

Предлог

На основу члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст) Скупштина општине Кањижа, на седници одржаној дана __. __. 2018. године донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Годишњи извештај о раду и пословању
Историјског архива Сента за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 23. фебруара 2018. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Број: ____/2018-І/Б
Дана: __. __. 2018. године
Кањижа

Председник Скупштине општине
Милош Кравић

Образложење

Предлагач: Управни одбор Историјског архива Сента

Правни основ: Статут општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст)

Разлог: 1967. године скупштине општина Сента, Ада, Бечеј, Кањижа и Србобран сагласиле су се везано за статусна питања Историјског архива у Сенти, који од те године врши послове на заштити архивске грађе на територији наведених пет општина. У финансирању делатности архива учествују наведене општине, а део средстава обезбеђује се из буџета АПВ и буџета Републике Србије. Историјски архив Сента је је Одлуком о буџету општине Кањижа за 2017. годину био утврђен као корисник буџетских средстава.

Одредбама члана 47. тачка 44. Статута општине Кањижа („Службени лист општине Кањижа”, бр. 8/17 – пречишћен текст) утврђено је да скупштина општине разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

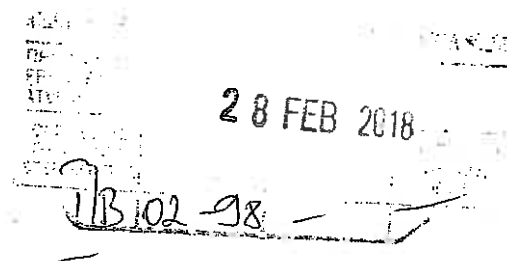
Управни одбор Историјског архива Сента на седници одржаној 23. фебруара 2018. године разматрао је и усвојио Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2017. годину. Надлежно радно тело Скупштине општине разматрало је Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Сента за 2017. годину, а општинско веће као овлашћени предлагач утврдило је предлог решења о давању сагласности на наведени извештај и упутило исти Скупштини општине Кањижа на даљи поступак.

Ознака извршиоца и рок за извршење: Скупштина општине Кањижа – 19. седница

Извор средстава потребних за реализацију: Нису потребна средства за реализацију

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр.: 011-33/1-1
Датум: 18.02.2018.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2017. ГОДИНУ

СЕНТА
2018

САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ.....	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА	4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ.....	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА.....	5
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА.....	5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ.....	6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА.....	6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА.....	6
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА	7
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	8
13. ПУБЛИКОВАЊЕ	9
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ.....	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	11
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	11
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ	12
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2016. и 2017. ГОДИНЕ	12

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) Управни одбор Установе на својој седници од 23. фебруара 2018. године донео је одлуку бр. 011-10/83 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2017. годину.

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

У 2017. години донет је један закон који у значајној мери утиче на рад Историјског архива, а то је Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017. год.) У погледу побољшања кадровске структуре Архива и даље нам представља проблем Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16). Због поменутог закона, односно због Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента у 2017. години установа морала да смањи број запослених са 13 на 10. С обзиром да обим послова стално расте, смањење броја запослених од око 25% представља озбиљан проблем за установу. Од 1. новембра 2017. године у архиву остали су само стручни радници. Евентуално додатно смањење броја запослених у наредном периоду онемогућиће нормално функционисање установе.

Закон о архивима и архивској делатности није донет ни 2017. године, нити је усвојено било какво стручно упутство за рад. И даље користимо упутства и правилнике настале пре 40 година.

Средства за редовну делатност пристизала су нередовно, нарочито из буџета Општине Ада.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносpratници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м³ архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Уколико услови и темпо реконструкције тече по досадашњем цела зграда биће реновирана до краја 2020. године.

У Бечеју проблеми депоновања архивске грађе остали су нерешени.

