зараде у Републици у претходној години;
- за дете школског узраста до завршетка основне школе – 15% просечно исплаћене нето зараде у Републици у претходној години;
- дете које похађа средњу школу, односно редовног студента – 25% просечно исплаћене нето зараде у Републици у претходној години.

У случају да запослени из става 1. овог члана има више деце која се налазе у различитим категоријама, исплаћује се један износ помоћи и то детету које остварује најповољније право.

У случају да запослени из става 1. овог члана има више деце која се налазе у истој категорији, исплаћује се један износ новчане помоћи.

У случају да запослени из става 1. овог члана нема деце, послодавац је дужан да брачном, односно ванбрачном, другу запосленог исплати једнократну новчану помоћ у износу просечно исплаћене нето зараде у Републици у претходној години.

Новчана помоћ из става 4. овог члана, доспева у року од 30 дана од дана када је запослени изгубио живот.

Исплата месечне новчане помоћи, односно једнократне новчане помоћи, обезбеђује се из средстава Послодавца.

Члан 113.

Послодавац може из сопствених прихода здравствене установе да запосленом обезбеди помоћ за набавку зимнице, огрева и уџбеника.

Висина и начин исплате новчане помоћи запосленом, утврђује се посебном одлуком послодавца.

X ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 114.

Запосленом престаје радни однос и то:

- 1) истеком рока за који је заснован;
- 2) кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
- 3) споразумом између запосленог и послодавца;
- 4) отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
- 5) на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
- 6) смрћу запосленог;
- 7) у другим случајевима предвиђеним законом.

1. Престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца

Члан 115.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности - даном достављања правоснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може му се обезбедити обављање других послова у здравственој установи - даном достављања правоснажне одлуке;
- 3) ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци - даном ступања на издржавање казне;
- 4) ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада - даном почетка примењивања те мере.

2. Отказ од стране послодавца

Члан 116.

Послодавац може да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и то:

1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду и у вези са радом;
3. ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа, односно неплаћеног одсуства.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини повреду радне дисциплине, и то:

1. неизвршавање, неблаговремено, несавесно или намерно неизвршавање радних обавеза;
2. одбијање запосленог да изврши послове утврђене уговором о раду;
3. нецелиходно и неодговорно коришћење средстава за рад;
4. неовлашћена послуга средствима повереним за извршавање послова;
5. незаконито располагање средствима;
6. злоупотреба положаја или прекорачење датог овлашћења;
7. крађа или покушај крађе;

8. повреда прописа о заштити од пожара због чега је наступила знатна штета или је дошло до теже повреде лица код послодавца;
9. теже повреде прописа о безбедности и здрављу на раду;
10. повреда радне обавезе која у себи садржи елементе кривичног дела;
11. нетачно евидентирање и приказивање радног времена и резултата рада у намери да се за себе или за другог оствари већа плата;
12. давање нетачних података који су утицали на доношење погрешних одлука органа послодавца, чиме је оштећена установа или појединац;
13. одавање пословне тајне утврђене актом установе или других података до којих долази радећи свој посао;
14. злоупотреба права на трошкове доласка и одласка са рада;
15. ако се запослени понаша противно прописима о спречавању злостављања на раду и спречавања дискриминације.

Повреда радних обавеза из овог члана представљају оправдани разлог за отказивање уговора о раду уколико су учињени намерно или из групе непажње.

Члан 117.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако запослени не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца, осим у случајевима утврђеним законом, и у следећим случајевима:

