

Предлог

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа“, бр. 8/17 – пречишћен текст), члана 8. Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст и 4/14) и члана 14. Статута Информационог центра за развој Потиског региона Скупштина општине Кањижа на седници одржаној \_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године донела је следеће

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ**  
**ПОТИСКОГ РЕГИОНА ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на План рада Информационог центра за развој Потиског региона за 2019. годину, који је усвојио Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона, на седници одржаној 9.1.2019. године

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Кањижа  
Скупштина општине Кањижа  
Број: 02-5/2019-I  
Дана: \_\_. \_\_. 2019. године  
Кањижа

Председник Скупштине општине  
Милош Кравић

**Образложење**

**Предлагач:** Општинско веће општине Кањижа

**Правни основ:** Статут општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/174 – пречишћен текст), Одлука о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 14/2011 – пречишћен текст и 4/14), Статут Информационог центра за развој Потиског региона

**Разлози:** Скупштина општине Кањижа донела је Одлуку о оснивању Информационог центра за развој општине Кањижа (у даљем тексту: ИЦР) 2005. године. Задатак ове јавне службе је да врши послове обавештавања јавности о расписаним домаћим и страним конкурсима, формира базе података, врши саветодавну функцију у писању пројеката и прати реализацију пројеката од стратешког значаја за потребе локалне самоуправе, грађана и општине. 12. новембра 2008. године Скупштина општине Кањижа донела је одлуку о измени и допуни оснивачког акта ИЦР-а којом се утврђује да исти обавља делатност и врши послове за цео Потиски регион. Финансирање делатности ИЦР-а врши се и из средстава буџета општине. Одредбама члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа утврђено је да скупштина општине разматра и усваја разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду јавних предузећа, друштва капитала, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина. Одредбама Одлуке о оснивању Информационог центра за развој Потиског региона и одредбама Статута Информационог центра за развој Потиског региона, утврђено је да установа има обавезу да поднесе програм рада за сваку календарску годину надлежном органу оснивача на сагласност. Управни одбор Информационог центра за развој Потиског региона на седници од 9.1.2019. године разматрао је и усвојио Програм рада ИЦР-а за 2019. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Програм рада ИЦР-а за 2019. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на Програм рада ИЦР-а за 2019. годину и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

**Ознака извршиоца и рок за извршење:** Скупштина општине Кањижа – 26. седница

**Извор средстава потребних за реализацију:** Средства за реализацију програма су дефинисана Одлуком о буџету општине Кањижа за 2019. годину.

INFORMACIONI CENTAR ZA RAZVOJ POTISKOG REGIONA

UPRAVLJENJE  
POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE

9 JAN 2019

OPĆ. JEDIN. OPĆ. JEDIN. SZB. JEDIN.	ST. I ST. II STATISTIČAR	POSREDOVANJE POSREDOVANJE POSREDOVANJE	POSREDOVANJE POSREDOVANJE POSREDOVANJE
J	02-5		



## PLAN RADA INFORMACIONOG CENTRA ZA RAZVOJ POTISKOG REGIONA ZA 2019. GODINU

Kanjiža, januar 2019. godine

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA....	4
3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA.....	5
5. USLOVI POSLOVANJA .....	7
6. ZAKLJUČAK .....	8

## 1. UVOD

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona osnovan je Odlukom o osnivanju Informacionog centra za razvoj opštine Kanjiža broj: 02-17/2005-I od 4. marta 2005. godine („Službeni list opštine Kanjiža“, br. 2/05), (u daljem tekstu: Informacioni centar) kao javna služba, u cilju obaveštavanja javnosti o raspisanim domaćim i stranim konkursima, formiranja baze podataka, obavljanja savetodavnih poslova u pisanju projekata i u izboru menadžera projekta i u pisanju projekta od strateškog značaja za potrebe lokalne samouprave i građana opštine i praćenja realizacije uspešnih projekata.

Informacioni centar ostvaruje ciljeve u saradnji sa lokalnim, pokrajinskim i republičkim, kao i inostranim nadležnim organima i institucijama putem stručne saradnje. Zajedno sa ovim subjektima Informacioni centar pokušava da pronađe što više mogućnosti za podršku, po povoljnim uslovima, koja bi omogućila lokalnim samoupravama, ustanovama, preduzećima, registrovanim poljoprivrednim proizvođačima, udruženjima građana i drugim organizacijama u regionu, u cilju doprinosa realizaciji razvojnih ideja.