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и регистратурског материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише Закон о јавним службама („Сл. Гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14) и Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 113/17). У погледу стручног рада меродавни су Закон о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“ 71/94).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти ("Службени лист општине Сента" бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године ("Службени лист општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12) и Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органима Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председница Шароши Габријела и чланови управног одбора Архива Ненад Шкрбић, Ана Хајнал, Сиђи Ференц, Копас Жолт и Тари Ласло именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-6/2017-I од 24.02.2017. године. Члан управног одбора Молнар Тибор именован је одлуком СО Сенте бр. 020-110/2017-I од 29.11.2017. године. Управни одбор у 2017. години одржао је 6 седница са 28 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Пастор Марија, Јухас Лашу Корнелија и Речко Сабољч именовани су одлуком СО Сенте (бр.: 020-6/2017-I од 29.03.2017. год.) на мандатни период од 4 године. Надзорни одбор у 2016. години одржао је једну седницу са 3 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Уз материјалну помоћ Националног Савета Мађарске Националне Мањине у новој згради архива уредили смо три архивска депоа са металним полицама. У њима може да се смести око 2000 м архивске грађе. На терет сопствених средстава у вредности од 457.712,00 динара купили смо савремене полице за чување додатних 400 м архивске грађе.

Од фондације Бетлен Габор из Мађарске (Bethlen Gabor Alapkezelő Zrt.) путем конкурса добили смо 279.828,51 динара. Ова средства у складу са конкурсом потрошили смо на објављивање публикација (види 13. поглавље извештаја), односно за развој нове веб странице.

На редовном годишњем конкурс Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама добили смо 150.000,00 динара. Од донације израђена је пројектна документација реконструкције фасаде нове зграде Архива.

За текуће одржавање зграде Одсека за архивску грађу у Бечеју потрошили смо **90.808,80** динара. За одржавање возила, апарата за фотокопирање и рачунарске опреме платили смо **145.430,48** динара.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 442 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м² (за једанаест радника) у Бечеју 158,0 м² (за четири радника).

Улагања у зграде у употреби нису вршена ни у Сенти, нити у Бечеју.

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017), утврђен је максимални број запослених од 4, што чини укупно 14 извршилаца.

Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор – именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	1		1

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	1	1	2
2.	Виши архивист - за заштиту арх. грађе ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	2		2
4.	Организатор материјално-финансијских и општих послова	виша/средња	1		1
5.	Виши техничар - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5

7.	Библиотекар	средња	1		1
8.	Спремачица-курирка	основна		1	3
		Укупно:	10	4	14

Табела бр. 1 – Број и структура запослених у Архиву

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2017. години вршила је за нас агенција „Активa 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

Индивидуално стручно оспособљавање остварено је праћењем домаће и стране стручне литературе, учествовањем на стручним скуповима.

22. јуна учествовали смо у раду радионице Министарства културе и информисања у Београду. Циљ обуке је било постизање боље усклађености веб презентација установа културе са светским трендовима, повећање видљивости културног наслеђа на интернету и јачање капацитета установа културе у процесу дигитализације.

Архив града Будимпеште између 17. и 19. октобра организовао је тродневни курс за архивисте ван граница Мађарске под називом „5. стручно усавршавање за мађарске архивисте у општим архивима и архивима верских заједница“. То је била изузетна прилика за упознавање нове технике и технологије заштите архивске грађе. На стручном усавршавању учествовали су Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Силвиа Гајда.

Дана 21. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 10. Архивског дана у Суботици.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

23. марта у Сегедину били смо учесници међународне конференције, на којој су обрађене историјске и културно-историјске теме из историјата Војводине. У другом делу пленарне седнице Тибор Молнар одржио је предавање под насловом Кањижа у првом светском рату.

У сарадњи са Историјским архивом Београда приредили смо изложбу у Сенти под насловом Вратио се Волођа. (Опширније о томе у 18. поглављу овог извештаја.)

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2017. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-7/3-17 од 03.01.2018. год.). Осим неколико мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Војводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 646, док број укинутих регистратура је 505. У 2017. години сачињена су 22 записника о контроли регистратура (04-22/1-22).

Опомене због неизвршавања наложених радњи нису издате.