1. неоправданог изостанка са рада најмање 2 радна дана узастопно;
2. неоправданог кашњења на посао или напуштања посла пре истека радног времена више од три радна дана месечно;
3. изласка са посла у току или пре завршетка радног времена, без одобрења непосредног руководица - 3 радна дана месечно;
4. недолучног понашања према осталим запосленима, пацијентима и другим лицима са којима се долази у контакт на раду;
5. изазивања нереди и туче на раду;
6. ометања једног или више запослених у процесу рада, којим се изразито отежава извршавање радних обавеза;
7. изражавање и заступање политичких опредељења како међу запосленима тако и међу корисницима здравствених услуга;
8. присуства на раду у пијаном стању или под утицајем наркотика, или неодрживање на упућене анализе;
9. одбијање запосленог да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других опојних средстава које смањује способност за рад;
10. злостављање на раду и злоупотреба права на заштиту од злостављања на раду;
11. пушење у просторијама или у кругу установе;
12. одбијање присуства провери знања из области безбедности и здравља на раду и заштити од пожара;
13. одбијање присуства организованим предавањима, обукама, курсевима или оспособљавању а које се односи на стицање знања од значаја за обављање послова;
14. причињавање материјалне штете послодавцу, чињењем или нечињењем;
15. ако запослени злоупотреби право на одсуствовање са рада због привремене спречености.

Члан 118.

Запосленом може престати радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца, и то:

1. ако услед технолошких, економских и организационих промена престане потреба за обављање одређеног посла или дође до смањења обима посла;
2. ако одбије закључење анекса Уговора у смислу члана 171. став 1. тачка 1)-5) Закона.

Члан 119.

Ако запослени у периоду од три месеца не покаже потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, односно не остварује резултате рада, непосредни руководиоца покреће поступак за утврђивање знања и способности, односно резултата рада тог запосленог.

Захтев за покретање поступка у смислу става 1. овог члана, доставља се послодавцу који је дужан да по добијању захтева, образује комисију која утврђује знање и способност, односно резултате рада тог запосленог.

Комисија из става 2. овог члана састоји се од три члана, који морају да имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као запослени чије се способности утврђују.

Комисија из става 3. овог члана, дужна је да отпочне рад у року од 3 дана од дана достављања решења о образовању и да оконча у року 10 дана. Један члан комисије мора обавезно бити представник синдиката чији је запослени члан.

Комисија из става 3. овог члана утврђује чињенично стање на један од следећих начина:

- увидом у радну документацију запосленог (радни налози, планови рада, радне листе и сл.);
- непосредним увидом у рад запосленог;
- увидом у писано образложење непосредног руководиоца запосленог и од других запослених који су имали увид у рад запосленог;
- тестирањем запосленог из делокруга послова које обавља (писмено или практично);
- и на други погодан начин.

Ако комисија утврди да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, односно не остварује одговарајуће резултате рада, послодавац ће запосленом понудити обављање другог одговарајућег посла, а ако таквог посла нема, послодавац може запосленом отказати уговор о раду, по законом утврђеној процедури.

Члан 120.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу закона, има право на отказни рок и то:

1. 10 дана ако је навршио 10 година стажа осигурања;
2. 20 дана ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања;
3. 30 дана, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Послодавац може запосленом из овог члана да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера у складу са законом и овим Уговором, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

Мере за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радних обавеза

Члан 121.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу Закона и овог уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да

запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде плате у трајању од једног до 15 радних дана;
2. новчану казну у висини до 20% основне плате запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца (у зависности од конкретне повреде) која се извршава обуставом од плате, на основу решења послодавца о изреченој мери;
3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Поступак пре престанка радног односа

Члан 122.

Послодавац је дужан да, пре отказа уговора о раду у случајевима утврђеним законом и овим уговором, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од 8 дана од дана достављања упозорења, да се изјасни на наводе из упозорења.

Упозорење мора да садржи конкретне чињенице које су утврђене и доказе о учињеним повредама који указују на то да су се стекли услови за отказ, уочене грешке запосленог у раду, законски основ на основу кога му се упућује писано упозорење о могућем отказу уговора о раду, као и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 123.

Запослени уз изјашњење може да приложи мишљење синдиката чији је члан; у року од осам дана од дана достављања упозорења.

Послодавац је дужан да размотри приложено мишљење Синдиката.

Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 124.

Запосленом се не може отказати уговор о раду ако одбије да ради јер му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере заштите на раду или ако запослени сматра да му прети непосредна опасност по живот и здравље.