### 1.2. Misija

Razvoj, prosperitet, inovacija. Na osnovu trinaestogodišnjeg strateškog, poslovnog i projektnog iskustva Informacioni centar tačno zna koliko je teško realizovati projekat bez obzira na činjenicu što je obezbeđena odgovarajuća finansijska podrška. Neophodno je precizno planiranje budžeta, kontrola sprovođenja, kao i obezbeđivanje finansijskih sredstava i poštovanje rokova.

### Više od pisanja projekata

Pisanje projekata je komplikovan i kompleksan sistem. Zbog male greške može doći do gubitka značajnih projektnih izvora, a samim tim i ozbiljnih investicija.

Informacioni centar nije samo jedan od mnogih subjekata koji se bavi pisanjem projekata. Informacioni centar pored pisanja i upravlja projektima. Posao se ne završava slanjem projektnog materijala. U skladu sa potrebama klijenta, zaposleni u Informacionom centru učestvuju u ostvarenju kompleksnog projektnog procesa od prvog do poslednjeg koraka.

Naš zadatak je da interese klijenta zastupamo maksimalno, ali na način koji je skladu sa projektnim obavezama.

### Vizija

Stručnost, poštenje, diskrecija. Tokom uspostavljanja smernica za rad u realizaciji svakodnevnih obaveza akcentat je stavljen na ova tri stuba.

### **1.3. Delatnost**

Najvažnije delatnosti definisane Statutom Informacionog centra su sledeće:

- planiranje projekata i stručna podrška za ostvarivanje istih;
  - pisanje predloga projekata i elaborata;
  - implementacija i evaluacija uspešnih projekata;
  - obrada podataka;
  - formiranje baze podataka;
  - konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem;
- U okviru ove delatnosti Informacioni centra poseban značaj daje sledećim delatnostima:
1. ažuriranje toka informacija o raspisanim domaćim i stranim konkursima prema korisnicima usluga,
  2. formiranje baze podataka mogućih korisnika i partnera,
  3. pisanje projekata od strateškog značaja za potrebe stanovništva opštine i za potrebe lokalne samouprave,
  4. praćenje i realizacija uspešnih projekata,
  5. ostvarivanje savetodavne funkcije u pisanju projekata i izboru menadžera projekta,
  6. pronalaženje partnera za konkurisanje,
- prevodilačke aktivnosti,

Ima detaljnu internet stranicu na 4 jezika (mađarski, srpski, engleski i nemački), vodi informacioni sistem za konkurse, stručni tim za administraciju i sprovođenje IPA projekata (4 zaposlena sa visokom stručnom spremom i poznavanjem stranih jezika), a 2009. godine je potpisao Protokol o saradnji sa 7 opština Potiskog regiona koji generiše saradnju na lokalnom razvoju.

Informacioni centar primenjuje cenovnik usluga koji je 2010. godine donela Skupština opštine Kanjiža, a koji se pre svega odnosi na organizacije i preduzetnike van naše opštine koji žele da koriste usluge Informacionog centra vezane za projekte.

Usluge Informacionog centra su besplatne za ustanove čiji je osnivač opština, a za organizacije registrovane u opštini cena zavisi od složenosti usluge.

## **2. OSNOVNI POJMOVI KOJI SU VEZANI ZA AKTIVNOSTI INFORMACIONOG CENTRA**

### **Šta je projekat ?**

Projekat je dobro planirana i izvedena serija aktivnosti, koje se realizuju u određenom vremenskom intervalu i sa utvrđenim budžetom, u cilju postizanja dugoročnih ciljeva subjekta. Karakteristike uspešnog projekta: logičnost, merljivost, ubedljivost, transparentnost i proverljivost.

### **Šta je aplikacija?**

Dokumentacija prikupljena u cilju potencijalnog korišćenja resursa potrebnih za realizaciju projekta, koja sadrži detalje projekta (ciljevi, sredstva, dinamika, procena izvora, troškovi, itd.).