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима регистратурског материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије регистратурског материјала са роковима чувања у 5 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-5). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 2 правилника (04-26/2).

Примили смо 26 преписа архивских књига која обухватају 719,95 м¹ архивске грађе и регистратурског материјала. (04-27/1-26).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 24 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног регистратурског материјала. Укупно је излучено код ималаца 844,37 м¹ безвредног регистратурског материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-24).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, савњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја регистратурских јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 8 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 317,30 м¹ грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-8), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе (ул. инвентар: 958-965)

Заштита архивске грађе у приватном власништву. Већ дуже време врши се искључиво откупом грађе. У извештајној години нисмо имали понуду за откуп грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и од ове године у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једноспратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за преузимање грађе.

У 2017. години преузели смо на трајно чување 317,30 м¹ архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.200 м¹.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 828 спремишних јединица. Издавање грађе из спремишта на коришћење за потребе странака и истраживача извршено је у обиму од 3907 архивских јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фондове који су потпуно сређене или пресређене у 2017. години. Укупно је израђено 4 бележака на 13 куцаних страна, за следеће фондове: Ф.806, Ф.818, Ф.825, Ф.830.

Класификација и систематизација извршена је у фондовима који су ове године сређене до нивоа кутије и обухваћени су сумарним инвентаром (4 фондова) у количини од 119 кутија односно 15,47 м¹. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф.737, Ф.823, Ф.840, Ф.846, Ф.857, Ф.861, Ф.864, Ф.872 у количини од 432 кутија односно 55,42 м¹.

Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 70,89 м¹.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 77 књига (1,78 м¹). Осим тога обрађене су и књиге других фондова без сумарног инвентара укупно 139 комада или 2,80 м¹. (Ф. 823, Ф. 857). Број свеукупно обрађених књига је 216 односно 4,58 м¹.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 4 у обиму од 76 куцаних страна, то су:

Р. бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м ¹)	Излучено (у м ¹)	Остаје (у м ¹)
1.	Ф. 806	ШКО АД „АГРОУНИВЕРЗАЛ БАНКА“ Кањижа, (1974-2007); 1978-2007	12,50	9,70	2,80
2.	Ф. 818	ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗРАДУ ОБУЋЕ И РУКАВИЦА „ПРОГРЕС“ АД Мол, (1999-2007); [1966] 1979-2007	34,20	25,10	9,10
3.	Ф. 825	АД „КВАЛИТЕТ“, Кањижа, (1945-2008); 1945-2008	21,30	17,35	3,95
4.	Ф. 830	ГРАЂЕВИНСКО ПРЕДУЗЕЋЕ „УСЛУГА“ Сента, (1989-2008); [1964] 1989-2008	5,80	4,40	1,40
Укупно:			73,80	56,55	17,25

Табела бр. 2 – Преглед сређених фондова у 2017. години

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 56,55 м¹. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или рађен пре 2017. године у количини од 51,09 м¹. То су следећи фондови: Ф.823, Ф.840, Ф.841, Ф.857, Ф.861, Ф.864, Ф.867, Ф.870. Укупно је излучено 107,64 м¹ безвредне грађе.

За 4 сређених фондова израдили смо и обрасце за водич.

Формирано је 7 досијеа фондова (871-873) њихов садржај обухвата 8 нових података. Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (958-965), образац за микрофилмове О-4 и регистар архивске грађе Р-1 (871-873).

13. ПУБЛИКОВАЊЕ

Поводом 800. годишњице првог писаног спомена Сенте у 2016. Години издали смо једно празнично издање - албум у ком смо презентовали документа (слике повеља, даровних писама, печата са грбовима) који рефлектују на најзначајније датуме у историји града Сенте. Четворојезични албум је веома добро примљен од стране шире публике и високо је цењен од стране стручњака. Ово нас је подстакло да уредимо сличну публикацију поводом 320. годишњице Битке код Сенте и с тим да покренемо једну нову серију Архива. Текст албума „Битка код Сенте 1697“ писао је Атила Пејин, лекторисала Каталин Каваи Мучи, технички уредник био је Иштван Беседеш. На превођењу текста радили су: Предраг Поповић, Бојан Ђорђевић, Тимеа Хармат Ђорђевић и Лана Кабић Станчећић.