Послодавац не може да откаже уговор о раду запосленом због следећег:

1. привремене спречености за рад услед болести, несреће на раду или професионалног обољења;
2. коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета
3. чланства у политичкој организацији, синдикату, пола, језика, националне припадности, социјалног порекла, вероисповести, политичког или другог уверења или неког другог личног својства запосленог;
4. деловања у својству представника запослених у складу са законом;
5. обраћања запосленог синдикату или органима надлежним за заштиту права из радног односа у складу са законом, општим актом или уговором о раду;
6. достављање података или информација синдикату, а који су везани за обављање послова на којима запослени ради.

Запосленом из става 2. овог члана, рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време, продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништаво је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

X. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 125.

Запослени код послодавца имају право да, без претходног одобрења, образују синдикат, као и да приступају и иступају под условима прописаним статутом и правилима синдиката.

Члан 126.

Синдикат има право на доношење својих статута и правила, слободне изборе представника, организован начин управљања и деловања и формулисање свог акционог програма.

Члан 127.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена административним актом послодавца.

Члан 128.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.
Запослени иступа из синдиката добровољним потписивањем иступнице.
Изглед и садржај приступнице и иступнице уређује се актом синдиката.

Члан 129.

Послодавац је дужан да обезбеди:

1) представнику репрезентативног синдиката у установи који припада репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у РС, присуствовање седницама управног одбора на којима се разматрају питања од значаја за материјални и социјални положај запослених;

2) да се размотре мишљења и предлози репрезентативног синдиката у установи који припада репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у РС, пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених.

Члан 130.

Послодавац има обавезу да репрезентативни синдикат у установи који припада репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у РС, обавештава о питањима из своје надлежности, које су од битног значаја за економски и радно-социјални положај запослених, а нарочито о:

- плану рада здравствене установе, односно уговору закљученом са Републичким фондом за здравствено осигурање;

- годишњем извештају о извршеном плану рада по уговору и изван уговора;

- структури остварених прихода и трошкова;

- учешћу плата у трошковима пословања послодавца;

- подацима о просечној плати, исплаћеним платама по квалификацијама и по организационим јединицама;

- броју новопримљених запослених, на које послове су распоређени и у коју радну јединицу;
- месечним извештајима о безбедности и заштити здравља на раду и повредама запослених;
- другим питањима, у складу са постигнутим договором.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату у установи који припада репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у РС, омогући приступ свим пословима код послодавца, када је то потребно у циљу заштите права запослених утврђених законом и колективним уговором, уз поштовање услова и стандарда утврђених законом.

Члан 131.

Послодавац је обавезан да овлашћеним представницима синдиката омогући одсуствовање са рада ради реализације програмских активности и присуствовања синдикалних састанцима, конференцијама, седницама, семинарима и конгресима, по позиву органа који организује састанак.

Послодавац је обавезан да за едукативне семинаре и сл., а према одлуци надлежног органа синдиката, омогући одсуствовање са рада представницима синдиката у трајању до седам радних дана годишње.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који су изабрани у синдикате вишег нивоа организовања омогући одсуствовање са рада за учествовање у раду тих органа, уз приложен позив.

Послодавац је обавезан да представницима синдиката који заступају чланове синдиката организоване у посебна удружења у оквиру синдиката (рекреација, каса узајамне помоћи и сл.) омогући рад у складу са правилницима тих удружења.

Члан 132.

Списак са именима синдикалних представника у здравственој установи који је потписан од председника синдиката у здравственој установи, прослеђује се директору.

Члан 133.

Послодавац је дужан да репрезентативном синдикату, без накнаде трошкова и посредством службе која обавља правно-административне послове:

- 1) обезбеди обављање административних и техничких послова, коришћење телефона, телефакса, рачунара, апарата за копирање и умножавање, и друге услове за обављање послова везаних за основну синдикалну активност;
- 2) коришћење условног канцеларијског простора са неопходним канцеларијским намештајем у зависности од броја чланова синдиката;
- 3) коришћење сале за састанке;
- 4) огласни простор приступачан запосленима за истицања обавештења и информација;
- 5) да омогући синдикату да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа организације синдиката, која су у функцији обавештавања и вршења синдикалних активности.