### **Upravljanje projektnim ciklusom (PCM)**

Proces planiranja i sprovođenja projekta je poznat pod nazivom upravljanje projektnim ciklusom. Ciklus počinje sa projektnom idejom koja se razvija u radni plan podoban za sprovođenje i evaluaciju. Ceo proces se može podeliti na četiri posebne, odvojene faze: definisanje, planiranje, implementacija i završetak projekta.

## **3. KORISNICI USLUGA INFORMACIONOG CENTRA**

Primarni korisnik Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona su opština Kanjiža i ustanove čiji je osnivač opština.

Od svog osnivanja, Informacioni centar stalno povećava neposredan savetodavni odnos sa korisnicima van javnog sektora.

Zahvaljujući realizaciji delatnosti Informacionog centra (monitoring konkursa, posredovanje, itd.) različitih vrsta savetovanja i profesionalnih projekata, broj nevladinih organizacija, registrovanih gazdinstava, preduzeća i preduzetnika koji koriste naše usluge je u porastu.

## **4. PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 2019. GODINU**

### ***4.1. Stručno usavršavanje zaposlenih u ICR-u***

Da bi zaposleni u ICR-u mogli da odgovore uslovima koje od njih zahteva pisanje, sprovođenje i obračun projekata, da bi bili spremni i informisani u vezi sa procesima evropskih integracija i mogućnostima pribavljanja sredstava svake godine učestvuju na besplatnim obukama.

### ***4.2. Projektni ciklus menadžment***

Svaka faza projekata ima svoje karakteristike a njih zbirnim imenom nazivamo projektni ciklus. Rukovodstvene i organizacione aktivnosti primenjene radi efikasnog sprovođenja faza projekta se nazivaju upravljanjem projektnim ciklusom. Njegov cilj je da unapredi upravljanje aktivnostima time što obezbeđuje bolje razumevanje osnovnih pitanja i datih uslova u vezi sa projektom i programom, ali i u njihovim fazama planiranja i sprovođenja.

Zaposleni u organima lokalne samouprave (i ustanovama) vrše upravljanje projektima u određenim oblastima (ekonomija, obrazovanje, poljoprivreda, turizam, itd.) kao donosioci odluka i kao stručni saradnici. Ovaj rad koordinira ICR na osnovu uputstva koje je doneo predsednik opštine 2010. godine. Pored koordinacije, ICR redovno izveštava opštinsko veće (mesečno) o mogućnostima konkurisanja po raspisanim konkursima, o broju predatih prijava na konkurse i o donetim odlukama u vezi podnetih prijava na konkurse.

#### **4.2.1. Kontinuirano praćenje domaćih i stranih konkursa**

Redovno informisanje korisnika usluga (koji su registrovani na internet stranici Informacionog centra) o konkursima, kreditnim linijama, mogućnostima ulaganja i najvažnijim vestima koje su vezane za privredu. Ovu uslugu pružamo cele godine pomoću pronalaženja informacija na drugim web stranicama (oko 130 pregleda) – usluga je bez naknade za korisnike koji su registrovali na veb stranici ICR-a.

Broj registrovanih korisnika za bilten krajem decembra 2018. godine je 3341 što znači da informacije o mogućim grantovima objavljene na web sajtu Informacionog centra dobija navedeni broj korisnika, automatski i bez naknade. Po povratnim informacijama većina registrovanih korisnika je iz opštine Kanjiža, ali je značajan broj registrovanih korisnika iz ostalih naselja u AP Vojvodini i iz Srbije.

#### **4.2.2. Pisanje predloga projekata**

Za opštinu i za ustanove čiji je osnivač opština Kanjiža projekti se pišu bez naknade, a za udruženja građana i privredni sektor na osnovu važećeg cenovnika.

#### **Učešće na domaćim pozivima, programima Evropske unije i ostalim konkursima**

Učešće u korišćenju sredstava iz republike, pokrajine i ostalih domaćih izvora, prekogranični programi saradnje (IPA – Mađarska, Rumunija), predpristupni fondovi EU za ruralni razvoj (IPARD)- izrada projekta, a u slučaju odobrenja projekta sprovođenje i vrednovanje. Učešće u novim programima EU.