На крају године објављена је и шеста књига серије Архивски извори Титове Југославије. Наслов књиге је **Празници социјализма у Сенти**. Уредник књиге је Тибор Молнар виши архивист нашег Архива. У првом делу уредник обрадио је државне празнике социјалистичке Југославије. Даје приказ историјског догађаја за који се везује празник и развој самога празничења. Потом кроз фотографије можемо пратити како и кроз које манифестације су сенћани обележили поједине празнике. Гледајући слике – према повратним информацијама читалаца – брзо се укупча механизам сећања на старе догађаје и након неколико тренутака фиксне црно-беле слике напуне се животом. Штампање књиге финансирала је Фондација „Бетлен Габор“.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф.119, Ф.551, Ф.554 и Ф.671. (црквене матичне књиге)

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже и вршио је и актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.rs новим садржајима. Извршена је и ревизија и допуна списка фондова на сајту.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 1261 уверења, од тога у Сенти издата су 905, а у Бечеју 356 уверења.

Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Истраживаче примили смо сваког радног дана. Архивску грађу у Сенти истраживало је 30, а у Бечеју 94 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 621, од тога у Сенти остварено је 231, а у Бечеју 390 дана. Корисника библиотечког материјала било је 10, који су посетили архив 43 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечког материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	30	10	231	30
Бечеј (Бечеј и Србобран)	94	-	390	-
Укупно:	124	10	621	30

Табела бр. 3 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

- Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918
 Ф.031 – Гимназија „Моша Пијаде“, Сента (1876 – 1979); 1876 – 1979;
 Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944;
 Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;
 Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;
 Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;
 Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;
 Ф.551 – Римокатолички жупни уред „Узвишења блажене Свете Марије, Стари Бечеј (1757–1898), 1757–1898;
 Ф.670 – Православна црквена општина, Бачко Петрово Село, (1747–1895), 1747–1895;
 Ф.671 – Римокатоличка црквена општина, Бачко Петрово Село (1776–1949), 1776–1949

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечког материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Szirén”. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. **Досада обрађено је 4801 књига.**

У 2017. години путем поклона и куповине повећали смо књижни фонд за 68 књига, од тога као поклон добили смо 64, купили смо једну, а три књиге биле су издања наше установе. За куповину књига потрошили смо свега 1050 динара. На крају године у библиотеци имали смо 7145 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подухате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

У првом полугодишту школске 2017/2018. године одржали смо ситуационе игре за 4. разреде основних школа у општини Сента под називом „Битка код Сенте“ користећи методе архивске педагогије. Те историјске игре у трајању од 45 минута веома су добро примљене од стране ученика. У оквиру ових активности у 9 разреда радили смо са укупно 180 ученика.

Током године примили смо укупно 5 одељења из нижих разреда (укупно 100 ученика), са циљем да их упознамо са радом наше установе.

Маја 2017. године у Бечеју одржане су 60. Мајске игре, Међународни фестивал дечијих и омладинских позоришта. Као пратећа манифестација организована је једна изложба, за коју смо позајмили 40 експоната. Такође смо остварили сарадњу и са Градским музејом у Бечеју. За изложбу Ана Франк – Историја за данашњицу позајмили смо 23 докумената, која су била изложена у три витрина. Ова изложба је била отворена током септембра и октобра.

Недељко Стојковић је један од три аутора, чија је заједничка књига објављена у децембру 2017. године под насловом *Изгубљено српско сакрално наслеђе на тлу Старог Бечеја*. Основу књиге чине документи који су чувани у Одсеку за Архивску грађу у Бечеју.