Послодавац је дужан да синдикату, без накнаде трошкова и посредством службе која обавља административне и техничке послове:

- 1) одбије износ синдикалне чланарине од плате запосленог и уплати га на одговарајући рачун синдиката, у складу са статутом и правилима синдиката;
- 2) врши обраду података о уплати чланарине и даје на увид овлашћеном лицу синдиката.

Обавеза Послодаваца из става 1. тачка 5) овог члана престаје у складу са Статутом Синдиката даном престанка чланства заспосленог у Синдикату.

Послодавац може да репрезентативном синдикату, без накнаде трошкова и посредством службе која обавља административно-техничке послове, обезбеди употребу службеног аутомобила или друго одговарајуће превозно средство са плаћеним трошковима за одлазак на семинаре и слично, уколико здравствена установа располаже довољним бројем аутомобила.

Послодавац може да учествује у трошковима организације културних манифестација и рекреативно- спортских такмичења и сусрета у организацији репрезентативног синдиката у делатности здравствене заштите становништва у Републици Србији.

Члан 134.

Послодавац је дужан да синдикату достави сва акта која се односе на рад и организацију рада у установи и на положај запослених (статут установе, Правилник о организацији и систематизацији послова, акт којим се утврђује пословна тајна, акт о решавању стамбених потреба, акт у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, акт о нормативима и стандардима за утврђивање резултата рада запослених, уговор закључен са Републичким фондом за здравствено осигурање и др.) осим аката који су законом утврђени као пословна тајна.

Послодавац је дужан да синдикату достави списак аката који се сматрају пословном тајном.

Члан 135.

Овлашћени представник синдиката у установи има право на плаћено одсуство ради обављања синдикалне функције, и то:

1) на 40 плаћених сати рада месечно, ако синдикат има најмање 200 чланова и по 1 сат месечно за сваких следећих 100 чланова;

2) на сразмерно мање плаћених сати ако синдикат има мање од 200 чланова.

Изабрани, односно именовани представник репрезентативног синдиката на нивоу Републике у вишим органима и телима и то: председник, односно повереник окружног, односно регионалног, односно градског, покрајинског или републичког репрезентативног органа синдиката, има право на 60 плаћених сати рада месечно за рад у синдикату.

Број часова рада из става 2. овог члана увећава се сразмерно броју чланова синдиката (1 сат на 500 чланова на округу-граду, односно региону, покрајини и Републици).

Споразумом послодаваца и синдиката утврђује се број овлашћених представника синдиката који имају право на плаћено одсуство, сразмерно броју чланова у складу са критеријумима. *како се колективним уговором не утврђује број овлашћених представника речи обележене плавом бојом су сувишне.....*

Ако се не закључи споразум, члан органа синдиката има право на 50% плаћених сати из става 1. овог члана.

Члан 136.

Послодавац је дужан да члану синдиката на функцији у органима, комисијама и телима синдиката и Савеза синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима и ради оспособљавања на течајевима и семинарима и учешћа у раду органа, комисија и других тела Синдиката и Савеза синдиката.

Рад председника репрезентативног синдиката уређује се Споразумом.

Члан 137.

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката у установи, који припада репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у РС, учеснику у преговарању за закључивање овог колективног уговора исплаћује

увећану месечну плату у висини три основице за обрачун и исплату плата запослених у здравству и то:

1. председнику односно поверенику репрезентативног синдиката у здравственој установи;
2. председнику, односно поверенику окружног, односно регионалног, градског, покрајинског и републичког органа синдиката, репрезентативног на нивоу Републике, у области здравства.

Члан 138.

Послодавац је дужан да поштује услове учлањења, исчлањења, висину и начин плаћања синдикалне чланарине утврђене актима синдиката чији је запослени члан на основу његове писмене сагласности.

Члан 139.

Послодавац је дужан да најмање једном у три месеца сазове заједнички састанак представника репрезентативних синдиката.

На састанцима се разматрају питања везана за материјални и социјални положај запослених и примену колективног уговора.