#### **4.2.3. Realizacija uspešnih projekata**

Informacioni centar prati uspešne projekte i pruža pomoć u njihovom sprovođenju (implementacija, administracija, nabavke, obračuni) opštini i ustanovama čiji je osnivač opština (po potrebi, na osnovu cenovnika i za civilnu i privrednu sferu).

U 2019. godini ICR nastavlja realizaciju sledećih projekata finansiranih od strane Evropske unije:

1. WASIDCA - rekonstrukcija prečistača vode u Kanjiži (nastavak);
2. YOUMIG - projekat o migraciji mladih (nastavak);
3. TISATUR - zaštita životne sredine, mapiranje izletničkih ruta na reci;
4. OASIS - rekonstrukcija sportskih terena, organizacija omladinskog kampa;
5. CULT-STREAM - očuvanje zajedničkih prirodnih dobara u pograničnom regionu;
6. TRANSDIA - podsticaj socijalnom preduzetništvu;
7. MILLS' ROUTE - obnova i rekonstrukcija okoline vetrenjače u Oromu;
8. MODERN FOLKING - jačanje multikulturalnih odnosa mladih.

#### **4.2.4. Koordinacija sistema za praćenje i upravljanje opštinskim projektima**

Praćenje i evidentiranje konkursa i projekata u cilju što uspešnijeg iskorišćavanja nacionalnih i međunarodnih izvora finansiranja.

Zahvaljujući ekstenzivnim i ažuriranim informacijama o konkursima na web stranici Informacionog centra, broj korisnika prijavljenih na besplatan bilten i dalje raste. Na osnovu iskustva iz prethodnih godina, u 2019. godini broj registrovanih korisnika će dostići 3400.

#### **4.3. Podrška nevladinim organizacijama i privrednim subjektima**

Na osnovu cenovnika ICR pruža stručnu podršku na polju planiranja, pisanja i sprovođenja projekata kod nacionalnih i međunarodnih fondova (programa), u skladu sa opštinskim prioritetima.

Stručna predavanja na temu pisanja projekata, primene PCM sistema, projektnog planiranja, javnih nabavki, obuke na temu zasnivanja radnog odnosa, izrade poslovnog plana, poslovnog marketinga, projektno planiranje u cilju pospešivanja preduzetništva i civilnog sektora (na osnovu poziva i zahteva).

#### **4.4. Saradnja**

U cilju razvoja opštine Kanjiža (radna tela, konferencije, stručna saradnja), kontinuirani kontakt sa resornim ministarstvima, pokrajinskim sekretarijatima, agencijama, fondovima itd. u vezi dostupnih grantova. Redovne posete, sastanci, telefonska i elektronska komunikacija.

Saradnja sa Regionalnom razvojnom agencijom „PANONREG” iz Subotice u cilju zajedničkog planiranja razvoja lokalnih samouprava i izbegavanja paralelizma i sličnih projektnih ideja.

##### Glavni ciljevi:

- 1) razvoj poljoprivrede i prehrambene industrije
- 2) razvoj turizma
- 3) stvaranje konkurentnog znanja i poslovne klime
- 4) podsticanje teritorijalne saradnje.

Navedeni razvojni ciljevi definisani su u strategiji agencije, na osnovu usaglašavanja sa lokalnim samoupravama.

## **5. USLOVI POSLOVANJA**

### **5.1. Struktura zaposlenih**

Ime	Naziv radnog mesta	Stepen i vrsta stručne spreme	Radno pravni status
Kristina Molnar Makai	direktor	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, dipl. poljoprivredni inženjer - ekološki menadžer	imenovanje
Gizela Šoti	koordinator projekata i civilni sektor	visoko obrazovanje na studijama prvog stepena, inž. poljoprivrede	neodređeno
Dragana Lukić Bošnjak	asistent za međunarodne projekte	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	neodređeno
Laslo Vigi	projekt menadžer za međunarodne projekte	visoko obrazovanje na studijama drugog stepena, profesor engleskog jezika	neodređeno



## 5.2. Finansije

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona je indirektni korisnik budžetskih sredstava opštine Kanjiža.