У Сенти 16. јуна 2017. године је одржана завршна манифестација 88. Недеље књига и 16. Дани дечијих књига. Под називом Сусрет са књигом је након петогодишње паузе поново организована манифестација, која је (у склопу Недеље књига у Будимпешти) имала за циљ да окупи војвођанске мађарске издаваче, установе које се баве издавањем књига као и фирме које се баве продајом књига. Организатори изабрали су градску пијаци као место реализације ове манифестације, и на овај начин и они наши суграђани су се срили са књигама који су иначе дошли само да обаве недељну куповину. На овој манифестацији изложили смо више архивских издавања, која смо и усмено промовисали.

У августу поводом јубилеја 50 година стваралаштва песникиње Татјане Тање Крагујевић – Вујић, заједно са Историјском архивом из Београда и са Градским музејом из Сенте приредили смо изложбу под називом *Вратио се Волођа*. Изложбени материјал чиниле су фотографије, разна издања и разни документи који се везују се само за Тању Крагујевић него и за њеног оца Стевана Крагујевића а делом и за целу породицу.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

У 2017. години извршена је контрола рада нашег архива (види поглавље бр. 9). Наши радници нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, РЕГИСТРАТУРСКОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2016. и 2017. ГОДИНЕ

		2016	2017
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	649	646
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	502	505
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни регистратурски материјал у дужним метрима (д.м.)	1282,69	844,37
4.	Количина преузете грађе у Архив у д. м.	676,70	317,30
5.	Број обилазака са записником	22	22
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	870	873
7.	Број регистратурски сређених фондова	817	821
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5
9.	Број несређених фондова	48	44
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7029,42	7239,08
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4112,41	4185,37
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	2912,71	3049,41
14.	Количина излученог безвредног регистратурског материјала у Архиву у д. м.	185,98	107,64



Председник Управног одбора

Gabriela Šaroch
Габриела Шароши

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA

Дел. бр. 011-10/83

Датум: 23.02.2018.

ЗАПИСНИК

са 83. (осамдесеттреће) седнице УПРАВНОГ ОДБОРА Историјског архива у Сенти, одржане дана 23. фебруара 2018. године са почетком у 08,00 часова у просторији Историјског архива у Сенти.

Присутни су: ШАРОШИ Габриела, председник Управног одбора

ТАРИ Ласло,

ШКРБИЋ Ненад,

СИЋИ Ференц,

МОЛНАР Тибор,

КОПАС Жолт, чланови Управног одбора и

ФОДОР Иштван, директор Архива.

Одсутни су: ХАЈНАЛ Ана, члан Управног одбора

За записничара се одређује: СИЋИ Ференц.

Председник Управног одбора отвара седницу, поздравља присутне, констатује да постоји кворум за пуноважно одлучивање и предлаже следећи

Дневни ред:

1. Усвајање записника са 82. седнице
2. Годишњи извештај о раду и пословању за 2017. годину
3. Прихватање Плана јавних набавки за 2018. годину
4. Извештаји Комисије за попис за 2017. годину
5. Завршни рачун за 2017. годину
6. Записник о стручном надзору над радом Историјског архива у Сенти
7. Разно

Шароши Габриела, председник Управног одбора отвара седницу и ставља дневни ред на гласање. Дневни ред је дизањем руку, једногласно прихваћен.

Прелази се на разматрање дневног реда по тачкама.

Ад/1 Усвајање записника са 82. седнице Управног одбора.

Председник Управног одбора, Шароши Габриела је прочитала записник са претходне седнице Одбора.

Након саслушања излагања, једногласно се доноси следећа

ОДЛУКА: Усваја се записник са 82. седнице Управног одбора Историјског архива у Сенти без примедби.