Послодавац и репрезентативни синдикат имају обавезу редовног, потпуног и благовременог међусобног обавештавања.

Члан 140.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Изузетно од става 1. овог члана, послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај (распоређивање на друге, мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, упућивање на рад у друго место рада, упућивање на рад код другог послодавца, проглашавање технолошким вишком) представника репрезентативних синдиката у установи који припада репрезентативном синдикату у делатности здравствене заштите становништва у РС (председник синдикалне организације, синдикалне подружнице, синдикални повереник, чланови органа синдиката, председник окружног, градског, покрајинског, републичког одбора) за време обављања функције и по престанку функције, у складу са законом.

Запослени коме мирују права и обавезе због избора, односно именовања на функцију у синдикату, има право да се у року од 15 дана од дана престанка функције врати на рад код послодавца, на одговарајуће радно место.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ СИНДИКАТА

Члан 141.

Послодавац је дужан да обавештава репрезентативне синдикате о свим питањима која су од значаја за социјално-економски положај и права и обавезе запослених, а нарочито о развојним циљевима установе, промени делатности установе, организационим променама, годишњем обрачуну (завршном рачуну), годишњим програмима рада и пословања, годишњим програмима стручног усавршавања.

Послодавац је дужан да благовремено, потпуно и истинито обавештава репрезентативне синдикате о свим активностима, одлукама и мерама које предузима Министарство здравља, а које су од значаја за социјално-економски положај и радно-правни статус запослених.

Члан 142.

Запослени има право да захтева обавештење о:

- 1) питањима која се односе на послове које обавља или организациону јединицу у којој ради;
- 2) променама које се односе на његово радно ангажовање;
- 3) питањима из области плата и других права из радног односа.

Захтев из става 1. овог члана, запослени подноси у писменој форми или упућује усмено репрезентативном синдикату.

О захтеву из става 1. овог члана који је достављен у писменој форми, репрезентативни синдикат се писмено обавештава у року од 30 дана од дана пријема захтева.

Запослени има право да саопшти своје мишљење о свим питањима која се односе на организацију радног процеса и послове на којима је ангажован, преко репрезентативног синдиката.

XIV ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 143.

Синдикат може организовати штрајк под условима утврђеним законом и овим уговором.

Послодавац је дужан да општим актом утврди начин обезбеђивања минимума процеса рада за време штрајка, у складу са актом оснивача о минимуму процеса рада за време штрајка у здравственој установи.

Члан 144.

Организовање штрајка и учествовање у штрајку у складу са законом и овим уговором, не представља повреду радне обавезе.

Запослени који учествују у штрајку остварују основна права из радног односа, у складу са законом.

Послодавац не може спречавати штрајк који је организован у складу са законом и овим уговором, нити спречавати запослене да учествују у штрајку.

Послодавац не може предузимати мере принуде ради окончања штрајка организованог у складу са законом и овим уговором, нити предвидети повољнију плату или друге повољније услове рада за запослене који не учествују у штрајку.

XV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 145.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор здравствене установе или лице које он овласти у писаној форми.

Члан 146.

Запосленом се у писаном облику доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

Решење се доставља запосленом лично у просторијама послодавца, односно на адресу пребивалишта или боравишта запосленог.

Ако послодавац није у могућности да изврши личну доставу писмена, дужан је да о томе сачини службену белешку, након чега ће решење објавити на огласној табли послодавца.

По истеку осам дана од дана објављивања решења на огласној табли послодавца, решење се сматра уредно достављеним запосленом.

XVI МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

1. Индивидуални спор

Члан 147.

У случају индивидуалног спора, може се покренути поступак споразумног решавања спорних питања између послодавца и запосленог.

Спорна питања решава арбитар кога споразумно одређују стране у спору, а из реда стручњака који је стручан за предмет спора.

Члан 148.

Поступак пред арбитром покреће се у року од три радна дана од дана достављања решења запосленима.

Арбитар је дужан да донесе одлуку у року од 10 дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања.

Запосленом коме је послодавац отказао уговор о раду а траје поступак пред арбитром тим поводом, мирује радни однос.