Za 2019. godinu je planiran i odobren budžet od 7.580.000,00 dinara prema sledećoj strukturi:

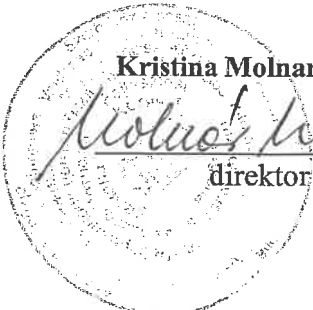
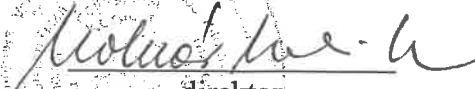
2				Информациони центар за развој	Средства буџета	Издаци из осталих извора индиректних корисника	Укупно
1501				<b>ПРОГРАМ 3 -ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
1501-0001				Програмска активност 0001 -Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
	150			<i>Опште јавне усл. -истраживање и развој</i>			
		608	411	Плате и додаци запослених	3,725,000.00		3,725,000.00
		609	412	Социјални доприноси на терет послодавца	667,000.00		667,000.00
		784	413	Накнаде у натури	20,000.00		20,000.00
		610	414	Социјална давања запосленима	0.00		0.00
		785	415	Накнаде за запослене	0.00		0.00
		611	421	Стални трошкови	330,000.00	241,000.00	571,000.00
		612	422	Трошкови путовања	1,000.00	49,000.00	50,000.00
		613	423	Услуге по уговору	1,065,000.00	560,000.00	1,625,000.00
		614	424	Специјализоване услуге			0.00
		615	425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	50,000.00	100,000.00
		616	426	Материјал	30,000.00		30,000.00
		617	465	Остале дотације и трансфери	440,000.00		440,000.00
		618	482	Порези, обавезне таксе	12,000.00		12,000.00
			512	Машина и опрема		340,000.00	340,000.00
				Извори финансирања за главу 2.			
			01	приходи из буџета	6,340,000.00		6,340,000.00
			04	сопствени приход		1,240,000.00	1,240,000.00
			06	донације од међународних организација			0.00
				Укупно за главу 2.	6,340,000.00	1,240,000.00	7,580,000.00

## 6. ZAKLJUČAK

Informacioni centar će nastaviti blisku stručnu saradnju sa opštinskim i subjektima šireg kruga delovanja u cilju realizacije programa rada za 2019. godinu.

Informacioni centar će se u obavljanju svoje delatnosti starati o tome da obuhvati čitav spektar razvoja i finansiranja, kako bi omogućio korisnicima da na jednom mestu budu dostupni svi neophodni izvori za razvoj. Poseban akcenat se stavlja na mogućnosti finansiranja iz izvora EU i nacionalnih izvora.

Kanjiža, januar 2019.  
Del. br.: 03-14/1-1

  
**Kristina Molnar Makai**  
  
 direktor

Informacioni centar za razvoj Potiskog regiona  
K a n j i ž a  
Upravni odbor  
Broj: 01-13-3/1  
Dana: 09.01.2019.

### IZVOD IZ ZAPISNIKA

sa sednice Upravnog odbora Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona, koja je održana dana 20.12.2018. godine u prostorijama ICR-a.

NEPOTREBNO JE IZOSTAVLJENO!

### DNEVNI RED

3. Program rada Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona za 2019. godinu

NEPOTREBNO JE IZOSTAVLJENO!

### O D L U K A

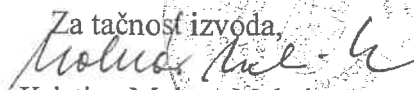
1. Upravni odbor Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona iz Kanjiže jednoglasno prihvata Program rada Informacionog centra za razvoj Potiskog regiona za 2019. godinu i predlaže osnivaču za prihvatanje.
2. Program rada za 2019. godinu čini sastavni deo ove odluke.

NEPOTREBNO JE IZOSTAVLJENO!

Kanjiža, 09.01.2019. godine

Zapisničar  
Šoti Gizela s.r.

Predsednik Upravnog odbora:  
Bohata Jožef s.r.

Za tačnost izvoda,  
  
Kristina Molnar Makai  
Direktor