Ад/2 Годишњи извештај о раду и пословању за 2017. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- Због Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента у 2017. години установа морала да смањи број запослених са 13 на 10. С обзиром да обим послова стално расте, смањење броја запослених од око 25% представља озбиљан проблем за установу. Од 1. новембра 2017. године у архиву остали су само стручни радници. Евентуално додатно смањење броја запослених у наредном периоду онемогућиће нормално функционисање установе.
- У Бечеју проблеми депоновања архивске грађе остали су нерешени.
- У извештајној години странкама издато је укупно 1261 уверења, од тога у Сенти издата су 905, а у Бечеју 356 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.
- Истраживаче примили смо сваког радног дана. Архивску грађу у Сенти истраживало је 30, а у Бечеју 94 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 621, од тога у Сенти остварено је 231, а у Бечеју 390 дана. Корисника библиотечког материјала било је 10, који су посетили архив 43 пута.
- Поводом 320. годишњице Битке код Сенте издали смо четворојезични албум под насловом „Битка код Сенте 1697“. На крају године објављена је и шеста књига серије Архивски извори Титове Југославије. Наслов књиге је Празници социјализма у Сенти.
- У августу поводом јубилеја 50 година стваралаштва песникиње Татјане Тање Крагујевић – Вујић, заједно са Историјском архивом из Београда и са Градским музејом из Сенте приредили смо изложбу под називом Вратио се Волођа.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Годишњи извештај о раду и пословању за 2017. годину без примедби.

Ад/3 Прихватање Плана јавних набавки за 2018. годину

План јавних набавки за 2018. годину је достављен члановима Управног одбора.

Директор Иштван Фодор је истакао да у плану тренутно нису предвиђене јавне набавке, међутим у току године ово може да се мења у зависности од прилива новчаних средстава. Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се План јавних набавки за 2018. годину.

Ад/4 Извештаји Комисије за попис за 2017. годину

Директор установе је упознао чланове одбора са записницима инвентарских комисија. Приликом инвентарисања било је неопходно извршити одређене измене на листи основних средстава. Пре свега било је реч о изменама формалног карактера, као што су измена погрешно унетих контних бројева и исправка грешака у називима основних средстава.

Примедби није било. Након излагања донета је једногласна

ОДЛУКА:

1. Прихвата се извештај комисије за попис новчаних средстава и готових еквивалената, обавеза, потраживања, стања дебитних картица за гориво и благајна поштанских марака са стањем на дан 31.12.2017. године
2. Прихвата се извештај комисије за попис основних средстава у Сенти са стањем на дан 31.12.2017. године
3. Прихвата се извештај комисије за попис основних средстава у Бечеју са стањем на дан 31.12.2017. године

Ад/5 Завршни рачун за 2017. годину

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

- Средства за редовну делатност и у 2017. години пристизала су нередовно, нарочито из буџета Општине Ада.
- Уз материјалну помоћ Националног Савета Мађарске Националне Мањине у новој згради архива уредили смо три архивска депоа са металним полицама. У њима може да се смести око 2000 м архивске грађе. На терет сопствених средстава у вредности од 457.712,00 динара купили смо савремене полице за чување додатних 400 м архивске грађе.
- Од фондације Бетлен Габор из Мађарске путем конкурса добили смо 279.828,51 динара. Ова средства у складу са конкурсом потрошили смо на објављивање публикација, односно за развој нове веб странице.
- На редовном годишњем конкурс Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама добили смо 150.000,00 динара. Од донације израђена је пројектна документација реконструкције фасаде нове зграде Архива.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Усваја се Завршни рачун за 2017. годину.

Ад/6 Записник о стручном надзору над радом Историјског архива у Сенти

Уводно излагање је дао директор Фодор Иштван. Истакао је следеће:

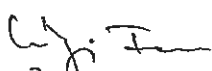
Комисија Матичне службе Архива Војводине и 2017. године обавила је контролу стручног рада нашег Архива (бр. записника: II. 630.2-7/3-17 од 03.01.2018. год.). Осим неколико

мањих примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Пошто није било примедби од стране чланова Одбора на достављени материјал, донета је једногласна

ОДЛУКА: Прихвата се *Записник о стручном надзору над радом Историјског архива у Сенти*

Пошто је дневни ред исцрпљен, а под тачком „Разно“ нико од присутних није тражио реч председник закључује седницу у 8,50 часова.


Записничар
СИЋИ Ференц




Председник Управног одбора
ШАРОШИ Габриела