Члан 149.

Ако арбитар у року од десет дана од дана подношења захтева за споразумно решавање спорних питања не донесе одлуку, решење о отказу уговора о раду постаје извршно.

Одлука арбитра је коначна и обавезује послодавца и запосленог.

Члан 150.

Против решења којим је повређено право запосленог, или је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 60 дана од дана достављања решења, односно од сазнања за повреду права.

2. Колективни радни спор

Члан 151.

Колективни радни спор решава се у складу са законом који регулише област мирног решавања спорова.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 152.

Овај уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица учесника у закључивању.

Члан 153.

Овај уговор закључује се на период од једне године.

Члан 154.

Важење Колективног уговора може престати пре истека уговореног рока, споразумом свих учесника или отказом.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор уз писмено образложење.

У случају отказа уговор се примењује најдуже 6 месеци од дана подношења отказа, с тим да су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 155.

Предлог за измене и допуне овог уговора може да поднесе сваки учесник у писменом облику.

Учесници овог уговора дужни су да се у року од 15 дана од дана пријема предлога за измену и допуну овог уговора изјасне о предлогу.

Репрезентативни синдикати образују одбор за преговоре.

Број чланова одбора одређују синдикати сразмерно броју чланова.

Члан 156.

Учесници овог колективног уговора именују по три члана у комисију која прати примену и даје аутентична тумачења овог уговора.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да учеснике овог уговора обавештава о примени и датим аутентичним тумачењима овог уговора најмање једном годишње.

Члан 157.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Послодавца.

Члан 158.

Даном ступања на снагу Колективног уговора престаје да важи Колективни уговор здравствене установе Дом здравља Кањижа бр. 917/2015 од 25. августа 2015 године и Споразумом о продужењу важења Колективног уговора здравствене установе Дом здравља Кањижа од 6. јула 2018. године.

Члан 159.

Колективни Уговор је постављен на огласну таблу Дома здравља Кањижа дана _____ 2019. године

ЗА ПОСЛОДАВЦА

Ђолаи Каролина
директор Дома здравља Кањижа

**ЗА СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВУ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ СРБИЈЕ – СИНДИКАЛНА
ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА**

др Илдико Вереш Секула
председник синдикалне организације

**ЗА СИНДИКАТ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ – СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ДОМА ЗДРАВЉА КАЊИЖА**

Маличевић Елвир
председник синдикалне организације

ЗА ОСНИВАЧА

Роберт Фејстамер
председник општине Кањижа

**OSNOVNA ORGANIZACIJA SINDIKATA
MEDICINSKIH SESTARA I TEHNIČARA
„DOM ZDRAVLJA KANJIŽA“
K A N J I Ž A**

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa sednice Odbora Osnovne Organizacije Sindikata medicinskih sestara i tehničara Doma zdravlja Kanjiža održane dana 16.05.2019. godine u 13,00 časova.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO

AD/2

Usvajanje teksta novog Kolektivnog ugovora Doma zdravlja Kanjiža

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO

ODLUKA

Jednoglasno se usvaja tekst novog Kolektivnog ugovora Doma zdravlja Kanjiža za 2019. godinu.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO

Predsednik:




Zapisnik vodio:



**OSNOVNA ORGANIZACIJA SINDIKATA
ZAPOSLENIH U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ ZAŠTITI
„DOM ZDRAVLJA KANJIŽA“
K A N J I Ž A**

IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa sednice Odbora Osnovne Organizacije Sindikata zaposlenih u zdravstvu i socijalnoj zaštiti Doma zdravlja Kanjiža održane dana 16.05.2019. godine u 13,00 časova.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO

AD/2

Usvajanje teksta novog Kolektivnog ugovora Doma zdravlja Kanjiža

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO

ODLUKA

Jednoglasno se usvaja tekst novog Kolektivnog ugovora Doma zdravlja Kanjiža za 2019. godinu.

NEPOTREBNO IZOSTAVLJENO

Predsednik:

Jovan Sekulic



Zapisnik vodio:

[Handwritten signature]